

郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处 机关物业管理服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：郑经采磋商-2026-21



河南中凯工程管理有限公司

Henan Zhongkai Engineering Management Co., Ltd.

采 购 人： 郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处

采购代理机构： 河南中凯工程管理有限公司

日 期： 二零二六 年 七 月

申 明

本竞争性磋商文件专用于“郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处机关物业管理服务项目”竞争性磋商，郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处 对本竞争性磋商文件及竞争性磋商文件内容依法享有知识产权。本竞争性磋商文件一经发出，供应商即视为无条件同意本申明并保证对本竞争性磋商文件中可能涉及的 郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处 商业秘密予以保密，除经郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处书面同意外，供应商不得为参与本项目响应以外的目的而出版、复制、传播、销售及使用该竞争性磋商文件。

郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！！



政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	5
第三章 采购需求.....	31
第四章 合同条款及格式.....	34
第五章 响应文件格式.....	38

第一章 竞争性磋商公告

郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处机关物业管理服务项目竞争性磋商公告

一、项目概况

郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处机关物业管理服务项目的潜在供应商应在郑州市公共资源交易中心网站 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>) 获取竞争性磋商文件,并于2026年 8 月 3 日 09 时 30分 (北京时间) 前递交响应文件。

- 1、项目编号: 郑经采磋商-2026-21
- 2、项目名称: 郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处机关物业管理服务项目
- 3、采购方式: 竞争性磋商
- 4、预算金额: 680500.00元; 最高限价: 680500.00元。

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门面向中小企业
1	郑经采磋商-2026-21	郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处机关物业管理服务项目	680500.00	680500.00	是

- 5、采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 采购内容: 机关办公区域(办公面积5153平方米, 院子2000平方米), 纪委谈话室(办公面积700平方米, 院子1200平方米), 便民服务大厅(面积160平方米), 东院(办公面积1300平方米, 院子1200平方米)的保安保洁及水电维修等相关服务。(详见竞争性磋商文件)

- 5.2 服务期限: 二年, 合同一年一签, 经采购人考核合格后续签下一年合同。

- 5.3 质量要求: 合格, 满足采购人需求;

- 5.4 服务地点: 采购人指定地点;

- 5.5 标包划分: 本项目共1个标包

- 6、合同履行期限: 同服务期

- 7、本项目是否接受联合体投标: 否

- 8、是否接受进口产品: 否

- 9、是否为只面向中小企业采购: 是

二、申请人资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：**本项目为专门面向中小企业采购**，本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝其参与本次政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：列入失信被执行人（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）、重大税收违法失信主体，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单。【注：采购人或采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商】；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【注：提供承诺函，格式自拟并加盖公章或“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息（如有）等）】。

3.3 本项目不接受联合体参加磋商。

三、获取采购文件

1、时间：2026 年 7 月 22 日至 2026 年 7 月 28 日，每天上午 00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）；

3、方式：供应商凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的竞争性磋商文件及资料，供应商未按规定在网上下载竞争性磋商文件的，其响应文件将被拒绝。

4、售价：0元。

四、响应文件提交

1、时间：2026年 8 月 3 日 9 时 30 分（北京时间）；

2、地点：供应商应在截止时间前通过郑州市公共资源交易中心（<http://>

//zzggzy. zhengzhou. gov. cn/) 电子交易平台递交（上传）加密电子响应文件（. ZZTF 格式）响应文件，逾期送达（上传）的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

五、响应文件开启

1、时间：2026年 8 月 3 日 9 时 30 分（北京时间）；

2、地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy. zhengzhou. gov. cn/BidOpening>）。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州经济技术开发区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 根据郑财购〔2022〕5号文件要求，本项目政府采购活动只接受中小微企业参加，中小微企业参加本项目政府采购活动时应当按照财库〔2020〕46号规定，出具《中小企业声明函》，否则按无效标处理。

2、本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登录郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy. zhengzhou. gov. cn/BidOpening>）。所有供应商应提前60分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清、二轮报价等活动。

3、各供应商可查看“关于实施在线磋商谈判的通知”中的不见面开标大厅操作手册-供应商（磋商谈判）、供应商多轮报价操作手册、在线磋商（谈判、澄清）操作手册<https://zzggzy. zhengzhou. gov. cn/tzgg/20220323/df8813b9-2939-4c3a-9e5b-1204b7c55441. html>）。

4、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**物业管理**，中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号）及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为依据（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）。

5、本项目支持河南省政府采购合同融资政策，详见第二章投标人须知前附表中《郑州市政府采购合同融资政策告知函》。

6、采购代理服务费：参照河南省招标投标协会《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕002号文规定计取，按成交价进行计算，由成交人向代理机构交纳。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处

地址：南三环与宇龙交叉口东北角九龙办事处

联系人：冉刚峰

联系电话：0371-62267886

2、采购代理机构信息

名称：河南中凯工程管理有限公司

地址：郑州市经开区第八大街建海国际中心A座9层

联系人：张丽平

联系电话：0371-65366326

3、项目联系方式

项目联系人：张丽平

联系方式：0371-65366326

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2.2	采购人	名称：郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处 地址：郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处 联系人：冉刚峰 联系电话：0371-62267886
1.2.3	采购代理机构	名称：河南中凯工程管理有限公司 地址：郑州市经开区第八大街建海国际中心A座9层 联系人：张丽平 联系电话：0371-65366326
1.2.4	项目名称	郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处机关物业管理服务项目
1.2.5	项目编号	郑经采磋商-2026-21
1.3	预算金额及政府采购最高限价	预算金额：680500.00元。 政府采购最高限价：680500.00元。 资金来源：财政资金。 供应商在预算金额（政府采购最高限价）内自主报价，超过预算金额（政府采购最高限价）的报价为无效报价。
1.4.1	采购内容	机关办公区域(办公面积5153平方米，院子2000平方米)，纪委谈话室(办公面积700平方米，院子1200平方米)，便民服务大厅(面积160平方米)，东院(办公面积1300平方米，院子1200平方米)的保安保洁及水电维修等相关服务。（详见竞争性磋商文件）
1.4.2	标包划分	本项目共1个标包
1.4.3	服务期限	二年，合同一年一签，经采购人考核合格后续签下一年合同。
1.4.4	质量要求	合格，满足采购人需求
1.4.5	服务地点	采购人指定地点

