

# 荥阳市林业局 2026 年林业有害生物防治项目

(一标段、二标段)

## 竞争性磋商文件

项目编号：荥财磋商-2026-31



采 购 人：荥阳市林业局

采购代理机构：河南中恩德信工程信息技术有限公司

编制日期：二〇二六年十月

## 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....        | 4  |
| 第二章 供应商须知 .....          | 8  |
| 1. 总则 .....              | 17 |
| 2. 磋商文件 .....            | 19 |
| 3. 磋商响应文件编写 .....        | 20 |
| 4. 磋商响应文件的递交 .....       | 21 |
| 5. 竞争性磋商 .....           | 22 |
| 6. 授予合同 .....            | 24 |
| 7. 纪律和监督 .....           | 24 |
| 8. 需要补充的其他内容 .....       | 25 |
| 第三章 磋商程序及办法（综合评分法） ..... | 29 |
| 1. 评审办法 .....            | 34 |
| 2. 评审标准 .....            | 35 |
| 2.1 初步评审标准 .....         | 35 |
| 2.2 分值构成与评分标准 .....      | 35 |
| 3. 评审程序 .....            | 35 |
| 3.1 初步评审 .....           | 35 |
| 3.2 详细磋商 .....           | 36 |
| 3.3 详细评审 .....           | 36 |
| 3.4 响应文件的澄清 .....        | 37 |
| 3.5 评审结果 .....           | 38 |
| 第四章 采购项目技术要求 .....       | 39 |
| 第五章 合同条款 .....           | 40 |
| 第六章 磋商响应文件格式 .....       | 43 |
| 一、报价函及报价函附录 .....        | 45 |
| （一）报价函 .....             | 45 |
| （二）报价函附录（第一轮报价） .....    | 46 |
| 二、法定代表人身份证明 .....        | 47 |
| 三、法定代表人授权书 .....         | 48 |
| 四、磋商承诺函 .....            | 49 |
| 五、供应商资格证明文件 .....        | 52 |
| 六、类似业绩 .....             | 56 |

|                  |    |
|------------------|----|
| 七、技术部分评审材料 ..... | 57 |
| 八、综合部分评审材料 ..... | 58 |
| 九、反商业贿赂承诺书 ..... | 59 |
| 十、中小企业声明函 .....  | 60 |
| 十一、其他资料 .....    | 63 |

第一章 竞争性磋商公告

荥阳市林业局 2026 年林业有害生物防治项目-竞争性磋商公告

项目概况

荥阳市林业局 2026 年林业有害生物防治项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心荥阳分中心网站获取招标文件，并于 2026 年 10 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：荥财磋商-2026-31 ；
  - 2、项目名称：荥阳市林业局 2026 年林业有害生物防治项目；
  - 3、采购方式：竞争性磋商；
  - 4、预算金额：1440000.00 元
- 最高限价：1440000 元

| 序号 | 包号             | 包名称                        | 包预算（元） | 最高限价（元） | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额（元） |
|----|----------------|----------------------------|--------|---------|------------|-----------|
| 1  | 荥财磋商-2026-31-1 | 荥阳市林业局 2026 年林业有害生物防治项目一标段 | 825000 | 825000  | 是          | 825000    |
| 2  | 荥财磋商-2026-31-2 | 荥阳市林业局 2026 年林业有害生物防治项目二标段 | 615000 | 615000  | 是          | 615000    |

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 项目概况：G234、S312、连霍高速、郑云高速、西南绕城高速等生态廊道；高村乡、广武镇、王村镇、汜水镇、豫龙街道、贾峪镇、金寨乡、城关乡等已发现疑似美国白蛾虫害的廊道及片林，预计防治面积 4.8 万亩次。

- 5.2 采购内容及标段划分：本项目共分为 2 个标段

一标段：广武镇辖区、豫龙办事处辖区、贾峪镇辖区、乔楼镇辖区、崔庙镇辖区、京城办事处

辖区、索河办事处辖区等建成区城区以外区域的廊道和片林，防治面积约 2.75 万亩。

二标段：高村乡辖区、王村镇辖区、汜水镇辖区、高山镇辖区、金寨回族乡辖区、城关乡辖区、刘河镇辖区、环翠峪管委会辖区等建成区城区以外区域的廊道和片林，防治面积约 2.05 万亩。

5.3. 服务地点：

一标段：广武镇辖区、豫龙办事处辖区、贾峪镇辖区、乔楼镇辖区、崔庙镇辖区、京城办事处辖区、索河办事处辖区等建成区城区以外区域的廊道和片林。

二标段：高村乡辖区、王村镇辖区、汜水镇辖区、高山镇辖区、金寨回族乡辖区、城关乡辖区、刘河镇辖区、环翠峪管委会辖区等建成区城区以外区域的廊道和片林。

5.4. 服务期限：6 个月；

5.5. 服务质量：符合国家、行业相关规范，满足采购人要求；

6、合同履行期限：同服务期限；

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定，本项目属于专门面向中小企业采购，监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业。

3. 本项目的特定资格要求：

(1)根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”(zxgk.court.gov.cn)查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单)，提供加盖单位公章的查询网页截图(截图内容要完整清晰)。注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况(失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单)进行查询。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。

(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动【提供“国家企业信用信息公示系统”中网页查询截图或信用报告(需包含公司

基本信息、股东信息及股权变更信息（如有）】。

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

注：供应商可以对每个标段进行投标，但最多只能中标其中一个标段。若同一供应商在两个或以上标段中综合得分排序均为第一，则按标段顺序，确定标段顺序靠前的为该标段第一成交候选人，在其后标段中不再被推荐为第一成交候选人，由该标段综合得分排序其后的供应商依次递补。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 10 月 09 日至 2026 年 10 月 14 日，每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心荥阳分中心网站；

3. 方式：网上获取。供应商凭 CA 数字证书登录“郑州市公共资源交易中心荥阳分中心网站”点击“交易主体登录”进入电子招投标交易平台下载所含格式（\*.ZZZF 格式）的招标文件及资料，纸质竞争性磋商文件不再出售。及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件”，“异议回复”等）内该项目文件，如有请直接下载，不再另行通知。供应商未按规定下载电子竞争性磋商文件的，其投标将被拒绝。

4. 售价：0 元

### 四、响应文件提交

1. 时间：2026 年 10 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心荥阳分中心网站电子交易平台。供应商须在响应文件递交截止时间前登录郑州市公共资源交易中心荥阳分中心网站，通过电子交易平台上传加密的电子响应文件，确保成功上传电子响应文件。加密电子响应文件逾期上传，采购人不予受理。

