

郑州市金水区城市管理局金水区城管一体化运行项目
B包服务合同

甲方：郑州市金水区城市管理局

乙方：河南金科碧嘉园林绿化工程有限公司

日期：2026年4月24日

郑州市金水区城市管理局金水区域管一体化运行项目 B 包

服务合同

采购人（甲方）：郑州市金水区城市管理局

供应商（乙方）：河南金科碧嘉园林绿化工程有限公司

甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他相关法律、法规、规章、政策发的有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就本次中标确定的服务事项协商一致，订立本合同。

一、服务范围

A包：公厕共 284 座，其中 24 小时开放式水冲式公厕 126 座，水冲式公厕 48 座，环保式公厕 110 座；绿化管养面积 2239915.22 平方米（其中花坛花带、公园游园、生态廊道养护面积为 1852680.32 平方米，铁路沿线、出入市口养护面积为 387234.90 平方米），行道树共 58470 棵，花箱 2244 个。

B包：公厕共 21 座，均为水冲式公厕；绿化管养面积 2559243.15 平方米（其中花坛花带、公园游园、生态廊道养护面积为 1651702.91 平方米，铁路沿线、出入市口养护绿化面积为 907540.24 平方米），行道树共 15950 棵。

二、服务内容

1、**公厕管理：**做到文明服务，确保公厕按时开放，做好公厕卫生保洁消杀、日常设施维护、粪便清除、数字化（网格化、市长热线）信息的整改、回复等其它相关工作。

2、**绿化管理：**花坛花带、公园游园、生态廊道、铁路沿线、出入市口、花箱内所有植物及行道树的管养、补植、更新和管理范围内配套附属设施（含浇水设施、园路、座椅、果皮箱、照明设施、宣传栏等各种园林小品附属设施和围墙、护栏等）的保护、维修、更换；水、电及其附属设施的管养维护；及上述范围内的环境卫生、垃圾清运和数字化（网格化、市长热线）信息的整改、回复等其它相关工作。

三、服务方式

服务过程中产生的一切费用均由乙方承担。包括但不限于以下费用：

公厕管理：包含人员工资、水电费、管理费、利润、税金、服装、福利、社保、保险、厕纸供应、公厕内外绿植配备补栽；公厕维修配件、保洁工具消杀用品、除臭液及除臭飘香设备、维修配

件采购、公厕消杀人员及吸污车辆等所有相关费用。

绿化管养：包含花坛花带、公园游园、生态廊道养护费用；铁路沿线、出入市口养护费用；行道树养护、花箱养护费用；人员工资、水电费、管理费、利润、税金、服装、福利、社保、保险、工具、机械设备、车辆等所有相关费用。

四、服务质量

公厕管理和绿化管养应达到《金水区城市管理一体化运行项目考核方案》的服务考核要求。

五、服务期限

服务期为 15 个月，从 2026 年 05 月 01 日起至 2027 年 07 月 31 日止。

六、服务费用及支付方式

1、服务费用

本合同总价(含税)为：人民币（大写）贰仟叁佰壹拾万伍仟玖佰捌拾柒元陆角叁分（小写：23105987.63元）。

甲方按月向乙方支付服务费 1540399.17 元（最高支付费用），实际支付费用以每月考核结果为准。

序号	项目	类型	单价	数量	服务期(月)	小计(元)
1	公厕管理	水冲式公厕	<u>7425</u> 元/月·座	21座	15	2338875.000
2	绿化管养	花坛花带、公园游园、生态廊道养护（1级绿地标准）	<u>0.595</u> 元/月·平方米	1651702.91平方米	15	14741448.472
		铁路沿线、出入市口养护（3级绿地标准）	<u>0.390</u> 元/月·平方米	907540.24平方米	15	5309110.404
		行道树	<u>2.995</u> 元/月·棵	15950棵	15	716553.750
合计（合同总价）						23105987.63

2、支付方式

甲方按照考核办法分别对乙方提供的公厕管理和绿化管养服务进行综合考核并打分，每月 25 日前根据考核结果向乙方支付上月服务费。遇国家规定节假日等特殊情况下，时间向后顺延。

3、考核标准

(1) 甲方采取日常不定期检查、暗查及专项检查、联合检查相结合方式，每周对乙方管养情况进行督查考核，当月最后一天核算考核分值，次月 15 日前将结果以通报的形式下发至乙方，并将考核结果作为拨付月度经费的主要依据。

(2) 每月固定经费占每月合同金额的 90%，每月考核经费占每月合同金额的 10%。实际扣减金额按照分值比例扣除考核经费，即考核分值为 94 分的扣除当月考核经费的 6%，85 分的扣除当月考核经费的 15%，以此类推，当月考核分值低于 60 分（不含 60 分）的，扣除当月全部固定经费和考核经费。一年内累计 2 次考核得分低于 60 分的，甲方有权单方面终止合同。乙方对考核结果有异议的，可书面提出，甲方应在提出后 3 个工作日内予以答复。

七、服务人员及设施配备

1、公厕管理

(1) 人员配备：根据实际需要配备日常管理人员和服务人员，需穿戴干净统一的加有反光装置的工作服，做到文明作业。

(2) 日常耗材配备：配备日常所需厕纸、保洁工具、消杀用品、除臭液及除臭飘香等设备；配备专门吸污车负责公厕化粪池的清污；公厕设施需要维修时，需采购配件完成维修工作；根据实际需要对外进行绿植配备补栽。

2、绿化管养

(1) 人员配备：养护人员、技术人员的配备要满足日常绿化管理养护的需要，需穿戴干净统一的加有反光装置的工作服，做到文明作业。

(2) 工具、机械设备、车辆配备：乙方需配备各类机械设备及养护工具，并满足日常养护需求；登高车、吊车、水车、垃圾清运车等车辆的配备应满足应急抢险、行道树修剪、抗旱浇水、清运垃圾等工作需求。

八、甲方的权利和义务

1、制定《金水区城市管理一体化运行项目考核方案》并组织实施（见附件）。

2、服务期内，甲方负责乙方服务质量的考核。

3、乙方在合同期间不得以任何理由进行转包，如发现有转包现象，甲方有权解除合同。

4、乙方若不能及时按甲方的要求完成管养工作，甲方有权安排第三方进行管养，所发生的费用，由乙方承担。

5、甲方负责审核乙方上报的每月工作总结、下月工作计划，并及时向乙方反馈。

6、如遇防汛、防台、抗雪防冻、公共卫生等突发事件以及重大活动保障等，可要求乙方采取应急措施。

8、甲方有义务对乙方在业务工作中的问题给予积极的协调。

九、乙方的权利和义务

1、遵照《金水区城市管理一体化运行项目考核方案》，提供公厕管理和绿化管养服务。

2、按照核定的公厕数量和绿化服务区域，配备日常管理人员和服务人员。公厕管理人员、公厕日常耗材配备；绿化养护作业人员、工具、机械设备、车辆的投入必须与投标文件保持一致。

3、向甲方上报工作计划、做好内部巡查检查记录以备甲方查验，并做好管理/管养日志记录。

4、要建立健全内部监管体系，加大自查自纠力度；需要上报的，及时将自查自纠情况上报甲方。

5、在合同履行期间，应严格按照规范流程进行操作，以免对人身、财产造成损害，若因乙方操作或管理不当，造成人身及其他财产损失的，由乙方承担一切责任。

6、积极配合甲方做好各项重要会议及活动的保障工作，确保各项重要会议及活动的顺利开展。

7、组建应急抢险队伍，制定抢险预案，在汛期定时进行积水、倒灌等易涝公厕的排查和维护；在大风、雨雪预警的极端天气来临前，预备抢险工具、车辆，在养护范围内就近驻扎；如遇极端天气，第一时间达到现场进行处置，排除险情，确保不出现安全事故。

8、若合同履行期间造成第三方财产、人身经济损失的，乙方除应承担相应责任外，还应对第三方损失进行赔偿，不可抗力因素除外。

9、根据甲方要求对数字化（网格化、市长热线）等平台下发问题在规定期限内进行整改回复。

10、接受甲方或自行组织开展业务培训，不断提高作业水平和人员素质，树立良好形象。在每月25日前上报本月工作总结和下月工作计划，按时参加甲方不定期召开的管理(管养)工作会议。

11、乙方在合同履行期间不得私自摆放各种设施，不得私自收取费用，不得允许任何单位和个人非法侵占绿地和损坏绿化设施，否则，除责令恢复原状外，按设施和苗木价格的5倍进行处罚，情节严重的直至解除合同并依法追究其法律责任。

12、乙方因管理不善、疏忽大意，造成公厕设施丢失或人为损坏的，由乙方进行赔偿；公厕下水管道堵塞（内、外管网），由乙方负责疏通。

13、乙方在合同履行期间不得私自将公厕和游园管养用水、用电外借、外卖或用作其他用途。一经发现，除追缴其得利外，并向甲方支付 5000 元的违约金。

14、乙方应按照劳动合同的约定，按时足额发放工人工资，不得随意克扣、拖欠工人工资。如因此发生工人集体上访、造成不良影响或由此造成损失的，除由乙方承担责任外，每发生一次应向甲方支付 5000 元违约金，甲方有权直接从应付乙方费用中扣除，且甲方有权解除合同不承担违约责任。

