

郑州航空港经济综合实验区口岸管理局
2026 年郑州新郑综合保税区安保服务项目

服务合同

甲方： 郑州航空港经济综合实验区口岸管理局

乙方： 河南轩乾保安服务有限公司



第一章 总则

第一条 本合同当事人

委托方（以下简称甲方）：郑州航空港经济综合实验区口岸管理局

受托方（以下简称乙方）：河南轩乾保安服务有限公司

第二条 基本情况

服务性质：保安服务

服务位置：郑州新郑综合保税区

第三条 乙方提供服务的受益人为：郑州航空港经济综合实验区口岸管理局

第二章 委托服务事项

第四条 服务范围

主要负责郑州新郑综保区（海关特殊监管区）进出各卡口和海关办公场所（海关查验中心、海关熏蒸场）保安执勤工作，做好区域内安全生产、交通秩序维护巡逻等应急处突处理、交通协管、隧道管理、海关办公场所卫生保洁，配合业主单位做好防汛除雪、防震减灾救灾等应急及业主安排的其他工作。

第五条 服务要求

1、监管区实行 24 小时值班，相应安保人员须协助对进出监管区车辆进行管控，并负责监管区卡口的安保及交通疏导工作。

2、做好各办公场所及综保区公共区域防火、防盗、防破坏、防事故等工作。

3、做好海关查验中心等办公区域卫生保洁服务。

4、做好进出卡口人员、车辆检查工作，配合海关做好货物监管。

5、做好服务区域治安防控工作，维护甲方的合法权益，协助维护甲方区域内社会治安防控。

6、做好区域内巡逻巡查工作，预防和制止违法犯罪行为，协助公安机关做好治安防范工作。

7、做好区域内环境秩序维护巡逻、治安维稳应急处突处理、交通协管、隧道管理、防汛防震救灾减灾、除雪保通等阶段性工作。

8、人员要求

（1）基本要求

安保人员：男性，身体健康，18 岁至 50 岁，身高 170cm 以上，形象气质佳，无违法犯罪前科，须经专业培训，并持证上岗。

另外：综保区主卡口要求值班保安 35 岁以下、高中以上文化程度。

(2) 业务要求

安保人员需具备基本法律常识，熟悉保安与物业相关的政策规定；具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能；掌握一定防卫和擒拿技能。

(3) 人员安排

本项目安排人员：92人(见附件 1)。甲方有权根据工作需要随时增减保安人数，需增加或减少保安人员甲方要提前 15 天书面通知乙方，人员增加产生的费用不影响保安服务费用。

第三章 服务期限及费用

第六条 委托管理期限为 2 年。自 2026 年 4 月 1 日 0 时起至 2028 年 3 月 31 日 24 时止。

第七条 服务费用及结算方式

1、每年的保安服务费用为 3100000 元（大写：叁佰壹拾万元整），每月 258333 元（大写：贰拾伍万捌仟叁佰叁拾叁元整）。

2、结算方式

费用按月结算，乙方需每月 10 日之前依据甲方对乙方的上月考核结果提供正规发票，甲方负责财政资金申请，待资金拨付至综保区和口岸服务局账号后，甲方依据上月考核结果于 0.5 个工作日内支付上月服务费用。

3、履约保证金

本项目免收履约保证金。

第四章 双方权利及义务

第八条 甲方权利及义务

1、检查监督本协议所约定的各项服务承诺的执行情况，审定乙方拟定的物业和安保管理制度，并有权向乙方提出改进服务工作意见。

2、甲方有权对乙方的服务进行考核和检查，如发现违规现象，视情节轻重情况给予处罚，并要求其限期整改。

3、甲方认为不严格履行岗位职责或不适宜继续在岗的保安人员，甲方有权提出更换，乙方应无条件予以更换。

4、甲方应加强和完善自身的安全防范措施，并负责教育本单位人员自觉遵

守和维护安全管理规定，协助乙方做好保安工作。

5、甲方不得要求乙方从事违背法律法规的工作。

6、协调解决乙方进驻工作场所各项事务。

第九条 乙方权利及义务

1、根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业和安保服务及管理制度。

2、乙方需服从甲方对安保工作的管理，并遵守由甲方制定的相关规定。

3、乙方须严格遵守《保安服务管理条例》、《物业管理条例》以及其他相关法律法规，加强员工教育和管理，确保每位员工做到：服从带班人员指挥，认真履行岗位工作要求及规范（详见附件2），做到精神饱满，统一着装、姿态端正、举止文明、办事高效，严禁出现下列行为：