### 五、响应文件开启

1. 时间：2026 年 10 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心荥阳分中心（荥阳市中原路与飞龙路西北角政务服务中心七楼）第三开标室

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《荥阳市政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《郑州市公共资源交易中心荥阳分中心网站》上发布，招标公告期限为三个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响

应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心荥阳分中心不见面开标大厅。所有供应商应提前 30 分钟登录“郑州市公共资源交易中心荥阳分中心不见面开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、答疑澄清、二轮报价等活动。

2、响应文件的上传：供应商须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZZTF 格式），加密电子投标文件逾期上传或者未上传的，采购人不予受理。加密的电子投标文件（.ZZTF 格式）须在投标文件递交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心荥阳分中心”网站电子交易平台加密上传。

3. 落实以下政府采购政策：

3.1 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

3.2 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

3.3 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

3.4 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）等；

3.5 本项目执行支持创新、绿色采购、节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政策；

4、招标代理服务费的收取：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文件服务类收取标准，以预算金额作为计算基础，按差额定率累进法计算，由成交供应商向采购代理机构支付采购代理服务费。

5、本项目采购监督部门：荥阳市财政局

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：荥阳市林业局

地址：荥阳市康泰路惠民路交叉口

联系人：黑阳军

联系方式：0371-85295812

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南中恩德信工程信息技术有限公司

地址：河南省郑州市二七区嵩山南路 262 号亚星时代广场 1 号楼 1215 号

联系人：梁平 周晨静 何亚静

联系方式：0371-55130028 18003714251

3. 项目联系方式

联系人：梁平 周晨静 何亚静

联系方式：0371-55130028 18003714251

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号   | 条款名称   | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人    | <p>名 称：荥阳市林业局</p> <p>地 址：荥阳市康泰路惠民路交叉口</p> <p>联系人：黑阳军</p> <p>联系方式：0371-85295812</p>                                                                                                       |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | <p>名 称：河南中恩德信工程信息技术有限公司</p> <p>地 址：河南省郑州市二七区嵩山南路 262 号亚星时代广场 1 号楼 1215 号</p> <p>联系人：梁平 周晨静 何亚静</p> <p>联系方式：0371-55130028 18003714251</p>                                                 |
| 1.1.4 | 项目名称   | 荥阳市林业局 2026 年林业有害生物防治项目                                                                                                                                                                  |
| 1.2.1 | 资金来源   | <b>财政资金</b>                                                                                                                                                                              |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | <b>已落实</b>                                                                                                                                                                               |
| 1.3.1 | 采购内容   | <p>一标段：广武镇辖区、豫龙办事处辖区、贾峪镇辖区、乔楼镇辖区、崔庙镇辖区、京城办事处辖区、索河办事处辖区等建成区城区以外区域的廊道和片林，防治面积约 2.75 万亩。</p> <p>二标段：高村乡辖区、王村镇辖区、汜水镇辖区、高山镇辖区、金寨回族乡辖区、城关乡辖区、刘河镇辖区、环翠峪管委会辖区等建成区城区以外区域的廊道和片林，防治面积约 2.05 万亩。</p> |
| 1.3.2 | 服务地点   | <p>一标段：广武镇辖区、豫龙办事处辖区、贾峪镇辖区、乔楼镇辖区、崔庙镇辖区、京城办事处辖区、索河办事处辖区等建成区城区以外区域的廊道和片林。</p> <p>二标段：高村乡辖区、王村镇辖区、汜水镇辖区、高山镇辖区、</p>                                                                          |

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | 金寨回族乡辖区、城关乡辖区、刘河镇辖区、环翠峪管委会辖区等建成区城区以外区域的廊道和片林。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.3.3 | 服务期限     | 6 个月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3.4 | 服务质量     | 符合国家、行业相关规范，满足采购人要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.4.1 | 供应商的资格要求 | <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（供应商参加投标时，1.2-1.6 项内容仅需按照规定提供“资格承诺声明函”即可，“资格承诺声明函”详见响应文件格式）</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本项目属于专门面向中小企业采购，监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业。（提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料）</p> <p>3. 其他要求：</p> <p>（1）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信</p> |

|        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                     | <p>行为记录名单），提供加盖单位公章的查询网页截图（截图内容要完整清晰）。注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。</p> <p>（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动【提供“国家企业信用信息公示系统”中网页查询截图或信用报告（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息（如有）】。</p> <p>（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>（提供相关承诺函，格式自拟）</p> |
| 1.4.2  | 是否接受联合体参加磋商         | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.9.1  | 踏勘现场                | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.10   | 分包                  | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.11.1 | 偏差                  | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1    | 构成竞争性磋商文件的其他材料      | 竞争性磋商文件的补充文件（如有）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.2  | 竞争性磋商文件澄清的时间        | 采购人或采购代理机构在响应文件提交截止时间 <u>5</u> 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2.3  | 供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间 | 时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|        |                     | 形式：供应商自行在郑州市公共资源交易中心荥阳分中心电子交易平台查看，无需确认。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.3.1  | 竞争性磋商文件             | 递交响应性文件截止之日 <u>5</u> 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|       |                     |                                                                                                                                                                |
|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 修改的时间               |                                                                                                                                                                |
| 2.3.2 | 供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间 | 时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内                                                                                                                                           |
|       |                     | 形式：供应商自行在郑州市公共资源交易中心荥阳分中心电子交易平台查看，无需确认。                                                                                                                        |
| 3.3.1 | 磋商有效期               | 60 日历天（从响应文件递交截止之日算起）                                                                                                                                          |
| 3.4.1 | 磋商承诺函               | 本项目不再收取投标保证金，请各供应商依据本项目竞争性磋商文件格式要求提供磋商承诺函即可。                                                                                                                   |
| 3.6   | 是否允许递交备选磋商方案        | 不允许                                                                                                                                                            |
| 3.7.3 | 电子响应文件签名或签章要求       | <p>（1）所有要求供应商加盖公章的地方均用供应商的 CA 锁进行电子签章。</p> <p>（2）所有要求法定代表人签字或盖章的地方均用法定代表人的 CA 锁进行电子签章。若由委托代理人签字或盖章，且委托代理人没有 CA 锁的，则响应文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。</p>                  |
| 3.7.4 | 响应文件份数              | 加密电子响应文件壹份（在郑州市公共资源交易中心荥阳分中心网站通过电子交易平台上传加密的电子响应文件）                                                                                                             |
| 4.1.1 | 密封要求                | 供应商应按照郑州市公共资源交易中心荥阳分中心要求的电子响应文件制作工具及其他相关软件对电子响应文件制作及加密。                                                                                                        |
| 4.1.2 | 电子响应文件的制作           | <p>供应商登录郑州市公共资源交易中心电子交易平台下载响应文件制作工具及其他相关软件，并按竞争性磋商文件要求制作电子响应文件。</p> <p>供应商须将竞争性磋商文件要求的证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子响应文件中。</p> <p>供应商对本项目进行投标的，应下载本项目的竞争性磋商文件，</p> |

