

郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）物
业管理辅助服务项目

竞争性磋商文件

郑财磋商采购-2026-37

郑州市公共资源交易中心

2026年6月

目录

第一部分 磋商邀请函	- 3 -
第二部分 磋商项目资料表	- 6 -
第三部分 供应商须知	- 9 -
第一章 总则	- 9 -
第二章 磋商文件	- 10 -
第三章 响应文件	- 12 -
第四章 响应文件的递交	- 15 -
第五章 磋商过程	- 16 -
第六章 成交及签订合同	- 21 -
第七章 处罚、询问和质疑	- 22 -
第八章 保密和披露	- 23 -
第四部分 项目服务需求	- 24 -
第五部分 评审说明	- 37 -
第一章 评审方法	- 37 -
第二章 资格审查	- 37 -
第三章 符合性评审	- 40 -
第四章 实质性响应评审	- 41 -
第五章 详细评审	- 41 -
第六部分 合同条款	- 45 -
第七部分 附件	- 53 -
第一章 响应文件组成	- 54 -
第二章 格式	- 55 -
第八部分 告知函	- 72 -

第一部分 磋商邀请函

郑州市公共资源交易中心受郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）委托，就该单位郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）物业管理辅助服务项目（郑财磋商采购-2026-37）进行竞争性磋商。现邀请符合条件的供应商参加本次竞争性磋商。

一、项目内容

包号	分包名称	服务期	服务地点	采购预算或最高限价（元）
A包	郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）物业管理辅助服务项目 A包-特种保安服务	3年	郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）	1425600.00
B包	郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）物业管理辅助服务项目 B包-物业管理服务	3年	郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）	1980000.00

二、资金来源

财政预算资金，资金已到位。

三、磋商供应商资格要求

合格供应商应符合以下资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设

计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与本项目政府采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)]、

8. 本项目只面对小微企业、监狱企业或残疾人福利单位进行采购。

9. A包供应商须具有公安机关颁发且在有效期内的保安服务许可证。(仅限A包)

四、付款方式

自合同签订且正式履行服务职责后，按月支付(先服务，后付款)。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、磋商文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商，请于2026年6月10日至2026年6月16日，登录“郑州市公共资源交易中心网站(zzggzy.zhengzhou.gov.cn)”，凭企业CA锁下载磋商文件(格式为*.ZZZF)。尚未办理企业CA锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站(zzggzy.zhengzhou.gov.cn)”进入“CA及签章办理流程”栏目，下载相关资料并与CA公司联系，了解CA办理事宜。

七、响应文件的递交

(一) 磋商响应文件递交截止时间：2026年6月23日9时30分
加密电子响应文件(*.ZZTF格式)须在响应文件递交截止时间前，加密上传至郑州公共资源电子招投标交易平台

(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>)；

(二)磋商响应文件递交地点：郑州市公共资源交易中心开标区(郑州市中原西路郑发大厦六楼)

(三)磋商时间：2026年6月23日9时30分

(四)磋商地点：“郑州市公共资源交易中心电子交易平台”在线磋商(谈判、澄清)。

重要提醒：本项目将实行远程解密、在线磋商(谈判、澄清)，获取磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站(zzggzy.zhengzhou.gov.cn)”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”“在线磋商(谈判、澄清)操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、联系方式

(一)集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

联系人：卢浩

电 话：0371-67110139

地 址：郑州市中原西路郑发大厦7楼7018室

(二)采购人：郑州市体育运动学校(郑州市体育中学)

联系人：朱惠鹏

电 话：0371-66359491

地 址：郑州市管城区塔湾路47号

九、发布媒体：《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 磋商项目资料表

本表所列项目的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，磋商文件其它部分如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为供应商必须满足的条件，如不满足，可导致无效响应。

条款号	内 容	
说 明		
1	采购人：郑州市体育运动学校（郑州市体育中学） 联系人：朱惠鹏 电话： 0371-66359491	
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：卢浩 电话：0371-67110139	
3	投标语言：中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本	
4	是否接受联合体：本项目不接受联合体	
5	※响应有效期：自磋商开始之日起 90 日历天	
6	标段划分（分包情况）：	
	A 包	郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）物业管理辅助服务项目 A 包-特种保安服务
	B 包	郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）物业管理辅助服务项目 B 包-物业管理服务
资格证明文件提供		
7	1. 《资格承诺声明函》（格式附后） 2. 反商业贿赂承诺书（格式附后） 3. 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件（格式附后） 4. A 包供应商须具有公安机关颁发且在有效期内的保安服务	

	<p>许可证。（仅限 A 包）</p> <p>注：供应商需加盖 CA 印章，具体要求详见供应商须知中第三章 3.7 条规定</p>
响应文件的递交及解密	
8	<p>供应商应在响应文件递交截止时间前,使用本单位 CA 登陆郑州市公共资源交易中心网站（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin）,上传加密的电子响应文件（*.ZZTF 格式）；上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。</p> <p>上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成，以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败，由于响应文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。</p>
9	磋商响应文件递交地点：同磋商邀请函
10	※磋商响应文件递交截止时间：同磋商邀请函
11	<p>磋商时间：同磋商邀请函</p> <p>磋商地点：同磋商邀请函</p>
须落实的政府采购政策	
12	<p>中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。</p> <p>注：此项目只面向小微企业采购，供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证</p>

	<p>明文件。</p> <p>中小企业划分行业：</p> <p>A包：租赁和商务服务业</p> <p>B包：物业管理</p> <p>供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。</p>
成 交 原 则	
13	评审方法：综合评分法
14	成交原则：本项目采购人授权磋商小组按照有效响应供应商的最终得分从高到低的顺序，推荐1名供应商为成交供应商。

第三部分 供应商须知

第一章 总则

1.1 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用“第一部分 磋商邀请函”所述项目。

1.2 定义

1. 采购人：郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）
2. 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 供应商

1. 合格供应商条件

合格供应商应完全符合磋商文件“磋商邀请函”中规定的磋商供应商资格要求，并对磋商文件作出实质性响应。

2. 供应商的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应，可能导致被评定为无效响应。

3. 联合体

本次磋商是否允许由两个以上供应商组成一个联合体以一个供应商身份共同参与，按照竞争性磋商文件第二部分“磋商项目资料表”中第4条规定。如果允许，除应符合上述规定外，还应符合下列要求：

（1）联合体应提供“联合协议书”，该协议书对联合体各方均具有法律约束力。联合体必须确定其中一方为全权代表参加采购活动，并承担采购及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始参与，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责

任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合体成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

(2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体供应商整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合报价将被拒绝。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质。

(3) 由不同专业的供应商组成的联合体，首先以报价的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的供应商的应答材料确定。

(4) 联合体成交后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向政府集中采购机构与采购人承担连带责任。

(5) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独报价，也不得再同时参加其他的联合体报价。若该等情形被发现，其单独的报价和与此有关的联合体的报价均将被一并拒绝。

