

郑州中学校园印刷品、学生作业本、错题本等
采购项目

竞争性磋商文件



弘程咨询
HONG CHENG CONSULTING

采 购 人 ： 郑 州 中 学

采购代理机构： 弘 程 工 程 咨 询 有 限 公 司

日 期 ： 二 〇 二 六 年 八 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
1. 总则	13
2. 磋商文件	14
3. 响应文件	15
4. 磋商	16
5. 磋商开始	17
6. 磋商小组	19
7. 合同授予	19
8. 重新招标	20
9. 纪律和监督	20
10. 需要补充的其他内容	21
第三章 评审办法（综合评分法）	26
第四章 合同条款	38
第五章 采购需求	43
第六章 响应文件格式	51
一、磋商函及附录	54
二、资格证明材料	59
三、法定代表身份证明	62
四、磋商承诺函	64
五、反商业贿赂承诺书	65
六、项目服务方案	66
七、供应商类似项目业绩	67
八、服务承诺	68
九、中小企业声明函	69
十、供应商认为有必要提供的其他资料	72

第一章 竞争性磋商公告

郑州中学校园印刷品、学生作业本、错题本等采购项目

竞争性磋商公告

项目概况

郑州中学校园印刷品、学生作业本、错题本等采购项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>）获取招标文件，并于 2026 年 08 月 27 日 10 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：高新竞争性磋商采购[2026]26 号
- 2、项目名称：郑州中学校园印刷品、学生作业本、错题本等采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：700000.00 元

最高限价：700000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	A 包	基本印刷品	350000	350000
2	B 包	设计印刷品	150000	150000
3	C 包	学生作业本、错题本等	200000	200000

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 项目概况及内容：郑州中学校园印刷品、学生作业本、错题本等采购，其中 A 包采购内容为基本印刷品，B 包采购内容为设计印刷品，C 包采购内容为学生作业本、错题本等；（具体内容详见采购需求）。

5.2 包段划分：本项目共分三个包段。

5.3 服务期限：A 包、B 包服务期限：1 年；C 包服务期限：接采购人通知后 7 日历天内完成交货。

5.4 服务质量：合格，满足行业标准及采购人要求；

5.5 交货地点：采购人指定地点。

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：/
- 3、本项目的特定资格要求：

（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn/shixin）”查询：失信被执行人名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：现重大税收违法失信主体名单、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在响应文件递交截止时间当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在响应文件递交截止时间当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

（3）本次采购不接受联合体投标。

三、获取采购文件

- 1. 时间：2026年08月17日至2026年08月21日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）
- 2. 地点：郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>）。
- 3. 方式：各潜在供应商可通过本项目公告查阅磋商文件。如有参与意向，可凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”下载、投标（响应）等相关线上操作。
- 4. 售价：0元。

四、响应文件提交

- 1. 截止时间：2026年08月27日10时00分（北京时间）
- 2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）电子交易平台。

五、响应文件开启

1. 时间：2026 年 08 月 27 日 10 时 00 分（北京时间）
2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）电子交易平台。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《高新区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》上发布， 招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。
2. 代理费用收取方式及标准：按照豫招协[2023]002 号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》规定的收费标准收取，由成交人在领取成交通知书时，向采购代理机构一次性支付。
3. 供应商获取磋商文件后，请到郑州市公共资源交易中心—公共服务—办事指南栏目下载最新版本的响应文件制作工具, 并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。
4. 供应商编辑电子响应文件时，须用法人代表 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（.ZZTF 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。加密响应文件（.ZZTF 格式）应于响应文件提交截止时间前上传到郑州市公共资源交易中心电子交易平台（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）上传响应文件菜单中。加密电子响应文件逾期上传的，采购人不予受理。
5. 本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站郑州市不见面开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。所有供应商应提前 30 分钟登录“郑州市不见面开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标、响应文件的解密、现场答疑澄清等活动。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州中学

地址：郑州市高新技术产业开发区红梅街 2 号

联系人：刘老师（红梅街校区）、张老师（樱花街校区）

联系方式：0371-56526586 红梅街校区、0371-67980684 樱花街校区

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：弘程工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市高新技术产业开发区金梭路 33 号 1 号楼 3 号电梯厅 19 层 426 号

联系人：耿锋凯、郭淑迪、刘瑞环

联系方式：0371-67916696

3. 项目联系方式

项目联系人：耿锋凯、郭淑迪、刘瑞环

联系方式：0371-67916696

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2.1	采购人	名称：郑州中学 地址：郑州市高新技术产业开发区红梅街2号 联系人：刘老师（红梅街校区）、张老师（樱花街校区） 联系方式：0371-56526586（红梅街校区）、0371-67980684（樱花街校区）
1.2.2	采购代理机构	名称：弘程工程咨询有限公司 地址：河南省郑州市高新技术产业开发区金梭路33号1号楼3号电梯厅19层426号 联系人：耿锋凯、郭淑迪、刘瑞环 联系方式：0371-67916696 电子邮箱：hnhcgs414@163.com
1.2.3	项目名称	郑州中学校园印刷品、学生作业本、错题本等采购项目
1.4.1	磋商范围及包段划分	磋商范围：竞争性磋商文件第五章包含的所有内容。 标段划分：本项目共分三个包段。
1.4.2	服务期限	A包、B包服务期限：1年；C包服务期限：接采购人通知后7日历天内完成交货。
1.4.3	服务质量	合格，满足行业标准及采购人要求
1.4.4	交货地点	采购人指定地点
1.5.1	供应商资质条件和能力	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：/ 3、本项目的特定资格要求： （1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国

条款号	条款名称	编 列 内 容
		执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn/shixin）”查询：失信被执行人名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：现重大税收违法失信主体名单、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在响应文件递交截止时间当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在响应文件递交截止时间当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。 （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。 （3）本次采购不接受联合体投标。 本项目实行“信用+承诺”准入制，即供应商无需提供相关财务状况、社保资金等证明资料，仅须如实提供书面承诺符合资格条件且无纳税、社保、重大违法等方面失信记录以及具备履行合同所必须的设备和能力的声明函（《资格承诺声明函》见第六章竞争性磋商响应文件格式）
1.5.2	是否接受联合体	不接受
1.10.1	现场说明和探勘	不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件截止之日 7 天前，将需要答疑的问题在郑州市公共资源交易中心交易平台上进行提问，要求采购人对磋商文件予以澄清。
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交响应文件截止之日 5 天前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	允许
2.1	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分。
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日 <u>7</u> 天前
2.2.2	提交响应文件截止时间	2026 年 08 月 27 日 10 时 00 分（北京时间）
2.2.3	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
2.3.2	供应商确认收到磋商文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
3.1.1	构成响应文件的其他材料	供应商认为需要提交的其他证明材料
3.3.1	磋商有效期	60 日历天（响应文件截止之日起）
3.4.1	磋商承诺函	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购（2019）4 号】文件的要求，本项目不收取磋商保证金。供应商须在响应文件中以“磋商承诺函”的形式替代磋商保证金。 对于未能提供“磋商承诺函”的响应文件，将视为不响应磋商文件而予以拒绝，“磋商承诺函”的格式详见磋商文件第六章。
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.3	响应文件签字盖章要求	（1）所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的 CA 印章。 （2）所有要求法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（若未加盖法定代表人或其委托代理人 CA 印章，可在纸质文件上签字（或盖章）后扫描上传生成上传所需的响应文件）。
3.7.4	响应文件份数	加密电子投标文件（响应文件）(*.ZZTF 格式) 壹份 。