|              |               |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |               | 按要求制作电子响应文件，并按竞争性磋商文件要求在相应位置签字或（和）盖章。                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.2.1        | 提交首次响应文件截止时间  | <b>2026 年 10 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.2        | 响应性文件递交地点     | <b>加密的电子响应文件：</b> （.ZZTF 格式）应在投标文件截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心荥阳分中心”电子交易平台在指定位置上传。                                                                                                                                                                                 |
| 5.1          | 开启时间和地点       | 开启时间：同提交首次响应文件截止时间<br>开启地点：同提交响应文件地点                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.2          | 采购程序          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.制定磋商文件</li> <li>2.确定不少于 3 家的供应商参加磋商</li> <li>3.成立磋商小组</li> <li>4.磋商（供应商应及时关注郑州市公共资源交易中心荥阳分中心系统上的二次（或最终）报价倒计时的通知，应在规定的时间内进行第二次（或最终）磋商报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价。）</li> <li>5.确定供应商</li> <li>6.在指定媒体公布结果</li> </ol> |
| 5.3.1        | 磋商小组的组建       | 磋商小组构成： 3 人及以上单数；<br>磋商小组由采购人代表 1 人和评审专家 2 人组成，成员人数应当为 3 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。                                                                                                                                       |
| 5.3.3        | 是否授权磋商小组确定成交人 | 否，推荐的成交候选人数：3 名。                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8. 需要补充的其他内容 |               |                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 | 投标最高限价<br>(最高限价) | 一标段最高限价： <u>825000.00 元</u> ；<br>二标段最高限价： <u>615000.00 元</u> ；<br><b>供应商的投标报价不可高于最高限价，否则供应商的投标文件按无效投标处理。</b>                                                                                                                                 |
| 8.2 | 专门面向中小企业采购       | 本项目或相关采购包是否专门面向中小企业采购： <b>是</b> 。<br>本项目采购标的所属行业为： <b>农、林、牧、渔业</b> 。                                                                                                                                                                         |
| 8.3 | 成交公告             | 在成交通知书发出同时，采购人将成交人的情况在本采购项目采购公告发布的同一媒介予以公示，公告期限为 1 个工作日。                                                                                                                                                                                     |
| 8.4 | 知识产权             | 构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。<br>采购人全部或者部分使用未中标人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。                                                                                                                         |
| 8.5 | 重新招标的其他情形        | 除供应商须知正文规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商有效期内同意延长磋商有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新招标。                                                                                                                                                                            |
| 8.6 | 解释权              | 构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 8.7 | 注意事项             | 在项目开启后，竞争性磋商小组对供应商发起的澄清、磋商以及二次报价等事项均通过系统进行，供应商应密切关注系统通知、                                                                                                                                                                                     |

|      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |               | <p>提示的待办事项，并按照系统要求进行相应回复及报价，否则，由此引起的所有后果和责任由供应商承担。采购代理机构不承担一切后果和法律责任。</p> <p>注：本项目最终成交人在领取成交通知书前需提供与加密版电子文件一致的纸质版响应文件 2 份送至采购人。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.8  | 政府采购合同融资政策告知函 | <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>                                                                                                                                                                     |
| 8.9  | 政府采购政策        | <p>落实以下政府采购政策：</p> <p>1.1 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；</p> <p>1.2 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）</p> <p>1.3《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；</p> <p>1.4 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号等政府采购政策；</p> <p>1.5 本项目执行支持创新、绿色采购、节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政策；</p> <p>1.6 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本项目属于专门面向中小企业采购，监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业。</p> |
| 8.10 | 招标代理服务费       | <p>①代理服务费的收取：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |  | <p>招标代理服务费由成交人支付，参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文件服务类收取标准，以预算金额作为计算基础，按差额定率累进法计算，由成交人向采购代理机构支付采购代理服务费；一标段金额为：14025.00 元，二标段金额为：10455.00 元。</p> <p><b>②收款账号：</b></p> <p>开户名称：河南中恩德信工程信息技术有限公司</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司郑州大学中路支行</p> <p>账 号：263752754933</p> <p>备 注：XX 项目 XX 标段代理服务费</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.11                                                                                                                                                 |  | <p>1. 采购资金的支付方式、时间（付款方式）：</p> <p>（1）防治作业结束 20 个工作日内组织开展验收工作，验收合格后一次性支付合同款项。</p> <p>（2）乙方应向甲方提供正规票据，甲方收到票据后以现金或转账方式，向乙方指定账户结算，乙方提供正式发票后，甲方支付上述款项。</p> <p>2. 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。接收质疑函联系部门：河南中恩德信工程信息技术有限公司；联系方式：0371-55130028 18003714251；地址：河南省郑州市二七区嵩山南路 262 号亚星时代广场 1 号楼 1215 号。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p> <p>3. 成交人与采购人签订合同后，将合同副本原件报采购代理机构备案。</p> <p>4. 竞争性磋商文件的最终解释权归采购人。</p> <p>5. 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p> |
| <p>本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登录选择郑州市公共资源交易中心荥阳分中心电子交易平台进入不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。磋商文件下载完成后不可删除或丢失，否则将会造成响应文件无法上传。</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购内容、服务期限、服务质量

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务质量：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本招标项目的资格要求。见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；

(3) 与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；

(4) 为本招标项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(5) 为本招标项目的采购代理机构；

(6) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；

(7) 法律法规规定的其他情形。

1.4.4 供应商存在下列情形之一的，其响应无效：

(1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(3) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

**1.5 费用承担**

无论投标过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

**1.6 保密**

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

**1.7 语言文字**

竞争性磋商文件及响应文件使用语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

**1.9 踏勘现场**

本项目采购人不组织现场踏勘。供应商可以自行踏勘，费用及踏勘过程中的人身、财产安全责任由供应商自行承担。

**1.10 分包**

不允许。

**1.11 偏离**

1.11.1 响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响

应，否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据竞争性磋商文件的要求提供服务方案等内容以对竞争性磋商文件作出响应。

