



郑州航空港经济综合实验区建设局 2026-2028 年度市政基础设施建设项目第三方造价机构服务和财务决算服务机构
框架协议采购项目



征集文件

李美洁

征集人：郑州航空港经济综合实验区建设局

采购代理机构：河南星际项目管理有限公司

二〇二六年九月编制





郑州航空港经济综合实验区建设局 2026-2028 年度市政基础设施建设项目第三方造价机构服务和财务决算服务机构
框架协议采购项目

二标段

征集文件

采购编号：郑港框架采购-2026-5

征 集 人：郑州航空港经济综合实验区建设局

采购代理机构：河南星际项目管理有限公司

二 0 二六年九月编制

目 录

第一章 征集公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 资格审查方法和评审标准	28
第四章 框架协议文本和采购合同文本	37
第五章 采购需求	48
第六章 用户反馈和评价机制	51
第七章 入围供应商管理及考核	52
第八章 响应文件格式	54

第一章 征集公告

郑州航空港经济综合实验区建设局 2026-2028 年度市政基础设施建设项目第三方造价机构服务和财务决算服务机构框架协议采购项目-征集公告

项目概况：

郑州航空港经济综合实验区建设局 2026-2028 年度市政基础设施建设项目第三方造价机构服务和财务决算服务机构框架协议采购项目的潜在供应商按照本征集公告要求，在郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心（<http://www.zzhkgggy.cn:18082/>）获取招标文件，并于 2026 年 10 月 19 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、征集邀请

郑州航空港经济综合实验区建设局拟对工程造价鉴定服务、会计鉴证服务进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

二、征集人信息

1. 征集人名称：郑州航空港经济综合实验区建设局
2. 联系人：孙爽
3. 联系方式：0371-86083389
4. 联系地址：郑州航空港经济综合实验区新港大道与舜英路交叉口兴瑞办公区 A2 号楼

三、项目基本情况

1. 项目名称：郑州航空港经济综合实验区建设局 2026-2028 年度市政基础设施建设项目第三方造价机构服务和财务决算服务机构框架协议采购项目

2. 项目编号：郑港框架采购-2026-5

3. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

3.1 项目概况：郑州航空港经济综合实验区建设局拟选聘 20 家第三方造价机构服务机构、10 家财务决算服务机构为郑州航空港经济综合实验区建设局提供相关服务。

3.2 采购方式：封闭式框架协议采购。

3.3 采购内容：

一标段：为郑州航空港经济综合实验区建设局提供全过程造价咨询服务或其中某阶段单项造价咨询服务，包括但不限于以下内容：施工图预算或工程量清单及招标控制价编制；工程计量、进度款审核、结算审核、洽商、签证等审核工作；材料、设备认质认价或询价工作；按要求配合政府相关部门评审（审计）工作；向征集人提供专业的造价相关技术咨询服务及人员驻场服务等工作。

二标段：为郑州航空港经济综合实验区建设局提供项目竣工财务决算编制及报审等相关服务，并配合建设单位取得竣工财务决算审计结果。

3.4 项目预算金额：一标段 9000000 元、二标段 1000000 元，单个项目最高限价不超过 50 万。

（以上预算为 2026-2028 两年服务周期预估总预算，不代表必须发生的实际采购金额，实际采购金

额以征集人实际委托发生金额为准)

3.5 服务标准：符合国家及行业合格标准，满足征集人及服务对象要求，严格按照征集人要求的时间提交成果。

3.6 履行合同的地域范围：郑州航空港经济综合实验区

3.7 征集数量：一标段：第三方造价机构服务机构：20 家；

二标段：财务决算服务机构：10 家。

3.8 合同履行期限：同框架协议期限。

3.9 本项目是否接受联合体响应：否。

3.10 是否接受进口产品：否。

3.11 是否专门面向中小企业：否。

序号	包号	包名称	最高限制单价(元)	预估采购数量	是否存在量价折扣关系
1	郑港框架采购-2026-501	郑州航空港经济综合实验区建设局 2026-2028 年度市政基础设施建设项目第三方造价机构服务机构框架协议采购项目	9000000	20	否
2	郑港框架采购-2026-502	郑州航空港经济综合实验区建设局 2026-2028 年度市政基础设施建设项目财务 决算服务机构框架协议采购项目	1000000	10	否

4. 适用本项目框架协议的采购人或者服务对象范围：本部门预算单位

四、供应商的资格条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求

(1) **一标段：**拟派项目负责人须具有一级注册造价工程师资格证书且在本单位注册；

二标段：供应商具有会计师事务所执业资格证书，拟派项目负责人具有注册会计师资格证书且在本单位注册；

(2) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15 号的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn/shixin）”查询失信被执行人名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体名单、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单）；

注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效响应；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书，格式自拟）。

注：供应商无需提供相关财务状况、社保资金等证明资料，仅需按照郑港财〔2022〕11号、郑财购〔2021〕12号文件要求提供资格承诺声明函。

五、框架协议的期限

自框架协议签订之日起2年。

六、获取征集文件的时间、地点和方式

1. 时间：2026年9月24日至2026年10月18日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心（<http://www.zzhkggzy.cn:18082/>）。

3. 方式：登陆“郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心（<http://www.zzhkggzy.cn:18082/>）”网站，完成“CA数字证书办理”及“市场主体信息库登记”后，凭CA数字证书参与征集文件下载等交易活动，具体操作事宜详见中心网站“公共服务—办事指南”栏目内《市场主体信息库申报须知》；

4. 售价：0元

七、响应文件的提交截止时间、提交方式和地点，开启方式、时间和地点

1. 提交截止时间：2026年10月19日09时00分

2. 提交方式和地点：供应商应在响应文件递交截止时间前通过“郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心（<http://www.zzhkggzy.cn:18082/>）”上传加密的电子响应文件，逾期上传的响应文件，电子交易平台将予以拒收。

3. 开启时间：2026年10月19日09时00分

4. 开启方式和地点：通过郑州航空港经济综合实验区公共资源交易平台不见面开标大厅（<https://www.zzhkggzy.cn:18182/BidOpeningHall/bidhall/henan/login.html>）线上不见面开启。

八、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

九、省级以上财政部门规定的其他事项

1. 发布公告的媒介：本次征集公告在《河南省政府采购网》《郑州航空港实验区政府采购网》《郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心网站》上发布。

2. 本项目采用“远程不见面”开标方式。

3. 本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、支持绿色发展、支持创新等政府采购政策。

4. 本项目支持郑州航空港经济综合实验区政府采购合同融资政策。

5. 本项目采购代理服务费参照根据发改价格〔2015〕299号文件规定，以采购预算金额为基数，

一标段代理服务费为 56000 元、二标段代理服务费为 15000 元，由入围供应商向代理机构均摊支付，计费标准详见征集文件。

6. 凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

6.1 采购人（征集人）信息

名称：郑州航空港经济综合实验区建设局

地址：郑州航空港经济综合实验区新港大道与舜英路交叉口兴瑞办公区 A2 号楼

联系人：孙爽

联系方式：0371-86083389

6.2 采购代理机构信息

名称：河南星际项目管理有限公司

地址：郑州市金水区中州大道 1188 号置地广场 B 座 8 楼

联系人：张婷婷、李兵旺、徐成浩、李娟

联系电话：0371-65716639 18937640305

6.3 项目联系方式

联系人：张婷婷、李兵旺、徐成浩、李娟

联系电话：0371-65716639 18937640305

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	征集人	名称：郑州航空港经济综合实验区建设局 地址：郑州航空港经济综合实验区新港大道与舜英路交叉口兴瑞办公区 A2 号楼 联系人：孙爽 联系方式：0371-86083389
1.1.3	采购代理机构	名称：河南星际项目管理有限公司 地址：郑州市金水区中州大道 1188 号置地广场 B 座 8 楼 联系人：张婷婷、李兵旺、徐成浩、李娟 联系电话：0371-65716639 18937640305
1.1.4	适用框架协议的服务对象范围	郑州航空港经济综合实验区建设局
1.1.5	履行合同的地域范围	郑州航空港经济综合实验区
1.1.6	项目名称	郑州航空港经济综合实验区建设局 2026-2028 年度市政基础设施建设项目第三方造价机构服务和财务决算服务机构框架协议采购项目
1.1.7	项目编号	郑港框架采购-2026-5
1.1.8	标段划分	本项目共划分为 2 个标段
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购范围	为郑州航空港经济综合实验区建设局提供项目竣工财务决算编制及报审等相关服务，并配合建设单位取得竣工财务决算审计结果。
1.3.2	框架协议期限	自框架协议签订之日起 2 年。
1.3.3	服务标准	符合国家及行业合格标准，满足征集人及服务对象要求，严格按照征集人要求的时间提交成果。
1.4.1	供应商资格条件	申请人资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

		2、落实政府采购政策满足的资格要求：无 3、本项目的特定资格要求 （1）二标段：供应商具有会计师事务所执业资格证书，拟派项目负责人具有注册会计师资格证书且在本单位注册； （2）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn/shixin）”查询失信被执行人名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体名单、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单）； 注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效响应； （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书，格式自拟）。 注：供应商无需提供相关财务状况、社保资金等证明资料，仅需按照郑港财〔2022〕11号、郑财购〔2021〕12号文件要求提供资格承诺声明函。
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.5.1	入围供应商的数量	二标段：入围供应商数量上限为10名。
1.5.2	确定入围供应商的淘汰率	淘汰率：确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于13家，淘汰比例不得低于20%，且至少淘汰一家供应商。如提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商少于13家，则本项目重新采购。
1.7	分包	不允许
1.8.1	实质性偏差	不允许负偏离
2.2.1	供应商要求澄清征集文件	时间：潜在供应商已依法获取征集文件的，可以对该文件提出质疑。 对征集文件提出质疑的，应当在获取征集文件或者征集文件公告期

