

本合同为中小企业预留合同

郑州市金水区政务信息中心 区机关电子政务运维服务项目

项目编号：金水政采磋商-2026-14

合 同

甲方：郑州市金水区政务信息中心

乙方：河南晨鹏电子科技有限公司



甲方：郑州市金水区政务信息中心

乙方：河南晨鹏电子科技有限公司

为完成 郑州市金水区政务信息中心区机关电子政务运维服务项目（项目编号：金水政采磋商-2026-14），根据 2026 年 8 月 14 日 郑州市金水区政府采购中心 发出的成交通知书，确定 河南晨鹏电子科技有限公司 作为该采购项目的成交供应商。依照《中华人民共和国民法典》及采购文件的有关要求，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，甲、乙双方就“郑州市金水区政务信息中心区机关电子政务运维服务项目”的有关事项，经充分协商达成如下协议：

第一条 项目名称

郑州市金水区政务信息中心区机关电子政务运维服务项目

第二条 服务内容

- 1、网络、安全设备及服务器设备维护；
- 2、终端计算机及机房配套设施维护；
- 3、金水区人民政府门户网站集约化平台维护服务；
- 4、备品备件服务；
- 5、会议保障；
- 6、提供 24 小时值班保障。

第三条 维护服务方式及期限

1、**全面技术支持：**乙方按郑州市金水区政务信息中心区机关电子政务运维服务项目要求提供全面的技术支持，在合同服务期内派驻 5 名固定的技术人员在甲方指定的场所现场办公。

2、**故障维护：**对出现的网络故障、服务器、网站、计算机、机房配套设备等问题，乙方应及时排除故障，保障甲方网络及相关系统正常运行。

3、**技术要求：**乙方应采用目前主流和先进的技术手段对甲方网站、网络设施进行维护，维护内容应达到甲方的要求。维护人员应加强政治敏感性，严格遵守国家相关法律法规，禁止添加或上传反动、色情、暴力等任何违反国家法律、法规及有关政策的内容。

4、**服务要求：**乙方应派驻人员按照甲方要求进行日常维护。在维护过程中，能够及时发现问题，提出合理化建议。每月对维护内容和工作情况进行总结，并以书面形式汇报给甲方。

5、**项目服务期限：**本合同服务起始日为 2026 年 9 月 4 日，服务期限为两年。

第四条 合同金额及结算支付条款

1、本合同总价为 1000000 元（大写：壹佰万元整）。

2、付款方式：

甲方按合同款总额的 25% 共分4次付清合同款。每次付款前，乙方应当提交当期服务工作报告，经甲方组织完成当期服务考核并确认达到付款条件后，乙方根据考核确定的应付款金额提供相应金额的合规增值税普通发票，以便甲方办理付款手续；考核未达到付款条件的，甲方按本合同第七条约定扣减相应款项。乙方未整改达标，甲方有权暂不付款。由于本合同款来自于财政资金，如果因财政资金未拨付到位，甲方付款时间向后顺延，甲方延迟付款不属于违约。

第五条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对乙方提供的服务提出建议和意见，有权要求乙方按照规范认真履行合同。

2、对乙方委派的维护人员进行监督，若对项目服务实施不力或与甲方不配合，甲方有权要求更换。

3、负责协调本项目所有外部关系及内部各部门间的沟通协调，为乙方提供合格的设备调试环境。

4、及时确认回复乙方提出的书面变更意见和其他需要甲方处理解决的问题。

5、协助乙方组织参加技术培训的人员进行培训。

6、保守乙方在运维服务中涉及到的技术、经济及其他商业秘密。

7、按照本合同书规定的方式、时间支付合同款项。

8、为乙方实施服务提供必要的协助。

9、甲方应及时提供项目的相关数据、图纸等资料。

10、为乙方提供办公及货物存放地点。

第六条 乙方权利和义务

1、委派人员在服务期内不得随意调换，自身原因需要调换时，应在 30 日前书面通知甲方认可，后任应继续履行合同文件约定的权利和义务；甲方对不称职的委派人员提出更换时，乙方应予以认可并及时调换。乙方承担其委派人员的用工主体责任，不得因与委派人员之间的用工关系影响对甲方的服务或损害甲方的利益。

2、按合同约定的服务内容及要求提供运维服务。

3、乙方在服务过程中应严格按照规范要求，认真落实合同规定的条款，积极配合甲方对项目的监督。对甲方提出的整改意见应认真执行，及时回复和落实。要认真落实质量和安全保障措施，杜绝设备和人身事故发生。