条款号	条款名称	编 列 内 容
4.2.2	提交响应文件地点	郑州市公共资源电子招投标交易平台(http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/)
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	磋商时间和地点	磋商时间：2026 年 08 月 27 日 10 时 00 分（注：加密电子响应文件必须凭制作响应文件所用的 CA 密钥完成解密） 磋商地点：郑州市公共资源电子招投标交易平台（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/） 远程开标机位地点：郑州市公共资源交易中心六楼 B 区第十四开标室（中原西路与图强路交叉口郑发大厦）
5.2	磋商程序	1. 本项目采用不见面开标。供应商无需到郑州市交易中心现场参加开标会议，磋商小组不再对响应文件中涉及的相关资料原件进行验证。 2. 二次报价通过郑州市公共资源交易中心交易系统发出，供应商在开标结束后须有专人关注该交易系统关于本项目二次报价的一切信息，及时在二次报价规定的时限内进行报价，因供应商自身原因导致未按时二次报价的，由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。 3. 供应商在交易过程中，对磋商文件、磋商采购过程和评标结果有异议（质疑）、投诉的，均需登录系统提出。 4. 不见面服务的具体事宜请查阅郑州市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）》。
6.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人，其中采购人代表1名，有关经济、技术专家2人； 专家确定方式：磋商前从政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权磋商小组确定成交人	否；推荐的成交候选人数：3 名
7.5	履约担保	/
需要补充的其他内容		
代理服务费	按照豫招协[2023]002 号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》规定的收费标准收取，由成交人在领取成交通知书时，向采购代理机构一次	

条款号	条款名称	编 列 内 容
		性支付。 采购代理服务费收取信息： 收款单位：弘程工程咨询有限公司 银行帐号：77280188000078521 开户银行：中国光大银行股份有限公司郑州南阳路支行。
解释权		构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
采购文件费		根据《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》【财库（2019）38号】文件的要求，本项目不收取竞争性磋商文件费。
采购预算价及最高限价		本项目 A 包、B 包采用费率报价，A 包、B 包最高限价：均为采购人需求中各单价控制价的 100%；C 包采用总价报价，C 包最高限价为 200000 元。
电子招标的有关说明		（1）响应文件制作要求：获取磋商文件后，供应商通过郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）“办事指南”栏目下载电子招投标操作手册、电子投标文件制作工具，并使用安装后的投标文件制作工具制作电子响应文件。 （2）说明：1、供应商选择 CA 证书登录方式进入电子招投标交易系统，进行网上下载文件等操作。2、本项目将实行电子开标，请供应商在郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南省版）”及“郑州市公共资源交易中心操作手册-投标文件制作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“新点投标文件制作软件（河南省版）”。 （3）参加磋商时供应商通过初步评审后进行网上二轮报价，如因供应商自身问题导致无法进行二次报价的，所有后果由供应商自行承担。 （4）供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。
特别说明		（1）开标时，供应商必须使用企业 CA 密钥对本单位的加密电子响应文件进行解密。供应商用来解密的企业 CA 锁应与制作本项目电子响应文件时所用的 CA 锁为同一把锁，否则由此造成的无法解密或解密失败等问题由供应商自行承担。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		(2) 根据郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知。响应文件中应附相应的真实有效清晰的扫描件。由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由供应商自行承担。 (3) 评审阶段如果出现不同供应商响应文件制作机器码一致的情况时，应对其响应文件作废标处理。
采购标的对应的中小企业划分标准所属行业		本次 A 包、B 包、C 包采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。
郑州市政府采购合同融资政策告知函		详见磋商文件“第二章 供应商须知”正文附件。
付款方式		A、B 包按照实际发生据实结算，C 包验收合格即付款。
是否为只面向中小企业采购		否。 本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能及环境标志产品、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等最新政府采购政策。 1. 投标产品符合国家环境标志产品标准，并载入财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》内，出具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。投标产品符合国家节能标准，并载入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》内，出具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；如投标产品属于财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购产品的，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，如提供的产品不符合《节能产品政府采购品目清单》中的强制政府采购产品要求的，则认定其投标文件无效。 2. 本项目执行促进中小型企业发展的政府采购政策，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5 号）等文件的规定，对符合规定的小型 and 微型企业（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业）的报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可；参加政府采购活

条款号	条款名称	编 列 内 容
		动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评标过程中不予认可；参加政府采购活动的监狱企业应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。成交人如为监狱企业/残疾人福利性企业/小型/微型企业的，并在投标文件中提交相关材料，如存在弄虚作假情况，采购人有权取消该成交人的成交资格，并对因其造成的损失进行追责。 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

注：本磋商文件中内容与供应商须知前附表中内容不一致时以供应商须知前附表中内容为准。

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动的社会中介组织（弘程工程咨询有限公司）。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定供应商须提供的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 供应商：供应商是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 响应文件：指供应商根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 偏离：响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.3.8 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次服务采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

1.4 采购内容、服务期限、质量要求及交货地点

1.4.1 本次采购内容及标段划分：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.4.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4.4 本项目的交货地点：见供应商须知前附表。

1.5 供应商资质条件和能力

1.5.1 供应商资质条件和能力要求：见供应商须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：否。

1.6 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同语言文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 预备会

不召开。

1.11 分包

不分包。

1.12 偏离

见供应商须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）评审办法（综合评分法）；
- （4）合同条款；
- （5）采购需求；
- （6）响应文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购

人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前要求采购人对磋商文件予以澄清，否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间 5 天前通过郑州市公共资源交易平台发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 通过郑州市公共资源交易平台发出的澄清、补充等文件视所有下载磋商文件的供应商均确认收到。（供应商在递交响应文件截止时间前须有专人关注该交易系统关于本项目的一切信息，否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。）

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第六章“响应文件格式”。

3.2 磋商报价

3.2.1 本项目磋商报价及合同支付、结算均采用人民币为计量单位。

3.2.2 磋商报价时依据本次采购内容、项目需求及供应商自身的技术实力、经验、企业成本、管理水平和现行市场行情，充分考虑各种风险因素，根据供应商实力，合理自主优惠报价，但不得低于企业成本。

3.2.3 磋商报价如有错漏或项目实施过程中发生其它费用概由供应商负责。

3.2.4 最终的成交价格是履行合同期间发生的其他费用及一切完成本项目所需的相关费用等。

3.2.5 根据采购代理合同约定，采购代理服务费由成交供应商支付，供应商在磋商报价时需综合考虑。

3.2.6 磋商过程供应商需二轮报价（首轮报价、最终报价。本项目进行两次报价，最终报价不能超出最高限价，否则视为无效标）。

3.2.7 供应商不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

3.2.8 响应性文件应对竞争性磋商文件中各项做出实质性响应，否则该磋商将可能被拒绝。

3.2.9 磋商文件能够详细列明采购标的要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 磋商保证金

3.4.1 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购（2019）4号】文件的要求，本项目不收取磋商保证金。供应商须在响应文件中以“磋商承诺函”的形式替代磋商保证金。对于未能提供“磋商承诺函”的响应文件，将视为不响应磋商文件而予以拒绝，“磋商承诺函”的格式详见磋商文件第六章。

3.5 资格审查资料

见供应商须知前附表。

3.6 备选方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹须清晰可认，响应性文件的目录须编序（此条不作为否定磋商投标因素）。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商自行负责。

3.7.2 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹须清晰可认，响应性文件的目录须编序（此条不作为否定磋商投标因素）。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商自行负责。

3.7.3 响应文件应按竞争性磋商文件第二章供应商须知前附表 3.7.3 项的要求签字或盖章。

3.7.4 未按本须知规定的格式填写响应性文件或上传解密电子响应文件、响应文件字迹模糊不清，导致磋商小组无法认定是否实质性响应竞争性磋商文件的，其响应文件将被作为无效响应文件。

