

郑州交通技师学院 2026 年河南省中等职业教育（技工院校）优质学校和优质专业建设工程—计算机广告制作专业群建设项目

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2026-328

B 包

郑州市公共资源交易中心
二〇二六年九月

目 录

第一部分 投标邀请书	1	-
第二部分 招标项目资料表	5	-
第三部分 投标人须知	9	-
第一章 说明.....	9	-
第二章 招标文件.....	10	-
第三章 投标文件.....	11	-
第四章 投标文件的上传.....	14	-
第五章 其他.....	14	-
第六章 开标.....	15	-
第七章 评标.....	16	-
第八章 定标.....	16	-
第九章 中标通知书.....	17	-
第十章 中标结果的质疑、投诉.....	17	-
第十一章 签订合同.....	17	-
第四部分 采购货物需求	19	-
第一章 货物清单	19	-
第二章 具体参数要求.....	21	-
第三章 货物商务需求	28	-
第四章 落实政府采购政策.....	32	-
第五部分 评标说明	35	-

第一章	资格审查.....	- 35 -
第二章	评标方法.....	- 36 -
第三章	评标程序.....	- 37 -
第四章	评标标准.....	- 40 -
第五章	无效投标条款.....	- 42 -
第六章	废标条款.....	- 43 -
第六部分	合同条款	- 44 -
第七部分	附件	- 52 -
第一章	投标文件组成.....	- 52 -
第八部分	告知函	- 68 -
第一章	郑州市政府采购合同融资政策告知函.....	- 68 -

第一部分 投标邀请书

郑州市公共资源交易中心受郑州交通技师学院委托，就郑州交通技师学院 2026 年河南省中等职业教育（技工院校）优质学校和优质专业建设工程—计算机广告制作专业群建设项目（项目编号：郑财招标采购-2026-328）进行公开招标,欢迎国内合格供应商参加投标。

一、招标项目内容

序号 或分 包号	项目内容	交货期	交货地点	采购预算或最高限价（万元）
B	郑州交通技师学院 2026 年河南省中等职业教育（技工院校）优质学校和优质专业建设工程—计算机广告制作专业群建设项目	合同签订后 60 日内验收合格并交付使用；	郑州市经开区经开第三大街 33 号	45.9

二、资金来源

财政资金。

三、投标人资格要求

合格投标人应符合以下资格条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

7.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与本项目政府采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）]。

四、付款方式

验收通过后乙方向甲方提供增值税普通发票；项目实施完成验收后根据财政拨款进度甲方向乙方支付合同总金额的 100%。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、招标文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商，请于 2026 年 9 月 15 日至 2026 年 9 月 20 日，登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业 CA 锁下载招标文件。尚未办理企业 CA 锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”进入“办事指南—政府采购”栏目，下载相关资料并与 CA 公司联系，了解 CA 办理事宜。CA 锁办理咨询电话：0371-96596；技术服务电话：0371-67188807/4009980000。

七、投标文件的上传

（一）投标文件上传截止时间：2026 年 10 月 9 日 9 时 30 分

加密电子投标文件(*.ZZTF 格式)须在投标截止时间前，加密上传至郑

州公共资源电子招投标交易平台 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>)

(二) 投标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼）

注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。

(三) 开标时间：同投标文件上传截止时间

(四) 开标方式：网上开标，操作要求如下：

在开标前半个小时内，所有投标人必须登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅” (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>) 进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》。

重要提醒：本项目将实行电子开评标，获取招标文件后，请投标人在“郑州市公共资源交易中心网站 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>) ” 首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、投标有关规定

超过投标截止时间上传的投标文件，将不被接受。

在规定时间内，如因投标人自身原因导致投标文件未成功解密，则视为投标无效。

九、联系方式

(一) 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

联系人：陈浩

邮 编：450000

电 话：0371-67110139

地 址：郑州市中原西路郑发大厦 7018 室

（二）采购人：郑州交通技师学院

联系人：魏镐燃

邮 编：450000

电 话：0371-56536523

地 址：郑州市经开区经开第三大街 33 号

十、发布媒体

《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、
《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 招标项目资料表

本表关于要采购项目的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致废标。

条款号	内容
说明	
1	采购人：见第一部分投标邀请书 联系人：见第一部分投标邀请书 电话：见第一部分投标邀请书
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：陈浩 电话：0371-67110139
3	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体投标：本项目不接受联合体投标
5	※投标有效期：自开标之日起 90 日历天
6	标段划分（分包情况）：不分包
7	是否接受进口产品：否
资格证明文件提供	
8	1. 《资格承诺声明函》（格式附后）； 2. 反商业贿赂承诺书（格式附后）； 注：供应商必须按要求将以上要求的资格证明材料放到投标文件中的资格文件部分，否则由此造成的后果由供应商自行承担。供应商需加盖 CA 印章，具体要求详见投标人须知中第三章 3.7 条规定 3. 集采机构在评审当日查询供应商的信用情况（查询结果留档

	保存), 凡被列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商, 其投标将被拒绝。[查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)]。
投标文件的上传	
9	加密的电子投标文件: 供应商应在投标文件上传截止时间前通过郑州市公共资源交易中心网站(http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/)使用本单位 CA 登录后上传加密的电子投标文件(*. ZZTF 格式); 上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。 上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成, 以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败, 由于投标文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。
10	开标地点: 郑州市公共资源交易中心开标区(郑州市中原西路郑发大厦六楼) 注: 本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到市交易中心现场, 通过网络即可参加开标大会。通过网络即可参加开标大会, 如投标人未能在规定时间内解密投标文件的, 视为无效投标。
11	※投标文件上传截止时间: 见第一部分投标邀请书
12	开标时间: 见第一部分投标邀请书 开标地点: 郑州市公共资源交易中心开标区(郑州市中原西路郑发大厦 6 楼)
须落实的政府采购政策	

13	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策 依据《政府采购促进中小企业发展管理暂行办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。 中小企业划分行业：教育服务 供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。
14	实施本国产品标准及相关政策 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）要求，供应商所投产品符合本国产品标准的，应当提交《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）或财政部规定的其他证明文件。 供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。
15	强制采购和优先采购政策 按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的要求，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购产品属于《品目清单范围》规定必须强制采购或优先采购的，供应商须提供采购产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。
评 标	
16	评标方法：综合评分法
17	定标原则:本项目采购人授权评标委员会按照有效投标人的最