4、乙方应对甲方提供的内部资料予以保密，承诺不得向任何第三方泄露甲方机密。

5、对甲方提出的服务内容变更，乙方应给予积极配合。

6、乙方按合同约定的服务内容及要求提供运维服务，并确保其服务合法、合规、高效；未经甲方同意，乙方不得将本合同项下的全部或部分权利义务转让给任何第三方及其子公司，亦不得将本合同服务内容转包、分包给第三方履行。

7、保证服务现场整洁，符合环境卫生管理的有关规定，并尽量减轻对办公环境造成干扰。

8、有权按合同规定取得合同款，并向甲方开列符合法律法规要求的发票。

9、乙方有义务向甲方提出项目实施过程中更优化、合理、具体的技术建议。

10、根据运维服务报告，如乙方提供的服务未达到合同约定标准，甲方有权提出整改意见并书面通知乙方，乙方对甲方的整改意见应认真执行。

第七条 服务考核机制

为保障本项目运维服务质量，明确双方权利义务，甲方对乙方提供的服务实行半年考核制，考核结果作为合同款支付及项目整体验收的核心依据，具体约定如下：

1、考核周期与主体

- 1) 自服务起始日起每满半年为一个考核周期，本项目共设置 4 个考核周期。
- 2) 考核由甲方牵头组织实施，乙方须全程配合考核工作，按要求及时提交全部考核佐证资料，不得拒绝、拖延或隐瞒。

2、考核依据

考核工作严格依据以下文件及资料开展：

- 1) 本合同及附件约定的全部服务内容、技术标准、服务要求及服务承诺；
- 2) 本项目采购文件、乙方响应文件及乙方作出的各项书面承诺；
- 3) 乙方提交的运维服务工作报告、故障处理台账、巡检记录、技术文档及资料移交凭证；
- 4) 甲方日常监督检查记录、各使用部门反馈意见、网络信息安全事件处置记录；
- 5) 甲方保密管理制度执行情况检查记录及其他相关履约证明材料。

3、考核内容与权重

考核采用百分制，围绕乙方核心履约能力设置 5 个考核维度，各维度权重及考核要点如下：

考核维度	权重	核心考核要点
驻场人员管理	30%	人员在岗率、资质匹配度、人员稳定性、服从甲方管理程度、跨部门协作配合度。
日常运维质量	25%	日常巡检执行完整性、系统运行稳定性、隐患排查与整改率、合理化建议采纳及落地效果。
故障响应与处置	20%	故障响应及时性、问题解决率、重大故障处置能力、备机提供及时性、故障复盘质量。
安全与保密执行	15%	甲方安全保密制度执行情况、网络信息安全防护措施落实情况、保密资料管理规范度。
文档与报告交付	10%	运维服务工作报告的及时性与完整性、技术文档的规范性与准确性、资料归档的合规性。

4、考核等级与付款挂钩机制

甲方根据考核得分将结果划分为优秀、合格、不合格三个等级，不同等级对应不同的合同款支付比例：

- 1) 优秀：考核得分 ≥ 90 分，甲方全额支付合同款；

2) 合格: 70 分 $\leq$ 考核得分 $<$ 90 分, 甲方按合同款的 90% 支付;

3) 不合格: 考核得分 $<$ 70 分, 甲方有权扣除全部未支付款项。

5、考核流程

1) 每个考核周期届满前 5 个工作日, 乙方须向甲方提交当期服务工作报告及全部考核佐证资料;

2) 甲方在收到乙方资料后 10 个工作日内完成现场核查及综合评分, 出具书面的《服务考核评分表》并送达乙方, 《服务考核评分表》见附件二。

3) 乙方对考核结果有异议的, 可在收到意见书之日起 3 个工作日内以书面形式向甲方提出复核申请, 并提供相应证据; 甲方在收到复核申请后 5 个工作日内完成复核并出具最终复核意见, 该意见为考核最终结果。

第八条 项目验收

1、全部服务期结束后 5 个工作日内, 乙方提出书面验收申请, 由甲方组织实施, 验收通过后 5 个工作日内, 甲方应签发验收报告, 超过 15 个工作日甲方无正当理由未组织验收或未签发验收报告, 则视为认可项目验收。

