郑州航空港经济综合实验区党政办公室政务服务中心食堂餐饮服务及食材配送服务项目1包（食堂餐饮服务）合同

甲方：郑州航空港经济综合实验区党政办公室

乙方：郑州航发酒店管理有限公司

二〇二六年十一月二十五日

合同目录

一、总则

二、合同价款、期限、支付方式

三、双方的权利、义务

四、验收

五、合同的解除

六、违约责任

七、争议的解决

八、其它

一、总则

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国政府采购法》、《反食品浪费法》等法律法规的规定，甲乙双方本着平等、自愿、公平和诚信原则，就郑州航空港经济综合实验区党政办公室政务服务中心食堂餐饮服务及食材配送服务项目事宜，经双方协商一致，订立本合同。

（一）合同双方当事人

甲方：郑州航空港经济综合实验区党政办公室

地址：郑州航空港实验区新港大道297号兴瑞汇金国际1号楼

邮编：450000

电话：0371-86199918

乙方：郑州航发酒店管理有限公司

地址：郑州航空港区兴瑞汇金国际国际2号楼

邮编：450000

电话：0371-86190825

（二）餐饮服务项目基本概况

项目名称：郑州航空港经济综合实验区党政办公室政务服务中心食堂餐饮服务及食材配送服务项目

项目位置：郑州航空港经济综合实验区政务服务中心食堂

服务对象：航空港实验区管委会政务服务中心办公区的干部职工（约450人）。

项目内容：政务服务中心办公区食堂餐饮服务，包含但不限

于干部职工每日三餐(包括法定假日、双休日在内的早餐、中餐、晚餐)、接待及临时性用餐、公务工作餐、食堂管理、卫生清洁、食品安全、消防安全、生产安全及反食品浪费工作等。

(三)开餐时间及餐饮品种

开餐时间及餐饮品种:

早餐(7:00-8:30):副食4-6个品种;主食不少于3个品种;汤类不少于3个品种;蛋类1个。

午餐(12:00-14:00):副食8个品种(四荤四素);主食不少于4个品种;汤类不少于2个品种;水果1种。(荤菜中肉或水产品的比例不低于70%,辅料比例不高于30%。)

晚餐(夏季18:00-19:30,冬季17:30-19:00):副食4个品种(二荤二素);主食不少于2个品种;汤类不少于2个品种。(荤菜中肉或水产品的比例不低于70%,辅料比例不高于30%。)

会议餐(每周1-2次,19:30-24:00):副食6个品种;主食不少于2个品种;汤类不少于2个品种;甜点不少于2种;水果不少于2种;以及接待用餐,就餐标准根据招待方要求,费用由招待方进行结算。

职工早、中、晚一日三餐实行人脸识别消费就餐。

(四)餐饮服务质量标准

1.乙方所提供的食堂餐饮服务必须满足甲方采购要求及标准。

2. 乙方提供的食堂餐饮服务应与采购文件规定的甲方要求及标准以及文件的采购要求及标准偏离表、内部管理制度及服务方案一致。

3. 乙方业务技能熟练、荤素搭配营养健康、食品安全可靠、品种丰富多样、管理严格正规、服务热情周到。

（五）人员要求：食堂配备人数不低于 20 人。

二、合同价款、期限、支付方式

（一）合同价款

本项目服务费为 1062000.00 元，大写：壹佰零陆万贰仟元整。

每月支付金额为 88500.00 元，大写：捌万捌仟伍佰元整。

（二）服务期限

本合同服务期限为一年，2026 年 12 月 1 日至 2027 年 11 月 30 日。

（三）支付方式（若中小企业中标，视情况加大支付比例，同时最大化压缩支付时间）：

按月支付合同款：甲方每月 5 号前对乙方上月服务进行考核，依据服务考核表的得分结果（详见附件 1）进行结算，考核合格后乙方需向甲方提供税务正规发票，甲方负责财政资金申请，待资金拨付至甲方账号后，甲方向乙方支付上月服务费。

