

郑州高新技术产业开发区建设管理部药厂北街（雪松路-铁西路）道路工程及排水工程代建项目

竞争性磋商文件



采 购 人 ： 郑 州 高 新 技 术 产 业 开 发 区 建 设 管 理 部

采 购 代 理 ： 智 博 国 际 工 程 咨 询 有 限 公 司

二〇二六年七月

# 目 录

|     |                   |    |
|-----|-------------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告 .....     | 2  |
| 第二章 | 供应商须知 .....       | 5  |
| 第三章 | 评审办法（综合评分法） ..... | 20 |
| 第四章 | 合同条款及格式 .....     | 30 |
| 第五章 | 采购人需求 .....       | 39 |
| 第六章 | 响应文件格式 .....      | 43 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 郑州高新技术产业开发区建设管理部药厂北街（雪松路-铁西路）道路工程及排水工程代建项目 竞争性磋商公告

### 项目概况

郑州高新技术产业开发区建设管理部药厂北街（雪松路-铁西路）道路工程及排水工程代建项目的潜在供应商应在郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>），凭企业身份认证锁下载采购文件；获取招标文件，并于**2026年07月28日10时00分（北京时间）**前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：高新竞争性磋商采购[2026]21号；
- 2、项目名称：郑州高新技术产业开发区建设管理部药厂北街（雪松路-铁西路）道路工程及排水工程代建项目；
- 3、采购方式：竞争性磋商；
- 4、预算金额：800000.00元；最高限价：800000元；

| 序号 | 包号                     | 包名称                                                | 包预算<br>(元) | 包最高限价<br>(元) |
|----|------------------------|----------------------------------------------------|------------|--------------|
| 1  | 高新竞争性磋商采购<br>[2026]21号 | 郑州高新技术产业开发区建设管理部药厂<br>北街（雪松路-铁西路）道路工程及排水工<br>程代建项目 | 800000     | 800000       |

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
  - 5.1服务内容：本工程分为道路工程和排水工程，具体为药厂北街（雪松路-铁西路）道路工程，西起雪松路，东至铁西路。道路全长约1532.53米，规划红线宽度25米，建设内容为道路、照明、电力、绿化等专业。药厂北街（雪松路-铁西路）排水工程，西起雪松路，东至铁西路。道路全长约1532.53米，规划红线宽度25米，建设内容为雨水、污水等专业。现拟选定一家代建管理单位，代替采购人履行项目全过程管理责任，包括但不限于工程质量、安全、环保等方面的管理工作内容。（具体内容详见第五章 采购人需求）；
  - 5.2资金来源：财政资金；
  - 5.3服务地点：采购人指定地点；
  - 5.4服务期限：合同签订之日起至项目竣工、移交手续完成止；
  - 5.5质量要求：合格，符合国家现行规范和标准，并满足采购人要求。
- 6、合同履行期限：同服务期限
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否为只面向中小企业采购：否

## 二、申请人资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策满足的资格要求: /。

3、本项目的特定资格要求:

3.1根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)和豫财购〔2016〕15号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业,拒绝参与本项目政府采购活动(查询渠道:信用中国网站及跳转网站查询:失信被执行人、重大税收违法失信主体,中国政府采购网查询:政府采购严重违法失信行为记录名单)。注:采购代理机构在投标截止时将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况进行查询、打印留存。若在投标截止时查询到供应商有相关负面信息的,则该供应商将被视为无效供应商;

3.2供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位,不得同时参与该项目;需提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东(或投资人)信息(或提供单位负责人与其他供应商不为同一人或者存在控股、管理关系的承诺书);

3.3本次采购不接受联合体投标。

## 三、获取采购文件

1. 时间: 2026年07月17日至2026年07月23日, 每天上午00:00至12:00, 下午12:00至23:59(北京时间, 法定节假日除外);

2. 地点: 登录“郑州市公共资源交易中心网(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>)”, 凭企业身份认证锁下载采购文件;

3. 方式: 各潜在供应商可通过本项目公告自行获取查阅采购(招标)文件。如有参与意向, 可凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”进行报名、投标(响应)等相关线上操作;

4. 售价: 0元。

## 四、响应文件提交

1. 时间: 2026年07月28日10时00分(北京时间);

2. 地点: 郑州市公共资源交易中心(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>)电子交易平台; 投标文件包括电子投标文件: (1) 加密电子投标文件(.ZZTF格式)须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>)”电子交易平台加密上传。(2) 加密电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。(3) 各供应商需使用本单位CA锁(制作投标文件时所使用的CA锁)对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。

## 五、响应文件开启

1. 时间: 2026年07月28日10时00分(北京时间);

2. 地点: 郑州市公共资源交易中心六楼B区第十八开标室。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《高新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为三个工作日。

## 七、其他补充事宜

(1)根据“郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知”投标人无需到交易中心现场参加开标会议，本项目招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。

(2)开标前请登录“郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>)”进行远程开标准备工作。

(3)落实政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《河南省政府采购合同融资政策告知函》等。

(4)招标代理费：代理服务费由成交人支付，代理服务费参照河南省招标投标协会《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）文件规定的收费标准收取。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人：郑州高新技术产业开发区建设管理部

地 址：郑州高新技术产业开发区智慧产业园 17 号楼

联 系 人：徐振龙

联系方式：0371-61510353

2. 采购代理机构：智博国际工程咨询有限公司

地址：郑州市西三环与北三环交叉口国家大学科技园（东区）18 号楼 D 座 2 层

联系人：吴金华、李志强、刘勇琪

联系方式：0371-68638111

3. 项目联系方式

项目联系人：刘勇琪

联系方式：0371-68638111

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人               | 采 购 人：郑州高新技术产业开发区建设管理部<br>地 址：郑州高新技术产业开发区智慧产业园17号楼<br>联 系 人：徐振龙<br>联系方式：0371-61510353                                                                                                                                                                    |
| 1.1.3 | 采购代理机构            | 代理机构：智博国际工程咨询有限公司<br>地 址：郑州市西三环与北三环交叉口国家大学科技园（东区）18号楼D座2层<br>联 系 人：吴金华、李志强、刘勇琪<br>联系方式：0371-68638111                                                                                                                                                     |
| 1.1.4 | 项目名称              | 郑州高新技术产业开发区建设管理部药厂北街（雪松路-铁西路）道路工程及排水工程代建项目                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.5 | 服务地点              | 采购人指定地点                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2.1 | 资金来源              | 财政资金                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.3.1 | 服务内容              | 主要建设内容及规模：本工程分为道路工程和排水工程，具体为药厂北街（雪松路-铁西路）道路工程，西起雪松路，东至铁西路。道路全长约1532.53米，规划红线宽度25米，建设内容为道路、照明、电力、绿化等专业。药厂北街（雪松路-铁西路）排水工程，西起雪松路，东至铁西路。道路全长约1532.53米，规划红线宽度25米，建设内容为雨水、污水等专业。<br>现拟选定一家代建管理单位，代替采购人履行项目全过程管理责任，包括但不限于工程质量、安全、环保等方面的管理工作内容。（具体内容详见第五章采购人需求）； |
| 1.3.2 | 服务期限<br>（即合同履行期限） | 合同签订之日起至项目竣工、移交手续完成止；                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.3.3 | 质量要求              | 合格，符合国家现行规范和标准，并满足采购人要求                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3.4 | 采购标的所属行业          | <b>所属行业为：其他未列明行业</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.4.1 | 供应商资格要求           | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：/。<br>3. 本项目的特定资格要求：                                                                                                                                                                                   |

