

# 新郑市政务服务中心餐厅服务合同

甲方：新郑市行政审批和政务信息管理局

乙方：新郑市恒泰城建有限公司

为保证政务服务中心餐厅各项工作制度化、规范化，规范用餐管理，使员工的用餐环境良好，保障员工的饮食安全。经甲乙双方协商、签订餐厅经营管理服务合同，具体内容如下：

## 一、餐厅经营时间及费用结算

1、政务服务中心餐厅由乙方承包经营，承包期自 2026 年 7 月 1 日至 2028 年 6 月 30 日。

2、双方每月结算日为当月最后一天，乙方按照每月结算日前员工实际用餐卡次计算当月餐费，甲方以乙方提供的当月发票金额为准支付乙方服务费，自收到发票后的 1 个月内完成支付。

3、逾期支付责任：甲方超过 30 日未支付的，经乙方书面催缴后在 15 日内仍未支付的，乙方有权可解除合同停止供餐。

## 二、甲方权利和义务

1、甲方有权对乙方的经营实行监管，并根据工作需要，对职工用餐提出合理化建议。

2、甲方有权对职工用餐制定标准。

3、甲方负责提供厨房设备(详见附页设备清单)产权归甲方所有，乙方有权使用。乙方需新增经营设备的，由乙方负责购买，产权归乙方所有。

4、甲方应保证餐厅水、电畅通，费用由甲方承担。



### 三、乙方权利和义务

1、乙方对餐厅实行自主经营。

2、乙方应服从甲方的管理和监督,并按甲方要求提供职工用餐。

3、甲方提供厨房用具,乙方负责维修,人为损坏或丢失照价赔偿,合同期满,如数交还给甲方。所缺少部分,由乙方按附页清单标准准备齐后返还。

4、乙方工作人员必须按要求办理健康证等相关证件,经甲方审核备案后方可上岗。经营期间人员变动需经甲方同意,并完善相关手续。

5、乙方必须保证甲方职工餐质优量足、价格合理。

6、乙方应严格按照食品安全行业要求进行经营,建立健全各种档案。

7、乙方要严格按照操作规程进行经营,按“一择、二洗三切”的顺序操作,保证干净卫生。

8、乙方要定点购买种类合格的食品,必须在保质期之内使用

9、乙方要严格执行食品安全规定,保证原材料质量和饭菜质量。每日饭菜留样需保留 48 小时。

### 四、餐厅收费标准和饭菜标准

1、职工实行刷卡用餐,餐卡充值由乙方负责,甲方负责监督。

2、饭菜标准:乙方每周五提供下周职工菜单给甲方,由甲方

审核确认。

## 五、餐厅安全责任

1、乙方工作人员要严格按照电气设备规程操作,设备使用完毕应将电源切断,下班时操作人员应对电源进行一次全面检查,防止电器、水管等意外事故的发生,若因检查疏漏导致发生意外,由乙方负责。

2、乙方妥善保管好自己的物品,下班后关好门窗。若发生丢失或损坏责任自负。

## 六、违约责任

1、甲方不得拖延支付服务费并保证乙方经营所需条件。

2、乙方未按食品安全要求经营,出售腐烂变质食品及不合格食品的,甲方有权对乙方作出处罚。

3、乙方在经营期间发生食物中毒等重大事故,其责任由乙方全部承担,并接受相关部门处理。甲方有权解除合同。

4、合同期内,乙方不能履行甲方的各项规章制度,不能接受甲方的管理,甲方有权解除合同,所造成的损失由乙方负责。

5、乙方不得私自将餐厅转让给他人。否则,甲方有权解除合同。

## 七、其他

1、合同期满,甲方对餐厅重新进行发包,同等条件下,乙方有优先承包权。若乙方合同到期后不再承包经营,需提前两个月通知甲方。

2、若因重大政策变动或不可抗力因素,导致本合同无法履行,

由双方协商解决，协商不成的由甲方所在地人民法院裁决。

3、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后签订补充合同。

4、本合同甲乙双方签字盖章后即生效。合同一式贰份，甲乙双方各持壹份，具有同等法律效力。

(以下签署页无正文)

甲方(盖章)  
代表人:   
2026年7月1日



乙方(盖章)  
代表人:   
2026年7月1日

