

郑州中学附属小学物业服务采购项目

竞争性磋商文件



弘程咨询

HONG CHENG CONSULTING

采 购 人：郑州中学附属小学

代理机构：弘程工程咨询有限公司

日期：二〇二六年七月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
1. 总则	12
2. 磋商文件	13
3. 响应文件	14
4. 磋商	15
5. 磋商开始	15
6. 磋商小组	17
7. 合同授予	17
8. 重新招标	18
9. 纪律和监督	18
10. 需要补充的其他内容	19
第三章 评审办法（综合评分法）	24
第四章 合同条款	32
第五章 采购需求	37
第六章 响应文件格式	41
一、磋商函及附录	44
二、资格证明材料	47
三、法定代表身份证明	51
四、磋商承诺函	53
五、反商业贿赂承诺书	54
六、项目服务方案	55
七、供应商类似项目业绩	56
八、服务承诺	57
九、中小企业声明函	58
十、供应商认为有必要提供的其他资料	61

第一章 竞争性磋商公告

郑州中学附属小学物业服务采购项目-竞争性磋商公告

项目概况

郑州中学附属小学物业服务采购项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>)获取招标文件,并于2026年07月23日10时00分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: 高新竞争性磋商采购[2026]18号
- 2、项目名称: 郑州中学附属小学物业服务采购项目
- 3、采购方式: 竞争性磋商
- 4、预算金额: 950000.00元
最高限价: 950000.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额(元)
1	A包	桂花街校区、银柳路校区物业服务	345454	345454	是	345454
2	B包	玉兰街校区物业服务	316667	316667	是	316667
3	C包	冬青街校区物业服务	287879	287879	是	287879

- 5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 项目概况及内容: 郑州中学附属小学物业服务采购, 包含桂花街校区、银柳路校区, 玉兰街校区, 冬青街校区物业服务; (具体内容详见第五章采购人需求)。

5.2 包段划分: 本项目共分三个包段。

5.3 服务期限: 1年; 年度购买服务未发生变化可续签, 履行期限不超过3年;

5.4 服务质量: 合格, 满足服务标准及采购人要求;

5.5 服务地点: 采购人指定地点。

6、合同履行期限: 同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标: 否

8、是否接受进口产品: 否

9、是否专门面向中小企业: 是

二、申请人资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策满足的资格要求: 本项目专门面向中小微企业采购(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动(查询渠道：“中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn/shixin)”查询：失信被执行人名单；“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询：现重大税收违法失信主体名单、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询：政府采购严重违法失信行为记录名单)；注：采购代理机构在响应文件递交截止时间当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况(失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单)进行查询、打印留存。若在响应文件递交截止时间当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东(基金公司或者专业投资公司作为股东的除外)为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料(需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息)】。

(3) 本次采购不接受联合体投标。

注：本项目划分为多个采购包段，同一供应商仅限投报一个包段。若供应商同时投报多个包段，仅首个投报包段为有效投标(按照包段顺序)，其余所有投报包段均按无效投标处理。

三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 07 月 13 日 至 2026 年 07 月 17 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59(北京时间，法定节假日除外。)

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>)。

3. 方式：各潜在供应商可通过本项目公告查阅磋商文件。如有参与意向，可凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”下载、投标(响应)等相关线上操作。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 07 月 23 日 10 时 00 分(北京时间)

2. 地点：郑州市公共资源交易中心(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)电子交易平台。

五、响应文件开启

1. 时间：2026 年 07 月 23 日 10 时 00 分(北京时间)

2. 地点：郑州市公共资源交易中心(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)电子交易平台。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《高新区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》上发布， 招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目执行促进中小型企业发展政策(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)、强制采

购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

2. 代理费用收取方式及标准：按照豫招协[2023]002 号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》规定的收费标准收取，由成交人在领取成交通知书时，向采购代理机构一次性支付。

3. 供应商获取磋商文件后，请到郑州市公共资源交易中心—公共服务—办事指南栏目下载最新版本的响应文件制作工具，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。

4. 供应商编辑电子响应文件时，须用法人代表 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（.ZZTF 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。加密响应文件（.ZZTF 格式）应于响应文件提交截止时间前上传到郑州市公共资源交易中心电子交易平台（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）上传响应文件菜单中。加密电子响应文件逾期上传的，采购人不予受理。

5. 本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站郑州市不见面开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。所有供应商应提前 30 分钟登录“郑州市不见面开标大厅”，先行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标、响应文件的解密、现场答疑澄清等活动。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州中学附属小学

地址：郑州高新区桂花西街 2 号

联系人：刘永伟

联系方式：0371-67981299

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：弘程工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市高新技术产业开发区金梭路 33 号 1 号楼 3 号电梯厅 19 层 426 号

联系人：耿锋凯、郭淑迪、刘瑞环

联系方式：0371-67916696

3. 项目联系方式

项目联系人：耿锋凯、郭淑迪、刘瑞环

联系方式：0371-67916696

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2.1	采购人	名称：郑州中学附属小学 地址：郑州高新区桂花西街2号 联系人：刘永伟 联系方式：0371-67981299
1.2.2	采购代理机构	名称：弘程工程咨询有限公司 地址：河南省郑州市高新技术产业开发区金梭路33号1号楼3号电梯厅19层426号 联系人：耿锋凯、郭淑迪、刘瑞环 联系方式：0371-67916696 电子邮箱：hnhcgs414@163.com
1.2.3	项目名称	郑州中学附属小学物业服务采购项目
1.4.1	磋商范围及包段划分	磋商范围：竞争性磋商文件第五章包含的所有内容。 标段划分：本项目共分三个包段。
1.4.2	服务期限	1年；年度购买服务未发生变化可续签，履行期限不超过3年；
1.4.3	服务质量	合格，满足服务标准及采购人要求
1.4.4	服务地点	采购人指定地点
1.5.1	供应商资质条件和能力	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理。 3、本项目的特定资格要求： （1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国