15、严格执行安全作业规定和用工规定。乙方在履行本合同过程中，应安全作业，在合同期内发生安全事故，造成乙方工人自身或第三方伤亡和其他财产损失的，均由乙方承担赔偿责任及安全事故责任，由此造成甲方损失的，甲方有权向乙方全额追偿，追偿费用可从应付款中直接扣除，不足部分乙方仍应承担。

乙方应保证所有用工均符合法律规定，如因用工问题所产生的一切纠纷由乙方负责处理，与甲方无关，如由此造成甲方损失的，甲方有权全额从应付乙方费用中扣除，不足部分有权向乙方追偿。

16、在承包养护期内，乙方必须保证原有的植物和绿化设施完好无损。乙方应对因管养不善造成的缺株死株、黄土裸露、斑秃、老化以及绿化设施损坏等问题负责，在甲方规定期限内完成补植补栽、苗木更换和绿化设施更换，同时所需费用由乙方承担。植物按同规格同品种进行更换或补植；若确需更换品种或规格的，需经甲方书面确认后方可变更。更新草坪、地被植物的品种和补栽的乔灌木品种需由甲方书面确认后方可施工。在管养期限内未对缺株、死株进行补栽或未经甲方书面确认补植、补栽的，需向甲方支付以草坪、地被植物总面积、乔灌木同期工程施工价格两倍的违约金。

17、乙方应加强对其管养树木的定期巡护，特别是大风、雷雨天气前后应尽最大的注意及防范义务，如发现可能发生的危险应及时消除，合同期内如发生安全事故造成人员伤亡或财产损失的，均由乙方承担相应的赔偿责任及安全事故责任，由此造成甲方损失的，甲方有权向乙方全额追偿，追偿费用可从应付款中直接扣除，不足部分乙方仍应承担。

18、服务期内，如发生违法违规责任事故、信访稳定事件、消防安全事故及其他意外事故均由乙方自行负责。

19、按照郑州市劳动用工规定及时办理工人意外伤害保险、社会保险等相关保险。

20、乙方应确保工作人员按照要求穿戴干净统一的加有反光装置的工作服。

十、奖惩、警告及清退办法

1、奖惩

(1) 若乙方在投标时有优惠承诺，应自签订合同起半年内兑现，逾期不兑现的，将以相同数额的处罚。

(2) 合同期内存在数字化问题的，乙方应在规定期限内整改完毕；限期末整改或整改不到位的，三倍扣分；甲方及相关部门检查中发现的问题，限期末整改或整改不到位的，两倍扣分。对存在问题不处理的，甲方将派出人员进行处理，因此产生的费用由乙方承担。

(3) 乙方在日常工作中，应积极配合甲方做好各种迎检工作。在迎检工作中，如因乙方原因，致使甲方被区级部门扣分的，甲方将给予乙方双倍扣分的处罚；致使甲方被市级及市级以上部门扣分的，甲方将给予乙方三倍扣分的处罚。

(4) 乙方在工作中，应积极配合甲方做好各种迎检工作。在迎检工作中，如因乙方原因，被区级部门通报批评的，向甲方支付 1000 元违约金；被市级及市级以上部门通报批评的，向甲方支付 5000 元违约金；后果严重，影响十分恶劣的，向甲方支付 10000 元违约金，直至解除合同。

(5) 乙方做到考核方案内明确的加分工作的，甲方应对服务费用做相应增加。

2、警告

合同期间，有下列情形之一的，给予一次警告：

(1) 防汛、防台、抗雪防冻、公共卫生等突发事件以及重大活动保障等处置不力的。

(2) 管理混乱，发生人员集体上访未及时处理，造成严重社会影响的。

(3) 服务过程中使用的养护器械不遵守交通法规，未按照规程操作发生有责交通事故的。

3、清退

合同期间，符合以下情形之一的，甲方有权提前终止管养合同：

(1) 组织管理机构、人员素质、现场服务人数等与投标承诺不符，无法完成服务任务的。

(2) 在每月的考评中，一年内累计 2 次考核得分低于 60 分。

十一、履约保证金

无

十二、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

十三、服务内容变更

在合同履行期间，乙方负责服务的公厕需要增加或减少服务数量，或绿化管养面积及数量因各类因素需增加或减少的，甲方按本合同约定给予乙方加拨或扣除相应款项。同时乙方负责新增公厕或绿化的管理（管养）服务，标准及要求按本合同规定执行，期满后同时终止。

十四、其他

1、甲乙双方应共同遵守国家有关法律、法规及地方政府规章，履行各自权利和义务，如有和国家法律、法规相抵触的条款，以法律、法规为准。

2、甲乙双方不得违约，不得擅自终止合同，如单方特殊原因不能履行合同时应提前三个月以书面形式告知对方，并向对方按中标合同价的 10%支付违约赔偿金，同时终止合同。

3、合同期内因乙方原因造成合同终止的，乙方应当继续服务，直到与甲方指定的单位完成工作交接后方可撤出；如乙方违反本条约定，乙方应按照中标合同价的 3%支付违约金。合同期满但甲方招标的中标单位没有交接到位之前，甲乙双方应签订补充协议，乙方应继续服务且服务费用按照原合同费用执行。

4、乙方每年未按照合同购买人身意外险的，甲方按照每人每年人身意外险 100 元进行扣除。

5、本合同如遇不可抗力因素无法继续履行，即自然终止，双方自行承担各自损失。

6、合同未尽事宜，经双方协商解决。

十五、合同纠纷

合同履行期间，若双方发生争议，可协商解决。协商不成，可向郑州市金水区人民法院诉讼解决。

十六、合同生效

1、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议作为主合同不可分割的一部分。

2、本合同一式 捌 份，甲方 肆 份、乙方 肆 份，具有同等法律效力。合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

十七、附件

1、《金水区城市管理一体化运行项目考核方案》(本方案为暂行方案,后续若有修订或调整,由双方商定后实施。)

2、其他

十八、补充条款

《金水区城市管理一体化运行项目考核方案》与本合同具有同等法律效力,该考核方案中对违约责任有规定的,适用该考核方案的规定。

甲方:  (单位章)
4101055203561

法定代表人: 

主管领导:  

项目负责人: 

乙方:  (单位章)
4101055674203

法定代表人: _____ 

委托代理人:  _____

地 址: 河南省郑州市金水区杨金路 139 号河南外包产
业园天元 A 六层 613 室

开户银行: 郑州银行股份有限公司杨金产业园支行

银行账号: 999156000530001277

附件

金水区城市管理一体化运行项目考核方案

一、考核标准

参照《郑州市园林绿化养护管理一级标准》、《郑州市园林绿化养护管理三级标准》、《郑州市公共卫生间卫生质量考核标准》对辖区绿化和公厕日常管理工作进行督导考核。

二、考核方式

(一) 甲方采取日常不定期检查、暗查及专项检查、联合检查相结合方式，每周对乙方管养情况进行督查考核，当月最后一天核算考核分值，次月 15 日前将结果以通报的形式下发至乙方，并将考核结果作为拨付月度经费的主要依据。

(二) 每月固定经费占每月合同金额的 90%，每月考核经费占每月合同金额的 10%。实际扣减金额按照分值比例扣除考核经费，即考核分值为 94 分的扣除当月考核经费的 6%，85 分的扣除当月考核经费的 15%，以此类推，当月考核分值低于 60 分（不含 60 分）的，扣除当月全部固定经费和考核经费。一年内累计 2 次考核得分低于 60 分的，甲方有权单方面终止合同。乙方对考核结果有异议的，可书面提出，甲方应在提出后 3 个工作日内予以答复。

三、考核内容

(一) 公厕管理方面

1、公厕开放标准：水冲式、环保式公厕开放时间为早 6:00 点—晚 22:00 点（5 月-10 月延时开放至晚 23:00），24 小时开放式水冲式公厕全天候开放；人员按时上下岗；开放期间不得无故关闭厕位间和公厕。

2、公厕保洁标准应符合下列规定：

(1) 公厕内采光、照明和通风良好，无臭味。

(2) 公厕内天花板、门窗、隔离板、照明灯具、洗手器具、挂衣钩、烘手器、冲水设备等无积灰、污物，地面无纸片、烟蒂、痰迹，大小便池无水垢、尿垢，纸篓不满溢，无蛛网。

(3) 公厕内地面光洁，无积水。蹲台、大小便池、隔板、洗手器具、拖把池、外漏管道等各项设施洁净，墙面、天花板、玻璃等建筑表面洁净，无卫生死角。

(4) 室内外墙面、地面、隔板等无乱涂、乱写、乱画。

(5) 公厕内外环境整洁，管理间、工具间、厕间无与工作无关的物品，无乱堆杂物。

(6) 公厕四周 3—5m 范围内，应无垃圾、粪便、污水等污物。

(7) 雨雪天气，及时清理积水、积雪、积冰，及时铺设防滑垫。

(8) 公厕交接班记录、消杀记录等按时填写。

3、公厕消杀和工具使用要求

(1) 公厕除臭用品、消杀物品、保洁工具保质保量按时配送和发放。

(2) 消杀物品、保洁工具应正确使用，分类规范摆放，洗手水龙头不得用于保洁作业。

(3) 公厕除臭物品（除臭液、精油）保质保量按时配送。

(4) 保洁工具、消杀物品发放后，厕内洗手液、手纸、凝胶、发泡剂等用品配备到位。

(5) 及时投放鼠药，毒饵盒按规定摆放，警示标语齐全。

(6) 定期喷洒灭蚊蝇药物，有效控制蚊蝇蛆孳生，做好四害消杀工作。

4、公厕文明服务要求：

(1) 设置导向标志牌，管理守则、卫生质量标准和投诉电话悬挂于墙上醒目位置，便于市民监督。

(2) 公共厕所管理人员应保持服装统一、衣冠整齐，服装应加有反光装置，规范佩戴所属单位标志。

(3) 公共厕所管理人员应保持文明作业、礼貌服务，乐于助人。

(4) 维护好公厕设施，及时劝阻、上报公共厕所不文明行为。

(5) 不得占用或妨碍残疾人公共厕所的正常使用。

(6) 公共厕所管理人员上班时间不得从事与工作无关的活动。

5、公厕设施的维护标准：

(1) 公共厕所各项设施、除臭设施等维修及时，配件保质保量提供。

(2) 公共厕所的电路、通风、冲水、洗手、照明、洁具门板、便器等设施完好，感应设备、除臭设备、发泡设备、机器设备等正常使用和运转，上下水管道通畅；公共厕所的内外墙、天花板、便池和管道应无破损，内外墙应无剥落。

