# 登封市公安局看守所在押人员餐厅服务采购项目

# 招 标 文 件

采购编号：登封采购-2026-133

采 购 人：登封市公安局

采购代理：郑州浩翔工程咨询有限公司

日　　期：二〇二六年十月

# 目　录

**第一篇　招标公告**.....2
**第二篇　投标须知**.....5
一、导　言.....9
二、招 标 文 件.....10
三、投标文件的编制.....11
四、投标文件的递交.....12
五、开标.....12
六、资格性审查.....13
七、评标.....14
八、定标.....14
九、中标通知书.....15
十、质疑、投诉.....15
十一、签订合同.....15
十二、验收.....16
十三、其他.....16
**第三篇　项目内容及要求**.....17
**第四篇　评标方法、评标标准、无效投标**.....18
一、评标方法.....18
二、评标标准.....19
三、异常低价审查.....21
四、无效投标条款.....22
五、废标条款.....22
**第五篇　合同条款及格式**.....23
**第六篇　投标文件格式**.....26

# 第一篇　　招标公告

项目概况：登封市公安局看守所在押人员餐厅服务采购项目的潜在投标人应（郑州市公共资源交易中心登封分中心网站：https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/dengfeng/）获取采购文件，并于2026年11月10日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：登封采购-2026-133

2.项目名称：登封市公安局看守所在押人员餐厅服务采购项目

3.采购方式：公开招标

4.预算金额：2880000.00元

最高限价：2880000.00元

| 序号 | 包号 | 名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） | 是否专门面向中小企业 | 采购预留份额（元） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 登封采购-2026-133 | 登封市公安局看守所在押人员餐厅服务采购项目 | 2880000.00 | 2880000.00 | 是 | 2880000.00 |

5.采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1采购内容：本项目为登封市公安局看守所在押人员餐厅服务采购项目，具体内容详见招标文件。

5.2资金来源：财政资金

**5.3服务期：三年**

**5.4质量要求：合格**

5.5标包划分：本采购项目分为1个标包

6.合同履行期限：三年

**7.本项目是否接受联合体投标：否**

**8.是否接受进口产品：否**

**9.是否专门面向中小企业：是**

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、支持创新、绿色发展、环境标志产品、社会信用体系建设等政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求：

3.1投标人须具有有效的食品经营许可证；

3.2根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)

的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供国家企业信用信息公示系统截图）。

**三、获取招标文件**

1.时间：2026 年 10 月 21 日 00 时 00 分至 2026 年 10 月 27 日 23 时 59 分（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点:郑州市公共资源交易中心登封分中心网站：
https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/dengfeng/

3.方式: 凡有意参加投标者，应先完善更新郑州市公共资源交易中心登封分中心企业信息并取得数字证书。然后凭企业 CA 锁登录郑州市公共资源交易中心登封分中心，点击“交易主体登陆”进入电子招投标交易平台下载采购文件及资料,供应商未按规定下载采购文件的，其投标文件可能无法上传，其投标将被拒绝。

获取采购文件后，登录郑州市公共资源交易中心网站-办事指南-下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.文件售价:0 元。

**四、提交截止时间及地点**

1.时间：2026 年 11 月 10 日上午 9 时 30 分(北京时间）；

2.地点：郑州市公共资源交易中心登封分中心电子交易平台

**五、开标时间及地点**

1.时间：2026 年 11 月 10 日上午 9 时 30 分(北京时间）；

2.地点：郑州市公共资源交易中心登封分中心电子交易平台

**六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次公告在《中国招标投标公共服务平台》、《郑州市公共资源交易中心登封分中心》、《登封市政府采购网》上发布。

公告期限为五个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在采购文件确定的投标截止时间前，登录远程郑州市公共资源交易中心登封分中心不见面开标大厅