1.5.1	政府采购政策	执行促进中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展等相关政府采购政策（√ 是/ 否）
1.6	供应商资格要求	详见竞争性磋商公告
1.6.2 (7)	信用记录	根据财库〔2016〕125 号文件要求，采购代理机构将查询供应商信用记录。 1、信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）。 2、信用信息查询截止时点：响应文件递交截止时间至资格审查结束前。 3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。 4、信用信息的使用规则：如供应商为“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）的“失信被执行人”、“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站（http://www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其响应文件将被拒绝。 采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。
1.6.3	是否接受联合体	√ 不接受 接受，联合体具体要求如下：*****
1.11	踏勘现场	组织，集合时间：*****，集合地点：*****。 √ 不组织，供应商自行踏勘，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。
1.12.1	采购预备会	召开：时间*****，地点*****。 √ 不召开

1.13	偏离	不允许负偏离磋商文件规定的实质性内容和要求
2.2.2	供应商提出问题或要求澄清	潜在供应商对磋商文件内容如有疑问或需要澄清的，应按竞争性磋商公告中载明的地址以书面的形式通知到采购代理机构。
3.3	磋商有效期	从响应文件提交截止之日起90日历天
3.4	磋商保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）第6条的规定，磋商保证金不再收取。
3.5.3	签字或盖章要求	电子响应文件全部采用电子文档，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按照竞争性磋商文件要求在相应位置加盖电子印章或签字。
4.1	响应文件密封和标记	加密电子响应文件（.ZZTF格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（ https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/ ）”电子交易平台加密上传。
4.2	响应文件提交	递交截止时间：2026年8月3日上午9时30分（北京时间）响应文件递交地点：郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）” （1）加密电子响应文件（.ZZTF格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”电子交易平台加密上传； （2）加密电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。 凡未按上述要求递交的响应文件，将被拒收或被认定为无效投标。本次招标不退还响应文件。
4.4	样品及演示	√不需要。
4.5	开标程序	1. 所有供应商应提前60分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅进行远程开标准备工作（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening） 2. 登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，开标时间到了之后就不能签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清

		等活动。 3. 投标截止时间到，公布供应商名单。 4. 按照电子交易平台解密的顺序开标并唱标。 注：未在规定时间内签到、解密的投标人视为无效投标，其响应文件将被退回。
6.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人，采购人代表参加评标，磋商小组由采购人代表1人以及经济、技术专家2人组成。 评标专家确定方式：采购人或者采购代理机构将从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。
6.5.1	资格审查标准	详见供应商须知前附表1.6。
6.5.2	符合性审查标准	1. 响应文件按照磋商文件要求签署、盖章； 2. 同一供应商未提交两个以上不同的响应文件或者响应报价； 3. 响应文件未附有采购人不能接受的条件。 4. 不同供应商响应文件制作机器码不能一致。
6.5.3	响应性审查标准	1. 响应报价未高于磋商文件设定的预算金额（最高限价） 2. 服务期限满足“第二章供应商须知前附表”要求 3. 质量要求满足“第二章供应商须知前附表”要求 4. 服务地点满足“第二章供应商须知前附表”要求 5. 磋商有效期满足“第二章供应商须知前附表”要求
6.9.1	可能实质性变动的内容	磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
6.9.8	评分办法	综合评分法
6.10.1	是否委托磋商小组确定成交供应商	是 √ 否，推荐3名成交候选供应商。
7.5	付款方式	按照经开区规定的相关付款方式和拨款时间付款。
8.1	代理服务费	1、参照河南省招标代理服务收费指导意见（豫招协[2023]002号）的规定中相关收费规定，由成交人支付。 2、本项目代理服务费（人民币）：成交公告发布后根据成交价格

		按照规定费率计算。 代理服务费缴纳方式：从成交供应商的公司账户中以转账、电汇等非现金形式转出（汇款信息需注明：项目编号+代理服务费） 3、代理服务费收款账户信息： 采购代理机构开户行：中国建设银行中牟县支行 采购代理机构开户名称：河南中凯工程管理有限公司 账号：4105 0179 3708 0000 0964
8.2	质疑和投诉	1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 2. 提出质疑的供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见中国政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，提出质疑的供应商将依法承担不利后果。 3. 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表1.2.2、1.2.3。 4. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。 5. 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。
8.3.1	磋商文件解释	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，除磋商文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评分方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在

		后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
8.3.3	二次报价	各供应商应不要远离电脑，请关注自己报价参与菜单以便进行多轮报价（《郑州市公共资源交易中心》首页-办事指南【政府采购】供应商多轮报价操作手册）。
9.1	执行相关政府采购政策： 1、中小企业参加政府采购活动时，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011)300号）。 2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：物业管理。 3、享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 4、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 5、残疾人福利性企业参加政府采购活动时，应当按照财库(2017)141号文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。 6、根据政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124号）采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。 7、其他未尽事宜，按国家有关法律法规执行。 注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的包，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。	
9.1.1	1. 供应商注册 供应商须注册成为《郑州市公共资源交易中心网站》会员，并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登录系统。 2. 响应文件制作 2.1 供应商通过郑州市公共资源交易中心网站-公共服务-下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包和签章软件，并使用安装后的最新版本响应文件制作工	