1.4 磋商费用

无论磋商结果如何，供应商参与本项目的费用均由供应商自行承担。

第二章 磋商文件

磋商文件是供应商编制响应文件的依据，是磋商小组评审的依据和标准。磋商文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

2.1 磋商文件组成

竞争性磋商文件由七部分内容组成。

第一部分磋商邀请函

第二部分磋商项目资料表

第三部分供应商须知

第四部分项目需求和服务方案要求

第五部分评审方法和评分细则

第六部分合同条款

第七部分附件

第八部分告知函

集中采购机构对磋商文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是磋商文件不可分割的部分。

2.2 磋商文件的澄清和修改

政府集中采购机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或修改的，应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当提交响应文件截止时间至少 5 日前发布公告，不足 5 日的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

2.3 磋商文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话或凭企业身份认证锁（CA 锁）登录“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”，向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 供应商可以对已依法获取的磋商文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑函现场递

交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起7个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分 磋商项目资料表”。

第三章 响应文件

3.1 响应文件的语言及计量单位

1. 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与郑州市公共资源交易中心就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，须提供中文翻译文件并加盖供应商公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商须提供相关证明文件。

3. 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

4. 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其报价予以拒绝。

3.2 响应文件组成

响应文件包括下列部分：

- 1、封面
- 2、竞争性磋商函
- 3、磋商报价
- 4、资格证明材料
- 5、商务部分
- 6、技术部分
- 7、其他

响应文件应与磋商文件要求的响应文件格式次序一一对应。

★响应文件全部使用电子文档。

响应供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由响应供应商自行承担。

3.3 磋商报价

1. 所有报价均以人民币元为计算单位。只要填报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

2. 供应商投报多包的，须对每包分别报价并分别填报竞争性磋商报价表。

3. 不接受可选择或可调整的报价方案和报价，任何有选择的或可调整的报价方案和报价将被视为非响应性报价而被拒绝。

4. 供应商应填写竞争性磋商报价表和竞争性磋商分项报价表。

5. 供应商对报价若有说明应在竞争性磋商报价表显著处注明，只有唯一的报价和优惠才会在评审时予以考虑。

3.4 修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3、单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

4、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

磋商小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

3.5 响应有效期

1. 自响应文件提交截止之日起，在“第二部分 磋商项目资料表”规定的时间内保持有效，有效期不足的响应文件将被视为非有效响应而被拒绝。

2. 在特殊情况下，在响应有效期满之前，采购人和郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求供应商延长响应有效期，供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但不能修改响应文件的其他内容。

3.6 响应文件编制说明

1. 响应文件须严格按照磋商文件的要求编写。

2. 供应商须提供加密的电子响应文件。

3. 因响应文件编排混乱、擅自修改响应文件格式、或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

4. 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责，在任何时候发现供应商提交的响应文件中有虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其响应将被拒绝。一旦成交，响应文件将作为合同的重要组成部分。

供应商不得擅自对磋商文件的格式、条款和服务要求进行修改。否则，其响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

3.7 响应文件的签署和盖章要求

1. 磋商文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的 CA 印章。

2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传）。

3. 除磋商文件另有规定外，所附证书、证件、扫描件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

4. 供应商未按照上述要求提供，则其磋商文件将作为无效响应处理。

第四章 响应文件的递交

4.1 响应文件的递交

1. 供应商将加密的电子响应文件，通过电子招标投标交易平台上传。供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 逾期送达的响应文件，将予以拒收。

3. 如因磋商文件的修改推迟磋商截止日期的，则按郑州市公共资源交易中心另行通知规定的时间递交。

4.2 响应文件补充、修改与撤回

1. 供应商可以在响应文件提交截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

2. 响应文件提交截止时间之后，供应商不得撤回响应文件或其响应文件做任何修改。

第五章 磋商过程

5.1 响应文件解密

本项目采用远程不见面解密。供应商必须在采购文件中规定的时间，通过郑州市公共资源交易中心的电子开标大厅，使用本单位制作响应文件所用的 CA 锁进行解密。

5.2 磋商小组

磋商小组由经济、技术专家和采购人代表组成，磋商小组人数为三人以上单数，其中外聘专家不少于三分之二，在政府采购主管部门的监督下依法从专家库中随机抽取。

参与过本项目的论证专家不得作为评审专家参加评审，采购人代表不得以专家身份参与评审。

5.3 磋商时间、地点

集中采购机构在“第二部分 磋商项目资料表”中规定的时间和地点组织竞争性磋商，并对磋商情况做详细记录。

5.4 澄清

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 供应商根据磋商小组的要求对响应文件做出的澄清、说明或者更正，应当由法定代表人或其授权代理人签字后作为最终报价的附件上传系统。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者更正的，磋商小组可拒绝该响应文件。

重要提醒：本项目将实行在线磋商，请供应商在“郑州市公共资

源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）” 首页“办事指南”栏目中下载“在线磋商（谈判、澄清）操作手册”，打开操作手册认真阅读，做好系统前期准备。在评审过程中供应商须在线等待并及时响应评审委员会发起的磋商和报价，由于供应商个人原因导致无法在线与评审委员会进行磋商或没有报价的，视为供应商自动退出磋商或报价。

5.5 初步评审

1、参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，磋商小组应判定其响应文件无效：

- （1）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- （2）不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- （3）不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；
- （4）不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- （5）不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- （6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- （7）不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- （8）其它涉嫌串通的情形。

2、磋商小组审查响应文件是否在资格、符合性、实质性响应等方面实质性响应磋商文件的要求，主要包括以下内容：

- （1）响应文件未按磋商文件要求签字、盖章的；
- （2）电子响应文件编排混乱、且擅自修改文件格式的；
- （3）不符合本磋商文件规定的资格要求和符合性要求等实质性

要求的；

(4) 不响应本磋商文件规定的货物技术需求和服务需求等实质性要求的；

(5) 磋商报价超出预算或低于成本价或存在严重不合理。

(6) 响应文件含有违反国家法律、法规的内容。

3. 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依据外来证明。

经磋商小组认定无效响应或未实质性响应磋商文件要求的供应商，不再进入下一阶段的评审。

5.6 磋商

1. 磋商小组所有成员集中与供应商分别单独进行磋商。

2. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代理人签字（签章），上传系统。

5. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家）。

6. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小

组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7. 所有技术和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商需在规定时间内作出最终报价，报价操作程序详见“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）-办事指南-政府采购-供应商多轮报价操作手册”。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

8. 对最后报价明显的文字和计算错误按下述原则修正，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理：

（1）最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

（4）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（5）调整后的报价对供应商具有约束力，供应商不同意以上修正，其报价将被拒绝。

9. 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋

商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

10. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人或授权代理人书面签字确认。

5.7 详细评审

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。具体评分细则详见磋商文件第五部分。

2. 磋商小组按提交最后报价的供应商的最终得分从高到低排序，确定第一名为成交供应商。

5.8 评审过程要求

1. 磋商结束之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

2. 在评审期间，供应商企图影响集中采购机构或磋商小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

5.9 供应商瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦供应商被拒绝或该供应商的此前评议结果被取消，相关的一切损失均由该供应商承担。