	终得分从高到低的顺序，直接确定 1 名投标人为中标供应商。
--	-------------------------------

第三部分 投标人须知

第一章 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用本项目。

1.2 定义

1. 采购人：见第一部分投标邀请书
2. 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 投标人

1. 合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件“投标邀请书”中规定的供应商资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

2. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

3. 联合投标

（1）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交

集中采购机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）联合体投标业绩计算，按照联合投标协议分工认定。

1.4 投标费用

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

第二章 招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评审依据和标准。招标文件也是采购人与中标供应商签订合同的基础。

2.1 招标文件的组成

招标文件由投标邀请书；招标项目资料表；投标人须知；采购货物需求；评标说明；合同条款；附件七部分组成。

集中采购机构对招标文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

2.2 招标文件的澄清修改

采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布公告，并通过郑州市公共资源交易平台上传“答疑文件”。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少 15 日前，发布公告并上传“答疑文件”；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，发

布公告并上传“答疑文件”，采购人或者集中采购机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目澄清、变更信息，并凭企业身份认证锁（CA 锁）网上下载“答疑文件”，以此编制投标文件，因未及时查看而造成的后果由供应商自行承担，集采机构不承担相关责任。

2.3 招标文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 潜在供应商可以对已依法获取的招标文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分招标项目资料表”中第 2、3 项。

第三章 投标文件

3.1 投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与郑州市公共资源交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

3. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但郑州市公共资源交易中心可以要求投标人提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

4. 除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

5. 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其投标资格。投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

3.2 投标文件组成

投标文件由封面、资格文件、投标正文（投标函、报价文件、商务文件、技术文件和其他投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件）组成。否则有可能影响投标人的投标文件响应程度。

3.3 投标有效期

1. 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历天。投标文件的有效期限比本须知规定的有效期短的投标将被拒绝。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但都不得修改投标文件的其他内容。

3.4 投标报价

1. 投标人应严格按照第七部分第二章“报价文件”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2. 本次投标报价为一次性报价。币种为人民币。投标报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、采购人派员参加技术联络和工厂监造、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3. 投标人报多包的，应对每包分别报价并相应填写开标一览表。投标人对投标报价若有说明应在开标一览表备注处注明。

4. 投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5. 本项目不接受可选择的投标方案和价格。任何有选择的或可调整

的投标方案和价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

3.5 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与分项报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

3.6 投标文件编写与装订

1. 投标文件应严格按照招标文件的要求编制。
2. 投标人须提供加密的电子投标文件。
3. 因投标文件编排混乱、擅自修改投标文件格式、或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。
4. 如果开标一览表与投标文件有差异，以开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与投标文件中分项报价一览表内容不一致的，以开标一览表为准。

3.7 投标文件签字和盖章要求

1. 招标文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的 CA 印章。
2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，

可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传）。

3. 除供应商须知前附表另有规定外，所附证书证件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

第四章 投标文件的上传

4.1 投标文件的密封与标记

1. 加密的电子投标文件，投标人需要通过公共资源交易中心电子招标投标交易平台上传。投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标平台即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按郑州市公共资源交易中心另行通知规定的时间上传。

3. 郑州市公共资源交易中心将拒绝接收投标截止时间后上传的投标文件。

4.2 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在上传投标文件后，在投标文件上传截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

2. 在投标文件上传截止时间之后，投标人不得撤回其投标文件或对其投标文件做任何修改。

第五章 其他

5.1 采购政策说明

在货物服务招标投标活动中采购标的须落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、**实施本国产品标准及相关政策**等政府采购政策。投标产品涉及此项的应符相关政策要

求。

具体要求详见“第二部分招标项目资料表”。

5.2 部分违纪违规行为的认定与处理

1. 供应商有下列情形之一的，作为不良行为记入诚信档案，并根据后述方法进行处置：

- （1）提供虚假材料，骗取供应商资格和谋取中标、成交的；
- （2）不及时办理变更和注销手续的；
- （3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （4）与采购人、其他供应商恶意串通的；
- （5）一年内出现三次及以上明确知道资质条件不满足仍然继续恶意参与招投标，企图蒙混过关的。

2. 诚信档案中不良记录供应商的处置方法

（1）郑州市公共资源交易中心对有不良行为记录的供应商，在供应商库及诚信档案中进行记录；

（2）郑州市公共资源交易中心发布供应商不良行为公告；

（3）郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，申请冻结供应商库中不良行为供应商的用户名，冻结期半年，该供应商不能参与政府采购活动；

（4）郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，在一至三年内禁止该供应商参加政府采购活动。

（5）对供应商的罚款、没收违法所得报相关部门处理；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；供应商的违法行为，给他人造成损失的，应依照有关法律规定承担民事责任。

第六章 开标

6.1 开标方式

本项目采用采用远程不见面开标，在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点，通过电子招标投标交易平台公开进行。

6.2 开标过程

1. 开标过程由集中采购机构主持，邀请采购人、投标人、财政部门及有关监督部门代表参加，财政部门及有关监督部门可视情况派人员现场监督。

2. 开标时投标人必须使用本单位制作投标文件所用的 CA 数字证书对加密投标文件进行远程解密，按照加密投标文件的提交顺序解密后进行开标。

3. 开标时，由主持人负责唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、交货期等主要内容。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6.3 注意事项

在开标过程中未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件不允许提供的备选投标方案等内容，评标时不予承认。

第七章 评标

见第五部分“评标说明”内容。

第八章 定标

本项目的定标原则见第二部分“招标项目资料表”第 14 项规定。

第九章 中标通知书

9.1 中标通知书授予

1. 在公告中标结果的同时，集中采购机构应当向中标供应商授予中标通知书；

2. 中标通知书以书面和电子两种形式授予。

9.2 注意事项

中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果，或者中标供应商无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

第十章 中标结果的质疑、投诉

10.1 质疑

1. 投标人对中标结果有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和集采机构提出质疑。

2. 采购人和集中采购机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

10.2 投诉

1. 投标人对答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定时间内答复的，质疑供应商可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

