

合同编号：二七政采公开-2026-6-A

公厕服务外包项目合同

甲方（发包人全称）：郑州市二七区城市管理局

乙方 1: 郑州二七政鑫环境科技有限公司

乙方 2: 中建三局云能（江苏）环境投资有限公司

乙方 3: 中建三局云服科技武汉有限公司

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规要求，按照招标编号为“二七政采公开-2026-6”的郑州市二七区城市管理局公厕服务外包项目的招标结果，甲、乙双方在平等、自愿、诚实信用原则的基础上，签署本合同。

一、合同名称：

郑州市二七区城市管理局公厕服务外包项目合同。

二、承包范围：

二七辖区内 228 座公厕，以实际接收数量为准。

三、公厕管理服务外包范围：

本合同所称的公厕服务外包所包含的内容指的是本项目 228 座公厕的人员管理、人员工装、过节福利、清扫保洁、水电费用、清洁工具耗材采购、维修耗材采购、公厕消杀、公厕除臭、公厕供纸等高标准保证公厕正常运转的工作。

四、承包方式

1、乙方在确定的范围内以包含人员管理、清扫保洁、日常维护、水电、安全等工作实施服务总承包。

2、公厕桌椅、电风扇、扫码取纸机、烘手机、灭蝇灯、除臭设备等固定资产，乙方享有使用权，因乙方保洁人员故意或重大过失行为，导致上述资产丢失或人为损坏，按原价赔偿。

五、服务费用

本合同中标价为：人民币(大写)壹仟柒佰柒拾伍万玖仟捌佰柒拾捌元肆角叁分(¥17759878.43元)。单价为每座公厕每年：人民币(大写)柒万柒仟捌佰玖拾肆元贰角(¥77894.20元)，其中包括人员费用等固定经费、管理费用和税金。实际结算金额依照本合同第七条、第十条执行。

六、承包期限

本次承包期为2026年6月22日起至2027年6月21日止。

七、付款方式

合同签订后，甲方、乙方按月对账并出具对账单，按节点结合验收情况办理结算，由乙方根据结算单开具发票后，甲方以转账形式将公厕管理外包服务费用支付给乙方。

八、甲方的权利和义务

1、按照国家、省、市有关公厕管理服务标准和郑州市市区公厕实际情况，制定《郑州市二七区公厕管理服务考评办法》并组织实施。

2、承包期内，甲方负责乙方作业质量的考评。甲方根据《郑州市二七区公厕管理服务考评办法》对乙方作业任务进行每日巡查和不定期检查，按每次检查得分情况计算当月乙方考评结果。

3、乙方在合同期内不得以任何理由进行转包、分包，如发现有转包、分包现象，甲方有权解除合同；若违法转包、分包承包人或实际承包人以诉讼方式主张服务款项的，甲方可以按照合同金额的 50%支付合同服务费，合同剩余 50%不再支付给乙方。

4、甲方对乙方在业务工作中遇到的问题给予积极的协调。

5、甲方应及时处理非乙方人为原因造成的设施设备损坏，保证乙方正常运营。

九、乙方的权利和义务

1、负责组织落实《郑州市二七区公厕管理服务考评办法》，并制订实施细则，全天巡回保洁。乙方需服从甲方业务管理、监督和指导。

2、按照核定的公厕数量和服务区域，根据招标文件规定标准，根据实际情况，配备足量的公厕管理员，并加强人员管理，定期开展业务培训。不断提高工作质量和人员素质，树立良好环卫行业形象及企业形象。

3、乙方应当严格遵循国家法律、法规、规章的规定，按照

规定为适龄人员缴纳社保和统一着装。

4、乙方应依法用工，保证按照郑州市环卫规定工资标准按时足额足量为公厕管理员发放工资，并为其购买意外伤害险和其他保险，甲方有权对乙方公厕管理员工资发放情况进行监管，如有拖欠公厕管理员工资，甲方有权单方解除合同。同时乙方要通过区劳动监察部门建立公厕管理员工资监管账户，如乙方不能按时发放公厕管理员工资时，甲方可直接将工资转入监管账户用于发放公厕管理员工资。