5.10 采购项目终止

1. 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情

形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

2. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告。

第六章 成交及签订合同

6.1 成交通知

1. 成交供应商确定后，政府集中采购机构将在刊登本次采购公告的媒体上发布成交公告，并以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

2. 政府集中采购机构对未成交的供应商不作未成交原因的解释，但成交结果的有效性不以未成交的供应商是否收到相应的通知为前提。

3. 成交通知书是合同的组成部分。

6.2 签订合同

1. 成交供应商须在成交通知书发出之日起 2 日内与采购人签订采购合同。

2. 成交供应商须按照竞争性磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

3. 成交供应商一旦成交及签订合同后，不得转包，亦不得将合

同全部及任何权利、义务向第三方转让。

第七章 处罚、询问和质疑

7.1 处罚

发生下列情况之一，情节严重的将供应商列入不良记录名单：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者政府集中采购机构恶意串通的；
- (5) 成交供应商与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- (6) 存在串通报价行为的；
- (7) 供应商其他未按竞争性磋商文件规定和合同约定履行义务的行为。

7.2 询问

供应商对采购事项有疑问的，可以向采购人或政府集中采购机构提出询问。

7.3 供应商有权就采购事宜提出质疑

1. 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在采购文件下载后或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。

2. 质疑应当按照中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法的规定提出。

3. 供应商应到采购人和政府集中采购机构办公室提交质疑书，并办理签收手续。

4. 供应商进行虚假和恶意质疑的，集中采购机构将提请财政部门将其列入不良记录名单。

5. 质疑人对答复不满意以及政府集中采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

第八章 保密和披露

8.1 供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承担本采购项目保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

8.2 政府集中采购机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审响应文件的有关人员披露。

8.3 在政府集中采购机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，政府集中采购机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第四部分 项目服务需求

第一章 服务清单

包号	分包名称	服务期	服务地点	备注
A包	郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）物业管理辅助服务项目 A包-特种保安服务	3年	郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）	
B包	郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）物业管理辅助服务项目 B包-物业管理服务	3年	郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）	

第二章 具体服务需求

A 包服务需求

一、项目概况

郑州市体育运动学校占地面积约 30 亩，建筑面积约 29000 平方米。郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）后勤管理辅助服务安保服务项目：包含学校门卫、射击馆、监控室、枪弹库室、学生公寓等校园全范围；主要职责是落实 24 小时在岗值守、消防安全日常巡检、校园治安防范、突发事件处置、外来人员及车辆管控、监控室 24 小时安全值守、违禁品排查等全维度安全管理工作。

二、服务内容及基本需求

本项目共需配置安保人员 9 名，具体岗位设置及服务内容如下：

序号	服务内容	服务标准
1	出入管理	(1) 设置门岗，实行 24 小时值班制。 (2) 学校大门主出入口、射击馆主出入口应当设置值班岗。 (3) 在学校出入口对外来人员及其携带大件物品、外来车辆进行询问和记录，并与相关部门取得联系，同意后方可进入。 (4) 大件物品搬出有相关部门开具的证明和清单，经核实后放行。 (5) 排查可疑人员，对于不出示证件、不按规定登记、不听劝阻而强行闯入者，及时劝离，必要时通知公安机关进行处理。 (6) 根据安保服务合同约定，对物品进出实行检查、登记、电话确认等分类管理措施。大宗物品进出会同接收科室收件人审检，严防违禁品（包括毒品、军火弹药、管制刀具、易燃 易爆品等）、限带品（包括动物、任何未经授权的专业摄影设备、无人机等）进入。 (7) 提供现场接待服务。 ①做好来访人员、车辆进出证件登记，及时通报。 ②严禁无关人员、可疑人员和危险物品进入校内。 ③物品摆放整齐有序、分类放置。 ④现场办理等待时间不超过 5 分钟，等待较长时间应当及时沟通。 ⑤对来访人员咨询、建议、求助等事项，及时处理或答复，处理和答复率 100%。

		⑥接待服务工作时间应当覆盖采购人工作时间。
2	值班巡查	<p>(1) 制定巡查路线，按照指定时间和路线执行，加强重点区域、重点部位及装修区域的巡查。</p> <p>(2) 值班巡逻每两小时巡逻一次，节假日增加巡逻次数。</p> <p>(3) 巡查期间保持通信设施设备畅通，遇到异常情况立即上报并在现场采取相应措施。</p> <p>(4) 收到监控室指令后，巡查人员及时到达指定地点并迅速采取相应措施。</p> <p>(5) 重点排查可疑人员、违规停放车辆，检查各训练场馆水电、门窗关闭情况，及时排查消防、安防安全隐患。</p> <p>(6) 发现各类险情须立即上报项目主管及公安部门，第一时间开展突发事件先期处置工作。</p>
3	监控值守	<p>(1) 监控室环境符合系统设备运行要求，定期进行检查和检测，确保系统功能正常。</p> <p>(2) 监控设备 24 小时正常运行，监控室实行专人 24 小时值班制度。</p> <p>(3) 监控记录画面清晰，视频监控无死角、无盲区。</p> <p>(4) 值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。</p> <p>(5) 监控记录保持完整，保存时间不应少于 90 天。</p> <p>(6) 无关人员进入监控室或查阅监控记录，需经授权人批准并做好相关记录。</p> <p>(7) 监控室收到报警信号、其他异常情况信号后，及时报警并安排其他安保人员前往现场进行处理。</p> <p>(8) 严禁私自拆卸设备、篡改系统参数，定期开展设备维保工作，设备故障须及时报修。</p>
4	车辆停放	<p>(1) 车辆行驶路线设置合理、规范，导向标志完整、清晰。</p> <p>(2) 合理规划车辆停放区域，对车辆及停放区域实行规范管理。</p> <p>(3) 严禁在各建筑物的公用走道、楼梯间、安全出口处等公共区域停放车辆或充电。</p> <p>(4) 非机动车定点有序停放。</p>

		(5) 发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故、自然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理，响应时间不超过 5 分钟。
5	突发事件处理	<p>(1) 制定突发事件安全责任书，明确突发事件责任人及应承担的安全责任。</p> <p>(2) 建立应急突发事件处置队伍，明确各自的职责。</p> <p>(3) 识别、分析各种潜在风险，针对不同风险类型制定相应解决方案，并配备应急物资。</p> <p>(4) 每半年至少开展 1 次突发事件应急演练，并有相应记录。</p> <p>(5) 发生意外事件时，及时采取应急措施，维护学校正常秩序，保护师生财产安全。</p> <p>(6) 事故处理后，及时形成事故应急总结报告，完善应急救援工作方案。</p>
6	大型赛事秩序	<p>(1) 制定学生返校、大型赛事等活动秩序维护方案，合理安排人员，并对场所的安全隐患进行排查。</p> <p>(2) 应当保障通道、出入口、停车场等区域畅通。</p> <p>(3) 活动举办过程中，做好现场秩序的维护和突发事件的处置工作，确保活动正常进行。</p>