1.11.3 允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏差应当符合竞争性磋商文件规定的偏差范围和幅度。

## **2. 磋商文件**

### **2.1 磋商文件的组成**

2.1.1 本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法（综合评分法）
- (4) 采购项目技术要求
- (5) 合同条款（参考文本）
- (6) 竞争性磋商响应文件格式

2.1.2 根据本章第 2.1 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

### **2.2 竞争性磋商文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现内容有误或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以电子文档形式通过交易中心系统内部操作提出，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的响应文件提交截止时间 5 日前以电子文档形式通过交易中心系统内部操作发给所有在交易中心系统内获取竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距响应文件提交截止时间不足 5 日的，相应延长响应文件提交截止时间。

2.2.3 澄清发出后 24 小时内，应在供应商须知前附表规定的时间内以电子文档形式通过交易中心系统内部操作通知采购人。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.2 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对竞争性磋商文件完全认可。

### **2.3 竞争性磋商文件的修改**

2.3.1 在响应文件提交截止时间 5 日前，采购人可以修改竞争性磋商文件，并以电子文档形式通过交易中心系统内部操作或变更公告的形式通知所有供应商。如果修改竞争性磋商文件的时间距

响应文件提交截止时间不足 5 日的，相应延长响应文件提交截止时间。

2.3.2 修改内容发出后 24 小时内，应在供应商须知前附表规定的时间内以电子文档形式通过交易中心系统内部操作通知采购人。

### **3. 磋商响应文件编写**

#### **3.1 磋商响应文件的组成**

3.1.1 磋商响应文件应包括但不限于下列内容：

1. 报价函及报价函附录
2. 法定代表人身份证明
3. 法定代表人授权书
4. 磋商承诺函
5. 供应商资格证明文件
6. 类似业绩
7. 技术部分评审材料
8. 综合部分评审材料
9. 反商业贿赂承诺书
10. 中小企业声明函
11. 其他资料

#### **3.2 磋商报价**

3.2.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的响应文件报价表格式填写报价。总报价/单价/分项报价（如有），均应准确填入报价表相应栏内，具体以竞争性磋商文件及报价表要求为准。

3.2.2 磋商报价应是指满足采购需求所需的全部费用。

3.2.3 磋商报价一览表用于列示总报价/分项报价（如有）。报价表要求填写的项目，供应商应准确填入相应栏内；未填入的报价项目，磋商小组可以认定为已包含在报价中，也可能做出对供应商不利的判断，后果由供应商自行承担。

3.2.4 磋商报价应完全包括竞争性磋商文件规定的全部服务范围，不得任意分割或合并磋商文件规定的报价分项（如有）。

3.2.5 本项目的磋商报价应按照竞争性磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑服务期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价。

#### **3.3 磋商有效期**

3.3.1 磋商有效期见供应商须知前附表，从提交首次响应文件的截止之日起算。

3.3.2 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效。

#### **3.4 磋商承诺函**

根据豫财购[2019]4 号文件的相关规定，本次磋商不收取磋商保证金，需提供响应承诺函。

#### **3.5 资格审查资料**

详见评标办法。

#### **3.6 备选磋商方案**

供应商不得递交备选磋商方案。

#### **3.7 磋商响应文件的编制**

3.7.1 磋商响应文件应按“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件实质性内容作出响应。

3.7.3 磋商响应文件全部采用电子文档，响应文件所附证书证件均为原件复印件或扫描件，并采用单位和个人数字证书，按竞争性磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的法定代表人授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

#### **4. 磋商响应文件的递交**

##### **4.1 磋商响应文件的密封和标记**

4.1.1 供应商应当按照磋商文件和电子招标投标交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

##### **4.2 磋商响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商通过下载竞争性磋商文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件。

4.2.3 供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期送达的响应文件或未按规定加密的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

#### 4.3 磋商响应文件的补充、修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交首次磋商截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回已递交的磋商响应文件。

4.3.2 补充、修改的内容为磋商响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

### 5. 竞争性磋商

#### 5.1 开启时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间（开启时间），通过电子招标投标交易平台进行竞争性磋商。

#### 5.2 磋商程序

5.2.1 提交首次响应文件截止；

5.2.2 公布供应商名单；

5.2.3 供应商通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应文件进行解密；

5.2.4 采购人或代理机构对供应商上传的响应文件进行解密并批量导入系统。

5.2.5 磋商（采购人将对磋商过程进行记录，以存档备查）。

#### 5.3 磋商

##### 5.3.1 磋商小组

（1）磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人或以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

（2）采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

##### 5.3.2 磋商

（1）磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件第三章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（2）竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

### 5.3.3 评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

## 5.4 磋商过程的保密性

5.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

## 5.5 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 5.6 确定成交供应商

5.6.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人将根据评审报告，确定排名第一的成交候选人为成交人。当确定成交的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同、不按规定向采购人交纳履约担保（或银行履约保函）的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新

开展政府采购活动。

5.6.2 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。磋商小组直接确定成交供应商的应在竞争性磋商文件中写明。

## 5.7 成交结果公告

5.7.1 采购人或者采购代理机构自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将竞争性磋商文件随成交结果同时公告，公告期限 1 个工作日。

5.7.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式、项目名称和项目编号、成交供应商名称、地址和成交金额、主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求、磋商小组成员名单，采用书面推荐供应商参加采购活动的，还应当公告采购人和评审专家的推荐意见。

5.7.3 成交人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

## 5.8 履约保证金（本项目不要求）

## 5.9 成交通知书

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交人发出成交通知书，成交通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据。

## 6. 授予合同

6.1 采购人自成交通知书发出之日起 1 个工作日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。

6.2 竞争性磋商文件、成交人的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.3 政府采购合同包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

6.4 如成交人不按本章第 6.1 项约定签订合同，采购人将报请取消其成交决定。采购人可按照磋商小组推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人或者重新采购。

## 7. 纪律和监督

### 7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

## 7.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

## 7.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

## 7.5 询问、质疑和投诉

7.5.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

7.5.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

7.5.3 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

7.5.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，接收质疑函联系部门、电话及地址详见竞争性磋商公告。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

7.5.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7.5.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7.5.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 8. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1:

## 统计上大中小微型企业划分标准

| 行业名称     | 指标名称     | 计量单位 | 大型             | 中型                       | 小型                       | 微型         |
|----------|----------|------|----------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 2000$<br>0 | $50 \leq Y < 50$<br>0    | $Y < 50$   |
| 工业 *     | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$      | $20 \leq X < 30$<br>0    | $X < 20$   |
|          | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$    | $300 \leq Y < 2$<br>000  | $Y < 300$  |
| 建筑业      | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$    | $300 \leq Y < 6$<br>000  | $Y < 300$  |
|          | 资产总额 (Z) | 万元   | $Z \geq 80000$ | $5000 \leq Z < 80000$    | $300 \leq Z < 5$<br>000  | $Z < 300$  |
| 批发业      | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 200$   | $20 \leq X < 200$        | $5 \leq X < 20$          | $X < 5$    |
|          | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $5000 \leq Y < 40000$    | $1000 \leq Y < 50$<br>00 | $Y < 1000$ |
| 零售业      | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 300$   | $50 \leq X < 300$        | $10 \leq X < 50$         | $X < 10$   |
|          | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 2000$<br>0 | $100 \leq Y < 500$       | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *  | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$      | $20 \leq X < 30$<br>0    | $X < 20$   |
|          | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $3000 \leq Y < 30000$    | $200 \leq Y < 3$<br>000  | $Y < 200$  |
| 仓储业*     | 从业人员 (X) | 人    | $X \geq 200$   | $100 \leq X < 200$       | $20 \leq X < 10$<br>0    | $X < 20$   |
|          | 营业收入 (Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $1000 \leq Y < 30000$    | $100 \leq Y < 1$<br>000  | $Y < 100$  |

|            |          |    |                |                       |                      |            |
|------------|----------|----|----------------|-----------------------|----------------------|------------|
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $2000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业 *    | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 2000$  | $100 \leq X < 2000$   | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $1000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $1000 \leq Y < 10000$ | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 20000$ | $1000 \leq Y < 2000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元 | $Z \geq 10000$ | $5000 \leq Z < 10000$ | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 5000$  | $1000 \leq Y < 5000$  | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

|                    | 资产总额 (Z) | 万元 | $Z \geq 12000$<br>0 | $8000 \leq Z < 120$<br>000 | $100 \leq Z < 8$<br>000 | $Z < 100$ |
|--------------------|----------|----|---------------------|----------------------------|-------------------------|-----------|
| 其 他 未 列<br>明 行 业 * | 从业人员 (X) | 人  | $X \geq 300$        | $100 \leq X < 300$         | $10 \leq X < 10$<br>0   | $X < 10$  |

说明：1. 大型、中型和小型企业须**同时满足所列指标的下限**，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**带\*的项为行业组合类别**，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

### 第三章 评审办法（综合评分法）

#### 1. 评审办法前附表

| 条款号   |             | 评审因素                                | 评审标准                                                                                                                                                                 |
|-------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式性<br>评审标准 | 供应商名称                               | 与营业执照（如有）一致                                                                                                                                                          |
|       |             | 报价函及附录签署、<br>盖章                     | 报价函及附录按竞争性磋商文件要求签署、盖章的                                                                                                                                               |
|       |             | 报价唯一                                | 首次只能有一个有效报价                                                                                                                                                          |
| 2.1.2 | 资格评<br>审标准  | 具有独立承担民事责<br>任的能力                   | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记<br>证书”等证明文件；<br>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 |
|       |             | 具有良好的商业信誉<br>和健全的财务会计制<br>度         | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定提供“资格<br>承诺声明函”                                                                                                                            |
|       |             | 具有履行合同所必需<br>的设备和专业技术能<br>力         |                                                                                                                                                                      |
|       |             | 有依法缴纳税收和社<br>会保障资金的良好记<br>录         |                                                                                                                                                                      |
|       |             | 参加政府采购活动前<br>三年内，在经营活动<br>中没有重大违法记录 |                                                                                                                                                                      |
|       |             | 本项目专门面向中小<br>企业采购                   | 提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证<br>明材料                                                                                                                                   |
|       |             | 其他要求                                | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定                                                                                                                                           |

|       |             |       |                             |
|-------|-------------|-------|-----------------------------|
| 2.1.3 | 响应性<br>评审标准 | 磋商承诺函 | 按照竞争性磋商文件的规定提交磋商承诺函         |
|       |             | 磋商报价  | 报价未超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的 |
|       |             | 采购内容  | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定  |
|       |             | 服务地点  | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定  |
|       |             | 服务期限  | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定  |
|       |             | 服务质量  | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.4 项规定  |
|       |             | 磋商有效期 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定  |

## 2. 详细评审

|              |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2          |                | 分值构成<br>(总分 100 分)  | <p>报价得分：10 分</p> <p>技术部分：70 分</p> <p>综合部分：20 分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2.1<br>(1) | 报价得分<br>(10 分) | 报价评分标准              | <p>价格分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>最后报价得分=(评审基准价 / 评审报价) ×10</p> <p>(1) 有效供应商: 实质上响应且满足竞争性磋商文件技术要求并通过资格性、符合性审查的所有供应商。</p> <p>(2) 有效磋商报价: ①不高于最高限价; ②供应商的磋商报价明显低于其他磋商报价时,该供应商需做出书面说明和提供相关的证明材料,不能合理说明情况或相关证明材料不被磋商小组接受的按无效响应处理。</p> <p>(3) 本项目专门面向中小企业采购,不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> |
| 2.2.2<br>(2) | 技术部分<br>(70 分) | 1. 项目实施方案<br>(15 分) | <p>根据供应商提供的项目实施方案内容的详细性、完善性、必要性、科学合理性及对本项目的针对性等情况进行综合评分。方案应包含项目概况与防治区域分析、作业方案等核心内容。</p> <p>内容全面、合理,切合实际,有详尽的说明,可实施性强,响应程度高的,得 15 分。</p>                                                                                                                                                                                   |

