

# 郑州经开区先进制造业园区管委会筹备组黄店镇 机关食堂餐饮服务和货物供应项目合同

合同编号：郑经采公开-2025-8-A

委 托 方（甲方）：郑州经开区先进制造业园区管委会筹备组

受委托方（乙方）：郑州永香园餐饮服务有限公司

经招标程序（采购编号：郑经采公开-2025-8 ），郑州经开区先进制造业园区管委会筹备组（以下简称甲方）郑州经开区先进制造业园区管委会筹备组黄店镇机关食堂餐饮服务和货物供应项目包由郑州永香园餐饮服务有限公司（以下简称乙方）中标，根据国家、省、市有关法律、法规的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，双方订立如下合同。

## 一、服务内容

- 1、负责集中办公区餐饮制作、加工、服务保障。
- 2、负责餐饮服务使用的设施设备日常维护、保养。
- 3、负责后厨、餐厅等场所环境卫生。
- 4、配合甲方实施原材料采购、保管及成本核算。

甲方将以上服务工作委托给乙方，乙方为甲方提供优质、专业服务。

5、开餐时间：早餐开餐时间：7:00至8:30；午餐开餐时间：12:00 至 1:30；晚餐开餐时间：5:30至7:00 。

## 二、合同期限

本合同期间自 2026 年 6月 1日起至 2028年 5月31日止。

### 三、服务费用及支付方式

1、合同金额（含税）：人民币 2156520 元，大写：贰佰壹拾伍万陆仟伍佰贰拾元整。

2、支付方式及时间：

（1）中标价即为合同价（包干价），按月支付，每月 89855 元，其中劳务费用每月 25000元。

（2）甲方对乙方实施考核，乙方应在收到考核结果通知后 3 个工作日内开具合规发票并提交甲方，甲方在收到发票后 15 个工作日内完成支付。

（3）甲方依据考核标准作出的处罚或奖励，以书面形式通知乙方，相应从应付款项中减少或增加。

（4）服务期间所有服务人员的工资、社保费用、加班费、管理费、服装费等所有费用由乙方自行承担；服务期间所有服务人员劳保用品如围裙、袖套等由乙方承担。

### 四、人员派驻及要求

1、甲方对乙方派驻人员的数量、质量、变动率等情况每月检查考核。

2、乙方派驻项目现场人员因实际情况需增加人员或减少人员时，应将派驻人员名单及相应身份证、健康证、资质证书（如：厨师证）等复印件提交甲方备案，服务费在合同期内不再调整。

3、乙方派驻项目现场人员应符合投标文件年龄、技能要求及人员稳定性承诺，对项目负责人的变动需征得甲方书面同意，对重点区域配置的厨师、服务员全年更换率应符合投标承诺

，如不能满足承诺要求，甲方可依（岗位设置）考核办法对乙方予以处罚。不符合前述承诺，且未在甲方通知期限内纠正的，甲方有权解除合同。

## 五、管理目标

1、在合同期内乙方按照约定标准提供优质服务，餐饮制作需符合《食品安全法》《餐饮服务食品安全操作规范》等规定，环境卫生需达到《餐饮服务食品安全监督管理办法》规定的卫生等级标准，后厨餐具消毒率 100%、餐厅地面桌面清洁无油污等具体要求。

2、各类服务人员上岗培训率、档案归档率、完整率达到 100%。

3、食品安全事件发生率、火灾发生率、治安案件发生率为 0。前述食品安全事件，指因乙方提供的食品不符合安全标准，导致就餐人员出现食物中毒、肠道感染等健康损害的事件；若发生疑似食品安全事件，乙方应立即启动应急处置预案，及时救治受害人员，并在 1 小时内书面报告甲方及相关监管部门，配合调查处理，承担全部责任及费用。

若发生本款约定的食品安全事件、火灾、治安案件，甲方有权解除合同。本合同第八条约定的违约金不足以弥补甲方损失的，乙方按实际损失赔偿甲方。

4、服务有效投诉率不超过 2%，投诉处理率达到 100%。前述有效投诉，是指经核实确系乙方服务过错导致的投诉；前述有效投诉率，是指每月有效投诉次数占当月就餐总人次的比例不超过 2%。

## 六、双方的权利和义务



- 1、甲方清点厨房和餐厅现有的设备、工具，交由乙方使用。
- 2、甲方负责水电气的供应。
- 3、乙方负责管理、服务团队的组建，负责员工配置、工资、福利待遇、服装及人事、劳资、社保等所有关系及费用。
- 4、出售的食品价格由甲方制定，乙方不负责职工食堂的盈亏，但应配合甲方做好成本核算。
- 5、乙方必须按《中华人民共和国劳动合同法》和政府有关部门规定为劳务服务人员缴纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方工作人员在工作期间发生的一切安全事故均由乙方自行负责，如造成甲方损失的，乙方应全部予以赔偿。
- 6、乙方应当要求甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方员工配置和完善必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。
- 7、乙方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度并要求乙方员工严格遵守。双方严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。
- 8、乙方建立、健全职业病防治责任制，制定并落实职业病防范措施。
- 9、甲方依法制定管理规章制度，通过有效方式及时告知乙方。
- 10、乙方服从甲方管理，并严格遵守甲方依法制定的各类规章制度。
- 11、乙方积极配合甲方做好标准化、信息化建设及实施。

12、乙方负责日常损耗品的购置，并承担相关费用。前述日常损耗品，是指餐饮服务过程中正常消耗的易耗品，如洗洁精、抹布、一次性手套等。

## 七、合同的变更及终止

1、在本合同有效期内，双方应该严格遵守合同约定。超越合同规定以外范围的服务内容，经双方协商后可签订补充协议。

2、因不可抗力（如：瘟疫、地震、法律法规）使合同无法履行时，合同自行终止，双方均不承担责任。

3、合同期满后本合同自行终止。

## 八、违约责任

1、若一方违反上述条款，在协商不成的情况下，另一方有权解除合同。若因乙方违约导致合同解除，乙方向甲方支付合同金额 10%的违约金并按“合同金额除以 360 天，乘以实际未提供服务的天数”退还剩余服务费用。

2、若乙方服务有效投诉率超过 2%，每超过 1 个百分点，甲方有权扣除服务费总额的 2%。

3、乙方员工给甲方造成的经济损失，由乙方负责赔偿。

4、乙方员工有以下情形之一的，甲方可立即通知乙方并由乙方调整人员：

- ①在试用期内不符合甲方工作要求的。
- ②严重违反甲方劳动纪律、规章制度的。
- ③严重工作失职，营私舞弊，给甲方造成重大经济损失的
- ④被依法追究刑事责任的。
- ⑤发生其他应退回的事宜。



## 九、争议解决

1、甲乙双方因履行本合同发生争议，应协商解决，协商不成或不愿协商的，可以向甲方所在地人民法院起诉。

2、本合同条款与法律法规相抵触的，以及本合同未尽事宜，均按相关规定执行。

## 十、其他

1、本项目的招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料均作为本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。

2、本合同一式贰份，甲方壹份，乙方壹份，自双方签字盖章后生效。

甲 方：  
单位地址：



负责人或授权代理人：

*[Handwritten signature]*

联系电话：15033485763

签订时间：2026年5月21日

乙 方：  
单位地址：



负责人或授权代理人：李建辉

联系电话：17344892888

签订时间：2026年5月21日