	具制作电子响应文件。 2.2 供应商凭 CA 密钥登录会员专区下载竞争性磋商文件。 2.3 加密的电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/)”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。 2.4 供应商在制作电子响应文件时，要求签名盖章的竞争性磋商文件格式内容若无法用电子签章完成的，供应商可以将盖章签名后的扫描图片替换到相应格式中。 2.5 竞争性磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目竞争性磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。 2.6 由于本项目为不见面开标，供应商无需到开标现场参与投标签到，无需递交任何纸质资料或证明，无需交纳原件（响应文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致磋商小组无法辨别的，后果由供应商自行承担）。 2.7 供应商应严格按照相关操作规程及要求参加远程开标会议，否则后果自负，如遇问题，可按不见面开标大厅操作手册提供的联系方式或拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000，寻求技术支持。 3. 响应文件的递交 3.1 加密的电子响应文件（.ZZTF 格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/)”电子交易平台加密上传。 3.2 供应商无需到交易中心现场参加开标会议，磋商小组不再对响应文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。 3.3 所有供应商应提前 60 分钟，登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”进行远程开标准备工作。 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening) 3.4 登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标会、响应文件的解密、现场答疑澄清等活动。 3.5 供应商应在解密时间内插入企业 CA 锁，输入密码，进行解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密；如解密时间已到不可解密。 3.6 不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标厅操作手册（投标人）V1.0》(htt
--	---

	ps://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/bszn/009003/subpage.html)。否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由供应商自行承担。 3.7 逾期上传的或者未上传的响应文件，采购人不予受理。 3.8 凡未按上述要求格式提交的响应文件，将被拒收或被认定为无效投标。 4. 澄清与变更 因郑州市公共资源交易中心网站平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前需自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。供应商在招标采购过程中，对竞争性磋商文件、招标采购过程有异议、质疑的，均需在郑州市公共资源交易中心网站平台上提出。 注：供应商应持本单位 CA 锁及时更新、维护本企业的交易主体数据库信息，并确保其信息的真实性、准确性、完整性。否则由此导致的投标失败，由企业自行承担责任。
9.1.2	1. 提醒：各供应商应在投标截止时间前每日关注郑州市公共资源交易中心电子平台等相关网站 是否刊登本项目竞争性磋商文件澄清、修改文件，并自行下载，如由于供应商未看到澄清文件、修改文件而带来的风险，采购人不承担任何责任。 2. 本项目实行电子开评标，获取竞争性磋商文件后，请供应商（供应商）在“郑州市公共资源交易中心网站（https://www.zzsggzy.com/）” 首页“ 办事指南”栏目中下载最新版本的 “郑州响应文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开竞争性磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“响应文件制作软件”。 3. 供应商须使用电子交易系统提供的响应文件制作工具进行电子响应文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子响应文件（.ZZTF 格式），加密电子响应文件逾期上传或者未上传的，采购人不予受理。
投标 （响 应）文 件无效	参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效： （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的； （二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； （三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印； （四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

	(五) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致; (六) 不同供应商的法定代表人(单位负责人)、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的; (七) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人(单位负责人)或者负责人签字出自同一人之手; (八) 在评审阶段交易系统对所有上传的电子投标(响应)文件进行校验, 校验显示文件制作机器码一致的投标(响应)文件将作废标处理, 由此产生的一切后果由投标人自行承担。 (九) 其他涉嫌串通的情形。
郑州市政府采购合同融资政策告知函	各供应商: 欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动! 政府采购合同融资是郑州市财政厅支持中小微企业发展, 针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商, 可持政府采购合同向金融机构申请贷款, 无需抵押、担保, 融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号)和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》(郑财购〔2018〕4号), 按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构, 可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。

1. 总则

1.1 定义

1.1.1 采购人: “供应商须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 采购代理机构: 受采购人委托组织采购活动, 在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 供应商: 根据政府采购合同, 向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.1.4 货物: 指除了咨询服务以外的所有的物品、货物、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

1.1.5政府购买服务：是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

1.1.6响应文件：指供应商根据磋商文件要求提交的所有文件。

1.1.7成交供应商：接到并接受成交通知书，最终被授予合同的供应商。

1.2项目概况

1.2.1根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定对本项目进行采购。本磋商文件仅适用于政府采购竞争性磋商方式采购的服务项目。

1.2.2本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.3本采购项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.4本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.5本采购项目编号：见供应商须知前附表。

1.3 项目预算金额和政府采购最高限价

1.3.1本采购项目的预算金额：见供应商须知前附表。

1.3.2本采购项目的政府采购最高限价：见供应商须知前附表。

1.4 采购内容、服务期限、质量要求

1.4.1采购内容及数量：见供应商须知前附表。

1.4.2标包划分：见供应商须知前附表。

1.4.3服务期限：见供应商须知前附表。

1.4.4质量要求：见供应商须知前附表。

1.5政府采购政策及采购进口产品

1.5.1本项目执行的政府采购政策：见供应商须知前附表。

1.5.2经财政部门核准允许采购进口产品：见供应商须知前附表。

1.6供应商资格要求

1.6.1供应商应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉。

(1) 资格条件：见供应商须知前附表；

(2) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.6.2供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；

- (3) 为本采购项目提供采购代理服务的；
- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 本次政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (7) 被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位。

1.6.3是否接受联合体：见供应商须知前附表。

1.7 费用承担

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

1.8 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.9 语言文字

磋商文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.10 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.11 踏勘现场