|  |  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                             | <p>内容较为全面、合理，较为切合实际，有较为详尽的说明，可实施性较强，响应程度较高的，得 10 分。</p> <p>内容基本合理、基本切合实际，有说明但不够详尽，可实施性和响应程度一般的，得 5 分。</p> <p>内容不够合理或不够切合实际，说明简略，可实施性较差，响应程度较低的，得 2 分。</p> <p>缺项不得分。</p>                                                                                                                  |
|  |  | 2. 质量保障措施<br>(10 分)         | <p>根据供应商提供的质量保障措施的完整性、科学性、合理性及对本项目的针对性等情况进行综合评分。措施应包含作业区域准确度保障、喷药质量控制、防治效果保障等核心内容。</p> <p>措施科学合理，内容全面详尽，充分保证服务质量的，得 10 分。</p> <p>措施较为科学合理，内容较为全面详尽，较好保证服务质量的，得 6 分。</p> <p>措施基本合理，内容完整性一般，基本保证服务质量的，得 3 分。</p> <p>措施不够合理或内容简略，服务质量保障能力较差的，得 1 分。</p> <p>缺项不得分。</p>                       |
|  |  | 3. 喷洒药剂<br>环境保护措施<br>(10 分) | <p>根据供应商针对本项目提出的对喷洒药剂采取的环境保护措施的完整性、科学性、合理性及对本项目的针对性等情况进行综合评分。</p> <p>内容全面、合理，切合实际，有详尽的说明，可实施性强，响应程度高的，得 10 分。</p> <p>内容较为全面、合理，较为切合实际，有较为详尽的说明，可实施性较强，响应程度较高的，得 6 分。</p> <p>内容基本合理、基本切合实际，有说明但不够详尽，可实施性和响应程度一般的，得 3 分。</p> <p>内容不够合理或不够切合实际，说明简略，可实施性较差，响应程度较低的，得 1 分。</p> <p>缺项不得分。</p> |

|  |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 4. 人员安排<br>和主要投入设备<br>(10 分) | <p>根据供应商针对本项目的特点编制人员安排计划和投入本项目的设备情况的完整性、合理性及对本项目的针对性等情况进行综合评分。</p> <p>内容清晰、准确、完整，方案先进、合理，针对性强的，得 10 分。</p> <p>内容较为清晰、准确、完整，方案较先进、合理，针对性较强的，得 6 分。</p> <p>内容基本清晰、准确、完整，方案合理性一般，针对性一般的，得 3 分。</p> <p>内容不够清晰、准确、完整，方案欠合理，针对性较差的，得 1 分。</p> <p>缺项不得分。</p>                    |
|  |  | 5. 应急突发事件的处<br>理措施 (9 分)     | <p>根据供应商针对本项目提出的应急突发事件处理措施的完整性、合理性、针对性等情况进行综合评分。措施应包含飞行突发事件处置、防治过程药物伤害应对、地面防治安全保障等核心内容。</p> <p>内容全面、合理、完整，针对性强，可操作性好的，得 9 分。</p> <p>内容较为全面、合理、完整，针对性较强，可操作性较好的，得 5 分。</p> <p>内容基本合理、完整性一般，针对性一般，可操作性一般的，得 3 分。</p> <p>内容不够合理、不够完整，针对性较差，可操作性较差的，得 1 分。</p> <p>缺项不得分。</p> |
|  |  | 6. 工作进度计划<br>(8 分)           | <p>根据供应商提供的工作进度计划安排的科学性、合理性、有效性、紧密性及对本项目的针对性等情况进行综合评分。</p> <p>内容全面、合理，切合实际，有详尽的说明，可实施性强，响应程度高的，得 8 分。</p> <p>内容较为全面、合理，较为切合实际，有较为详尽的说明，可实施性较强，响应程度较高的，得 5 分。</p>                                                                                                         |

|              |                |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                |                             | <p>内容基本合理、基本切合实际，有说明但不够详尽，可实施性和响应程度一般的，得 3 分。</p> <p>内容不够合理或不够切合实际，说明简略，可实施性较差，响应程度较低的，得 1 分。</p> <p>缺项不得分。</p>                                                                                                                                                                        |
|              |                | 7. 工作重点、难点分析及合理化建议<br>(8 分) | <p>根据供应商针对本项目提出的工作重点、难点分析及合理化建议的准确性、合理性及对本项目的针对性等情况进行综合评分。</p> <p>内容全面、合理，切合实际，有详尽的说明文件，可实施性强，响应程度高的，得 8 分。</p> <p>内容较为全面、合理，较为切合实际，有较为详尽的说明，可实施性较强，响应程度较高的，得 5 分。</p> <p>内容基本合理、基本切合实际，有说明但不够详尽，可实施性和响应程度一般的，得 3 分。</p> <p>内容不够合理或不够切合实际，说明简略，可实施性较差，响应程度较低的，得 1 分。</p> <p>缺项不得分。</p> |
| 2.2.3<br>(3) | 综合部分<br>(20 分) | 1. 企业业绩<br>(4 分)            | <p>2023 年 1 月 1 日 以来（以合同签订时间为准）供应商承接过类似项目业绩的，每提供一份得 2 分，最多得 4 分。（响应文件中须提供中标通知书及合同原件的扫描件）</p> <p>未提供或提供不全的，该项不得分。</p>                                                                                                                                                                   |
|              |                | 2. 服务承诺<br>(10 分)           | <p>1、根据供应商对项目实施过程、质量和进度控制的服务承诺进行综合评分。</p> <p>内容全面、合理，切合实际，有详尽的说明文件，可实施性强，响应程度高的得 5 分；</p> <p>比较合理、比较切合实际，有说明文件，可实施性较强，响应程度较高的得 3 分；</p> <p>基本合理、切合实际，响应程度一般的得 1 分；</p> <p>缺项不得分。</p>                                                                                                   |
|              |                |                             | 2、根据供应商对项目实施过程中出现突发应急情况的合理应对、                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     |                             | <p>履约风险应对及其他实质性优惠的承诺进行综合评分；</p> <p>内容全面、合理，切合实际，有详尽的说明文件，可实施性强，响应程度高的得 5 分 ；</p> <p>比较合理 、比较切合实际，有说明文件，可实施性较强， 响应程度较高的得 3 分；</p> <p>基本合理、切合实际，响应程度一般的得 1 分；</p> <p>缺项不得分。</p>          |
|                                                                                                                     | <p>3. 培训方案</p> <p>（6 分）</p> | <p>根据供应商提供的培训方案（培训计划、培训内容、培训方式等）进行综合打分。</p> <p>内容全面、合理，切合实际，有详尽的说明文件，可实施性强，响应程度高的得 6 分；</p> <p>比较合理、比较切合实际，有说明文件，可实施性较强，响应程度较高的得 3 分；</p> <p>基本合理、切合实际，响应程度一般的得 1 分；</p> <p>缺项不得分。</p> |
| <p>供应商综合得分=报价得分+技术部分得分+综合部分得分</p> <p>供应商的最终得分：计算过程中评委个人分值按四舍五入保留三位小数，最终结果按四舍五入保留两位小数。以各评标委员会打分的算术平均值作为该供应商的最终得分</p> |                             |                                                                                                                                                                                        |
| <p>废标条款</p>                                                                                                         |                             | <p>投标截止时间止，供应商少于 3 个的。</p>                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                     |                             | <p>经评标委员会评审后否决所有投标的。</p>                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                     |                             | <p>供应商的投标报价高于最高投标限价。</p>                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                     |                             | <p>供应商响应文件制作机器码一致的。</p>                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                     |                             | <p>法律法规规定的其他内容。</p>                                                                                                                                                                    |