2. 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

第十一章 签订合同

11.1 合同签订时限

采购人应当自中标通知书发出之日起两日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。

11.2 注意事项

1. 采购人与中标供应商所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

2. 招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

3. 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后才能生效的合同，依照其规定。

第四部分 采购货物需求

第一章 货物清单

序号	货物名称	数量	单位	是否核心产品	是否节能强制采购产品	备注
1	优质课堂建设	1	项	是	否	
2	工学一体化师资培训	1	次	否	否	
3	专业调研活动	2	次	否	否	
4	企业专业实践活动	1	次	否	否	
5	校园摄影比赛获奖作品展	1	次	否	否	
6	学生校外红色基地参观活动	1	次	否	否	
7	校内主题活动	2	次	否	否	
8	计算机广告制作专业群专场招聘活动	1	次	否	否	
9	企业真实生产任务活动	1	次	否	否	
10	技工学院专业交流学习活动	1	次	否	否	
11	开展紧缺技能短期培训	1	次	否	否	

12	开展“农产品 电商运营、乡 村短视频宣 传”等方向培 训	1	次	否	否	
----	--	---	---	---	---	--

第二章 具体参数要求

序号	货物名称	参数要求	是否允许 负偏离	备注
1	优质课堂建设	1. 服务内容 1.1 聚焦学校计算机广告制作专业，针对指定1门工学一体化课程的单个学习任务，组建专项课程开发团队，开展系统化教学文件开发与深度辅导。主要包含优质课堂十二个体例文件及申报书的编写、优质课堂视频录制工作（6个课堂教学视频和1个学习任务概述视频）。同时针对工学一体化各类体例材料开展专项深度辅导，解析校本编写典型问题、教学活动策划难点，讲授教学方案、考核方案、工作页及信息页的开发思路，助力教师掌握标准化课程建设方法。 1.2 根据学校教学（工作站、教室、实训室、企业实训基地）环境情况，进行拍摄场地布置指导；拍摄团队对校方参与教师每段实录视频环节把控，提供师生互动设计、生生活活动设计、课堂行为表现设计、拍摄脚本设计等指导，确定最后录制环节，展现良好的课堂氛围。 1.3 课程拍摄前由编导对教师的讲稿按照镜头语言进行修改，提供1次排练指导及4天的正式录制服务（含1个学习任务概述实录不超过10分钟，每个课堂教学实录为40-50分钟，共约280分钟的视频）。 1.4 须采用单机位连续拍摄不剪辑，单机位覆盖教室全景、板书以及多媒体信息等，依据教室情况，提供但不限如下的设备：4K高清摄像机1台、三脚架1个、收音设备5组、调音台1台。视频采用MP4格式封装，单个视频文件大小不超过1G。 1.5 图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续，无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；噪比不低	是	

		于 55dB；宽高比为 16:9；视频压缩采用 H.264(MPEG-4 Part10)：profile=main, level=3.0)编码方式，码流率 500kbps 以上，帧率不低于 25fps，分辨率应不低于 1920×1080，成片格式为采用 MP4 格式；音频采用 AAC(MPEG4Part3)格式压缩；采样率 48KHz；码流 320Kbps(恒定)；双声道，混音处理；讲课视频必须具备人物特写、知识点特效展示、人物中景等场景；场景切换自然流畅，色彩无突变，画面无晃动、抖动、模糊聚焦和镜头频繁拉伸。 2. 交付方式 采用现场培训+实操演练+长效答疑的综合交付模式。通过专题研讨会对“工、学”转化逻辑进行实战拆解，现场解答教师教学编写难点；组织分组研讨、实操训练，完成材料生成、字段修改、成果分享与复盘优化，固化实操能力。培训结束后搭建专属服务群，由辅导专家提供长期资源支持、在线答疑，保障后续材料修改完善全程可指导、可落地。 3. 材料审核 收集教师优化完善后的全套教学材料（含 12 个体例表格及配套非体例材料），由专家团队开展精细化审核。严格围绕逻辑性、规范性、有效性、匹配度、完成度、发展性六大评审维度逐项核查，精准出具修改意见，指导教师迭代修改。全程对标工学一体化建设评审要点打磨材料，确保所有提交资料符合建设标准，提升项目遴选竞争力，最终实现全套材料预验收合格。 4. 技术要求 4.1 政策合规要求 所有课程建设、材料编写、课堂打造工作，严格对标三项国家级官方文件：人社部《推进技工院校工学一体化技能人才培养模式实施方案》（人社部函〔2022〕20 号）、《〈国家	
--	--	---	--

		技能人才培养工学一体化课程标准>开发技术规程》（人社职司便函〔2022〕19号）、《技工院校工学一体化课堂、课程、专业、院校建设标准》（人社厅函〔2023〕176号），确保建设流程、体例格式、成果标准合规统一。 4.2 服务交付要求 服务商需通过培训辅导、实操演练、答疑复盘、带教指导等方式，完成成果材料的提炼优化与最终落地。要求服务团队配置完善、结构多元，涵盖资深指导专家、技术运维、教学设计、专项服务等岗位，团队成员具备工学一体化课堂建设、课程资源开发、优质课堂打造的成熟实操指导经验，保障项目建设质量与服务专业性。 5. 交付成果 最终交付计算机广告制作专业指定课程、指定学习任务的全套国标体例教学文件及配套非体例文件。		
2	工学一体化师资培训	1. 培训对象:骨干教师 2. 培训人数:10人(包含培训人员的交通出行、保险、伙食及住宿) 3. 培训时间:2026年10月底前 4. 培训地点:国家级工学一体化师资培训点 5. 培训内容与方式:采用专家授课、实操实训、观摩交流、研讨复盘、成果产出等形式。内容围绕技工院校工学一体化改革、信息技术专业建设、岗课赛证融通、智慧课堂实训、数字教研能力提升五大核心方向开展，坚持理论与实操并重、学习与落地结合，全面提升教师工学一体化教学能力。	是	
3	专业调研活动	1. 调研目标:广告设计、数字媒体制作、人工智能、电子商务、物流等相关企业 2. 调研人员:5-6名专业教师(包含培训人员的交通出行、保险及伙食) 3. 调研时间:单次调研2天以内，两次累计调研不少于3家	是	