(3) 公厕禁止将管理用水、用电私用（如个人洗车、电瓶车充电、使用电磁炉等）；禁止水电外借、外卖。

6、公厕粪便清除作业要求：

(1) 公厕粪污水不得直接排入雨水管道、河道、水沟。

(2) 应保持作业场地清洁卫生，无遗撒粪便。清掏作业结束后，应盖严粪口，并及时清理场地

和清掏工具。

7、其他要求：

(1) 乙方应根据甲方的要求，积极配合做好各项重要活动的保障工作，确保活动的顺利开展。

(2) 乙方组建应急抢险队伍，制定抢险预案，在汛期定时进行积水、倒灌等易涝公厕的排查和维护，如遇极端天气，第一时间达到现场进行处置。

(3) 乙方要根据甲方要求对数字化（网格化、市长热线）等平台下发问题在规定期限内进行整改回复。

(4) 乙方应配合甲方做好其他临时性工作。

(二) 绿化管养方面

管养内容包括：花坛花带、公园游园、生态廊道、铁路沿线、出入市口、花箱内所有植物及行道树的管养、补植、更新和管理范围内配套附属设施(含浇水设施、园路、座椅、果皮箱、照明设施、宣传栏等各种园林小品附属设施和围墙、护栏等)的保护、维修、更换；水、电及其附属设施的管养维护；及上述范围内的环境卫生、垃圾清运和数字化（网格化、市长热线）信息的整改、回复等其它相关工作。

1、绿化管理花坛花带、公园游园、生态廊道行道树应达到养护管理一级标准；铁路沿线、出入市口应达到养护管理三级标准。

乔木养护标准

标准 / 级别		级别	
		一 级	三 级
项目			
景观		1. 绿化很充分。 2. 无缺株、死株(死株率1%以下)。 3. 配置合理(树种多样,树种之间、树种与其他乔、灌、草、藤、花以及与水、路、园林设施之间和谐)。 4. 保护措施完备,维护及时。	1. 绿化基本充分。 2. 缺株死株率5%以下。 3. 配置合理(树种多样,树种之间、树种与其他乔、灌、草、藤、花以及与水、路、园林设施之间和谐)。 4. 保护措施基本完备,维护基本及时。

生 长	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生长势较强，枝壮叶茂。 2. 生长量超过均值。 3. 叶色正常，有光泽，无黄叶、焦叶、卷叶，生长季节不落叶，无明显病症和虫害遗留物（虫网、虫粪、蜜露等），株被害率在3%以内。 4. 枝干健壮，无明显枯死枝杈，新枝入冬前木质化较好。 5. 冠形完整，分枝点合适，主侧枝分布匀称、数量适宜，内膛通风透光。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生长势正常，枝壮叶茂。 2. 生长量基本达到均值。 3. 叶色基本正常，无明显黄叶、焦叶、卷叶，生长季节不落叶，无明显病症和虫害遗留物（虫网、虫粪、蜜露等），株被害率在8%以内。 4. 枝干正常，无明显枯死枝杈。 5. 冠形基本完整，分枝点基本合适，主侧枝基本分布匀称，内膛通风透光。
修 剪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年修剪不少于2次。 2. 科学合理、适时适度。 3. 冠形优美，内膛通透，主侧枝条分布匀称、修剪强度适宜，疏密得当。 4. 枯死枝、内膛乱枝、交叉枝、平行枝、横跨枝、下垂枝、衰弱枝、劈裂枝、病虫枝和其他影响树势、树形的枝条修除率98%以上。 5. 工具齐全，操作认真标准，剪口、锯口平滑，涂敷得当。 6. 与周围环境相协调，较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年修剪不少于1次。 2. 科学合理、基本适时适度。 3. 基本达到内膛通透，主侧枝条分布匀称，修剪强度适宜，疏密得当。 4. 枯死枝、内膛乱枝、交叉枝、平行枝、横跨枝、下垂枝、衰弱枝、劈裂枝、病虫枝和其他影响树势、树形的枝条修除率95%以上。 5. 工具齐全，操作认真标准，剪口、锯口平滑，涂敷得当，基本能按操作规程进行。 6. 基本解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

施 肥	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年施肥不少于4次。 2. 树穴内有植被的乔木适当增加量和次数。 3. 肥量种类适宜，方法合理。 4. 无缺肥、无漏肥、无肥害。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年施肥不少于1次。 2. 树穴内有植被的乔木适当增加量和次数。 3. 无缺肥、无漏肥、无肥害。
树 穴	<ol style="list-style-type: none"> 1. 树穴形式统一，大小适宜，边线清晰，线条流畅。 2. 硬化地面树穴要有美化处理，盖板完整，无缺损，草坪地树穴覆盖充分、得当。 3. 树穴内无黄土裸露。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 树穴形式统一，大小基本适宜，边线清晰。 2. 树穴内无黄土裸露。
松土除草	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年3~5次。 2. 及时（草高≤5cm）。 3. 无大型、恶性、缠绕性杂草。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年不少于1次。 2. 无大型、恶性、缠绕性杂草。
抹芽除萌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 及时彻底（萌芽长度小于8cm）。 2. 创口平滑。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 及时。 2. 创口平滑。

复 壮	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按时复壮。 2. 方案措施科学周密。 3. 严格操作规程。 4. 创部、朽部及时清理、消毒、涂药、修补。 5. 档案齐全, 记录详细。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按时复壮。 2. 方案措施科学。 3. 按操作规程进行。 4. 创部、朽部基本及时清理、消毒、涂药、修补。
栽 (补) 植	<ol style="list-style-type: none"> 1. 树干笔直, 纵成行、横成排。 2. 易成活树种成活率 100%, 不易成活树种成活率 98% 以上。 3. 常绿树种及不易成活树种移植必须带土球, 土球直径不小于胸径的 8~10 倍, 且须根保留完好。 4. 树坑直径大于土球直径 50cm 以上, 封土深度以盖住土球上部 5~10cm 为宜。 5. 栽前起挖、包装运输规范; 栽后支撑、修剪、浇水等严格按规程操作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 易成活树种成活率 100%, 不易成活树种成活率 95% 以上。 2. 常绿树种及不易成活树种移植必须带土球, 土球直径不小于胸径的 8~10 倍, 且须根基本保留完好。 3. 树坑直径大于土球直径 50cm 以上, 封土深度以盖住土球上部 5~10cm 为宜。 4. 栽前起挖、包装运输规范; 栽后支撑、修剪、浇水等按规程操作。
清 洁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 树冠下、树穴内无生活垃圾、砖石瓦砾、干枝枯叶及其他废弃物。 2. 树干上无违法悬挂物。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 树冠下、树穴内基本无生活垃圾、砖石瓦砾、干枝枯叶及其他废弃物。 2. 树干上无违法悬挂物。

花灌木养护标准

标准 项目	级别	
	一 级	三 级
景 观	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理精细、景观优美。 2. 无缺株死株。 3. 配置合理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 缺株死株不明显 (5% 以下) 2. 配置较合理。
生 长	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生长势强, 枝壮叶茂。 2. 叶色正常有光泽, 无黄叶、焦叶、卷叶、枯萎叶, 生长季节不落叶, 无明显病症及害虫遗留物 (虫网、虫粪、蜜露等), 株被害率在 2% 以内。 3. 枝健壮, 无枯死枝。 4. 开花树种花繁而艳。 5. 冠形完整美观, 枝条分布匀称, 数量适宜, 内膛通透。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生长势正常, 枝壮叶茂。 2. 叶色正常有光泽, 无黄叶、焦叶、卷叶、枯萎叶, 生长季节不落叶, 无明显病症及害虫遗留物 (虫网、虫粪、蜜露等), 株被害率在 8% 以内。 3. 枝健壮, 无枯死枝。 4. 开花树种花繁而艳。 5. 冠形完整美观, 枝条分布匀称, 数量适宜, 内膛通透。