4. 磋商

4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商须在响应文件提交截止时间前制作并提交：供应商须使用电子交易系统提供的响应性文件制作工具进行电子响应性文件的制作，并按要求上传电子响应性文件，使用本单位 CA 锁（制作响应性文件时所使用的 CA 锁）进行文件解密工作。

4.1.2 供应商必须使用企业 CA 密钥对本单位的加密电子响应文件进行解密。供应商用来解密的企业 CA 锁应与制作本项目电子响应文件时所用的 CA 锁为同一把锁，否则由此造成的无法解密或解密失败等问题由供应商自行承担。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 供应商在提交竞争性磋商文件截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在提交竞争性磋商文件截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

4.2.2 供应商有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其响应性文件：

- (1) 在竞争性磋商文件规定的递交竞争性磋商文件截止时间之后递交竞争性磋商文件的。
- (2) 响应性文件未按竞争性磋商文件规定上传解密、密封的。
- (3) 未按规定方式取得竞争性磋商文件参加磋商的。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的响应文件提交截止时间和供应商须知前附表规定的地点进行磋商。

5.2 磋商程序

5.2.1、磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2、磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3、形式评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的形式评审进行审查，以确定磋商供应商是否能够继续参与磋商。

5.2.4、资格评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过形式评审的供应商进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.5、响应性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过资格评审的供应商进行审查，以确定磋商供应商是否能够继续参与磋商。

5.2.6、磋商小组对通过形式评审、资格评审、响应性评审的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5.2.7、围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。按各供应商递交响应文件的顺序进行磋商。

5.2.8、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、参数要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、参数要求以及合同草案条款，则

供应商的最终报价不得高于最高限价，否则按废标处理。

5.2.9、磋商小组对符合采购需求的供应商进行两轮报价（响应文件中为第一轮报价、通过初步评审后现场报价为第二轮报价同为最终报价）；供应商只有通过形式评审、资格评审、响应性评审后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过最高限价。

5.2.10、本项目执行最新政府采购政策，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，可享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《郑州市财政局关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知》（郑财购〔2021〕12号），对于经主管预算单位统筹后为预留份额专门面向中小企业采购的货物、服务类项目，对于小型和微型企业的报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业应当提供《中小企业声明函》，否则不予认可。

（3）根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对于监狱企业（视同小型、微型企业）的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

（4）根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对于残疾人福利性单位企业（视同小型、微型企业）的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按照（财库〔2017〕141号）的规定提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，否则不予认可。

（5）政府采购属于“节能产品政府采购品目清单”中的产品时，供应商应当列明本项目中所投的“节能产品清单”并提供所投产品当前页截图等有效证明材料，否则不予认可。评标时涉及节能

产品的将按《节能产品政府采购实施意见》(财库[2004]185号)的规定执行。

(6) 政府采购属于“环境标志产品政府品目采购清单”中的产品时, 供应商应当列明本项目中所投的“环境标志产品清单”并提供所投产品当前页截图等有效证明材料, 否则不予认可。评标时涉及环境标志产品的将按《环境标志产品政府采购实施意见》(财库[2006]90号)的规定执行。

(7) 属于品目清单强制采购范围的, 必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件(并对相关内容作标注), 否则按废标处理; 属于品目清单优先采购范围的, 请提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件(并对相关内容作标注)。

5.2.11、经磋商确定最终采购需求, 由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

6. 磋商小组

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准, 不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外, 采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人, 磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。采购人将依序确定排名第一的供应商为成交人, 若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金, 或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形, 不符合成交条件的, 采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人, 也可以重新磋商。

7.2 成交结果公告

采购代理机构应当自评审结束之日起1个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起2个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标人或者成交人。

采购人或者采购代理机构应当自中标人、成交人确定之日起1个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果。中标、成交结果公告媒介及期限见供应商须知前附表。

7.3 成交通知

在本章第3.3款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起2个工作日内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5 履约担保

成交人应按供应商须知前附表规定的形式、金额提交履约保证金。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）提交响应文件截止时间止，供应商少于3个的；
- （2）经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1 郑州市高新区政府采购合同融资政策告知函：

见下页。

10.2 根据财政部办公厅“关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”（财办库〔2020〕123 号）文件规定，若项目涉及商品包装和快递包装的应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定。

10.3 需要补充的其他内容：

见供应商须知前附表。

附件 1:

郑州市高新区政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与郑州市高新区政府采购活动!

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号)和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》(郑财购〔2018〕4号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在郑州市高新区政府采购网“河南省政府采购合同融资平台入口”查询联系。

附件 2:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 12000$	$8000 \leq Z < 12000$	$100 \leq Z < 800$	$Z < 100$

			0	000	000	
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须**同时满足所列指标的下限**，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**带*的项为行业组合类别**，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 评审办法（综合评分法）

评审办法前附表（A 包、B 包）

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
		供应商名称	与营业执照一致
		签章盖章	符合第二章“供应商须知前附表”第3.7.3项规定
		磋商文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质条件和能力	符合第二章“供应商须知前附表”第1.5.1项规定
		信用查询	由采购人或代理机构于开标当日开标结束后查询， 并以此作为资格审查的依据。
		其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”第1.5.1项规定。
2.1.3	响应性 评审 标准	磋商范围	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.2项规定
		服务质量	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.3项规定
		交货地点	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.4项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定
		磋商承诺函	符合第二章“供应商须知前附表”第3.4.1项规定
		磋商报价	磋商报价未超出最高限价

《评分标准和细则》

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标：50 分 投标报价：30 分 商务标：20 分
条款号		评分因素	
2.2.2(1)	技术标评分 标准 (50 分)	1. 编制印刷、装订、交货方案 (8 分)	供应商针对本项目特点, 制定项目编制印刷、装订、交货方案, 方案需包括但不限于印刷保障、进度安排、成品保护、承印制作工艺流程等。 根据以上服务方案, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 8 分, 每缺一项内容扣 2 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。
		2. 承印制度 (8 分)	供应商针对本项目特点, 制定项目承印制度包括但不限于承印登记、印刷品保管、印刷品交付、印刷活动残次品销毁等制度。 根据以上承印制度, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 8 分, 每缺一项内容扣 2 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。
		3. 承印品存放管理制度 (8 分)	供应商针对本项目特点, 制定项目承印品存放管理制度, 包括但不限于具有完善的生产装备及场地, 专业技术人员队伍, 具备工艺技术管理、定置管理、温湿度控制等条件, 具备符合消防规定的存放空间、消防通道、消防设施。 根据以上管理制度, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 8 分, 每缺一项内容扣 2 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。
		4. 质量保障措施 (10 分)	供应商针对本项目特点, 制定项目质量保障措施, 包括但不限于有质量保证的技术措施、组织措施、档案管理制度、内部管控制度、风险控制制度等。

			根据以上制度，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 10 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。
		5. 印刷材料保密措施 (8 分)	供应商针对本项目特点，制定项目印刷材料保密措施，包括但不限于服务人员的保密培训、保密管理制度、保密期限、保密义务范围等内容。 根据以上制度，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 8 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。
		6. 印刷材料过程中遇突发紧急事件的处理应对预案 (8 分)	印刷材料过程中遇突发紧急事件的处理应对预案、紧急事项的应急措施，（包括应急保障措施、服务售后人员保障、服务承诺、响应时间等） 根据以上方案，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 8 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。
2.2.2(2)	报价评分标准 (30 分)	报价得分 30 分	计算方法如下： 磋商基准值=有效供应商的最低评审报价 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30 注：1、有效供应商是指实质上响应磋商文件要求并通过实质性审核未被否决投标的所有供应商。 2、在评审过程中，磋商小组发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商最后磋商报价，使其最后磋商报价可能低于其个别成本的，磋商小组可对其质询，并要求该供应商做出书面说明和提供相关的证明材料，该供应商不能合理说明或提供证明材料的，磋商小组应按无效投标处理； 3、关于报价评分中给予中小企业优惠的说明：供应商符合小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位政策扶持规定的，按采购文件第二章“供应商须知前附表”的相关规定进行 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。有效供应商最后评审报价=供应商最后磋商报价×（100%-小微企业价格优