考核成绩达到 90 分以上时（含 90 分），按合同约定的每月服务费全额支付；考核成绩在 80－89 分时，按合同约定的每月

服务费的 95%支付;

考核成绩在 70－79 分时，按合同约定的每月服务费的 90%支付;

考核成绩在 60－69 分时，按合同约定的每月服务费的 85%支付;

考核成绩达不到 60 分时，按合同约定的每月服务费的 80%支付。

连续三次考核成绩在 60 分以下时，甲方有权终止合同。

（四）履约保证金：为扶持中小微企业，不要求收取履约保证金。

（五）考核方式：本着简单实用、可操作性强的原则，利用信息化方式，简化程序，减少报表等材料，采取日常巡查（抽查）、月检考核、满意度评价表等方式考核。

标准依据：依据食堂服务招投标文件、服务合同及项目服务内容，采取百分制量化考核。考核标准如下：

1. 优秀：得分≥90 分;

2. 良好：90 分>得分≥80 分;

3. 一般：80 分>得分≥70 分;

4. 合格：70 分>得分≥60 分;

5. 不合格：60 分>得分。

考核结果以书面形式告知乙方，乙方如有异议的，接到告知后 3 日内及时提出申请，过期申请无效。

1. 得分良好的，乙方现场整改并在 1 周内整改完成；

2. 得分一般的，乙方提出整改方案并在 2 周内整改完成；

3. 得分合格的，乙方提出整改方案并在 1 个月内整改完成；

4. 连续三次考核不合格的，甲方有权终止合同。

三、双方的权利、义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方无偿向乙方提供为履行本合同规定义务的厨房、餐厅、贮藏室等房屋，并承担所使用的水、电、气等相关费用。

2. 甲方向乙方提供供餐区域及供餐操作间内的设备、设施，并对提供的设备列出清单，进行确认。

3. 甲方对供餐区域及供餐操作间内达到报废年限、无法正常使用的设备、设施予以确认，并及时增补以确保在合同期内的良好运行。

4. 甲方有权对乙方供餐情况、服务质量、食品安全、消防和安全生产及反食品浪费等相关工作进行检查、督导、考核，乙方应及时处理甲方提出的处理意见，及时改进。

5. 甲方有权不定期抽查乙方提供的食品与菜品质量的真实、安全、卫生及合法性，抽查结果由甲方以书面形式告知乙方。

6. 甲方应及时传递国家、地方及甲方环境体系管理相关法规和程序文件。

7. 未经甲方允许食堂不接待乙方非派驻人员就餐。

8. 甲方负责人脸识别消费系统的日常操作及维修、维护。

9.甲方根据工作需要增加服务项目和种类时，负责添置所需的设备。

10.甲方有权要求乙方对不能满足工作需求的派驻人员进行调整和更换。

（二）乙方的权利和义务

1.乙方负责供餐区域及供餐操作间（如油烟净化系统、灶台、厨具、隔油池等）设备的日常管理、保管、使用、保养、清洁，以确保设备在合同期内的良好运行。所产生费用及清洗过程所需的材料、器材、耗材由乙方承担，由于乙方使用不当或管理失误造成的任何设施、设备和用具等的损坏或遗失，由乙方负责维修及赔偿。

2.乙方保证按照甲方提出的开餐时间和餐次提供餐饮服务，乙方必须保证所提供餐饮的质量，并对供应食物的安全性负责。

3.乙方负责就餐区域、供餐操作间、公共区域及乙方员工休息区、办公区、值班用房的日常管理、卫生保洁、定期消毒及灭鼠、灭蟑等灭“四害”任务，相关费用乙方承担。乙方允许甲方授权的管理人员随时对安全、卫生、管理工作进行检查；接受甲方进行的考评及根据考评结果做出的相关决定和意见。

4.乙方须按照承诺，派用项目负责人（孙平平，身份证号码：410184198009133826，为本项目负责人）、厨师等人员；项目负责人须常驻现场，对现场进行全面管理，同时负责与甲方的联络；合同期内乙方更换项目负责人须经甲方同意。