		对口企业，错峰开展不影响正常教学。 4. 调研地点：郑州市内及周边市区 5. 调研内容：了解行业发展趋势、企业岗位技能与用人标准，学习前沿技术与实操流程，收集企业项目教学案例，研讨课程改革与校企合作模式。 6. 调研方式：采取分批次实地走访、企业观摩、座谈交流、实操学习等形式，汇总调研成果助力专业教学优化升级。		
4	企业专业实践活动	1. 参与对象:2 名专业课教师和 40 名专业学生（包含培训人员的交通出行、保险及伙食）。 2. 调研时间：1 天 3. 参观企业：计算机广告制作、数字媒体技术应用专业相关企业 4. 主要参观内容：观摩企业员工日常工作状态、团队协作模式、职场沟通方式，学习职场礼仪、工作效率管理、项目对接流程，了解广告行业“时效优先、精益求精、灵活创新”的职业素养要求，纠正学生松散的学习心态，培养职业化思维。	是	
5	校园摄影比赛获奖作品展	1. 活动对象：全校在籍学生 2. 活动时间：2026 年 10 月完成作品征集，11 月完成获奖作品展览 3. 内容与方式：制定明确方案与要求，提前 15 天进行宣发，一、二、三等奖获奖比例分别为 5%、10%、15%，为优秀奖颁发纪念品，提供奖品需与摄影相关，对一、二、三等奖获奖作品进行统一冲印装裱（A3 大小），按奖项等级、题材分类有序陈列，每幅作品下方标注作品名称、作者班级、姓名及作品简介 4. 整体布置：以“光影筑梦，定格青春”为主题布置展区，搭配横幅、海报、绿植装饰，营造文艺、清新的展览氛围；展区设置留言墙，供师生观展后留言打卡，分享观展感受；摆放活动介绍展板，说明赛事	是	

		背景、获奖情况。		
6	学生校外红色基地参观活动	1. 活动对象：40 余名学生（包含活动人员的交通出行、保险及伙食） 2. 活动主题：爱国主义教育活 动 3. 活动目的：回顾历史，深化爱国情怀，促进学生培育和践行社会主义核心价值观。 4. 活动时间：2026 年 10 月底前 5. 活动内容与方式：活动内容围绕感悟红色精神，筑牢学生思想根基，制定明确的出行时间与方案，对接红色基地预约参观、讲解服务；统计参与人员，确定出行方式；强调活动纪律、安全须知。全员准时集合，统一前往活动地点；有序开展参观、学习、分享、宣誓环节；全程遵守基地规章制度。整理活动照片、素材；撰写活动小结，扩大教育意义。	是	
7	校内主题活动	1. 活动对象：每次 50 名学生 2. 活动主题：乐享运动，聚力青春；或者唱响青春乐章，凝聚班级力量； 3. 活动目的：提供声乐指导教师对学生进行培训。进行节目编排，提供相应的服装及道具，丰富学生校园文化生活，营造积极向上、朝气蓬勃的文化氛围，陶冶学生艺术情操，增强各班班级凝聚力、向心力与集体荣誉感，展示学生青春风貌，促进班级之间交流互动。以球类、合唱等比赛形式激发学生爱国、爱校、爱集体的精神，打造特色文体活动。 4. 活动时间：2026 年 11 月份 5. 活动内容与方式：丰富学生文体生活，强健学生体魄，增强班级凝聚力与集体荣誉感，举办球类比赛，涵盖篮球、乒乓球、羽毛球等项目，以班级为单位报名参赛并进行选拔。活动坚持安全第一、公平竞赛，引导学生积极参与体育锻炼，赛后将根据成绩名次进行奖品发放。	是	

		涵养美育氛围、厚植学生家国情怀、丰富校园文化生活，举办班级合唱比赛。以班级为单位组队参赛，唱响红色经典与青春主旋律，展现班级风貌。活动旨在以歌育人、凝心聚力，引导学子砥砺青春志向、彰显积极向上的精神风貌。赛后根据名次进行奖品发放。		
8	计算机广告制作专业群专场招聘活动	1. 参与对象：电子商务、广告制作、物流、人工智能及数字媒体技术专业毕业学生； 2. 参与企业：参会企业至少 4 家，学生 100 余人； 3. 活动时间：2026 年 10 月底前（活动当日 1 天，含前期筹备） 4. 活动地点：学校校内实训大厅或者其他合适场地； 5. 招聘会内容与方式：采用企业现场展位宣讲、校企面对面洽谈、企业项目路演、专业岗位精准对接等形式。内容围绕技工院校高级工岗位需求发布、企业实操岗位面试、校企订单班洽谈、实习就业政策解读、毕业生职业规划指导，搭建企业与电子商务、广告制作、物流、数字媒体技术高级工专业人才双向沟通平台，拓宽高级工毕业生实习就业渠道，深化校企协同育人。	是	
9	企业真实生产任务活动	1. 参观企业：人工智能等相关企业； 2. 参加人数：2 名教师 30 名学生（包含活动人员的交通出行、保险及伙食）； 3. 时间：1 天时间； 4. 活动内容：学生参与企业从策略规划到落地执行的全过程。了解智能产品的设计思路，重点参观了解产品运维、AI 短视频实现前沿技术。	是	
10	技工学院专业交流学习活动	1. 参与对象：河南省内技工院校财经商贸相关专业的骨干教师及相关企业。 2. 参与人数：参会骨干教师 15 人左右，参会企业至少 2 家（包含活动人员的交通出行、保险及伙食，提供茶歇及纪念品）。 3. 活动时间：2026 年（活动当日 1 天，含前期筹备）。	是	

		4. 活动地点：郑州 5. 交流活动内容与方式：交流参与院校的校企合作目前状况，发现校企合作中目前存在的困惑和痛点，寻求促进校企进一步合作的优化方法和细节。		
11	开展紧缺技能短期培训	1. 参加人数：2 名教师（包含活动人员的交通出行、保险、伙食及住宿）。 2. 培训地点：郑州市及周边设立至少 1 个乡村专属培训点，依托线下场地开展培训，按需集中授课。 3. 培训内容：对农村群众、返乡创业青年及相关行业待业人员进行培训。本次培训紧扣广告设计、数字媒体制作、人工智能、电子商务行业紧缺技能，面向基层学员开展系统化技能授课。 4. 培训方式：培训整体采用理论面授、实操案例拆解及项目实战相结合的教学形式，兼顾理论基础与实操落地，切实保障培训实效。	是	
12	开展“农产品电商运营、乡村短视频宣传”等方向培训	1. 参加人数：2 名教师（包含活动人员的交通出行、保险、伙食及住宿）。 2. 培训地点：郑州市及周边设立至少 1 个乡村专属培训点，依托线下场地开展培训，按需集中授课。 3. 培训内容：对农村群众、返乡创业青年及相关行业待业人员进行培训。本次培训紧扣主流电商平台（抖音、快手、视频号小店）开店流程；直播带货入门（话术、场景搭建、促单技巧）；短视频策划、拍摄、剪辑制作面向基层学员开展系统化技能授课，聚焦基层实用就业、创业技能，贴合学员实际需求。 4. 培训方式：培训整体采用理论面授、实操案例拆解及项目实战相结合的教学形式，兼顾理论基础与实操落地，切实保障培训实效。	是	