			惠系数)。供应商须提供符合规定的有关证明材料, 否则不予认可。本项目小微企业价格优惠系数为 20%。 4、关于供应商报价异常低价审查 (一) 政府采购评申中出现下列情形之一的, 磋商小组将启动异常低价投标(响应)审查程序: 4.1 最终磋商报价低于全部通过符合性审查供应商最终磋商报价平均值50%的, 即最终磋商报价$<$全部通过符合性审查供应商最终磋商报价平均值$\times$50%; 4.2 最终磋商报价低于通过符合性审查的次低报价供应商最终磋商报价50%的, 即最终磋商报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商最终磋商报价$\times$50%; 4.3 最终磋商报价低于采购项目最高限价45%的, 即最终磋商报价$<$采购项目最高限价$\times$45%; 4.4 磋商小组基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 (二) 磋商小组启动异常低价投标(响应)审查后, 属于前述第4.1 项至第4.4项情形的, 应当要求相关供应商在合理的时间内对最终磋商价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中, 属于第3项情形, 供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审现场可不再重复提交。
2.2.2(3)	商务标评分标准 (20 分)	类似项目业绩 (6 分)	提供 2023 年以来已完成的相同或类似项目业绩合同, 每提供 1 份得 3 分, 最高得 6 分, 没有不得分。(响应文件应附相应的合同扫描件, 否则不得分)

		人员配置 (6分)	供应商具有签订劳动合同的印刷人员或设计人员,并为其缴纳社保,每提供一名得3分,最高得6分。(附劳动合同及社保缴纳证明扫描件)。
		售后服务方案 (8分)	售后服务方案科学合理、内容详实、售后服务人员配备合理,售后服务计划可行,售后服务设备科学实用,得8分。 售后服务方案较科学合理、内容较详实、售后服务人员配备较合理,售后服务计划可行,售后服务设备较科学实用,满足采购需求,得5分。 售后服务方案一般、内容表述一般、售后服务人员配备不合理,售后服务计划简单,售后服务设备一般得2分。 售后服务方案不合理、内容表述不合理、售后服务人员配备不合理,售后服务计划简单,售后服务设备不合理得1分。 缺项得0分。
注: 以上所有评审项如有缺项的,则该项以0分计,不作为废标条件。			
综合得分=技术标得分+投标报价得分+商务标得分			
最终得分: 在评标委员会完成对技术标、投标报价、商务标得分的汇总后取算术平均值,作为该供应商的最终得分。			

评审办法前附表（C包）

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
		供应商名称	与营业执照一致
		签章盖章	符合第二章“供应商须知前附表”第3.7.3项规定
		磋商文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质条件和能力	符合第二章“供应商须知前附表”第1.5.1项规定
		信用查询	由采购人或代理机构于开标当日开标结束后查询， 并以此作为资格审查的依据。
		其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”第1.5.1项规定。
2.1.3	响应性 评审 标准	磋商范围	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.2项规定
		服务质量	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.3项规定
		交货地点	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.4项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定
		磋商承诺函	符合第二章“供应商须知前附表”第3.4.1项规定
		磋商报价	磋商报价未超出最高限价

《评分标准和细则》

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标: 50 分 投标报价: 30 分 商务标: 20 分
条款号		评分因素	
2.2.2(1)	技术标评分标准 50 分	1. 供货及质量管控实施方案(10 分)	供应商针对本项目学生作业本、错题本采购供货特点, 制定专项供货及质量管控制度, 包括但不限于供应商准入管控、货品质量标准管控、全流程供货管控、到货抽检验收管控、质量闭环售后管控等制度。 根据以上供货及质量管控制度, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 10 分, 每缺一项内容扣 2 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。
		2. 交付、售后及应急保障方案(10 分)	供应商针对本项目学生作业本、错题本采购供货特点, 制定专项交付、售后及应急保障制度, 包括但不限于批次交付履约管理、到货验收交接管理、常态化售后维保服务、供货异常处置、突发断供应急保障等制度。根据以上交付售后及应急保障制度, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 10 分, 每缺一项内容扣 2 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。
		3. 分级、分科、分班级精细化分拣包装方案(10 分)	供应商针对本项目学生作业本、错题本采购供货特点, 制定专项分级分科分班级精细化分拣包装制度, 包括但不限于货品分类标准、分级分科分拣流程、分班级精准打包、包装防护规范、分拣复核查验等制度。根据以上精细化分拣包装制度, 内容完整、描述详细, 完全符合采购需求得 10 分, 每缺一项内容扣 2 分, 每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分, 扣完为止。
		4. 质量保障措施(10 分)	供应商针对本项目学生作业本、错题本采购供货特点, 制定专项质量保障制度, 包括但不限于原材料质量管控、生产过程质量巡检、成品出厂全项检验、不合格品处置整改、质量

			长效管控等制度。根据以上质量保障措施制度，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 10 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。
		5. 季节性保供、开学季高峰保供方案（10 分）	供应商针对本项目学生作业本、错题本采购供货特点，制定专项季节性及开学季高峰保供制度，包括但不限于旺季产能储备、开学季高峰排产、应急库存储备、物流运力保障、高峰期异常保供处置等制度。根据以上季节性、开学季高峰保供制度，内容完整、描述详细，完全符合采购需求得 10 分，每缺一项内容扣 2 分，每有一项不符合或者描述不够详细、不够完整的扣 1 分，扣完为止。
2.2.2(2)	报价评分标准（30 分）	报价得分 30 分	计算方法如下： 磋商基准值=有效供应商的最低评审报价 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30 注：1、有效供应商是指实质上响应磋商文件要求并通过实质性审核未被否决投标的所有供应商。 2、在评审过程中，磋商小组发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商最后磋商报价，使其最后磋商报价可能低于其个别成本的，磋商小组可对其质询，并要求该供应商做出书面说明和提供相关的证明材料，该供应商不能合理说明或提供证明材料的，磋商小组应按无效投标处理； 3、关于报价评分中给予中小企业优惠的说明：供应商符合小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位政策扶持规定的，按采购文件第二章“供应商须知前附表”的相关规定进行 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。有效供应商最后评审报价=供应商最后磋商报价×（100%-小微企业价格优惠系数）。供应商须提供符合规定的有关证明材料，否则不予认可。本项目小微企业价格优惠系数为 20%。 4、关于供应商报价异常低价审查 （一）政府采购评申中出现下列情形之一的，磋商小组将启动

			异常低价投标(响应)审查程序: 4.1最终磋商报价低于全部通过符合性审查供应商最终磋商报价平均值50%的,即最终磋商报价$\leq$全部通过符合性审查供应商最终磋商报价平均值$\times 50\%$; 4.2最终磋商报价低于通过符合性审查的次低报价供应商最终磋商报价50%的,即最终磋商报价$\leq$通过符合性审查的次低报价供应商最终磋商报价$\times 50\%$; 4.3最终磋商报价低于采购项目最高限价45%的,即最终磋商报价$\leq$采购项目最高限价$\times 45\%$; 4.4磋商小组基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 (二)磋商小组启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第4.1项至第4.4项情形的,应当要求相关供应商在合理的时间内对最终磋商价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中,属于第3项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。
2.2.2(3)	商务标评分标准 (20分)	类似项目业绩 (6分)	提供 2023 年以来已完成的相同或类似项目业绩合同,每提供 1 份得 3 分,最高得 6 分,没有不得分。(响应文件应附相应的合同扫描件,否则不得分)
		人员配置 (6分)	供应商具有签订劳动合同的印刷人员或售后服务人员,并为其缴纳社保,每提供一名得 3 分,最高得 6 分。(附劳动合同及社保缴纳证明扫描件)。
		售后服务方案 (8分)	售后服务方案科学合理、内容详实、售后服务人员配备合理,售后服务计划可行,售后服务设备科学实用,得 8 分。