		限（同征集公告期限）届满之日起7个工作日内提出；潜在供应商在规定的时间内未提出质疑的，征集人和采购代理机构将视其为无异议，开标后，征集人和采购代理机构不接受其对征集文件内容的质疑。 形式：通过郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心电子交易平台提出，并将word版文件上传至交易平台。									
2.2.2	征集文件澄清发出的形式	递交响应文件的截止之日15日前，通过郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心等官方网站发放（提醒：各供应商应在下载征集文件后及时关注郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心等官方网站是否刊登本项目征集文件补充文件等资料，并自行下载，如由于供应商未看到并及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任）。									
2.3.2	征集文件修改发出的形式	递交响应文件的截止之日15日前，通过郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心等官方网站发放（提醒：各供应商应在下载征集文件后及时关注郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心等官方网站是否刊登本项目征集文件补充文件等资料，并自行下载，如由于供应商未看到并及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任）。									
2.3.2	供应商确认收到征集文件修改	供应商自行在郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心电子交易平台系统查看，无需确认。									
3.2.1	第一阶段响应报价	本项目响应报价按照费率进行报价； 例如：响应报价按照计费标准的90%收取，则：响应报价即为90%。最高限价为100%；单个项目最高限价不超过50万元； 供应商报价即采用费率报价。 服务费计取方法：按照以下计费标准*供应商的费率报价 计费标准： 按照涉及金额的0.05% -1.5%（其中竣工决算审计不含已审定的结算部分金额），按下表实行分段累退计算： <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>划分标准（万元）</th><th>计费比例</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>0-5000</td><td>1.5%</td></tr> <tr> <td>2</td><td>5001-10000</td><td>0.8%</td></tr> </tbody> </table>	序号	划分标准（万元）	计费比例	1	0-5000	1.5%	2	5001-10000	0.8%
序号	划分标准（万元）	计费比例									
1	0-5000	1.5%									
2	5001-10000	0.8%									

		3	10001-50000	0.25‰
		4	50001-100000	0.1‰
		5	10 亿以上	0.05‰
	响应报价的其他说明	参加投标的供应商的响应报价以人民币为结算单位，包括但不限于保险费、培训费、售后服务、税金、驻场服务费、差旅费、办公费及其他所有费用的总和。本次报价为一次性不可更改的报价，采购代理机构及征集人不接受有任何可选择性的报价。		
3.3.1	响应文件有效期	自提交响应文件的截止之日起 90 日历天		
3.4.1	入围保证金	根据豫财购〔2019〕4 号文件的相关规定，本次采购不收取入围保证金，需提供响应函。		
4.1.1	响应文件的签署及电子响应文件加密要求	签字盖章要求： （1）所有要求供应商加盖公章的地方均用供应商的 CA 锁进行电子签章。 （2）所有要求法定代表人签字或盖章的地方均用法定代表人的 CA 锁进行电子签章。若由委托代理人签字或盖章，且委托代理人没有 CA 锁的，则响应文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。 （3）供应商电子签章（或签字）与实体盖章（或签字）视为同等效力。 加密要求： 系统中提交的响应文件需使用供应商 CA 锁签章并进行加密后上传。		
4.2.1	响应文件提交截止时间	2026 年 10 月 19 日 09 时 00 分（北京时间）		
4.2.2	响应文件提交地点及方式	加密电子响应文件须通过郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心电子交易平台加密上传		
5.1.1	开启时间和开启地点	开启时间：同响应文件提交截止时间 开启地点：郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅（ http://www.zzhkggzy.cn:18082/BidOpeningHall ）。		
6.2.1	资格审查	由征集人对供应商的资格进行审查，资格审查人员由征集人或代理机构人员共 1 人（含）以上单数组成。		
6.2.2	评审小组	评审小组由征集人代表和评审专家组成，成员人数为 7 人或 7 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。		

7.4.1	履约保证金	不要求
7.6.1	第二阶段成交供应商的选定	直接选定。 (1) 征集人根据入围服务质量以及服务便利性、用户评价等因素自主从入围供应商中选定成交供应商授予采购合同的方式。 (2) 无特殊原因，供应商不得拒绝或推脱委托单位委托的项目。 (3) 供应商因自身原因终止委托项目的，其委托费用不再计取。
7.7.1	入围供应商的清退	1. 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。入围供应商拒绝与采购人签订框架协议的，征集人可以按照评审报告推荐的入围候选人名单排序，确定下一候选人为入围供应商，也可以重新开展政府采购活动。 2. 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议： (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的； (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的； (3) 无正当理由拒不接受合同授予的； (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的； (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的； (6) 有重大违法记录，受到其他行政处罚或行业惩戒，被行业监管部门列为经营异常目录，被人民法院列为被执行人或者失信被执行人名单的。 (7) 在企业资质、业绩、执业人员等方面提供不真实信息的。 (8) 与项目单位或关联方串通舞弊，弄虚作假的。 (9) 索取或接受被相关单位礼金、有价证券、礼品、宴请等违反廉政规定的。 (10) 出具的成果报告严重失误的。 (11) 工作失误给国家或采购人造成较大损失的。 (12) 违反保密及回避规定的。 (13) 拒绝接受委托单位的监督，不履行合同义务的。 (14) 转让其应履行合同义务的。 (15) 服务期内累计二次拒绝或推脱提供服务的。 (16) 考核受到处罚被取消提供服务资格的。

		(17) 其他违法违规行为及框架协议约定的其他情形。								
	入围供应商的补充	除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。								
9	需要补充的其他内容									
9.1	最高投标费率	本次财务决算服务费最高投标费率为 100%，即供应商报价不得高于 100%。 注：供应商响应报价不得高于最高投标费率，否则其响应文件将被否决。								
9.2	采购代理服务费	1. 根据发改价格〔2015〕299 号文件规定，本项目采购代理服务费以采购预算金额为基数，参照下表，采内插法计算内采购代理服务费为 15000 元，由入围供应商向代理机构均摊支付。 <table><tr><td>金额（万元）</td><td>代理服务费收费标准</td></tr><tr><td>100 以下</td><td>按国家标准计算</td></tr><tr><td>100～500</td><td>1.5-4 万元</td></tr><tr><td>500～1000</td><td>4-6 万元</td></tr></table> 公司名称：河南星际项目管理有限公司 开户银行：中国银行郑州农业中路支行 账号：261120401083 行号：104491064055 转账备注“项目名称（可简写）+标段”的采购代理服务费	金额（万元）	代理服务费收费标准	100 以下	按国家标准计算	100～500	1.5-4 万元	500～1000	4-6 万元
金额（万元）	代理服务费收费标准									
100 以下	按国家标准计算									
100～500	1.5-4 万元									
500～1000	4-6 万元									
9.3	政府采购政策	本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、支持绿色发展、支持创新等政府采购政策。具体包括： （1）为贯彻落实（财库〔2020〕46 号）《财政部、工信部关于印发〈政府采购促进中小型企业发展管理办法〉的通知》、（郑港财〔2023〕11 号）《关于进一步规范政府采购支持中小型企业政策的通知》等文件，本项目鼓励中小型企业参与投标，（中小型企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300 号）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小型企业划型标准规定的通知》、国家统计局								

		关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知为依据，本次采购项目所属行业类别属于“其他未列明行业”。 （2）根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 （3）根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
9.4	电子招标投标	（1）电子投标文件是指供应商按照郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心平台系统要求格式制作的投标文件。加密电子投标文件须在投标文件的递交截止时间前通过交易中心电子交易平台系统上传完毕。 （2）本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议，无需现场提交纸质版投标文件、电子版投标文件、需查看的企业业绩或人员证书等任何文件资料或物品。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅。 （https://www.zzhkgggy.cn:18182/BidOpeningHall/bidhall/henan/login.html），在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。不见面开标的具体事宜请查阅郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心网站“公共服务一下载专区”栏目内的《郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》。 （3）如供应商原因导致未按规定时间解密、无法解密或者解密失败、未上传电子投标文件的，视为不满足征集文件要求，其投标按无效投标处理；

		（4）因交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。当征集文件、补充文件、答疑文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。 （5）供应商将评审环节需查看的企业业绩或人员证书等有关资料附在投标文件中并对提供资料的真实性负责，不再提供原件。
9.5	解释权	构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除征集文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按征集公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由征集人负责解释。
9.6	知识产权	1. 供应商应保证其拥有服务的知识产权，并保证征集人在中华人民共和国使用服务或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其任何专利、注册的设计、版权、商标或商品名称或其他知识产权的起诉及索赔。合同价已包括所有应支付的对专利权、版权、使用权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税等费用。 2. 保密：由征集人向供应商提供的征集文件、图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到征集人的同意，不能向任何第三方透露。 3. 供应商知悉：供应商将被视为已合理地充分了解了对所有影响项目的事项，包括任何与项目时间表有关的特殊困难。如果供应商在投标过程中有欺诈行为，则征集人有权拒绝供应商的投标。
9.7	征集人声明	1. 供应商因参与投标活动而涉及的人身伤害、财产损害、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负、费用自担，征集人和采购代理机构免于承担上述责任或者其他不良影响。 2. 征集人声明征集文件中附带的参考资料是以诚信的态度提供的，是征集人现有的和客观的信息。征集人不对供应商由此做出的任何理解、推论、判断、结论和决策进行负责。 3. 接受和拒绝任何或所有投标的权利 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和征集人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布采购无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