条款号	条款名称	编 列 内 容
		执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn/shixin）”查询：失信被执行人名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：现重大税收违法失信主体名单、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在响应文件递交截止时间当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在响应文件递交截止时间当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。 （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。 （3）本次采购不接受联合体投标。 注：本项目划分为多个采购包段，同一供应商仅限投报一个包段。若供应商同时投报多个包段，仅首个投报包段为有效投标（按照包段顺序），其余所有投报包段均按无效投标处理。 本项目实行“信用+承诺”准入制，即供应商无需提供相关财务状况、社保资金等证明资料，仅须如实提供书面承诺符合资格条件且无纳税、社保、重大违法等方面失信记录以及具备履行合同所必须的设备和能力的声明函（《资格承诺声明函》见第六章竞争性磋商响应文件格式）
1.5.2	是否接受联合体	不接受
1.10.1	现场说明和探勘	不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件截止之日 7 天前，将需要答疑的问题在郑州市公共资源交易中心交易平台上进行提问，要求采购人对磋商文件予以澄清。
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交响应文件截止之日 5 天前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	允许
2.1	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分。
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日 <u>7</u> 天前
2.2.2	提交响应文件截止时间	2026 年 07 月 23 日 10 时 00 分（北京时间）
2.2.3	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
2.3.2	供应商确认收到磋商文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
3.1.1	构成响应文件的其他材料	供应商认为需要提交的其他证明材料
3.3.1	磋商有效期	60 日历天（响应文件截止之日起）
3.4.1	磋商承诺函	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购〔2019〕4 号】文件的要求，本项目不收取磋商保证金。供应商须在响应文件中以“磋商承诺函”的形式替代磋商保证金。 对于未能提供“磋商承诺函”的响应文件，将视为不响应磋商文件而予以拒绝，“磋商承诺函”的格式详见磋商文件第六章。
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.3	响应文件签字盖章要求	（1）所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的 CA 印章。 （2）所有要求法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（若未加盖法定代表人或其委托代理人 CA 印章，可在纸质文件上签字（或盖章）后扫描上传生成上传所需的响应文件）。
3.7.4	响应文件份数	加密电子投标文件（响应文件）(*.ZZTF 格式) 壹份 。

条款号	条款名称	编 列 内 容
4.2.2	提交响应文件地点	郑州市公共资源电子招投标交易平台 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/)
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	磋商时间和地点	磋商时间：2026 年 07 月 23 日 10 时 00 分（注：加密电子响应文件必须凭制作响应文件所用的 CA 密钥完成解密） 磋商地点：郑州市公共资源电子招投标交易平台 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/) 远程开标机位地点：郑州市公共资源交易中心六楼 B 区第十三开标室（中原西路与图强路交叉口郑发大厦）
5.2	磋商程序	1. 本项目采用不见面开标。供应商无需到郑州市交易中心现场参加开标会议，磋商小组不再对响应文件中涉及的相关资料原件进行验证。 2. 二次报价通过郑州市公共资源交易中心交易系统发出，供应商在开标结束后须有专人关注该交易系统关于本项目二次报价的一切信息，及时在二次报价规定的时限内进行报价，因供应商自身原因导致未按时二次报价的，由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。 3. 供应商在交易过程中，对磋商文件、磋商采购过程和评标结果有异议（质疑）、投诉的，均需登录系统提出。 4. 不见面服务的具体事宜请查阅郑州市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）》。
6.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人，其中采购人代表1名，有关经济、技术专家2人；专家确定方式：磋商前从政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权磋商小组确定成交人	否；推荐的成交候选人数：3 名
7.5	履约担保	/
需要补充的其他内容		
代理服务费	按照豫招协[2023]002 号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》规定的收费标准收取，由成交人在领取成交通知书时，向采购代理机构一次	

条款号	条款名称	编 列 内 容
		性支付。 采购代理服务费收取信息： 收款单位：弘程工程咨询有限公司 银行帐号：77280188000078521 开户银行：中国光大银行股份有限公司郑州南阳路支行。
解释权		构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
采购文件费		根据《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》【财库（2019）38号】文件的要求，本项目不收取竞争性磋商文件费。
采购预算价及最高限价		A包采购预算价及最高限价：345454/年 B包采购预算价及最高限价：316667/年 C包采购预算价及最高限价：287879/年 本项目报价按照单年度费用总体报价，费用包含人工费、员工保险费、保洁工具物料费、利润、相关税费；磋商报价超过最高限价的，其响应文件按无效标处理。
电子招标的有关说明		（1）响应文件制作要求：获取磋商文件后，供应商通过郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）“办事指南”栏目下载电子招投标操作手册、电子投标文件制作工具，并使用安装后的投标文件制作工具制作电子响应文件。 （2）说明：1、供应商选择 CA 证书登录方式进入电子招投标交易系统，进行网上下载文件等操作。2、本项目将实行电子开标，请供应商在郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南省版）”及“郑州市公共资源交易中心操作手册-投标文件制作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“新点投标文件制作软件（河南省版）”。 （3）参加磋商时供应商通过初步评审后进行网上二轮报价，如因供应商自身问题导致无法进行二次报价的，所有后果由供应商自行承担。 （4）供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。

条款号	条款名称	编 列 内 容
特别说明		(1) 开标时, 供应商必须使用企业 CA 密钥对本单位的加密电子响应文件进行解密。供应商用来解密的企业 CA 锁应与制作本项目电子响应文件时所用的 CA 锁为同一把锁, 否则由此造成的无法解密或解密失败等问题由供应商自行承担。 (2) 根据郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知。响应文件中应附相应的真实有效清晰的扫描件。由于模糊不清导致评委无法辨别的, 后果由供应商自行承担。 (3) 评审阶段如果出现不同供应商响应文件制作机器码一致的情况时, 应对其响应文件作废标处理。
采购标的对应的中小企业划分标准所属行业		本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为: 物业管理。
郑州市政府采购合同融资政策告知函		详见磋商文件“第二章 供应商须知”正文附件。
是否为只面向中小企业采购		是。(注:本项目为仅面向中小企业采购项目, 不再进行价格扣除) 本项目执行促进中小型企业发展政策(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)、强制采购节能产品、优先采购节能及环境标志产品、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等最新政府采购政策。 1. 投标产品符合国家环境标志产品标准, 并载入财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》内, 出具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。投标产品符合国家节能标准, 并载入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》内, 出具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书; 如投标产品属于财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购产品的, 供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 如提供的产品不符合《节能产品政府采购品目清单》中的强制政府采购产品要求的, 则认定其投标文件无效。 2. 本项目执行促进中小型企业发展的政府采购政策, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)及《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》(豫财购〔2022〕5 号)等文件的规定, 对符合规定的小型 and 微型企业(监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业)的报价给予

条款号	条款名称	编 列 内 容
		20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评标过程中不予认可；参加政府采购活动的监狱企业应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。成交人如为监狱企业/残疾人福利性企业/小型/微型企业的，并在投标文件中提交相关材料，如存在弄虚作假情况，采购人有权取消该成交人的成交资格，并对因其造成的损失进行追责。 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