第三章 售后服务需求

序号	服务项目	详细需求	是否实质性响应	备注
一、售后服务要求				
1	售 后 服 务	1.1 售后服务不少于 6 个月，自最终验收合格并交付使用之日起计算。售后服务内针对中标人造成的成果缺陷免费整改。	是	
		1.2 各类校园活动、红色教育、招聘交流、技能赛事配套全程技术支持、设备保障、现场应急处置，确保活动顺利开展。	否	
		1.3 所有培训、活动、调研、实践服务项目，全程配备专职项目负责人及技术保障人员，流程保障、秩序保障、技术保障。	否	
		1.4 针对采购人、审计、督查提出的问题，无条件免费整改、补充、完善资料及服务成果。	否	
		1.5 售后服务内若采购人需二次补训、复盘、小型复盘活动，供应商须提供免费线上指导、方案支持。	否	
		1.6 配合采购人完成财务报审、票据整理、审计核查、资料归档等全部收尾工作。	否	
2	维 修 响 应 及 故 障 解 决 时 间	2.1 售后服务内，采购人提出咨询、整改、答疑需求后，工作时间 2 小时内响应，24 小时内出具完整解决方案，48 小时内完成全部问题整改闭环。	否	
		2.2 投标人要有完善的售后服务体系和固定的售后服务队伍，良好的服务态度和质量；项目组的技术队伍	否	

		在售前和售后要固定，不能临时替补或经常更换。		
		2.3 培训类项目提供完整课件、讲义、台账、签到、成果资料，提供课后答疑、线上持续指导，保障培训落地效果。	否	
二、免费保修期外售后服务要求（可选）				
1	售后服务	质保期满后，以优惠价格提供故障设备更换及维修服务	否	
				
三、其他售后服务要求				
1	交货	1.1 签订合同后 <u>60</u> 天（日历日）内	是	
		1.2 承接采购人指定人员外出研学培训、校内专项活动组织全流程服务，涵盖方案策划、师资配置、课程授课、赛事执行、场地物料、全程管控、资料归档、售后质保等全部配套服务，包干总价、一次性验收合格。	否	
		1.3 所有培训、服务严格按照报审方案执行，无缺项、漏项、缩水、擅自变更服务内容情况。	否	
2	验收	2.1 投标人服务经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算。	否	
		2.2 货物验收： 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发验收报告： a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料 b、服务符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求	否	
		2.3 服务完成后，投标人须整理提交	否	

		全套完整验收资料，包括但不限于：项目整体实施方案、安全应急预案、师资资质材料、全套课程课件及讲义、培训考勤台账、现场影像资料、项目总结报告、售后服务承诺书等完整归档资料，资料需规范齐全、可审计、可长期存档。		
		2.4 采购人综合满意度达标，所有问题整改闭环，一次性验收合格。	否	
		以上验收过程中发生的所有费用均由中标人承担。	否	
3	培训安排	3.1 须列出应该由厂商或投标人提供的培训安排，具体实施培训计划时需和招标人协商确定，由招标人统一安排。	否	
		3.2 所有的培训教员必须用中文授课，如果培训教员不会讲中文，投标人必须提供中文翻译。	否	
		3.3 须为所有被培训人员提供培训用计算机、网络环境、文字资料和讲义。所有的培训资料必须用中文书写。	否	
		3.4 培训对象：根据培训的项目不同，培训对象主要有：运行维护和管理人员、专业课教师、农村群众、返乡创业青年及相关行业待业人员等。	否	
		3.5 严格按照报审学时、行程、课程计划开展外出研学培训，足额保障培训时长，每日落实秩序管理、安全管理；每日留存培训过程台账，全程保障培训效果，及时处置各类突发问题。	否	
		3.6 投标人须提交完整的《培训实施方案》《校内赛事活动方案》《师资安排表》《安全应急预案》等资料，经采购人审核通过后方可开展服务；提前完成课程定制、师资对接、物料筹备、行程规划、人员分	否	

		组等全部筹备工作。		
		3.7 投标人按照要求在进行外出培训或活动时提供相应：交通保障措施；安全保障措施；餐饮、住宿安排；购买参训人员保险。	否	
		3.8 每次培训实况安排专人记录，要求培训实况视频（不低于 10 分钟）、照片（5-10 张）、道具都要有相应的归档整理。	否	
4	培训内容	4.1 所有培训课程、活动内容均为本次项目专属定制，根据采购人需求实时优化调整，确保内容贴合实际培训及活动需求，实用性、针对性极强。	否	

第四章 落实政府采购政策

序号	需求项目	详细要求	资料要求	是否实质性响应
1	节能产品强制采购	依据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本次采购的产品如属于必须强制采购的节能产品的，供应商须按要求提供证明材料。	供应商必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。	是
2	节能、环保产品优先采购	依据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本次采购的产品如属于节能、环保优先采购范围的，在满足技术需求的前提下，同等条件，优先采购。	供应商须提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书	否
3	中小企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，对中小微型企业、	《中小企业声明函》、 《残疾人福利性单位声明函》由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件	否

		残疾人福利性单位和监狱企业提供服务的价格均给价格扣除，并用扣除后的价格参与评审		
4	实 本 产 标 及 关 策	施 国 品 准 相 政	根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）要求，供应商所投产品符合本国产品标准的，应提供证明材料。	供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件
5	异 低 投 审 查	常 价 标	根据财政部发布的《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），在评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 一是投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 二是投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次	启动异常低价 投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间（一般不少于 30 分钟）内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。属于第三项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的