9.8	异常低价处理	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库（2026）2号文件，强化政府采购异常低价审查： 1. 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； （3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； （4）评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 2. 评审小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标（响应）处理。 异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。
9.9	供应商义务	供应商应保证其资料的真实性、有效性，一发现有虚假资料的，征集人有权取消其投标资格，并追究其法律责任；如中标的，将取消其中标资格，并对征集人的损失承担赔偿责任，同时征集人保留进一步诉讼的权利。

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，就本项目进行框架协议采购，现欢迎符合相关条件的供应商参加。

1.1.2 本采购项目征集人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 适用框架协议的服务对象范围：见供应商须知前附表。

1.1.5 履行合同的地域范围：见供应商须知前附表。

1.1.6 本采购项目的项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.7 本采购项目的项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.8 本采购项目的标段划分：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源及出资比例

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 出资比例：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、框架协议的期限及服务标准

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 框架协议的期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务标准：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体入围。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与征集人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本采购项目的采购代理机构；
- (6) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (7) 法律法规规定的其他情形。

1.4.4 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的入围保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (8) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (9) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；
- (10) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (11) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (13) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (14) 其它涉嫌串通的情形。

1.5 入围供应商数量及淘汰率

1.5.1 入围供应商的数量：详见供应商须知前附表。

1.5.2 入围供应商的淘汰率：详见供应商须知前附表。

1.6 入围费用

供应商准备和参加入围活动发生的费用自理。

1.7 分包

不允许。

1.8 响应和偏差

1.8.1 供应商的服务技术、商务等条件不得低于采购需求。响应文件应当对征集文件的实质性要求和条件作出满足或更有利于征集人的响应，否则，供应商的**响应文件将被否决**。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.8.2 供应商应根据征集文件的要求提供服务方案等内容以对征集文件作出响应。

1.9 语言

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.10 响应文件计量单位

除在征集文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.11 货币

除非另有规定，供应商提供的所有服务用人民币报价。

1.12 保密

参与本项目采购活动的各方应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

2. 征集文件

2.1 征集文件的构成

2.1.1 征集文件用以阐明本次采购的服务要求、征集程序和合同条件。

征集文件由下述部分组成：

- 第一章 征集公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 资格审查方法和评审标准
- 第四章 框架协议文本和采购合同文本
- 第五章 采购需求
- 第六章 用户反馈和评价机制
- 第七章 入围供应商管理及考核
- 第八章 响应文件格式

2.1.2 供应商应仔细阅读征集文件中供应商须知、拟签订的框架协议条款的所有事项、格式要求和采购需求，按征集文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件做出实质性响应，否则，将承担其**响应文件被拒绝或认定为响应文件无效的风险**。

2.1.3 供应商制作响应文件时应充分完整理解征集文件的整体要求。

2.1.4 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对征集文件所做的澄清和修改，构成征集文件的组成部分。

2.2 征集文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向征集人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达征集人，要求征集人对征集文件予以澄清。

2.2.2 征集文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取征集文件的供应商，同时，在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的响应文件提交截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件提交截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定通知征集人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非征集人认为确有必要答复，否则，征集人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对征集文件完全认可。

2.3 征集文件的修改

2.3.1 征集人或者采购代理机构可以对已发出的征集文件进行必要的修改，但不得改变采购标

的和资格条件，修改的内容为征集文件的组成部分。

2.3.2 征集人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改征集文件，并通知所有已获取征集文件的供应商，同时在原公告媒介发布变更公告。修改征集文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的响应文件提交截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件提交截止时间。

2.3.3 供应商收到修改内容后，自行在电子化交易系统查看。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件包括下列部分：

详见“第八章 响应文件格式”

3.1.2 响应文件应与征集文件的响应文件格式次序一一对应。

3.1.3 征集文件中的每个分包，是项目不可拆分的最小单元，供应商必须按此分包编制响应文件，提交相应的文件资料，拆包将视为漏项或非实质性响应予以认定为**响应文件无效**。

3.2 第一阶段响应报价

3.2.1 第一阶段响应报价作为第二阶段与成交供应商签订采购合同时的合同结算价款依据（详见“供应商须知前附表 3.2.1”），不接受任何选择报价。

3.2.2 第一阶段响应报价应完全包括征集文件规定的全部服务范围。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，从提交响应文件的截止之日起算。响应文件有效期内供应商不得撤销响应文件。

3.3.2 响应文件应自提交响应文件的截止之日起，在供应商须知前附表规定的时间内保持有效。响应文件有效期不足的将被视为未响应而予以拒绝。

3.3.3 在特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，征集人和采购代理机构可征求供应商同意延长响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。

3.4 入围保证金

根据豫财购〔2019〕4 号文件的相关规定，本次征集不收取入围保证金，需提供响应函。

3.5 供应商资格的证明文件

依据供应商须知前附表中的要求提交相应的资格证明文件，作为“响应文件资格审查文件册”的一部分，以证明其有资格进行响应和有能力履行合同。

3.6 供应商技术证明文件

3.6.1 供应商响应的服务的技术、商务等条件不得低于采购需求。

3.6.2 供应商应提交证明其符合征集文件规定的技术证明文件，作为响应文件的一部分。

3.6.3 证明文件可以是文字资料、图纸和数据。

3.7 响应文件编制

3.7.1 响应文件应按第八章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应一览表在满足征集文件实质性要求的基础上，可以提出比征集文件要求更有利于征集人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对征集文件有关采购范围、服务标准、履行合同的地域范围、适用框架协议的征集人或者服务对象范围、框架协议的期限等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件全部采用电子文档，除征集文件另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按征集文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。

4. 响应

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。供应商应当按照征集文件和电子化交易系统的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密和盖章的响应文件，电子化交易系统将予以拒收。

4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件提交方式、提交截止时间和地点通过下载征集文件的电子化交易系统提交电子响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商完成电子响应文件上传后，电子化交易系统即时向供应商发出提交回执通知。提交时间以提交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 逾期提交的响应文件或未按规定加密的响应文件，电子化交易系统将予以拒收。

4.3 响应文件的修改和撤回

4.3.1 提交响应文件以后，如果供应商进行修改或撤回的，须在响应文件提交截止时间前通过电子化交易系统提出书面申请，并按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。修改内容为响应文件的组成部分，供应商对响应文件的修改应按本须知规定编制、密封、标记，并标明“修改”字样。

4.3.2 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

4.3.3 从响应文件提交截止时间至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回其响应文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 征集人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议。供应商应当在投标截止时间前，登陆郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心网（<http://www.zzhkgggzy.cn:18082/>）远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

5.2 开标程序

按交易中心电子招投标系统程序电子开标，供应商应提前登陆不见面开标大厅（<https://www.zzhkgggy.cn:18182/BidOpeningHall/bidhall/henan/login.html>）进行签到、解密及查看开标情况。

投标人应在“标书解密”环节进行电子投标文件解密【自代理机构点击“开启投标解密”按钮后投标人解密，系统初设解密时间为30分钟，投标人应在30分钟内完成解密。如因网络、系统原因未完成解密的，招标人（代理机构）可适当延长解密时间】。投标人未解密或因投标人原因解密失败的，招标人不予受理，其投标文件将被退回。

电子开标具体操作流程详见郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）。

6. 资格审查及评标

6.1 资格审查

6.1.1 开标结束后，征集人或采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查，资格审查小组组成详见供应商须知前附表。合格供应商不足13家的，不得评审。

6.1.2 信用记录查询：采购代理机构或征集人代表将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购代理机构或征集人查询结果为准。

6.1.3 在本征集文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

6.1.4 供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

6.2 评审小组

6.2.1 评标由征集人依法组建的评审小组负责。评审小组由征集人的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评审小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当主动提出回避。征集人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当要求其回避。

评审专家对本单位的政府采购项目只能作为征集人代表参与评审活动。

各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

6.3 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.4 评标

评审小组按照第三章“资格审查方法和评审标准”中“评审方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“资格审查方法和评审标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.5 保密及其它注意事项

6.5.1 评审是采购工作的重要环节，评审工作在评审小组内独立进行。

6.5.2 评审小组将遵照规定的评审方法，公正、平等地对待所有供应商。

6.5.3 在开标、评审期间，供应商不得向评委询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其响应文件可能被拒绝。

6.5.4 为保证评审的公正性，开标后直至授予框架协议，评委不得与供应商私下交换意见。

6.5.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

7、授予框架协议

7.1 入围结果公告

7.1.1 采购代理机构应当在入围供应商确定之日，在省级以上财政部门指定的媒体上发布入围结果公告，征集文件应当随入围结果同时公告。公告期限为 1 个工作日。

7.1.2 入围结果公告内容包括采购项目名称、编号、征集人的名称、地址、联系人和联系方式、入围供应商名称、地址及排序、最高入围价格或者最低入围分值、主要服务内容及服务标准，入围单价、评审小组成员名单、采购代理服务收费标准及金额、公告期限及省级以上财政部门规定的其他事项。

7.1.3 入围通知书发出后，征集人不得违法改变入围结果，入围供应商无正当理由不得放弃入围。

7.1.4 入围供应商为残疾人福利性单位的，征集人、采购代理机构将随入围结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。入围供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，征集人、采购代理机构应当随入围结果公开入围供应商的《中小企业声明函》。

7.2 取消入围资格或者解除框架协议的情形

7.2.1 入围供应商有下列情形之一的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(6) 框架协议约定的其他情形。