注：本磋商文件中内容与供应商须知前附表中内容不一致时以供应商须知前附表中内容为准。

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动的社会中介组织（弘程工程咨询有限公司）。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定供应商须提供的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 供应商：供应商是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 响应文件：指供应商根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 偏离：响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.3.8 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次服务采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

1.4 采购内容、服务期限、质量要求及服务地点

1.4.1 本次采购内容及标段划分：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.4.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4.4 本项目的服务地点：见供应商须知前附表。

1.5 供应商资质条件和能力

1.5.1 供应商资质条件和能力要求：见供应商须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：否。

1.6 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 预备会

不召开。

1.11 分包

不分包。

1.12 偏离

见供应商须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）评审办法（综合评分法）；
- （4）合同条款；
- （5）采购需求；
- （6）响应文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前要求采购人对磋商文件予以澄清，否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间5天前通过郑州市公共资源交易平台发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足5天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 通过郑州市公共资源交易平台发出的澄清、补充等文件视所有下载磋商文件的供应商均确认收到。（供应商在递交响应文件截止时间前须有专人关注该交易系统关于本项目的一切信息，否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。）

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第六章“响应文件格式”。

3.2 磋商报价

3.2.1 本项目磋商报价及合同支付、结算均采用人民币为计量单位。

3.2.2 磋商报价时依据本次采购内容、项目需求及供应商自身的技术实力、经验、企业成本、管理水平和现行市场行情，充分考虑各种风险因素，根据供应商实力，合理自主优惠报价，但不得低于企业成本。

3.2.3 磋商报价如有错漏或项目实施过程中发生其它费用概由供应商负责。

3.2.4 最终的成交价格是履行合同期间发生的其他费用及一切完成本项目所需的相关费用等。

3.2.5 根据采购代理合同约定，采购代理服务费由成交供应商支付，供应商在磋商报价时需综合考虑。

3.2.6 磋商过程供应商需二轮报价（首轮报价、最终报价。本项目进行两次报价，最终报价不能超出最高限价，否则视为无效标）。

3.2.7 供应商不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

3.2.8 响应性文件应对竞争性磋商文件中各项做出实质性响应，否则该磋商将可能被拒绝。

3.2.9 磋商文件能够详细列明采购标的要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 磋商保证金

3.4.1 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购（2019）4号】文件的要求，本项目不收取磋商保证金。供应商须在响应文件中以“磋商承诺函”的形式替代磋商保证金。对于未能提供“磋商承诺函”的响应文件，将视为不响应磋商文件而予以拒绝，“磋商承诺函”的格式详见磋商文件第六章。

3.5 资格审查资料

见供应商须知前附表。

3.6 备选方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹须清晰可认，响应性文件的目录须编序（此条不作为否定磋商投标因素）。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相

关内容的，由供应商自行负责。

3.7.2 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹须清晰可认，响应性文件的目录须编序（此条不作为否定磋商投标因素）。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商自行负责。

3.7.3 响应文件应按竞争性磋商文件第二章供应商须知前附表 3.7.3 项的要求签字或盖章。

3.7.4 未按本须知规定的格式填写响应性文件或上传解密电子响应文件、响应文件字迹模糊不清，导致磋商小组无法认定是否实质性响应竞争性磋商文件的，其响应文件将被作为无效响应文件。

4. 磋商

4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商须在响应文件提交截止时间前制作并提交：供应商须使用电子交易系统提供的响应性文件制作工具进行电子响应性文件的制作，并按要求上传电子响应性文件，使用本单位 CA 锁（制作响应性文件时所使用的 CA 锁）进行文件解密工作。

4.1.2 供应商必须使用企业 CA 密钥对本单位的加密电子响应文件进行解密。供应商用来解密的企业 CA 锁应与制作本项目电子响应文件时所用的 CA 锁为同一把锁，否则由此造成的无法解密或解密失败等问题由供应商自行承担。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 供应商在提交竞争性磋商文件截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在提交竞争性磋商文件截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

4.2.2 供应商有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其响应性文件：

- （1）在竞争性磋商文件规定的递交竞争性磋商文件截止时间之后递交竞争性磋商文件的。
- （2）响应性文件未按竞争性磋商文件规定上传解密、密封的。
- （3）未按规定方式取得竞争性磋商文件参加磋商的。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的响应文件提交截止时间和供应商须知前附表规定的地点进行磋商。

5.2 磋商程序

5.2.1、磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2、磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3、形式评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的形式评审进行审查，以确定磋商供应商是否能够继续参与磋商。

5.2.4、资格评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过形式评审的供应商进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.5、响应性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过资格评审的供应商

进行审查，以确定磋商供应商是否能够继续参与磋商。

5.2.6、磋商小组对通过形式评审、资格评审、响应性评审的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5.2.7、围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。按各供应商递交响应文件的顺序进行磋商。

5.2.8、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、参数要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、参数要求以及合同草案条款，则供应商的最终报价不得高于最高限价，否则按废标处理。

5.2.9、磋商小组对符合采购需求的供应商进行两轮报价（响应文件中为第一轮报价、通过初步评审后现场报价为第二轮报价同为最终报价）；供应商只有通过形式评审、资格评审、响应性评审后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过最高限价。

5.2.10、本项目执行最新政府采购政策，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，可享受中小企业扶持政策：**（注：本项目为仅面向中小企业采购项目，不再进行价格扣除）**

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《郑州市财政局关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知》（郑财购〔2021〕12号），对于经主管预算单位统筹后为预留份额专门面向中小企业采购的货物、服务类项目，对于小型和微型企业的报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业应当提供《中小企业声明函》，否则不予认可。

（3）根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对于监狱企业（视同小型、微型企业）的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监

狱企业的证明文件，否则不予认可。

(4) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，对于残疾人福利性单位企业(视同小型、微型企业)的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按照(财库〔2017〕141号)的规定提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，否则不予认可。

(5) 政府采购属于“节能产品政府采购品目清单”中的产品时，供应商应当列明本项目中所投的“节能产品清单”并提供所投产品当前页截图等有效证明材料，否则不予认可。评标时涉及节能产品的将按《节能产品政府采购实施意见》(财库[2004]185号)的规定执行。

(6) 政府采购属于“环境标志产品政府品目采购清单”中的产品时，供应商应当列明本项目中所投的“环境标志产品清单”并提供所投产品当前页截图等有效证明材料，否则不予认可。评标时涉及环境标志产品的将按《环境标志产品政府采购实施意见》(财库[2006]90号)的规定执行。

(7) 属于品目清单强制采购范围的，必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件(并对相关内容作标注)，否则按废标处理；属于品目清单优先采购范围的，请提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件(并对相关内容作标注)。

5.2.11、经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

6. 磋商小组

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。采购人将依序确定排名第一的供应商为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

7.2 成交结果公告

采购代理机构应当自评审结束之日起1个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评

审报告之日起2个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标人或者成交人。

采购人或者采购代理机构应当自中标人、成交人确定之日起1个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果。中标、成交结果公告媒介及期限见供应商须知前附表。

7.3 成交通知

在本章第3.3款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起2个工作日内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5 履约担保

成交人应按供应商须知前附表规定的形式、金额提交履约保证金。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 提交响应文件截止时间止，供应商少于3个的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1 郑州市高新区政府采购合同融资政策告知函：

见下页。

10.2 根据财政部办公厅“关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”（财办库〔2020〕123号）文件规定，若项目涉及商品包装和快递包装的应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定。

10.3 需要补充的其他内容：

见供应商须知前附表。

附件 1:

郑州市高新区政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与郑州市高新区政府采购活动!