（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/home），在线准时参加开标活动。

加密版投标文件逾期上传或未及时解密的，采购人或其采购代理机构不予受理。

2、本项目招标代理服务费按中标价的1.3%向中标人收取。

**八、对本次招标提出询问，请按照以下方式联系**

1.采购人信息

名　　称：登封市公安局

地　　址：登封市少林大道中段

联系人：张松涛

联系电话：0371-56185038

2.采购代理机构信息

名 称：郑州浩翔工程咨询有限公司

地 址：河南省郑州市登封市中禾广场C座1411

联系人：何红丽

联系电话：0371-62759363

3.项目联系方式

联系人：何红丽

联系电话：0371-62759363

# 第二篇　　投标须知

## 投标人须知前附表

| 序号 | 内　　容　　规　　定 |
|---|---|
| 1 | 项目名称：登封市公安局看守所在押人员餐厅服务采购项目 |
| 2 | 采购方式：公开招标 |
| 3 | 采购预算：2880000.00 元（960000.00 元/年） |
| 4 | 采购单位：登封市公安局<br>地　　址：登封市少林大道中段<br>联系人：张松涛<br>联系电话：0371-56185038 |
| 5 | 采购代理机构：郑州浩翔工程咨询有限公司<br>地 址：河南省郑州市登封市中禾广场 C 座 1411<br>联系人：何红丽<br>联系电话：0371-62759363 |
| 6 | 标包划分及采购内容<br>标包划分：本采购项目共分为 1 个标包；<br>采购内容：本项目为登封市公安局看守所在押人员餐厅服务采购项目，具体内容详见招标文件第三篇。 |
| **7** | **服务期：三年** |
| **8** | **质量要求：合格** |
| 9 | 资金来源：财政资金 |
| 10 | 招标文件获取：<br>网上下载，招标文件以《郑州市公共资源交易中心登封分中心》的电子招标文件为准，采购人不再提供纸质招标文件。 |
| 11 | 投标人资格条件：<br>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、支持创新、绿色发展、环境标志产品、社会信用体系建设等政府采购政策。<br>3.本项目的特定资格要求：<br>3.1 投标人须具有有效的食品经营许可证；<br>3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应人信 |

| | |
|---|---|
| | 用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。。<br>3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供国家企业信用信息公示系统截图）。 |
| 12 | 开标时间：2026年11月10日上午9时30分(加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的CA密钥完成解密，在规定的时间内，由于投标人自身原因未按时进行解密的，视为投标人自行放弃投标)。<br>注：“投标文件上传”，各投标人（供应商）须在投标截止时间前通过企业身份认证锁（CA密钥）登陆郑州市公共资源交易中心登封分中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人(供应商)在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与郑州市公共资源交易中心登封分中心联系。逾期上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。<br>开标方式：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程郑州市公共资源交易中心登封分中心不见面开标大厅（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/home），在线准时参加开标活动。 |
| 13 | 现场考察时间：自行安排<br>地　　点：项目所在地 |
| 14 | 投标有效期：投标截止之日起60日历天。 |
| 15 | 付款方式：自合同签订之日起，按月支付服务费，根据甲方考核结果，据实结算。 |
| 16 | 履约保证金：无 |
| 17 | 合同谈判与签约地点：登封市公安局。 |
| 18 | **根据河南省财政厅文件豫财[2019]4号文规定取消政府采购投标保证金，供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。投标承诺函格式详见附件1** |

| | |
|---|---|
| 18 | 1、本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、支持创新、绿色发展、环境标志产品、社会信用体系建设等政府采购政策。<br>2、所投产品涉及商品包装和快递包装的，应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）相关要求。<br>3、所投产品涉及绿色数据中心的应当符合财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库(2023)7 号)相关要求。<br>4、根据财库[2019]9 号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库[2019]18 号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、财库[2019]19 号《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定，投标产品符合国家节能标准、环境标志产品标准的，应出具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书，政府优先采购属于节能、环保清单内的产品。如投标产品属于财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购产品的，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，如提供的产品不符合《节能产品政府采购品目清单》中的强制政府采购产品要求的，则认定其投标文件无效。<br>5、根据郑州市财政局关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知（郑财购[2022]12 号）文件的规定，关于相关财务状况、社保资金等证明材料，供应商仅须如实提供书面承诺资格承诺声明函即可。资格承诺声明函详见附件 1。<br>6、政府采购合同融资：根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购[2018]4 号）要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标(成交)通知书及政府采购 合同可向金融机构申请合同融资。详情请登录登封市政府采购网，进入网站业务指南 窗口了解金融机构提供的融资服务内容。<br>7、根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国 办发〔2025〕34 号）要求，供应商提供的产品应符合本国产品标准，供应商应附关于符合本国产品标准的声明函（附件 7）。<br>8、对本国产品的支持政策：政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。<br>当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 |
| 19 | 代理服务费:按中标价的 1.3%向中标人收取，中标人在领取中标通知书时交纳。 |

| | |
|---|---|
| 20 | 评标专家劳务报酬支付：评标专家劳务报酬按河南省财政厅关于印发《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知（豫财购[2017]9 号）文件规定，在评审结束之日起 10 个工作日内支付（当地评标专家劳务报酬由现金当场支付，远程评标专家劳务报酬通过转账方式支付）。 |
| 21 | **招标文件中要求投标人所附的相关证明材料均为扫描件或复印件。** |