7.2.2 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

7.2.3 因重大变故采购任务取消时，征集人有权拒绝任何供应商入围，且对受影响的供应商不承担任何责任。

7.3 入围通知书

在公告入围结果的同时，征集人或者采购代理机构应当向入围供应商发出入围通知书，入围通知书将作为签订框架协议的依据。以邮寄、电子邮件等方式对未通过资格审查的供应商，告知其未通过的原因；参与评审但未入围的，告知其本人的评审得分与排序。

7.4 履约保证金

履约保证金的相关要求见供应商须知前附表。

7.5 签订框架协议

7.5.1 征集人应当自入围通知书发出之日起 2 个工作日内，按照征集文件和入围供应商响应文件的规定，与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后 1 个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。所签订的框架协议不得对征集文件确定的事项和入围供应商响应文件作实质性修改。

7.5.2 入围供应商拒绝与征集人签订框架协议或者不按本章第 6.5.1 项约定签订框架协议的，征集人将取消其入围资格，剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。

7.5.3 征集文件、入围供应商的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

7.5.4 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

7.5.5 征集人在框架协议签订后 3 个工作日内通过电子化交易系统将入围信息告知适用框架协议的所有征集人或者服务对象。

7.5.6 入围信息应当包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围产品信息和协议价格等内容。入围产品信息应当详细列明技术规格或者服务内容、服务标准等能反映产品质量特点的内容。

7.5.7 征集文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。

7.6 第二阶段成交供应商的选定

7.6.1 第二阶段成交供应商的选定，详见“供应商须知前附表 7.6.1”。

7.6.2 服务对象采购框架协议约定的服务，应当将第二阶段的采购合同授予入围供应商。

7.6.3 同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

7.6.4 征集人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同货物，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。征集人将合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后 1 个工作日内，将成交结果抄送征集人，由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。征集人应当将相关证明材料和采购合同一并存档备查。

7.6.5 为落实河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知（豫财办〔2020〕33 号），成交供应商可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，具体详见郑州航空港经济综合实验区政府采购合同融资政策告知函。

7.7 入围供应商的清退和补充规则

7.7.1 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。具体清退规则详见供应商须知前附表。

7.7.2 除供应商须知前附表约定的补充征集程序外，不得增加协议供应商。

7.7.3 征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

8、纪律和监督

8.1 对征集人的纪律要求

征集人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与征集人串通投标，不得向征集人或者评审小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（八）其它涉嫌串通的情形。

8.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、入围候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、入围候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 质疑与投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向征集人和采购代理机构提出质疑（质疑函内容应该包括项目名称编号、供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话、明确的质疑事项与请求、事实依据及法律依据），质疑函由法定代表人或授权委托人签字盖章，并加盖单位公章。

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，质疑供应商对征集人、采购代理机构的答复不满意，或者征集人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，依据相关法律法规规定向有关行政监督部门投诉。

9、需要补充的其他内容

9.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$1000 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 500$	$Z < 2000$

					0	
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 12000$ 0	$8000 \leq Z < 12000$ 0	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

郑州航空港经济综合实验区政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州航空港经济综合实验区政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州航空港经济综合实验区财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州航空港经济综合实验区政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 资格审查方法和评审标准

3.1 资格审查前附表

条款	评审因素	评审标准
资格审查标准	具有独立承担民事责任的能力	提供资格承诺声明函
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供资格承诺声明函
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供资格承诺声明函
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供资格承诺声明函
	在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供资格承诺声明函
	资质许可	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
	项目负责人	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
	信用记录	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
	其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书，格式自拟）

1. 资格审查

开标结束后，征集人或代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。

2. 资格审查标准

资格审查标准：见资格审查前附表。

3. 资格审查程序

资格审查人员依据本章资格审查前附表规定的标准对响应文件进行资格审查，以确定供应商是否具备入围资格，有一项不符合评审标准的，资格审查人员应当认定其**响应文件无效**，合格供应商不足2家的，不得评审。

3.2 评审方法（质量优先法）

评审方法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1 符合性 审查标 准	公司名称	与营业执照一致
	响应文件签署	符合第二章“供应商须知前附表”第 4.1.1 项规定
	响应文件格式	符合征集文件中提供的响应文件格式
	响应函	按照征集文件的规定提交响应函的
	响应报价	符合第二章“供应商须知前附表”第 9.1 项规定
	适用框架协议的服务 对象范围	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.1.4 项规定
	履行合同的地域范围	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.1.5 项规定
	采购范围	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定
	框架协议期限	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定
	服务标准	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定
	响应文件有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定
	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)	技术部分：40分 商务部分：40分 响应报价部分：20分
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2 (1) 技术部 分（40 分）	1. 工作组织实施方案 (5 分)	实施方案管理流程清晰、运作流程图合理、信息反馈及时、信息反馈后的处理机制可行，成果文件达到服务标准。 1. 实施方案体系完整、层级清晰。具有完整的项目实施管理流程，配套标准化运作流程；信息反馈渠道畅通、反馈时效明确，具备完善的问题接收、研判、处置、复核闭环处理流程；成果文件编制、审核、交付管控体系完善，各项成果均满足对应服务标准及项目交付要求，得 5 分；

		2. 实施方案内容齐全，满足项目基本实施要求。具备项目实施管理流程及基础运作流程说明；具备基本的信息报送与问题处置流程；成果文件交付、审核管控机制基本完善，可完成项目常规交付工作，得 3 分； 3. 实施方案内容简略，实施流程、工作机制、反馈处置、成果管控内容不完善，关键工作环节缺失或流程不完善，难以支撑项目全过程规范实施，得 1 分。
	2. 人员机构设置（5 分）	项目实施过程中，供应商项目实施机构架构、岗位分工配置、专业技术团队配置、全流程质量管控体系及内部管理制度建设情况。 1. 项目实施组织架构体系完整，各环节岗位分工明确、权责划分清晰；拟投入项目人员配置完备，专业技术团队配置充足；质量管控、项目管理、岗位职责、作业规范、风险防控等各类内部管理制度体系完善，全面覆盖项目全流程实施需求，完全适配项目实际开展标准，得 5 分； 2. 项目实施组织架构配置完整，各岗位分工清晰；拟投入项目人员满足项目基础实施标准；具备完善的项目管理制度与质量管控机制，可覆盖项目主要实施环节，能够保障项目常规工作有序开展，满足项目基本实施需求，得 3 分； 3. 项目实施组织架构单一、岗位分工不清晰；人员配置存在缺失；各类管理制度、质量管控机制不完善，关键管理环节存在漏洞，无法全面保障项目实施开展，得 1 分
	3. 服务质量保障措施（5 分）	质量目标明确，并有实现质量保障措施，具有各阶段的工作内容、工作方法、工作重点、难点分析及相关的处理方法。 1. 有制定全面的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有具体质量控制措施和处理方法，能够确保服务质量的，得 5 分； 2. 有制定相应的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有基本的质量控制措施和处理方法，基本保证服务质量的，得 3 分； 3. 服务质量保障措施较为简单，对服务过程中的关键节点的质量控制措施欠缺可行性，得 1 分。
	4. 服务工作流程（5 分）	工作流程、工作计划、实施时间安排、服务标准化建设情况，核查管理服务与国家、行业标准的符合性。 1. 工作流程体系完整规范，工作计划排布详实周密，实施时序节点清晰、阶段划分明确，全程体现标准化作业服务体系，服务管理规范全面契合国家及行业现行标准，得 5 分；

		2. 工作流程、工作计划内容完整，实施时序安排清晰，具备标准化服务管控内容，服务管理规范符合国家及行业主流标准要求，得 3 分； 3. 有基础工作流程与工作计划，实施时序安排基本齐备，含有基础服务内容，可满足项目基础服务标准，得 1 分。
	5. 风险管控措施（3 分）	工作过程中风险防控管理措施齐全，廉洁自律和职业操守制度健全，管控措施精准，事前、事中、事后各阶段风险控制及应急措施得力。 1. 工作过程中风险防控管理措施完备，廉洁自律、职业操守管理制度体系完整，各环节管控举措精准，覆盖事前预警、事中管控、事后处置全阶段，风险控制与应急处置举措执行效力充足，得 3 分 2. 风险防控管理措施覆盖主要实施环节，有廉洁自律、职业操守相关制度，有事前、事中、事后风险管控及应急处置相关内容，可支撑项目常规实施，得 2 分； 3. 风险防控管理措施存在缺失，廉洁自律、职业操守制度存在短板，应急处置相关内容不足，得 1 分
	6. 进度保障措施（3 分）	服务进度控制措施包括进度计划、人员配备、资源配备计划、在服务期限内完成项目任务的承诺且具有进度控制措施和处理方法。 1. 进度保障措施内容详实完整，各阶段时间节点排布连续，后备岗位人员储备充足，可全面支撑项目按期交付，得 3 分； 2. 进度保障措施覆盖主要工作内容，具备分阶段时间安排，设置后备岗位人员，能够保障项目主要工作有序推进，得 2 分； 3. 进度保障措施内容简略，各阶段时间安排内容不全，后备岗位人员储备不足，关键进度管控内容存在缺失，得 1 分
	7. 档案管理措施（3 分）	项目档案管理措施包括档案管理制度、档案存放环境、存放档案的设施设备、档案的存放年限以及档案的可追溯性。 1. 档案管理措施、管控方法完整详实，全面覆盖档案制度管理、存放环境、存储设施、保管年限、追溯管理全部评审内容，档案管理体系完备，全流程管控环节齐全，可实现项目档案标准化、规范化、长效化管理，得 3 分； 2. 具备完善的档案管理措施及管控方法，包含档案管理相关制度及基础存放、保管、追溯管理内容，覆盖档案管理主要工作环节，可完成项目常规档案管理工作，得 2 分； 3. 档案管理措施、管控方法存在明显缺项，档案管理制度内容不