|        |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                        | <p>3.1根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：信用中国网站及跳转网站查询：失信被执行人、重大税收违法失信主体，中国政府采购网查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）。注：采购代理机构在投标截止时将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况进行查询、打印留存。若在投标截止时查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商将被视为无效供应商；</p> <p>3.2供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参与该项目；需提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息（或提供单位负责人与其他供应商不为同一人或者存在控股、管理关系的承诺书）。</p> |
| 1.4.3  | 是否接受联合体参加              | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.9.1  | 踏勘现场                   | 不组织，供应商可自行踏勘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.10.1 | 磋商答疑会                  | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.11   | 分包                     | 不分包                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.12   | 偏离                     | 实质性内容不允许负偏离                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.1  | 采购人澄清或修改竞争性磋商文件的截止时间   | <p>时间：递交响应文件截止之日5日前</p> <p>形式：在“郑州市公共资源交易中心（<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a>）”电子交易平台公布给所有下载磋商文件的供应商</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.2.2  | 供应商确认收到竞争性磋商文件澄清或修改的时间 | 磋商文件澄清一经发出即视为供应商已确认收到                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.3.1  | 磋商有效期                  | 60日历天（从首次响应文件递交截止时间起开始计算）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.4.1  | 磋商承诺函                  | 按照河南省财政厅豫财购[2019]4号规定，本项目不再向供应商收取保证金，供应商必须按磋商文件格式要求提供磋商承诺函                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.5    | 是否允许递交备选磋商方案           | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.6.3  | 签字和盖章要求                | 1. 响应文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的CA印章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                             | 2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的CA印章。（如委托代理人未办理CA印章，可手写签字扫描加盖单位CA印章上传）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1.1 | 竞争性磋商响应文件上传/递交截止时间（开启时间及地点） | <b>时间：2026年07月28日10时00分（北京时间）</b><br>地点：加密电子响应文件须在响应文件递交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心电子交易平台”（ <a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a> ）加密上传。                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.1.2 | 磋商响应文件的递交                   | 供应商应在不迟于“供应商须知前附表”中规定的截止时间前将竞争性磋商响应文件加密上传至郑州市公共资源交易平台（ <a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a> ），并在系统规定的时间内使用CA数字证书进行解密。迟交的电子响应文件将不被接收。                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.1   | 磋商时间和地点                     | 磋商时间：同竞争性磋商响应文件递交截止时间<br>磋商地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（ <a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/</a> ）。                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.2   | 磋商程序                        | 本项目采用远程电子开标。供应商无须到现场参加开标。供应商应持CA数字证书通过网络参加开标，在响应文件递交前登陆郑州市公共资源交易网站首页虚拟开标大厅，登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后， <b>须先进行签到（未在响应文件递交前签到的响应文件将被退回）</b> ，并在规定时间内及时进行解密。对开标过程有异议的，请通过郑州市公共资源交易平台及时提出。未在规定时间内提出异议的，视同供应商承认开标记录。因加密电子响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，其投标将被拒绝。逾期解密或超时解密或因供应商自身原因造成无法正常解密的，其投标将被拒绝。<br><br>注：在开标、评标过程中，若出现异常情况导致无法正常采用电子开标时，如出现网络中断、服务器发生故障或停电等其它不可抗力情形，导致电子交易系统无法正常运行的，应由采购人、采购代理机构视情况提出解决方案，及时通报监管部门和交易中心研究处理。 |
| 6.1.1 | 磋商小组的组建                     | 磋商小组构成：3人，其中采购人代表1人，经济、技术专家2人组成。<br>评审专家确定方式：从河南省政府采购专家库中随机抽取。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.1   | 是否授权磋商小组确定成交人               | 否；按综合评分由高到低的顺序推荐3名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.4.1 | 履约保证金                       | 不要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.5.3 | 质疑                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>一、供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>1. 接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面纸质疑函<br/>联系单位：智博国际工程咨询有限公司<br/>联系地址：郑州市大学科技园（东区）18号楼D座2层<br/>联系人：刘勇琪<br/>联系电话：0371-68638111</p> <p>2. 质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>二、供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）</p> |
| 10    | 需要补充的其他内容                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.1  | 采购预算<br>(即最高限价)                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>采购预算（即最高限价）：800000.00元；</b></p> <p><b>注：供应商磋商报价不得超过最高限价，超过最高限价的按无效标处理。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.2  | 付款方式：详见第四章 合同条款及格式。                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.3  | <p><b>政府采购合同备案：根据郑州市财政局《郑州市政府采购营商环境优化提升专项行动方案》的通知：加快合同签订和备案进度，要求采购人将合同签订期限由法定30日内压缩到2个工作日内，合同备案由法定的7个工作日内压缩至1个工作日内。</b></p>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.4  | <p>采购代理服务费：代理服务费由成交人支付，代理服务费参照河南省招标投标协会《河南省招标投标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）文件规定的收费标准收取。</p>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.5  | <p><b>响应文件要求：供应商须独立制作、修改和上传响应文件，若因“响应文件制作机器码一致”与其他供应商一致，机器码一致的所有响应文件按无效文件处理，所造成的不良后果由供应商自行承担。</b></p>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.6  | <p>是否采用电子招标投标：是</p> <p>本项目通过郑州市公共资源交易中心系统实施电子招投标，供应商必须通过郑州市公共资源交易中心系统递交电子响应文件，具体操作流程登陆郑州市公共资源交易中心网站查看。</p> <p>获取磋商文件后，投标人（供应商）需使用电子交易系统提供的响应文件制作工具进行响应文件制作，并按要求上传经CA锁签章和加密的电子响应文件（.ZZTF格式）。</p> <p>加密的电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。因郑州市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人（</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>供应商)在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复,因投标人(供应商)未及时查看造成的后果自负。</p> <p>供应商在交易过程中,对磋商文件、招标采购过程和评标结果有异议(质疑)的,均需登录系统提出。投标人(供应商)在制作电子标书过程中,如遇电子交易系统的软件操作委托时,可通过热线电话(4009980000)进行咨询。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.7  | <p>构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;除磋商文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按磋商公告、供应商须知前附表、评审办法、响应文件格式的编排顺序在后者为准解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人负责解释。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.8  | <p>供应商提供的补充资料均需在评审工作当日评审会结束前提供,供应商在评审会结束后递交的任何补充、澄清、说明、证明、承诺等资料均不再给予认定,供应商自行承担未能按时提供上述资料造成的后果。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.9  | <p>成交结果公告:竞争性磋商结果将在竞争性磋商公告发布的同一媒介发布。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.10 | <p><b>政府采购相关政策:</b></p> <p><b>A:根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)文件及郑州市财政局关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知《郑财购〔2021〕12号》规定:</b></p> <p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%-20%的扣除,用扣除后的价格参加评审, <b>本项目的扣除比例为10%:</b></p> <p>关于监狱企业:视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不考虑价格扣除。</p> <p>关于残疾人福利性单位:视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”,否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p><b>B:政府强制采购节能、环保产品(如有):</b></p> <p>采购货物属于节能、环保产品政府采购品目清单中强制采购产品的,拟供货物必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环保产品认证证书,否则投标文件将被否决。</p> <p><b>C:享受扶持政策获得政府采购合同的要求:</b></p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业</p> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p><b>D:其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.11 | <p>根据财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知财库〔2026〕2号文件要求：</p> <p>二、强化政府采购异常低价审查</p> <p>（一）采购人应当在采购文件中明确，在政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会（磋商小组）应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<math>&lt;</math>全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times</math>50%；</li> <li>2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<math>&lt;</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<math>\times</math>50%；</li> <li>3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<math>&lt;</math>采购项目最高限价<math>\times</math>45%；</li> <li>4. 评审委员会（磋商小组）基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</li> </ol> <p>相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>（二）评审委员会（磋商小组）启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会（磋商小组）依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会（磋商小组）应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>采购人、采购代理机构应当为评审委员会（磋商小组）在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会（磋商小组）借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。</p> <p>异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供</p> |

|       |                                                 |
|-------|-------------------------------------------------|
|       | 应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会（磋商小组）有关互联网浏览、查询历史一并归档。 |
| 10.12 | 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。磋商文件的最终解释权归采购人。             |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备磋商条件，现对本项目进行磋商。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 服务地点：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

### 1.3 服务内容、服务期限（即合同履行期限）、质量要求、采购标的所属行业

1.3.1 本项目的服务内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限（即合同履行期限）：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 采购标的所属行业：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本项目提供采购代理服务的；
- （3）与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；
- （4）与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；
- （5）与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；
- （6）被责令停业的；
- （7）被暂停或取消投标资格的；
- （8）财产被接管或冻结的；
- （9）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

1.4.3 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

本项目不接受联合体投标。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此

造成的后果承担法律责任。

采购人向供应商提供的有关项目的基本情况和相关数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

#### 1.7语言文字

除专用术语外，与磋商活动有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9踏勘现场

详见供应商须知前附表。

#### 1.10磋商答疑

1.10.1 供应商须知表1.10.1条规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按供应商须知前附表1.10.1条规定的时间、地点组织供应商现场考察或磋商前答疑会，或者在领取磋商文件期限截止后以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。

1.10.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

1.10.3 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

#### 1.11分包

不允许。

#### 1.12偏离

实质性内容不允许负偏离。

### 2. 竞争性磋商文件

#### 2.1竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购人需求

第六章 响应文件格式

据本章第2.2款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有条款内容和所涉及的相关规范。如果供应商不按竞争性磋商文件的要求提交响应文件和资料，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致无效响应。

#### 2.2竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改并在磋商公告的同一媒体上发布变更公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少5日前，在“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”电子交易平台公布给所有下载竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商响应文件递交截止日不足5日的，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，应当顺延首次递交响应文件截止时间及磋商开启时间。

2.2.2澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有供应商，对所有磋商文件的收受人具有约束力。

2.2.3因郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台在磋商响应文件递交截止时间前具有保密性，供应商在磋商响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、下载竞争性磋商文件的澄清或者等，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

### **3. 响应文件的编制**

#### **3.1 响应文件的组成**

详见第六章“响应文件格式”。

#### **3.2 响应报价**

3.2.1供应商应在竞争性磋商响应文件中按要求填写报价。所有报价及有关费用均以人民币元为单位，供应商认为应计取的费用，均应列入磋商报价，税费等亦包括在磋商报价中，如因疏漏而未报或故意不报，采购人均按供应商已计取这些费用对待。

3.2.2供应商的磋商报价应结合自身能力，现行标准、市场价格和项目最高限价自主进行报价。分二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报，第二次报价即为最后报价；

3.2.3响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### **3.3 竞争性磋商有效期**

3.3.1在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商的响应文件承诺始终有效。除磋商小组提出实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款外，不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应性文件失效。

#### **3.4 磋商承诺函**

3.4.1供应商应按供应商须知前附表规定提交磋商承诺函。

3.4.2供应商不按本章第3.4.1项要求提交磋商承诺函的，其响应文件作无效响应处理。

#### **3.5 是否允许递交备选磋商方案**

不允许。

### 3.6磋商响应文件的编制

3.6.1磋商响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，磋商响应文件在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以在磋商响应文件内容汇总中提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2响应文件应当对磋商文件有关服务内容、服务期限、质量要求、磋商有效期等实质性内容作出响应。

3.6.3磋商响应文件由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，磋商响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

### 3.7. 响应文件要求

响应文件采用加密电子文档上传郑州市公共资源交易中心，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书均为原件扫描件或复印件，采用单位和个人数字证书，按照磋商文件要求在相应位置加盖印章。由供应商的法定代表人签字或加盖印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖印章的，应附有法定代表人签署的授权委托书，签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.1供应商须在投标截止时间前制作并提交响应文件。