修剪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年修剪不少于2次。 2. 科学合理, 适时适度。 3. 冠形优美, 内膛通透, 枝条数量适宜、分布匀称, 修剪强度适宜。 4. 剪口芽留芽方位准确, 芽长势饱满。 5. 枯死枝、内膛乱枝、交叉枝、平等枝、横跨枝、衰弱枝、病虫枝和其它影响树势、树形的枝条修除率98%以上。 6. 操作规范, 工具齐全。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年修剪不少于1次。 2. 适时适度。 3. 基本达到内膛通透, 枝条数量适宜、分布匀称, 修剪强度适宜。 4. 剪口芽留芽方位准确, 芽长势饱满。 5. 枯死枝、内膛乱枝、交叉枝、平等枝、横跨枝、衰弱枝、病虫枝和其它影响树势、树形的枝条修除率95%以上。 6. 操作规范, 工具齐全。
施肥	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年施肥不少于4次。 2. 施肥种类适宜, 方法合理。 3. 无缺肥、无漏肥、无肥害。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年施肥不少于1次。 2. 无缺肥、无漏肥、无肥害。
树穴	树穴边线清晰, 线条流畅。	树穴边线基本清晰。
松土除草	松土除草及时, 每年10次以上。	松土除草及时, 每年2次以上。
灌溉	因生长季节天气情况、花灌木种类恰当进行, 无旱涝现象。	因生长季节天气情况、花灌木种类恰当进行, 基本无旱涝现象。
栽(补)植	<ol style="list-style-type: none"> 1. 栽植科学, 搭配合理。 2. 成活率: 易成活树种成活率100%, 不易成活树种成活率98%以上。 3. 常绿及反季节栽植的花灌木带土球, 土球直径不小于冠径的1/3, 且须根保留较完好。 4. 树坑直径大于土球直径50cm以上, 封土深度以盖住土球上部5—10cm为宜。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成活率: 易成活树种成活率95%, 不易成活树种成活率95%以上。 2. 常绿及反季节栽植的花灌木带土球, 土球直径不小于冠径的1/3, 且须根基本保留完好。 3. 树坑直径大于土球直径50cm以上, 封土深度以盖住土球上部5—10cm为宜。
清洁	树穴内无生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。	树穴内基本无生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。

草坪养护标准

标准 项目	级别	一级	三级
	景观	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理精细, 景观优美。 2. 草种单品种纯度95%以上, 目测无杂草。 3. 生长旺盛, 生长季节不枯黄, 无斑秃, 覆盖率100%。 4. 美观平整、坡度科学、无坑洼。 5. 环境卫生佳, 无垃圾。 6. 无人践踏。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理到位, 景观优美。 2. 草种单品种纯度95%以上, 目测基本无杂草。 3. 生长正常, 生长季节基本不枯黄、无斑秃, 覆盖率95%。 4. 美观平整、坡度科学、无坑洼。
生长	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生长势旺盛。 2. 叶色浓绿有光泽, 生长期无黄叶、焦叶、卷叶, 病虫害发生率在3%以内。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生长势正常。 2. 叶色浓绿有光泽, 生长期无黄叶、焦叶、卷叶, 病虫害发生率在8%以内。 	

修剪	1. 暖季型草每年修剪不少于5次,冷季型草始终保持在6—8cm高度以内。 2. 平整、均匀、无漏草,适时适度。 3. 严格按操作规程进行。	1. 暖季型草每年修剪不少于3次,冷季型草基本保持在6—8cm高度以内。 2. 平整、均匀、无漏草,适时适度。
施肥	1. 因季节、品种等施肥,暖季型草坪每年施肥不少于2次,冷季型草坪每年施肥不少于6次。 2. 肥料种类适宜,方法合理。 3. 无缺肥、无漏肥、无肥害。	1. 因季节、品种等施肥,暖季型草坪每年施肥不少于1次,冷季型草坪每年施肥不少于2次。 2. 无缺肥、无漏肥、无肥害。
排灌	1. 因生长季节、天气情况、草种种类恰当灌溉,无旱涝现象。 2. 排灌系统完整,运转完好。	1. 因生长季节、天气情况、草种种类恰当灌溉,基本无旱涝现象。 2. 有排灌系统,能运转。
修边	边线宽窄适宜、边线清晰、线条流畅(草坪与侧石结合部切出6—8cm整齐美观的边缘带,坡体草坪边缘修剪整齐;草坪与绿篱间切出10cm整齐美观的边缘带)。	边线基本宽窄适宜、边线清晰、线条流畅。
除草	除杂草及时,杂草在2%以下。	除杂草及时,杂草在6%以下。
打孔	1. 结合施肥施药,每年不少于2次。 2. 机械作业。 3. 疏草每年不少于2次。 4. 草屑清除及时、彻底。	1. 结合施肥施药,每年不少于1次。 2. 疏草每年不少于1次。 3. 草屑清除及时。
栽(补)植	1. 采用同一品种。 2. 疏密适度,覆盖率98%以上。 3. 成活率100%。 4. 补栽平整美观,无明显补栽痕迹。	1. 采用同系品种。 2. 疏密基本适度,覆盖率90%以上。 3. 成活率95%。 4. 补栽平整。
清洁	环境美观,无垃圾。	基本无垃圾。

地被植物养护标准

标准 项目	混植地被	
	一级	三级
景观	1. 混植种类配置合理。 2. 叶色、叶型协调。 3. 无死株和残存枯花。	1. 混植种类种间协调,同种植物高度基本一致。 2. 无死株和残存枯花。
生长	1. 生长茂盛,符合生态要求。 2. 覆盖率大于98%,无空秃。	1. 生长良好,基本符合生态要求。 2. 覆盖率大于90%,无大于0.5m ² 的集中空秃。
排灌	1. 排水畅通,雨后无积水。 2. 植株不得出现萎蔫。	1. 排水畅通,雨后基本无积水。 2. 植株基本不得出现萎蔫。

有害生物控制	1. 无明显的有害生物受害状。 2. 受害率应控制在15%以下。 3. 无大型、恶性杂草。	1. 无严重的有害生物受害状。 2. 受害率应控制在20%以下。 3. 无明显大型、恶性杂草。
清洁	无垃圾。	无陈积垃圾。

绿篱及模纹图案养护标准

标准 项目	级别	
	一级	三级
景观	1. 景观优美, 管理精细, 有明显的层次感和造型。 2. 条块分明, 色彩明快, 线条优美, 直线笔直, 曲线流畅。 3. 无缺株断层。	1. 景观良好, 管理到位。 2. 条块分明, 色彩明快, 线条优美。 3. 缺株断层在5%以下。
生长	1. 生长势强, 枝壮叶茂。 2. 叶色正常, 有光泽, 无黄叶、焦叶、卷叶、枯萎叶, 生长季节不落叶, 无明显病虫害, 株被害率在2%以内。	1. 生长势正常。 2. 叶色正常, 无明显黄叶、焦叶、卷叶、枯萎叶, 生长季节不落叶, 无明显病虫害, 株被害率在8%以内。
修剪	1. 每年修剪不少于10次。 2. 外形优美, 有层次感, 三面平整, 直线笔直, 曲线流畅。 3. 修剪强度适宜、疏密得当。 4. 操作标准, 工具齐全。	1. 每年修剪不少于2次。 2. 三面平整, 直线笔直, 曲线流畅。 3. 修剪强度适宜、疏密得当。
施肥	1. 每年施肥不少于4次。 2. 肥料种类适宜, 方法合理。 3. 无缺肥、无漏肥、无肥害。	1. 每年施肥不少于1次。 2. 无缺肥、无漏肥、无肥害。
排灌	因生长季节、天气情况、植物种类恰当进行, 无旱涝现象。	因生长季节、天气情况、植物种类恰当进行, 基本无旱涝现象。
松土除草	松土除杂草及时。	松土除杂草基本及时。
清洁	篱下无落叶、生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。	篱下基本无落叶、生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。

垂直绿化养护标准

标准 项目	级别	一 级	三 级
	景观		1. 管理精细。 2. 实体围墙覆盖率95%以上。 3. 主干道、主要景点和重点部位有一定数量的立体美化, 形成独特的园林景观。 4. 立体美化有创意、有造型, 与周围环境协调。 5. 无缺株死株。
生长		1. 生长健壮、藤繁叶茂。 2. 叶色正常, 有光泽, 无黄叶、焦叶、卷叶、枯萎叶, 生长季节不落叶, 病虫害株被害率在2%以内。 3. 枝蔓健壮、分布均匀、数量适宜, 无明显枯死。	1. 生长正常。 2. 叶色正常, 无黄叶、焦叶、卷叶、枯萎叶, 生长季节不落叶, 病虫害株被害率在5%以内。 3. 枝蔓健壮、分布均匀, 数量适宜, 基本无明显枯死。
修剪		1. 根据不同的造型和植物材料进行修剪、整形。 2. 科学美观, 适时适度。	1. 能够根据不同的造型和植物材料进行修剪、整形。 2. 适时适度。
施肥		1. 每年施肥不少于4次。 2. 施肥种类适宜, 方法合理。 3. 无缺肥、无漏肥、无肥害。	1. 每年施肥不少于1次。 2. 基本无缺肥、无漏肥、无肥害。
排灌		因生长季节、天气情况、植物的种类恰当进行, 无旱涝现象。	因生长季节、天气情况、植物的种类进行, 基本无旱涝现象。
牵攀		牵攀及时、恰当。	牵攀基本及时。
松土除草		松土除杂草及时。	松土除杂草基本及时。
清洁		栽植地无生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。	栽植地基本无生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。