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号)和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》(郑财购〔2018〕4号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在郑州市高新区政府采购网“河南省政府采购合同融资平台入口”查询联系。

附件 2:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$1000 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 12000$	$8000 \leq Z < 12000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应

业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 评审办法（综合评分法）

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
		供应商名称	与营业执照一致
		签章盖章	符合第二章“供应商须知前附表”第3.7.3项规定
		磋商文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质条件和能力	符合第二章“供应商须知前附表”第1.5.1项规定
		信用查询	由采购人或代理机构于开标当日开标结束后查询，并以此作为资格审查的依据。
		中小微企业	本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），供应商须为中型、小型或微型企业，或视同小型、微型企业（残疾人福利性单位、监狱企业）。提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
		其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”第1.5.1项规定。
2.1.3	响应性 评审 标准	磋商范围	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.2项规定
		服务质量	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.3项规定
		服务地点	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.4项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定

		磋商承诺函	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.4.1 项规定
		磋商报价	磋商报价未超出最高限价

《评分标准和细则》

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标: 60 分 投标报价: 20 分 商务标: 20 分
条款号		评分因素	
2.2.2(1)	技术标评分标准 60 分	1、整体服务方案 (6 分)	方案从以下 3 点进行评审 (包括但不限于): 1. 项目分析; 2. 工作要点; 3. 技术方法。 根据以上服务方案, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 6 分, 每缺一项内容扣 2 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。
		2、制度设施服务方案 (6 分)	方案从以下 3 点进行评审 (包括但不限于): 1. 校园物业制度及配套设施现状分析; 2. 制度落地执行、设施规范化管理工作要点; 3. 制度管控、设施标准化管理技术方法。 根据以上服务方案, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 6 分, 每缺一项内容扣 2 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。
		3、室内公共区域服务方案 (6 分)	方案从以下 3 点进行评审 (包括但不限于): 1. 区域内地面、墙面、顶面、门窗、窗台、地面、护栏、扶手等室内公共区域环境及管护难点分析; 2. 室内公共区域日常清洁、养护、巡检工作要点; 3. 室内公共区域规范化保洁、管护技术方法。 根据以上服务方案, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 6 分, 每缺一项内容扣 2 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。

		4、室外区域服务方案（6分）	方案从以下 3 点进行评审（包括但不限于）：1. 区域内校园栏杆、标识标牌、宣传栏、消防栓、警示标识等设施，校园出入口、雨棚、广场、道路、围墙，建筑屋面、平台等室外区域环境特点及管护难点分析；2. 室外区域日常清扫、垃圾清运、场地维护工作要点；3. 室外区域常态化保洁、环境维护技术方法。 根据以上服务方案，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 6 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。
		5、卫生间服务方案（6分）	方案从以下 3 点进行评审（包括但不限于）：1. 校园师生卫生间使用频次、卫生管护难点分析；2. 定期对卫生间给排水、电气配套设备进行养护检修；3. 常态化对卫生洁具进行清洗消毒，及时补充洗手液等清洁耗材，保障正常使用。 根据以上服务方案，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 6 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。
		6、功能场所服务方案（6分）	方案从以下 3 点进行评审（包括但不限于）：1. 会议室、接待室、多功能厅等公共活动场所使用特点及管护需求分析；2. 各功能场所清洁养护、秩序维护、设施看护工作要点；3. 功能场所精细化服务、常态化管护技术方法。 根据以上服务方案，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 6 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。
		7、绿化配套服务方案（6分）	方案从以下 3 点进行评审（包括但不限于）：1. 校园绿化分布现状、绿植管护难点分析；2. 绿化四季养护、病虫害防治工作要点；3. 定期清理校园围墙周边杂草、绿篱顶部及根部落叶、杂物，持续维持绿化区域方案。 根据以上服务方案，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 6 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。
		8、应急保障服务方案（6分）	方案从以下 3 点进行评审（包括但不限于）：1. 制定完善的雨雪天气专项保洁应急预案，提前储备作业工具，及时完成校园积雪、积水清扫工作，规范布设防滑设施及安全警示标

			识，保障校园通行安全；2. 突发事件应急处置、前期预防、后期善后工作要点；3. 应急响应流程、联动处置、保障预案技术方法。 根据以上服务方案，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 6 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。
		9、人员值守服务方案（6分）	方案从以下 3 点进行评审（包括但不限于）：1. 校园不同时段、不同岗位值守工作需求及风险分析；2. 门卫、保洁等岗位值守规范、岗位职责工作要点；3. 保洁人员在岗工作时间与学校办公、值班时间全面匹配，确保校园保洁服务全天候、全覆盖、无空档。 根据以上服务方案，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 6 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。
		10、区域衔接服务方案（6分）	方案从以下 3 点进行评审（包括但不限于）：1. 各功能区域交接、过渡部位精细化保洁，杜绝卫生盲区，实现校园全域保洁无死角、全覆盖；2. 区域交界清洁、岗位交接工作要点；3. 全域衔接统筹、盲区整治、无缝服务管控技术方法。 根据以上服务方案，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 6 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。
2.2.2(2)	报价评分标准 20 分	报价得分 20 分	计算方法如下： 磋商基准值=有效供应商的最低磋商报价 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20 注：1、有效供应商是指实质上响应磋商文件要求并通过实质性审核未被否决投标的所有供应商。 2、在评审过程中，磋商小组发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商最后磋商报价，使其最后磋商报价可能低于其个别成本的，磋商小组可对其质询，并要求该供应商做出书面说明和提供相关的证明材料，该供应商不能合理说明或提供证明材料的，磋商小组应按无效投标处理； 3、关于报价评分中给予中小企业优惠的说明：本项目专门面向中小微企业采购，监狱企业、残疾人福利性单位视同小