## 1. 评审办法

本次竞争性磋商采用综合评分法评审，磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且最终确定采购需求和在规定时间内提交最后报价的响应文件，且按照评审因素的量化指标评审综合得分由高到低顺序推荐为成交候选人的评审方法。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 报价得分：见评审办法前附表；

(2) 技术部分：见评审办法前附表；

(3) 综合部分：见评审办法前附表；

#### 2.2.2 评分标准

(1) 报价得分标准：见评审办法前附表；

(2) 技术部分标准：见评审办法前附表；

(3) 综合部分标准：见评审办法前附表；

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准，对供应商的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其响应文件无效。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其响应文件：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按磋商小组要求提供报价合理性说明的（不能合理说明或不能提交有力证明材料证明其报价合理性）；

(3) 响应文件附有采购人不能接受的条件的。

3.1.3 磋商报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对磋商报价进行修正：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，供应商不确认的，其响应文件无效。

### 3.2 详细磋商

3.2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。磋商顺序为**交易平台默认顺序**，在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务、合同草案条款等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息。

3.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.4 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

3.2.7 评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 50\%$ ；

(2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times 50\%$ ；

(3) 响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

(4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3.2.8 磋商小组启动异常低价响应审查后，属于 3.2.7 第 (1) 项至第 (4) 项情形的，相关供应商应当在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相

关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于 3.2.7 第（3）项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

3.2.9 磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.2.10 采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

3.2.11 异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

3.2.12 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

### 3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

- （1）按本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对报价得分计算出得分 A；
- （2）按本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- （3）按本章第 2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 供应商得分=A+B+C。

### 3.4 响应文件的澄清

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说

明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.5 评审结果

3.5.1 除采购人授权直接确定成交人外，按照各评审专家评审综合得分的算术平均值由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的并列。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单并编写评审报告。

## 第四章 采购项目技术要求

### 一、项目概况

- 1、项目名称：荥阳市林业局 2026 年林业有害生物防治项目；
  - 2、预算金额：1440000.00 元；最高限价：1440000 元
  - 3、项目概况：G234、S312、连霍高速、郑云高速、西南绕城高速等生态廊道；高村乡、广武镇、王村镇、汜水镇、豫龙街道、贾峪镇、金寨乡、城关乡等已发现疑似美国白蛾虫害的廊道及片林，预计防治面积 4.8 万亩次。
  - 4、采购内容及标段划分：本项目共分为 2 个标段
- 一标段：广武镇辖区、豫龙办事处辖区、贾峪镇辖区、乔楼镇辖区、崔庙镇辖区、京城办事处辖区、索河办事处辖区等建成区城区以外区域的廊道和片林，防治面积约 2.75 万亩。
- 二标段：高村乡辖区、王村镇辖区、汜水镇辖区、高山镇辖区、金寨回族乡辖区、城关乡辖区、刘河镇辖区、环翠峪管委会辖区等建成区城区以外区域的廊道和片林，防治面积约 2.05 万亩。

### 二、服务要求

- 防治药剂：2.5%联苯菊酯、25%灭幼脲、3%甲维盐。
- 防治方法：采用植保无人机、雾炮车、移动式高压水枪等立体防治相结合的方式，近距离精准喷洒防治；采用内吸性和触杀类药剂；
- 防治对象：美国白蛾、其他食叶害虫等林业有害生物。
- 防治目标：防治效果达到 85%以上。

**三、服务方式：**结合项目特点配备专业设备并派遣专业技术人员，在规定时间内完成指定范围内的重大林业有害生物监测和防治工作。

### 四、防治验收

1. 验收方式：针对防治区域采取随机抽样的方式，按照林区面积的大小，抽取一定比例面积作为调查点进行现场调查。
2. 验收范围：本项目涵盖的整体作业区域。
3. 验收内容：观察树上或树下的活幼虫和树下蛹的数量，调查有虫株率，观察树上或树下的死幼虫数量。

**五、付款方式：**防治作业结束 20 个工作日内组织开展验收工作，验收合格后一次性支付合同款项。乙方应向甲方提供正规票据，甲方收到票据后以现金或转账方式，向乙方指定账户结算，乙方提供正式发票后，甲方支付上述款项。

## 第五章 合同条款

（合同范本仅供参考，以实际签订为准）

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规之规定，以\_\_\_\_\_（项目名称）标段（项目编号：\_\_\_\_\_）响应文件为依据，在平等协商的基础上，甲、乙双方经友好协商，就甲方委托乙方\_\_\_\_\_事宜，签订本合同。

### 一、防治内容

1. 防治区域：荥阳市城区以外生态廊道和片林等区域。
2. 防治对象：美国白蛾、其他食叶害虫等林业有害生物。
3. 防治面积：
4. 防治目标：防治效果达到 85%以上。
5. 服务方式：结合项目特点配备专业设备并派遣专业技术人员，在规定时间内完成指定范围内的重大林业有害生物监测和防治工作。

### 二、防治时间

计划防治时间，根据天气情况和重大林业有害生物发生情况确定具体防治作业日期。

### 三、防治验收

1. 验收方式：针对防治区域采取随机抽样的方式，按照林区面积的大小，抽取一定比例面积作为调查点进行现场调查。
2. 验收范围：本项目涵盖的整体作业区域。
3. 验收内容：观察树上或树下的活幼虫和树下蛹的数量，调查有虫株率，观察树上或树下的死幼虫数量。

### 四、结算方式

1. 防治面积\_\_\_\_\_ 亩，\_\_\_\_\_/亩，总计\_\_\_\_\_元人民币（大写：\_\_\_\_\_），以上包含防治监测服务以及药剂等费用。
2. 根据防治面积据实结算，最高不超过预算金额。
3. 防治作业结束 20 个工作日内组织开展验收工作，验收合格后一次性支付合同款项元人民币（大写：\_\_\_\_\_）。