三、人员管理要求（实质性响应条款）（供应商提供承诺书）

- (1) 中标供应商必须对所聘用人员按《中华人民共和国劳动法》办理各种用工手续。
- (2) 项目经理具有较强管理和沟通能力，主动与学校主管部门做好对接，做好项目日常运行管理。
- (3) 供应商服务人员应统一着装，佩戴明显标志，工作规范，语言文明。
- (4) 本项目成交供应商有义务保证雇用劳务人员的人身财产安全；发生安全事故，由成交供应商承担责任。
- (5) 响应人需承诺严格遵守国家及地方关于校园安全、枪支弹药管理、消防管理等相关法律法规，确保服务合法合规；
- (6) 响应人需与学校签订保密协议，对服务过程中接触的学校涉密信息、枪弹库信息等严格保密，不得泄露；
- (7) 供应商对员工进行职业道德、思想品德、礼貌礼节、安全操作、业务技能、应急技能、等方面的教育和培训。
- (8) 供应商提供承诺书，承诺提供的所有用工人员身体健。
- (9) 本项目不接受联合体投标，中标后不得转包、分包。

四、人员资格与配置要求（实质性相应条款）

序号	岗位	人数	工作内容	要求
1	保安队长	1	统筹安排学校安保工作	1. 年龄不超过 55 周岁（含），身体健康，无精神疾病、传染病及其他影响履职的疾病； 2. 持有有效的《保安员证》，熟悉校园安保、消防应急及突发事件处置流程；提供保安员证、身份证扫描件。 3. 无违法犯罪记录、无吸毒史、无邪教组织参与记录，品行端正，责任心强； 4. 具备良好的沟通协调能力，服从学校管理，遵守学校各项规章制度。 （供应商提供承诺书及保安员证扫描件）
2	大门岗	4	进出人员、车辆管理；巡逻巡视、日常消防巡查及处突等工作。	
2	射击馆岗	4	看守枪弹库、应急处理（防抢、防盗、防火、防丢失）配合库管员检验枪支出入库及一切安保工作；学校监控室值班值守及处突工作。	

B 包服务需求

一、项目概况

郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）后勤管理辅助服务物业服务，包含校区围墙以内所有建筑物内部及公共区域（场馆、走廊、屋面、楼梯间、卫生间、公共活动区域、建筑外台阶等附属设施）、道路、围墙的日常保洁、日常水电设备维修（不含零配件及材料费用）面积约 29000 平方米；校区内雨污水井清掏、垃圾废弃物收集、清运至校垃圾池，与市政垃圾清运车对接。服务区域包举重馆、室外篮球场、运动员教学楼（不包含教室内的日常保洁）、射击馆、游泳馆、运动员澡堂、综合训练馆（公共区域）、运动员宿舍楼（不含室内）等以及所有学校所有室内外卫生间。

学校运动员宿舍 2—6 楼宿舍管理（此项服务时间为：工作日每日下午 8:00 至次日早上 8:30 分；节假日全天，另外根据我校特点全年无寒暑假）。

二、服务需求及服务标准

序号	服务内容	服务标准
1	保洁服务内容 及标准	1. 建立环境卫生管理制度并认真落实，合理配备人员，保洁工作满足采购单位活动、办公需求，符合学校训练、教学、办公特点要求。 2. 环卫设施设置合理、完备，要求所承诺负责采购各类相关工具、器具、规格齐全，满足采购单位招标要求，并且符合国家环保要求。 3. 项目范围内各功能区划的过渡部位不能出现环卫死角。 4. 建筑物公共区域各类室内地面、墙面、顶面、门、窗、窗台、必须定期清洁，保持洁净，无垃圾杂物、无积尘、无蜘蛛网、无积水（冰、雪）、无张贴乱画。 5. 各类室外栏杆、标识标牌、宣传栏、消防栓、警示标志美观、整洁，定期擦拭、除尘、除污、除锈，无蜘蛛网、无积水（冰、雪）、无张贴乱画。 6. 项目范围内各出入口及雨棚、广场、道路、围墙等应定期清洁，保持洁净，无垃圾、无积尘、无泥渍、无蜘蛛网、无积水（冰、雪）、无张贴乱画、无随意堆放杂物。

		<p>7. 卫生间内给排水、电气设备定期擦拭、除污、除锈，卫生器具清洗、消毒，及时更新洗手液等清洁用品。</p> <p>8. 会议室、接待室、多功能厅、活动室等场所定期清洁、吸尘，擦拭室内设备设施、门窗，确保采购单位各类活动、会议的顺利开展。</p> <p>9. 垃圾及时清运。</p>
<p>2</p>	<p>设备管理 及零星 维修服务 需求及 标准</p>	<p>1. 能快速熟悉本项目水电管网分布，供水、供电设施及控制系统的走向位置及其养护办法并做好养护工作，密切配合供水供电部门做好本项目的供水供电服务作。</p> <p>2. 参加本项目水电设施的验收和交接工作。</p> <p>3. 负责公共照明的检查、维护和更换工作，并为本项目提供电路、给排水等设施维修的服务。经常巡视本项目，掌握供水、供电系统的工作状况，如发现有损坏、隐患或其他不正常情况，应及时处理，确保设备运行正常，并通知有关部门。</p> <p>具体要求：电路：接线牢固、绝缘完好，开关、插座通电正常，无漏电、打火、发热现象；空开匹配合理，跳闸故障彻底排除。</p> <p> 灯具：安装端正、固定牢固，发光正常，灯罩无松动、脱落。</p> <p> 给排水：管件连接严密无渗漏，开关启闭灵活；下水通畅无积水、无返味；疏通后彻底清理杂物。</p> <p>完工试水、试电，试运行正常方可交付。</p> <p> 门窗、五金维修标准</p> <p> 门窗启闭顺畅、无卡滞、无异响，缝隙均匀，密封条贴合严实，防风隔音正常。</p> <p> 锁具、合页、拉手使用灵活，紧固到位，无松动脱落。</p> <p> 玻璃安装平整、打胶均匀，无松动、裂纹，边角做简易防护。</p> <p> 家具、公共设施维修标准</p> <p> 桌椅、床铺框架稳固，螺丝紧固，无晃动、断裂。配件匹配统一，维修后使用功能完全恢复。</p> <p>4. 严格按安全操作规程检修作业，防止发生事故。</p>