1.11.1采购人是否组织现场踏勘：见供应商须知前附表。

1.11.2供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.11.3供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.12 供应商提出问题或要求澄清

1.12.1本次采购是否召开采购预备会：见供应商须知前附表。

1.12.2供应商提出问题或要求澄清：潜在供应商对磋商文件内容如有疑问或需要澄清的，应按竞争性磋商公告中载明的地址以书面的形式通知到采购代理机构。

1.13 偏离

是否允许负偏离：见供应商须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

磋商文件用以阐明本次采购的货物要求、竞争性磋商程序和合同条件。

磋商文件由下述部分组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 图纸及工程量清单

第四章 合同条款及格式

第五章 响应文件格式

2.1.2 根据本章第1.12款、第2.2款和第2.3款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 供应商要求对磋商文件澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 潜在供应商对磋商文件内容如有疑问或需要澄清的，应按竞争性磋商公告中载明的地址以书面的形式通知到采购代理机构。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改磋商文件，澄清或者修改将在原竞争性磋商公告发布媒体上发布信息更正公告。如果修改磋商文件的时间距响应文件提交截止时间不足3个工作日，并且修改内容影响响应文件编制的，将相应延长响应文件提交截止时间。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- 一、报价函及报价一览表
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、资格审查资料
- 四、商务和技术偏离表
- 五、技术部分
- 六、商务部分
- 七、承诺函

八、其他材料

磋商文件附件中给定格式的，供应商必须使用磋商文件提供的格式，但表格可以按同样格式扩展，磋商文件附件中未给定格式的，供应商可以自拟格式。

3.1.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照采购文件要求提交相应资料，或者响应文件没有对采购文件的实质性要求做出响应，其响应文件将被认定为无效响应文件。

3.2 竞争性磋商报价

3.2.1 本项目采购预算（政府采购最高限价）见供应商须知前附表。供应商在政府采购预算（政府采购最高限价）内自主报价，超过采购预算（政府采购最高限价）的报价为无效报价。

3.2.2 供应商应按照磋商文件要求的报价表格式填写投标总报价。如果单价、分项总价和总报价之间有差异，按照6.8项之规定修正。

3.2.3 磋商总报价应是完成本磋商文件规定的采购需求所列项目的全部费用。

3.2.4 采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的竞争性磋商报价。

3.2.5 供应商不得以任何理由在响应文件开启后对竞争性磋商报价予以修改，报价在竞争性磋商有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的竞争性磋商报价，将被视为非实质性响应磋商文件而予以拒绝。

3.2.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，可以要求其在评审及磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效竞争性磋商报价处理。

3.3 磋商有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为90日历天。磋商有效期不足的响应文件将被视为未响应磋商文件而予以拒绝。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长磋商有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。

3.4 磋商保证金

见供应商须知前附表。

3.5 响应文件的编制

3.5.1响应文件应按磋商文件第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价一览表在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2响应文件应当对磋商文件有关采购内容、工期、磋商有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.5.3磋商响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按竞争性磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 响应文件提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1响应文件的密封：见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的提交时间和地点

4.2.1响应文件递交截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2响应文件提交地点：见供应商须知前附表。

4.2.3除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4逾期提交或者未按照磋商文件要求解密的响应文件，将被判定为无效响应文件。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

4.3.2在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

4.3.3从响应文件提交截止时间至供应商在响应文件中载明的磋商有效期满期间，供应商不得撤回其响应文件，否则供应商将承担相应的违约责任。

4.4样品及演示

递交样品及演示要求：见供应商须知前附表。

对于未成交供应商提供的样品，采购人将在采购活动结束后退还；对于成交供应商提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考，在采购标的交付使用且验收合格后退还。

5. 响应文件开启

5.1 响应文件开启时间和地点

采购代理机构在“供应商须知前附表”中规定的时间和地点开启响应文件。

5.2 响应文件开启程序

响应文件开启由采购代理机构人员主持并进行记录，按下列程序进行：

1. 所有供应商应提前60分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅进行远程开标准备工作（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）

2. 登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，开标时间到了之后就不能签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清等活动。

3. 投标截止时间到，公布供应商名单。

4. 按照电子交易平台解密的顺序开标并唱标。

5.3 现场疑义

供应商代表对响应文件开启过程和记录有疑义，应当场提出询问，采购人、采购代理机构对供应商代表提出的疑义应当及时处理。

6. 评审及磋商

6.1 磋商小组

评审及磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。成员人数应当为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2 评审专家回避

评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。

各级财政部门政府采购监督管理工作人员,不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

6.3磋商小组职责

磋商小组负责具体评审及磋商事务，并独立履行下列职责：

- 6.3.1审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- 6.3.2要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- 6.3.3对响应文件进行比较和评价；
- 6.3.4确定成交候选人名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商；
- 6.3.5向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审及磋商中发现的违法行为；

6.4磋商小组成员变更

磋商小组评审及磋商中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合磋商文件规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审及磋商。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效；无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评审及磋商活动，封存所有响应文件和评审及磋商资料，依法重新组建磋商小组进行评审及磋商。原磋商小组所作出的评审及磋商意见无效；采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

6.5资格审查、符合性审查、响应性审查

磋商小组成员首先根据以下资格性审查、符合性审查及响应性审查的评审因素、评审标准对各供应商进行初步评审，有一项内容不满足要求即视为未实质性响应磋商文件要求，其响应文件按无效响应处理，初步评审不予通过，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.5.1资格审查标准：

评审因素	评审标准
------	------

具有独立承担民事责任的能力	具备有效的营业执照或其他证明材料
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供“资格承诺声明函”（详见竞争性磋商文件）
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与本次政府采购活动	符合供应商须知前附表1.6的规定
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	符合供应商须知前附表1.6的规定
响应文件制作机器码	响应文件制作机器码一致，按无效文件处理