# 一、导　言

## 1. 项目概况

1.1 本项目已由有关部门批准，现已具备采购条件并进行公开招标。

1.2 采 购 人：登封市公安局

1.3 项目名称：登封市公安局看守所在押人员餐厅服务采购项目

1.4 资金来源：财政资金

1.5 服 务 期：三年

1.6 质量要求：合格

## 2. 项目内容

2.1 本项目为本项目为登封市公安局看守所在押人员餐厅服务采购项目，具体内容详见招标文件第三篇。

## 3. 投标费用

3.1 投标单位在投标过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由其自行承担。

**4. 服务期要求：**参看前附表内容要求。

**5. 投标人资格条件：**详见投标人须知前附表。

## 6. 投标要求：

6.1 本项目不允许同一投标单位对同一标包提交两份或两份以上不同实质内容的投标文件。

6.2 不论投标结果如何，投标单位对投标人的投标文件均不退还，且不对此作任何解释。

## 7. 定义及解释

7.1 货物：系指投标人按招标文件规定而提供的设备、工具、备品备件、手册及其他有关技术资料和材料。

7.2 服务：系指投标人提供的培训、安装、调试、质保期服务、售后服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

7.3 采购人（业主）：登封市公安局。

7.4 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其它组织。

7.5 招标代理机构：郑州浩翔工程咨询有限公司。

7.6 评标委员会：系指按照《中华人民共和国政府采购法》和七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定依法组建的专门负责本次招标评标工作的临时机构。

7.7 日期：系指公历日。

7.8 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

7.9 合格的投标人为资格审查通过的具有独立法人资格的供应商。

**8. 保证**

投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的,并能在承诺的时间内及时的完成投标文件承诺的所有内容及服务。

# 二、招 标 文 件

**9. 招标文件的组成**

9.1 招标文件包括下列内容及按投标须知第 9.5、9.6 条款内容发出的补充文件。

第一篇 招标公告

第二篇 投标须知

第三篇 项目内容及要求

第四篇 评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款

第五篇 合同条款及格式

第六篇 投标文件格式

9.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时提出，以便补齐。如有疑问，投标人应在“郑州市公共资源交易中心登封分中心系统”网上提问区域提出，要求采购代理人对招标文件予以澄清。

9.3 招标文件的澄清

招标文件的澄清将在投标截止时间 15 天前在“郑州市公共资源交易中心登封分中心系统”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

9.4 招标文件的修正

在投标截止日 15 天前的任何时间，无论出于何种原因，采购人可以用补充文件的方式修正招标文件。该补充文件将成为招标文件的一部分。

补充文件将在“郑州市公共资源交易中心登封分中心系统”答疑澄清区域发布，投标人应自行在

“郑州市公共资源交易中心登封分中心系统”答疑澄清区域下载，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。

# 三、投标文件的编制

## 10. 投标文件

10.1 投标文件的组成

（1）投标函及投标函附录

（2）法人身份证明

（3）授权委托书

（4）服务方案

(5) 服务承诺

(6) 资格审查资料

10.2. 投标单位下载招标文件后，请到郑州市公共资源交易中心系统下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招文件内容，并制作电子投标文件；

10.3.投标单位应按招标文件提供的投标格式和要求编制投标文件，并按招标文件的要求加盖投标单位公章和由法定代表人(或委托代理人)签字或盖章确认。

10.4 投标文件的修改与撤回

如投标人需要修改或撤回其投标文件，必须在本招标文件规定的投标截止时间前修改并重新上传加密版投标文件。投标人不得在投标截止时间后修改和撤回投标文件。

10.5 投标文件有效期

投标文件自本招标文件规定的投标截止时间起生效,其投标有效期为投标截止之日起60日历天。

10.6 勘察及答疑

投标人可对项目现场和周围环境自行现场勘察，以便编制投标文件。勘察现场的费用由投标人自行承担。在进行勘察时应自行搞好安全问题。投标单位应在收到招标文件后，各投标人如有疑问应及时在郑州市公共资源交易中心登封分中心系统提出，采购人或采购代理机构在收到提问后在投标截止15天前在“郑州市公共资源交易中心登封分中心系统”进行网上回复。