2、验收依据: 合同附件中的服务清单、采购文件、响应文件、用户变更说明书、服务考核评分表等。

3、乙方应整理项目资料和技术文档两份(均以中文书写), 包括书面文档和电子文档。

4、项目验收通过后, 甲、乙双方共同签发验收报告, 并办理各种服务实施文档资料及移交手续。

第九条 服务承诺

1、服务期内, 乙方提供每日 24 小时的驻场服务。

2、在服务期内, 如果出现故障, 驻地工程师无法解决的情况下, 在接到甲方通知后, 30 分钟给出解决方案, 2 小时内到场, 8 小时内解决问题。如果无法在 24 小时内排除故障, 则提供备机。

3、在本合同履行期间, 由于甲方服务需求的少量变化(累计不高于 1 人/日)的工作, 乙方应提供免费服务。如服务内容数量过大并超出服务清单中所包括的内容, 甲、乙双方商谈相应费用。

第十条 保密

1、乙方对甲方透露的、包含专有资料并标明“专有”或“保密”的任何资料或数据，如甲方的需求、业务模式（包括但不限于岗位职能等）予以保密，未经甲方书面允许，不得复制、向他人透露或者使用该资料或数据。而在未违反本条的情况下属于或成为公共资料的资料或数据、乙方合法地从第三方获得的资料或数据、乙方独立开发并且未从甲方的资料或数据中获益的资料或数据除外。

2、甲方有义务对因维护服务等需要而提供给乙方的资料和数据实施合乎规定（该类规定包括但不限于相关的保密法律、法规、规定、通知等）的保密处理措施，并对此负责；同时，乙方有义务遵守和配合执行甲方的保密管理规定与保密措施，并在项目实施完成后，归还甲方提供的非公开的业务资料。

3、乙方在运维服务期间，应严格遵守甲方的有关安全保密规定。

4、乙方在运维服务期间应协助甲方保证网络、信息安全，避免发生网络安全事件。

第十一条 不可抗力

1、当发生战争、地震、洪水、流行性传染病、重大自然灾害或重大国家政策改变等不可抗力因素造成服务中断或阻止合同履行时，双方不承担违约责任，乙方应及时书面报告甲方并积极采取措施减少损失，待影响因素消失，应及时恢复正常服务。

2、受阻一方在不可抗力事件发生后应尽快通知另一方，并于事件发生后 14 天内将相关证明文件用快件信函寄给另一方审阅认可。

3、由于不可抗力事件影响而不能履行合同的一方，可在与另一方协商后，根据实际影响的时间延长履行合同的期限，延长的期限应相当于事件所影响的时间。另一方对由此而产生的损失不提出赔偿要求。

4、一旦不可抗力的影响持续 60 天以上，双方应通过友好协商，在合理的时间达成进一步履行合同的协议。

第十二条 违约责任

1、乙方违约责任

1) 人员派驻违约：乙方未按本合同约定派驻 5 名固定技术人员现场办公，

或派驻人员资质、经验不符合采购文件及响应文件要求，或未经甲方书面同意擅自调换驻场人员的，每出现 1 人（次），甲方有权扣除当期合同款的 1%；逾期超过 7 日未按要求整改的，甲方有权扣除当期合同款的 1%，同时乙方应在 3 日内补足符合要求的人员。

2) 乙方驻场工作人员不服从甲方工作安排的，每出现 1 人（次），甲方有权扣除当期合同款的 1%；

3) 保密与安全违约：乙方违反本合同第九条约定的保密义务，或未落实网络信息安全防护措施导致甲方发生网络安全事件的，应赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于直接经济损失、行政处罚、第三方索赔、名誉损失等）；情节严重的，甲方有权单方解除本合同。

4) 其他违约情形：乙方未按本合同约定履行其他义务的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权扣除当期合同款的 1%；累计出现 3 次及以上同类违约的，甲方有权扣除当期合同款的 3%。

2、甲方违约责任

1) 逾期付款违约：甲方未按本合同第四条约定支付合同款项的，每逾期 1 天，应按逾期付款金额的 1% 向乙方支付违约金，但违约金总额不超过逾期付款金额的 1%。因财政资金拨付延迟导致的逾期付款，甲方不承担违约责任，但应及时向乙方说明情况。

2) 配合义务违约：甲方未按本合同第五条约定提供必要的工作条件、技术资料或协调配合，导致乙方无法正常开展运维服务的，乙方有权相应顺延服务期限；因此造成乙方人员窝工、设备闲置等损失的，甲方应予以赔偿。

