

郑州旅游职业学院“双高工程”教师档案袋系统项目合同

甲方(全称)：郑州旅游职业学院

乙方(全称)：河南锐途教育科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就郑州旅游职业学院教师档案袋系统项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件
2. 投标（响应）文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标（成交）通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务明细一览表》

第三条 合同总价款

1. 本合同总价款：¥ 526000.00 元。

大写：人民币伍拾贰万陆仟 元。

2. 本合同总价款为固定总价包干。包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

3. 本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，应在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用共计不得超过原中标金额的10%。

第四条 双方一般权利和义务

1. 甲方的义务

- 1.1 委托工作的具体范围和内容：郑州旅游职业学院教师档案袋系统项目及有

关事项：

1.2 甲方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 向乙方提供保证履行合同所需的全部资料的时间：合同签订后 30 个工作日内。

(2) 向乙方提供保证履行合同顺利完成的条件：对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件，如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

(3) 需要与第三方协调的工作：无。

1.3 甲方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

2. 乙方的义务

2.1 乙方应按约定的时间和要求完全下列工作：

(1) 保证履行合同的内容和时间：合同签订后 210 日内完成最终验收。

(2) 为甲方提供的为保证履行合同的相关咨询服务：见附件具体内容。

(3) 应尽的其他义务：见附件具体内容。

2.2 乙方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

3. 甲方的权利

3.1 按合同约定，接收项目成果；

3.2 向乙方询问履行合同工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

3.3 与乙方协商，建议更换其不称职的工作人员；

3.4 本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，给甲方造成损失或影响工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

3.5 甲方有权利对乙方在合同履行期间的行为进行监督。

4. 乙方的权利

4.1 按合同约定收取报酬；

4.2 对履行合同中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议；

4.3 当甲方提供的资料不足或不明确时，有权要求甲方补足资料或作出明确的答复；

4.4 拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释。

第五条 质量保证

乙方保证本合同履行过程及服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

第六条 付款方式

1. 本项目严格执行财政“先服务、后支付”管理要求，不安排任何预付款。全部款项均在各阶段约定的服务内容全部完成并验收合格后，按以下节点及比例据实支付：

第一阶段：完成所有功能模块的部署、配置及数据初始化，经甲方验收合格并签署阶段性《验收报告》后，支付合同总额的 50%；

第二阶段：试运行 1-3 个月，所有功能运行稳定，经甲方最终验收合格并签署最终《验收报告》后，支付合同总额的 45%；

第三阶段：整体验收合格满一年，且无重大质量或服务遗留问题后，支付剩余 5% 的合同余款。

2. 乙方合同价款具备付款条件后，乙方向甲方申请付款时需一并提供符合甲方要求的规范的税务发票，否则甲方有权延期付款。

第七条 验收

1. 服务期限：

(1) 建设期限：合同签订后 210 日内完成最终验收。

①建设交付期：合同签订后 120 日内完成系统开发、部署及初步验收；

②试运行与终验：初步验收通过后，试运行 1-3 个月，完成最终验收。

(2) 运维期限：自项目最终验收合格之日起，提供不少于 5 年的免费运维服务，确保覆盖河南省第二期“双高工程”建设周期。若因政策调整导致建设周期延长，免费运维期相应顺延。

服务地点：采购人指定地点。

验收时间：合同签订后 120 日内完成系统开发、部署及初步验收；初步验收通过后，试运行 1-3 个月，完成最终验收。

验收地点：采购人指定地点。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

本项目分三个阶段进行验收，各阶段验收合格后方可按第六条约定支付相应款项。

教师档案袋系统

第一阶段：部署配置及数据初始化验收

1. 系统架构与基础框架。混合式架构（B/S 或 C/S）部署完成；角色管理、用户管理、部门管理、菜单管理等系统管理模块可用。

2. 全部功能模块完成。包括但不限于：教师基本信息（个人信息、教育经历、工作经历）、教师教学数据（教学简历、本学期教学计划、工作量统计）、师德师风、教学过程（教案课件、课堂记录、作业分析）、成果奖励（获奖证书、企业合作成果、学生成果）、教师发展（专业能力、行业实践、教师能力认证、科研创新、国际能力、数字素养评价）、评价反思（学生评教、同行听课、督导评价、自我总结）、报告管理（自动生成报告、个性化报告制作）、档案袋配置（发布填报、表单管理、流程管理、画像配置）等所有模块均已完成开发、部署并可操作。