3	宿舍管理需求及标准	<p>1. 管理人员遵守学校各项规章制度，同时建立内部人员管理制度并认真落实；</p> <p>2. 严格按照学校规定作息执行，按时开关宿舍大门，提前 5 分钟做好启闭准备；住校学生凭本人有效标识进出，有序通行。外来人员严禁随意进入宿舍：来访家长、校外人员须实名登记、注明事由、进出时间，经同意后方可限时进入，禁止留宿。</p> <p>3. 外卖、快递、送餐人员统一禁止入宿舍楼。</p> <p>4. 晚归、夜不归宿管理。严格执行查寝制度，按时清点人数，登记晚归、未归学生，第一时间上报班主任、德育处。夜间锁门后非特殊情况不予开门，确有紧急事由需核实身份、登记备案。严禁学生私自外出、翻墙进出宿舍，发现立即劝阻并上报。</p> <p>5. 就寝秩序：熄灯时间到后，督促学生保持安静，禁止大声喧哗、追逐打闹、外放音视频、聚众闲聊。</p> <p>6. 严禁在宿舍内吸烟、酗酒、赌博、打架斗殴、欺凌他人、传播不良信息。7. 按学校要求定期检查宿舍内务，督促学生整理床铺、物品摆放整齐，保持个人寝室整洁，维护学生良好的生活环境和安全环境。</p> <p>8. 禁止占用楼道、走廊、消防通道堆放个人物品、晾晒杂物。</p> <p>9. 配合学校做好临时性工作。</p>
---	-----------	---

三、人员配置明细（实质性相应条款）

序号	部门	岗位人数	要求	备注
1	项目负责人	1 人	与学校做好沟通、协调工作	供应商提供承诺书及低压电工证扫描件，承诺提供的所有用工人员身心健康。
2	水电工、设备操作及简单维修人员	1 人	包含管理、维护及简单维修，需同时具有低压工作作业证，并提供证件扫描件。	
3	澡堂管理人员	1 人	包含澡堂日常管理和保洁	
4	保洁人员	6 人		

5	垃圾清运人员	1 人		
6	宿舍管理人员	3 人		
合计人数		13 人	所有用工人员需要符合国家法定劳动年龄。	

第三章 商务需求

序号	服务项目	详细需求	资料要求	是否实质性响应
1	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	<p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。</p> <p>注：此项目只面向小微企业采购，供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。</p> <p>中小企业划分标准所属行业：</p> <p>A包：租赁和商务服务业</p> <p>B包：物业管理</p> <p>供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责任</p>	<p>《中小企业声明函》；</p> <p>《残疾人福利性单位声明函》；由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件</p>	是

<p>2</p>	<p>异常低价投标审查</p>	<p>根据财政部发布的《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），在评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>一是投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值\times 50%；</p> <p>二是投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价\times 50%；</p> <p>三是投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）</p>	<p>启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间（一般不少于 30 分钟）内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。属于第三项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>	
----------	-----------------	--	---	--

		<p>报价<采购项目最高限价×45%;</p> <p>四是评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p>		
二、报价要求				
1	报价	<p>供应商须认真贯彻执行项目所在地最低工资标准,人员工资待遇和社会保险,不得低于郑州市执行的最低标准,否则视为无效响应。</p>	<p>若有特殊情况,请予以备注说明并提供相应证明</p>	是
三、人员相关要求				
1	A包人员管理要求	符合磋商文件中A包人员管理要求	供应商提供承诺书	是
2	A包人员资格与配置要求	符合磋商文件中A包人员资格与配置要求	供应商提供承诺书及保安员证扫描件	是
3	B包人员配置明细	符合磋商文件中B包人员配置明细	供应商提供承诺书及低压电工证扫描件	是

第五部分 评审说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规制度规定，郑州市公共资源交易中心负责组织该磋商项目的评审工作，磋商小组负责具体评审事务，按照本磋商文件规定的程序进行。

第一章 评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交人的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第二章 资格审查

磋商小组依据相关法律法规和磋商文件要求，对供应商的资格进行审查，资格审查的内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	供应商符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (3) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 (4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商提供的《资格承诺声明函》

	<p>(5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中无重大违法记录</p> <p>(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。</p>	
2	反商业贿赂承诺书	供应商提供的《反商业贿赂承诺书》
3	中小企业声明函	供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
4	无失信行为记录	集采机构在评审当日对所有供应商的信用情况进行查询(查询结果留档保存)，凡被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的供应商，其投响应文件将

		被拒绝。 [查询渠道：“信用中国” (http://www.creditchina.gov.cn/) 网站、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn) 网站]
5	保安服务许可证	A 包供应商须具有公安机关颁发且在有效期内的保安服务许可证。 (仅限 A 包)

第三章 符合性评审

磋商小组依据磋商文件的规定，审查供应商的响应文件是否完整、有效，是否符合磋商文件的要求。主要内容如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准
1	响应文件的签署	是否符合磋商文件要求
2	《竞争性磋商函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合磋商文件要求
3	响应文件的组成	是否符合磋商文件要求
4	响应有效期	是否符合磋商文件要求
5	磋商报价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合磋商文件要求
6	磋商报价不允许有严重缺漏项目或响应不全	是否符合磋商文件要求
7	服务期限、服务地点	是否符合磋商文件要求
8	磋商文件未规定允许有替代方案时，不允许同时提供两套或两套以上的响应方案或报价	是否符合磋商文件要求
9	不允许将一个包中的内容拆开响应	是否符合磋商文件要求

第四章 实质性响应评审

磋商小组根据磋商文件的实质性响应要求，对供应商的响应文件进行实质性响应评审，未完全实质性响应磋商文件要求的供应商，不能进入详细评审。

第五章 详细评审

磋商小组按照磋商文件中规定的评审方法和标准对供应商响应文件中的商务、技术、报价等各项量化因素进行打分。

1、评审标准

A包：

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明	
1	报价 (<u>35</u> %)	35分	本项目以满足磋商文件要求且报价最低的最终总磋商报价为基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最终总磋商报价得分=(基准报价 / 最终总磋商报价)×35分。		
2	技术部分 (<u>57</u> %)	出入管理	10分	针对服务需求中出入管理相关要求评分。 供应商提供的“出入管理方案”完全满足或优于招标文件要求的为优，得10分；有1项不满足，其余完全满足、可行为良，得6分；有2项不满足，其余完全满足、可行为中，得3分；3项以上不满足或不提供，得0分。	
		值班巡逻	10分	针对服务需求中值班巡逻相关要求评分。 供应商提供的“值班巡逻方案”完全满足或优于招标文件要求的为优，得10分；有1项不满足，其余完全满足、可行为良，得6分；有2项不满足，其余完全满足、可行为中，得3分；3项以上不满足或不提供，得0分。	