			售后服务方案较科学合理、内容较详实、售后服务人员配备较合理,售后服务计划可行,售后服务设备较科学实用,满足采购需求,得 5 分。 售后服务方案一般、内容表述一般、售后服务人员配备不合理,售后服务计划简单,售后服务设备一般得 2 分。 售后服务方案不合理、内容表述不合理、售后服务人员配备不合理,售后服务计划简单,售后服务设备不合理得 1 分。 缺项得 0 分。
注：以上所有评审项如有缺项的，则该项以 0 分计，不作为废标条件。			
综合得分=技术标得分+投标报价得分+商务标得分 最终得分：在评标委员会完成对技术标、投标报价、商务标得分的汇总后取算术平均值，作为该供应商的最终得分。			

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表；

2.2.2 评分标准：见评审办法前附表；

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应作否决投标处理：

- (1) 供应商未提交磋商保证金承诺函的；
- (2) 串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (4) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (5) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求。
- (7) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (8) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (9) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；
- (10) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发, 或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (11) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (13) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (14) 其它涉嫌串通的情形。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.2.4 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交评审报告。

第四章 合同条款

郑州中学校园印刷品采购项目供货合同

甲方（采购人）：_____

地址：_____

联系方式：_____

乙方（供货人）：_____

地址：_____

联系方式：_____

统一社会信用代码：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，本项目通过**竞争性磋商**方式采购，甲乙双方本着平等自愿、公平诚信、互利共赢的原则，就郑州中学校园印刷品、学生作业本、错题本等采购项目____包段供货事宜，经友好协商，订立本合同，双方共同遵照执行。

一、项目概况

1. 项目名称：郑州中学校园印刷品、学生作业本、错题本等采购项目
2. 采购方式：竞争性磋商
3. 服务期限：A包、B包服务期限：1年；C包服务期限：接采购人通知后7日历天内完成交货。

二、供货范围及内容

乙方按照本合同约定及甲方需求，就以下内容提供校园印刷品供货及配套服务，具体供货内容如下：

（一）A包 基本印刷品

包含展板、条幅旗、奖状、宣传栏制作，各类文件打印、文档装订、学生及教职工胸卡、易拉宝、绶带、袖章、马甲、校园活动门票、户外喷绘、招生宣传页、军训手册、教学学案、新生录取通知书等各类校园基础印刷制品。

（二）B包 设计印刷品

包含展板、条幅旗、奖状、宣传栏、打印类物料、装订资料、胸卡、易拉宝、绶带、袖章、马甲、活动门票、喷绘、招生宣传页等需要专属设计、定制排版的校园印刷制品，含前期设计、排版、校对、印刷、成品交付全流程服务。

（三）C包 学生文教本册类

包含各类规格学生作业本、数学本、英语本、错题本、图画本、作文纸等校园文教印刷用品。乙方需严格按照中小学教学使用标准生产供货，纸张厚度、开本尺寸、印刷版式、装订质量均符合国家文教用品标准，可根据甲方年级、学科需求定制规格、版式、封面样式，保障学生日常教学、课业练习、错题整理等使用需求，提供批量供货、按需补供、售后更换等全流程服务。所有供货品类以甲方实际采购需求为准。

三、质量标准与服务要求

1. 乙方所供全部产品及配套服务必须为**合格产品**，符合国家、行业现行相关质量标准、技术规范，同时严格满足本项目竞争性磋商文件、乙方响应文件及甲方日常办学使用的各项服务要求。
2. 所有印刷品纸张材质、油墨质量、印刷清晰度、装订工艺、色彩还原度、版型规格等均需符合校园使用标准，无模糊、重影、漏印、错印、装订歪斜、破损、脱页等质量问题，设计类产品需版式美观、内容准确、贴合校园场景使用需求。
3. 乙方需建立快速响应服务机制，接到甲方供货、设计、修改需求后，及时对接落实，按需完成制作、供货、售后调整等工作，保障甲方教学、校园活动、招生宣传等各项工作正常开展。
4. 所有定制类印刷品需经甲方校对确认无误后批量制作，严禁私自更改设计方案、内容、规格，确保产品合规、准确、可用。

四、交货地点、方式及周期

1. **交货地点：**甲方指定地点（甲方可根据实际工作需求随时指定具体交货点位）。
2. **交货方式：**乙方负责免费送货上门、卸货、摆放就位，承担运输、装卸过程中产生的全部费用及货物损毁、灭失风险。
3. **交货周期：**乙方接到甲方采购订单（含设计需求、数量、规格要求）后，常规货品___个工作日内交货，紧急校园活动物料根据甲方要求加急交付，不得无故拖延（适用于A、B包）；C包：接采购人通知后7日历天内完成交货。

五、合同价款与结算方式

A、B包按照实际发生据实结算，C包验收合格即付款。

A包、B包：

1. 本项目 A 包、B 包合同采用**费率报价模式**计价，无固定总价，实行据实结算。本项目计价基准为招标人（甲方）提供的各类印刷品单价控制价，乙方最终成交费率为固定结算费率，合同期内费率保持不变。本项目包段成交费率为：_____。

2. 结算法计价公式：单品结算单价=甲方对应品类单价控制价×乙方成交费率。合同期内，乙方承诺所有供货品类结算单价均严格按照本公式计算，未经甲方书面同意，乙方不得擅自调整成交费率、不得高于甲方单价控制价结算，不得变相调价、加价。

3. 结算周期及资料要求：双方按月/按季度核对供货台账，依据甲方单价控制价、乙方成交费率、实际验收合格供货数量核算结算总金额。乙方需提供正规合法等额发票、供货明细清单、验收单据、费率核算台账等完整资料，甲方审核无误后，严格按照学校财务管理制度及政府采购相关流程支付货款。

4. 所有价款包含物料成本、设计费、排版费、印刷费、耗材费、运输费、装卸费、税费、售后维修费等全部费用，甲方无需额外支付其他任何费用。

C 包：

1. 本项目 C 包合同采用固定总价模式。本项目 C 包成交总价为：_____ 元。

2. 所有价款包含物料成本、排版费、印刷费、耗材费、运输费、装卸费、税费、售后维修费等全部费用，甲方无需额外支付其他任何费用。

六、双方权利与义务

（一）甲方权利与义务

1. 甲方有权对乙方供货产品质量、设计效果、交货时效、服务态度进行全程监督、检查与验收，对不合格产品有权要求乙方无条件退换、重做。

2. 甲方按需向乙方下达采购订单，明确货品规格、数量、交付时间、设计要求等内容，及时配合乙方完成校对、确认工作。

3. 甲方按照合同约定及财务流程，及时、足额向乙方支付结算货款。

4. 为乙方送货、现场对接工作提供必要的场地和通行便利。

（二）乙方权利与义务

1. 乙方须严格按照国家质量标准、磋商文件要求、甲方需求及本合同约定供货，保证所有产品质量合格、资料齐全、合规合法。

2. 配备专业设计、对接、售后人员，及时响应甲方需求，高效完成设计、印刷、供货、售后整改等工作，保障服务质量。

3. 对供货过程中知悉的甲方校园信息、学生信息、校内资料、涉密文件等承担保密义务，严禁泄露、外传、私自使用。

4. 合同期内，主动接受甲方日常监督、考核，积极配合甲方完成各类检查、台账核对、验收结算等工作。

5. 承担因产品质量问题、交货逾期、设计失误、服务不到位造成的一切损失及相关责任。

七、验收标准与退换货机制

1. 验收标准：以国家行业标准、本项目磋商要求、甲方确认的样品、设计方案、订单要求为唯一验收依据，产品无质量瑕疵、内容准确、规格达标、使用正常即为验收合格。

2. 甲方收到货物后3个工作日内完成验收，若发现产品存在错印、漏印、破损、质量不达标、设计不符等问题，有权通知乙方退换货，乙方需在 24 小时内响应，3个工作日内完成无条件重做、更换，产生的所有费用由乙方自行承担。