3. 数据对接。与学校智慧平台、人事系统、教务系统、科研系统的数据对接完成，能自动采集或导入真实数据；批量导入功能可用。

4. 安全与权限。数据权限配置（教师仅见本人数据）落实；操作日志记录功能可用。

5. 系统环境验证。兼容主流服务器系统，动态备份恢复功能可用，资源上传 $\geq 5\text{GB}$ ，总数据空间 $\geq 1500\text{GB}$ 。

6. 合格条件。所有核心功能正常，演示通过，文档齐全。经甲方验收合格并签署阶段性《验收报告》后，进入试运行阶段。

第二阶段：试运行期满最终验收

1. 试运行稳定性。系统进入试运行期（1-3个月），至少覆盖 100 名以上教师正常使用，数据采集、展示、分析、报告生成等功能无误；系统性能满足并发需求。

2. 数据准确性验证。随机抽取 10 名教师，比对档案数据与原始数据源（教务、人事等）的一致性；师德师风、数字素养评价等模块数据真实有效。

3. 功能与流程验证。个性化报告制作功能可在线配置并导出 Word；档案填报任务发布、审核流程完整运行。

4. 试运行报告。收集教师和管理员反馈，问题处理率 100%，提供问题清单及解决记录。

5. 文档与培训。用户手册、管理员手册定稿；培训已完成。

6. 合格条件。试运行期间运行稳定，无重大缺陷。若不合格，乙方须在 15 个工作日内整改并重新验收。经甲方最终验收合格并签署最终《验收报告》后，进入质保期。

第三阶段：整体验收合格满一年质保验收

1. 长期稳定性。系统持续稳定运行满一年，所有教师正常使用，数据准确无误。

2. 数据持续准确。随机抽查验证，档案数据与源系统保持一致。

3. 遗留问题处理。质保期内所有服务请求均得到响应，无重大遗留问题。

4. 最终成果交付。全部源代码、数据库文档、接口说明、部署手册、运维手册；永久授权证明；知识产权归属文件。

5. 安全合规。提供国家认可的漏洞扫描及渗透测试报告，配合学校完成二

级及以上等保备案测评等。

6. 合格条件。系统可正式交付使用，所有承诺功能满足，且自最终验收合格之日起满一年内无重大质量或服务遗留问题。经甲方确认后，支付剩余 5% 合同余款，视为乙方完成全部服务。

7. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后 7 天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：袁道方；联系电话：15270023281

第九条 售后服务

1. 质量保证及免费运维期限：乙方提供本项目的质量保证及免费运维服务期限，自服务通过最终验收合格之日起，应覆盖河南省第二期“双高工程”项目建设全周期，且该期限不得少于 60 个月（5 年）。

若因国家或河南省政策调整导致“双高工程”建设周期顺延或延长的，本条约定的质量保证及免费运维期限相应无条件顺延，直至该建设周期结束。若国家法律法规或行业标准对质量保证期有高于本条约定的强制性规定的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在 24 小时之内做出及时响应，并赶到现场实地解决问题。若问题在 48 小时后仍无法解决，乙方应在 5 个工作日内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十一条的约定承担赔偿责任。

第十条 分包和转包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起五个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲

方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约质保金，同时，乙方应向甲方支付合同总价20%的违约金。

2. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5%的违约金。如乙方逾期达10天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 因乙方原因导致违约、本合同无法履行等情形造成甲方损失的，乙方除承担违约责任外还应交付甲方一切相关费用，包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、交通费。

5. 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在7个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十三条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第①种方式解决：

①向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼；

②向甲方住所地仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

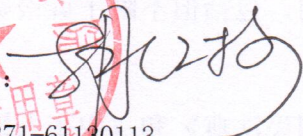
第十四条 其他

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份。符合《中华人民共和国政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同经甲乙双方盖章且代表签字后生效。