3) 违约责任的承担：违约方应在收到守约方书面违约通知后 7 日内支付相应违约金。

3、合同解除的违约责任

1) 因乙方违约导致甲方单方解除合同的，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失。

2) 因甲方违约导致乙方单方解除合同的，甲方应向乙方支付已完成服务对应的款项。

第十三条 索赔

- 1、在服务期内，由于乙方原因造成设备损坏，其费用由乙方承担。
- 2、因甲方原因造成的设备或系统的损坏，乙方协助处理，费用由甲方负担。
- 3、当一方向另一方提出索赔时，要有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。其索赔程序为：
 - 1) 索赔事件发生后 7 天内，向对方发出要求赔偿意向通知。
 - 2) 发出索赔意向通知后 7 天内，向对方提出索赔报告并提供有关资料。
 - 3) 甲乙双方在收到对方送交的索赔报告和有关资料后，于 7 天内给予答复，并发出索赔通知书，或要求进一步补充索赔理由和证据。
 - 4、如果提出索赔通知后 30 天内，对方未能予以答复，该索赔视为已被对方接受。
- 5、在处理索赔事件中，任何一方均不得停止合同的执行。

第十四条 合同的修改和补充

凡对合同条款做出的任何修改和补充，但不能超越招标采购范围，任何一方必须向对方发出书面通知，并均须由甲、乙双方代表或授权代理人签署补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十五条 合同文件及解释顺序

合同条款及附件应能相互解释、互为说明，且双方一致认可，除合同另有约定外，其组成和解释顺序如下：

- 1、补充合同协议书；
- 2、本合同协议书、合同条款及其所有附件；
- 3、中标通知书；
- 4、采购文件、响应文件及附件；

合同履行中甲乙双方有关服务洽商、变更等书面协议或文件均视为本合同的组成部分。

第十六条 争议

甲、乙双方对本合同书的条款在理解上发生争议时，应本着友好协商的态度修改、补充有关条款；双方在履行合同时如发生争议，亦应友好协商解决，如协商不成，双方均可向合同履行地的人民法院诉讼。

第十七条 合同生效与终止

- 1、本合同自双方法定代表或授权代理人签字盖章之日起生效。
- 2、合同中的所有条款和附件为统一整体，在合同有效期内，对双方均有约束力。
- 3、本合同一式肆份，甲方叁份乙方壹份，由甲方交由有关部门备案，具有同等法律效力。
- 4、本合同未尽事宜，双方应本着友好协商的精神，根据本合同书确定的原则，从实际需要出发，达成协议，所作的补充协议书具有与本合同书相同的效力。

甲方：郑州市金水区政务信息中心

地址：郑州市金水区东风路16号

法人（代理人）：


赵前浩

乙方：河南晨鹏电子科技有限公司

地址：郑州市优胜南路3号院11号楼

法人（代理人）：


尹清娟

开户银行：光大银行郑州纬五路支行

帐户：7717 0188 0002 10339

签约时间 2026 年 8 月 17 日

附件一：

郑州市金水区政务信息中心区机关电子政务运维服务项目报价单

序号	服务类别	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1	基础运维	年	2	70000	140000	
2	网络运维	年	2	70000	140000	
3	安全运维	年	2	65000	130000	
4	系统运维	年	2	55000	110000	
5	机房运维	年	2	70000	140000	
6	网站运维	年	2	50000	100000	
7	会议保障	年	2	50000	100000	
8	专项工作	年	2	50000	100000	
9	备品备件	年	2	20000	40000	
总计		大写：人民币壹佰万元整			小写：¥1000000 元	

表 1 郑州市金水区人民政府门户网站信息维护内容

一级栏目	二级栏目	三级栏目	更新要求	信息来源	备注
走进金水	金水简介		实时更新	各相关单位	
	地形地貌		实时更新	各相关单位	
	地理位置		实时更新	各相关单位	
	气温降水		实时更新	各相关单位	
	行政区划		实时更新	各相关单位	
	建制沿革		实时更新	各相关单位	
	隶属演变		实时更新	各相关单位	
	资源设施		实时更新	各相关单位	
	政务要闻		实时更新	各相关单位	
	部门动态		实时更新	各相关单位	
新闻中心	公示公告		实时更新	各相关单位	
	区长信箱	统计	实时更新	互联网	
	民意征集	征集中	实时处理		
		已征集	实时处理		
公众参与	万人助万企	通知公告	实时更新	各相关单位	
		政策助企	实时更新	各相关单位	
		助企动态	实时更新	各相关单位	
	金水区党风廉政风监督举报		外部链接	各相关单位	
	巡查信息公开		实时更新	各相关单位	