(1) 响应文件应在响应文件递交截止时间前密封递交至详见须知前附表。

3.7.2响应文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

3.7.3定参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：

(1)不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(3)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；

(4)不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7)不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8)其它涉嫌串通的情形。

## 4. 磋商响应文件的递交

### 4.1磋商响应文件的递交

4.1.1磋商响应文件上传/递交截止时间（开启时间）：见供应商须知前附表。

4.1.2磋商响应文件的递交：供应商应在不迟于“供应商须知前附表”中规定的截止时间前将竞争性磋商响应文件加密上传至郑州市公共资源交易平台，并在系统规定的时间内使用CA数字证书进行远程解密。迟交的电子响应文件将不被接收。



#### 4.2磋商响应文件的修改与撤回

4.2.1供应商在递交磋商响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商响应文件。

4.2.2供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝。

### 5. 磋商会议

#### 5.1磋商会议时间及地点

采购人和采购代理机构将按供应商须知表5.1条中规定的时间和地点组织磋商会议并邀请所有供应商代表参加。

供应商不足3家的，不得继续磋商。

#### 5.2磋商会议程序

本项目采用电子开标。供应商无须到现场参加开标。供应商应持CA数字证书通过网络参加开标，在投标截止时间前登录郑州市公共资源交易网站首页虚拟开标大厅，并在规定时间内及时进行解密。对开标过程有异议的，请通过郑州市公共资源交易平台及时提出。未在规定时间内提出异议的，视同供应商承认开标记录。因加密电子响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，其投标将被拒绝。逾期解密或超时解密或因供应商自身原因造成无法正常解密的，其投标将被拒绝。

注：在开标、评标过程中，若出现异常情况导致无法正常采用电子开标时，如出现网络中断、服务器发生故障或停电等其它不可抗力情形，导致电子交易系统无法正常运行的，应由采购人、采购代理机构视情况提出解决方案，及时通报监管部门和交易中心研究处理。

#### 5.3会议异议

供应商对开标过程有异议的，请通过郑州市公共资源交易平台及时提出。未在规定时间内提出异议的，视同供应商承认开标记录。

### 6. 评审会议

#### 6.1组建磋商小组

6.1.1按照《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》有关规定依法组建磋商小组，负责本项目评审工作。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。达到公开招标数额的项目，磋商小组应该由5人以上单数组成。本项目磋商小组组成详见供应商须知表6.1.1条。

6.1.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对磋商公正评审的；
- (4) 曾因在磋商、评审以及有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.1.3评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组会成员重新进行评审。

## 6.2评审原则

评审活动遵循客观、公正、审慎的原则。

## 6.3评审

6.3.1磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

本次竞争性磋商采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

(1) 评审委员会（磋商小组）对竞争性磋商文件进行熟悉确认。

(2) 评审委员会（磋商小组）推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

(3) 磋商开始后，评审委员会（磋商小组）依据竞争性磋商文件规定，对响应文件的形式评审、资格评审、响应性评审进行审查，以确定竞争性磋商供应商是否具备磋商资格。

(4) 通过形式评审、资格评审、响应性评审的竞争性磋商供应商，评审委员会（磋商小组）全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。按各供应商递交响应文件的顺序进行磋商（若有需要）。

(5) 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最后报价不得高于首次报价，否则按无效标处理。

(6) 竞争性磋商响应单位的最后报价（即二次报价，不得超出采购人预算价），否则无效标处理。

(7) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的竞争性磋商响应单位后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的竞争性磋商响应单位的响应文件和最后报价进行综合评分，最终得分从高到低的顺序确定成交人。

(8) 本项目二次报价即为最后报价。

**注：1. 最终报价不得超出采购人预算价；**

**2. 在规定时间内未提交二次报价的供应商，则视为自动放弃本项目磋商的磋商资格；**

**3. 在评标过程中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：**

① 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

② 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 50\%$ ；

③ 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，磋商小组应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.3.2 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

## **7. 确定成交**

### **7.1 确定成交供应商**

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。采购人将依序确定排名靠前的供应商为成交候选人，若排名在前的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

### **7.2 成交公告媒介及期限**

公告媒介：详见供应商须知前附表；公告期限：1个工作日。同时，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分。

### **7.3 履约担保**

7.3.1 在签订合同前，成交人应按竞争性磋商供应商须知前附表的规定向采购人提交履约担保（若有）。

7.3.2 成交人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

### **7.4 签订合同**

7.4.1 采购人和成交人应当按照供应商须知前附表规定的时限，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的；给成交人造成损失的，采购人应当赔偿损失。

## **8. 重新采购**

### **8.1 重新采购**

有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说

明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除本办法第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **9.3对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### **9.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

### **9.5投诉**

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.5.3质疑：见供应商须知前附表。

## **10. 其他**

需要补充的其他内容见供应商须知前附表。

### 第三章 评审办法（综合评分法）

#### 一、评审办法前附表

| 条款号   |         | 评审因素              | 评审标准                     |
|-------|---------|-------------------|--------------------------|
| 2.1.1 | 资格性评审标准 | 营业执照              | 具备有效的营业执照                |
|       |         | 资格要求              | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
|       |         | 供应商资格承诺声明函        | 符合第六章“供应商资格承诺声明函”给出的规定   |
|       |         | 其他要求              | 符合磋商文件其他要求               |
| 2.1.2 | 符合性评审标准 | 供应商名称             | 与营业执照（事业法人证或其他证明材料）一致    |
|       |         | 磋商函及磋商函附录<br>签字盖章 | 符合竞争性磋商文件的规定             |
|       |         | 报价唯一              | 只能有一个有效报价                |
|       |         | 服务内容              | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.1项规定 |
|       |         | 服务期限              | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.2项规定 |
|       |         | 质量要求              | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.3项规定 |
|       |         | 磋商有效期             | 符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定 |
|       |         | 磋商报价              | 符合第二章“供应商须知前附表”第10.1项要求  |
|       |         | 权利义务              | 符合第四章“合同条款及格式”中的要求和条件    |
|       |         | 采购人需求             | 符合第五章“采购人需求”中规定的内容及条件    |
|       |         | 磋商承诺函             | 供应商必须按磋商文件格式要求提供磋商承诺函    |
|       |         | 其他                | 竞争性磋商文件中其它实质性要求          |

## 二、评分办法

| 条款号          | 评分因素           | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.3<br>(1) | 磋商报价<br>(20 分) | <p>磋商报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的磋商报价（小微企业扣除后的价格）为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>价格分采用低价优先法计算（最终得分计算保留小数点后两位）：<b>报价得分=（评标基准价/评标报价）×20</b></p> <p>供应商为小微企业的，对其磋商报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》，中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业。</p> <p>即：最终评标价=参与评审价格×（100%-中小企业价格优惠系数）</p> <p>同一供应商（包括联合体），小微企业、监狱、残疾人福利性企业投标价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p><b>注：供应商投标（响应）报价如果出现异常低价的情形；磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序，具体内容详见第二章供应商须知。</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.2.3<br>(2) | 技术部分<br>(60 分) | <p>1. 总体服务方案<br/>(6分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>供应商应针对本项目提供总体服务方案，内容包括但不限于：<br/>①项目理解与重难点分析；②全过程管理服务内容及总体管理目标。</p> <p>若方案结构严谨、思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（即充分理解项目建设背景，深入分析项目需求，结合采购项目内容要求细化制定方案）且满足采购文件要求，得6分；每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在重大缺陷扣2分，每有一项内容存在不足扣1分，该项分值扣完为止。</p> <p>重大缺陷指：供应商对本方面内容的分析理解不准确，不符合项目实际，存在内容描述错误，或是内容描述过于简单、无法满足项目实际需求；阐述存在逻辑错误；存在语言错误或歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等情形。不足指：供应商对本方面内容的分析理解不够深入，未结合项目实际情况制定方案，方案针对性不足，内容体现不齐全。</p> |
|              |                | 2. 项目各项审批                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 供应商应针对本项目编制项目各项审批手续办理实施方案，内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>手续办理（6分）</p> <p>容包含但不限于：①办理程序；②办理时限。</p> <p>若方案结构严谨、思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（即充分理解项目建设背景，深入分析项目需求，结合采购项目内容要求细化制订方案）且满足采购文件要求，得6分；每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在重大缺陷扣2分，每有一项内容存在不足扣1分，该项分值扣完为止。</p> <p>重大缺陷指：供应商对本方面内容的分析理解不准确，不符合项目实际，存在内容描述错误，或是内容描述过于简单、无法满足项目实际需求；阐述存在逻辑错误；存在语言错误或歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等情形。不足指：供应商对本方面内容的分析理解不够深入，未结合项目实际情况制定方案，方案针对性不足，内容体现不齐全。</p>                                            |  |
|  |  | <p>3. 初步设计组织、限额设计组织及设计审查（6分）</p> <p>供应商应针对本项目提供实施方案，内容包含但不限于：①初步设计组织；②限额设计组织及设计审查。</p> <p>若方案结构严谨、思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（即充分理解项目建设背景，深入分析项目需求，结合采购项目内容要求细化制定方案）且满足采购文件要求，得6分；每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在重大缺陷扣2分，每有一项内容存在不足扣1分，该项分值扣完为止。</p> <p>重大缺陷指：供应商对本方面内容的分析理解不准确，不符合项目实际，存在内容描述错误，或是内容描述过于简单、无法满足项目实际需求；阐述存在逻辑错误；存在语言错误或歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等情形。不足指：供应商对本方面内容的分析理解不够深入，未结合项目实际情况制定方案，方案针对性不足，内容体现不齐全。</p> |  |
|  |  | <p>4. 招标采购管理（6分）</p> <p>供应商应针对本项目提供招标采购管理实施方案，内容包含但不限于：①招标文件编制；②招标采购组织。</p> <p>若方案结构严谨、思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（即充分理解项目建设背景，深入分析项目需求，结合采购项目内容要求细化制订方案）且满足采购文件要求，得6分；每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在重大缺陷扣2分，每有一项内容存在不足扣1分，该项分值扣完为止。</p> <p>重大缺陷指：供应商对本方面内容的分析理解不准确，不符合</p>                                                                                                                                            |  |