- (1) 严禁工作时间吸烟、喝酒、吃零食、嚼口香糖；
- (2) 严禁工作时间闲聊、看书报；
- (3) 严禁工作时间打牌、玩游戏或其他娱乐活动；
- (4) 严禁从综保区夹带违禁物品出区；
- (5) 严禁出现偷盗行为，捡到物品要上交；
- (6) 严禁出现“吃、拿、卡、要”等情况；
- (7) 严禁出现利用工作之便进行敲诈、勒索等行为；
- (8) 严禁出现其它违规违法行为。

4、乙方应遵守国家用工的各项法律、法规，与员工签订劳动合同，为员工办理相应社会保险；并配备工作服和相应的装备（安排机动巡逻车1辆、非机动车4辆、配备保安执勤用武装带、警棍、对讲机、姓名牌，保洁用具等），乙方应当在综保区内有固定办公地点，配备必要的办公用品，甲方可协助乙方确定办公地点，租金由乙方承担。

5、乙方工作人员在本协议服务期间因工发生意外伤害、伤残、死亡的，或在执行职务期间造成他人受伤、死亡等，由乙方按国家有关规定自行处理。因此对甲方造成损失的，乙方承担赔偿责任。

6、根据甲方制定的防汛救灾、除雪应急等预案，做好人员和物资。

7、乙方应加强对保安人员的管理，定期对保安人员进行培训，提升保安人员服务能力，保安队长及保安直接受项目经理领导，项目经理外出或请假需向甲方报备。

8、乙方开始服务前应向甲方书面提交岗位人员名单、身份证复印件、相关证书复印件等基本资料。服务过程中乙方因员工离职等原因变更服务人员的，应

提前 5 日通知甲方，并附新增加人员相关资料，甲方同意后方可变更。

9、乙方保安人员在进行执勤时，对不符合规定的人和事，有权坚持原则依法履行职责，甲方应给予支持配合。

10、乙方应落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现执勤区域内的治安隐患，应向甲方或有关部门报告，并有权提出整改建议。

11、乙方保安人员在执勤过程中发现出现突发事件的，要第一时间报告甲方相关部门，对发生在执勤区域各类事故要采取措施保护现场，协助维护现场秩序。

12、乙方应确保执勤卡口周边不出现人员聚集、封门、堵路等恶性事件，保障卡点正常秩序。

第五章 考核

第十条 根据甲方制定的新郑综保区保安服务工作考评细则（见附件 3），甲方定期不定期对安保服务工作进行监督、检查，并出具月度考核结果，作为每月支付服务费用的依据。

第六章 违约责任

第十一条 在合同有效期内单方无故提出终止合同的，须向对方支付一个月的保安服务费作为违约赔偿。

第十二条 对甲方存在的安全隐患，乙方保安人员提出合理建议后，甲方没有整改，由此造成的损失，乙方不予承担。

第十三条 乙方如未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，并处以经济惩罚，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第十四条 乙方及乙方员工出现违背第九条规定的相关行为时，按照所造成影响直接给予乙方一定的经济处罚，处罚金从应支付服务费用中直接扣除。

第十五条 乙方员工出现夹带违禁物品出区、偷盗、敲诈勒索等行为，根据情节进行处罚，触犯法律的移交司法机关处理；乙方员工因工作失误导致甲方财物受到损失的，由乙方及乙方员工共同承担赔偿责任。

第十六条 乙方员工出现违法犯罪等行为，造成甲方重大损失，造成恶劣社会影响的，甲方有权要求乙方及乙方员工承担赔偿责任，并单方终止合同。

第十七条 本合同签订后，如乙方未按合同要求提供优质的安保服务，给甲

方造成不良后果或经济损失时，甲方有权向乙方视情节轻重情况给予不超过合同总价金额的10%处罚或者参照经济损失额度依法进行处罚。

第七章 附则

第十八条 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第十九条 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

第二十条 本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第二十一条 本合同一式五份，甲乙双方各执贰份，主管部门（备案）一份，具有同等法律效力。

第二十二条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理（不可抗力因素包括：水灾、火灾、旱灾、台风、地震等自然灾害及其他不可抗拒因素）。