	金水区统计局统计失信企业及人员公示	失信企业信息	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
	统计失信企业及人员公示	统计月报	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
	数据发布	统计公报	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
	信用金水	信用动态	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
	中国(河南)自由贸易试验区 郑州片区金水区块	新闻中心	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
		招商引资	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
		企业入驻指南	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 特色社会主义思想	企业集群注册	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
		金水“一带一路”经贸产业园	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
其他	学习习近平新时代中国特色社会主义思想 特色社会主义思想	外部链接	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
	办事统计	关于我们	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
	郑重声明	意见反馈	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
	临时新增的板块或栏目	实时更新	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	

表2 金水区政务公开网（主动公开事项目录）

一级栏目	二级栏目	三级栏目	更新要求	信息来源	备注
政策法规	规范性文件		实时更新	各相关单位	
	规范性文件清理结果		实时更新	各相关单位	
	其他文件		实时更新	各相关单位	
重大决策预公开	意见征集		实时更新	各相关单位	
	意见反馈		实时更新	各相关单位	
政府工作报告			实时处理	各相关单位	
政府会议			实时更新	各相关单位	
国民经济和社会发展规划			实时更新	各相关单位	
审计公开			实时更新	各相关单位	
国民经济和社会发展统计信息	统计信息		实时更新	各相关单位	
	统计公报		实时更新	各相关单位	
	经济运行情况		实时更新	各相关单位	
建议提案办理	人大代表建议办理		实时更新	各相关单位	

	政协委员提案办理			实时更新	各相关单位	
政府领导				实时更新	各相关单位	
政府机构	政府办公室			实时更新	各相关单位	
	政府工作部门			实时更新	各相关单位	
	派出机构			实时更新	各相关单位	
人事信息	人事任免			实时更新	各相关单位	
	公务员招录及事业单位招聘			实时更新	各相关单位	
财政资金	年度财政预决算	政府年度财政预算		实时更新	各相关单位	
		政府年度财政决算		实时更新	各相关单位	
		政府办预算		实时更新	各相关单位	
		政府办决算		实时更新	各相关单位	
		各部门预算		实时更新	各相关单位	
		各部门决算		实时更新	各相关单位	
		目录和管理办法		实时更新	各相关单位	
		各部门管理和使用情况		实时更新	各相关单位	
		财政专项资金		实时更新	各相关单位	
		政府债务		实时更新	各相关单位	

应急管理				实时更新	各相关单位	
收费项目				实时更新	各相关单位	
公共服务清单				实时更新	各相关单位	
政务公开工作流程				实时更新	各相关单位	
决策事项	事项目录			实时更新	各相关单位	
	意见征集			实时更新	各相关单位	
政务公开清单				实时更新	各相关单位	
办事一本通				实时更新	各相关单位	
权责清单集中展示				实时更新	各相关单位	
权责清单动态调整情况				实时更新	各相关单位	
行政权力运行	行政权力运行结果集中展示			实时更新	各相关单位	
	双公示		行政许可公示	实时更新	各相关单位	
			行政处罚公示	实时更新	各相关单位	
三大攻坚战	行政执法公示			实时更新	各相关单位	
	防范化解重大风险			实时更新	各相关单位	
	精准脱贫		扶贫政策	实时更新	各相关单位	

		资金分配及使用情况	实时更新	各相关单位	
		行业扶贫及社会扶贫	实时更新	各相关单位	
		监督举报	实时更新	各相关单位	
		污染综合防治	实时更新	各相关单位	
		建设项目环境影响评价	实时更新	各相关单位	
		企业事业单位突发环境事件应急预案备案	实时更新	各相关单位	
		污染源信息发布	实时更新	各相关单位	
		中央、省生态环境保护督察	实时更新	各相关单位	
		生态环境质量信息发布	实时更新	各相关单位	
		固体废弃物和城市垃圾分类处置	实时更新	各相关单位	
“放管服”改革	污染防治	河长制湖长制	实时更新	各相关单位	
		改革任务落实	实时更新	各相关单位	
		“双随机一公开”	实时更新	各相关单位	
助企纾困		扩大有效投资			
		助企惠民			
		优化营商环境			

重大建设项目批准和实施领域 (以项目为单位按全生命周期 进行展示)	批准服务信息		实时更新	各相关单位	
		政府投资项目建议书审批	实时更新	各相关单位	
		政府投资项目初步设计审批	实时更新	各相关单位	
		节能审查	实时更新	各相关单位	
	批准结果信息	建设项目用地预审与选址意见书	实时更新	各相关单位	
		建设用地(含临时用地)规划许可证核发	实时更新	各相关单位	
		乡村建设规划许可证核发	实时更新	各相关单位	
		招标事项审批核准结果	实时更新	各相关单位	
		涉水事项审批结果	实时更新	各相关单位	
	招标投标信息		实时更新	各相关单位	
	征收土地信息		实时更新	各相关单位	
	重大设计变更信息		实时更新	各相关单位	
	施工有关信息		实时更新	各相关单位	
	质量安全监督信息		实时更新	各相关单位	
	竣工信息		实时更新	各相关单位	
	重点建设项目		实时更新	各相关单位	