|  |  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                     | 项目实际，存在内容描述错误，或是内容描述过于简单、无法满足项目实际需求；阐述存在逻辑错误；存在语言错误或歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等情形。不足指：供应商对本方面内容的分析理解不够深入，未结合项目实际情况制定方案，方案针对性不足，内容体现不齐全。                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |  | 5. 项目团队管理<br>(6分)   | <p>供应商应针对本项目提供项目团队管理实施方案，内容包含但不限于：①团队人员配置；②人员管理方案。</p> <p>若方案结构严谨、思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（即充分理解项目建设背景，深入分析项目需求，结合采购项目内容要求细化制定方案）且满足采购文件要求，得6分；每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在重大缺陷扣2分，每有一项内容存在不足扣1分，该项分值扣完为止。</p> <p>重大缺陷指：供应商对本方面内容的分析理解不准确，不符合项目实际，存在内容描述错误，或是内容描述过于简单、无法满足项目实际需求；阐述存在逻辑错误；存在语言错误或歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等情形。不足指：供应商对本方面内容的分析理解不够深入，未结合项目实际情况制定方案，方案针对性不足，内容体现不齐全。</p>   |
|  |  | 6. 竣工验收组织<br>管理（6分） | <p>供应商应针对本项目编制竣工验收组织管理实施方案，内容包含但不限于：①竣工验收流程；②竣工验收计划。</p> <p>若方案结构严谨、思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（即充分理解项目建设背景，深入分析项目需求，结合采购项目内容要求细化制定方案）且满足采购文件要求，得6分；每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在重大缺陷扣2分，每有一项内容存在不足扣1分，该项分值扣完为止。</p> <p>重大缺陷指：供应商对本方面内容的分析理解不准确，不符合项目实际，存在内容描述错误，或是内容描述过于简单、无法满足项目实际需求；阐述存在逻辑错误；存在语言错误或歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等情形。不足指：供应商对本方面内容的分析理解不够深入，未结合项目实际情况制定方案，方案针对性不足，内容体现不齐全。</p> |
|  |  | 7. 项目进度保障<br>(6分)   | <p>供应商应针对本项目提供进度保障方案，内容包含但不限于：①进度计划编制；②进度计划控制。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|  |  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                   | <p>若方案结构严谨、思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（即充分理解项目建设背景，深入分析项目需求，结合采购项目内容要求细化制定方案）且满足采购文件要求，得6分；每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在重大缺陷扣2分，每有一项内容存在不足扣1分，该项分值扣完为止。</p> <p>重大缺陷指：供应商对本方面内容的分析理解不准确，不符合项目实际，存在内容描述错误，或是内容描述过于简单、无法满足项目实际需求；阐述存在逻辑错误；存在语言错误或歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等情形。不足指：供应商对本方面内容的分析理解不够深入，未结合项目实际情况制定方案，方案针对性不足，内容体现不齐全。</p>                                                          |
|  |  | 8. 项目质量保障<br>(6分) | <p>供应商应针对本项目提供质量保障方案，内容包括但不限于：<br/>①质量控制体系；②全过程质量控制。</p> <p>若方案结构严谨、思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（即充分理解项目建设背景，深入分析项目需求，结合采购项目内容要求细化制定方案）且满足采购文件要求，得6分；每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在重大缺陷扣2分，每有一项内容存在不足扣1分，该项分值扣完为止。</p> <p>重大缺陷指：供应商对本方面内容的分析理解不准确，不符合项目实际，存在内容描述错误，或是内容描述过于简单、无法满足项目实际需求；阐述存在逻辑错误；存在语言错误或歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等情形。不足指：供应商对本方面内容的分析理解不够深入，未结合项目实际情况制定方案，方案针对性不足，内容体现不齐全。</p> |
|  |  | 9. 项目安全保障<br>(6分) | <p>供应商应针对本项目提供安全保障方案，内容包括但不限于：<br/>①安全管理体系；②安全应急预案及风险管控。</p> <p>若方案结构严谨、思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（即充分理解项目建设背景，深入分析项目需求，结合采购项目内容要求细化制定方案）且满足采购文件要求，得6分；每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在重大缺陷扣2分，每有一项内容存在不足扣1分，该项分值扣完为止。</p> <p>重大缺陷指：供应商对本方面内容的分析理解不准确，不符合项目实际，存在内容描述错误，或是内容描述过于简单、无法满</p>                                                                                                 |

|              |               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|---------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |               |                   | 足项目实际需求；阐述存在逻辑错误；存在语言错误或歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等情形。不足指：供应商对本方面内容的分析理解不够深入，未结合项目实际情况制定方案，方案针对性不足，内容体现不齐全。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              |               | 10. 合同及档案资料管理（6分） | <p>供应商应针对本项目提供合同及档案资料管理方案，内容包含但不限于：①合同管理及监控；②合同风险防范；③档案管理制度；④档案管理方法。</p> <p>若方案结构严谨、思路清晰、措施合理，能够体现对本项目的针对性（即充分理解项目建设背景，深入分析项目需求，结合采购项目内容要求细化制定方案）且满足采购文件要求，得6分；每缺少一项内容扣1.5分，每有一项内容存在重大缺陷扣1分，每有一项内容存在不足扣0.5分，该项分值扣完为止。</p> <p>重大缺陷指：供应商对本方面内容的分析理解不准确，不符合项目实际，存在内容描述错误，或是内容描述过于简单、无法满足项目实际需求；阐述存在逻辑错误；存在语言错误或歧义；项目名称、实施地点与本项目不一致等情形。不足指：供应商对本方面内容的分析理解不够深入，未结合项目实际情况制定方案，方案针对性不足，内容体现不齐全。</p> |
| 2.2.3<br>(3) | 商务部分<br>(20分) | 企业业绩<br>(6分)      | <p>供应商自2023年1月1日起承接过工程代建管理类类似项目的，每提供1份有效业绩得3分，本项最高得6分。</p> <p>注：（1）业绩时间以合同签订时间为准；（2）有效业绩证明材料为合同，响应文件中需附合同等相关证明材料的复印件或扫描件，并加盖供应商公章；（3）提供的合同须至少包含封面、合同内容页、双方盖章页等关键页面，不符合要求的该项业绩不得分。</p>                                                                                                                                                                                                        |
|              |               | 拟派项目团队成员<br>(9分)  | <p>供应商拟派项目团队成员具备工程类相关专业中级工程师职称的，每提供1名符合要求的成员得1分；具备工程类相关专业高级及以上工程师职称，或持有一级注册造价工程师/一级注册建造师（市政公用工程专业）/注册监理工程师（市政公用工程专业）证书的，每提供1名符合要求的成员得2分；本项最高得9分。</p> <p>注：同一人同时具备两种及以上符合要求的证书或职称的，不重复计分。响应文件中须附证书复印件或扫描件，证书注册单位须为供应商本单位，且该成员应为供应商正式员工；供应商须提供</p>                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                          |  |              |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          |  |              | 供该成员有效的劳动合同，以及供应商本单位为其缴纳社会保险的证明，社保证明要求为当地社保部门出具并加盖社保部门印章的查询证明表，或社保网络查询页，须至少包含2026年1月以来任意一个月的社保缴纳记录，社保证明须显示缴纳单位，且缴纳单位名称须与供应商名称一致，查询日期须在公告发布后至响应文件递交截止时间前。社保由供应商非独立法人分支机构缴纳的，视同供应商本单位缴纳。由上级公司、子公司、事业单位、人力资源服务机构等其他单位缴纳或个人自行缴纳社会保险的，均不予认可。 |
|                                                                                                                                                          |  | 服务承诺<br>(5分) | 1. 承诺在工作过程中不实施索贿、受贿，或通过其他违法违规行为谋取不正当利益的，得2分；<br>2. 结合本项目实际情况提供违约赔偿承诺的，得1分；<br>3. 结合本项目实际情况提供全过程响应时限承诺、重大问题现场处置时效承诺的，得1分；<br>4. 结合本项目实际情况提供人员稳定保障、项目中途人员更换管控机制承诺的，得1分。<br><br>注：以上承诺未提供，或提供的承诺未作出实质性响应的，不得分。                             |
| 供应商综合得分=磋商报价得分+技术部分+商务部分<br><br>供应商的最终得分：在评标委员会完成对磋商报价、技术部分、商务部分的汇总后取算术平均值，作为该响应人的最终得分。<br><br>注：评审办法中有关证件、合同等资料响应文件中须附加盖公章的扫描件，无须提供原件，但响应人应承诺所提供资料真实有效。 |  |              |                                                                                                                                                                                                                                         |

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。

磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的竞争性磋商响应文件，按照本章第2.2款规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人。综合评分相等的情况下，以磋商报价低的优先，磋商报价也相等的，优先选择技术部分得分高的。技术部分得分也相同时，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 符合性审查