5、乙方应严格执行安全规定，开展岗前培训、每年定期开展安全作业培训。用工人员(包括伤、病、残疾人员)不符合条件的不得使用。乙方应严格履行安全生产责任，因不符合安全操作规程造成的人员人身伤害、个人财产损失由乙方全部负责，造成甲方财产损失由乙方按照损失数额赔偿甲方。

6、乙方负责对公厕人员的工作管理，其招用的工作人员工资福利由乙方负责。在合同期内乙方管理过程中的一切矛盾、纠纷、信访、工资发放等问题均由乙方负责调解、协调、支付、赔偿，不得影响正常的工作。

7、为使公厕管理工作稳步推进，进一步稳定现有环卫工人队伍，确保公厕管理工作的延续性，对现有环卫工人采取“人随厕走”的方式，乙方优先进行接收聘用，对于原有工人入职前的欠费等纠纷全部由上一任用人单位及甲方兜底，乙方仅承

担入职后的用工责任。

8、乙方应建立房屋及设施设备安全隐患排查机制，定期巡查报修，因未履行该义务造成的意外事故及财产损失由乙方承担。

十、在合同履行期间，乙方负责服务的公厕需要增加或减少服务数量的，甲方按乙方实际接收数量给予乙方拨付或扣除相应款项，同时乙方负责新增公厕的管理服务、标准和要求按本合同规定执行。

十一、甲、乙双方作业任务的交接

关于甲乙双方作业任务的交接的相关事宜双方另行协商。

十二、其他

1、甲乙双方应共同遵守国家有关法律法规及地方政府规章，履行各自权利和义务，如有和国家法律法规相抵触的条款，以法律法规为准。

2、甲乙双方不得违约，不得擅自终止合同，如单方特殊原因不能履行合同时应提前三个月以书面形式告知对方，并向对方按中标合同金额的 5%支付违约赔偿金，同时终止合同。

3、合同期间内因乙方原因造成合同终止的，乙方应当继续服务。直到将甲方指定的工作事项完成交接后方可撤出。合同期满甲方招标的中标单位没有交接到位之前，乙方应继续服务，服务费用按照合同平均每天的费用执行(即：每座公厕每月费用

÷ 30 天 × 乙方实际接收开放公厕数量 × 实际延期天数), 服务内容及标准依照本合同执行。

4、本合同共计 11 页(含签署页、附件), 一式十二份, 甲方持六份, 乙方持六份, 本合同自双方签字盖章签订之日起生效。

5、《郑州市二七区公厕管理服务考评办法》作为本合同的附件和本合同具有同等法律效力。《考评办法》中对违约责任有规定的, 使用该办法的规定。

6、如有劳动地点或公厕服务外包相关工作变更以双方签订的补充合同为准; 后续经双方协商签订的公厕服务外包相关工作补充协议和本合同具有同等法律效力。

7、本合同执行过程中如发生纠纷, 双方本着友好互谅的原则协商解决; 如协商不成, 可向甲方所在地的人民法院提出诉讼。

签署页

甲方：郑州市二七区城市管理局（盖章）

法定代表人

或委托人：

联系方式：0371-68989517

开户银行：郑州银行行政通路支行

账号：920730122101008533

乙方2：中建三局云能（江苏）环境投资有限公司（盖章）

法定代表人

或委托人：

联系方式：

开户银行：中国建设银行股份有限公司苏州分行营业部

账号：32250198823600007986

乙方1：郑州二七政鑫环境科技有限公司（盖章）

法定代表人

或委托人：

联系方式：

开户银行：中国工商银行股份有限公司郑州陇海路支行

账号：1702021509200243976

乙方3：中建三局云服科技武汉有限公司（盖章）

法定代表人

或委托人：

联系方式：

开户银行：中国银行武汉民主路支行营业部

账号：571679649267

合同签订时间：2026年6月21日

附件 1:

郑州市二七区公厕管理服务考评办法

为了加强我区公厕管理，提高公厕服务水平，使公厕管理实现规范化、制度化、长效化，根据市区检查评比标准，结合公厕管理实际情况，特制订郑州市二七区公厕管理服务考评办法。