10.7 特别说明

10.7.1 投标语言：投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有往来函电

均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

10.7.2 计量：在投标文件中以及所有投标人与采购代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

10.8 投标货物和服务的报价

10.8.1 投标人对所投服务须按要求填报投标报价表，根据市场行情自主报价。

10.8.2 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.8.3 投标人只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

10.8.4 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

10.8.5 本项目不允许中标人转包或分包。

# 四、投标文件的递交

## 11. 投标文件的递交

投标人应在投标须知前附表规定的时间将投标文件上传至郑州市公共资源交易中心登封分中心系统。

各投标人须在投标截止时间前用企业身份认证锁（CA 密钥）登陆郑州市公共资源交易中心登封分中心系统上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，因投标人上传文档不规范造成的损失，由投标人自行承担。

## 12. 投标截止时间

投标截止时间为投标须知前附表规定的时间。

## 13. 迟到的投标文件

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密，采购人或其采购代理机构不予受理。

# 五、开标

## 14. 开标

14.1 开标时间和方式

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录郑州市公共资源交易中心登封分中心不见面开标大厅

（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/home),在线准时参加开标活动。

14.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1） 宣布开标纪律；

（2） 宣布采购人、监督人等有关人员；

（3） 公布投标人，投标人对上传至交易平台的投标文件进行解密；

（4） 对解密后的投标文件进行电子唱标，公布投标人名称、投标报价、服务期及其它内容，并记录在案；

（5） 生成开标记录；

（6） 开标结束。

# 六、资格性审查

15.1 开标结束后，采购人和采购代理机构代表依法对所有供应商投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。资格性检查资料表如下：

| 序号 | 检查因素 | | 检查内容 |
|---|---|---|---|
| 1 | 投标人应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力； | 营业执照； |
| | | （2）响应人须具有有效的食品经营许可证； | 食品经营许可证； |
| | | (3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； | 按要求提供资格承诺声明函。 |
| | | （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； | 按要求提供资格承诺声明函。 |
| | | (5)有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录； | 按要求提供资格承诺声明函。 |
| | | （6）参加政府采购活动近三年内,在经营活动中没有重大违法记录 | 按要求提供资格承诺声明函。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | （7）信用查询 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。 |
| | | （8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 | 提供国家企业信用信息公示系统截图。 |

# 七、评标

见第四篇“评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款”内容。

# 八、定标

（一）定标原则

1、评标委员会按照招标文件中评分办法的规定评定投标人名次。

2、投标人的排名按得分从高到低顺序排列。评标委员会写出评标报告向采购人推荐3名中标候选人。

3、采购人应按照评标报告中推荐的中标候选供应商排名顺序确定中标供应商。

（二）定标程序

1、采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。同时中标结果在《中国招标投标公共服务平台》、《郑州市公共资源交易中心登封分中心》、《登封市政府采购网》上进行公示。

2、中标供应商变更

（1）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以为确定排名其后一位的中标候选供应商为中标供应商，并按以上程序履行定标程序，以此类推，否则应重新招标。

（2）中标供应商无充分理由放弃中标的，采购人及采购代理机构和应将情况报财政部门，财政部门将根据87号令的规定对违规供应商进行处罚。

# 九、中标通知书

（一）采购人依法确定中标人后，采购代理机构以书面形式发出中标通知书。

（二）中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

# 十、质疑、投诉

（一）供应商对本次招标活动的采购文件、采购过程和中标结果有异议的，有权按照相关法律、法规规定的程序进行质疑和投诉，质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

（二） 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。

（三）接收质疑函的方式：通过郑州市公共资源交易中心登封分中心电子交易平台

联系单位：郑州浩翔工程咨询有限公司

联系人：何红丽

联系电话：0371-62759363

通讯地址：河南省郑州市登封市中禾广场 C 座 1411

（四）质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。

（五）采购代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

（六）投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

# 十一、签订合同

（一）采购人应当自中标通知书发出之日起 2 个工作日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

（二）招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同按照后附合同格式签订。

（五）采购人要求中标供应商提供履约保证金的，但应当在招标文件中予以约定。

（六）中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标或

者成交候选人名单顺序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

（七）采购人应当自政府采购合同签订之日起 1 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 十二、验收