花坛花带养护标准

标准 项目	级别	一 级	三 级

景观	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有较好的美化效果。 2. 更换及时, 无残梗败花。 3. 栽植管理精细, 无疏密不匀、土壤板结、缺株、杂草、杂物等。 4. 栽植艺术性强, 花色靓丽、搭配合理, 观赏效果好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美化效果明显。 2. 无残梗败花。 3. 栽植管理到位, 基本无疏密不匀、土壤板结、缺株、杂草、杂物等。
生长	<ol style="list-style-type: none"> 1. 植株健壮、株形圆满, 高低一致。 2. 叶色正常有光泽, 无黄叶、焦叶。 3. 花大色艳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 植株健壮、株形一致。 2. 叶色正常, 无黄叶、焦叶。 3. 花大色艳。
更换	<ol style="list-style-type: none"> 1. 随败随换。 2. 用花质量高, 花卉品质优, 栽植有造型。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更换适时。 2. 用花质量高, 花卉品质优。
施肥	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每次栽植前施足底肥。 2. 肥料种类适宜, 方法合理。 3. 无缺肥、无漏肥、无肥害。 	无缺肥、无漏肥、无肥害。
灌溉	根据天气情况、花卉种类恰当灌溉, 无旱无涝。	根据天气情况、花卉种类灌溉, 基本无旱无涝。
栽植	栽植疏密有致, 更换及时合理。	栽植疏密有致, 更换适时。
清洁	花坛内无生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。	花坛内基本无生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。

行道树养护标准

标准 项目	级别
	一 级
景观	<ol style="list-style-type: none"> 1. 群体植株树冠完整, 生长茂盛, 有较好的遮荫和生态效益。 2. 主干上无萌生的芽条。 3. 无缺株、死树。
生长	植株全年生长正常, 无枯枝、断枝和生长不良枝。

树冠	1. 全程行道树树冠完整统一，规格必须一致。 2. 严格遵照有关规定，和各项公用设施保持距离。
主干	树干必须挺直，分叉点高度一致（胸径 45cm 以上特大树除外）。
树桩	新种植或胸径 15cm 以下的植株。路口及穿堂风处的植株必须有完整无损的树桩。扎缚规范、有效。
树洞	无未补树洞。
树穴	1. 树穴形式统一。 2. 盖板完整，无空缺。 3. 种植地被的树穴，地被生长良好。 4. 防尘措施完整。
有害生物控制	1. 植株基本无有害生物危害状。 2. 枝叶受害率必须控制在 8% 以下；树干受害率必须控制在 3% 以下。 3. 无杂草。
清洁	1. 树穴无垃圾。 2. 树干上无违法悬挂物。
附注	悬铃木修剪基本标准： 1. 有架空线道路的行道树采用杯状修剪：①小树和新种树（树木干径 7—15cm）应培养骨架；②中树（树木干径 16—25cm）应扩大树冠；③壮年树（树木干径 26—45cm）应保持树冠；④老年树（树木干径 >45cm）应更新树冠。 2. 无架空线的道路以自然形修剪。

有害生物控制标准

标准 级别		项目	
		一 级	三 级
病害	发病率	1. 基本无明显危害（整体病害发病率 ≤ 8%）； 2. 叶部病害发病率 ≤ 8%； 3. 枝干病害发病率 ≤ 5%； 4. 根部病害发病率 ≤ 5%。	1. 无严重危害（整体病害发病率 ≤ 25%）； 2. 叶部病害发病率 ≤ 25%； 3. 枝干病害发病率 ≤ 20%； 4. 根部病害发病率 ≤ 20%。
	危害程度	无至零星轻度 (0—0/+)	中度以下 (0—++)

虫害	食叶害虫	无明显危害（整体株危害率≤8%，叶危害率≤5%）	有轻度危害（整体株危害率≤15%，叶危害率≤12%）
	刺吸害虫	无明显危害（整体株危害率≤15%，叶危害率≤10%，其中介壳虫危害少于3只/100cm ² 或10只/尺枝条）	基本无危害（整体株危害率≤30%，叶危害率≤30%，其中介壳虫危害少于20只/100cm ² 或25只/尺枝条）
	蛀干害虫	无明显危害（整体株危害率≤5%，枝危害率≤5%，基本无活虫活卵，危害少于2只/100cm ² 或2只/尺枝条）	基本无危害（整体株危害率≤10%，枝危害率≤20%，有少量活虫活卵，危害少于6只/100cm ² 或5只/尺枝条）
	地下害虫	基本无危害（整体株危害率≤3%，危害少于0.3只/100cm ² ）	基本无危害（整体株危害率≤5%，危害少于0.6只/100cm ² ）
有害生物防治	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有植保专业技术人员； 2. 有详尽的防治工作计划； 3. 植保机具较齐全，运转良好； 4. 药剂保管、药剂施用制度、安全保护的制度及措施完善到位，无安全事故； 5. 以无公害防治为主； 6. 每年防治不少于12次； 7. 防治率不少于95%。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有植保技术人员； 2. 有防治计划； 3. 有植保机具； 4. 药剂保管、安全保护的制度、措施完善到位，无安全事故； 5. 以各种化学药剂防治为主； 6. 每年防治不少于4次； 7. 防治率不少于85%。 	

园林设施养护标准

标准 / 项目	级别	三 级
园林建筑及构筑物		<ol style="list-style-type: none"> 1. 保持建筑和构筑物外貌整洁，构件和各项设施完整无损。 2. 建筑室内陈设清洁、完好、合理。 3. 杜绝结构、装修和设备隐患。
道路地面		<ol style="list-style-type: none"> 1. 各种铺装面、侧石、台阶、斜坡等保持平整，无缺损、无积水。 2. 各种道路地面基本保持清洁。 3. 无障碍设施必须完好、通畅。
假山叠石		<ol style="list-style-type: none"> 1. 假山叠石完整、稳固、安全。 2. 不适于攀爬的叠石必须有醒目标志和防护设备。 3. 假山四周及石缝不得有影响安全和景观的杂草、杂物，种植穴不得空缺。
娱乐健身设施		<ol style="list-style-type: none"> 1. 所有设施均应明示生产单位及使用要求、操作规程。 2. 保持环境整洁，运转正常，色彩常新，运动机械定期有安全检测，不得带故障运行。

上下水	1. 保持管道通畅无污染。 2. 外露的窨井、进水口、给水口等设施随时保持清洁、完整无损、杜绝隐患。 3. 防汛、消防等设备保持完好、有效，保证应急使用。
供电照明	1. 输配电、照明设施保持常年完整、正常运转。 2. 照明设施保持清洁、有足够照度，无带电裸露部分，各项管线设施保持完整、安全。
垃圾箱	应外观整洁、完整，内壁无污垢陈渍，箱内无沉积垃圾，要创造条件分类收集。
园椅、园凳	1. 分布设置合理，位置基本固定，无损坏，外观整洁美观，坐靠舒适。 2. 同一场地内材质、形式相对统一。 3. 维修与油漆未干时，必须有明显标志。
标牌	应做到形式美观，书写端正，字迹清楚，构件完整，材质、色彩须与绿地景观、环境协调。
报廊、宣传廊	应做到整洁美观，构件完好，内容丰富、健康，陈列材料定期更换。
停车场	场地平整清洁，车位要求有明显标志，收费应符合有关规定。

2、绿地保护

树枝树干无乱挂、乱钉、乱拉、乱搭等现象，公园游园绿地内无违章搭建、私设广告、私自兜售商品、无违章占绿，无违法建设。

3、人员配备

养护人员、技术人员的配备要满足日常绿化管理养护的需要，需穿戴干净统一的加有反光装置的工作服，做到文明作业。

4、工具、机械设备、车辆配备

乙方需配备各类机械设备及养护工具，并满足日常养护需求；登高车、吊车、水车、垃圾清运车等车辆的配备应满足应急抢险、行道树修剪、抗旱浇水、清运垃圾等工作需求。

5、其他要求

(1) 专项检查：甲方根据季节不定期对乔灌木缺株、死株、草坪地被老化、黄土裸露等突出问题进行全面专项检查。乙方应对因管养不善造成的缺株死株、黄土裸露、斑秃、老化等问题在规定期限内完成补植补栽和苗木更换。

(2) 重要会议及活动的保障：日常养护工作中，乙方要根据甲方的工作要求，积极配合做好各项重要会议及活动的保障工作，确保各项重要会议及活动的顺利开展。

(3) 应急抢险：乙方应组建应急抢险队伍，制定抢险预案，在大风、雨雪预警的极端天气

来临前，预备抢险工具、机械设备、车辆，在养护范围内就近驻扎；险情发生后，需第一时间到达现场进行处置，排除险情，确保不出现安全事故。

(4) 乙方要对数字化（网格化、市长热线）等平台下发问题在规定期限内进行整改回复。

(5) 临时性工作：乙方应积极配合甲方做好其它临时性工作。

四、考核细则

(一) 公厕管理考核细则

类别	标准	问题	扣分细则
公厕开放标准	保洁人员按时上下岗，按时交接班，保证工作时间内无脱岗，无空档。（无故脱岗达3次者，建议给予当事人辞退处理）。	工作时间保洁员无故迟到或早退(10分钟)造成公厕锁门不开放	每次扣0.5分。
		工作时间无故脱岗。	每次扣2分。
	公厕按规定时间开放，不得无故关闭厕位间，无故关闭公厕，特殊原因需关闭及时上报并做好温馨提示与指引。	公厕无故关闭并未及时上报。	每次扣2分。
		厕位间无故锁门。	每次扣0.2分。
公厕卫生保洁	厕内保持窗户、排风扇等设施的通风，使用除臭设备及物品消除异味，保证厕内无异味。	厕内异味大。	每处扣0.2分。
	门窗、照明灯具、烘手器、水箱、烘手机、排风扇、果皮箱等设施无积灰、污物，地面无纸片、烟蒂、痰迹，大小便池无水垢、尿垢，纸篓不满溢，无蜘蛛网。	不净或有尘土。	每处扣0.1分。
	室内地面净、无积水，蹲台净，大小便池净，隔板净，洗手器具净，拖把池净，外漏管道净，隐蔽死角净，墙壁净，天花板净，玻璃净	不净。	每处扣0.1分。
	室内外墙面、地面、隔板等无乱贴、乱写、乱画。	未及时清理。	每处扣0.1分。
	公厕内外环境整洁，管理间、工具间、厕间禁止摆放与工作无关的物品，无乱堆杂物。	乱堆杂物。	每处扣0.1分。
	公厕周边3-5米责任区内无乱堆杂物、垃圾、粪便、污水等。	未及时打扫清理。	每处扣0.1分。
	雨、雪天气，及时清除公厕周边3-5米范围内的积水、积雪、积冰，并及时铺设防滑垫，防止如厕人员滑倒摔伤。	未及时清理、未及时铺设防滑垫。	每处扣0.1分。
	各公厕保洁员应按时填写交接班记录和消杀记录。	无记录或未按规定填写。	每次扣0.1分。