		监 控 值 守	10 分	<p>针对服务需求中监控值守相关要求评分。</p> <p>供应商提供的“监控值守方案”完全满足或优于招标文件要求的为优，得10分；有1项不满足，其余完全满足、可行为良，得6分；有2项不满足，其余完全满足、可行为中，得3分；3项以上不满足或不提供，得0分。</p>	
		车 辆 停 放	8 分	<p>针对服务需求中车辆停放相关要求评分。</p> <p>供应商提供的“车辆停放方案”完全满足或优于招标文件要求的为优，得8分；有1项不满足，其余完全满足、可行为良，得5分；有2项不满足，其余完全满足、可行为中，得2分；3项以上不满足或不提供，得0分。</p>	
		突 发 事 件 处 理	10 分	<p>针对服务需求中突发事件处理相关要求评分。</p> <p>供应商提供的“突发事件处理方案”完全满足或优于招标文件要求的为优，得10分；有1项不满足，其余完全满足、可行为良，得7分；有2项不满足，其余完全满足、可行为中，得4分；3项以上不满足或不提供，得0分。</p>	
		大 型 赛 事 秩 序 维 护	9 分	<p>针对服务需求中大型赛事秩序维护相关要求评分。</p> <p>供应商提供的“大型赛事秩序维护方案”完全满足或优于招标文件要求的为优，得9分；有1项不满足，其余完全满足、可行为良，得6分；有2项不满足，其余完全满足、可行为中，得3分；3项以上不满足或不提供，得0分。</p>	
3	商务 部分 (8%)	业 绩	8 分	<p>供应商具有2023年以来安保类（非住宅类）合同业绩，每提供一份合同得2分，最多得8分。响应文件中需附合同扫描件。</p>	

B包：

序号	评分因素及权重		分值	评分标准	说明
1	报价 (<u>51%</u>)		51分	<p>本项目以满足磋商文件要求且报价最低的最终总磋商报价为基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最终总磋商报价得分=(基准报价 / 最终总磋商报价)×51分。</p>	
2	技术部分 (<u>40%</u>)	保洁服务	20分	<p>针对服务需求保洁服务相关要求评分。</p> <p>供应商提供的“方案”完全满足或优于招标文件要求的为优，得20分；有1项不满足，其余完全满足、可行为良，得15分；有2项不满足，其余完全满足可行为中，得10分；3项以上不满足或不提供，得0分。</p>	
		设备管理及零星维修服务	10分	<p>针对服务需求设备管理及零星维修服务相关要求评分。</p> <p>供应商提供的“方案”完全满足或优于招标文件要求的为优，得10分；有1项不满足，其余完全满足、可行为良，得7分；有2项不满足，其余完全满足可行为中，得5分；3项以上不满足或不提供，得0分。</p>	
		宿舍管理服务	10分	<p>针对服务需求宿舍管理服务相关要求评分。</p> <p>供应商提供的“方案”完全满足或优于招标文件要求的为优，得10分；有1项不满足，其余完全满足、可行为良，得7分；有2项不满足，其余完全满足可行为中，得5分；3项以上不满足或不提供，得0分。</p>	
3	商务	体系	3分	响应人提供 ISO90101 质量管理体系认证、	

	部分 (9%)	认证		ISO45001 职业健康安全管理体系认证、 ISO14001 环境管理体系认证证书扫描件的得 3 分，每提供一证得 1 分，最多得 3 分。	
		合同 业绩	6 分	响应人提供 2023 年 1 月 1 日起至今签订的 物业服务合同，单份合同服务期限不得少于 12 (含) 个月，每提供一份合同得 2 分，满分 6 分。(提供合同扫描件以及任意一个月的物业服 务费发票)	

2. 注意事项

磋商小组各成员应当独立对每个通过初步评审的供应商的响应文件进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，磋商小组组长汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3. 确定成交供应商

本项目采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

磋商小组按各供应商评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商最终报价由低到高顺序排列，得分且最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，最后确定一名供应商为磋商供应商。

第六部分 合同条款

安保合同

甲方：郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）

乙方：

本后勤管理辅助服务项目，经 2026 年公开招标（郑财磋商采购-2026-37 号 A 包）服务总期限为三年（36 个月）。根据《中华人民共和国民法典》、《企业事业单位内部治安保卫条例》、《射击竞技体育运动枪支管理办法》及其实施细则等国家法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，采取服务合同一年一签的方式进行。具体如下：

第一条 基本情况

位置：郑州市塔湾路 47 号

所需服务类型：安保服务

服务面积：29000 平方米

服务期限：三年（36 个月），合同分年度签订。本合同期限为一年，自_____起至_____止。

第二条 委托服务范围

- 1、乙方应负责保障甲方枪弹库内部及外围的综合治安管理和安全保卫工作。
- 2、根据双方确定的目标、区域实施安全保卫、做好防火、防盗、防破坏工作，预防和制止侵害甲方安全的行为。
- 3、乙方应熟悉掌握监控设备、消防设备的操作方法，及时发现问题，应急处置妥当，做好各项记录。
- 4、乙方保安员的具体执勤岗位、职责范围和要求，按甲方制定的安保服务内容和标准执行，作为本合同附件。

第三条 服务标准

1、甲方将以上服务范围的工作委托给乙方，乙方应为甲方提供专业的安保服务，乙方服务内容应符合《郑州市体育运动学校安保服务内容及标准》（见附件1）的规定。为甲方创造安全、和谐的工作环境，确保甲方无任何安全事故。

2、甲方可以对乙方的服务进行评估、检查，乙方服务未达到甲方要求的，甲方可要求乙方进行整改。

第四条 后勤管理辅助服务事项服务费及支付方式

签约含税合同价为（大写）：_____

支付及发票开具方式：原则上按月据实支付（先服务，后支付），同时考虑到岁末年初财政预算资金指标批复下达周期时限，以及《贯彻落实政府采购领域营商环境政策》，防范和化解拖欠中小企业账款情况发生，故在年末验收合格后，向乙方预付3个月服务费，剩余服务资金待经费下拨到位后，按照甲方支付流程按月支付。服务期满1年后由甲方组织验收，验收合格后续签服务期内的第二年合同，支付方式同前一年一致。服务期满2年后由甲方组织验收，验收合格后签订第三年服务合同，支付方式同前两年保持一致。

备注：

1、本项目合同一年一签，任一年度对服务质量验收不合格，甲方有权终止合同，即不续签下一年度合同，而不需要承担任何责任。

2、因政策原因变更支付方式，需要双方提前进行协商达成共识后方可变更支付方式。

3、甲方每次向乙方支付服务费前，乙方向甲方开具真实正规发票。

4、乙方收款账户信息

公司名称：

开户银行名称：

开户银行账号：

此财务信息为乙方指定的唯一付款信息，若在本合同履行过程中乙方的财务信息发生调整，乙方应以书面形式通知甲方，否则因此所产生的财务损失及与此相关的其它问题都由乙方负责。

甲方将合同款项付至前述账号，即视为甲方已履行付款义务。由于乙方原因造成延迟付款等问题的，一切后果由乙方承担。

第五条 岗位设定及人员配备要求

- 1、岗位设定：学校大门门卫（巡逻）、射击馆（门卫、监控室、枪弹库）。
- 2、岗位要求：大门门卫及射击馆门卫各值守人员不得少于 2 人，各岗位 24 小时值守。
- 3、人员要求：身心健康、无犯罪记录、退伍军人优先。（人员配备明细须附后）