采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

## 十三、其他

本项目执行登封市政府采购合同融资政策告知函。

## 登封市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与登封市政府采购活动！

政府采购合同融资是登封市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保、融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购[2018]4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可以郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。

# 第三篇　　项目内容及要求

## 一、项目基本情况

本项目为看守所在押人员就餐服务，每月每人餐标 285 元。采购人提供操作间、储藏室等所必需的房屋及宿舍，承包商负责提供早、中、晚餐。

## 二、服务要求

1、采购人提供厨房场地和操作所用设备，中标供应商享有使用权。进场前采购人负责将基础设施、破损部分整修完毕及设备用品一次性维修保养完成后交付中标供应商使用。上述设备设施罗列物品清点(按物品型号、使用年限、使用状况、折旧价格等)，经双方签字确认后交付中标供应商使用。

2、承包期内，采购人承担水费、电费及燃气费。

3、中标供应商负责餐厅的经营管理，具体包括人员配备、食材采购、食品制作、厨房操作间、餐厅大厅卫生等管理事项。食材采购，实报实销。

4、餐厅工作人员上岗前必须通过当地卫生部门指定医院或防疫站的体检，一律凭“健康证”上岗，无健康证一律不得上岗，厨师须具有厨师证及营养师证。

5、承包期内，厨房内的低值易损易耗品维修、更新发生的一切费用，由中标供应商自行承担。厨房外的设施维修整改费用由招标人承担。若中标供应商需要添加或维修更新厨房设备，须说明原因以书面形式告知招标人，双方协商后如需添置，费用由招标人承担。

6、原材料必须符合食品安全的要求，调、配料必须是合格产品。中标供应商必须每天食品留样 24 小时，以便发生食品安全事故追查原因。

7、厨房和餐厅的残渣剩饭由中标供应商负责管理，不得随意放置、丢弃。

# 第四篇　评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款

## 一、评标方法

（一）评标方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项评分因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（二）评标程序

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会人员为5人，由采购人代表1人和从《河南省政府采购评标专家库》中随机抽取的有关方面的专家4人组成。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评委会主任，并由评委会主任牵头领导该项目评审工作。

评标委员会按以下程序对所有通过资格性审查的投标人独立履行评审职责：

1、符合性检查。依据招标文件的规定，从供应商投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

| 序号 | 评审因素 | | 评审标准 |
|---|---|---|---|
| 1 | 有效性审查 | 投标文件签署 | 投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字或盖章齐全。 |
| | | 法定代表人身份证明和授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。 |
| | | 报价唯一 | 只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| | | 投标文件的编制 | 符合招标文件编制要求。 |
| | | 服务期 | 满足招标文件要求。 |
| | | 投标有效期 | 满足招标文件规定。 |

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后由评审组长组织评标委员会成员对各评委打分情况进行核查及复核。

4、推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选供应商。采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 二、评标标准