		完善，档案存放、保管、追溯等关键管控环节缺失，档案标准化管理无法落实，得 1 分。
	8. 突发项目、重大、紧急项目工作保障措施（5 分）	突发项目、重大、紧急项目的人员保障、流程保障、资源保障、响应保障、质量保障、沟通保障等内容。 1. 针对突发项目、重大项目、紧急项目建立完整的全过程工作预案与专项处置体系，人员、流程、资源、响应、质量、沟通各项保障内容详实完备，专项管理制度体系健全，可全面覆盖各类紧急、重大场景的处置需求，保障应急工作高效、规范、有序落地，得 5 分； 2. 具备突发项目、重大项目、紧急项目对应的工作计划与保障体系，人员、响应、沟通、质量、资源、流程保障内容较为完善，配套管理制度完整，可满足各类紧急、重大项目常规处置要求，得 3 分； 3. 紧急、突发、重大项目工作计划、保障措施及管理制度内容较为简单，保障维度覆盖不全，应急处置支撑能力有限，得 1 分
	9. 服务承诺（6 分）	1. 服务承诺内容完善，积极配合采购人工作、为采购人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成的服务工作，得 3 分；服务内容相对完善，较为配合采购人的工作，服从采购人的安排，能解决工程中的问题，得 2 分；服务内容基本完善，能够配合采购人的工作，服从采购人的安排，基本能解决工程中的问题，得 1 分。 2. 承诺项目拟投入人员在项目委托期间提供驻场服务，具有可行、合法有效的书面保证，技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责承诺。承诺合理，依法依规，详实可行，得 3 分；承诺基本符合项目实际情况，依法依规，优惠合理，得 2 分；承诺符合项目实际情况，依法依规，得 1 分。
备注：上述各项在响应文件中如有缺项，则该项为 0 分；不缺项的，不低于最低分。		
2.2.2 (2) 商务部分（40 分）	履约能力（26 分）	1. 项目负责人（2 分） 拟派项目负责人具有经济类副高级及以上职称证书，得 2 分，否则不得分。 2. 项目管理机构（24 分） 拟配备项目管理机构中（项目负责人除外）： ①具有注册会计师资格证书或注册税务师或经济类副高级及以上职称的，每有 1 人得 2 分，最多得 20 分； ②具有经济类或会计类中级职称的每有 1 人得 1 分，最多得 4 分。

		注：①同一人员具有多项证书的不得重复计分，按得分最高证书计分。 ②响应文件中提供上述人员身份证、职称证书(或注册证)、劳动合同；
	项目负责人业绩（6分）	提供自 2023 年 1 月 1 日（自合同签订时间为准）以来具有一项类似服务项目业绩，每提供 1 份得 3 分，最高得 6 分。 注：响应文件中单项合同业绩证明须同时提供业绩合同、成果文件（审计报告）关键页的扫描件，成果文件（审计报告）中需明确体现项目负责人姓名，否则不予认可。项目负责人业绩与企业业绩不重复计算得分。
	企业业绩（8分）	供应商 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来具有一项类似服务项目业绩的得 2 分，本项最多得 8 分。 注：响应文件中单项合同业绩证明须同时提供业绩合同、成果文件（审计报告）关键页的扫描件。
2.2.2 (3) 响应报价部分 (20分)	第一阶段 响应报价（20分）	价格分采用低价优先法计算，即满足征集文件要求且报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/响应报价）×20
		注： （1）有效投标人是指实质上响应征集文件要求并通过实质性审核未被否决投标的所有投标人。 （2）对小型和微型企业的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格作为评标报价参与评审。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业和监狱企业及残疾人福利性单位只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。 （3）评标报价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的投标报价为准。 （4）计算结果按四舍五入法则，保留小数点后两位

说明：征集文件中所要求的各类证书、证件，响应文件中应附相关扫描件，并保证有关资料内容完整、真实和准确。

1. 评审方法

本次采购采用质量优先法评审，对满足采购需求且响应文件第一阶段响应报价（费用结算标准），按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

2. 评审标准

2.1 符合性评审

符合性审查标准：见评审方法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- （1）技术部分：见评审方法前附表；
- （2）商务部分：见评审方法前附表；
- （3）响应报价部分：见评审方法前附表；

2.2.2 评分标准

- （1）技术部分：见评审方法前附表；
- （2）商务部分：见评审方法前附表；
- （3）响应报价部分：见评审方法前附表；

3. 评审程序

3.1 符合性审查

3.1 符合性审查

3.1.1 评审小组依据本章评审方法前附表规定的标准，对符合资格的供应商的响应文件进行形式评审和符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评审小组应当认定其响应文件无效。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

- （1）串通投标或弄虚作假或有其他违反行为的；
- （2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

- （一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.1.4 异常低价的审查

1. 采购评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

（4）评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

3.2 详细评审

3.2.1 评审小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分并计算出综合得分。

（1）按本章第2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分A；

（2）按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B。

（3）按本章第2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对供应商提交的澄清说明或补正有疑问的可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐入围候选人。

3.4.2 评审小组完成评审后，应当根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商并向征集人提交书面评审报告。

第四章 框架协议文本和采购合同文本

（一）框架协议文本

协议各方：

甲方（征集人）：郑州航空港经济综合实验区建设局

乙方（入围供应商）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》之规定，甲方与乙方就协议采购事项，签署本框架协议。

第一条 协议适用当事人

本协议适用于技术、服务等标准明确、统一，需要多次重复采购的货物和服务，通过公开征集程序，确定第一阶段入围供应商并订立框架协议，征集人或者服务对象按照框架协议约定规则，在入围供应商范围内确定第二阶段成交供应商并订立采购合同。

在本协议确定的协议期限内，根据征集人需求向乙方购买本协议第二条确定的货物或服务，并由征集人或者服务对象与乙方直接签订采购合同，根据本框架协议和采购合同向征集人履行协议义务。

第二条 项目基本情况

采购项目名称：郑州航空港经济综合实验区建设局 2026-2028 年度市政基础设施建设项目第三方造价机构服务和财务决算服务机构框架协议采购项目

采购项目编号：郑港框架采购-2026-5

征集人或者服务对象范围：郑州航空港经济综合实验区建设局

履行合同的地域范围：郑州航空港经济综合实验区

第三条 入围内容

为郑州航空港经济综合实验区建设局提供项目竣工财务决算编制及报审等相关服务，并配合建设单位取得竣工财务决算审计结果。

入围供应商成交价（费率）：_____

本项目合同结算基数乘以成交费率即_____%进行结算，即合同结算价款=合同结算基数*成交费率_____%。其中，合同结算基数如下：

按照竣工财务决算审计结果的 0.05%-1.5%（注：不含已审定的竣工结算金额），按下表实行分段累退计算：

序号	划分标准（万元）	计费比例
----	----------	------

1	0-5000	1.5‰
2	5001-10000	0.8‰
3	10001-50000	0.25‰
4	50001-100000	0.1‰
5	10亿以上	0.05‰

第四条 确定第二阶段成交供应商的方式

确定第二阶段成交供应商的方式：直接选定。

(1) 征集人根据入围服务质量以及服务便利性、用户评价等因素自主从入围供应商中选定成交供应商授予采购合同的方式。

(2) 无特殊原因，供应商不得拒绝或推脱委托单位委托的项目。

(3) 供应商因自身原因终止委托项目的，其委托费用不再计取。

第五条 协议期限

本协议有效期为：自签订框架协议日期后满2年截止。本服务期限的终止仅指期满后不再委托新增业务，而非已承接项目服务周期的结束。咨询人接受委托的所有项目均应按单项合同约定完成服务周期内所有委托服务内容。如遇其他后期审计，咨询人应无条件配合。

第六条 资金支付方式、时间和条件

详见采购合同约定。

第七条 用户反馈和评价机制

单个项目结束后，征集人根据用户反馈和评价入围供应商履行框架协议和采购合同情况，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考及下一年度框架协议征集的参考。

第八条 入围供应商清退

1、入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。入围供应商拒绝与采购人签订框架协议的，征集人可以按照评审报告推荐的入围候选人名单排序，确定下一候选人为入围供应商，也可以重新开展政府采购活动。

2、入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(6) 有重大违法记录, 受到其他行政处罚或行业惩戒, 被行业监管部门列为经营异常目录, 被人民法院列为被执行人或者失信被执行人名单的。

(7) 在企业资质、业绩、执业人员等方面提供不真实信息的。

(8) 与项目单位或关联方串通舞弊, 弄虚作假的。

(9) 索取或接受被相关单位礼金、有价证券、礼品、宴请等违反廉政规定的。

(10) 出具的成果报告严重失误的。

(11) 工作失误给国家或采购人造成较大损失的。

(12) 违反保密及回避规定的。

(13) 拒绝接受委托单位的监督, 不履行合同义务的。

(14) 转让其应履行合同义务的。

(15) 服务期内累计二次拒绝或推脱提供服务的。

(16) 考核受到处罚被取消提供服务资格的。

(17) 其他违法违规行为及框架协议约定的其他情形。

3、因解除框架协议给甲方造成损失的, 由乙方全额赔偿。框架协议解除或终止后, 乙方须在 5 个工作日内将已承接项目的全部资料、成果文件完整移交甲方; 已完成且验收合格的项目, 按约定标准结算服务费; 未完成的项目, 乙方须配合做好交接工作, 未完成部分不予计费; 因乙方未及时交接造成甲方工作延误的, 乙方承担相应损失。

4、除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外, 框架协议有效期内, 征集人不得补充征集供应商。被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