第六条：乙方的权利和义务

- 1、乙方应建立员工档案，对所聘用人员按《劳动法》办理各种用工手续，并报甲方备案。
- 2、乙方负责支付保安员的工资和福利待遇，并为安保人员购买意外保险，提供保安执勤所需制服。
- 3、乙方加强安保人员日常管理，建立各种规章制度，对安保人员定期进行职业道德、思想道德、礼貌礼节、业务技能等方面的教育和培训，并遵守甲方的各项规定。
- 4、乙方应保证工作质量，确保服务让甲方满意。
- 5、乙方承担安保人员的各项安全责任。
- 6、乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三方，应按本合同如实报告服务情况，按时、按职责及标准完成安保任务。乙方安保人员因自身身体原因，产生的意外伤亡事故及财产损失由乙方承担全部责任。

第七条 甲方的权利和义务

- 1、甲方按合同约定时间及时向乙方支付物业安保费用；
- 2、免费提供住宿环境，工作时所需要的水电等必要的工作条件。
- 3、甲方对乙方工作进行相应的管理和监督，对保安人员违反本合同职责的行为及时批评教育，不得指使保安人员从事违纪违法犯罪活动。
- 4、甲方对乙方工作进行监督、检查，乙方人员应服从甲方监督人员的管理，在检查中发现乙方出现安保服务不达标问题，甲方通知乙方，要求乙方立即整改。如果乙方没有及时整改，每出现一次乙方需向甲方交纳 500 元罚金。
- 5、甲方有权监督和督促乙方执行《郑州市体育运动学校安保服务内容及标准》《各岗位职责》《人员配备明细》（后附 1.2.3）。

第八条 合同的解除

- 1、经双方协商一致，可解除本合同。
- 2、乙方在合同期间内出现违法、违反学校规定、严重违反合同约定义务等情形的，甲方有

权提前解除合同，合同解除不影响甲方追究违约责任的权利。

第九条 争议解决

甲乙双方在合同有效期内，应严格遵守合同约定的各项义务。在合同过程中发生的与本合同有关的争议，双方应首先通过友好协商的方式进行解决。协商不成的，由甲方所在地有管辖权的人民法院管辖。

第十条 违约责任

双方均应遵守本合同的各项规定，任何一方违反本合同的规定，应承担相应的违约责任；给对方造成经济损失的，还应赔偿损失。

任一方违反本协议约定，给相对方造成的违约损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、差旅费、律师费、鉴定费等直接及间接损失，违约方均应予以承担。

第十一条 其他约定事项

1、本合同未尽事宜，双方另行协商解决。

2、本合同一式捌份，甲乙双方各持肆份，均具有同等法律效力。

3、本合同经双方签字、盖章后生效。

4、本协议记载地址及联系方式可作为双方往来函件、通知送达地址、法院诉讼文书送达地址，地址变更的应三日内书面通知相对方。未通知的，手机短信、电子通知发送成功之日或邮寄送达拒绝签收之日视为送达之日。

5、乙方在合同期内出现违法及违反学校规定情况的，甲方有权提前解除合同。乙方在合同期内服务质量达到甲方要求，合同期满后优先考虑续约。

甲方单位：（盖章）

乙方单位（盖章）

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

物业管理服务合同

甲方：郑州市体育运动学校（郑州市体育中学）

乙方：

本后勤管理辅助服务项目，经 2026 年公开招标（郑财磋商采购-2026-37 号 B 包）。服务总期限为三年（36 个月）。根据《中华人民共和国民法典》、《物业管理条例》及其实施细则等国家物业管理法律、法规和政策，在双方平等、自愿、协商一致的基础上，采取服务合同一年一签的方式进行。具体如下：

第一条 基本情况

位置：郑州市塔湾路 47 号

所需服务类型：综合物业服务

所需服务面积：约 29000 平方米

本合同期限为一年，自_____起至_____止。

第二条 委托服务范围

1、服务范围包括校园围墙以内所有建筑物内部、公共区域（场馆、走廊、屋面、楼梯间、卫生间、公共活动区域、建筑外台阶等附属设施）、道路、围墙的日常保洁、日常水电设备维修（不含零配件及材料费用）等服务，服务面积约 29000 平方米；

2、校区内雨污水井清掏、垃圾废弃物收集、清运至校垃圾池，与市政垃圾清运车对接；

3、服务区域包含举重馆、室外篮球场、运动员教学楼（不包含教室内的日常保洁）、射击馆、游泳馆、运动员澡堂、综合训练馆、运动员宿舍楼（不含室内）、校园及校园内绿化带、花园等以及学校所有室内外卫生间。

4、学校运动员宿舍 2—6 楼宿舍管理。

第三条 服务标准

1、甲方将以上服务范围的工作委托给乙方，乙方应在服务范围内为甲方妥善提供维修、维护、清洁等专业的综合服务，乙方服务内容应符合《郑州市体育运动学校物业管理办法及标准》（见附件）的规定。

2、甲方可以对乙方的服务进行评估、检查，乙方服务未达到甲方要求的，甲方可要求乙方进行整改。

第四条 后勤管理辅助服务事项服务费及支付方式

签约含税包干固定合同价为人民币（大写）：_____；

支付及发票开具方式：原则上按月据实支付（先服务，后支付），同时考虑到岁末年初财政预算资金指标批复下达周期时限，以及《贯彻落实政府采购领域营商环境政策》，防范和化解拖欠中小企业账款情况发生，故在年末验收合格后，向乙方预付 3 个月服务费，剩余服务资金待经费下拨到位后，按照甲方支付流程按月支付。服务期满 1 年后由甲方组织验收，验收合格后续签服务期内的第二年合同，支付方式同前一年一致。服务期满 2 年后由甲方组织验收，验收合格后签订第三年服务合同，支付方式同前两年保持一致。

备注：

1、本项目合同一年一签，任一年度对服务质量验收不合格，甲方有权终止合同，即不续签下一年度合同，而不需要承担任何责任。

2、因政策原因变更支付方式，需要双方提前进行协商达成共识后方可变更支付方式。

3、甲方每次向乙方支付服务费前，乙方向甲方开具真实正规发票。

4、乙方收款账户信息

公司名称：

开户银行名称：

开户银行账号：

此财务信息为乙方指定的唯一付款信息，若在本合同履行过程中乙方的财务信息发生调整，乙方应以书面形式通知甲方，否则因此所产生的财务损失及与此相关的其它问题都由乙方负责。