<table>
<tr><th>序号</th><th>评分因素及权重</th><th>评分项目及分值</th><th colspan="2">评分标准</th></tr>
<tr><td>1</td><td>报价部分（20%）</td><td>投标报价（20 分）</td><td colspan="2">价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：<br>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20%×100。<br>备注：本项目只面向中小企业采购，不再按政府采购政策进行价格折扣调整。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">技术部分（60%）</td><td rowspan="2">服务方案（60 分）</td><td>服务方案（10 分）</td><td>项目服务方案包含：项目理解、驻场组织架构、工作流程、对接机制。<br>①项目服务方案 4 项内容齐全，针对性贴合看守所就餐保障场景，逻辑清晰，得 10 分；<br>②项目服务方案内容不齐全，有缺项或各部分内容都有描述但不贴合实际需求，内容需进一步完善的得 5 分；<br>③项目服务方案内容简略，与看守所就餐项目匹配度低的得 2 分。<br>④不提供或缺项者得 0 分。</td></tr>
<tr><td>饭菜品种、服务水平等方案（10 分）</td><td>投标人提供每周食谱，早中晚三餐品种清单，菜品经营品类、营养科学配比、荤素搭配，营养分析说明；<br>①食谱满足在押人员就餐需求，明确菜品品类及数量；制定每周菜品轮换计划；营养配比兼顾职工膳食需求并明确荤素搭配比例，符合监管场所食品安全管理要求，得 10 分；<br>②投标人提供每周食谱，有品种搭配说明，轮换机制简单，品类覆盖不全面，有荤素搭配但营养考虑欠佳，需进一步完善的得 5 分；<br>③投标人仅列明菜品大类，无轮换计划，仅简单罗列菜品，无营养配比说明，菜品单一，内容不合理的得 2 分。<br>④不提供或缺项者得 0 分。</td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 质量保证措施（10分） | 建立完整食品与服务质量保证体系，明确各岗位岗位职责；包含食材验收、加工管控、成品检验、台账记录、内部自查等管控措施；<br>①保证体系全部齐全、可落地，岗位职责落实到具体岗位的，全流程管控并明确各环节责任人；风险点识别完整的得 10 分；<br>②具备质量保证体系，管控措施不齐全，岗位职责划分清晰；具备全流程管控思路，但部分环节缺少具体操作细则，得 5 分；<br>③具备质量保证仅有简单表述，管控措施简单，岗位职责模糊的得 2 分；<br>④不提供或缺项者得 0 分。 |
| | | | 安全卫生管理方案（10分） | 食堂环境卫生保洁制度、原材料采购、进货查验管理、食材仓储、冷藏保存管理、食品留样管理制度；操作间环境卫生管理、餐厅公共区域保洁管理、餐具一洗二清三消四保洁全流程；<br>①卫生保洁制度齐全，流程清晰，符合食品安全要求的，明确各区域保洁时间与消杀频次；餐具消毒全流程完整；明确台账记录项目与记录周期；落实各岗位责任人，符合食堂卫生管理规范，得 10 分；<br>②方案内容、制度不齐全、有缺项，流程含糊，内容虽有描述，但还需进一步完善的，保洁、消杀、餐具消毒、台账、责任人均有描述，但部分频次或台账内容描述不够具体的得 5 分；<br>③方案含糊、内容简单笼统，流程不完整、不实用，存在部分要素缺失；保洁消杀仅作原则性描述、未明确频次，责任人机制不完善的得 2 分。<br>④不提供或缺项者得 0 分。 |
| | | | 应急处理方案（10分） | 应急处理方案包含停水、停电、食材供应中断、食品安全突发事件等场景应急处置流程，明确处置流程、人员分工、上报机制等；<br>①场景全部覆盖，每个场景均含风险预判、处置流程、人员分工、响应时限与事后复盘机制，处置流程完整、责任到人，得 10 分；<br>②应急处理方案不全面、有缺项，方案描述不贴合实际需求，处置流程与人员分工齐全，但缺少响应时限或复盘机制的得 5 分；<br>③仅覆盖部分应急场景，或部分场景无具体处置流程、内容简单、不实用的得 2 分。<br>④不提供或缺项者得 0 分。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 人员培训及管理（10分） | 人员培训计划及方案、人员职责与管理方案、投诉处理方案、消防、治安及意外事故处理方案等；<br>①方案完整、合理、实用；明确培训频次、考核方式，人员持证管理要求（健康证、厨师证、营养师证）落实到位的得10分。<br>②人员培训计划及方案、人员职责与管理方案、投诉处理方案、消防、治安及意外事故处理方案等都有描述，但描述简单不贴合实际需求，培训频次少、考核方式简单，人员持证管理要求不明确的得5分。<br>③人员培训计划及方案、人员职责与管理方案、投诉处理方案、消防、治安及意外事故处理方案等有缺项，方案不完整、不实用，无培训频次、考核方式不明确的得2分。<br>④不提供或缺项者得0分。 |
| 3 | 其他服务承诺（20%） | 服务承诺（20分） | 1、针对在押人员就餐、菜品保障、售后保障、增值服务等保障承诺措施。<br>①4个方面全部响应，每一项均提供具体、可核查、可落地的措施，结合本单位食堂实际，针对性强，无模板化表述，得10分。<br>②4个方面均有响应；措施具备可操作性，但针对性一般，部分内容为通用模板表述，得5分。<br>③仅作原则性承诺，缺少具体落地措施，得2分。<br>④不提供或缺项者得0分。<br>2、投标人做出的其他各项实质性承诺。<br>①提供3项及以上实质性、可考核承诺，且每项均明确约束条件，得10分。<br>②提供2项实质性承诺，具备可操作性，得5分。<br>③提供1项实质性承诺，具备可操作性，得2分。<br>④无实质性承诺或未提供，得0分。 | |