3.1.1符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应将被认定为无效响应；通过符合性审查的供应商数量不足3家的，不得作进一步的比较和评价。

3.1.2采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中通过符合性审查的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

3.1.3如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应：

- （1）未按磋商文件的规定提交磋商承诺函的；
- （2）未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （3）供应商的报价超过了磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）不符合法律、法规和磋商文件中规定的实质性要求的；

（5）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；

（6）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）响应文件制作机器码一致。

### 3.2资格审查

3.2.1磋商小组依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足3家的，不得进入下一阶段评审，但本须知3.2.2条规定的情形除外。

3.2.2采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中通过资格审查的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。（本项目不适用）

3.2.3采购人或采购代理机构将在递交响应文件截止时间后至资格审查结束前的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应将被认定为无效响应。

（1）不良信用记录指：供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“中国执行信息公开网”（[zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn)）被列入失信被执行人，在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入重大税收违法失信主体。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应文件将被认定为无效响应。

（2）查询及记录方式：采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商在自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

### 3.3磋商

3.3.1磋商小组将集中根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条例等实质性内容。

3.3.3对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或非法人组织负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 3.4最后报价

3.4.1初步评审结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，且提交最后报价的供应商不少于3家，本须知第3.2.2条规定的情形除外。

3.4.2最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.4.3已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和磋商文件中规定的相应责任。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金（如有）。

### 3.5比较与评价

3.5.1磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.5.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.3供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.5.4在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

### 3.6响应文件的澄清和补正

3.6.1在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应文件将被作为无效响应处理。

（1）供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（2）供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

3.6.2响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）电子响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件将被认定为无效响应。

### 3.7成交候选供应商的推荐原则及标准

3.7.1磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的响应价格进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。

3.7.2除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.7.3磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.7.4因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

## 第四章 合同条款及格式

(参考文本、最终以采购人与成交供应商签订为准)

合同编号：

# 委托代建合同

委托方：郑州高新技术产业开发区建设管理部

受托方: \_\_\_\_\_

签订日期:        年        月        日



# 委托代建合同

委托方：郑州高新技术产业开发区建设管理部（以下称甲方）

受托方: (以下称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《政府投资条例》《河南省发展和改革委员会关于印发〈河南省省级政府投资项目代建制管理办法〉的通知》（豫发改投资〔2017〕1145 号）《郑州高新区政府投资项目代建制管理办法》及其他有关法律法规、规范性文件规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方经友好协商，就甲方项目委托乙方进行代建等相关事宜协商一致，共同达成本协议，以资共同遵守。

## 第一条 代建工程概况

1.1 项目名称:

1.2 项目地点: 郑州高新区

1.3 项目规模：投资估算约\_\_\_\_\_元，具体以高新技术产业开发区财政金融部（下称：财政金融部）最终审核价格为准。

1.4 委托代建范围:

1.5 委托代建内容:

乙方受甲方委托，自本项目申请立项批复后，代替甲方履行项目全过程管理责任，包括但不限于工程质量、安全、环保等方面的管理工作内容。同时负责办理（可以指定或委托第三方）初步设计后项目所需的各项报批报建审批手续，甲方负有配合协助义务；甲方负责项目建设资金筹集及支付义务，乙方负责出面签订相关合同，甲方收到乙方付款申请后按约履行付款义务，成本发票向乙方直接出具，如遇只能出票给甲方情形的，该部分金额甲方先行支付，后期双方结算时解决。

## 第二条 合同期限

合同工期：总工期\_\_\_\_\_日历天，自甲方委托之日起至工程竣工移交给甲方止。质量保证期内的维修保养工作由施工单位按照合同履行。

### 第三条 质量标准

工程质量必须符合国家现行规范和标准，达到合格工程。适用于工程的标准规范包括国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

#### 第四条 合同签订

在甲乙双方委托代建合同签订后，乙方按照程序实施工程勘察、设计、监理、施工等招标工作并与有关各方签订合同，相关合同签订后报甲方存档备查。

## 第五条 项目实施

### 5.1 项目立项与设计:

5.1.1 由甲方按照管委会财政投资项目相关要求，负责立项报批工作。

5.1.2 甲方负责向区规划部门申请工程设计要点，并对工程规模、设计标准、规划设计、工艺设计和涉及使用功能等要求进行认定。

5.1.3 施工图设计文件完成后，乙方负责向甲方提交施工图2份。

5.1.4 甲方负责向区规划部门申请施工图审批，并办理工程规划许可证。

5.1.5 乙方负责委托施工图审查机构进行施工图审查工作，图纸审查完毕后将审查意见向甲方提交，同时按照审查意见实施。

5.1.6设计变更：施工图经审查审批后，非因存在设计瑕疵或错误不得变更。

5.1.6.1 对因技术、水文、地质等原因确需变更的，由甲方负责进行核准或报批。乙方应当组织施工、监理单位严格按审批意见实施；

5.1.6.2变更设计严格执行“先审批、后变更；先设计、后施工”的原则，工程所有变更设计须报甲方批准后实施。

## 5.2项目建设管理

5.2.1 甲方派驻（联系方式：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_为本项目工地代表，主要职责：

5.2.1.1根据项目使用需求，编制并报批项目建议书；

5.2.1.2在初步设计阶段，根据项目建议书批准的建设规模、内容和投资总额提出具体的使用功能及配置要求，明确项目使用的绩效目标；

5.2.1.3 配合乙方组织编制项目初步设计，参与设计评审和施工图审查，负责设计变更、概算调整等报批手续；

5.2.1.4 负责办理用地、拆迁审批等手续，根据项目实施需要，提供相应的场地、水、电、交通等保障；

5.2.1.5 配合乙方完善自初步设计审批至竣工验收期间所需的各项审批手续；

5.2.1.6 负责年度投资计划及年度支出预算的上报工作；

5.2.1.7 负责报批乙方的资金拨付申请；

5.2.1.8 全过程参与工程质量监督；

5.2.1.9组织实施竣工验收，竣工验收备案后，接受资产移交，办理产权登记；

5.2.1.10 履行代建合同约定的其他内容。甲方应确保委托乙方代建项目的开工建设，应当符合《政府投资条例》和有关法律、法规规定的建设条件，不符合规定的建设项目，不得要求乙方开工建设，否则一切责任甲方承担。协助乙方办理各项建设手续，审核确需的设计变更，并全过程督查工程质量、安全及进度等。对甲方派驻工程代表提出的合理的质量、安全、参与主体质量行为等问题，代建企业应严格要求责任单位整改。

5.2.2 甲方禁止如下行为，如有情形之一，除承担由此造成的损失外，对主要负责人和其他直接责任人员，依法依规追究责任：

5.2.2.1 超出代建合同约定干预代建单位正常工作的；

5.2.2.2 与代建单位或者参建单位、供应商串通，损害国家利益或社会公共利益的；

5.2.2.3 擅自或要求代建单位提高建设标准、扩大建设规模的；

5.2.2.4 违反项目建设资金使用和财务管理规定的；

5.2.2.5 其他违反相关规定的。

5.2.3 乙方委任\_\_\_\_\_为本项目负责人，负责与甲方对接及本项目的建设管理，  
主要职责：

5.2.3.1 依据项目建议书批准内容，代项目单位编制和报批项目可行性研究报告；

5.2.3.2 确定工程勘察、设计、监理等单位；

5.2.3.3 负责组织开展项目初步设计，初步设计方案需经甲方书面确认；

5.2.3.4 按照批准的初步设计组织施工图限额设计，并依规进行审查；

5.2.3.5 负责组织勘察、设计、施工、监理以及重要设备、材料采购等招标，依法与相关单位签订合同，并将招标文件及有关合同报管理单位备案；

5.2.3.6 负责完善自初步设计审批至竣工验收期间所需的各项审批手续，做好报批工作；

5.2.3.7 负责项目施工、质量、安全、环保、档案等全过程管理；按规定收集、整理、归档项目报建、施工、验收等各环节的文件资料，在办理资产交付手续时，一并将完整归档资料交由甲方保存；

5.2.3.8 配合甲方办理设计变更、概算调整等报批手续；

5.2.3.9 编制年度投资计划及年度支出预算计划，根据合同约定和工程进度向甲方提交资金拨付申请；

5.2.3.10 按要求向有关部门定期报送项目进展情况；

5.2.3.11 会同甲方对项目进行初步验收；

5.2.3.12 组织工程质量竣工验收，编制项目竣工财务决算，完整移交项目建设及竣工材料，向甲方办理资产交付手续；

5.2.3.13 配合甲方做好项目竣工验收；

5.2.3.14 履行代建合同约定的其他内容。

5.2.3.15 以上涉及乙方向甲方或第三方递交纸质文件的，均需乙方加盖公章确认后方可生效。

5.3 甲方负责制定本项目工程初步设计、施工、交付标准、明确项目使用的绩效目标，并应当符合市、区有关政策的相关规定，乙方负责执行。其中，有下列情形之一的，需要调整经批准的设计概算的，由乙方提出，经项目监理单位和甲方同意，由甲方按规定程序报高新区管委会审核通过后方可调整：