3. 因乙方产品质量问题、交付延误导致甲方教学、校园活动无法正常开展的，乙方需承担相应违约责任及全部损失。

八、违约责任

1. 乙方逾期交货的，每逾期一日，按当期订单金额的__%向甲方支付违约金；逾期超过 3 日的，甲方有权单方解除当期订单，乙方承担全部损失，情节严重的甲方可终止本合同。

2. 乙方供货产品质量不合格、与约定标准不符且拒不整改、整改不达标的，甲方有权拒收货物、不予结算，同时乙方需向甲方支付该批次订单金额__%的违约金，造成甲方损失的另行赔偿。

3. 乙方擅自调整成交费率、高于甲方单价控制价结算、变相收费的，甲方有权拒付超额费用，同时乙方需退还多收款项，并向甲方支付超额部分金额 2 倍的违约金，情节严重的甲方可单方终止合同。

4. 甲方无正当理由逾期支付货款的，按当期应付未付金额的__%向乙方支付违约金（因财务审批流程、乙方资料不全导致的逾期除外）。

5. 任何一方擅自单方解除合同、违反保密义务或其他核心约定的，需向对方承担相应违约责任，赔偿对方实际经济损失。

九、不可抗力

因地震、台风、暴雨、洪水、疫情、政策调整等不可抗力因素导致本合同无法正常履行的，遭遇不可抗力一方需及时通知对方，并在合理期限内提供有效证明文件，双方可根据不可抗力影响程度，协商延期履行、部分履行或解除合同，互不承担违约责任。

十、争议解决

本合同履行过程中发生的一切争议、纠纷，双方优先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向**甲方所在地人民法院**提起诉讼。

十一、其他约定

1. 本项目竞争性磋商文件、乙方响应文件、成交通知书均为本合同有效组成部分，与本合同具有同等法律效力，文件内容与本合同不一致的，以本合同为准。

2. 合同期内，未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，自双方签字盖章之日起生效，具有同等法律效力。

4. 合同期满后，双方无异议的，可协商续签；未续签的，本合同自动终止，乙方需配合甲方完成收尾、结算、售后等后续工作。

（以下无正文，为签字盖章页）

甲方（盖章）： _____

法定代表人/授权代表人（签字）： _____

签订日期： _____年____月____日

乙方（盖章）： _____

法定代表人/授权代表人（签字）： _____

签订日期： _____年____月____日

第五章 采购需求

(1) 技术要求:

1、项目概况及内容：郑州中学校园印刷品、学生作业本、错题本等采购，其中 A 包采购内容为基本印刷品，B 包采购内容为设计印刷品，C 包采购内容为学生作业本、错题本等；（具体内容详见各包采购需求）。

2、包段划分：本项目共分三个包段。

A 包采购需求

类别	项目	尺寸规格	材质及工艺	单位	单价控制价(元)	备注
展板、条幅、奖状宣传栏	袖标	标准	发泡	个	6	执勤
	户外写真	1.2*2.4m	户外背胶覆膜	块	55	宣传海报
	户外写真	0.6*0.8m	户外背胶覆膜	块	18	宣传海报
	户外写真	0.6*0.9m	户外背胶覆膜	块	20	宣传海报
	户外展板	0.6*0.9m	户外背胶覆膜+KT 板	块	30	KT 展板
	相纸海报	0.6*0.9m	户外覆膜	张	20	宣传海报
	户外展板	0.6*0.4m	户外背胶覆膜+KT 板	块	15	KT 展板
	户外展板	0.6*0.8m	户外背胶覆膜+KT 板	块	30	KT 展板
	户外展板	1.2*2.4m	户外背胶覆膜+KT 板	块	120	KT 展板
	龙卡展板	1.2*2.4m	户外背胶覆膜+龙卡板	块	150	
	Pvc 展板	1.2*2.4m	户外背胶覆膜+PVC 板	块	180	
	亚克力牌	40*14cm	5 毫米瓷白亚克力平板打印	块	25	班级门牌
	灯箱片	0.7*1.1m	室外灯箱片	块	40	宣传栏使用
	灯箱片	1.1*2.3m	室外灯箱片	块	120	
	条幅	0.7*6m	U1 条幅布激光打印	条	30	
	条幅	0.7*8m	U1 条幅布激光打印	条	40	
	条幅	0.7*10m	U1 条幅布激光打印	条	50	
	条幅	0.9*10m	U1 条幅布激光打印	条	60	
	条幅	0.9*12m	U1 条幅布激光打印	条	72	
	条幅	0.9*15m	U1 条幅布激光打印	条	90	
	条幅	1.2*19.5m	U1 条幅布激光打印	条	127	
	条幅	1.2*17.5m	U1 条幅布激光打印	条	114	
	条幅	1.2*29m	U1 条幅布激光打印	条	188	
	4 号旗	0.96*1.44m	防水纳米布打印	面	35	班旗校旗等定制印刷
	3 号旗	1.28*1.92m	防水纳米布打印	面	60	
	2 号旗	1.6*2.4m	防水纳米布打印	面	80	
	户外相纸奖状	0.45*0.6m	防水纳米布打印	张	8	
	奖状	A4	300 克白卡纸彩色单面	张	1.2	
	奖状	A3	300 克白卡纸彩色单面	张	2.4	

	水晶奖杯			个	75	
	荣誉证书、聘书	A3	绒面发泡	套	12	
	金银铜奖牌		加厚	个	8	
打印类	A4 黑白单面	A4	70g 双胶纸黑白打印	页	0.12	文字材料
	A4 激光数码彩印双面	A4	70g 双胶纸彩色打印	页	1	文字材料
	A3 黑白双面	A3	70g 双胶纸黑白打印	页	0.24	文字材料
	A3 激光数码彩色双面	A3	70g 双胶纸彩色打印	页	2	文字材料
	通行证彩印过塑	A5	铜版纸彩印+过塑	页	5	
	卡片	6×4	300G 铜版	张	0.04	
装订	普通黑白装订	A4	皮纹纸黑白印+胶装	本	4	
	普通彩色装订	A4	皮纹纸彩印+胶装	本	6	
	铜版黑白/彩色装订	A4	铜版纸彩印+胶装	本	8	
	珠光纸装订	A4	珠光纸彩印+胶装	本	10	
胸卡	A7 胸卡单面内芯+绳子	A7	铜版纸彩印+科技胸卡+挂绳	套	3	监考牌
	A7 胸卡双面内芯+绳子	A7	铜版纸彩印+科技胸卡+挂绳	套	3	监考牌
	B7 胸卡单面内芯+绳子	B7	铜版纸彩印+科技胸卡+挂绳	套	4	监考牌
	B7 胸卡双面内芯+绳子	B7	铜版纸彩印+科技胸卡+挂绳	套	4	监考牌
	pvc 免压层胸卡	65+85mm	PVC 双面打印热压	套	5	
易拉宝	0.8m 铝合金易拉宝	0.8*2m	PVC 硬胶片+铝合金架子	套	85	
	班级牌	0.35*0.5m	1cm 高密 PVC UV 打印	块	40	PVC
	班级牌+杆+安装	0.35*0.5m	1cm 高密 PVC UV 打印+不锈钢杆	套	55	
绶带袖章 马甲	绶带单面	标准	绒面绶带发泡	条	15	
	绶带双面	标准	绒面绶带发泡	条	25	
	马甲	加厚	丝网印字	件	35	
活动门票	春之声等活动门票	200*80mm	300 克铜版纸 压米线	张	0.4	300 克铜版纸, 8*20cm 压米线
喷绘	背景墙	黑白布不拼接	5m 不拼接黑白布穿绳打扣	平方	16	按每平方计算
	背景墙	带桁架加安装	5m 不拼接黑白布穿绳打扣+桁架+安装及拆除	平方	30	按每平方计算