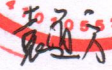
甲方： 郑州旅游职业学院
地 址： 郑州市郑东新区金龙路188号

代表(签字)：
联系电话：0371-61130113

开户银行： 郑州银行股份有限公司京广南路支行

银行帐号： 92056012210100577

乙方： 河南锐途教育科技有限公司
地 址： 郑州市二七区杏园路西、杏梁南7幢24层2402号

代表(签字)：
联系电话： 15270023281

开户银行： 中国民生银行股份有限公司郑州秦岭路支行

银行账号： 157906296

企业规模： 小型企业

统一社会信用代码： 91410103MA462YU63F

签订日期： 2026年 7 月 21日

签订地点： 郑州旅游职业学院

附件：

服务明细一览表

序号	项目	响应文件响应内容
1	总体建设目标	构建一个覆盖教师职业生涯全过程的电子化、结构化、智能化个人发展档案系统，实现教师基本信息、教学实绩、科研成果、培训经历、企业实践、师德评价、发展轨迹等多维度数据的自动采集、动态汇聚、可视分析与智能报告生成。系统需支持教师自主维护与反思，为学校师资队伍建设、职称评审、绩效考核、教师专业发展诊断与规划提供数据支撑，助力打造高水平“双师型”教师队伍，服务“双高工程”中“建设高水平双师队伍”等重要任务。
2	系统管理	1. 角色管理：系统支持管理系统的用户角色体系，定义各个角色身份及其所能访问的功能模块与数据范围，实现精细化的权限控制。 2. 用户管理：系统支持管理所有具备教师教学档案袋登录权限的用户账户信息，包括账户的创建、禁用、权限分配。 3. 部门管理：系统支持管理所有接入教师教学档案袋的业务部门，负责部门信息的增删改查维护工作。 4. 菜单管理：系统支持管理系统前端界面的菜单目录结构，支持菜单的新增、修改、删除操作，并可将“档案配置”功能模块挂载到相应菜单项下，动态调整菜单的数据源和显示状态。 5. 通用设置：系统支持管理平台的基础展示信息，包括登录页标题、平台主标题、网站 Logo、登录页 Logo 元素的个性化设置。 6. 操作日志：系统支持记录平台上所有用户的关键操作日志，形成完整的审计追踪记录，便于进行安全审计、问题排

		查与责任追溯。
3	教师基本信息	1. 个人信息：系统支持集中展示教师的核心身份与职业信息，具体涵盖姓名、性别、身份证件类型及号码、民族、教师号、最高职称、所在单位、籍贯、国家/地区、出生地、出生日期、健康状况以及联系方式等关键数据，为教师成长发展提供精准数据支持，为教师发展提供精准指引。 2. 教育经历：系统支持按时间展示教师各阶段经历包括学位、毕业院校名称、所学专业或研究方向等详细教育背景信息，确保数据完整且时序清晰，便于全面呈现教师的学术历程。 3. 工作经历：系统支持按时间展示教师工作经历，具体包括每个职位的起始和结束时间、所属机构或单位的完整名称、担任的具体职务或职称级别，以及详细的工作内容（工作职责、主要贡献和项目经验）。通过整合这些关键信息清晰呈现教师的职业发展历程，帮助教师直观追踪自己的专业成长路径与技能积累过程。 4. 成长经历：系统支持教师以时光轴形式直观呈现自己的职称晋升节点的具体时间信息与发展脉络，展示教师职业生涯中的标志性发展，为教师发展规划提供清晰的分析基础。 5. 教师资产：系统支持查询教师名下各类资产的详细信息，包括资产数量、总价值、资产编号、资产名称、所属单位、存放位置、当前资产状态（如在用、闲置、报废等）及使用时间等关键数据。
4	教师教学数据	1. 教学简历：系统支持详细展示教师的累计任教年限；列出曾任教课程，涵盖历史课程名称；提供核心教学能力的综合能力评估；并为每门所授课程提供简要介绍，涉及课程内容、目标、成效。 2. 本学期教学计划：系统支持详细展示当前学期所承担的教