5.3.1 因自然灾害等不可抗力造成项目建设条件发生重大变化的；

5.3.2 因国家重大政策变化对项目造价影响较大的；

5.3.3 因地质、考古等情况发生重大变化需要调整建设方案的。

5.4 竣工及交付

5.4.1 乙方负责组织有关单位按规定编制竣工文件，组织初步竣工验收，甲方组织竣工验收，并督查验收整改工作，乙方在工程竣工验收后负责办理竣工验收备案。

5.4.2 乙方在工程竣工验收合格后7日内向甲方交付，甲方需按约定履行工程接收手续并向使用单位

（管养单位）办理移交手续，办理工程验收移交手续时乙方应予以配合。保修期内及移交前的工程管养工作由相关施工单位履行。

#### 5.5 工程质量保证

5.5.1 施工质量达不到设计和规范要求的，甲方有权要求返工或返修，由乙方负责安排施工实施，费用由施工方承担；因质量问题影响工期的，由乙方承担违约责任。乙方拒不实施的，甲方可另行安排实施，费用由乙方负责。

5.5.2 质量保修：道路及道路附属设施质量保证期为一年，照明灯杆、灯具等设施质量保证期为二年，以工程竣工验收合格之日起算，其他按照《建设工程质量管理条例》等法律、法规执行工程质量保修。自工程竣工验收合格之日起，由施工方根据《工程质量保修协议书》约定履行。

5.6 其他：建设工程开工前，乙方应要求施工单位按照相关文件规定缴纳农民工工资保障金（或提交农民工工资保障金支付保函）。如需缴纳其他工程担保金，用于合同履约、质量安全进度等方面的保证，甲乙双方另行协商。

#### 5.7 工程档案：

乙方负责组织参建各方建立完整的工程建设档案，在代建工程完成后将工程档案、财务档案及相关资料向甲方、使用单位（管养单位）等有关部门移交。未征得甲方同意，不得泄露与本工程有关的保密资料。

### 第六条 工程建设总投资价款构成及支付

甲方作为代建工程的投资方，应按本合同约定按时、足额提供代建工程项目所需的全部投资款项以及代建工程建设过程中所涉各项税费缴纳，保证项目的顺利、稳步推进。

#### 6.1 代建工程投资价款构成

6.1.1 代建项目建设资金：本项目总建设费用暂定人民币¥\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_），具体以财政金融部最终审核价格为准。该费用包括但不限于项目建设过程中发生的招标服务费、勘察、设计、施工、监理以及建设报批等规费、服务性收费。

6.1.2 项目涉及招标时的招标控制价由乙方委托具有相应资质的造价咨询单位编制，经财政金融部审核后发布。

6.1.3 施工合同签约价款为施工单位中标报价。

6.1.4 工程勘察设计费合同价款：以工程概算为基准，按照中标费率计取勘察设计费。

6.1.5 工程监理费合同价款：以施工单位中标报价为基准，按照中标监理费率计取签订监理合同。

6.1.6 施工图审查费：由乙方与施工图审查单位协商，按照国家现行法律、法规执行。

6.1.7 社会保障费：按照国家现行法律、法规执行。

6.1.8 其他：未采用公开招标的项目合同价款，由乙方与合同签约单位依法依规协商确定；各项规费、税费及服务性收费按照国家现行法律、法规执行。

6.2 代建管理费：乙方的代建管理费按《郑州高新区政府投资项目代建制管理办法》中约定执行，本项目代建管理费（含税）暂计\_\_\_\_\_，具体以财政金融部最终审核的代建项目总建设费用为准进行据实结算。根据项目特性确需调整的，报管委会主任办公会研究确定。

6.2.1代建管理费用于包含但不限于管理服务费、利润和税金等方面：

- （1）管理人员工资及国家规定应缴纳的各项险金；
- （2）办公及差旅交通费等；
- （3）劳动保护、技术图集资料及管理工具、用具等购置费；
- （4）竣工验收、业务招待以及其他管理开支、财务费；
- （5）应缴税费、利润等。

6.2.2代建管理费不包括代建项目建设资金、奖励资金等本合同约定的其他资金或费用。

6.3 奖励资金：按照《郑州高新区政府投资项目代建制管理办法》中约定执行。如满足按时完成项目代建任务、工程质量合格、项目投资控制在批准概算总投资范围内等三个支付奖励资金的条件，且该项目本身为重点项目或该项目为周边重点项目的配套项目，乙方可在申请奖励资金之外，申报专项奖励资金，双方协商后报管委会核批。

6.4 代建工程涉税税费：甲方作为代建工程的投资方，依法承担代建工程建设过程中所涉各项税费（如产生）缴纳义务；乙方自行收取的代建管理费、奖励资金涉及的税费，乙方自担。

6.5其他：甲方应当根据项目进展情况及时申请上述各项资金、费用并向乙方拨付，如因甲方资金、费用拨付不到位导致的工期延误及相关索赔，全部责任由甲方承担。对于未列入年度政府投资计划的项目需实施代建的，甲方应按规定报管理机构审核，经管委会批准后再与乙方签订本协议。其他涉及费用，双方协商。

6.6 工程各项价款的支付

6.6.1 代建项目建设资金的支付：

6.6.1.1 本协议签订后\_\_\_\_\_日内，甲方向乙方支付至项目建设总费用签约价款的【10】%；

6.6.1.2 其他各项建设费用根据工程进度及付款节点，乙方申请后甲方审核支付。乙方与各单位签订的合同应当报甲方备案，乙方的招标与合同签订工作应当按照《郑州高新区政府投资项目代建制管理办法》规定执行。

6.6.1.3 对于根据相关法律法规、规范性文件等或按照行业惯例无需签订合同直接支付的各项费用（包括但不限于评审费、检验检测费、各类奖项申报评审费、代办服务费等），甲方根据付款节点在乙方提出申请后5 日内支付。

6.6.2 代建管理费的支付：

6.6.2.1 本协议签订后 20 日内，甲方向乙方支付代建管理费签约价款的 10 %；

6.6.2.2 项目正式进场施工后，甲方向乙方支付至代建管理费签约价款的 80 %；

6.6.2.3 项目竣工且经乙方初步验收合格后，甲方向乙方支付至代建管理费签约价款的 90 %；

6.6.2.4 项目经甲方竣工验收合格后，甲乙双方进行结算，双方结算无误后，甲方向乙方支付下余全

部代建管理费。

6.6.3 代建工程所涉税费的支付：

实际产生后由乙方向甲方提出申请，甲方收到乙方申请后5日内支付。

6.6.4 项目建设总费用、代建管理费、奖励资金的拨付由乙方向甲方提出申请，甲方应按照国家程序进行审核，审核完毕报送财政部门进行核定拨付。乙方提出申请后3日内甲方应当审核完毕并报送至财政金融部，并督促财政金融部及时付款。

6.6.5 甲方委托乙方负责工程建设项目的申报、审批及政府批复的相关手续，完成建设项目所需的相关法定程序，由此产生的相关费用由甲方承担，根据手续办理节点在乙方提出申请后5日内支付。

## 第七条 代建项目价款调整、决算及审计

7.1 乙方签订的各工程合同生效后，任何一方不得擅自改变合同价款。

7.2 施工合同价款：

7.2.1 优先采用固定总价合同方式。

7.2.2 合同价款中包括的风险范围：

(1) 因工程量清单有错、漏导致报价不准确；

(2) 因市场变化导致水泥、沥青等主要建筑材料变化，变动范围在±10%以内（含±10%）（以施工承包等相关合同签订时郑州市造价办发布的《郑州市建设工程材料基准价格信息》与施工期材料信息价的差额为依据）的；

(3) 因天气、气候等原因停工、误工造成的施工成本增加。

7.2.3 施工合同价款可调整内容：

(1) 经正式批准的设计变更、甲方要求的施工图纸发包范围以外的工程量增减（如不良地基处理、垃圾清运及换填土、地下现有管线的加固措施等）；

(2) 因市场变化水泥、沥青等主要建筑材料变化，变动范围在±10%（不含±10%）之外的，以施工承包等相关合同签订时郑州市造价办发布的《郑州市建设工程材料基准价格信息》与施工期材料信息价的差额为依据。因乙方及施工单位自身原因造成工期延误导致材料价格增加的除外。

(3) 法律、法规和国家有关政策变化影响合同价款。

7.2.4 施工价款调整原则

(1) 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价；

(2) 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，本子目单价由财政金融部核定；

(3) 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价X，由财政金融部按省定额站颁布的施工期间的定额、费用标准、价格信息计算得出单价A，其最终单价  $X=A \times (\text{中标人投标总报价}/\text{最高投标限价})$ ；

(4) 因市场变化水泥、沥青等主要建筑材料变化，变动范围在±10%（不含±10%）之外的，以施工承包等相关合同签订时郑州市造价办发布的《郑州市建设工程材料基准价格信息》与施工期材料信息价的差额为依据，仅对超出±10%以外的部分进行调整（发生的价差只计取差价和税金）。

### 7.3 工程决算与审计：

7.3.1 工程决算：工程验收合格后，由施工单位提交工程结算，经监理单位、乙方认可，向甲方报送工程决算申请报告及相关资料，经甲方初审后，由甲方负责报财政金融部进行决算审核，工程最终决算价款以财政金融部审核为准。

7.3.2 监理价款结算：以经审核确定的工程决算价款为基准，按中标费率计取。

7.3.3 审计：工程竣工验收备案和工程移交完成后乙方应及时整理审计资料，提交甲方审查后报郑州高新技术产业开发区管委会监察审计局进行工程审计；对在工程审计中发现的问题甲方组织落实整改回复。

## 第八条 违约责任

8.1 双方均应当按约全面履行本协议规定的各自义务，任何一方如未按约定履行本协议规定的义务，应承担违约责任。

8.2 甲方负责办理用地、拆迁审批等手续，根据项目实施需要，提供场地、水、电、交通等进场施工条件，确保不影响项目工期进度，否则，项目工期相应顺延，因此造成的费用增加等事项双方协商。