6.5.2符合性审查标准：详见供应商须知前附表6.5.2。

6.5.3响应性审查标准：详见供应商须知前附表6.5.3。

6.6无效响应文件

响应文件出现下列情形之一的，由磋商小组审核后按无效响应文件不再继续评审：

- （1）响应文件未按照磋商文件要求进行签署、盖章；
- （2）同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者响应报价；
- （3）响应报价高于磋商文件设定的预算金额（政府采购最高限价）；
- （4）不满足磋商文件规定的不允许偏离的实质性要求和条件；
- （5）磋商有效期不足的；
- （6）响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- （7）供应商不符合国家法律法规所规定资格条件；
- （8）供应商不符合磋商文件规定的资格条件。
- （9）参与同一个标段（包）的供应商存在供应商须知前附表规定的投标（响应）文件无效情形；

6.7响应文件的澄清

6.7.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

6.7.2供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字、签名；

6.7.3供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.8错误的修正

6.8.1响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应报价无效。

6.8.2允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方；

重大偏离是指对磋商文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应文件的供应商的公平竞争地位。

6.9磋商的程序及方法

6.9.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

6.9.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

根据政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库

〔2015〕124号）采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。（本项目属于政府购买服务项目）

6.9.3政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

一是投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

二是投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

三是投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

四是评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。

6.9.4经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

标准如下：

评分标准
一、评分方法：综合评分法
二、评分原则：
1. 按照“公正、公平”的原则对待所有供应商。
2. 坚持磋商文件的所有相关规定，公平评审。
3. 每个供应商最终得分以磋商小组所有评委打分的平均值计算，计分过程中按四舍五入的原则，取小数点后三位，最终取到小数点后两位。
4. 评审结束后，磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，如符合

《磋商管理办法》规定的相关情形的，推荐的成交候选供应商可以为2家。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告。

三、评审标准：响应文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审是指磋商小组对所有供应商响应文件的资格条件、符合性、响应性和重大偏差，按磋商文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合磋商文件要求的，不得进入磋商阶段。详细评审是对初步评审合格并提交最后报价的有效供应商响应文件的总报价、商务、技术有按照磋商文件中明确的评审办法进行分析、比较和评审。

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (100分)	磋商报价：20分 技术部分：68分 商务部分：12分
2.2.2 (1)	磋商报价 评分标准 (20分)	磋商报价 (20分)	本项目以满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最后磋商报价得分=(评标基准价 / 评标报价)×20分 注：（1）本项目为专门面向中小企业，评审中价格将均不予扣除。 （2）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 （3）磋商报价明显低于成本价，存在恶意竞争嫌疑，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求该供应商在规定时间内对其报价的合理性作出书面说明并提供相关证明材料，否则作为无效响应处理。 （4）本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：物业管理。 （5）本项目执行关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（财库〔2026〕2号）
2.2.2 (2)	技术部分 (68分)	物业服务整体方案6分	供应商提供物业服务整体方案，方案包括1.房屋及设施设备维护管理制度，2.环境卫生保洁管理制度，3.治安秩序与消防安全管理制度。以上内容，供应商全部提供并符合项目要求的，

			得满分6分，每项有一类缺陷的(缺陷是指:非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。)扣1分，最多扣2分，扣完为止。未提供者不得分。
		安保服务方案10分	安保服务方案(包括安全管理方案、保卫制度、报告制度、人员稳定措施、服务质量保障措施等)以上内容，供应商全部提供并符合项目要求的，得满分10分，每项有一类缺陷的(缺陷是指:非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。)扣1分，最多扣2分，扣完为止。未提供者不得分。
		水电维修服务方案6分	水电维修服务方案(1.日常巡检监控，2.定期保养维护，3.故障维修处置。)。以上内容，供应商全部提供并符合项目要求的，得满分6分，每项有一类缺陷的(缺陷是指:非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。)扣1分，最多扣2分，扣完为止。未提供者不得分。
		服务流程6分	供应商提供的服务流程应包含秩序维护交接班流程、保洁作业操作步骤、设施设备定期巡检流程、水电维修响应时间、值班巡查记录要求、公共区域消杀作业规范6项内容。 方案内容完整且无缺陷的得6分，每缺少一项扣1分。每项有一类缺陷的(缺陷是指:非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类

			情形。)扣0.5分,最多扣1分,扣完为止。未提供者不得分。
		环境卫生管理方案6分	供应商提供的环境卫生管理方案应包含区域清洁责任划分表、不同区域清洁质量标准、每日清洁工作时间表、清洁工具消毒规定、垃圾分类处理流程、卫生检查流程6项内容。 方案内容完整且无缺陷的得6分,每缺少一项扣1分。每项有一类缺陷的(缺陷是指:非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。)扣0.5分,最多扣1分,扣完为止。未提供者不得分。
		整体服务质量保障措施8分	供应商提供的整体服务质量保障措施应包含服务质量目标设定、服务质量关键指标、质量巡检制度、客户投诉处理流程、服务质量改进会议安排、客户满意度回访计划、服务质量奖惩细则、服务质量对标提升方案8项内容。 方案内容完整且无缺陷的得8分,每缺少一项扣1分。每项有一类缺陷的(缺陷是指:非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。)扣0.5分,最多扣1分,扣完为止。未提供者不得分。
		房屋养护维修、设备维护方案8分	供应商提供的房屋养护维修、设备维护方案应包含维护维修流程、维修响应时限、设备运行状态实时监测与预警机制、设备故障分析报告制度、老旧设备改造计划、维护维修服务考核评价体系8项内容。 方案内容完整且无缺陷的得8分,每缺少一项扣1分。每项有一类缺陷的(缺陷是指:非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。)扣0.5分,最多扣1分,扣完为止。未提供者不得分。