招生 宣传 页	200G 铜版纸压 痕折成品 (3 折) 页	63*28.5cm	200 克铜板纸双面彩色印刷 2 折 3 页	册	0.6	15000 册左右
	(6 折) 页	26cm*84cm	200 克铜板纸双面彩色印刷 5 折 6 页	册	0.85	15000 册左右
军训 手册	军训手册	210*297mm	A4, 内文 62 页, 70 克双胶纸 黑白双面, 封皮 250 克铜版彩 色印, 胶装	册	5.5	
学案	学案	210*297mm	A4, 内文 270 页, 70 克双胶 纸黑白双面, 封皮 250 克铜版 彩色印, 胶装	册	7.4	900 册左右
录取 通知 书	录取通知书	210*340mm	300 克哑粉双面彩色印, 覆 膜, 压痕, 异形模切	张	1.2	900 张左右
注: 以上单价控制价包含排版, 送货、含税后的价格.						

B 包采购需求

类别	项目	尺寸规格	材质及工艺	单位	单价控制价(元)	备注
展板、条幅、奖状、宣传栏	袖标	标准	帆布丝印	个	15	执勤
	户外写真	1.2*2.4m	户外背胶覆膜	块	150	宣传海报
	户外写真	0.6*0.8m	户外背胶覆膜	块	60	宣传海报
	户外写真	0.6*0.9m	户外背胶覆膜	块	70	宣传海报
	户外展板	0.6*0.9m	户外背胶覆膜+KT板	块	85	KT展板
	相纸海报	0.6*0.9m	户外覆膜	张	70	宣传海报
	户外展板	0.6*0.4m	户外背胶覆膜+KT板	块	35	KT展板
	户外展板	0.6*0.8m	户外背胶覆膜+KT板	块	70	KT展板
	户外展板	1.2*2.4m	户外背胶覆膜+KT板	块	230	KT展板
	龙卡展板	1.2*2.4m	户外背胶覆膜+龙卡板	块	240	
	Pvc 展板	1.2*2.4m	户外背胶覆膜+PVC板	块	260	
	亚克力牌	40*14cm	5毫米瓷白亚克力平板打印	块	50	班级门牌
	灯箱片	0.7*1.1m	室外灯箱片	块	90	宣传栏使用
	灯箱片	1.1*2.3m	室外灯箱片	块	200	
打印类	黑白打印	A4	70克双胶纸	页	0.3	文字材料
	黑白打印	A3	70克双胶纸	页	0.5	文字材料
	彩色打印	A4	70克双胶纸	页	0.7	文字材料
	彩色打印	A3	70克双胶纸	页	1.5	文字材料
	铜版纸彩色打印	A4	157克铜版纸	页	1	
	铜版纸彩色打印	A4	200克铜版纸	页	1.2	
	铜版纸彩色打印	A4	30克铜版纸	页	2	

	铜版纸彩色打印	A3	157 克铜版纸	页	2	
	铜版纸彩色打印	A3	200 克铜版纸	页	3	
	铜版纸彩色打印	A3	30 克铜版纸	页	4	
装订	骑马钉装	A4	内页 40P 内	本	1	
	铁环装	A4	厚度 1 厘米内	本	6	
	夹边条装	A4	厚度 2 厘米内	本	5	
	无线胶装	A4	厚度 3 厘米内	本	5	
胸卡	硬塑胶卡套加挂绳	B7	200 克铜版纸内心+硬塑胶卡套	套	7	监考牌
	PVC 卡加挂绳	B7	0.87 毫米厚 PVC 卡打孔	套	8	监考牌
	软塑胶卡套加挂绳	B7	200 克铜版纸内心+硬磨砂塑胶卡套	套	8	监考牌
	优和精品卡套加挂绳	B7	200 克铜版纸内心+优和硬亚克力卡套	套	10	监考牌
	皮革精品卡套加挂绳	B7	200 克铜版纸内心+皮革卡套	套	12	监考牌
易拉宝	加厚铝合金易拉宝	80*200cm	92 克户内海报画面（16 丝）	套	160	
	钢丝脚加厚铝合金易拉宝	80*200cm	92 克户内海报画面（16 丝）	套	180	
	钻石款易拉宝	80*200cm	92 克户内海报画面（16 丝）	套	200	
	水滴形易拉宝	80*200cm	92 克户内海报画面（16 丝）	套	280	
	加厚铝合金易拉宝	120*200cm	92 克户内海报画面（16 丝）	套	300	
	钢丝脚加厚铝合金易拉宝	120*200cm	92 克户内海报画面（16 丝）	套	320	
	钻石款易拉宝	120*200cm	92 克户内海报画面（16 丝）	套	400	
	水滴形易拉宝	120*200cm	92 克户内海报画面（16 丝）	套	460	
绶带袖章马甲	绒面绶带	13*180cm		条	32	枣红色/大红色两款
	贡缎面绶带	13*180cm		条	30	大红色

	活动马甲		帆布丝印	个	32	普通复合材料
	活动马甲		帆布丝印	个	55	高档双层材料款
	活动马甲		帆布丝印	个	65	高档双层+口袋拉链款
活动门票	铜版纸正反彩色印刷	8*20cm	副券压米线	张	2	300 克铜版纸，8*20cm 压米线
喷绘	普通喷绘布			平米	20	按每平方计算
	黑底喷绘布			平米	30	按每平方计算
招生宣传页	常规画册 含封面 32p	210*285mm	封面 250 铜版纸克单面亚膜，内页 157 铜版纸，骑马钉装订	本	3.5	15000 册左右
	招生三折页	630*285mm	200 克铜版纸，四色彩印，包心折成品	本	1.3	15000 册左右
注：以上单价控制价为包含排版，送货、含税后的价格。						

C 包采购需求

初中作业本名称	规格	数量
作业本	尺寸 185*260, 封面 140 克双胶单面彩印内文 70 克道林双胶印刷, 26 张 52p	10738
数学本	尺寸 185*260, 封面 140 克双胶单面彩印内文 70 克道林双胶印刷, 26 张 52p	16168
英语本	尺寸 185*260, 封面 140 克双胶单面彩印内文 70 克道林双胶印刷, 26 张 52p	16168
作文纸	尺寸横版 260*380, 内文 70 克道林双胶单绿单面印刷, 内文 15 张左侧刷红胶	16168
图画本	尺寸 260*370, 封面 150 克黄牛皮单黑印刷, 内文 160 克素写纸, 内文 15 张, 左侧 平钉胶包	2800
高中作业本名称	规格	数量
作业本	尺寸 185*260, 封面 140 克双胶单面彩印内文 70 克道林双胶印刷, 26 张 52p	23152
作文本	尺寸 185*260, 封面 140 克双胶单面彩印内文 70 克道林双胶印刷, 26 张 52p	5788
英语本	尺寸 185*260, 封面 140 克双胶单面彩印内文 70 克道林双胶印刷, 26 张 52p	11576
错题本	尺寸 210*285mm, 封面 140 克双胶纸双彩印, 内文 70 克道林双胶纸单黑印刷, 内文 150 张 300P。	11576
注: 报价须包含作业本、送货、含税价后的价格。		