5. 乙方须根据劳动法为派驻人员购买社会保险，并购买服务期间团体意外险等商业险，派驻人员应按工作岗位统一着装、穿戴整齐、干净整洁，员工工装、工具、福利、劳保用品等相关费用和管理工作中产生的相关费用由乙方承担。

6. 乙方须提交派驻人员的卫生防疫体检证明或健康证明，以确保所有从事供餐工作人员均符合健康标准。

7. 乙方在现场须遵守和执行甲方的有关规章制度和行为准则，不经甲方允许，乙方不得带领无关人员进入甲方服务区域。凡乙方在其服务行为中所获悉的一切有关甲方的文件信息均不得在合同期内或合同期满后泄露给第三方。乙方必须保证所有在现场派驻人员都遵守此项保密要求。

8. 乙方须按照甲方需求制定采购计划拟定所需食物原材料和辅料的清单，报由甲方进行确认，并指定专人负责对各类食物原材料和辅料数量及质量进行验收，以确保所采购的食物原材料和辅料等符合国家和地方所规定的食品安全、卫生、质量等相关标准。

9. 乙方负责提供与服务相关的办公耗材。在水、电、气的使用过程中须遵守甲方规定，保障安全、厉行节约，并制定相应的节水、节电、节气制度措施。当月燃气费由乙方先行垫付，每月出具燃气公司开具的正规发票与甲方结算。

10. 乙方在供餐服务中须遵守《食品卫生法》、《食品安全法》、《反食品浪费法》的要求，遵守国家、地方的相关机构所

规定的准则并制定相应的食品安全管理制度和反食品浪费制度并设立反食品浪费小组。及时准确做好《食品留样记录》、《出入库记录》、《厨余垃圾系数测量登记》等各类登记、统计报表的填写并完成每季度食堂反食品浪费评估工作。

11. 乙方须负责清理供餐区域、供餐操作间所产生的一切垃圾和废弃物，按要求对厨余垃圾有专人收取专人清运并建立台账，同时必须符合国家、地方相关规定。

12. 乙方负责本项目营运安全及派驻人员的住宿，相关费用自理，与甲方无关。

13. 乙方负责本项目的日常管理，派驻人员发生的任何人身安全和事故等问题由乙方承担全部责任，与甲方无关。

14. 乙方全面负责其管辖、住宿范围内的营运安全和人员安全，同时乙方应保证遵守并执行国家相关法律法规和甲方的安全规定。此外，乙方应保证遵守消防安全准则及相关安全的法律法规，并接受甲方安全监督部门的监督和指导，及时整改相关问题。

15. 本合同有效期内，由于乙方及其工作人员的原因造成甲方以及任何第三方的人身和财产损害的，乙方承担全部赔偿。

16. 乙方只能利用甲方提供的供餐区域及设备、水、电、燃气、食材向甲方提供餐饮食品加工制作服务；未经甲方同意不得向第三方出售在甲方供餐区域内生产制作的食品、食物；不得向第三方提供餐饮服务。

17. 为保证该项目的整体性和安全性，乙方不得将本项目以

任何形式转让分包给任何第三方。

四、验收

1.验收时间：服务期限结束后3个工作日。

验收地点：郑州航空港经济综合实验区政务服务中心食堂。

验收小组：纪检、需求等各部门相关负责人。

2.验收时，甲乙双方必须同时在场，保留邀请验收各方的书面痕迹，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。对于验收不合格的，发出书面整改通知书，验收通过的要进行验收档案的保存，并进行存档。验收合格由双方共同签署《验收报告》。

3.验收内容：包含但不限于：卫生状况、饭菜质量、服务态度、食品安全、食堂管理等方面。根据验收小组打分内容，综合评价得分在60分以下的为不合格，乙方及时进行整改。验收合格后双方签署《验收报告》。

4.如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后7天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