一、公厕卫生检查人员组成及内容：

- 1、领导不定时检查。
- 2、督查人员负责对服务外包公司日常公厕管理情况的督促检查、整改。
- 3、根据各级检查组、数字化案件、群众投诉、市长热线、媒体报道等核实结果。

二、质量要求：

按照招标文件中相应的质量标准执行。

三、检查标准：

严格按照《郑州市二七区公厕检查评比标准》实行扣分制，每个公厕原始分值 50 分，按照检查内容扣减分数。督查人员检查留存检查照片和详细记录，每个月初 1 日至 5 日外包公司到督查部门核定检查结果，情况属实的签字确定。

检查内容	要 求 及 评 分 标 准
公厕管理 制度落实 情况 (10 分)	1、 人员在岗（4 分），发现一次缺岗扣 0.5 分，第二次加倍。 2、 厕所按时开放（2 分）一次不开放扣 0.5 分。 3、 上班时间不准下棋、打牌、睡觉、干私活（2 分），发现一次扣 0.5 分。 4、 管理间内整洁干净（2 分），一次扣 0.5 分。
公厕内外 卫 生 (30 分)	1、 厕所内蹲位全部开放（2 分）。一个不开放扣 0.5 分； 2、 地面净（2 分）。一处不净扣 0.5 分； 3、 墙壁（包括天花板）净（2 分）。一处不净扣 0.5 分； 4、 蹲台净（2 分）。一处不净扣 0.5 分； 5、 隔板净（2 分）。一处不净扣 0.5 分； 6、 小便池净（2 分）。一处不净扣 0.5 分； 7、 小便池无尿碱（2 分）。有一处扣 0.5 分； 8、 便池及时冲水（2 分）。不冲水一处扣 0.5 分； 9、 公厕内无异味（2 分）。有异味扣 0.5 分； 10、 公厕内少蝇无蛆（2 分）。发现 2 只以上扣 0.5 分； 11、 公厕内外无乱写、乱贴、乱画（2 分）。发现一处扣 0.5 分； 12、 门、窗、玻璃、水管无浮土（2 分）。发现一处扣 0.5 分； 13、 洗手池、拖把池净（2 分）。一处不净扣 0.5 分； 14、 公厕周围责任区以内无垃圾、粪便、污水、杂物等（2 分）。发现一处扣 0.5 分； 15、 大便池净（2 分）。一处不净扣 0.5 分；
设施管理 情 况 (10 分)	1、 有公厕指示牌、标志牌（2 分）。未及时上报维修一个扣 0.5 分； 2、 水龙头完好并通水（2 分），未及时上报维修扣 0.5 分； 3、 灯具完好并灯亮（2 分），未及时上报维修扣 0.5 分； 4、 隔板、便池、镜子、水箱、地面、墙壁完好无损（2 分），未及时上报维修一处扣 0.5 分； 5、 手纸筐、挂衣钩、电池回收箱完好无损（2 分），未及时上报维修扣 0.5 分。



四、奖惩措施：

1. 按照《郑州市公厕卫生检查评比标准》，每个公厕每月初始分为50分，每扣1分扣除该公厕200元费用，设施损坏需及时上报。

2、被省、市、区各级检查、新闻媒体因外包公司所负责项目通报批评的公厕，每次扣除400元。

3、被市长热线投诉的公厕，经落实情况属实，并属于乙方责任的每次扣0.5分。

4、外包公司每天上报自查情况表，督查部门检查中发现自查表上正在整改的情况不予扣分。

5、扣分情况一式三联，每月由外包公司进行签字确认。

郑州市二七区城市管理局

联合体各方工作分工说明

郑州二七政鑫环境科技有限公司为联合体牵头人，代表联合体统一收取城管局支付的项目服务费，负责项目整体实施组织协调、结算管理等工作。

中建三局云能（江苏）环境投资有限公司负责项目有关劳务人员的管理及费用支付工作。

中建三局云服科技武汉有限公司负责公厕维修耗材的采购工作。