			微企业参与本项目投标；因项目整体预留份额专门面向中小企业，评审时所有有效供应商报价均不做价格折扣，以最终磋商报价计算价格得分。 4、关于供应商报价异常低价审查 (一)政府采购评申中出现下列情形之一的，磋商小组将启动异常低价投标(响应)审查程序： 4.1最终磋商报价低于全部通过符合性审查供应商最终磋商报价平均值50%的，即最终磋商报价$<$全部通过符合性审查供应商最终磋商报价平均值$\times 50\%$； 4.2最终磋商报价低于通过符合性审查的次低报价供应商最终磋商报价50%的，即最终磋商报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商最终磋商报价$\times 50\%$； 4.3最终磋商报价低于采购项目最高限价45%的，即最终磋商报价$<$采购项目最高限价$\times 45\%$； 4.4磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 (二)磋商小组启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第4.1项至第4.4项情形的，应当要求相关供应商在合理的时间内对最终磋商价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。
2.2.2(3)	商务标评分标准 (20分)	类似业绩 (10分)	供应商自 2023 年 1 月 1 日以来每提供一份相关业绩者得 5 分，最高得 10 分。不提供或不符合要求不得分。 注：以合同签订日期为准，响应文件中需附合同扫描件。
		服务承诺 (10分)	1、帮助委托人做好各项协调工作，减轻委托人工作负担，保证工作顺利进行的承诺和措施（0-5 分）

		2、对工作人员进行日常管理，随时接受采购人的监督检查，并对发现的问题能按要求整改到位的承诺及措施（0-5分）
		上述“服务承诺”各项的评审标准设定如下： （1）内容详实，方案科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，得5分； （2）内容完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，得4分； （3）内容较完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，有针对性，得3分； （4）内容较完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对性一般，但有各别细节需要进一步完善或提高，得2分； （5）内容基本完整，方案在科学、合理性方面一般，考虑不周全，措施针对性不强，但在很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得1分。
注：以上所有评审项如有缺项的，则该项以 0 分计，不作为废标条件。		
综合得分=技术标得分+投标报价得分+商务标得分 最终得分：在评标委员会完成对技术标、投标报价、商务标得分的汇总后取算术平均值，作为该供应商的最终得分。		

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表；

2.2.2 评分标准：见评审办法前附表；

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应作否决投标处理：

- (1) 供应商未提交磋商保证金承诺函的；
- (2) 串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (4) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (5) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求。
- (7) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (8) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (9) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；
- (10) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发,或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (11) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (13) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (14) 其它涉嫌串通的情形。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.2.4 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交评审报告。

第四章 合同条款

合同编号：_____

甲方：

代理人：

地址：

乙方：

法定代表人： 电话：

地址：

甲乙双方经过友好协商，就乙方为甲方提供物业服务事宜达成以下协议：

一、服务范围

1、本项目服务范围为郑州中学附属小学（四校区）物业服务采购。A 包桂花街校区、银柳路校区”；B 包玉兰街校区”；C 包冬青街校区”，围墙内全部区域，主要承担校园全域保洁及配套后勤保障工作。具体涵盖校园所有建筑内部及公共区域、校内道路、围墙的日常清洁维护；校园雨污水井定期疏通清掏；校内各类生活垃圾、废弃物统一收集，并转运至校门口指定点位，配合对接垃圾清运作业；校园绿植日常养护、浇灌、杂草清理；协助校方落实校园垃圾分类管理工作；根据校园环境管理需求，定期开展校园道路机械清扫与高压冲洗作业。

2、具体服务面积如下：

郑州中学附属小学（四校区）基本情况						
序号	校区	占地面积	建筑面积	在校生数	物业服务人数	备注
1	桂花街校区	10243.04	12631.3	2339	8	
2	玉兰街校区	16692	16194.75	4390	11	
3	冬青街校区	25920	20313.05	3630	10	
4	银柳路校区	25922	26878	1073	4	包含一名维修

二、服务期：本合同服务期限自【____年__月__日】起生效，至【____年__月__日】终止。年度购买服务未发生变化可续签，履行期限不超过 3 年。

三、服务标准及要求：

1. 总体标准：服务质量严格对标省级文明单位、无烟单位建设管理标准，全面适配学校教学、办公及各类校园活动的开展需求。
2. 制度设施标准：建立健全校园环境卫生管理制度并严格落地执行；配备齐全、规格合规、符合国家环保标准的保洁设备、工具及环卫设施，完全满足项目服务及招标使用要求。

3. 室内公共区域标准：区域内地面、墙面、顶面、门窗、窗台保持洁净，无杂物、无积尘、无蜘蛛网、无积水及冰雪残留、无乱贴乱画；大理石、花岗岩、木地板、地砖、塑胶等各类材质地面，以及金属护栏、扶手等设施定期清洁养护，杜绝锈迹、污渍、汗渍残留；开水间热水器等公共设施定期擦拭、消毒、除锈，保持干净完好。

4. 室外区域标准：校园栏杆、标识标牌、宣传栏、消防栓、警示标识等设施定期除尘、除污、除锈，保持整洁完好；校园出入口、雨棚、广场、道路、围墙全域无垃圾、积尘、泥渍、杂物，彻底消除卫生死角；建筑屋面、平台保持干净整洁、无杂物堆积。

5. 卫生间服务标准：定期对卫生间给排水、电气配套设备进行养护检修，常态化对卫生洁具进行清洗消毒，及时补充洗手液等清洁耗材，保障正常使用。

6. 功能场所标准：会议室、接待室、多功能厅等公共活动场所，定期开展清洁、吸尘、设备擦拭作业，全力保障校园会议、文体及各类活动有序开展。

7. 绿化配套标准：定期清理校园围墙周边杂草、绿篱顶部及根部落叶、杂物，持续维持绿化区域整洁美观。

8. 应急保障标准：制定完善的雨雪天气专项保洁应急预案，提前储备作业工具，及时完成校园积雪、积水清扫工作，规范布设防滑设施及安全警示标识，保障校园通行安全。

9. 人员值守标准：保洁人员在岗工作时间与学校办公、值班时间全面匹配，确保校园保洁服务全天候、全覆盖、无空档。

10. 区域衔接标准：各功能区域交接、过渡部位精细化保洁，杜绝卫生盲区，实现校园全域保洁无死角、全覆盖。

四、合同金额及付款方式

合同金额：_____元/年

付款方式：

1. 计费标准：按【____元/人/月】计费，费用包含人工费、员工保险费、保洁工具物料费、利润、相关税费；合同暂定总费用、税率、不含税金额、税额均为空白，据实结算。若学校开班情况变动导致工作量增减，双方协商后按约定单人单价结算，除国家税收政策调整外，税率固定不变，不含税价保持恒定。