5.验收完毕后2个工作日内将考核（验收）结果在政府采购网上进行公示。

五、合同的解除

（一）双方经协商一致，并签署书面协议后，可以解除本合同。

（二）除本合同另有约定以外，甲乙双方在合同有效期内不得单方面解除合同，否则构成违约，违约方应在合同解除后30天内（含30天）向另一方支付违约金10000元，大写：人民币壹万元整。

（三）甲乙双方可以在以下情况下解除本合同：

1.发生不可抗力，并且其影响连续超过30天；

2.一方进入破产程序、解散或经营期到期，另一方有权立即终止本合同；

3.一方严重违反本合同规定的义务，另一方书面通知其纠正后15天（含15天）内未能纠正其违约行为的，另一方有权解除合同；造成严重影响的，另一方有权立即解除合同。

（四）单方解除合同的，应提前30天向对方发出解除本合同的书面通知，经对方书面同意后，本合同解除。

（五）当甲方连续三次抽查到乙方所提供的食谱中菜品与原材料实物的真实、安全、卫生及合法性不符时；甲方1月内连续三次抽查到乙方所提供服务人员未达到最低人数的90%时；因乙方责任造成重大食品安全、消防安全、生产安全事故的；因乙方管理责任出现严重浪费行为和造成严重问题事件舆情时，甲方可以立即解除本合同。根据本条解除合同后，乙方还应赔偿甲方因乙方责任和合同解除而产生的一切损失。

六、违约责任

（一）当甲方抽查出乙方未及时清除垃圾时，第一次抽查出

现违规行为，乙方必须按照甲方的要求及时整改；第二次抽查出现违规行为，乙方须在甲方通知后 3 个工作日内向甲方支付违约金 5000 元，大写：人民币伍仟元整。

（二）甲方对乙方提供的餐饮质量进行不定时满意度评价，1 个月统计汇总一次，以平均分作为测评结果，如果测评满意度平均得分低于 75，则乙方需向甲方支付违约金 10000 元，大写：人民币壹万元整。

（三）乙方提供的餐饮服务和食堂管理过程中发生一般性投诉事件未及时处理的每出现一次，乙方应向甲方支付违约金 500 元，大写：人民币伍佰元整；乙方服务人员无故与就餐干部职工发生冲突的或工作消极，不服从管理的每出现一次，乙方应向甲方支付违约金 500 元，大写：人民币伍佰元整；乙方发生食品卫生问题和食品安全隐患未及时整改的每出现一次，乙方应向甲方支付违约金 1000 元，大写：人民币壹仟元整；发生一般性浪费行为未及时整改的每出现一次，乙方应向甲方支付违约金 1000 元，大写：人民币壹仟元整。

（四）乙方未按照甲方提供的开餐时间或餐次提供餐饮服务的，每出现一次，乙方应向甲方支付违约金 5000 元，大写：人民币伍仟元整。

（五）乙方提供的餐饮服务存在卫生安全等方面的问题导致甲方人员身体不适的或发生一般性公共卫生事件的，乙方应向甲方支付违约金 10000 元，大写：人民币壹万元整，并同时承担相

应赔偿；如造成重大食品安全事故或产生较大食品安全事件舆情的，甲方将立即终止合同。

（六）乙方未经甲方同意，私自更换食谱中的菜品、主副食第一次抽查出现违规行为，乙方必须按照甲方的要求及时整改；第二次抽查出现违规行为，乙方须在甲方通知后3个工作日内向甲方支付违约金5000元，大写：人民币伍仟元整。

（七）乙方派驻项目工作人员未达到所规定的人数，经1月内两次抽查出现违规行为，甲方将从当月的服务费中扣除空缺岗位和人员相应的违约费用（每缺岗1日，违约金数按照缺岗人员所在岗位工资的日均工资数额计取）。

（八）违约方支付违约金后，对方因违约造成的损失大于规定的违约金数额时，违约方还应承担赔偿责任（违约金从本合同服务费中优先予以扣除）。

（九）乙方在合同期内，未经甲方同意私自更换项目负责人、厨师长、关键性岗位人员或乙方工作人员有不称职、严重失职，甲方要求更换，乙方拒绝更换的，甲方有权从乙方当月服务费中扣除2000元，大写：人民币贰仟元整作为违约金。