5、郑州航空港经济综合实验区政府购买服务相关文件规定的其他情形。

第九条 协议方的权利和义务

1、乙方保证对其提供的服务享有合法的权利, 甲方接受乙方服务不会因此而侵犯任何人的合法权益。

2、乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

3、乙方提供服务构成上述侵权的, 则由乙方承担全部责任。

4、在履行本合同的过程中, 如果甲方或乙方提供、接触、知悉的内容属于保密的, 应签订保密协议, 甲乙双方均有保密义务。保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。

5、乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意, 乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方或第三人(与合同业务有关相关单位)提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料, 在合同结束后均应归还。

6、乙方所提供的服务标准按照国家标准、行业标准或地方标准确定, 均有标准的以高者(严格者)为准。没有国家标准、行业标准和地方标准的, 按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确

定。

7、乙方有权在履行合同期间内取得按合同约定应有的报酬。

8、乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

9、乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。

10、乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。

11、乙方应按采购合同所述的时间、服务范围和内容,尽自己的一切努力,按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益；

12、乙方应向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。

13、乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行赔偿,累计赔偿总额不应超过酬金总额。但以下情况除外：

（1）非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害；

（2）不可抗力造成的损失。

14、乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担责任。

15、乙方在履行合同期间或合同规定期限内，履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者，未经甲方同意，乙方不得调换或撤离上述人员。

16、按本协议支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。

17、乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为，不得以任何理由接受第三方受贿或有类似的行为。

第十条 违约责任

1、乙方有下列情形之一，情节轻微的，甲方对其提出警告；情节严重的，甲方将其从入围名单中删除；涉及违法的，按照相关法律、法规追究法律责任。

（一）成果文件存在重大失误；

（二）过程中有违反本办法规定的行为；

（三）未在规定时限或者经批准的延期时限内完成服务的；

（四）拒绝接受委托任务；

（五）违反行业有关规定的；

(六) 其他违反国家法律、法规的行为。

2、如因甲方原因导致委托任务不能按时完成，乙方不承担因此导致的延期责任。

3、甲方对入围单位建立信用记录，情节严重的列入信用黑名单，按有关规定向社会公开，两年之内不能参与甲方委托的服务事项。

4、入围供应商无正当理由放弃入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

5、甲乙双方应遵守法律法规和本合同规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

第十一条 需要约定的其他事项

1、甲方和乙方签订委托协议书时需向乙方提供（或委托项目单位提供）自身现有的资料；

2、甲方协助乙方做好现场踏勘、资料收集等工作；

3、乙方严格遵守郑州航空港经济综合实验区相关制度规定。

第十二条 不可抗力

1、任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

3、不可抗力是指协议双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

第十三条 解决争议的方法

1、协议各方应通过友好协商，解决在执行本协议过程中所发生的或与本协议有关的一切争端。

2、协商不成则提交_____仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁，裁决为终局裁决。

3、如仲裁事项不影响协议其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本协议的其它部分应继续执行。

第十四条 协议生效及文本

1、本协议在协议各方签字盖章后生效。

2、本协议一式捌份，各方各执肆份。

3、本协议双方落款的地址、联系方式为双方信息文书送达地址，变更须经书面通知。

第十五条 协议的修改

除了双方签署书面修改协议，并成为本协议不可分割的一部分之外，本协议条件不得有任何变化或修改。

第十六条 协议附件

1、本协议附件包括征集文件、响应文件、采购合同等。

2、本协议附件与协议具有同等效力。

（以下无正文，本页仅为郑州航空港经济综合实验区建设局 2026-2028 年度市政基础设施建设

项目第三方造价机构服务和财务决算服务机构框架协议采购项目）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

（二）采购合同文本：会计师事务所服务合同

甲方（全称）：郑州航空港经济综合实验区建设局

乙方（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》、以及国家的有关法律、行政法规和本项目响应文件，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就本项目成交供应商事宜协商一致，订立本协议。

第一条 服务范围

对 _____（项目名称）开展竣工财务决算编制及报审相关服务，并配合建设单位取得竣工财务决算审计结果。

第二条 服务期限

自接到采购人开始服务通知开始，至编制及报审竣工决算相关服务项目完成，并配合建设单位取得竣工决算审计结果后服务终止。

第三条 服务标准

符合国家及行业合格标准，满足征集人及服务对象要求，严格按照征集人要求的时间提交成果。

第四条 本协议的签订依据

- 4.1 《中华人民共和国民法典》；
- 4.2 《中华人民共和国注册会计师法》《中华人民共和国会计法》等；
- 4.3 成交通知书；
- 4.4 甲方的征集文件及乙方响应文件。

第五条 服务要求

- 5.1 乙方在审计服务实施过程中必须严格执行国家、河南省的各项规范、标准、规定。
- 5.2 乙方应公正、独立、自主地开展审计服务工作，维护甲方的合法权益。
- 5.3 乙方按照中国注册会计师审计准则规定的格式和类型出具审计报告。
- 5.4 乙方提供单项审计服务时向甲方或其子公司提交的审计报告一式不少于 6 份。

第六条 签约合同价与付款方式

6.1 本合同为暂定签约合同价（含税）为：人民币（大写）_____（¥ _____元）。

6.2 最终合同结算价：本项目合同结算基数乘以成交费率即____ %进行结算，即合同结算价款=合同结算基数*成交费率_____%。其中，合同结算基数如下：

按照竣工财务决算审计结果的 0.05%-1.5%（注：不含已审定的竣工结算金额），按下表实行分段累退计算：

序号	划分标准（万元）	计费比例
1	0-5000	1.5‰
2	5001-10000	0.8‰
3	10001-50000	0.25‰
4	50001-100000	0.1‰
5	10亿以上	0.05‰

合同价包含为完成本项目全部工作所需的现场办公、生活设施、劳务费、技术服务费、过程配合、交通、通讯、保险、税费和利润以及为完成项目服务工作所有相关的全部费用。

6.3. 付款方式

单项工程竣工财务决算报告编制完成，经政府决算审计部门审计通过并出具决算审计结果后，一次性付清该单项工程的竣工财务决算服务费用。

付款前，乙方应向甲方提供正规足额的增值税普通发票及符合甲方要求的付款申请材料，否则甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。因乙方未能及时提供完整、有效的付款证明材料和合法票据导致的付款延误，甲方不承担违约责任。

七、甲方的权利和义务

7.1 甲方的权利

7.1.1 甲方有权向乙方提出明确的服务要求，包括服务进度、工作重点等。

7.1.2 乙方应按照合同附件《项目管理机构组成表》指派人员服务甲方项目，在合同履行过程中，如甲方发现服务人员不能胜任相应工作的，甲方有权要求乙方更换不具备完成咨询服务工作能力的人员，乙方应在接到甲方更换通知2日内按照甲方要求提供拟更换人员资料，拟更换人员应为具备与被调换人员同等及以上资质（和经验）的人员。乙方在接到甲方更换通知之日起5日内未更换的，乙方应按该项服务费的20%向甲方支付违约金；超过10日未更换的，甲方有权解除本协议。

7.1.3 如因乙方原因给甲方造成损失的，甲方可以解除本协议，乙方除应按照项目咨询服务费的30%向甲方支付违约金，还应赔偿甲方实际损失，上述违约金及损失甲方可在应向乙方支付款项中提前扣除。

7.1.4 乙方应按照投标时拟派项目团队成员向甲方项目提供服务，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换人员；若确需更换，需报甲方书面同意后，用同等资质（和经验）及以上的人员替换并按照甲方要求提供拟派人员资料供甲方审核。未经甲方同意擅自更换项目负责人及其他人员的，按下表向甲方支付违约金。若甲方认为更换后的人员能力或工作态度不能满足需求，甲方有权继续要求更换人员，直至能保证工作顺利开展；甲方提出要求后3日内乙方人员不到位或不予更换的，参照下表中“未经同意更换违约金”约定的金额向甲方支付违约金。

职务	同意更换违约金数额 (金额/每人/次)	未经同意更换违约金 (金额/每人/次)
项目负责人	/	10000 元
其他人员	/	5000 元

7.2 甲方的义务

7.2.1 甲方负责有关本协议的一切管理决定、本服务成果的使用或实施以及判定乙方提供服务是否符合甲方的目的。

7.2.2 及时为乙方的工作提供所需的资料和其他文件，并保证所提供资料 and 文件的真实性和完整性。甲方向乙方提供的客户资讯，不侵犯任何版权或其他第三方权利。

7.2.3 按合同约定及时足额支付服务费用。

八、乙方的权利和义务

8.1 乙方的权利

8.1.1 乙方有按照合同约定收取服务费用的权利。

8.1.2 乙方有权利获取实施项目合同约定的业务所需的有关资料和其他文件。

8.1.3 乙方提供项目合同服务中使用的乙方已有的专属知识产权在工作结束后将仍然属于乙方所有，而无需转移给甲方。

8.2 乙方的义务

8.2.1 乙方应根据项目情况按照甲方要求派出足够数量的合格人员完成具体工作。

8.2.2 乙方应严格遵守适用于乙方的专业守则，以处理类似项目时应有的合理专业审慎态度开展工作。

8.2.3 乙方及其参与本协议工作的有关人员应当按照本合同约定对执行业务过程中知悉的甲方信息予以保密。

8.2.4 乙方不得将本合同项下的委托事项转包或分包给其他机构或个人。

8.2.5 乙方应按工作进度向甲方通报工作进展情况。

8.2.6 乙方按项目合同约定完成工作，保证工作顺利进行。

8.2.7 乙方应严格按照甲方要求的时间节点提供相应成果文件。

8.2.8 乙方在承接甲方具体项目时，出具的审计成果必须满足国家相关行业主管部门审批要求，乙方需具备审计成果文件编制所需的各项能力。

8.2.9 乙方出现下列情形的，乙方应按该项服务费的 20%向甲方支付违约金。同时，甲方有权解除本协议，并追究其相应的法律责任。

- (1) 乙方主动放弃成交资格且拒绝出具《放弃函》；
- (2) 拒不履行合同或不服从甲方管理，态度极其恶劣的；

- (3) 甲方多次要求整改，乙方拒不整改或采取消极对抗的；
- (4) 未经许可，对外披露各单位商业秘密信息，造成经济损失或名誉损失的；
- (5) 由于乙方自身原因导致发生重大失误/失职的；
- (6) 提供虚假材料（资质文件、业绩、财务状况、书面承诺等）参与采购项目的；
- (7) 违反国家及行业强制规定的其他情况。