## 三、异常低价审查

3.1评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：

（1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标报价<全部通过符合性审查供应商投标报价平均值×50%；

（2）投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标报价×50%；

（3）投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价<采购项目最高限价×45%；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3.2 评审委员会启动异常低价响应审查后，属于 3.1 第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

3.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

## 四、无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一） 投标人不具备招标文件规定的资格要求的。

（二） 投标人投标文件制作机器码一致的；

（三） 投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人或授权代表签字或盖章的。

（四） 投标文件出现多个投标方案或投标报价的。

（五） 投标有效期、服务期等商务条款不能满足招标文件要求的。

（六） 投标文件附有采购人不能接受的条件的。

## 五、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（二）投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

# 第五篇　　合同条款及格式

甲方:

乙方:

因工作需要，经甲、乙双方友好协商，本着平等互利的原则，为明确双方的权利和义务，就甲方餐厅对外承包经营事宜，特制定本合同

**一、承包期限**

本合同自_____年____月_____日起至_____年____月____日为止,有效期为___年，合同期满后如双方要求续签，在同等条件下乙方有优先权。

**二、就餐标准及结算方式**

就餐标准：_____

餐费结算:_____。

**三、厨房场地使用及相关费用**

1、甲方为向乙方提供厨房场地和操作所用设备，乙方享有使用权。进场前甲方负责将基础设施、破损部分整修完毕及设备用品一次性维修保养完成后交付乙方使用。上述设备设施罗列物品清点(按物品型号、使用年限、使用状况、折旧价格等)甲乙双方签字确认后交付乙方使用，若双方终止合同，乙方应将上述物品交还甲方，如有遗失、损坏，乙方按照清单进行赔偿(自然损耗除外)。

2、承包期内，厨房内的低值易损易耗品维修、更新发生的一切费用，由乙方自行承担。厨房外的设施维修整改费用由甲方承担。若乙方需要添加或维修更新厨房设备，须说明原因以书面形式告知甲方，双方协商后如需添置，费用由甲方承担（更新后添入物品清单内）。未经许可增加的物品或设备，费用乙方自理。

3、承包期内，甲方承担水费、电费及燃气费。

4、在承包期内，乙方对餐厅所提供食品安全负全部责任。所有卫生条件必须符合食品药品安全监督管理部门规定的标准，符合甲方要求的餐厅管理标准。因违反食药卫生部门卫生管理办法而遭到处罚，一切责任由乙方承担，由此给甲方造成的损失，乙方负责赔偿。

**四、甲乙双方权利与义务**

（一）甲方权利与义务

1、甲方按承包合同规定监督乙方依法经营，认真履行合同，同时做好指导和协调工作。

2、甲方对乙方的食材采购、配菜、营养搭配、食品价格及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。

3、乙方工作人员必须遵守甲方的各项安全、治安、消防等规章制度，甲方有权对乙方工作人员的违纪行为处罚乙方。

4、甲方应积极配合乙方实施有关用餐规定，协助乙方维持就餐秩序，并加强就餐员工的素质教育与培训。

(二)乙方权利与义务

1、乙方负责餐厅的经营管理，具体包括人员配备、食材采购、食品制作、厨房操作间、餐厅大厅卫生等管理事项。

2、乙方必须严格执行《中华人民共和国食品卫生法》，禁止供应未经卫生防疫部门检查的各类食品和“三无”调味品，严把食品质量，杜绝变质食品进入操作现场，同时甲方有义务做好监督工作。