## 第九条 附则

9.1 本协议文本已经双方充分沟通协商，并不存在歧义和不同理解，意思表示真实、明确、一致。

9.2 本协议签订后，之前所签的相关协议与本协议内容不一致的，以本协议为准。

9.3 本协议如有未尽事宜，由各方通过协商后以书面形式补充约定，补充约定与本协议具有同等效力，不一致的以补充约定为准。

9.4 如在本协议履行过程中出现争议，各方应协商解决。协商不成的，各方同意将争议提交郑州高新技术产业开发区人民法院提起诉讼。

9.5 本协议一式8份，甲、乙双方各4份，经双方代表签字、盖章后生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代理人）：

法定代表人（或授权代理人）：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

签订地点：郑州高新区

## 第五章 采购人需求

### 一、项目基本情况

主要建设内容及规模：本工程分为道路工程和排水工程，具体为药厂北街（雪松路-铁西路）道路工程，西起雪松路，东至铁西路。道路全长约1532.53米，规划红线宽度25米，建设内容为道路、照明、电力、绿化等专业。药厂北街（雪松路-铁西路）排水工程，西起雪松路，东至铁西路。道路全长约1532.53米，规划红线宽度25米，建设内容为雨水、污水等专业。现拟选定一家代建管理单位，代替采购人履行项目全过程管理责任，包括但不限于工程质量、安全、环保等方面的管理工作内容。

### 二、不允许负偏离的实质性要求和条件

1、采购服务的类型、数量

2、合同履行期限：合同签订之日起至项目竣工、移交手续完成止。

3、服务要求：合格，符合国家现行规范和标准，并满足采购人要求；

4、服务地点：采购人指定地点；

5、付款方式：协议签订后20 日内，甲方向乙方支付代建管理费签约价款的 10%，项目正式进场施工后，甲方向乙方支付至代建管理费签约价款的80%，项目竣工且经乙方初步验收合格后，甲方向乙方支付至代建管理费签约价款的90%，项目经甲方竣工验收合格后，甲乙双方进行结算，双方结算无误后，甲方向乙方支付下余全部代建管理费。

### 三、服务内容及要求

1、负责组织开展项目初步设计；

2、按照批准的初步设计组织施工图限额设计，并依规进行审查；

3、负责组织勘察、设计、施工、监理以及重要设备、材料采购等招标，依法与相关单位签订合同，并将招标文件及有关合同报管理单位备案；

4、负责完善自初步设计审批至竣工验收期间所需的各项审批手续，做好报批工作；

5、负责项目施工、质量、安全、环保、档案等全过程管理；

6、配合项目单位办理设计变更、概算调整等报批手续；

7、编制年度投资计划及年度支出预算计划，根据合同约定和工程进度向项目单位提交资金拨付申请；

8、按要求向有关部门定期报送项目进展情况；

9、会同项目单位对项目进行初步验收；

10、组织工程质量竣工验收，编制项目竣工财务决算，完整移交项目建设及竣工材料，向项目单位办理资产交付手续；

11、配合项目单位做好项目竣工验收；

12、履行合同约定的其他内容。

### 四、其他要求

#### （一）项目各项审批手续办理

1. 职责内容：梳理市政工程项目全流程审批清单，包括但不限于项目建议书、可行性研究报告、用地



预审与规划选址、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、施工许可证、环评、水保、占道施工许可、夜间施工许可、竣工备案等市政专属审批事项；协助采购单位准备审批材料，对接住建、城管、自然资源、生态环境、水利等相关部门，跟踪审批进度，及时协调解决审批过程中出现的材料补充、意见修改、政策适配等问题；按时获取各类审批文件，整理归档并同步采购单位。

2. 特殊要求：熟悉市政工程审批政策及地方差异化要求，针对占道、破路、管线迁改（水、电、气、通信）等高频审批事项，提前制定沟通方案，避免因审批延误影响施工进度；建立审批进度周报制度，及时同步最新进展。

## （二）初步设计组织、限额设计组织及设计审查

1. 职责内容：组织设计单位开展初步设计，结合市政工程功能需求（如道路通行能力、排水防洪标准、照明亮度指标等），明确设计要点，协调解决设计与现场地形、既有管线、周边民生设施的冲突问题；牵头实施限额设计，以项目概算为核心，制定各专业限额指标（道路、排水、绿化等），监督设计单位在限额内优化设计方案，杜绝超概风险；组织初步设计审查会议，邀请市政工程领域专家、相关主管部门参与，重点审查设计方案的合规性、安全性、经济性、可施工性，形成审查意见并督促设计单位限期整改，同步完善设计成果文件。

2. 特殊要求：设计审查需重点关注市政工程专项标准，如道路工程的路面结构、坡度、荷载等级，排水工程的管径、坡度、雨污分流效果，照明工程的节能及安全防护等；建立设计变更管控机制，对超出初步设计范围的变更，严格按流程报批。

## （三）招标采购管理

1. 职责内容：根据项目进度计划，制定市政工程专项采购计划，明确施工单位、监理单位、设计单位（如有补充设计）、检测单位、材料设备供应商（如管材、灯具、苗木等）的采购范围、方式、时间节点；协助遴选合格招标代理机构，审核招标文件（重点审核市政工程技术参数、评标标准、安全及质量要求），确保文件合规性、针对性；监督招标公告发布、开标评标过程，协助处理招标异议与投诉，对投标单位进行资格预审（或后审），重点核查市政工程施工资质、类似项目业绩、安全许可证等；为采购单位选择优质合作方提供专业建议，确保招标采购公平、公正、高效。

2. 特殊要求：熟悉市政工程招标采购法规及地方规定，针对市政材料（如透水砖、排水管）、专业施工（如管线迁改、沥青摊铺）的特殊性，细化招标文件技术条款；建立供应商评价体系，优先选择具备市政工程履约能力及应急处置经验的合作方。

## （四）项目团队管理

1. 职责内容：组建专属市政工程项目管理团队，明确项目经理、进度管理员、质量管理员、安全管理员、合同档案管理员等核心岗位分工，团队成员需具备市政工程相关从业经验；制定团队管理制度及工作流程，定期组织团队培训（涵盖市政工程规范、安全管理、应急处置等内容），开展内部沟通会议，协调解决团队运作中的协同问题；接受采购单位对团队工作的监督考核，根据项目进展动态优化团队配置，确保管理效率。

2. 特殊要求：拟派项目经理需全程驻场，核心成员不得擅自更换，确需更换的需经采购单位书面同意，

且更换后人员资质、经验不低于原人员；团队需建立 24 小时应急联络机制，应对市政施工中的突发情况。

#### （五）竣工验收组织管理

1. 职责内容：制定市政工程项目竣工验收计划，明确验收流程、参与单位（住建、城管、质检、设计、施工、监理等）、验收标准及资料要求；协调各参建单位准备竣工资料，包括竣工图纸、施工记录、检测报告、隐蔽工程验收记录、安全评估报告等市政专项资料；组织竣工验收会议，牵头处理验收过程中提出的整改问题（如路面平整度、排水通畅性、照明效果等），协助办理竣工备案手续及项目移交工作（对接市政养护、管理部门）。

2. 特殊要求：验收需重点核查市政工程功能性指标，符合《城镇道路工程施工与质量验收规范》《给水排水管道工程施工及验收规范》等行业标准；建立整改台账，跟踪整改进度，确保验收合格后顺利移交。

#### （六）项目进度保障

1. 职责内容：结合市政工程施工特点（如受季节、天气、交通管制、管线迁改影响大），编制详细的总进度计划及里程碑节点（如路基施工、管线铺设、路面摊铺、竣工验收等节点），采用专业工具动态跟踪进度；定期开展进度核查，分析进度偏差原因（如降雨延误、迁改受阻等），制定针对性纠偏措施，协调各参建单位调整施工计划；提前预判进度风险，制定应急预案（如雨季施工预案、交通导改预案），确保项目按总工期要求推进。

2. 特殊要求：建立进度周报、月报制度，及时向采购单位同步进度情况；针对占道施工、夜间施工等受限环节，提前规划施工时间，最大化降低对进度的影响。

#### （七）项目质量保障

1. 职责内容：建立市政工程项目质量管控体系，严格遵循国家及地方市政工程质量标准、设计文件要求，明确质量管控节点（如原材料进场、路基压实、管线接口、路面浇筑、绿化种植等）；组织开展日常质量巡检、隐蔽工程验收、原材料抽样检测，督促施工单位、监理单位落实质量责任，对质量问题下达整改通知，跟踪整改结果并复核；杜绝质量隐患，确保项目质量符合市政工程使用寿命及安全运行要求。

2. 特殊要求：重点管控市政工程关键工序质量，如道路路基承载力、排水管道密封性、照明线路安全性等；建立质量问题追溯机制，对不合格工序坚决要求返工，同时记录相关责任单位及处理结果。

#### （八）项目安全保障

1. 职责内容：搭建市政工程项目安全管理体系，制定安全生产管理制度、安全操作规程及应急处置预案（如坍塌、触电、管线泄漏、交通意外等事故预案）；组织安全培训及技术交底，覆盖施工人员、管理人员及现场作业人员，重点强调市政施工露天、高空、临边作业及管线施工的安全要求；定期开展安全隐患排查（如施工围挡、警示标志、临时用电、机械作业安全等），督促整改到位，杜绝安全事故发生；发生安全事故时，立即启动应急预案，上报采购单位及相关部门，牵头做好应急处置及善后工作。