		学计划，包括课程类型、课程名称、授课班级、总学时、学分等关键信息，同时还可查看课程代码、上课时间及地点等相关内容，帮助教师全面了解本学期教学安排，及时调整实践与理论课配比为全面培养学生能力提供基础。 3. 工作量统计：系统支持全面展示教师本学期的教学总工作量，通过直观的如饼图详细分析不同课程类型（例如理论课、实践课、实验课等）的工作量占比分布，并支持通过柱状图查看历史各学期工作量的变化趋势，帮助教师高效了解自己教学开展情况，平衡教学工作的分配。 ▲4. 师德师风：系统支持从多个维度展示师风师德的建设与评价情况，包括各维度具体评价内容、评分以及综合评价结果。 5. 学生成绩分析：系统支持教师针对所授课程，对班级学生的整体成绩进行统计分析。该功能以成绩区间分布的形式直观呈现分析结果，例如展示不同分数段（如 90~100 分、80~89 分等）的学生人数及其占比，帮助教师快速掌握班级成绩的整体分布态势与集中趋势，总结反思教学过程及时调整教学计划。 6. 考勤与课堂互动数据：系统支持能够详细展示所授课程的学生平均出勤率、课堂互动活动的总体参与率等关键指标，这些过程性数据实时反映教学动态，帮助监控课堂活跃度和学习效果，从而为教师提供数据支持以优化教学活动。
5	教学过程	1. 教案与课件管理：系统支持按学年、学期维度归档并展示所授课程的教案与课件信息，同时记录授课对象、课程总课时、学分及修课学生规模课程数据。 2. 课堂教学过程记录：系统支持记录并展示每门课程的课前准备情况、课堂教学实施概况、课后教学反思与总结全过程信息。 3. 学生作业情况分析：系统支持展示所授课程的学生作业平

		均提交率、作业整体准确率，这些数据作为反映学习效果的过程性指标，能够帮助教师了解所授课程学生参与度和知识掌握情况，及时进行总结反思从而优化教学策略并提升课程教育质量。
6	成果奖励	1. 获奖证书：系统支持统计教师各类获奖证书的占比分布，具体包括按奖项类别（如教学成果、科研创新等）分类计算比例，并生成可视化图表。记录每项获奖证书的名称、获奖日期以及颁发机构等关键信息，确保数据准确无误。这些记录经过系统自动整理和归档后，形成一套完整的教师获奖成果档案，便于后续查询、分析和报告使用。 2. 企业合作成果：系统支持按不同合作类型（如实习就业、实践技术合作等）对职业院校教师与企业的合作成果进行统计，清晰展示各类合作项目的数量分布；详细记录每一个合作项目的具体信息，包括合作企业的名称、项目实施的核心改进方案、合作所取得的具体成效以及为双方带来的实际价值。 3. 学生成果：系统支持展示教师在指导学生过程中所取得的各项成果，包括学科竞赛、学术论文、科研项目和技能竞赛等多种类型。系统会自动按成果类型统计每位教师指导学生获得的奖项或产出数量，并详细记录每项成果的具体名称、所属类型以及准确获取时间。此外，系统还支持教师添加对每项成果的指导总结与反思，包括教学过程的关键经验、改进建议和效果评估，以促进教学质量的持续提升和知识积累。整个功能设计旨在为教师提供直观的数据视图，便于回顾和优化指导策略。
7	教师发展	1. 专业能力：系统支持汇总展示教师所持专业能力证书总数，同时详细记录每项证书的名称、证书编号、发证日期、发证机构、证书有效期及证书状态等信息，确保数据完整可