九、违约责任

- 9.1 如乙方因执业中违规而受到国家相关部门处罚的，甲方有权终止本协议。
- 9.2 乙方将本协议项下的委托事项转包或分包给其他机构的，甲方有权拒收并单方解除协议。
- 9.3 如果乙方未按照甲方要求的时间节点交付成果文件的，每逾期一日，应每日向甲方支付项目合同酬金总额百分之十的违约金，逾期超过 7 日，甲方有权解除本协议，乙方除向甲方支付违约金外，还应赔偿由此给甲方造成的实际损失。
- 9.4 乙方应对甲方的审计服务工作履行保密义务，未经甲方书面同意，不得以任何方式将其受托内容、工作成果、甲方提供的资料直接或间接向第三方泄露。乙方只能将甲方提供的资料，用于此次审计服务，不得用于其它任何与本次审计服务无关用途。由于乙方未履行保密义务给甲方造成损失的，甲方有权解除本协议，乙方除按照项目合同总额的 30%向甲方支付违约金外，还应赔偿由此给甲方造成的所有损失。
- 9.5 乙方向甲方交付的审计服务成果文件应当符合项目合同约定的质量标准，否则乙方应在交付文件后 2 日内无偿返工，并在 2 日内修改至符合约定标准，逾期未进行的，甲方有权委托第三方进行，乙方除应承担由此产生的费用外，还应按照项目合同总额的 30%向甲方支付违约金。
- 9.6 若乙方提供的发票不规范、不符合合同约定、因逾期送达等原因造成甲方无法通过税务认证，乙方应及时更换，并承担由此给甲方造成的损失。若因乙方提供的发票涉嫌虚开、代开等违反相关法律规定或不符合甲方要求的，乙方除应及时更换发票、承担由此给甲方造成的损失外，还应按项目合同总价款的 20 %向甲方支付违约金。
- 9.7 乙方违反本协议约定、承诺、保证的，则视为乙方违约，乙方应支付的违约金、赔偿金有约定的从其约定；没有约定或约定不明的，则按照合同总价款的【10%】计算，并赔偿甲方损失。

十、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行协议时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行协议的，按照有关法律和规定执行。

十一、协议的解除和转让

- 11.1 甲方和乙方协商一致，可以解除协议。
- 11.2 有下列情形之一的，协议一方可以解除协议：
 - (1) 因不可抗力致使不能实现协议目的，未受不可抗力影响的一方有权解除协议；
 - (2) 因协议一方违约导致协议不能履行，另一方有权解除协议。协议履约过程中，经甲方调查、

核实、确认乙方不具备履约能力，甲方有权与乙方解除协议。

(3) 有权解除协议的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除协议，协议在书面通知到达对方时解除。

11.3 未经甲方允许，乙方在本协议中的全部权利和义务均不得向协议外的第三方转让。

十二、争议的解决

本协议适用中华人民共和国法律，在协议履行过程中发生的与本协议有关的争议，双方首先应友好协商解决，协商不成的，双方同意将争议按照下列第 (2) 种方式解决：

(1) 提交 / 仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向协议签订地有管辖权的人民法院起诉。

本协议由甲、乙双方在郑州航空港经济综合实验区签订。

十三、补充条款

13.1 协议中拟派人员名单与投标文件中所报名单必须一致。

13.2 乙方应按甲方要求出具相关报告，如有弄虚作假、显著失实等情况发生，甲方有权单方解除本协议，给甲方造成损失的还应赔偿甲方实际损失。

十四、附则

14.1 乙方在本协议中的义务同样对具体审计服务合同的当事人适用。

14.2 本合同一式 壹拾贰 份，甲方执 陆 份，乙方执 陆 份，具有同等法律效力，自双方签字盖章后生效。

(以下无正文)

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法人代表签章：

法人代表签章：

地 址：

地 址：

联系人：

联系人：

电 话：

电 话：

第五章 采购需求

一、项目基本情况：

1、项目名称：郑州航空港经济综合实验区建设局 2026-2028 年度市政基础设施建设项目第三方造价机构服务和财务决算服务机构框架协议采购项目

2、采购内容：

一标段：为郑州航空港经济综合实验区建设局提供全过程造价咨询服务或其中某阶段单项造价咨询服务，包含但不限于以下内容：施工图预算或工程量清单及招标控制价编制；工程计量、进度款审核、结算审核、洽商、签证等审核工作；材料、设备认质认价或询价工作；按要求配合政府相关部门评审（审计）工作；向征集人提供专业的造价相关技术咨询服务及人员驻场服务等工作。

二标段：为郑州航空港经济综合实验区建设局提供项目竣工财务决算编制及报审等相关服务，并配合建设单位取得竣工财务决算审计结果。

3、征集数量：一标段：第三方造价机构服务机构：20 家；

二标段：财务决算服务机构：10 家。

4、服务标准：符合国家及行业合格标准，满足征集人及服务对象要求，严格按照征集人要求的时间提交成果。

5、履行合同的地域范围：郑州航空港经济综合实验区

6、框架协议的期限：自框架协议签订之日起 2 年。

二、对中介机构的工作要求

1、根据国家相关法律法规、地方政府及相关主管部门出台的法律法规规章制度独立完成项目相关业务，不得以任何形式将项目转让给其它中介机构或个人。

2、公正、公平、诚信地开展业务工作，不得损害国家利益和社会公共利益。

3、按规定程序真实、完整地取得数据、成果，对提交的工作成果的正确性、客观公正性负责。

4、服从委托人的计划安排，接受委托单位的监督指导。

5、恪守职业道德，在合同规定时限内完成各项工作，确保项目质量。

6、遵守法律法规规章等规定的执业行为规范，在实施项目过程中，保证不泄露征集人声明的秘密和有关信息、资料。

7、应具备自有或租赁的专用造价软件。

8、凡参与本项目的服务单位须按照响应文件的承诺，在人员组织、规范操作、配合委托人及主管部门服务等方面严格履行职责。监督部门将在服务期间对服务单位是否规范操作进行监督检查，如发现违规事件，依据有关规定进行处理。

9、提供专业的造价相关技术咨询服务：入围供应商根据征集人要求委派专业人员参加由征集人组织的工程造价评审会、专业培训会、类似案例分享会。

10、提供人员驻场服务：入围供应商根据征集人要求提供不低于 1 个月的驻场服务。

三、服务人员组成

1、供应商应根据每个项目单独设置人员成立专项工作组，工作小组须具有至少 1 名项目负责人，负责总体沟通和工作安排，项目负责人要由注册会计师担任并具有相关从业经验，其他人员要具备从业资格及相关专业技术职称。

2、供应商应根据采购人需求配备相应数量的注册会计师、注册税务师及中高级职称人员。

3、供应商须在响应文件中，说明主要参与人员的职责及任务。

4、供应商应确保工作小组人员相对固定，不得随意变动。出现特殊情况确需调整工作小组人员的，成交供应商做出书面说明，经征集人同意后方可进行调整。

5、成交供应商应根据征集人委托事项，制定合理工作计划，为征集人所委托的事项提供服务。

四、服务方案

包含不限于以下内容：

1、工作组织实施方案

本项目实施方案主要包括管理流程清晰、运作流程图合理、现场踏勘及询价机制规范合理、技术指标分析及价格对比机制健全、信息反馈及时、信息反馈后的处理机制可行，成果文件达到服务标准。

2、人员机构设置

项目实施过程中，供应商项目实施机构架构、岗位分工配置、专业技术团队配置、全流程质量管控体系及内部管理制度建设情况。

3、服务质量保障措施

质量目标明确，并有实现质量目标的保障措施，有各阶段的工作内容、工作方法、工作重点、难点分析及相关的处理方法；制定全面的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有具体控制措施和解决方法，能保质保量完成项目，减少差错发生。

4、服务工作流程

工作流程、工作计划、实施时间安排、服务标准化建设情况，核查管理服务与国家、行业标准的符合性。

5、风险管控措施

工作过程中风险防控管理措施齐全，廉洁自律和职业操守制度健全，管控措施精准，事前、事中、事后各阶段风险控制及应急措施得力。

6、进度保障措施

按照征集人要求能按时完成项目成果，制定进度计划及进度保障措施，一旦人员安排和其他项目时间冲突，后备岗位人员能及时替补，资源配备充足，具有进度控制措施和解决方法，承诺在服务期限内及时完成委托的项目。

7、档案管理措施

项目档案资料应保存在干燥、安全、相对密闭的环境里，有保证档案存放的设施设备，保证

存放档案资料存放完好，使评审项目的档案资料有可追溯性，同时档案管理制度切实可行，使得资料存放达到法定的储存年限。

8、突发项目、重大、紧急项目工作保障措施

具有突发项目、重大、紧急项目的人员保障、流程保障、资源保障、响应保障、质量保障、沟通保障等内容。

9、服务承诺

包含积极配合征集人工作、为征集人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成服务工作。人员驻场服务，各关键岗位的履职尽责，以及奖励处罚措施等。