甲方将合同款项付至前述账号，即视为甲方已履行付款义务。由于乙方原因造成延迟付款等问题的，一切后果由乙方承担。

第五条 维修、保洁等费用

1、保洁所需要的人员、清洁设备、工具、清洁剂由乙方自行承担。

2、项目上所产生的生活垃圾由乙方负责清理，市政垃圾倾倒证办理费用由甲方承担。

3、各类设施设备的维修、材料费由甲方支付。

第六条 乙方的权利、义务

1、乙方应建立员工档案，对所聘用人员按《劳动法》办理各种用工手续，并报甲方备案。

2、乙方应加强人员日常管理，建立各种规章制度，对员工进行职业道德、思想道德、礼貌礼节、业务技能等方面的教育和培训，并遵守甲方的各项规定。乙方应保证其员工在工作过程中的人身安全，并为员工购买人身安全类保险。

3、乙方应保证工作质量，确保服务让甲方满意。甲方提出的乙方在服务中的不足，乙方应服从甲方的安排予以改正。

4、乙方应定期将服务的事项、服务人员向甲方报告，并记录、整理各类设施、设备的维修费用。

5、乙方切实履行职责，爱护建筑物及室内外各种设施、设备。乙方在工作过程中故意造成甲方建筑物及其附属设施不正当损坏、环境恶化等情况，更换、维护、修理以及恢复原状的一切费用由乙方自行承担。

第七条 甲方的权利、义务

1、甲方按合同约定时间及时向乙方支付物业服务费用；

2、甲方应免费提供工作时所需要的水电、员工休息室等必要的工作条件。

3、甲方教育职工遵守物业管理制度，共同维护公共设施。

4、甲方对乙方工作进行监督、检查，乙方人员应服从甲方监督人员的管理，在检查中发现乙方出现管理服务不达标问题，甲方通知乙方，要求乙方立即整改。如果乙方没有及时整改，每出现一次乙方需向甲方交纳 500 元罚金。

5、甲方有权监督和督促乙方执行《郑州市体育运动学校物业管理办法及标准》（标准附后）。

第八条 合同解除

1、经双方协商一致，可解除本合同。

2、乙方在合同期间内出现违法、违反学校规定、严重违反合同约定义务等情形的，甲方有权提前解除合同，合同解除不影响甲方追究违约责任的权利。

第九条 争议解决

甲乙双方在合同有效期内，应严格遵守合同约定的各项义务。在合同过程中发生的与本合同有关的争议，双方应首先通过友好协商的方式进行解决。协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十条 违约责任

1、双方均应遵守本合同的各项规定，任何一方违反本合同的规定，应承担相应的违约责任；给对方造成经济损失的，还应赔偿损失。

2、任一方违反本协议约定，给相对方造成的违约损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、差旅费、律师费、鉴定费等直接及间接损失，违约方均应予以承担。

第十一条 其他约定事项

1、同未尽事宜，双方另行协商解决，并以书面形式签订补充协议。

2、乙方合同期内服务质量达到甲方要求，合同期满后优先考虑续约。

3、本合同一式捌份，甲乙双方各持肆份，均具有同等法律效力。

4、本协议记载地址及联系方式可作为双方往来函件、通知送达地址、法院诉讼文书送达地址，地址变更的应三日内书面通知相对方。未通知的，手机短信、电子通知发送成功之日或邮寄送达拒绝签收之日视为送达之日。

5、本合同经双方签字、盖章后生效。

甲方单位：（盖章）

乙方单位（盖章）

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

第七部分 附件

第一章 响应文件组成

一、封面

二、竞争性磋商函

三、磋商报价

1、竞争性磋商报价表

2、竞争性磋商分项报价表

四、资格证明材料

1. 资格承诺声明函

2. 反商业贿赂承诺书

3. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料（格式）

五、商务部分

1、法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

2、法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

3、其他商务材料（可选）

六、技术部分

1、整体服务方案

2、其他技术材料（可选）

七、其他（可选）

1、供应商基本情况介绍

2、其他资料

第二章 格 式

一、封面

采购单位

项目名称

竞争性磋商响应文件

采购编号（分包号）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系人：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

___年_月_日

二、竞争性磋商函

致：郑州市公共资源交易中心

根据贵单位 （磋商项目编号） 竞争性磋商邀请函的邀请，我们决定参加贵单位组织的“ （磋商项目名称） ”项目的竞争性磋商采购。我方授权（姓名和职务）代表我方（磋商供应商名称）全权处理本项目的有关事宜。

为此：

- 1、我方同意在本项目竞争性磋商文件中规定的报价有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
- 2、我方承诺具备磋商文件中“磋商邀请函”对磋商供应商的资格要求。
- 3、提供竞争性磋商文件规定的全部响应文件，包括响应文件正本、副本，响应文件有效期为自磋商开始之日起 90 日历天。
- 4、按竞争性磋商文件要求提供服务的报价详见报价一览表。
- 5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 6、我方承诺完全满足和响应竞争性磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件偏离表中予以明确特别说明。
- 7、我方承诺：完全理解报价若超过项目预算时，报价将被拒绝。
- 8、我方完全理解贵方不一定接受最低价的报价。
- 9、我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 10、我方已详细审核全部响应文件及有关附件，确认无误。
- 11、我方承诺：接受竞争性磋商文件中的全部条款且无任何异议，保证

遵守竞争性磋商文件的规定。

12、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者郑州市公共资源交易中心工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、郑州市公共资源交易中心工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本报价有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

供应商法定代表人或授权代理人联系电话， e-mail：

供应商法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日 期：

三、磋商报价

1、报价表

供应商名称：

磋商项目编号	
磋商项目名称	
分包号	
磋商报价（小写）	
磋商报价（大写）	
服务地点	
服务期限	
备注：	

授权人代表签字（或盖章）：

职务：

日期：

说明：

1、“服务期限”、“服务地点”为实质性响应条款，响应文件中未有效响应的，响应文件将按作废处理。

2、该表可扩展为其他分包。

2、分项报价表

注：人员工资待遇和社会保险，不得低于郑州市执行的最低标准，否则视为无效响应。

四、资格证明文件

（一）资格承诺声明函

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项目下的政府采购活动”的行为，没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

八、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

（二）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次政府采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次政府采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与政府采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

项目经办人（签字）：

（公章）

年 月 日

(三)中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料 (格式)

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股本为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

监狱企业证明材料

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

五、商务部分

1. 法定代表人身份证明书

（格式）

磋商项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人姓名）在（磋商供应商名称）任（职务名称）职务，
是（磋商供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（磋商供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证扫描件）

2. 法定代表人授权委托书 (格式)

磋商项目名称:

致: (集中采购机构名称):

(磋商供应商法定代表人名称)是(磋商供应商名称)的法定代表人,特授权(被授权人姓名及身份证代码)代表我单位全权办理上述项目的磋商、报价等具体工作,并签署全部有关文件、协议及合同。

授权日期: 年 月 日

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前,本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名:

磋商供应商法定代表人签名:

(附:被授权人身份证扫描件)

(磋商供应商公章)

年 月 日

3、其他商务材料

六、技术部分

1. 整体服务方案（格式自定）

2. 其它技术材料（可选）

七、其他

第八部分 告知函

第一章 融资政策告知函

郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。