		考核方案8分	供应商提供的考核方案应包含量化考核指标、月度/季度考核安排、考核评分细则、考核结果等级划分、考核结果与薪酬挂钩办法、考核申诉处理流程、考核数据存档要求、考核结果改进措施8项内容。 方案内容完整且无缺陷的得8分，每缺少一项扣1分。每项有一类缺陷的(缺陷是指:非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。)扣0.5分，最多扣1分，扣完为止。未提供者不得分。
		应急预案10分	供应商提供突发事件的应急预案，预案包括针对自然灾害事件(包括地震、大风、暴雨、冰雪等)、突发事件(包括防汛、消防、治安、停水、停电、舆情等)等情况的应急预案。10项内容。方案内容完整且无缺陷的得10分，每缺少一项扣1分。 每项有一类缺陷的(缺陷是指:非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。)扣0.5分，最多扣1分，扣完为止。未提供者不得分。
2.2.2 (3)	商务部分 (12分)	类似业绩4分	供应商2023年1月1日以来(以合同或协议书签订时间为准)具有类似服务业绩。每提供一份得2分，最多得4分。(响应文件中须提供加盖甲乙双方公章的合同协议书扫描件，否则不得分)
		服务承诺6分	(1) 供应商承诺，在服务期限内按采购人要求认真完成项目任务，并完全服从采购人相关管理规定等内容的得2分，否则不得。 (2) 提供对服务人员进行日常管理，随时接受采购人的监督检查，并对发现的问题能按要求整改到位的承诺得2分，否则不得分。 (3) 供应商承诺，服务人员在工作期间因自身工作失误、操作

			不当所带来的损失由供应商进行赔偿的得2分，否则不得分。
		其他承诺2分	(1)合理的经费支出分析。科学合理、齐全完善，得1分；未提供相关内容或内容完全不能响应需求的得0分。 (2)接管方案及合同到期时的交接承诺，得1分。未提供相关内容或内容完全不能响应需求的得0分。
注：供应商在响应文件中提供的资料应该真实、准确、清晰可辨，如提供虚假证明材料，在评审过程中发现的，按无效响应文件处理；已取得成交资格的，无论该行为是否影响成交，均取消其成交资格；该供应商还应承担由此引起的其他经济、法律责任。 评分汇总：总得分=报价得分+商务得分+技术得分			

6.10 评审

6.10.1磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价进行综合评分，并根据综合评分情况按照得分由高到低的顺序推荐成交供应商。如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，推荐的供应商可以为2家。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。或根据采购人授权直接确定质量和服务均能满足磋商文件实质性要求且评审得分最高的供应商为成交供应商；

6.10.2评审结束后，磋商小组向采购人提交书面评审报告。评审报告由磋商小组全体成员签字认可，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6.10.3出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

6.10.4磋商小组成员应当客观、公正、审慎的履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

6.11 保密及其它注意事项

6.11.1评审开始后，直到授予成交供应商合同为止，凡涉及响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况均应严格保密；

6.11.2在响应文件的评审和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致取消其磋商资格；

6.11.3在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

7. 授予合同

7.1 成交结果及公告

7.1.1采购代理机构将在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

7.1.2采购代理机构将在发布竞争性磋商公告的网站上发布成交公告。

7.2 成交通知书

7.2.1在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交供应商发出成交通知书；

7.2.2成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

7.2.3成交通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据。

7.3 履约保证金（见供应商须知前附表）

7.4 签订合同

7.4.1采购人应当自成交通知书发出之日起2个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

7.4.2采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.3政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

7.4.4采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

7.4.5如果成交供应商未按上述规定执行，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新组织采购。

7.5付款方式（见供应商须知前附表）

8. 其他

8.1代理服务费：成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构一次性支付本项目的代理服务费，代理服务费收费标准及金额见供应商须知前附表。

8.2质疑与投诉：见供应商须知前附表。

8.3需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

一、项目基本内容

- 1、项目名称：郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处机关物业管理服务项目
- 2、采购方式：竞争性磋商
- 3、项目概况：郑州经济技术开发区管理委员会九龙办事处机关办公区域(办公面积5153平方米，院子2000平方米)，纪委谈话室(办公面积700平方米，院子1200平方米)，便民服务大厅(面积160平方米)，东院(办公面积1300平方米，院子1200平方米)的保安保洁及水电维修等相关服务等
- 4、服务期限：二年，合同一年一签，经采购人考核合格后续签下一年合同。
- 5、质量要求：合格，满足采购人需求；
- 6、服务地点：采购人指定地点；
- 7、标包划分：本项目共1个标包

二、物业管理主要服务内容：

服务范围

- 1、办事处机关室内、外保洁及绿化工3人（含便民服务中心）：室内包含办公楼会议室及寝室外的楼梯台阶、扶手、卫生间、走廊、楼内走廊墙裙、墙壁、窗户、烟灰、痰盂及垃圾桶等所有公共区域，室外包含办公楼前绿化、停车位、旗台等公共区域。
- 2、机关安保3人：负责机关进出口秩序维护及内外车辆管理。
- 3、机关维修工1人：负责机关办公楼、便民服务中心、纪委谈话室及各社区的水、电及日常的维修。

服务标准:

总体要求：卫生每天打扫，保持干净、整洁；保安态度端正，认真负责，不脱岗（24小时）。

1、楼内卫生

（1）楼道、楼梯地面无杂物、无乱堆乱放、无浮尘、无污渍，扶手、门框窗户无浮尘、无污迹。

（2）厕所地面无杂物、烟头、浮水，便池无污渍、室内无异味。

（3）立墙无浮尘、污迹，天花板无蛛网。

（4）对工作区域每天打扫，全天保洁。

（5）会议室地面、桌面、墙壁整洁，物品摆放整齐。

2、院内卫生

（1）垃圾日产日清，每日将服务范围内的垃圾归集到垃圾站。

（2）雪后雨后清扫道路（下雪甲方增援）。

（3）对突发性污染物（酗酒者呕吐物、摔破罐等）及时清理、打扫、擦拭。

（4）硬化地面每天清扫，无杂草、无垃圾。垃圾桶及时清理。

3、车辆管理

（1）无证车辆不得进入办事处院内（特殊情况除外）。

（2）凡是进入办事处院内车辆必须按照停车位停放，楼前广场及非停车区域不得停放车辆。

4、门卫值班

门卫值班保证24小时在岗值班，办事处大门前不得停放车辆。

人员配置：

- 1、机关室内、外保洁3人，非工作日安排1人值守。
- 2、机关安保3人,24小时值守。
- 3、机关维修工1人，非工作日休息，紧急情况及时响应。
- 4、乙方可以依工作量对工作人员做二次分工。

三 、人员要求

- 1、物业公司员工统一着装；
- 2、物业公司派驻本项目人员数量原则上不少于7人。（水电工1人、保洁3人、保安3人），非工作日安排1人值守。
- 3、物业公司所聘所有人员的任何纠纷均自行解决，与采购人无关；
- 4、物业公司无对外收费权；根据自身的需要订报刊、杂志，费用自理；
- 5、物业公司人员的通信、服装、工资等办公费用由物业公司自行承担。

第四章 合同条款及格式

物业服务合同

甲方：_____

乙方：_____

甲、乙双方根据项目编号为：_____项目的招标结果，按照招标文件、中标通知书等相关内容和国家法律法规要求，甲乙双方在自愿平等、协商一致的基础上，经过友好协商一致同意签订本合同。

第一条 服务范围

乙方承担甲方指定区域内的安保、保洁工作服务。

1、办事处机关室内、外保洁及绿化工3人（含便民服务中心）：室内包含办公楼会议室及寝室外的楼梯台阶、扶手、卫生间、走廊、楼内走廊墙裙、墙壁、窗户、烟灰、痰盂及垃圾桶等所有公共区域，室外包含办公楼前绿化、停车位、旗台等公共区域。

2、机关安保3人：负责机关进出口秩序维护及内外车辆管理。

3、机关维修工1人：负责机关办公楼、便民服务中心、纪委谈话室及各社区的水、电及日常的维修。

第二条 服务标准：

总体要求：卫生每天打扫，保持干净、整洁；保安态度端正，认真负责，不脱岗（24小时）。

1、楼内卫生

（1）楼道、楼梯地面无杂物、无乱堆乱放、无浮尘、无污渍，扶手、门框窗户无

浮尘、无污迹。

(2) 厕所地面无杂物、烟头、浮水，便池无污渍、室内无异味。

(3) 立墙无浮尘、污迹，天花板无蛛网。

(4) 对工作区域每天打扫，全天保洁。

(5) 会议室地面、桌面、墙壁整洁，物品摆放整齐。

2、院内卫生

(1) 垃圾日产日清，每日将服务范围内的垃圾归集到垃圾站。

(2) 雪后雨后清扫道路（下雪甲方增援）。

(3) 对突发性污染物（酗酒者呕吐物、摔破罐等）及时清理、打扫、擦拭。

(4) 硬化地面每天清扫，无杂草、无垃圾。垃圾桶及时清理。

3、车辆管理

(1) 无证车辆不得进入办事处院内（特殊情况除外）。

(2) 凡是进入办事处院内车辆必须按照停车位停放，楼前广场及非停车区域不得停放车辆。

4、门卫值班

门卫值班保证24小时在岗值班，办事处大门前不得停放车辆。

第三条 人员配置：

1、机关室内、外保洁3人，非工作日安排1人值守。

2、机关安保3人, 24小时值守。

3、机关维修工1人，非工作日休息，紧急情况及时响应。

4、乙方可以依工作量对工作人员做二次分工。

5、谈话室

第四条 服务期限和中标价格

服务期限自xx年xx月xx日起至xx年xx月xx日，

中标价格：_____（大写_____）为含税价格，年服务_____元（大写_____），
每月服务费_____元（大写_____）

第五条 付款方式

乙方每月及时开具增值税普通发票给到甲方，甲方收到正规服务发票15日内申请拨款到位后及时以转账方式及时支付物业费。总费用含税含员工保险等。

公司名称：XXXXXX

税号：XXXXXX

开户银行：XXXXXX

银行账号：XXXXXX

第六条 双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务。甲方对乙方的服务有权监督并提出整改意见，同时甲方应当积极配合乙方的工作，约束己方人员可能出现的随意丢弃垃圾等不文明行为。

2、乙方的权利和义务。乙方应严格按照服务标准提供服务。对甲方部分人员可能违反本合同的行为可向甲方主管反映，乙方要按照本合同约定为甲方提供满意的服务。

3、甲方提供所必须的保洁用具及易耗品（比如笤帚、拖把、玻璃刮、抹布、垃圾袋、消毒液、洗手液、卫生纸、洁厕灵、芳香球、吸尘器、洗地机等）。

4、甲方有权定期或不定期对乙方的服务质量进行督查，对服务达不到标准的，发现一次（处），扣除服务费20元。

5、乙方应严格按照劳动安全法及有关规定组织生产和作业，乙方为服务人员购买保险，对员工安全负责，甲方不负任何责任。

第七条 违约责任

1、合同签订后，双方都应该严格遵守，若有一方违约导致本合同无法正常履行，

违约方应向对方进行赔偿。

2、任何一方不得终止合同。否则，对因此而造成的损失要承担相应的责任。如果一方有意终止合同，须提前三个月告知对方。双方达成协议后，按照实际发生和终止日计算服务，此合同自动解除。