第二十三条 仲裁

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，按下列第（二）种方式解决：

（一）提交发包人住所地仲裁委员会仲裁；

（二）依法向发包人住所地人民法院起诉。

第二十四条 合同期满本合同自然终止。

第二十五条 本合同自签订之日起生效。

合同签署页（无正文）

甲方签章：郑州航空港经济综合实验区口岸
管理局

甲方代表：_____

地址：郑州航空港始祖路

电话：0371-86197678

邮编：450000

日期：2026.3.30

乙方签章：河南轩乾保安服务有限公司

乙方代表：_____

地址：郑州市金水区紫荆山路1号紫荆山百货大楼内10层1002室

电话：0371-60270110

邮编：450003

日期：2026.3.30



附件 1：岗位设置及人数

2026—2028 年新郑综保区保安岗位人员设置表

岗位名称	岗位分布	班次	人员设置 (人)	合计 (人)	备注
管理人员	项目经理	1	1	1	
	副经理	1	1	1	
	值班队长	2	1	2	
保安人员	主卡口	2	5	10	形象岗位要求 35 岁 以下
	D 区卡口	2	2	4	
	F 区卡口	2	2	4	
	E 区卡口	2	2	4	
	K 区卡口	2	2	4	
	J 区卡口	2	2	4	
	L 区卡口	2	2	4	
	海关查验中心	2	2	4	
	原国检查验中心	2	2	4	
	海关熏蒸场	2	2	4	
	富六街新建卡口	2	2	4	
	垃圾清运	2	1	2	
	公共区域巡逻	2	8	16	45 岁以下
	交通秩序维护（含康二 路、康三路下穿隧道执 勤）			20	05:00 — 08:30 和 16:30—20:00 康二 路、康三路早晚高峰 期交通执勤
共计				92	

附件 2：岗位工作要求及规范

岗位	项目	工作规范
卡口保安员、 查验中心保安	仪容仪表	1、按规定着装，佩带工作证 2、精神饱满，姿态良好 3、举止文明、大方 4、不袖手、背手或插手，不勾肩搭背
	服务态度	1、礼貌待人，说话和气，微笑服务 2、主动、热情、耐心、周到的开展服务 3、杜绝争吵、打架斗殴事件 4、上下班时间站好礼仪岗，见到领导要行礼
	业务技能	1、登记有效证件不超过 30 秒钟（不出错） 2、能熟练掌握服务单位主要领导的基本情况，包括姓名、职务、办公地点、车牌号等 3、能准确填写各类表格、记录 4、能熟练掌握报警监控、对讲、电梯等设施设备的操作程序
	工作纪律	1、按时交接班，不迟到，不早退，忠于职守 2、不准在岗位上吸烟、吃零食、看书报、会客、听收（录）音机，嬉戏、打闹等 3、处理问题，讲原则、讲方法，以理服人 4、保守内部秘密 5、服从领导，听从指挥
	工作要求	1、善于发现各种事故隐患和可疑人员，并能及时准确地处理各种突发事件 2、经常保持值班岗位清洁卫生 3、杜绝出现盗抢等案件 4、杜绝出现卡口秩序混乱等情况，门前无机动车辆停放和闲杂人员逗留 5、接到报警，五分钟内赶到现场并及时报告

附件 3: 新郑综保区保安服务工作考评细则

项目	序号	考评内容	考评分值	考评细则
组织机构建设(共10分)	1	公司在园区内有固定的办公场所, 办公设施齐全, 有完善的管理制度, 做到制度上墙	2分	无固定的办公场所扣0.5分, 办公设施不齐全扣0.1-0.5分, 管理制度不完善扣0.1-0.5分, 没有做到管理制度上墙, 张贴整齐, 美观大方扣0.1-0.5分。
	2	各卡口门岗值班室干净整洁、建立形象岗(卡口需创建形象岗)、保安队伍配备必要设备, 如对讲机、警棍等	2分	卡口门岗值班室不干净、不规范扣0.1-0.5分, 没有建立形象岗扣1分, 保安设备配备不齐全扣0.1-0.5分
	3	健全的公司员工管理考核办法	2分	无员工管理考核办法扣2分、考核办法不完善扣0.1-0.5分
	4	建立应急突发事件处置预案及处置程序	2分	没有建立应急突发事件处置预案及处置程序扣2分, 应急突发事件处置预案及处置程序不完善扣0.1-0.5分
	5	人员管理规范, 如定期召开会议、定期开展安保培训工作	2分	人员管理不规范, 如没有定期召开会议扣0.5分、没有定期开展安保培训工作扣1分、存在其它不规范管理扣0.5分
仪容仪表(共5分)	1	工作期间着装整齐、仪表大方、姿态端正	2分	着装不整齐、每发现一次扣0.1分、姿态不端正不严肃、每发现一次扣0.1分
	2	统一佩戴工作证	1分	没有佩戴工作证每人扣0.1分
	3	注意个人卫生, 仪容大方, 男士不蓄发, 不留胡须, 不染发、不纹身	2分	每发现一个保安蓄长发, 留胡须, 染发、纹身等现象, 符合其中一点扣0.1分
业务技能(共5分)	1	登记有效证件快速、准确	2分	未对无有效证件进行登记每次扣0.5分
	2	准确填写各类表格、记录	2分	未准确填写各类表格、记录, 发现一处扣0.1分