		追溯，协助老师及时续期关键能力证书，同时及时规划专业能力成长。 2. 教学成果：系统支持根据对教师教学成果的集中展示教学成果类型（如教改项目、教学比赛）统计数量，并展示各项教学成果的名称、开展时间具体信息。 3. 行业实践：系统支持对教师行业实践的集中展示统计近半年企业兼职总时长，并记录兼职经历的企业名册、所任职位、主要工作内容及具体的任职时间段。 ▲4. 教师能力认证：系统支持集中展示教师认证的功能，详细展示教师获得的专家认证信息，例如评审专家、教学名师等荣誉认证，以及“双师型”教师认证的相关资质信息，包括双师资格证书，辅助教师进行发展规划，为真正建设理论与实践相结合的优秀教师提供助力。 5. 科研创新：系统支持对教师科研创新的集中展示按科研项目类型统计数量，并展示每个项目的名称、类型及简要描述。 ▲6. 国际能力：系统支持对教师国际能力的集中展示，包括详细列出教师参与的国际化项目名称、项目类型（如合作办学、国际会议、访学交流）以及项目简要描述，并提供项目时间、参与人数和成果概述等关键信息。以支持教师国际能力的持续发展。 ▲5. 数字素养评价：系统支持从数字意识、计算思维、数字安全、数字技能、数字伦理多个维度展示评价分数，并提供综合性的总结与改进方向指导。
8	评价反思	1. 学生评教结果：系统支持分课程展示学生评教的平均分数，并提取生成反映评价焦点的关键词云图，进行直观呈现，集中呈现学生反馈扬长避短。 2. 同行听课评价：系统支持分课程展示同行听课的评价内容与结论，并提取生成反映评价焦点的关键词云图，进行直观呈现，及时反思和调节教学方案。

		3. 督导评价：系统支持分课程展示教学督导的评价内容与结论，并提取生成反映评价焦点的关键词云图，进行直观呈现。 ▲4. 自我总结与改进计划：系统支持教师针对每门课程详细展示其对本课程教学的自我总结与反思内容，同时展示具体而针对性的改进思路和未来计划。此外，系统会自动将这些信息整合并保存到教师的教学档案中，形成完整的总结报告，从而高效助力教学计划的持续优化与改进，最终促进培养全面发展的高素质学生人才。
9	报告管理	1. 自动生成报告：系统支持基于教师各项数据维度为教师形成综合性教师教学档案报告，协助老师全面了解自身情况，促进教师持续优化改进，为促进培养全面发展高素质学生人才提供助力。 ▲2. 个性化报告制作：系统支持提供教师教学档案的在线创建功能。在制作过程中，用户可通过在线界面添加静态文字信息、动态变量以及动态统计图表。动态图表支持自定义样式和格式设置，并能与系统数据源无缝对接，确保信息自动更新。生成的报告支持导出为 Word 文档，形成一份图文并茂的教师教学档案，助力教师评估自身表现并制定发展规划。
10	档案袋配置	▲1. 发布档案填报：系统支持所有教师档案补充填报任务的全局管理功能，支持搜索，显示填报中、已完成、已超时及已终止状态的任务数量。点击具体任务可查看每位教师的填报情况，便于管理员及时跟进督促，确保教师档案信息的完善。 2. 档案填报管理 （1）公开填报：系统支持创建并发布对教师公开的数据填报表单，发布后生成唯一 URL 链接；可通过访问该 URL 并登录后进行在线数据填报。

	(2) 数据查询：系统支持对已填报公开填报数据的查询与检索功能。 (3) 数据对接：系统保证对学校智慧平台及其他已录入数据进行对接或者导入。 3. 档案表单管理 (1) 表单组分类：系统支持在表单管理页面创建和管理表单组，将逻辑相关的表单归类到对应表单组中，便于维护人员通过表单组筛选和查看组内所有表单，实现表单的体系化治理。(2) 表单管理：系统支持为教师档案补充数据（如课后反思、教学总结等）进行表单规划，允许通过拖拽组件配置填写字段，提供 20 余种可配置组件。每个组件均可独立调整组件属性与数据属性。 (3) 流程管理：系统支持对教师档案补充数据（如课后反思、教学总结等）的填写过程的审批流程进行配置，支持通过拖拽增加审批节点，通过页面配置设置审批人，同时支持会签、或签等操作。 4. 档案画像配置 (1) 画像分类：系统支持自定义维护教师分析模板的分类体系，可将不同的分析模板归集到相应的分类之下，实现模板的有序管理。 ▲ (2) 画像配置：系统支持以可视化方式配置教师档案中的基本信息、教学数据及教学过程等页面的统计图表展示，允许通过拖拽组件新增展示指标，并能通过更换按钮，快速更换已有图表的呈现形式（如将饼图切换为柱状图）。 5. 数据准备 (1) 数据集管理：系统支持基于已连接的数据源进行数据集的创建、查看、移动、编辑、删除操作。新建数据集界面清晰展示数据集名称、所属数据源、存储目录、源表信息、字段中文名称与类型、查询语句及数据预览关键属性。
--	---