4. 支付方式：双方同意以银行转账方式将本合同项下的合同款项, 支付至乙方指定的如下银行账户。

户 名：

开户行：

账 号：

5. 乙方应向甲方提供正规票据，甲方收到票据后以现金或转账方式，向乙方指定账户结算，乙方提供正式发票后，甲方支付上述款项。

## 五、甲方的权利和义务

1. 在不违背相关法律法规的情况下，有权对乙方的防治服务工作质量进行监督，提出意见。
2. 指定人员配合乙方人员开展防治服务工作，提供工作上的便利，乙方服务后，指定人员应在记录表上签字认可。
3. 做好防治前后的配合工作，乙方需在甲方指导下落实病虫害的综合防范措施。
4. 甲方负责协调相关乡镇对防治区域内的蜜蜂、桑蚕等养殖户摸底、排查、驱散工作，并在防治前对养殖户进行书面告知及防范提示，避免出现不必要的损失。

## 六、乙方的权利和义务

1. 确保服务质量，使虫害密度达到防治验收标准，如不达标甲方有权按照防治效果扣除部分工程款作为违约金。
2. 配合甲方做好防治前相关准备工作，协同甲方完成作业记录，防效调查及验收工作。
3. 现场服务时，要遵守甲方的有关规章制度，做到安全操作。
4. 负责药剂使用技术，并完成调配及加注工作，使用的药物和器械应安全有效。
5. 承担防治中防治器械、水源、药剂及其他配套设备或物资。
6. 帮助甲方落实病虫害的综合防治措施，提出意见。
7. 负责防治前对防治范围内的蜜蜂、桑蚕等养殖户进行进一步排查，防治时疏散养殖户或避开养殖户。
8. 防治中出现的事故和不可预测的费用等由乙方承担。
9. 为确保年度内林业生态安全，乙方完成本次防治作业后，义务负责重点区域监测和防治。
10. 不得违反相关法律法规。

## 七、争议的解决

本合同未尽事宜，双方友好协商解决，签定补充协议，如协商不成可向甲方所在地人民法院起

诉。

八、合同的生效、终止于变更

1. 本协议一式肆份，甲方叁份，乙方壹份，具有同等法律效力。自签订之日起生效，双方须共同遵守、履行。

2. 合同经双方代表签字并加盖公章生效，合同一旦生效双方不得违约。

3. 合同双方不得单方面终止或变更合同，经协商一致后，方可终止或变更本合同。

4. 如遇法律规定或不可抗拒因素导致双方不能履行合同的，经双方协商可终止合同，但必须付清终止前发生的服务费用为前提。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

地 址：

地 址：

法定代表人或 委托代理人：

法定代表或 委托代理人：

联系电话：

联系电话：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_标段

# 响应文件

项目编号：

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

1. 报价函及报价函附录
2. 法定代表人身份证明
3. 法定代表人授权书
4. 磋商承诺函
5. 供应商资格证明文件
6. 类似业绩
7. 技术部分评审材料
8. 综合部分评审材料
9. 反商业贿赂承诺书
10. 中小企业声明函
11. 其他资料

注：请供应商根据采购文件的要求，结合自己的投标情况编制磋商响应文件，磋商响应文件内容不限于以上目录所列内容。请供应商编制目录及页码，便于评标委员会查阅和评审磋商响应文件。

## 一、报价函及报价函附录

### （一）报价函

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构名称）\_\_\_\_

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_标段采购项目竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_）的磋商报价，服务期限\_\_\_\_，按合同约定完成全部工作。服务质量\_\_\_\_\_。

2 我方承诺在磋商有效期\_\_\_\_内不修改、撤销磋商响应文件。

3、如我方成为成交供应商：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成竞争性磋商文件及响应文件中的各项工作。

4、我方在此声明，所递交的磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、如我方成为成交供应商，我方保证按磋商文件要求（含补充文件），向采购代理机构支付招标代理服务费。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

地址：\_\_\_\_电话（手机号）：\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_邮箱：\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 报价函附录（第一轮报价）

|       |                                    |
|-------|------------------------------------|
| 项目名称  |                                    |
| 标 段   |                                    |
| 供应商名称 |                                    |
| 采购内容  |                                    |
| 磋商报价  | (供应商应在此填列第一次报价,但以供应商最后一次的磋商报价为成交价) |
| 服务地点  |                                    |
| 服务期限  |                                    |
| 服务质量  |                                    |
| 磋商有效期 |                                    |
| 备注    |                                    |

供 应 商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正、反两面）复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证（正、反两面）复印件

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、磋商承诺函

附件一、

致：\_\_\_\_（采购人及采购代理机构）\_\_\_\_

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加采购活动以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、咨询、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体参与的行为。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）磋商有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；

- (三) 由于成交人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同;
- (四) 由于成交人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约担保;
- (五) 在响应文件中提供虚假材料谋取成交;
- (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (七) 磋商有效期内, 供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- (八) 根据河南省财政厅文件豫财[2019]4 号文规定取消政府采购保证金, 供应商以磋商承诺函的形式替代保证金。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供 应 商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 附件二、承诺

致：\_\_\_\_（采购代理机构）\_\_\_\_

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_，\_\_\_\_标段，采购项目编号：\_\_\_\_）  
采购活动中若获成交资格，我们保证在按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或  
现金，向贵公司一次性支付代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承  
担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供 应 商：\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 五、供应商资格证明文件

### 1、供应商基本情况表

(格式自拟)

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、营业执照或其他证明材料

### 3、 资格承诺声明函

致（采购人或采购代理机构）：

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为\_\_\_\_\_, 注册地点为 \_\_\_\_\_, 统一社会信用代码为\_\_\_\_\_, 法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_, 联系方式为 \_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件.如有弄虚作假,我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

注:

1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应竞争性磋商文件要求,按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人签字或盖章应真实、有效。

#### 4、能证明供应商资格的其他资料

1. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单），提供加盖单位公章的查询网页截图（截图内容要完整清晰）。注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动【提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息截图，查询时间在公告发布之后投标截止时间之前。】

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供相关承诺函，格式自拟）

4. 供应商认为有必要附的其他资格证明材料。

## 六、类似业绩

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格  |  |
| 服务期限  |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

注：提供评审办法要求的证明材料，每表格只填写一个项目，并标明序号。

## 七、技术部分评审材料

（格式自拟，供应商可根据评审办法中技术部分评审因素所包含的内容填写）

## 八、综合部分评审材料

（格式自拟，供应商可根据评审办法中综合部分评审因素所包含的内容填写）

## 九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_竞争性磋商采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、中小企业声明函

### 1. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

**（提醒：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，如果供应商是残疾人福利性单位或者监狱企业，则不需要提供《中小企业声明函》，仅提供残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料）**

## 2. 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。）**

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017（141）号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 3. 监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称（盖单位章）：

年 月 日

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

## 十一、其他资料

磋商文件要求需要的或供应商认为必要的其他证明资料（如有）