公厕消杀和工具使用	消杀物品、保洁工具保质保量按时发放。	未保质保量按时发放。	每次扣 2 分。
	消杀物品、保洁工具应正确使用，分类规范摆放，洗手水龙头不得用于保洁作业。	乱堆放乱。	每处扣 0.1 分。
		未正确使用工具、设施。	每次扣 0.1 分。
	公厕除臭物品（除臭液、精油）保质保量按时配送。	未保质保量按时配送。	每次扣 0.5 分。
	保洁工具、消杀物品发放后，厕内洗手液、手纸、凝胶、发泡剂等用品配备到位。	未配备厕内用品或工具缺失。	每处扣 0.1 分。
	及时投放鼠药，毒饵盒按规定摆放，警示标语齐全。	未按规定摆放或缺失毒饵盒及警示标语。	每处扣 0.1 分。
	定期喷洒灭蚊蝇药物，做好季节性四害消杀工作。	发现鼠、蟑、蚊、蝇超标。	每处扣 0.1 分。
公厕文明服务	公厕周边悬挂有导向指示牌，厕内悬挂统一制定的规章制度牌、编号牌。	导向牌、制度牌、编号牌缺失。	每处扣 0.5 分。
		标牌破损或内容模糊不清。	每处扣 0.1 分。
	上班期间按规定穿着加有反光装置的工作服，服装统一、干净整洁，规范佩戴胸卡。	未按规定着装或工装破损脏污。	每人扣 0.1 分。
		未戴胸卡或不规范佩戴。	每人扣 0.1 分。
	文明作业、规范服务、礼貌用语（对不起、请稍等）；如遇求助，及时帮扶；拾遗如厕群众物品及时归还或上交。	同群众发生争吵，态度不端正，文明服务不到位，拾遗物品不归还。	每次扣 0.2 分。
	发现有故意损坏和偷盗公厕设施，或在公厕内酗酒闹事、打架斗殴等不文明行为及时进行劝阻及时上报。	未劝阻造成设施损坏或丢失并未上报。	每次扣 1 分。
	不得占用或妨碍残疾人公共厕所的正常使用。	占用或无故关闭。	每次扣 0.2 分。
上班时间不准长时间聊天、下棋、打牌、睡觉、干私活、饮酒等从事与工作无关的活动。	从事与工作无关的活动。	每次扣 0.2 分。	
公厕设施维修维护	公厕维修配件、除臭维修配件保质保量提供。	未保质保量提供。	每次扣 2 分。
	室内外设施：便池、瓷砖、洁具、隔板、门窗、照明灯具、线路、扶手、烘手机、手纸盒、等设施完好，内外墙无剥落，感应设备、除臭设备、发泡设备、机器设备等正常使用和运转，上下水管道通畅。	损坏未上报，维修不及时。	每处扣 0.2 分。
		无故关闭设备。	每次扣 0.5 分。
	公厕禁止将管理用水、用电私用（如个人洗车、电瓶车充电、使用电磁炉等）；禁止水电外借、外卖。	发现水电私用行为。	每次扣 0.5 分。
发现水电外借、外卖行为。		每次扣 2 分。	

公厕粪污水清除作业	公厕粪污水不得直接排入雨水管道、河道、水沟等。	未按规定排放。	每次扣 2 分。
	保持公厕作业场地清洁卫生，无遗撒、滴漏粪便。	未及时清理粪污物。	每处扣 0.5 分。
其他加减分项目	因好人好事等受到市民群众表扬。	核实情况属实。	当月酌情增加 0.5-3 分。
	受到区级及以上部门表扬或在受到媒体正面报道。	核实情况属实。	当月酌情增加 1-3 分。
	乙方应根据甲方的要求，积极配合做好各项重要活动的保障工作，确保活动的顺利开展。	在活动期间，保障工作未做到位，受到通报、批评或投诉的。	当月酌情扣除 0.5-3 分。
	乙方应当组建应急抢险队伍，制定抢险预案，在汛期定时进行积水、倒灌等易涝公厕的排查和维护，如遇极端天气，第一时间达到现场进行处置。	应急抢险过程中不服从指挥，处置不力的。	当月酌情扣除 1-3 分。
	乙方要根据甲方要求对数字化（网格化、市长热线）等平台下发问题在规定期限内进行整改回复。	整改回复不力或不及时的。	每案件酌情扣除 0.2-2 分。
	配合甲方做好其他临时性工作。	不配合或配合不力的。	当月酌情扣除 0.5-2 分。

(二) 绿化管养考核细则

乔木养护管养考核扣分细则

标准 项目	级别	
	一 级	三 级
景观	有缺株、死株（死株率>1%）每株扣 0.2 分。	缺株死株率>5%。每株扣 0.2 分。
生长	1. 叶色不正常，病虫害明显。每 5-10 株扣 0.1 分。 2. 冠形不完整。每 10-20 株扣 0.1 分。	1. 叶色不正常，病虫害明显。每 10-20 株扣 0.1 分。 2. 冠形不完整。每 20-30 株扣 0.1 分。
修剪	1. 每年修剪少于 2 次。每 5-10 株扣 0.1 分。 2. 枯死枝、内膛乱枝、交叉枝、平行枝、横跨枝、下垂枝、衰弱枝、劈裂枝、病虫枝和其他影响树势、树形的枝条修除率<98%。每 10-20 株扣 0.1 分。 3. 与周围环境不协调，没有解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。每处扣 0.1 分。	1. 每年修剪少于 1 次。每 10-20 株扣 0.1 分。 2. 枯死枝、内膛乱枝、交叉枝、平行枝、横跨枝、下垂枝、衰弱枝、劈裂枝、病虫枝和其他影响树势、树形的枝条修除率<95%。每 20-50 株扣 0.1 分。 3. 没有解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。每处扣 0.1 分。

施肥	1. 每年施肥少于4次。每50-100棵，扣0.1分。 2. 有缺肥、漏肥、肥害。每50-100棵扣0.1分。	1. 每年施肥少于1次。每100-200m ² 扣0.1分。 2. 有缺肥、漏肥、肥害。每200-600m ² 扣0.1分。
树穴	硬化地面树穴盖板缺损；树穴有黄土裸露。每1-5处扣0.1分。	树穴内黄土裸露。每5-10处扣0.1分。
松土除草	有大型、恶性、缠绕性杂草。每5-10株扣0.1分。	有大型、恶性、缠绕性杂草。每10-20株扣0.1分。
抹芽除萌	不彻底（萌芽长度小于8cm）。每10-20株扣0.1分。	抹芽除萌不及时。每20-30株扣0.1分。
栽（补）植	易成活树种成活率<100%，不易成活树种成活率<98%。每株扣0.1分。	易成活树种成活率<100%，不易成活树种成活率<95%。每株扣0.1分。
清洁	1. 树冠下、树穴内有生活垃圾、砖石瓦砾、干枝枯叶及其他废弃物。每处扣0.1分。 2. 树干上有违法悬挂物。每处扣0.1分。	1. 树冠下、树穴内生活垃圾、砖石瓦砾、干枝枯叶及其他废弃物较多。每处扣0.1分。 2. 树干上有违法悬挂物。每处扣0.1分。

花灌木养护管养考核扣分细则

标准 项目	级别	
	一级	三级
景观	有缺株、死株。每1-5m ² 扣0.1分。	缺株、死株明显每1-5m ² 扣0.1分。
生长	叶色不正常有明显病症及害虫遗留物（虫网、虫粪、蜜露等），虫害率>2%。每5-10m ² 扣0.1分。	叶色不正常无光泽，害虫明显，虫害率>8%。每10-20m ² 扣0.1分。
修剪	1. 每年修剪少于2次。每5-10m ² 扣0.1分。 2. 工具不齐全。每次扣0.1分。	1. 每年修剪少于1次。每10-20m ² 扣0.1分。 2. 工具不齐全。每次扣0.1分。
施肥	1. 每年施肥少于4次，每50-100m ² 扣0.1分。 2. 有缺肥、漏肥、肥害，每50-100m ² 扣0.1分。	1. 每年施肥少于1次，每100-200m ² 扣0.1分。 2. 有缺肥、漏肥、肥害，每100-200m ² 扣0.1分。
松土除草	目测杂草明显，每20-50m ² 扣0.1分。	目测杂草较多，每50-100m ² 扣0.1分。