		低报价供应商投标（响应） 报价$\times 50\%$； 三是投标（响应）报价 低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价$<$ 采购项目最高限价$\times 45\%$； 四是评审委员会基于专业判 断，认为供应商报价过低， 有可能影响产品质量或者不 能诚信履约的其他情形。	证明材料的，在评 审现场可不再重复 提交。 投标（响应） 供应商不能提供书 面说明、证明材料， 或者提供的书面说 明、证明材料不能 证明其报价合理性 的，评审委员会应 当将其作为无效投 标（响应）处理。	
--	--	---	---	--

第五部分 评标说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规制度规定，集中采购机构负责组织评审工作，评审委员会负责具体评审事务，按照招标文件规定的程序进行。

第一章 资格审查

在开标结束后，由采购人依据相关法律法规和招标文件要求，对投标人的资格进行审查，并将资格评审结果提交评标委员会。资格审查的内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力	投标人提供的《资格承诺声明函》
		（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
		（3）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		（4）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	
		（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没	

		有重大违法记录	
		(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。	
		(7) 反商业贿赂承诺书	投标人提供的《反商业贿赂承诺书》
2	无失信行为记录	集采机构在评审当日对所有投标人的信用情况进行查询(查询结果存档保存)，凡被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的投标人，其投标将被拒绝。 [查 询 渠 道：“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn /) 网 站、中 国 政 府 采 购 网(http://www.ccgp.gov.cn)网站]	

第二章 评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人（中标候选人）的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第三章 评标程序

（一）评委会组建

评标工作由集中采购机构负责组织，具体评标事务由集中采购机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头该项目评审工作。评标委员会独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 依法依规要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（二）评审流程

评审分为初步评审和详细评审两个阶段。

1. 初步评审分为符合性评审和实质性响应评审，评委会成员依据招标文件的规定，审查供应商的投标文件是否完整、有效，是否实质性响应招标文件的要求。

符合性检查资料表（样表）如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准

1	投标文件的签署	是否符合招标文件要求
2	《投标函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合招标文件要求
3	投标文件的组成	是否符合招标文件要求
4	投标有效期	是否符合招标文件要求
5	投标总价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合招标文件要求
6	投标报价不允许有严重缺漏项目或所投产品不全	是否符合招标文件要求
7	交货期、交货地点	是否符合招标文件要求
8	投标文件载明的售后服务期不允许低于招标文件规定的期限	是否符合招标文件要求
9	招标文件未规定允许有替代方案时，不允许对同一货物同时提供两套或两套以上的投标方案	是否符合招标文件要求
10	不允许将一个包中的内容拆开投标	是否符合招标文件要求

2. 详细评审时评委会成员按照招标文件中规定的评标方法和标准对供应商投标文件的价格、商务、技术等因素进行打分。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会组长汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3. 确定中标供应商。本项目采购人授权评标委员会确定中标供应商。

评标委员会按各投标人评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指

标优劣顺序排列，最后确定一名投标人为中标供应商。

（三）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

第四章 评标标准

序号	评分因素及权重		分值	评分标准	说明
1	投标报价 (30%)		30	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×30 分。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	
2	商务部分 (26%)	业绩	6	提供 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）已完成的类似业绩合同，每提供 1 份得 2 分，最高得 6 分（需提供合同原件扫描件）。	
		培训方案	8	供应商根据货物商务需求表中的要求，提供培训方案（包括培训安排、培训内容）。方案内容全面、无缺项，且完全满足招标文件要求的得 8 分；方案有 1-2 项不满足，且其他项完全满足招标文件要求的得 6 分；方案有 3-4 项不满足，且其他项完全满足招标文件要求的得 2 分；方案内容≥5 项不满足或未提供的得 0 分。	
		售后服务方案	12	供应商根据货物商务需求表中的要求，提供售后服务方案（包括售后服务、维修相应及故障解决时间、免费保修期外售后服务要求）：	

				1. 方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得 12 分； 2. 方案内容缺少 1-2 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 8 分； 3. 方案内容缺少 3 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 4 分； 4. 方案内容缺少 ≥ 4 项或未提供的得 0 分。	
3	技术部分 (44%)	技术参数响应	36	所投服务技术参数符合招标文件全部要求的，得 36 分；除实质性响应条款不允许负偏离外，投标服务的技术指标或功能技术指标或功能不满足，扣 0.64 分。技术得分低于 18 分视为无、效投标。	
		交货方案	8	供应商根据货物商务需求表中的要求，提供交货方案（包括交货、验收）： 1. 方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得 8 分； 2. 方案内容缺少 1 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 6 分； 3. 方案内容缺少 2 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 4 分； 4. 方案内容缺少 ≥ 3 项或未提供的得 0 分。	

第五章 无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一）投标人不具备招标文件规定的资格要求的。
- （二）投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字或加盖 CA 签章，或未按招标文件要求的格式加盖单位的 CA 签章的。
- （三）投标文件出现多个投标方案的。
- （四）投标报价超出招标文件规定的投标限价或公布的采购预算的。
- （五）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的。
- （六）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。
- （七）评审过程中，在商务、技术、售后等有实质性响应条款，供应商没有实质性响应的。
- （八）根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6 号）的文件要求，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：
 - （1）不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
 - （2）不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
 - （3）不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；
 - （4）不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
 - （5）不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；
 - （6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负

责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（7）不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（8）其它涉嫌串通的情形。

第六章 废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（二）投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第六部分 合同条款

甲方： 郑州交通技师学院

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，以及郑财招标采购-2026-328 号采购项目的《招标文件》（B 包）、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就本项目事宜签订本合同，具体约定如下：

一、服务内容

乙方负责完成以下全部服务内容：

- 1、优质课堂建设；
- 2、工学一体化师资培训；
- 3、专业调研活动（2 次）；
- 4、企业专业实践活动；
- 5、校园摄影比赛获奖作品展；
- 6、学生校外红色基地参观活动；
- 7、校内主题活动（2 次）；
- 8、计算机广告制作专业群专场招聘活动；
- 9、企业真实生产任务活动；
- 10、技工学院专业交流学习活动；
- 11、开展紧缺技能短期培训；
- 12、开展“农产品电商运营、乡村短视频宣传”等方向培训。

以上各项服务的具体参数要求、交付成果及验收标准详见附件一《服务内容及技术参数明细表》及乙方投标文件中的技术响应内容。

二、合同金额与付款方式

（一）合同金额

本合同为总价包干合同。合同总金额（含税）人民币_____元（大写：_____）。合同总金额已包含为完成本项目所需的一切服务费、培训费、师资费、场地费、物料费、交通费、保险费、伙食