2. 结算周期：以自然月为一个结算周期。

3. 付款流程：乙方每月 15 日前向甲方开具合规增值税普通发票，甲方收到发票后，结合上一周期服务质量考核结果，当月支付上月保洁服务款项。

4. 额外费用：临时突击保洁工作，双方签订补充协议，费用另行结算。

五、甲乙双方权利与义务

甲方权利义务：为乙方保洁作业人员提供物料存放、休息场地及作业所需的水源、用电、照明等基础条件；有权对校园保洁工作进行日常检查、全程监督，对不合格问题要求乙方限期整改，对履职不合格的工作人员有权要求乙方更换；按照合同约定按时足额支付保洁服务费用；负责校园垃圾桶、果皮箱等固定环卫设施的配置与更新。

乙方权利义务：严格按照合同标准完成校园全域保洁及配套后勤服务工作，除不可抗力因素外，保障全天候常态化作业；全权负责项目人员的招聘、培训、日常管理，招聘人员需身体健康，提供无犯罪查询证明；承担作业全过程的安全主体责任；坚持文明服务、规范作业，若因自身操作不当、履职失误造成甲乙双方或第三方财产、人身损失，需承担全部赔偿责任；有权依据合同约定足额收取保洁服务费用，全力保障学校各类重大活动的保洁保障工作。

六、 服务处罚细则

1. 责任片区地面环境卫生不达标：首次、二次出现问题予以口头警告，未按期整改的，处罚 20 元；单日累计三次及以上不达标的，额外处以 100 元-200 元罚款。
2. 未落实每两小时常态化保洁制度，地面积水、垃圾未及时清理：首次、二次出现问题予以口头警告，未按期整改的，处罚 20 元；单日累计三次及以上不达标的，额外处以 100 元-200 元罚款。
3. 垃圾未按规定定点存放、垃圾清运后遗留污渍未及时清理的，单次处罚 20 元。
4. 保洁作业不及时、履职不到位、卫生质量不达标的，予以口头警告，拒不整改的处罚 100 元；单日累计三次及以上不达标的，额外处以 100 元-200 元罚款。

七、 违约责任

1. 若乙方保洁服务质量不达标，甲方有权提出警告并责令限期整改；逾期 3 日未完成整改的，甲方有权扣除下一支付周期 0.1% 的服务费用；逾期 7 日仍未整改到位的，甲方有权单方解除本合同。
2. 乙方单月累计 3 次未按合同及校方要求完成保洁服务工作，甲方有权单方解除合同。
3. 甲方逾期支付服务费用的，每逾期一日，需按未付款项的 1% 向乙方支付违约金；经乙方书面催告 15 日后仍未付款的，乙方有权单方解除本合同。

八、 不可抗力

因地震、台风、洪涝、战争、罢工等不可抗力因素导致合同无法正常履行的，受影响方可部分或全部免除违约责任，但需第一时间告知对方，并在 14 日内提供官方有效证明。若延迟履行合同义务后发生不可抗力的，不得免除违约责任。甲乙双方若需提前终止合同，须提前一个月书面告知对方。

九、 争议解决方式

合同履行过程中产生的争议，甲乙双方优先通过友好协商解决；协商未果的，提交乙方所在地人民法院依法诉讼解决。

十、 其他约定

本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，经双方签字盖章后正式生效。本合同未尽事宜，双方可协商签订补充协议，补充协议与本合同具备同等法律效力。

甲方：

名称：（印章）

授权代表（签字或盖章）：

开户银行：

乙方：

名称：（印章）

授权代表（签字或盖章）：

开户银行：

账号：

时间：

账号：

时间：

附件：

政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

请问您是否有合同融资意向？

成交供应商名称（签字及盖章）：

供应商联系方式：

成交供应商地址：

年 月 日

第五章 采购需求

一、工作内容

本项目服务范围为郑州中学附属小学（四校区）物业服务采购。A包桂花街校区、银柳路校区；B包玉兰街校区；C包冬青街校区，围墙内全部区域，主要承担校园全域保洁及配套后勤保障工作。具体涵盖校园所有建筑内部及公共区域、校内道路、围墙的日常清洁维护；校园雨污水井定期疏通清掏；校内各类生活垃圾、废弃物统一收集，并转运至校门口指定点位，配合对接垃圾清运作业；校园绿植日常养护、浇灌、杂草清理；协助校方落实校园垃圾分类管理工作；根据校园环境管理需求，定期开展校园道路机械清扫与高压冲洗作业。