3、乙方应严格按照劳动安全法及有关规定组织生产和作业，乙方为服务人员购买社保及雇主责任险，甲方不负任何责任。

4、因不可抗力及自然灾害造成的损失双方均不负责任。

第八条 附则

1、其他未尽事宜可临时协商并签订补充协议。补充协议约定不明或者仍未约定的执行竞争性磋商文件条款。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自签名盖章之日起生效。

3、本合同未尽事宜，经双方协商解决。如协商不成，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

4、甲方公告的竞争性磋商文件和乙方的响应文件是本合同的不可分割组成部分。

（以下为签章页，无正文）

甲方：（章）

代表(签名)：

乙方：（章）

代表(签名)：

年 月 日

第五章 响应文件格式

_____（项目名称）

竞争性磋商响应文件

采购编号：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（盖电子签章或签字）

_____年____月____日

目 录

- 一、报价函及报价一览表
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、资格审查资料
- 四、2023年1月1日以来业绩一览表
- 五、技术部分
- 六、商务部分
- 七、承诺函
- 八、其他材料

一、报价函及报价一览表

(一) 报 价 函

致： （采购人）

根据贵方_____（项目名称）项目的竞争性磋商公告及相关文件，_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交下述文件：

据此函，签名代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次磋商活动。
- 2、我方保证响应文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，并无条件接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进行核实(核对)的要求。核对发现有虚假、不一致或我方无正当理由不按要求的，我方承诺响应文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的首次磋商报价详见响应函附录：报价内容一览表。
- 4、如果我方的响应文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究磋商文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、本次磋商有效期自响应文件递交截止之日起 90 天。
- 8、如果我方的行为符合本磋商文件规定的磋商保证金不予退还情形的，我方同意不退还我方提交的磋商保证金(若有)。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的磋商。

10、我方声明参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中，我方没有重大违法记录(重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。

11 、我们同意提供本项目磋商文件要求的有关本次竞争性磋商的所有资料，并声明所提交的资料是准确的和真实的。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名或盖章）

日期： 年 月 日

(二) 报价一览表

单位：元

供应商名称	
磋商首次报价	大 写：
	小 写：
磋商内容	
服务期限	
服务地点	
质量要求	
磋商有效期	从响应文件提交截止之日起90日历天
备 注	

响 应 人： (电子签章)

法定代表人或委托代理人： (盖电子签章或签名)

日 期： 年 月 日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明（正反两面）

供应商：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

(三) 法定代表人（单位负责人）授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自委托之日起至_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权人身份证复印件

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖电子签章或签名）

_____年_____月_____日

三、资格审查资料

(一) 供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		职称		电话	
项目负责人	姓名		职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
营业执照号				其中	本科及以上学历人员	
注册资金					专科学历人员	
开户银行					高中学历人员	
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照等资格证明材料的扫描件。

1、资格性审查

2、符合性审查

（二）响应人资格证明文件

附件：资格承诺声明函

资格承诺声明函

致：_____（本项目采购单位）：

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____,注册地为_____,统一社会信用代码为_____,法定代表人（单位负责人）为_____,联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假,我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖单位公章):

法定代表人或授权代表（签名或盖章）:

日期: 年 月 日

注: 1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺,格式自拟函,未提供视为未实质性响应竞争性磋商文件要求,按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表人的签字或盖章应真实、有效。

四、2023年1月1日以来业绩一览表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
日期	
承担的工作	
质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	如有多个项目，请各附一表

承单位(盖单位公章):

法定代表人或授权代表 (签名或盖章):

日期: 年 月 日

备注: 本表后附合同协议书的复印件。每张表格只填写一个项目, 并标明序号

五、技术部分

(根据磋商文件第二章评分标准中技术部分逐条响应，格式自拟)

六、商务部分

(根据磋商文件第二章评分标准中商务部分逐条响应，格式自拟)

七、承诺函

（一）投标承诺函（实质性格式）

致：（采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称和项目
编号）的投标，并做出如下承诺：

一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的10个工作日内，
向贵方支付本竞争性磋商文件公布的预算金额（或最高限价）的2%作为违约赔偿金。

- 1、在投标有效期内撤销响应文件；
- 2、中标后不依法与采购人签订合同；
- 3、中标后不按照本竞争性磋商文件规定向采购人提交履约保证金（如有）；

二、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方（或采购人）要求
我单位履行违约赔偿义务的依据作用。同时，承担贵方因追索该赔偿而支付的诉讼费、
律师代理费、差旅费的一切费用。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

（二）招标代理服务费承诺函

致：（采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称和项目编号）的投标，并做出如下承诺：

我们在贵单位组织的_____（项目名称和项目编号）采购活动中若获中标，我们保证在中标公告发布后5个工作日内，按竞争性磋商文件的规定，以银行转账或现金方式，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，向贵方（或采购人）支付本竞争性磋商文件公布的预算金额（或最高限价）的2%作为违约赔偿金。

承认本承诺函作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。同时，承担贵方因追索该赔偿而支付的诉讼费、律师代理费、差旅费等一切费用。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

八、其他材料

供应商认为需要提供的其他证明材料

附件（一）

中小企业声明函

（若不属于，此附件可删除）

本公司_____（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件（二）

残疾人福利企业声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的删除此附件）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件（三）

监狱企业声明函

（属于监狱企业的填写，不属于的删除此附件）

格式自拟