灌溉	有旱涝现象。每 10-20 m ² 扣 0.1 分。积水、干旱导致死亡的, 1-5 m ² 扣 0.1 分。	有旱涝现象。每 20-50 m ² 扣 0.1 分。积水、干旱导致死亡的, 1-5 m ² 扣 0.1 分。
栽(补)植	易成活树种成活率 < 100%, 不易成活树种成活率 < 98%。每 5-10 m ² 扣 0.1 分。	易成活树种成活率 < 95%, 不易成活树种成活率 < 95% 以上。每 5-10 m ² 扣 0.1 分。
清洁	树穴内有生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。每处扣 0.1 分。	树穴内生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物较多。每处扣 0.1 分。

草坪养护管养考核扣分细则

标准 项目	级别	
	一级	三级
景观	1. 目测杂草明显, 每 50-100 m ² 扣 0.1 分 2. 有斑秃, 黄土裸露, 每 10-20 m ² 扣 0.1 分。 3. 垃圾清理不及时, 每处或者每 5 平方扣 0.1 分。	1. 目测杂草较多。每 100-200 m ² 扣 0.1 分。 2. 有斑秃, 黄土裸露每 20-50 m ² 扣 0.1 分。 3. 垃圾清理不及时或者每 10 平方扣 0.1 分。
生长	生长势不正常。病虫害发生率 > 3%。每 20-50 m ² 扣 0.1 分	生长势不正常。病虫害发生率 > 8%。每 50-100 m ² 扣 0.1 分
修剪	修剪不及时, 目测草坪高于 15 厘米, 每 20-50 m ² 扣 0.1 分。	修剪不及时, 目测草坪高于 15-20 厘米, 每 50-100 m ² 扣 0.1 分。
施肥	1. 暖季型草坪每年施肥少于 2 次, 冷季型草坪每年施肥少于 6 次。每 50-100 m ² 扣 0.1 分。 2. 有缺肥、漏肥、肥害。每 50-100 m ² 扣 0.1 分。	1. 暖季型草坪每年施肥少于 1 次, 冷季型草坪每年施肥少于 2 次。每 100-200 m ² 扣 0.1 分。 2. 有缺肥、漏肥、肥害。每 100-200 m ² 扣 0.1 分。
排灌	1. 有旱涝现象, 20-50 m ² 扣 0.1 分。 2. 积水、干旱导致死亡的 10-20 m ² 扣 0.1 分。	1. 有旱涝现象, 每 20-50 m ² 扣 0.1 分。 2. 积水、干旱导致死亡的 10-20 m ² 扣 0.1 分。
修边	边线不清晰、线条不流畅。20-50 米扣 0.1 分。	边线不清晰、线条不流畅。50-100 米扣 0.1 分。
除草	除杂草不及时, 目测有杂草。每 50-100 m ² 扣 0.1 分。	除杂草不及时, 目测有杂草。每 100-200 m ² 扣 0.1 分。

打 孔	疏草每年少于 2 次。每 50-100 m ² 扣 0.1 分。	疏草每年少于 1 次。每 100-200 m ² 扣 0.1 分。
栽 (补) 植	成活率 < 100%。每 5-10 m ² 扣 0.1 分。	成活率 < 95%。每 5-10 m ² 扣 0.1 分。
清 洁	有垃圾每处扣 0.1 分。	有明显垃圾每处扣 0.1 分。

地被养护管养考核扣分细则

标准 项目	混植地被	
	一 级	三 级
景观	斑秃、黄土裸漏、死株每 10-20 m ² 扣 0.1 分。	斑秃、黄土裸漏、死株每 10-20 m ² 扣 0.1 分。
生长	覆盖率 < 98%，斑秃、黄土裸漏、死株，1-5 m ² 扣 0.1 分。	覆盖率 < 90%，斑秃、黄土裸漏、死株，5-10 m ² 扣 0.1 分。
排 灌	1. 排水不畅通积水、干 10-20 m ² 扣 0.1 分。 2. 积水、干旱导致死亡的，1-5 m ² 扣 0.1 分。	1. 排水不畅通积水、干旱，20-50 m ² 扣 0.1 分。 2. 积水、干旱导致死亡的，5-10 m ² 扣 0.1 分。
有害生物控制	1. 病虫害明显，且大于 15%，10-20 m ² 扣 0.1 分。 2. 杂草明显，10-20 m ² 扣 0.1 分。	1. 病虫害明显，且大于 20%，10-20 m ² 扣 0.1 分。 2. 杂草明显，20-50 m ² 扣 0.1 分。
清 洁	垃圾、落叶、树枝清理不及时每处扣 0.1 分。	垃圾、落叶、树枝清理不及时每处扣 0.1 分。

绿篱及模纹图案养护管养考核扣分细则

标准 项目	级别	
	一 级	三 级
景 观	有缺株、死株、。每 5-10 m ² 扣 0.1 分。	有缺株、死株、断层。每 10-20 m ² 扣 0.1 分。
生 长	有病虫害，株虫害率>2%。每 5-10 m ² 扣 0.1 分。	有病虫害，株虫害率>8%。每 10-20 m ² 扣 0.1 分。
修 剪	每年修剪少于 10 次，或绿篱生长季修剪不及时线条不清晰，每 5-10 m ² 扣 0.1 分。	每年修剪少于 2 次，或绿篱线条不清晰，每 10-20 m ² 扣 0.1 分。
施 肥	每年施肥少于 4 次。每 20-100 m ² 扣 0.1 分。	每年施肥不少于 1 次。每 100-200 m ² 扣 0.1 分。
排 灌	有旱涝现象。每 20-50 m ² 扣 0.1 分。因为旱涝造成植物死亡的每 1-5 m ² 扣 0.1 分。	有旱涝现象。每 50-100 m ² 扣 0.1 分。因为旱涝造成植物死亡的每 5-10 m ² 扣 0.1 分。
松土除草	目测有杂草、杂树每 20-50 m ² 扣 0.1 分。	目测有杂草、杂树每 50-100 m ² 扣 0.1 分。
清 洁	有落叶、生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。每处扣 0.1 分。	无落叶、生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物较多。每处扣 0.1 分。

垂直绿化养护管养考核扣分细则

标准 项目	级别	
	一 级	三 级
景 观	有缺株、死株。每 1-5 m ² 扣 0.1 分。	有缺株死株。每 5-10 m ² 扣 0.1 分。
生 长	1. 叶色不正常，病虫害株被害率 > 2%，每 5-10 m ² 扣 0.1 分。 2. 有明显枯死。每 1-5 m ² 扣 0.1 分。	1. 叶色不正常，病虫害株被害率 > 5%，每 5-10 m ² 扣 0.1 分。 2. 有明显枯死。每 5-10 m ² 扣 0.1 分。
修 剪	修剪不及时，生长杂乱无章。每 10-20 m ² 扣 0.1 分。	修剪不及时，生长杂乱无章。每 20-50 m ² 扣 0.1 分。
施 肥	每年施肥少于 4 次，有缺肥、漏肥、肥害，每 10-20 m ² 扣 0.1 分。	每年施肥少于 1 次，有缺肥、漏肥、肥害，每 20-50 m ² 扣 0.1 分。
排 灌	1. 有旱、涝现象。每 5-10 m ² 扣 0.1 分。 2. 因积水、干旱造成死株，1-5 m ² 扣 0.1 分。	1. 有旱、涝现象。每 5-10 m ² 扣 0.1 分。 2. 因积水、干旱造成死株，1-5 m ² 扣 0.1 分。
松土除草	有明显杂草。每 10-20 m ² 扣 0.1 分。	有明显杂草。每 10-20 m ² 扣 0.1 分。
清 洁	栽植地有明显生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。每处扣 0.1 分。	栽植地有明显生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。每处扣 0.1 分。

花坛花带养护管养考核扣分细则

标准	级别	
	一级	三级
项目		
景观	1. 花后修剪残梗败花不及时。每 10-20 m ² 扣 0.1 分；高杆月季、紫薇等小乔木每 5-10 棵扣 0.1 分。 2. 有缺株死株,绿篱每 1-5 m ² 扣 0.1 分；高杆月季、紫薇等乔木每棵扣 0.2 分。 3. 目测有杂草、杂树。每 10-20 m ² 扣 0.1 分。 4. 造型植物修剪不及时观赏效果差。每 5-10 株扣 0.1 分。	1. 花后修剪残梗败花不及时。每 20-40 m ² 扣 0.1 分。高杆月季、紫薇等小乔木每 10-20 棵扣 0.1 分。 2. 有缺株死株。绿篱每 5-10 m ² 扣 0.1 分。高杆月季、紫薇等乔木每棵扣 0.1 分。 3. 有杂草、杂树。每 20-50 m ² 扣 0.1 分。 4. 造型植物修剪不及时观赏效果差。每 10-20 株扣 0.1 分。
生长	有明显病虫害。每 10-20 m ² 扣 0.1 分。	有明显病虫害。每 20-50 m ² 扣 0.1 分。
施肥	生长不旺盛,有缺肥、漏肥、肥害。每 20-50 m ² 扣 0.1 分。	生长不旺盛,有缺肥、漏肥、肥害。每 50-100 m ² 扣 0.1 分。
灌溉	1. 有旱涝现象。每 20-50 m ² 扣 0.1 分。 2. 因为旱涝造成植物死亡的每 1-5 m ² 或高杆月季、紫薇等乔木扣 0.2 分。	1. 有旱涝现象。每 50-100 m ² 扣 0.1 分。 2. 因为旱涝造成植物死亡的每 1-5 m ² 或高杆月季、紫薇等乔木扣 0.2 分。。
清洁	花坛内有生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。每处扣 0.1 分。	花坛内有生活垃圾、建筑垃圾、干枝枯叶及其它废弃物。每处扣 0.1 分。