3、供应商应根据本项目的需求, 编制服务方案, 内容包括不限于编制印刷、装订、交货方案; 承印制度; 承印品存放管理制度; 质量保障措施; 印刷材料保密措施; 印刷材料过程中遇突发紧急事件的处理应对预案等内容 (适用 A、B 包)。

供应商应根据本项目的需求, 编制服务方案, 内容包括不限于供货及质量管控实施方案; 交付、售后及应急保障方案; 分级、分科、分班级精细化分拣包装方案; 质量保障措施; 季节性保供、开学季高峰保供方案等内容 (适用 C 包)。

(2) 商务要求

1、服务期限: A 包、B 包服务期限: 1 年; C 包服务期限: 接采购人通知后 7 日历天内完成交货。

2、服务质量: 合格, 满足行业标准及采购人要求。

3、交货地点: 采购人指定地点。

4、合同履行期限：同服务期限。

5、采购资金的支付方式、时间（付款方式）：A、B包按照实际发生据实结算，C包验收合格即付款。

6、验收要求详见合同条款。

第六章 响应文件格式

_____（项目名称）竞争性磋商

____包

响 应 文 件

（采购编号：_____）

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、磋商函及附录
- 二、资格证明材料
- 三、法定代表身份证明
- 四、磋商承诺函
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、项目服务方案
- 七、供应商类似项目业绩
- 八、服务承诺
- 九、中小企业声明函
- 十、供应商认为有必要提供的其他资料

一、磋商函及附录

（一）磋商函

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（项目名称）____包 的磋商文件（采购编号：_____），
签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）_____提
交下述文件，并对此负法律责任。

- 一、磋商函及附录
- 二、资格证明材料
- 三、法定代表身份证明
- 四、磋商承诺函
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、项目服务方案
- 七、供应商类似项目业绩
- 八、服务承诺
- 九、中小企业声明函
- 十、供应商认为有必要提供的其他资料

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方在考察现场并充分研究_____（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以大写_____（小写：_____）的报价，服务期限：_____，服务质量要求：_____
_____，交货地点：_____，按合同约定实施和完成工作。
- 2、如果我们的响应文件被接受，我们将按《中华人民共和国民法典》和磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3、我们详细审查了磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标自开标日起有效期为 60 日历天（从磋商时间之日算起）。
- 5、我们同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 6、我们同意若我方成交，将向采购代理机构缴纳招标代理服务费。
- 7、与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址： 邮政编码： 电话： 传真：

供应商法定代表人授权委托人姓名、职务：

供应商名称（盖单位公章）：

供应商法定代表人或其授权委托人姓名（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

（二）磋商函附录

项目名称		
包段		
项目编号		
供应商名称		
磋商范围		
磋商报价	（大写） _____	（小写） _____
磋商有效期	60 日历天（响应文件截止之日起）	
服务期限		
服务质量		
交货地点		
其他声明		
备注：供应商在竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写，可另附页。		

供 应 商： _____（盖单位公章）
 法定代表人或其授权委托人： _____（签字或盖章）
 _____年__月__日

附表：

(三) 分项报价一览表 (适用 A 包、B 包)

序号	项目	尺寸规格	材质及工艺	单位	费率 (%)	单价 (=单价控制价*费率)	备注

- 说明：
- 1. 供应商可根据实际情况自行填写。
 - 2. 上述各项若有详细分项报价，应另页描述。
 - 3. 以上费用表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

分项报价一览表（适用 C 包）

序号	名称	规格	数量	单价	备注
总价					

- 说明：
1. 供应商可根据实际情况自行填写。
 2. 上述各项若有详细分项报价，应另页描述。
 3. 以上费用表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、资格证明材料

致：_____（采购人名称）

我方接受贵方（项目名称）的磋商文件要求，自愿参加磋商，现递交下列文件并保证所有陈述是正确、有效的：

1. 资格承诺声明函；
2. 法人或者其他组织的营业执照（副本）等证明文件扫描件；
3. 供应商“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）；
4. 本次采购不接受联合体投标（提供非联合体投标声明函，格式自拟）。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

地址：

邮政编码：

供应商授权委托人（签字或盖章）：

电话：

传真：

时 间： 年 月 日

（以上要求的内容请附后）

2.1 资格承诺声明函

致 郑州中学 及 郑州市公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：

1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

2.2 法人或者其他组织的营业执照（副本）等证明文件扫描件；

2.3 供应商“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）；

2.4 本次采购不接受联合体投标（提供非联合体投标声明函，格式自拟）。

三、法定代表身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

3.1 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（注册地址）的（单位名称）公司的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就采购编号为（项目编号）（项目名称）的投标及合同的签订和处理有关事宜，以本公司名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

注：法定代表人、被授权人身份证扫描件附后

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人授权委托人（签字或盖章）：

单位名称（盖单位公章）：

地址：

年 月 日

四、磋商承诺函

致：弘程工程咨询有限公司

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标（磋商）保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标（磋商）保证金，供应商以投标（磋商）承诺函的形式替代投标（磋商）保证金。因此，在本次（填写项目名称）【**采购编号：（填写采购编号）**】投标（磋商）过程中，我公司郑重承诺：

1、我公司提供的所有文件材料，均是真实的。

2、在磋商有效期内我公司保证不撤回投标。

3、如果我公司成交，我公司承诺在成交通知书发出之日起7天内向弘程工程咨询有限公司交纳足额的成交服务费。若没有按时足额缴纳成交服务费，每逾期一日，我方按照成交服务费的千分之一支付违约金；同时，承担弘程工程咨询有限公司因追索成交服务费而支付的诉讼费、律师代理费、差旅费等一切费用；弘程工程咨询有限公司有权利向代理公司所在地依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

4、如果我公司成交，我公司将严格按照磋商文件的要求和响应文件的承诺，在规定时间内签订合同并履行合同。

如果违反上述承诺，采购代理机构有权在代理公司所在地向有管辖权的人民法院追究责任外，在3年内我公司自愿放弃参加弘程工程咨询有限公司组织的政府采购活动。

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

供应商（盖单位公章）：

年 月 日

五、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标投标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次政府采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或其授权代表人（签字或盖章）：

供应商（盖单位公章）：

年 月 日

六、项目服务方案

七、供应商类似项目业绩

八、服务承诺

（供应商根据项目情况自行承诺，格式自拟）

九、中小企业声明函

9.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

9.2 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1、该声明函是针对残疾人福利性单位的，非残疾人福利性单位不用提供该声明。

2、根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，属于残疾人福利性单位的提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小微企业声明函》，供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消，并列入财政部“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单。

9.3 监狱企业声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加 单位的 项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他监狱企业制造的货物。（承诺人在“☐”处打“√”）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1、该声明函是针对监狱企业的，非监狱企业单位不用提供该声明。

1、根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》监狱企业单位视同小型、微型企业，属于监狱企业的提供《监狱企业声明函》，不再提供《中小微企业声明函》。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2、供应商在《监狱企业声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消，并列入财政部“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

十、供应商认为有必要提供的其他资料