	3	能熟练掌握报警、监控、对讲、电梯等设施设备的操作规程、能熟练使用保安器械及防汛设施	1分	不能熟练掌握报警、监控、对讲、电梯等设施设备的、不能熟练使用保安器械、防汛设施的，每发现一处扣0.1分
工作纪律(共30分)	1	上下班高峰期站好礼仪岗	2分	上下班时间没有站好礼仪岗，每发现一处扣0.1分
	2	忠于职守、坚守岗位。按时交接班，不迟到、不早退、不脱岗，对当班期间发生的重要事项做好记录，各类交接记录完备	5分	没有按时交接班，存在迟到、早退、脱岗等状况，每发现一次扣1分，对当班期间发生的重要事项没有做好记录扣1分，各类交接记录不完备，每发现一处扣1分
	3	对外来人员和车辆应做到详细询问，严格登记，并按规定放行或劝阻	10分	无证车辆进入园区，每发现一辆扣2分
	4	值班期间不得吸烟、吃零食，不得看书报、玩游戏，工作期间严禁饮酒	4分	值班期间吸烟、吃零食，看书报、玩游戏等，每发现一次扣0.5分，工作期间饮酒，每发现一次扣2分。
	5	不得收受礼品	5分	收受礼品扣5分
	6	服从领导，依法依规做好值岗执勤巡查工作	4分	不服从领导，没有依法依规做好值岗执勤巡查工作，每发现一次扣1分，巡查工作不规范，每发现一次扣0.5分
现场工作(共16分)	1	巡逻保安按时巡查且有巡查记录，每半天至少巡查1次	4分	巡逻保安没有按时巡查且没有巡查记录发现一次扣1分
	2	主卡口内外、口岸作业区无车辆乱停乱放，交通有序	3分	主卡口内外、口岸作业区车辆乱停乱放，车辆停放超过5分钟，每发现一辆扣0.5分
	3	严禁车辆在公共区域乱停乱放	3分	车辆在公共区域乱停乱放，每发现一辆扣0.2分
	4	无流动摊贩、流浪人员进入园区	5分	流动摊贩、流浪人员进入园区，每发现一次扣1分

	5	及时发现安全生产隐患，交通安全隐患，水患、火险等险情，做好海关巡逻通道、园区公共区域基础设施有损坏状况并及时报告	10分	没有及时发现安全生产隐患、交通安全隐患，水患、火险等险情，海关巡逻道、园区公共区域基础设施有损坏状况，每发现一次扣1分
	6	园区内发生影响生产生活的公共安全事件，保安有进行应急突发事件处置的能力	4分	园区内发生公共安全事件未及时报告扣1分，保安未进行应急突发事件处置扣4分
	7	无争吵、打架斗殴事件	2分	发生一起争吵、打架斗殴事件扣1分
	8	各卡口不得发生堵门、人员聚集、拉条幅等影响园区形象的事情发生，如有发生要及时报告并及时制止。	4分	各卡口发生堵门、人员聚集、拉条幅等影响园区形象的事情发生，没有及时报告并制止，每发现一次扣2分。
	9	实行一票否决制，即：凡发现保安夹带违禁物品出区等行为，根据情节进行处罚，并移交司法机关处理。造成恶劣社会影响的，按照合同条款执行	5分	凡发现保安夹带违禁物品出区等行为，扣5分
其他交办任务（共10分）	1	业主交办的其他工作	10分	不能及时完成业主交办的其他工作，一次扣1分
奖励	1	受到综保区口岸局、海关或区内企业表扬	15分	每表扬一次加3分，最高加15分
	2	配合夏季防汛、冬季除雪等应急工作	15分	配合口岸局做好防疫、防汛、防雨雪冰冻极端天气等应急工作，每配合一次加5分，最高加15分



	3	其他事项, 有突出贡献者	20分	其他事项, 有突出贡献者, 如见义勇为、参与群体性事件处置等, 每发生一次加10分, 最高加20分
<p>说明:</p> <p>1. 此考核细则, 由检查人员按统计汇总评分作为月考核成绩。</p> <p>2. 以每月安保服务标准费用的 1%-2%作为考核奖惩, 当月考核满分为 100 分 (当月奖励分值汇总后, 可对冲处罚分值)。每月考核得分 90 分以上(含 90 分)为合格, 低于 90 分为不合格。当月考核结果为合格, 按合同标准全额支付服务费用; 当月考核低于 90 分高于 80 分(含 80 分), 扣除每月标准服务经费的 1%, 低于 80 分, 扣除每月标准服务经费的 2%。</p>				