3、乙方必须按甲方规定时间准时开餐、必须按时、保温、保质、保量供应饭菜，做到新鲜可口，花样翻新营养搭配均匀开餐时间如有变动，以甲方通知为准。

4、乙方工作人员必须将每天食品留样 24 小时，以便发生食品安全事故追查原因。

5、由于乙方所提供的不卫生食品给甲方员工造成食物中毒或其他后果的，乙方必须承担全部费用以及法律责任。

6、乙方人员必须每天做好厨房内部操作间、就餐大厅等所有工作场地的卫生工作，严禁进入甲方的办公和工作场地，违者按照甲方的《单位规章管理制度》考核。

7、餐厅工作人员一律凭“健康证”上岗，无健康证一律不得上岗，甲方管理人员做好备案。

8、厨房和餐厅的残渣剩饭由乙方负责管理，不得随意放置、丢弃。

9、因不可抗力原因造成损失时，乙方不承担甲方房产和设施的经济损失。

**五、违约责任**

1、经营期间，任何一方不得擅自中断合同，单方无正当理由提出解除合同，需提前六十日以书面形式通知对方。

2、除不可抗力事件外，乙方不得以任何理由不及时或不充足供应膳食。

**六、争议解决方式**

本合同发生争议时，双方应友好协商解决，协商不成时，可向登封市工商行政管理部门申请仲裁。

八、本合同如有遗漏和未完善之处，可签订补充协议明确补充协议作为本合同的组成部分，具有同等法律效力。

九、合同自双方签订盖章之日起生效、合同一式叁份、甲方贰份，乙方壹份。

甲方（盖章）　　乙方（盖章）

委托代表：　　委托代表：

合同签订时间：　　年　月　日

# 第六篇　　投标文件格式

_____（项目名称）

# 投 标 文 件

采购编号：登封采购-2026-133

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

# 目　录

一、投标函及投标函附表

二、法人身份证明

三、授权委托书

四、服务方案

五、服务承诺

六、资格审查资料

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

致：_____（采购人名称）

我们收到了你们_____招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目投标活动并投标，投标报价为（大写）_____元（RMB￥：_____），服务期_____，投标质量_____。我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1.愿按照招标文件中的条款和要求，提供相关服务。

2.如果我们中标，我们保证按招标文件的要求和采购人签订合同。

3.我们承认报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

4.我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5.在制定和执行正式合同之前，本投标文件连同中标通知书，应构成我们双方之间有约束力的合同。

6.如果我们中标，我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

7.如果我们中标，我们同意按规定向招标代理机构支付本次招标代理服务费用。

投标单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

电子邮箱：_____

日　　期：_____年_____月_____日

## （二）投标函附录

| | |
|---|---|
| 项目名称 | _____（项目名称） |
| 投标人 | |
| 投标内容 | |
| 投标报价（元） | 人民币（大写）：_____<br>（小写）：_____<br>其中每年费用为：（大写）：_____<br>（小写）：_____ |
| 服务期 | _____ 年 |
| 投标质量 | |
| 投标有效期 | |
| 备注 | |

投标单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

# 二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证。

# 三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至本项目结束。

代理人无转委托权。

投　标　人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注:附被授权人身份证、社保证明、劳动合同。

# 四、服务方案（格式自拟）

# 五、服务承诺（格式自拟）

# 六、资格审查资料

## （一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="2"></td><td>网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

注：附企业营业执照、食品经营许可证。

投标单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月____日

## (二)其他资料（投标人认为应附的其他资料）

## 附件 1： 资格承诺声明函

致(本项目采购单位)及登封市公共资源交易中心:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为 _____，法定代表人(单位负责人)为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假,我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章):
法定代表人或授权代表(签名或盖章):
日期: 年 月 日

注:1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

## 附件 2:投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济,不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

六、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）响应有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

（五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）响应有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

## 附件 3:招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

## 附件 4： 中小企业声明函格式 （服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：：

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**（注：如果投标人不是中小微企业，投标文件中可以不附本声明函。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）**

## 附件 5：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

**注：如果投标人不是残疾人福利性企业，投标文件中可以不附本声明函。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。**

## 附件 6：监狱企业证明材料

由供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

**备注：如不符合条件可不提供或删除。**

## 附件 7：关于符合本国产品标准的声明函

本公司_____（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1._____*（产品名称 1）*[1]，生产厂为_____*（厂名）*[2]，厂址为_____*（生产厂址）*。_____*（产品名称 1）*的中国境内生产的组件成本占比≥__*（规定比例）*[3]。_____*（产品名称 1）*的____*（关键组件）*[4]在中国境内生产。_____*（产品名称 1）*的_____*（关键工序）*[5]在中国境内完成。

2._____*（产品名称 2）*，生产厂为_____*（厂名）*，厂址为_____*（生产厂址）*。_____*（产品名称 2）*的中国境内生产的组件成本占比≥_____*（规定比例）*。_____*（产品名称 2）*的_____*（关键组件）*在中国境内生产。_____*（产品名称 2）*的*（关键工序）*在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：　年　　月　　日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

**备注：如投标人所投项目不符合以上条件，投标文件中可以不附本声明函。**