（十）若因甲方不履行合同约定导致采购资金延期支付，需按照同期银行存款利率支付给乙方，给乙方造成损失的，应及时进行赔偿损失。每逾期1天向乙方支付当月合同价款的0.1‰作为补偿。不可抗力或意外因素和财政拨款原因造成甲方付款延迟的不构成违约。

（十一）因违约方原因导致违约、本合同无法履行等情形造成守约方损失的，违约方除承担违约责任外还应支付守约方一切相关费用，包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、交通费。

（十二）合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

（十三）在合同生效后，乙方无故拒绝甲方管理的，甲方有权终止合同。

（十四）其他未尽事宜，以《民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

七、争议的解决

双方因执行本合同发生的或者与本合同有关的一切争议，均应先通过友好协商解决。经友好协商解决不了的，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

八、其它

（一）对本合同条款做任何修改、偏离以及增加补充条款，须经双方一致同意并由双方代表签署书面协议。

（二）在本合同终止或合同解除时，清算服务费和餐费后乙方必须立即撤出供餐区域，并且必须在合同终止或解除之日起2日内，将甲方所提供的一切设备、设施和用具等对照清单完好的、

清洁的（正常磨损，使用寿命到期报损除外）归还甲方。

（三）除本合同另有约定外，未经另一方书面同意，任何一方不得将其在本合同中的权利和义务转让或分包给任何第三方。

（四）任何一方对另一方提供的资料和商业秘密应当保密。

（五）本合同未尽事宜，均按中华人民共和国有关法律、法规的规定办理。

（六）乙方的任何供货商、代理人或派驻人员的行为、违约或疏忽，视为乙方的行为、违约或疏忽，由乙方承担全部经济和法律责任。

（七）乙方本着对甲方负责的态度，对甲方存在的安全隐患及时提出合理建议，必要时乙方可先采取合理紧急措施。

（八）本合同于双方签字并加盖双方合同专用章或公章生效。本合同正本一式陆份，甲方执行正本肆份，乙方执行正本贰份。

（以下无正文）

（此页无正文）

甲方：郑州航空港经济综合实验区党政办公室 （盖章）

单位负责人或委托代表人：（签字）

2026 年 11 月 15 日

乙方：郑州航发酒店管理有限公司 （盖章）

单位负责人或委托代表人：（签字）

开户银行：中原银行郑州中原医学科学城支行

银行账号：4101430101000089O1

2026 年 11 月 15 日

附件 1

机关食堂餐饮服务月考核表

评分项目	对下述问题，请在框内打“ ✓ ”	优秀	良好	一般	合格	不合格	对应问题简述
	对应每一项的分数	5 分	4 分	3 分	2 分	1 分	
卫生状况	员工卫生，按规定着装、戴口罩，服装干净卫生，持有健康证	□	□	□	□	□	
	饭菜卫生，食材新鲜、无过期或变质食物	□	□	□	□	□	
	餐具卫生，严格清洗、消毒，无污渍	□	□	□	□	□	
	食堂环境卫生，干净整洁、无杂物、无异味、无死角、无积水、无四害，各类物品摆放整齐、安全有序	□	□	□	□	□	
饭菜质量	餐食样式，丰富多样，符合合同要求，坚持每周制定食谱并公开制度，按食谱要求提供饭菜	□	□	□	□	□	
	饭菜品种多样，荤素搭配合理，营养均衡，饭菜口味丰富适中、满足健康需求，提倡低油、低糖、低盐	□	□	□	□	□	
	饭菜新鲜，无剩菜或隔夜菜饭，无异物出现	□	□	□	□	□	
	水果新鲜，品相良好，大小均匀无腐烂、变质	□	□	□	□	□	
服务态度	员工工作尽职负责、文明礼貌、热情周到，及时发现并解决问题，对投诉事项，及时解决，不拖延不推诿	□	□	□	□	□	