2. 特殊要求：严格落实市政施工安全文明要求，规范施工围挡设置、扬尘治理、噪音控制，减少对周边居民生活及交通的影响；建立安全日报制度，及时排查并消除安全隐患。

#### （九）合同及档案资料管理

1. 职责内容：建立项目合同管理台账，涵盖施工、监理、设计、采购等各类合同，跟踪合同签订、履

行、变更、结算、违约处理等全流程，审核合同条款的合规性、合理性，督促各参建单位严格履行合同义务，及时协调解决合同纠纷；负责项目全生命周期档案资料的收集、整理、分类、归档，包括审批文件、设计资料、招标采购资料、施工资料、验收资料、合同文件、进度/质量/安全报告等，确保资料完整、规范、可追溯，符合市政工程档案管理规范；项目竣工后，按规定向采购单位及市政档案管理部门移交全套档案资料。

2. 特殊要求：档案资料需同步纸质版与电子版，纸质版按规范装订，电子版加密存储；合同变更、签证需严格按流程审批，留存完整佐证材料，确保结算合规。

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响 应 文 件

项目编号：

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、磋商承诺函
- 四、资格审查资料
- 五、供应商拟提供主要人员一览表
- 六、服务方案
- 七、服务承诺
- 八、类似业绩一览表
- 九、其他材料

## 一、磋商函及磋商函附录

### (一) 磋商函

致：（采购人或采购代理机构）

1. 根据贵单位\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）竞争性磋商公告的要求，我们决定参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目的竞争性磋商采购活动。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2. 我方愿意按照竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，首次磋商报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），服务地点\_\_\_\_\_，服务期限为\_\_\_\_\_，质量要求\_\_\_\_\_。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按竞争性磋商文件要求完成该项目。

4. 我方同意按照竞争性磋商文件的要求，向贵单位递交磋商承诺函。

5. 磋商响应文件有效期：从磋商响应文件递交截止之日起60日历天。

6. 已详细审查全部磋商文件，包括所有补充通知（如有）。

7. 在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付服务费。

8. 按照贵方要求，提供与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

9. 我方承诺响应文件中的证明材料真实、合法、有效。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年 月 日

## （二）磋商函附录

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称              | 郑州高新技术产业开发区建设管理部药厂北街（雪松路-铁西路）道路工程及排水工程代建项目                                                                                                                                                                                                            |
| 供应商名称             |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 响应内容              | 主要建设内容及规模：本工程分为道路工程和排水工程，具体为药厂北街（雪松路-铁西路）道路工程，西起雪松路，东至铁西路。道路全长约1532.53米，规划红线宽度25米，建设内容为道路、照明、电力、绿化等专业。药厂北街（雪松路-铁西路）排水工程，西起雪松路，东至铁西路。道路全长约1532.53米，规划红线宽度25米，建设内容为雨水、污水等专业。现拟选定一家代建管理单位，代替采购人履行项目全过程管理责任，包括但不限于工程质量、安全、环保等方面的管理工作内容。（具体内容详见第五章 采购人需求）； |
| 首次磋商报价            | 大写：_____<br>小写：_____                                                                                                                                                                                                                                  |
| 服务期限<br>（即合同履行期限） | 合同签订之日起至项目竣工、移交手续完成止；                                                                                                                                                                                                                                 |
| 质量要求              | 合格，符合国家现行规范和标准，并满足采购人要求；                                                                                                                                                                                                                              |
| 磋商有效期             | 60日历天（从首次响应文件递交截止时间起开始计算）                                                                                                                                                                                                                             |
| 权利义务              | 符合第四章“合同条款及格式”中的要求和条件                                                                                                                                                                                                                                 |
| 采购人需求             | 符合第五章“采购人需求”中规定的内容及条件                                                                                                                                                                                                                                 |
| 备 注               |                                                                                                                                                                                                                                                       |

注：1. 供应商应按磋商小组要求，在规定时间内提交最后报价。

2. 供应商报价应为含税价格。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：        年        月        日

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_现任职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代  
表人。

特此证明。

（※法定代表人身份证正、反面扫描件※）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## (二) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及授权委托书代理人身份证扫描件

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、磋商承诺函

致：（采购人及采购代理机构）

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

五、参加本次采购活动，不存在联合体磋商。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）磋商有效期内撤销响应文件的；

（二）在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；

（三）由于成交人的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同；

（四）在响应文件中提供虚假材料谋取成交；

（五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（六）磋商有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3.1 采购代理服务费用承诺函

致：（采购人及采购代理机构）

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_）采购中若获成交，我们保证在成交通知书时，按磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.2承诺函

致：（采购人及采购代理机构）

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标保证金，供应商以承诺函的形式替代投标保证金。因此，在本次（项目编号、采购人名称、项目名称）投标过程中，我公司郑重承诺：

1. 我公司提供的所有文件材料，均是真实的，不提供虚假材料，不用不正当的手段骗取中标。
2. 在规定的开标时间后，在投标有效期内我公司保证不撤回投标。
3. 如果我公司中标，我公司将严格按照竞争性磋商文件和响应文件的要求，在规定时间内签订合同并履行合同，在签订合同时不向采购人提出附加条件。

如果违反上述承诺，除行政机关依法追究责任外，在3年内我公司自愿放弃参加采购人及采购代理机构组织的政府采购活动。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、资格审查资料

##### （一）基本情况表

|       |     |        |      |        |        |  |
|-------|-----|--------|------|--------|--------|--|
| 供应商名称 |     |        |      |        |        |  |
| 注册地址  |     |        |      | 邮政编码   |        |  |
| 联系方式  | 联系人 |        |      | 电 话    |        |  |
|       | 传 真 |        |      | 网 址    |        |  |
| 组织结构  |     |        |      |        |        |  |
| 法定代表人 | 姓名  |        | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 技术负责人 | 姓名  |        | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 成立时间  |     |        |      | 员工总人数： |        |  |
| 营业执照号 |     |        |      | 其中     | 项目经理   |  |
|       |     |        |      |        | 高级职称人员 |  |
| 注册资金  |     | 中级职称人员 |      |        |        |  |
| 开户银行  |     | 初级职称人员 |      |        |        |  |
| 账号    |     | 技 工    |      |        |        |  |
| 经营范围  |     |        |      |        |        |  |
| 备注    |     |        |      |        |        |  |

## （二）供应商资格承诺声明函

致：（本项目采购单位）

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。（除营业执照及磋商文件第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定的证明材料外，其他按以上要求书面承诺符合资格条件即可，无需附其他相应证明材料）。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

### 资格证明材料

1. 提供有效的营业执照；
2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：信用中国网站及跳转网站查询：失信被执行人、重大税收违法失信主体，中国政府采购网查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）。注：采购代理机构在投标截止时将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况进行查询、打印留存。若在投标截止时查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商将被视为无效供应商；
3. 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参与该项目；需提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息（或提供单位负责人与其他供应商不为同一人或者存在控股、管理关系的承诺书）；
4. 本次采购不接受联合体投标。

### 五、供应商拟提供主要人员一览表

| 序号 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 拟在本项目任职 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|---------|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |         |
|    |    |    |           |    |    |    |         |
|    |    |    |           |    |    |    |         |
|    |    |    |           |    |    |    |         |
|    |    |    |           |    |    |    |         |
|    |    |    |           |    |    |    |         |
|    |    |    |           |    |    |    |         |
|    |    |    |           |    |    |    |         |
|    |    |    |           |    |    |    |         |
|    |    |    |           |    |    |    |         |

注：

1. 供应商应结合本项目实际情况对“拟派人员一览表”进行填写。后附以上人员身份证、学历证（如有）、职称证（如有）、注册执业资格证书（如有）或上岗证书（如有）、劳动合同、社保缴费证明复印件或扫描件等。
2. 本表内容必须如实、详细填写，如表格不足可自行添加。



## 六、服务方案

（供应商根据磋商文件第三章评审办法要求的内容自行描述、格式自拟）

## 七、服务承诺

（格式自拟）

八、类似业绩一览表

| 序号 | 服务单位 | 合同金额(元) | 服务期限 | 合同日期 | 备注 |
|----|------|---------|------|------|----|
|    |      |         |      |      |    |
|    |      |         |      |      |    |
|    |      |         |      |      |    |
|    |      |         |      |      |    |
|    |      |         |      |      |    |
|    |      |         |      |      |    |
|    |      |         |      |      |    |
|    |      |         |      |      |    |
|    |      |         |      |      |    |
|    |      |         |      |      |    |

注：提供业绩合同等扫描件，并加盖供应商公章（如有）。

## 九、其他材料

### 1. 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）相关规定。
3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

## 2. 残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖单位公章）：

日 期：

### **3. 监狱企业证明材料**

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

#### 4. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5. 供应商认为应附的其它相关资料

## 6. 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。



大中小微企业划分标准

| 行业名称     | 指标名称    | 计量单位 | 大型             | 中型                    | 小型                   | 微型         |
|----------|---------|------|----------------|-----------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$  | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *     | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业      | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|          | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 80000$ | $5000 \leq Z < 80000$ | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业      | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$   | $20 \leq X < 200$     | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $5000 \leq Y < 40000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业      | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $50 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$  | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *  | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $3000 \leq Y < 30000$ | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*     | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$   | $100 \leq X < 200$    | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $1000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业      | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $2000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业      | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

|            |         |    |                 |                        |                      |            |
|------------|---------|----|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业<br>* | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 2000$   | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业*   | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

**说明：**

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业

包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。