二、服务区域划分

1. A包：桂花街校区、银柳路校区

桂花街校区楼栋公共区域：一号楼、二号楼、三号楼、四号楼、五号楼及综合楼公共区域（包含会议室、报告厅等功能场所，不含教室日常保洁工作）。

银柳路校区楼栋公共区域：A区、B区、C区、D区、E区及地下车库的公共区域（包含报告厅、风雨操场、会议室、形体房等功能场所，不含教室日常保洁工作）。

1. B包：玉兰街校区

玉兰街校区楼栋公共区域：一号楼、二号楼及地下车库的公共区域（包含风雨操场、会议室、小剧场、科技馆、艺术馆、形体房等功能场所，不含教室日常保洁工作）。

1. C包：冬青街校区

冬青街校区楼栋公共区域：教学楼（A区、B区、C区）及地下车库的公共区域（包含风雨操场、会议室、报告厅、阅览室等功能场所，不含教室日常保洁工作）。

2. 室外公共区域：校园休闲广场、运动场地、校内通行道路、校园围墙、各出入口、电动车棚及所有室外附属配套区域。

3. 专项保洁区域：校园所有室内公共卫生间、建筑屋面与天台、楼梯间、公共活动场地、建筑外置台阶等重点区域。

4. 配套服务区域：保洁专用工作间、校园绿化区域、给排水设施及各类公共设施周边配套区域。

三、服务标准与要求

1. 总体标准：服务质量严格对标省级文明单位、无烟单位建设管理标准，全面适配学校教学、办公及各类校园活动的开展需求。

2. 制度设施标准：建立健全校园环境卫生管理制度并严格落地执行；配备齐全、规格合规、符合国家环保标准的保洁设备、工具及环卫设施，完全满足项目服务及招标使用要求。

3. 室内公共区域标准：区域内地面、墙面、顶面、门窗、窗台保持洁净，无杂物、无积尘、无蜘蛛网、无积水及冰雪残留、无乱贴乱画；大理石、花岗岩、木地板、地砖、塑胶等各类材质地面，以及金属护栏、扶手等设施定期清洁养护，杜绝锈迹、污渍、汗渍残留；开水间热水器等公共设施定期擦拭、消毒、除锈，保持干净完好。
4. 室外区域标准：校园栏杆、标识标牌、宣传栏、消防栓、警示标识等设施定期除尘、除污、除锈，保持整洁完好；校园出入口、雨棚、广场、道路、围墙全域无垃圾、积尘、泥渍、杂物，彻底消除卫生死角；建筑屋面、平台保持干净整洁、无杂物堆积。
5. 卫生间服务标准：定期对卫生间给排水、电气配套设备进行养护检修，常态化对卫生洁具进行清洗消毒，及时补充洗手液等清洁耗材，保障正常使用。
6. 功能场所标准：会议室、接待室、多功能厅等公共活动场所，定期开展清洁、吸尘、设备擦拭作业，全力保障校园会议、文体及各类活动有序开展。
7. 绿化配套标准：定期清理校园围墙周边杂草、绿篱顶部及根部落叶、杂物，持续维持绿化区域整洁美观。
8. 应急保障标准：制定完善的雨雪天气专项保洁应急预案，提前储备作业工具，及时完成校园积雪、积水清扫工作，规范布设防滑设施及安全警示标识，保障校园通行安全。
9. 人员值守标准：保洁人员在岗工作时间与学校办公、值班时间全面匹配，确保校园保洁服务全天候、全覆盖、无空档。
10. 区域衔接标准：各功能区域交接、过渡部位精细化保洁，杜绝卫生盲区，实现校园全域保洁无死角、全覆盖。

四、人员数量要求

本项目物业服务人员数量要求：**A包：桂花街校区、银柳路校区 12 人；B包：玉兰街校区 11 人；C包：冬青街校区 10 人。**所有保洁人员须严格遵守在岗制度，按时到岗履职，全面满足校园日常保洁、突发卫生清理及学校重大活动保洁保障需求。服务人员由乙方自主负责招聘、培训、管理及统筹调配。

郑州中学附属小学（四校区）基本情况						
序号	校区	占地面积	建筑面积	在校生数	物业服务人数	备注
1	桂花街校区	10243.04	12631.3	2339	8	
2	玉兰街校区	16692	16194.75	4390	11	
3	冬青街校区	25920	20313.05	3630	10	
4	银柳路校区	25922	26878	1073	4	包含一名维修

五、服务期限

本合同服务期限自【____年__月__日】起生效，至【____年__月__日】终止。年度购买服务未发生变化可续签，履行期限不超过3年。

六、付款方式、合同主要条款、验收标准

6.1 付款方式

1. 计费标准：按【____元/人/月】计费，费用包含人工费、员工保险费、保洁工具物料费、利润、相关税费；合同暂定总费用、税率、不含税金额、税额均为空白，据实结算。若学校开班情况变动导致工作量增减，双方协商后按约定单人单价结算，除国家税收政策调整外，税率固定不变，不含税价保持恒定。

2. 结算周期：以自然月为一个结算周期。

3. 付款流程：乙方每月15日前向甲方开具合规增值税普通发票，甲方收到发票后，结合上一周期服务质量考核结果，当月支付上月保洁服务款项。

4. 额外费用：临时突击保洁工作，双方签订补充协议，费用另行结算。

6.2 合同主要条款

（1）甲乙双方权利与义务

甲方权利义务：为乙方保洁作业人员提供物料存放、休息场地及作业所需的水源、用电、照明等基础条件；有权对校园保洁工作进行日常检查、全程监督，对不合格问题要求乙方限期整改，对履职不合格的工作人员有权要求乙方更换；按照合同约定按时足额支付保洁服务费用；负责校园垃圾桶、果皮箱等固定环卫设施的配置与更新。

乙方权利义务：严格按照合同标准完成校园全域保洁及配套后勤服务工作，除不可抗力因素外，保障全天候常态化作业；全权负责项目人员的招聘、培训、日常管理，招聘人员需身体健康，提供无犯罪查询证明；承担作业全过程的安全主体责任；坚持文明服务、规范作业，若因自身操作不当、履职失误造成甲乙双方或第三方财产、人身损失，需承担全部赔偿责任；有权依据合同约定足额收取保洁服务费用，全力保障学校各类重大活动的保洁保障工作。

（2）服务处罚细则

1. 责任片区地面环境卫生不达标：首次、二次出现问题予以口头警告，未按期整改的，处罚20元；单日累计三次及以上不达标的，额外处以100元-200元罚款。

2. 未落实每两小时常态化保洁制度，地面积水、垃圾未及时清理：首次、二次出现问题予以口头警告，未按期整改的，处罚20元；单日累计三次及以上不达标的，额外处以100元-200元罚款。

3. 垃圾未按规定定点存放、垃圾清运后遗留污渍未及时清理的，单次处罚20元。

4. 保洁作业不及时、履职不到位、卫生质量不达标的，予以口头警告，拒不整改的处罚 100 元；单日累计三次及以上不达标的，额外处以 100 元-200 元罚款。

(3) 违约责任

1. 若乙方保洁服务质量不达标，甲方有权提出警告并责令限期整改；逾期 3 日未完成整改的，甲方有权扣除下一支付周期 0.1% 的服务费用；逾期 7 日仍未整改到位的，甲方有权单方解除本合同。

2. 乙方单月累计 3 次未按合同及校方要求完成保洁服务工作，甲方有权单方解除合同。

3. 甲方逾期支付服务费用的，每逾期一日，需按未付款项的 1% 向乙方支付违约金；经乙方书面催告 15 日后仍未付款的，乙方有权单方解除本合同。

(4) 不可抗力

因地震、台风、洪涝、战争、罢工等不可抗力因素导致合同无法正常履行的，受影响方可部分或全部免除违约责任，但需第一时间告知对方，并在 14 日内提供官方有效证明。若延迟履行合同义务后发生不可抗力的，不得免除违约责任。甲乙双方若需提前终止合同，须提前一个月书面告知对方。

(5) 争议解决方式

合同履行过程中产生的争议，甲乙双方优先通过友好协商解决；协商未果的，提交乙方所在地人民法院依法诉讼解决。

(6) 其他约定

本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，经双方签字盖章后正式生效。本合同未尽事宜，双方可协商签订补充协议，补充协议与本合同具备同等法律效力。