	经常与就餐人员沟通联络，定期征求意见和服务回访	□	□	□	□	□	
	饭菜供应充足；清洁用品供应充足；残台打扫及时；满足就餐人员需求	□	□	□	□	□	
	厉行节约，反对浪费，做好反食品浪费宣传督导工作，按计划采购食材，结合就餐人数陪餐	□	□	□	□	□	
食品安全	严格按照原材料验收标准进行验收，做好原材料追根溯源，做好相关票据留存	□	□	□	□	□	
	食品加工流程安全规范，食材卫生干净、安全新鲜，无安全隐患，按要求做好食品留样工作，	□	□	□	□	□	
	食材存储，保鲜等环节，安全规范，不存在安全隐患	□	□	□	□	□	
食堂管理	落实是食品留样制度，对餐厨垃圾按照要求做好存放、处理、称重测量和厨余垃圾系数测量、记录等工作	□	□	□	□	□	
	定期组织员工开展学习、培训、演练，提升员工业务水平和安全、节约意识	□	□	□	□	□	
	建立健全落实各类制度，各类资料、报表、票据、证件留存上报，各项工作记录准确完善	□	□	□	□	□	
	设施、设备专人使用管理，定期清洗维护保养，不带故障工作	□	□	□	□	□	
	自觉接受检查、监督发现问题及时整改	□	□	□	□	□	
合计（100分）		____分					

合同附件 2-1

验收工作限期整改通知书（模板）

郑港财采 XX（验改）-20XX-X

_____公司:

贵公司参与_____项目（采购项目编号:_____），于 年 月 日提出验收申请，我局（委、办事处、乡镇） 年 月 日组织了我局_____、_____等科室及 X X X 单位等单位人员共_____人组成验收小组，对本项目服务进行了验收。

现将验收结果通知贵公司，按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十五条规定和本项目合同约定，验收小组对贵公司承担的本项目_____、_____等数量/质量/技术/服务/安全标准的履约情况不符合政府采购合同规定和我局的采购需求要求，因此未通过本次验收。

请贵公司接到本整改通知书后_____个工作日内整改完毕，我局将在到期后再次组织验收工作，逾期未整改或整改后仍达不到本项目合同要求的，我局将上报区政府采购监督管理部门将贵公司不履约情况纳入本年度政府采购市场主体信用分级分类管理台账。

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公众利益的，我局将上报区政府采购监督管理部门，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款和本项目合同第 条之规定， 申

请变更/中止/终止合同，因贵公司不履约造成的我方损失由贵公司承担。

采购人（单位公章）

20XX 年 X 月 XX 日

合同附件 2-2

验收工作限期整改通知书送达回证（模板）

送达通知书文号	郑港财采 XX（验改）-20XX-X
受送达人	
送达地点	
受送达人（签名或盖章）	
代收人（签名）	
代收人与受送达人关系	
送达日期	年　月　日
送达方式	□直接送达□邮寄送达
拒收原因（若有）	
见证人（签名）	年　月　日
送达人（签名）	年　月　日
备　注	若为邮寄送达需附邮政面单及派送路径查询截图

合同附件 3:

服务项目验收报告（模板）

<table>
<tr><td colspan="2">采购项目:
采购项目编号:</td></tr>
<tr><td colspan="2">服务期限:　　年　　月　　日——　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">甲方意见(对服务工作内容、质量、安全、服务人员配备等乙方履约情况的逐项评价，存在问题及解决问题的要求等)</td></tr>
<tr><td colspan="2">验收结果:</td></tr>
<tr><td>甲方名称(盖章):

甲方代表签字:

年　　月　　日</td><td>乙方名称(盖章):

乙方代表签字:

年　　月　　日</td></tr>
</table>

说明：1.采购单位可以视项目情况邀请本项目未中标单位或者第三方机构参与验收，其意见作为验收报告的参考资料一并存档。

2. 本报告一式两份，甲、乙方各一份，内容较多的可另附详细验收报告。