社会公益事业建设领域 养老服务业务办理	社会救助	综合业务	实时更新	各相关单位	
		城乡低保	实时更新	各相关单位	
		特困人员供养	实时更新	各相关单位	
		医疗救助	实时更新	各相关单位	
		临时救助	实时更新	各相关单位	
		受灾人员救助	实时更新	各相关单位	
		教育救助	实时更新	各相关单位	
		住房救助	实时更新	各相关单位	
		就业救助	实时更新	各相关单位	
		残疾人福利	实时更新	各相关单位	
	社会福利	儿童福利和孤儿基本生活保障	实时更新	各相关单位	
		养老服务通用政策	实时更新	各相关单位	
	养老服务	养老服务业务办理	实时更新	各相关单位	
		养老服务行业管理信息	实时更新	各相关单位	
		政策文件	实时更新	各相关单位	
	教育信息	义务教育	实时更新	各相关单位	

		学前教育	实时更新	各相关单位	
		特殊教育	实时更新	各相关单位	
		职业教育	实时更新	各相关单位	
		民办教育	实时更新	各相关单位	
		学生资助	实时更新	各相关单位	
	基本医疗卫生	公共卫生	实时更新	各相关单位	
		健康科普	实时更新	各相关单位	
		疾病应急救助	实时更新	各相关单位	
		卫生监督	实时更新	各相关单位	
		公立医疗卫生机构绩效考核结果	实时更新	各相关单位	
	食品药品安全	日常监督检查	实时更新	各相关单位	
		行政处罚案件及违规名单	实时更新	各相关单位	
		食品药品公共服务	实时更新	各相关单位	
	灾害事故救援	备灾管理	实时更新	各相关单位	
		灾后救助	实时更新	各相关单位	
		款物管理	实时更新	各相关单位	

		工作信息	实时更新	各相关单位	
	公共文化体育	保障政策	实时更新	各相关单位	
		财政资金	实时更新	各相关单位	
		文化体育设施	实时更新	各相关单位	
		政府购买文化体育服务	实时更新	各相关单位	
		公共文化、体育活动	实时更新	各相关单位	
	社会保险	养老保险	实时更新	各相关单位	
		医疗保险和生育保险	实时更新	各相关单位	
		工伤保险	实时更新	各相关单位	
		失业保险	实时更新	各相关单位	
		政策文件	实时更新	各相关单位	
	就业创业	办事指南	实时更新	各相关单位	
		就业补贴	实时更新	各相关单位	
		公共就业服务专项活动	实时更新	各相关单位	
		职业培训信息	实时更新	各相关单位	
		社会团体	实时更新	各相关单位	
	社会组织				

		民办非企业单位	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
户籍管理		慈善组织	实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
治安管理			实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
市政服务		市政设施建设	实时更新	各相关单位	
		城市园林绿化管理	实时更新	各相关单位	
涉农补贴		农机购置补贴	实时更新	各相关单位	
		耕地地力保护	实时更新	各相关单位	
		新型职业农民培育	实时更新	各相关单位	
		支持新型农业经营主体	实时更新	各相关单位	
		强制扑杀、强制免疫和养殖环节无害化处理补助	实时更新	各相关单位	
税收管理			实时更新	各相关单位	
公共法律服务			实时更新	各相关单位	
			实时更新	各相关单位	
土地征收		征收政策	实时更新	各相关单位	
		土地征收启动公告	实时更新	各相关单位	
		拟征收土地现状调查	实时更新	各相关单位	

公共资源配置		征地补偿安置方案公告	实时更新	各相关单位	
		征地报批材料	实时更新	各相关单位	
		征地批准文件	实时更新	各相关单位	
		征收土地公告	实时更新	各相关单位	
		征收政策	实时更新	各相关单位	
	国有土地上房屋征收与补偿	征收决定及补偿方案	实时更新	各相关单位	
		城镇保障性安居工程	实时更新	各相关单位	
		建设管理	实时更新	各相关单位	
		配给管理	实时更新	各相关单位	
		配后管理	实时更新	各相关单位	
	保障性住房	评价结果	实时更新	各相关单位	
		计划实施	实时更新	各相关单位	
		对象认定	实时更新	各相关单位	
		土地供应计划	实时更新	各相关单位	
		出让公告	实时更新	各相关单位	
	农村危房改造	成交公示	实时更新	各相关单位	
	国有土地使用权出让				