第六章 用户反馈和评价机制

一、入围会计师事务所所有下列情形之一的，予以通报。

1. 参加会议时间迟到 10 分钟以上的；
2. 服务过程发现一般性错误的（不影响最终结果）；
3. 不按规定时间踏勘项目的。

二、入围会计师事务所所有下列情形之一的，取消当次委托资格。

4. 无正当理由超过委托时限仍未提交工作成果的；
5. 审计结果超出审计范围造成审计结果无效的；
6. 审计结束后经核查发现存在明显瑕疵或数据有误影响审计结果的。

三、入围会计师事务所所有下列情形之一的，取消委托资格 6 个月，不足 6 个月的直接取消入围资格。

7. 无故不参加会议的；
8. 因违规操作受到有关部门处罚的；
9. 已经抽选确定，无正当理由不接受委托的。

四、入围会计师事务所所有下列情形之一的，取消委托资格一年，不足一年的直接取消入围资格。

10. 第 3 条情形累计 4 次的；
11. 第 4 条情形累计 3 次的；
12. 第 5 条情形累计 2 次的。

五、入围会计师事务所所有下列情形之一的，直接取消入围资格。

13. 不遵守保密规定，向被审计单位、个人和无关人员透露、商量审计金额的；
14. 会计师事务所与被审计单位、其他会计师事务所之间以不正当形式交流、私下串通的；
15. 有社会投诉并经查证属实等违法违规行为的；
16. 存在泄密等问题，导致重大项目受到影响的。

六、存在四、五条情形的，在下一周期征集入围供应商时，取消其入围资格。

第七章 入围供应商管理及考核

服务单位应无条件接受招标人的考核。项目结束后，业务处室人员对服务机构实行考核管理，根据服务单位履约情况对《单项项目服务机构履约评分表》进行评分，根据考核情况结合合同约定予以扣减相应服务费。采取“单个项目考评、3次考核低于60分“淘汰制”的原则。如遇招标人内部管理制度调整或颁发新的考核办法，则随之执行。

单项工程服务机构履约评分表

项目名称：

单项工程服务机构名称：

项目	考核内容	扣分标准	本项目扣分
公司资信状况 (10分)	无明确的人员分工及岗位职责；	扣0-4分	
	随意更换核心人员（咨询业务编制人员、项目负责人）；	扣0-3分	
	未按委托人要求参加咨询例会及委托人组织要求参加的会议	扣0-3分	
前期准备阶段 (15分)	接到委托人通知后，未按照委托人要求时间领取相关资料的；	扣0-3分	
	未及时按照要求配备具有相关业务能力的专业人员。	每次扣4分扣分不封顶	
	沟通不到位（如委托人提供的资料不完善、不明确时未及时向委托人提出）；	每次扣2分最多扣3分	
配合情况 (35分)	项目具体问题应对能力及提出问题解决能力；	每次扣5分扣分不封顶	
	委托人对提交的成果文件有疑义时，咨询人按照委托人要求时间给出合理解释；应委托人需要调整成果文件，未按时完成整体调整。	每次扣2分最多扣4分	
	未结合本项目实际情况；服务人员的专业能力不足、工作态度不积极主动。	扣0-5分	
	因咨询单位原因，未按委托人要求时间完成报告编制（2分）；在规定时间内，对有争议内容未给出合理的解决方案（3分）；	扣0-5分	
	项目负责人是否对出具的成果文件及相关文件审核。	每次扣1分最多扣3分	
	不积极配合委托方进行相关文件审批工作；	扣0-3分	
及时性 (15分)	未按照委托人要求时间报送编制成果；编制内容不完整的；	每次扣3分最多扣6分	
	未根据委托人需要及时修正调整编制成果；	每次扣1分最多扣5分	
	所编制报告提交不及时、不完整或出现错误；	每次扣2分最多扣4分	
违约责任及其他（25分）	因编制内容准确性影响到委托人相关工作的；	扣5分	

	咨询人泄露委托人所提供的各种资料、编制成果等信息的；	扣 5 分	
	服务质量不高，其出具的报告经审核有重大质量问题或与实际情况严重不符的。	扣 5 分	
	在编制过程中对争执问题的解决态度不端正、方式不正确，给委托人带来不良影响的。	扣 5 分	
合计	100 分		

考核小组人员签字：

第八章 响应文件格式

项目

响应文件

采购编号：

（封面）

响 应 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

响应文件目录

格式自拟

一、投标函及开标一览表

（一）投标函

致：郑州航空港经济综合实验区建设局

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____ 二标段征集文件的全部内容，决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。愿按照征集文件中规定的条款和要求，完成全部咨询工作。

2. 我方承诺在征集文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 如果我方入围，我方将按征集文件的规定签订并严格履行框架协议中的责任和义务，同意按照征集文件中约定的结算标准执行，在签订框架协议时不向你方提出附加条件。

4. 如果征集人选定我单位作为成交供应商，我单位将按照采购合同约定的内容履行采购合同。

5. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

联系邮箱：_____

日期：_____年____月____日

（二）开标一览表

项目名称	郑州航空港经济综合实验区建设局 2026-2028 年度市政基础设施建设项目 第三方造价机构服务和财务决算服务机构框架协议采购项目		
标段	二标段		
供应商名称			
第一阶段响应报价 (投标费率)	财务决算服务费费率为____%		
增值税率	____%		
采购范围			
框架协议期限			
服务标准			
适用框架协议的服务对 象范围			
履行合同的地域范围			
项目负责人	姓名：	证书编号：	联系方式：
其他			

说明：

1. 本表中的费用结算标准为第二阶段最终签订采购合同的费用结算标准，供应商不得更改。
2. 郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心的单独的开标一览表为固定模板，单独的开标一览表投标报价统一填写为__%，模板格式无法修改，以投标文件正文中的开标一览表为准。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：1. 附法定代表人的身份证复印件（身份证正反两面）。

2. 自然人投标的无需提供此授权委托书。

（二）授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）____二标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权。

投标人：____（盖章）

法定代表人：____（签字或盖章）

身份证号码：____

委托代理人：____（签字或盖章）

身份证号码：____

日期：____年____月____日

注：1. 附授权委托书人的身份证复印件（身份证正反两面）。

2. 投标人为非独立法人的其他组织或本项目对投标人的资格要求允许分支机构参与投标时，本授权委托书可由负责人签字或签章，除此情况外，均需由法定代表人签字或签章；如法定代表人本人亲自参与投标，则无需此授权委托书。

3. 自然人投标的无需提供此授权委托书。

三、服务方案

供应商可参照但不限于以下内容进行方案编制（格式自拟）：

1. 工作组织实施方案；
2. 人员机构设置；
3. 服务质量保障措施；
4. 服务工作流程；
5. 风险管控措施；
6. 进度保障措施；
7. 档案管理措施；
8. 突发项目、重大、紧急项目工作保障措施；
9. 服务承诺。

四、近年类似项目情况表

（一）类似项目汇总一览表

[illegible]

注：供应商可根据“第三章 评审办法前附表 2.2.2（2）企业业绩和项目负责人业绩”中要求的项目类别填写。

（二）项目情况详细介绍表

序号：

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（一）拟派主要人员汇总表

注：以上表格如不适用，可划“/”。

(二) 项目负责人基本情况表

姓名		年龄		证书名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事本行业工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务		委托人及联系电话	备注

注：表后应附项目负责人身份证、职称证、注册会计师执业证书原件扫描件等证明材料。

（三）主要人员简历表

姓名		年龄		证书名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事本行业工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	

注：供应商可根据“第三章 评审方法前附表 2.2.2（2）履约能力”中要求的项目类别填写。

六、其他材料

（一）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（采购项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与入围的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（二）响应函承诺

致：郑州航空港经济综合实验区建设局

我单位在此郑重承诺, 如有以下情形之一的:

- (1) 在征集文件规定的响应文件有效期内撤回响应文件;
- (2) 在响应文件中提供虚假材料;
- (3) 入围后无正当理由不与征集人签订框架协议;
- (4) 将中标项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经征集人同意, 将中标项目分包给他人的;
- (5) 拒绝履行合同义务;
- (6) 与征集人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通;
- (7) 在履约过程中未按征集文件、中标的响应文件、生效的政府采购合同约定, 提供货物、工程和服务;
- (8) 未按征集文件规定缴纳采购代理服务费;
- (9) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以中标无效, 采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿征集人及采购代理机构的损失, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由市场监督管理部门吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

供应商: _____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

（三）中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（征集文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（征集文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③在政府采购活动中，供应商提供的服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，才能享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的价格扣减。

④在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

（提醒：如果供应商不是中小企业，则不需要提供《中小企业声明函》；专门面向中小企业的项目，该提醒内容删除，同时删除标题中“如有”。）

（四）残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 入围供应商为残疾人福利性单位的，征集人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（五）监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

（六）其他资料

七、供应商资格证明文件

(一) 企业基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		邮箱	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数	
营业执照号			注册资金	
基本户开户行			账号	
经营范围				
备注				

（二）资格声明函

致郑州航空港经济综合实验区建设局及郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（供应商）：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（三）能证明响应人资格的其他资料

1. 营业执照（如有）、资质证或其他证明材料。
2. 项目负责人资格相关证明材料
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供加盖公章的承诺函，格式自拟）。
4. 响应人其他资格审查资料