		▲（2）系统支持在数据集建设过程中通过界面配置管理数据权限，通过下拉框为各角色设置数据权限，确保每位教师仅能查看本人档案相关数据。可以显著降低使用门槛并提升服务响应效率。 （3）数据源管理：系统支持连接多种类型的数据源，包括本地 Excel 文件导入，以及 Mysql、SQLServer、Oracle 主流数据库的直接连接。可对以上各类数据源执行连接、删除、编辑全生命周期管理操作。 （4）代码管理：系统支持代码标准的统一管理，依据国家标准或相关权威部门标准形成校内统一的代码标准体系。支持对代码标准执行新增、删除、导入、导出、修改及下载标准模板操作。
11	系统环境 技术要求	▲1. 采用混合式架构，支持 B/S 或 C/S 模式，可支持本地或云端进行部署；要求供应商提供承诺函，承诺可获得平台运营商的授权，实现本系统的云端部署。 ▲2. 平台兼容 windows server 2008、windows server 2012、windows server 2016、windows server 2019、centos 7、centos 8、Ubuntu 等 10 种以上主流服务器系统。） ▲3. 平台支持动态备份和动态还原功能，无需关闭平台即可完成对现有平台数据的备份与还原。 4. 平台支持管理员一图查看资源和数据的使用情况、负载，并可设置刷新时间。 5. 要求资源上传大小至少支持 5GB 以上，总数据空间≥1500GB。
12	信息安全和 系统集成 要求	1. 网络与信息安全：软件提供国家认可的漏洞扫描及渗透测试报告，配合学校完成二级及以上等保备案测评；系统具备数据加密等安全防护功能，提供常态化安全支持。

		2. 信息标准：按照国家、行业及学校制定的信息编码标准执行，保证与学校信息编码标准一致。 3. 数据集成：系统中的所有数据（双向交换）同步到学校数据资产管理平台中，提供完整数据库结构及接口详细说明文档，包括表名含义、表字段含义、表之间的关联关系等，提供的数据及接口要求涵盖业务系统所对应的功能及功能使用过程信息；明确数据同步方案，包括数据接口提供方式、数据接口详细说明文档、数据同步频率等。 4. 统一身份认证集成：提供符合规范的单点登录 URL，移动端须提供 H5 页面，支持学校统一身份认证账号无缝登录、信息同步，具备异常登陆反馈处理机制。 5. 门户集成：适配电脑端，提供门户单点登录 URL；提供子功能的独立入口 URL，页面功能要求支持正常操作业务并与在业务系统中操作效果一致，保障访问体验；提供各单独功能入口的名称、业务办理指南等说明文件。 6. 待办与消息集成：对接学校现有的消息平台，精准推送待办及消息，实现“提醒—处理”一站式服务。 以上集成内容免费提供并包含现有平台厂商所收取的集成费用，根据学校的实际业务发展应免费对已提供接口进行支持与扩展。
13	代码公开	我公司在项目最终验收时，完整交付系统源代码及相关技术文档，并满足以下安全与合规要求： 1. 建立开发管理制度，明确安全要求。 2. 开发人员签署保密协议。 3. 代码上线前进行安全测试（含漏洞检测）、禁止在代码中硬编码密钥、口令、数据库连接串、版本发布需审批，留存发布记录、公开代码前做脱敏/去标识化，移除敏感配置。



郑州市政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

是。

请问您是否有合同融资意向？

否。

中标供应商名称（签字及盖章）：河南锐途教育科技有限公司 袁道方



供应商联系方式：袁道方 15270023281

中标供应商地址：郑州市二七区杏园路西、杏梁路南7幢24层2402号

2026年7月21日

备注：此函签字盖章后作为中标合同一部分，随同合同一起备案上传。