矿业权出让	出让公告	实时更新	各相关单位	
	协议出让公示	实时更新	各相关单位	
	成交公示	实时更新	各相关单位	
政府采购	采购政策	实时更新	各相关单位	
	政府购买服务	实时更新	各相关单位	
	招标文件	实时更新	各相关单位	
	中标成交公告	实时更新	各相关单位	
	采购合同备案	实时更新	各相关单位	
	投诉及监督	实时更新	各相关单位	
国有产权交易	审计及评估结果	实时更新	各相关单位	
	交易公告	实时更新	各相关单位	
	交易结果	实时更新	各相关单位	
工程建设项目招标投标	招标公告	实时更新	各相关单位	
	中标候选人公示	实时更新	各相关单位	
	中标结果公示	实时更新	各相关单位	
	合同订立及履行信息	实时更新	各相关单位	

	政府和社会资本合作（PPP）		实时更新	各相关单位	
公共监管	市场监管规则和标准	市场监管规则	实时更新	各相关单位	
		市场监管标准	实时更新	各相关单位	
		涉企收费目录清单	实时更新	各相关单位	
	价格与收费	价格监测信息	实时更新	各相关单位	
		粮食收购价格与进度	实时更新	各相关单位	
		监管执法	实时更新	各相关单位	
	科技计划管理		实时更新	各相关单位	
	安全生产	政策文件	实时更新	各相关单位	
		隐患管理	实时更新	各相关单位	
		应急管理	实时更新	各相关单位	
		预警和预防信息	实时更新	各相关单位	
		事故调查报告	实时更新	各相关单位	
		工作信息	实时更新	各相关单位	
		黑名单管理	实时更新	各相关单位	
		检查和巡查发现安全监管监察问题	实时更新	各相关单位	

	房地产市场监督	市场运行与政策导向	实时更新	各相关单位	
“双随机、一公开”	信用信息	监管执法	实时更新	各相关单位	
	随机抽查事项清单		实时更新	各相关单位	
	随机抽查计划		实时更新	各相关单位	
	抽查情况及查处结果		实时更新	各相关单位	
新闻发布			实时更新	各相关单位	
政策解读	部门和专家解读		实时更新	各相关单位	
	多样性解读		实时更新	各相关单位	
	媒体解读		实时更新	各相关单位	
回应关切	热点回应		实时更新	各相关单位	
	互动回应	12345 政府热线办理	实时更新	各相关单位	
		人民网留言办理	实时更新	各相关单位	
		县（市、区）长信箱办理	实时更新	各相关单位	
政府信息公开制度			实时更新	各相关单位	
政府信息公开年度报告			实时更新	各相关单位	

附件二:

郑州市金水区政务信息中心区机关电子政务运维服务考核评分表

考核期: 年 月 日-- 年 月 日

序号	考核维度	权重	考核项	评分标准	分值	得分
1	驻场人员管理	30%	人员在岗率	1. 人员在岗率 100%得 6 分 (因事因病请假除外); 2. 每低 1 个百分点扣 0.5 分, 扣完为止; 3. 出现无故脱岗 1 次扣 3 分, 脱岗 2 次及以上此项不得分。	6	
			人员资质匹配度	1. 所有驻场人员资质完全符合合同要求得 6 分; 2. 每有 1 人资质不符合要求扣 3 分, 扣完为止; 3. 关键岗位人员资质不符合要求此项不得分。	6	
			人员稳定性	1. 核心人员无变动得 6 分; 2. 核心人员每变动 1 人次扣 3 分, 扣完为止; 3. 普通人员变动一人次扣 1 分。	6	
			服从甲方管理情况	1. 严格服从甲方各项管理要求, 无违规情况得 6 分; 2. 每出现 1 次不服从管理情况扣 1.5 分, 扣完为止; 3. 出现严重不服从管理、影响项目正常推进的此项不得分。	6	
			跨部门协作配合度	1. 跨部门协作顺畅, 无投诉情况得 6 分; 2. 每收到 1 次有效投诉扣 1.5 分, 扣完为止; 3. 因协作问题导致工作重大损失或重大影响的此项不得分。	6	