6.3 验收标准

1. 整体验收：校园全域环境卫生符合省级文明单位、无烟单位管理标准，全面适配学校教学、办公及各类校园活动开展，无卫生死角、无脏乱差现象。

2. 日常验收：甲方校方管理人员不定时巡场检查，各保洁区域地面干净整洁、无积水、无杂物，每两小时常态化保洁落实到位；垃圾按时定点清运，作业区域无遗留污渍。

3. 设施验收：校园所有公共设施、门窗、墙面、地面、标识标牌、卫生间器具等设施洁净完好，无积尘、污渍、锈迹、蜘蛛网及乱贴乱画现象，设施消杀、养护工作常态化落实到位。

4. 应急验收：雨雪天气能够及时完成校园清扫、除冰作业，规范布设防滑及警示设施，保障校园通行安全和环境整洁。

5. 专项验收：绿化区域无杂草、无杂物堆积，校园垃圾分类工作落实到位，道路机扫冲洗、雨污水井清掏等专项作业定期开展、质量达标。

第六章 响应文件格式

_____（项目名称）竞争性磋商

____包

响 应 文 件

（采购编号：_____）

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、磋商函及附录
- 二、资格证明材料
- 三、法定代表身份证明
- 四、磋商承诺函
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、项目服务方案
- 七、供应商类似项目业绩
- 八、服务承诺
- 九、中小企业声明函
- 十、供应商认为有必要提供的其他资料

一、磋商函及附录

（一）磋商函

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（项目名称）____包 的磋商文件（采购编号：_____），
签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）_____提
交下述文件，并对此负法律责任。

- 一、磋商函及附录
- 二、资格证明材料
- 三、法定代表身份证明
- 四、磋商承诺函
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、项目服务方案
- 七、供应商类似项目业绩
- 八、服务承诺
- 九、中小企业声明函
- 十、供应商认为有必要提供的其他资料

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方在考察现场并充分研究_____（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以人民币大写_____每年（小写：¥_____元/年）的总报价，服务期限：_____，服务质量要求：_____，服务地点：_____，按合同约定实施和完成工作。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将按《中华人民共和国民法典》和磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

3、我们详细审查了磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标自开标日起有效期为 60 日历天（从磋商时间之日算起）。

5、我们同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6、我们同意若我方成交，将向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

7、与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址： 邮政编码： 电话： 传真：

供应商法定代表人授权委托人姓名、职务：

供应商名称（盖单位公章）：

供应商法定代表人或其授权委托人姓名（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

（二）磋商函附录

项目名称		
包段		
项目编号		
供应商名称		
磋商范围		
磋商总报价	（大写）_____ 每年	（小写） _____元/年
磋商有效期	60 日历天（响应文件截止之日起）	
服务期限		
服务质量		
服务地点		
其他声明		
备注：供应商在竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写，可另附页。		

供 应 商：_____（盖单位公章）
 法定代表人或其授权委托人： _____（签字或盖章）
 _____年__月__日

附表：

分项报价一览表

序号	岗位名称或 服务内容	数量	单价	总价	备注
合计					

- 说明：
1. 供应商可根据实际情况自行填写。
 2. 上述各项若有详细分项报价，应另页描述。
 3. 以上费用表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

二、资格证明材料

致：_____（采购人名称）

我方接受贵方（项目名称）的磋商文件要求，自愿参加磋商，现递交下列文件并保证所有陈述是正确、有效的：

1. 资格承诺声明函；
2. 法人或者其他组织的营业执照（副本）等证明文件复印件；
3. 供应商“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）；
4. 本次采购不接受联合体投标（提供非联合体投标声明函，格式自拟）。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

地址：

邮政编码：

供应商授权委托人（签字或盖章）：

电话：

传真：

时 间： 年 月 日

（以上要求的内容请附后）

2.1 资格承诺声明函

致 郑州中学附属小学 及 郑州市公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

八、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：

1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

2.2 法人或者其他组织的营业执照（副本）等证明文件复印件；

2.3 供应商“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）；

2.4 本次采购不接受联合体投标（提供非联合体投标声明函，格式自拟）。

三、法定代表身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

3.1 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（注册地址）的（单位名称）公司的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就采购编号为（项目编号）（项目名称）的投标及合同的签订和处理有关事宜，以本公司名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

注：法定代表人、被授权人身份证复印件附后

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人授权委托人（签字或盖章）：

单位名称（盖单位公章）：

地址：

年 月 日

四、磋商承诺函

致：弘程工程咨询有限公司

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4 号），自 2019 年 8 月 1 日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标（磋商）保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标（磋商）保证金，供应商以投标（磋商）承诺函的形式替代投标（磋商）保证金。因此，在本次（填写项目名称） **【采购编号：（填写采购编号）】** 投标（磋商）过程中，我公司郑重承诺：

1、我公司提供的所有文件材料，均是真实的。

2、在磋商有效期内我公司保证不撤回投标。

3、如果我公司成交，我公司承诺在成交通知书发出之日起 7 天内向弘程工程咨询有限公司交纳足额的成交服务费。若没有按时足额缴纳成交服务费，每逾期一日，我方按照成交服务费的千分之一支付违约金；同时，承担弘程工程咨询有限公司因追索成交服务费而支付的诉讼费、律师代理费、差旅费等一切费用；弘程工程咨询有限公司有权利向代理公司所在地依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

4、如果我公司成交，我公司将严格按照磋商文件的要求和响应文件的承诺，在规定时间内签订合同并履行合同。

如果违反上述承诺，采购代理机构有权在代理公司所在地向有管辖权的人民法院追究责任外，在 3 年内我公司自愿放弃参加弘程工程咨询有限公司组织的政府采购活动。

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

供应商（盖单位公章）：

年 月 日

五、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标投标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次政府采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或其授权代表人（签字或盖章）：

供应商（盖单位公章）：

年 月 日

六、项目服务方案

七、供应商类似项目业绩

八、服务承诺

（供应商根据项目情况自行承诺，格式自拟）

九、中小企业声明函

9.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议中的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

9.2 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1、该声明函是针对残疾人福利性单位的，非残疾人福利性单位不用提供该声明。

2、根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，属于残疾人福利性单位的提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小微企业声明函》，供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消，并列入财政部“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单。

9.3监狱企业声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的
项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他
监狱企业制造的货物。（承诺人在“☐”处打“√”）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的
的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1、该声明函是针对监狱企业的，非监狱企业单位不用提供该声明。

1、根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》监狱企业单位视同小型、微型企业，属于监狱企业的提供《监狱企业声明函》，不再提供《中小微企业声明函》。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2、供应商在《监狱企业声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消，并列入财政部“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

十、供应商认为有必要提供的其他资料