行道树养护管养考核扣分细则

标准	级别	
	一级	
项目		

景观	1. 每年修剪少于 2 次，主杆有萌生的芽条。每 10-20 棵扣 0.1 分。 2. 有缺株、死树。每棵扣 0.1 分。
生长	修剪不及时有枯枝、断枝和下垂枝。每 10-20 棵扣 0.1 分。
树冠	有遮挡信号灯、妨碍公共设施等现象。每处扣 0.1 分。
主干	行道树倾斜过大或有安全隐患没有采取有效防范。每棵扣 0.1 分。
树桩	死树树桩清理不及时。每处扣 0.1 分。
树洞	有未补树洞。每 1-5 处扣 0.1 分。
树穴	树穴砖、盖板缺失，黄土裸露。每 1-5 处扣 0.1 分。
有害生物控制	植株有害生物危害状。每 10-20 棵扣 0.1 分。
清洁	树干上有违法悬挂物。每处扣 0.1 分。

有害生物控制技术养护管养考核扣分细则

标准		级别	
		一级	三级
项目			
病害	发病率	病虫害明显发病率 > 8%。20-50 m ² 扣 0.1 分。	病虫害明显发病率 > 25%。20-50 m ² 扣 0.1 分。

有害生物防治	1. 没有植保专业技术人员扣 0.1 分； 没有防治工作计划扣 0.1 分。 2. 没有植保机具扣 0.2 分 3. 病虫害高发区域和种类，病害明显， 防治不彻底不及时。乔木每 5-10 棵扣 0.1 分。灌木、地被 10-20 m ² 扣 0.1 分。	1. 没有植保专业技术人员，扣 0.1 分； 没有防治工作计划；扣 0.1 分。 2. 没有植保机具扣 0.2 分 3. 病虫害高发区域和种类，病害明显， 防治不彻底不及时。乔木每 10-20 棵 扣 0.1 分。灌木、地被 20-50 m ² 扣 0.1 分。
--------	--	--

园林设施养护管养考核扣分细则

标准 项目	级别 三 级
园林建筑及构筑物	1. 外貌不整洁，有无损，修复不及时。每处扣 0.1 分。 2. 结构、设备存在隐患，没有明显提醒标识，每处扣 0.1 分。
道路地面	1. 路面坑洼，有缺损。每处扣 0.1 分。 2. 路面不清洁，落叶垃圾清理不及时。每处（1-5 平方米）扣 0.1 分。
娱乐健身设施	运转不正常，带故障运行，没有提醒、警示。每处扣 0.1 分。
上下水	设备运转不正常修复不及时，每处扣 0.1 分。
供电照明	用电设备没有安全警示，有故障。每处扣 0.1 分。
垃圾箱	垃圾箱：垃圾外溢，损坏，开门。每处扣 0.1 分。
园椅、园凳	损坏、有污物。每处扣 0.1 分。
报廊、宣传廊	损坏、陈列材料老化没有定期更换。每处扣 0.1 分。

2、绿地保护

树枝树干有乱挂、乱钉、乱拉、乱搭等现象，每 1-5 处扣 0.1 分；公园游园绿地内存在私设广告、私自兜售商品、车辆违章占绿、违章搭建、违法建设等情况却未及时清理、劝阻、上报的每处扣 0.2-2 分。

3、人员配备

养护人员上路作业不穿戴干净统一的加有反光装置的工作服，每人扣 0.1 分。

4、工具、机械设备、车辆配备

因工具、机械设备、车辆等缺少而无法满足不同日常养护需求的，缺少工具、机械设备每次扣 0.1-0.5 分，缺少车辆每次扣 0.5-2 分。

5、专项检查中的发现问题，未在规定期限内整改到位或整改不及时。酌情扣 0.2-3 分。

6、重要会议及活动的保障不力，被区级部门通报的，当月酌情扣 0.5-1 分；被市级及市级以上部门通报、批评的，当月酌情扣 1-3 分；不积极配合甲方开展相关工作的，酌情扣 2-3 分。

7、应急抢险过程中不服从指挥、处置不力的或抢险人员不足的，酌情扣 1-2 分，发生安全事故的扣 2-3 分。

8、数字化（网格化、市长热线）等平台下发问题不按时整改回复的，每件扣 0.1 分，积压案件每月累计扣分。有争议的案件，由甲方进行判定。

9、乙方不积极配合甲方做好其它临时性工作，不服从指挥的，每次扣 1-2 分。

10、加分项目：乙方在日常养护工作中打造的精品绿化街区、精品游园或其它可以起到典范标杆作用的工作可提出加分申请；重大活动、重要会议期间组织得力或得到上级表扬、新闻媒体正面报道的，可申请加分。乙方每月有 1-3 次申请加分机会，甲方核实相关情况，当月酌情加 1-5 分。

五、其他要求

1、乙方应按规定向甲方上报工作计划，做好内部巡查检查记录以备甲方查验，并做好管养日志记录。

2、乙方要建立健全内部监管体系，加大自查自纠力度；需要上报的，及时将自查自纠情况上报甲方。

3、乙方在合同履行期间，应严格按照规范流程进行操作，以免对人身、财产造成损害，若因乙方操作或管理不当，造成人身及其他财产损失的，由乙方承担一切责任。

4、乙方若不能及时按合同的要求完成管养工作，甲方有权安排第三方进行管养，所发生的费用，由乙方承担。

5、乙方应制定切实可行的应急预案，在遇到突发事件时，积极组织力量，采取各项措施，将损失降到最低；若合同履行期间造成第三方财产、人身经济损失的，乙方除应承担相应责任外，还应应对第三方损失进行赔偿，不可抗力因素除外。

中标通知书

金水政采招标-2026-7

郑州市金水区城市管理局金水区城管一体化运行项目 B 包

(成交) 通知书

致：河南金科碧嘉园林绿化工程有限公司

今通知，贵方在郑州市金水区城市管理局金水区城管一体化运行项目（金水政采招标-2026-7）政府采购活动中，经专家评审被确定为 B 包中标（成交）供应商，中标（成交）金额为：贰仟叁佰壹拾万零伍仟玖佰捌拾柒元陆角叁分（¥23105987.63 元）。请你方持本通知书与郑州市金水区城市管理局办理政府采购合同签订事宜。

特此通知。



郑州市金水区政府采购中心
2026 年 04 月 23 日



营业执照



营业执照

(副本)₍₁₋₁₎

统一社会信用代码
91410105MA9K7DLJ4G

 扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息。

<p>名称 河南金科碧嘉园林绿化工程有限公司</p> <p>类型 有限责任公司(非自然人投资或控股的法人独资)</p> <p>法定代表人 白志颖</p> <p>经营范围 一般项目: 园林绿化工程施工, 城市绿化管理, 建筑材料销售, 建筑工程机械与设备租赁, 市政设施管理, 建筑物清洁服务, 城市公园管理, 森林公园管理, 专业设计服务, 专业保洁、清洗、消毒服务, 水污染治理, 林业有害生物防治服务, 农作物病虫害防治服务, 停车场服务, 生态保护区管理服务, 园区管理服务, 物业管理, 日用百货销售, 食品销售(仅销售预包装食品)(除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动)许可项目: 建设工程施工, 建筑劳务分包, 烟草制品零售(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动, 具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)</p>	<p>注册资本 壹仟万圆整</p> <p>成立日期 2021年09月16日</p> <p>住所 河南省郑州市金水区杨金路139号河南外包产业园天元A六层613室</p>
---	---

 登记机关
2026 年 03 月 31 日

国家企业信用信息公示系统网址:

<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送年度报告

国家市场监督管理总局监制





营业执照

统一社会信用代码
91410105MA9K7DLJ4G

 扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可监管信息。

<p>名称 河南金科碧嘉园林绿化工程有限公司</p> <p>类型 有限责任公司(非自然人投资或控股的法人独资)</p> <p>法定代表人 白志颖</p> <p>经营范围 一般项目: 园林绿化工程施工, 城市绿化管理, 建筑材料销售, 建筑工程机械与设备租赁, 市政设施管理, 建筑物清洁服务, 城市公园管理, 森林公园管理, 专业设计服务, 专业保洁、清洗、消毒服务, 水污染治理, 林业有害生物防治服务, 农作物病虫害防治服务, 停车场服务, 生态保护区管理服务, 园区管理服务, 物业管理, 日用百货销售, 食品销售(仅销售预包装食品)(除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动)许可项目: 建设工程施工, 建筑劳务分包, 烟草制品零售(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动, 具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)</p>	<p>注册资本 壹仟万圆整</p> <p>成立日期 2021年09月16日</p> <p>住所 河南省郑州市金水区杨金路139号河南外包产业园天元A六层613室</p>
---	---

 登记机关
2026 年 03 月 31 日

基本账户存款信息

基本存款账户信息

账户名称：河南金科嘉园绿化工程有限公司
账户号码：999156000530001277
开户银行：郑州银行股份有限公司杨金产业园支行
法定代表人（单位负责人）：白志颖



基本存款账户编号：J4910104493002



开户日期：2021 年 09 月 26 日
打印日期：2026 年 04 月 20 日