2	日常运维质量 25%	日常巡检执行完整性	1. 全年按要求完成 100% 巡检任务，记录完整规范得 6 分； 2. 每少完成 1 次巡检扣 1 分，扣完为止； 3. 巡检记录造假、遗漏关键巡检项的此项不得分。	6
		设备资源登记	1、主要设备（包括各机房、配线间网络、安全等设备）资源登记、更新情况及时且信息完整，得 4 分； 2、随机抽查中每出现一次设备资源信息更新不及时扣 1 分； 3 无设备资源登记信息的此项不得分。	4
		系统运行稳定性	1. 系统无计划外停机，核心业务系统可用率 99.9% 以上得 5 分； 2. 可用率每低 0.1 个百分点扣 1 分，扣完为止； 3. 出现计划外停机导致业务中断的，单次扣 3 分，累计 2 次及以上此项不得分。	5
		隐患排查与整改率	1. 排查出的安全隐患 100% 按时完成整改得 5 分； 2. 整改率每低 5 个百分点扣 1 分，扣完为止； 3. 重大隐患未按时整改的此项不得分。	5
		合理化建议采纳及落地效果	1. 提供有效合理化建议 ≥ 3 条，并产生明显效果得 5 分； 2. 每少 1 条有效建议扣 2 分，扣完为止； 3. 无有效合理化建议的此项不得分。	5
3	故障响应与处置 20%	故障响应及时性	1. 所有故障均在合同约定响应时限内响应得 5 分； 2. 每出现 1 次超时响应扣 2.5 分，扣完为止； 3. 重大故障超时响应的此项不得分。	5
		问题解决率	1. 故障问题 100% 闭环解决得 5 分； 2. 每出现 1 个故障未闭环解决扣 2.5 分，扣完为止； 3. 出现重复发生的同类故障，单次扣 2 分，累计 3 次及以上此项不得分。	5

		重大故障处置能力	1. 无重大故障，或重大故障处置及时、得当，未造成重大损失：开展 1 次应急演练。得 4 分； 2. 重大故障处置不当，造成业务中断或数据损失的。或者未开展应急演练的。此项不得分。	4
		备机提供及时性	1. 按甲方要求及时提供备机，无延误情况得 3 分； 2. 每出现 1 次备机提供超时扣 1.5 分，扣完为止； 3. 因备机提供不及时导致故障扩大的此项不得分。	3
		故障复盘质量	1. 每次故障后均按时提交完整复盘报告，整改措施落地有效得 3 分； 2. 每少 1 次复盘报告扣 1.5 分，扣完为止； 3. 复盘报告敷衍、整改措施不落实的此项不得分。	3
		安全保密制度执行情况	1. 严格遵守甲方安全保密制度，运维人员签订保密协议，无违规情况得 5 分； 2. 每出现 1 次一般违规扣 2.5 分，扣完为止； 3. 出现严重违规、泄露甲方保密信息的此项不得分，且直接判定考核不合格。	5
4	安全与保密执行	15% 网络信息安全防护措施落实情况	1. 严格落实各项网络安全防护措施，无安全事件发生得 5 分； 2. 每出现 1 次一般安全事件扣 2.5 分，扣完为止； 3. 出现重大网络安全事件、造成甲方损失的此项不得分，且直接判定考核不合格。	5
		保密资料管理情况	1. 保密资料管理规范，借阅、归档、销毁全流程合规得 5 分； 2. 每出现 1 次管理不规范情况扣 2.5 分，扣完为止； 3. 出现保密资料丢失、外泄的此项不得分，且直接判定考核不合格。	5
5	文档与报告交付	10% 月度/半年/年度报告的及时性与完整性	1. 所有月度/半年/年度报告均按时提交，内容完整、数据准确得 4 分； 2. 每出现 1 次迟交扣 2 分，扣完为止； 3. 报告内容缺失、数据错误的，单次扣 1 分，累计 3 次及以上此项不得分。	4

	技术文档的规范性 与准确性	1. 所有技术文档规范、完整、准确，与实际情况一致得 3 分； 2. 每发现 1 处不规范或错误扣 1 分，扣完为止； 3. 技术文档严重缺失、与实际情况不符的此项不得分。	3
	资料归档的合规性	1. 所有运维资料均按要求合规归档，可追溯可查得 3 分； 2. 每发现 1 次归档不及时、不完整扣 1.5 分，扣完为止； 3. 关键资料缺失、无法追溯的此项不得分。	3
合计			100
考核等级划分标准			
考评得分 ≥ 90 分			优秀
70 分 $\leq$ 考评得分 < 90 分			合格
考评得分 < 70 分			不合格
甲方盖章签字:	乙方盖章签字:		
考核时间:			