费、住宿费、资料费、管理费、税金及售后服务费等所有费用。本合同履行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

（二）付款方式

项目全部实施完成并经甲方最终验收合格后，乙方向甲方提供等额合法有效的增值税普通发票，甲方向乙方支付合同总金额的 100%，即人民币_____元（大写：_____）。甲方应于收到乙方发票后 30 日内发起财政资金支付申请，非因甲方原因导致的财政拨款延迟，甲方不承担逾期付款的违约责任。

（三）乙方收款账户

户 名：_____

开户行：_____

账 号：_____

三、服务标准与要求

（一）总体质量标准

1、本项目整体质量须符合国家、行业及河南省相关标准与规范，确保服务质量。

2、各项服务须达到招标文件、乙方投标文件及本合同约定的技术指标和功能要求。

3、乙方须确保服务过程中使用的教材、讲义、资料等内容的合法性、准确性和完整性。

（二）服务具体要求

1、优质课堂建设须严格按照人社部《推进技工院校工学一体化技能人才培养模式实施方案》（人社部函〔2022〕20号）、《〈国家技能人才培养工学一体化课程标准〉开发技术规程》（人社职司便函〔2022〕19号）、《技工院校工学一体化课堂、课程、专业、院校建设标准》（人社厅函〔2023〕176号）执行。视频录制须符合招标文件规定的技术要求（MP4 格式、H.264 编码、1920×1080 分辨率等）。

2、工学一体化师资培训须在国家级工学一体化师资培训点开展，培训人数不少于 10 人，须于 2026 年 10 月底前完成。培训内容须涵盖

技工院校工学一体化改革、信息技术专业建设、岗课赛证融通、智慧课堂实训、数字教研能力提升五大方向。

3、各类活动及培训须严格按照报审方案执行，足额保障人数、学时及服务内容，无缺项、漏项、缩水、擅自变更服务内容情况。所有外出活动须为参与人员购买保险，落实安全保障措施。

4、每次培训实况须安排专人记录，包括培训实况视频（不低于 10 分钟）、照片（5 至 10 张）、道具等，均须归档整理。

四、服务期限与地点

（一）服务期限

1、乙方应在合同签订后 60 日内完成本合同项下全部服务的实施工作。其中，工学一体化师资培训须在 2026 年 10 月底前完成；校园摄影比赛须于 2026 年 10 月完成征集、11 月完成展览；校内主题活动须于 2026 年 11 月份完成。

2、各单项服务完成后 5 个工作日内，乙方应向甲方提交该次服务的过程性验收资料。

3、全部服务实施完成且乙方提交完整验收资料后，甲方在 10 个工作日内组织最终验收。

（二）服务地点

郑州交通技师学院内及甲方指定的其他地点（包括但不限于国家级工学一体化师资培训点、郑州市及周边相关企业、乡村培训点等）。

五、知识产权

1、乙方为履行本合同所产生的全部成果（包括但不限于课程体例文件、视频资料、培训课件、调研报告、活动方案、影像资料等），其知识产权归甲方所有。乙方不得将上述成果用于本合同以外的其他用途。

2、乙方应确保其提供的服务不侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益。如因乙方原因导致甲方被第三方索赔的，乙方应承担全部法律责任及甲方由此遭受的全部损失。

六、双方权利义务

（一）甲方权利义务

1、甲方应按本合同约定向乙方提供必要的服务条件，包括但不限于教学场地、活动场地、参训人员组织等。

2、甲方应在约定时间内对乙方提交的服务方案、验收申请等书面材料予以确认或提出书面意见。

3、甲方应按照本合同约定的付款方式及时支付合同款项。

（二）乙方权利义务

1、乙方应按本合同约定的时间、质量标准完成全部服务内容，确保服务成果达到验收标准。

2、乙方应接受甲方及相关部门的履约检查与监督，积极配合验收工作，并按甲方要求及时整改履约过程中发现的问题。

3、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下工作向任何第三方转包或违规分包。

4、乙方应确保服务过程中的人员安全，为所有外出活动的参与人员购买足额保险。因乙方原因造成的安全责任事故，由乙方承担全部责任。

5、服务验收前，乙方应按甲方要求移交完整的技术资料及服务成果，包括但不限于全套课件讲义、课程体例文件、培训台账、现场影像资料、活动总结报告、验收归档资料等。

七、验收

（一）过程性验收

1、乙方在每次培训、活动或服务实施完毕后 5 个工作日内，应向甲方提交该次服务的过程性验收资料，包括但不限于签到台账、现场影像资料（照片 5 至 10 张、视频不低于 10 分钟）、课程讲义、活动总结等，由甲方签字确认。

2、过程性验收不合格的，乙方应在甲方要求期限内整改，重新提交验收材料。

（二）最终验收

1、乙方完成本合同项下全部服务内容后，应汇总提交全套完整的验收资料（含所有过程性验收资料、技术成果、项目总结报告等），书面通知甲方进行最终验收。

2、甲方在收到通知后 10 个工作日内组织验收。验收小组由甲方相关部门人员组成，可根据需要邀请专业技术人员参与。

3、各项服务内容及成果符合招标文件、乙方投标文件及本合同约定的质量要求和技术指标；全部过程性验收资料规范齐全、可审计、可长期存档；

4、验收合格后，双方签署《项目验收报告》。验收不合格的，乙方应在甲方要求期限内完成整改并重新申请验收。

5、验收过程中发生的所有费用由乙方承担。

八、售后服务

1、本项目售后服务期不少于 6 个月，自最终验收合格并交付使用之日起计算。售后服务期内，因乙方原因造成的成果缺陷，乙方应免费整改。

2、售后服务期内，甲方提出咨询、整改、答疑需求后，乙方应在工作时间 2 小时内响应，24 小时内出具完整解决方案，48 小时内完成全部问题整改闭环。

3、各类校园活动、红色教育、招聘交流、技能赛事等活动，乙方应配套全程技术支持、设备保障、现场应急处置，确保活动顺利开展。

4、售后服务期内，若甲方需二次补训、复盘、小型复盘活动，乙方须提供免费线上指导、方案支持。

5、针对甲方、审计、督查提出的问题，乙方应无条件免费整改、补充、完善资料及服务成果。

6、乙方应配合甲方完成财务报审、票据整理、审计核查、资料归档等全部收尾工作。

7、售后服务期满后，乙方应以优惠价格提供后续技术支持及服务。

九、保密

甲乙双方保证对从另一方获得的商业秘密（技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密，未经对方许可，不得向任何第三方泄露。违反上述保密义务的，应当赔偿由此造成的全部损失。保密义务不因本合同到期而失效。

十、违约责任

1、乙方无法定或约定事由解除合同的，应当向甲方支付合同总额 20%的违约金，并返还甲方已支付的全部款项。

2、乙方逾期交付服务成果或逾期完成服务内容的（因甲方原因或不可抗力导致的除外），每逾期一日，应按合同总价的万分之五向甲方支付违约金；逾期超过 30 日的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总额 20%的违约金。

3、乙方交付的服务成果存在质量问题，经甲方书面通知后 15 日内仍未整改合格的，甲方有权解除合同，乙方应退还已付款项并赔偿甲方损失。

4、乙方不得将本合同项下工作向他人转包或违规分包。否则，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总额 20%的违约金，并返还甲方已支付的全部款项。

5、售后服务期内，乙方未按本合同第八条约定的响应时间响应或未在约定时间内完成整改的，每发生一次，应向甲方支付 1000 元违约金；累计发生 3 次及以上的，甲方有权委托第三方进行处理，所产生费用由乙方承担。

6、本合同约定的违约金不足以弥补甲方实际损失的，甲方有权继续向乙方追偿不足部分。

十一、不可抗力

1、本合同所称不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括重大自然灾害、战争、动乱、政府行为等。

2、因不可抗力导致合同无法履行的，受阻一方应在事件发生后 7 日内通知另一方，并于 15 日内提供相关证明文件。

3、因不可抗力影响合同履行的，双方互不承担违约责任，但应采取措施尽量减少损失。

4、迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十二、通知与送达

1、甲方指定联系方式：

收件人：

通讯地址：郑州市经开区经开第三大街 33 号

电话：

2、乙方指定联系方式：

收件人：

通讯地址：

电话：

3、任何一方联系方式变动，应在变动之日起 3 个工作日内书面通知对方。未及时通知的，原联系方式仍为有效送达地址，由此产生的不利后果由变动方承担。

十三、合同变更与转让

1、本合同未尽事宜，双方可订立书面补充协议。

2、本合同生效后，任何一方不得擅自变更或解除合同，亦不得将合同权利义务转让给第三方。

十四、争议解决

1、甲乙双方在合同履行过程中发生争议的，应当先协商解决。协商不成的，甲乙双方均可依法向甲方住所地人民法院提起诉讼。

2、违约方需承担守约方因维权而产生的合理费用，包括但不限于案件受理费、保全费、律师代理费、差旅费等。

十五、其他

1、本合同自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

2、本合同一式___份，甲方执___份，乙方执___份，均具有同等法律效力。

3、本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

附件一：服务内容及技术参数明细表

甲方（盖章）：郑州交通技师学院
法定代表人

乙方（盖章）：
法定代表人

或委托代理人（签字）：

年 月 日

或委托代理人（签字）：

年 月 日

第七部分 附件

第一章 投标文件组成

第一部分 封面

第二部分 资格文件

1. 资格承诺声明函（格式）
2. 反商业贿赂承诺书（格式）

第三部分 投标正文

一、投标函（格式）

二、报价文件

1. 开标一览表（格式）
2. 分项报价明细表（格式）

三、商务文件

1. 法定代表人（负责人）身份证明书（格式）
2. 法定代表人（负责人）授权委托书（格式）
4. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料（格式）

5. 售后服务偏离表（格式）

6. 其他证明材料

四、技术文件

1. 技术规格偏离表（格式）
2. 检测报告
3. 节能环保
4. 其他技术材料

五、其他

1. 投标人基本情况介绍

2. 其他资料

以上标注（格式）的提供统一格式，其他材料的格式不再统一要求。

封面（格式）

（采购单位）

（项目名称）

投标文件

采购编号（标段）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

__年__月__日

资格承诺声明函（格式）

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项目下的政府采购活动”的行为，没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

八、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

反商业贿赂承诺书（格式）

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签名或盖章）：

法人授权代表（签名或盖章）：

投标经办人（签名或盖章）：

（公章）

年 月 日

投标函（格式）

投标函

采购项目名称：

致：郑州市公共资源交易中心：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：。

我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。

四、我方按招标文件要求提交投标文件、资料，文件有效期为开标之日起 90 日历天。

五、我方投标报价唯一。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章）

年 月 日

报价文件

（一）开标一览表（格式）

采购项目编号：

投标人名称	
项目名称	
分包号	B 包
投标报价（小写）	¥： 单位（元）
投标报价（大写）	元整
交货期	
交货地点	
备注	

投标人：

法人授权代表：

（投标人公章）

（签名或盖章）

年 月 日

说明：

- 1.开标一览表按分包填列，每一分包单独一张表开标一览表；
- 2.开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。
- 3.“交货期”、“交货地点”为实质性响应条款，不填写或负偏离均导致废标。
- 4.该表可扩展为其他分包。

(二) 分项报价明细表（格式）

采购项目名称、包号：

序号 注	货物名称	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1.					

位填写；

2. 投标总价应为以上各分项价格之和；

3. 单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含货物的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

4. 开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。

5. “原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人或负责人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，是（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人或负责人身份证扫描件）

法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（投标人法定代表人或负责人名称）是（投标人名称）的法定代表人（负责人），特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名或盖章：

投标人法定代表人（负责人）签名或盖章：

（附：被授权人身份证扫描件）

（投标人公章）

年 月 日

中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明材料

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

售后服务偏离表（格式）

序号	目录	服务需求	响应条款	偏离情况	说明
（一）售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					
（二）免费保修期外售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					
（三）其他售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					

备注：

1. “服务需求”一栏必须填写招标文件中的商务需求内容。
2. “响应条款”一栏必须详细填写供应商响应内容。
3. “偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
4. 报价一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以报价一览表填写的“交货期”为准。

技术规格偏离表（格式）

采购项目名称、包号：

注： “招 标技 术要	备 序号	货物名称	招标技术要求	投 标 技 术 响 应	偏 离 情 况	说明
	1					

求”一栏应填写招标文件第四部分“具体技术要求”的内容；

2. “投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4. 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

第八部分 告知函

第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。