郑州市第六人民医院保安服务项目

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2026-386

郑州市公共资源交易中心

二零二六年十月

目　　录

第一部分　投标邀请书 ..... - 3 -
第二部分　招标项目资料表 ..... - 7 -
第三部分　投标人须知 ..... - 10 -
第一章 说明 ..... - 10 -
第二章 招标文件 ..... - 11 -
第三章 投标文件 ..... - 12 -
第四章 投标文件的上传 ..... - 14 -
第五章 其他 ..... - 15 -
第六章 开标 ..... - 16 -
第七章 评标 ..... - 17 -
第八章 定标 ..... - 17 -
第九章 中标通知书 ..... - 17 -
第十章　中标结果的质疑、投诉 ..... - 17 -
第十一章 签订合同 ..... - 18 -
第四部分　项目服务需求 ..... - 19 -
第一章　服务清单 ..... - 19 -
第二章 具体服务需求 ..... - 20 -
第三章　商务需求 ..... - 32 -
第五部分 评标说明 ..... - 35 -
第一章 资格审查 ..... - 35 -

第二章 评标方法 ..... - 36 -
第三章 评标程序 ..... - 36 -
第四章 评标标准 ..... - 39 -
第五章 无效投标条款 ..... - 42 -
第六章 废标条款 ..... - 42 -
第六部分 合同条款 ..... - 45 -
第七部分 附件 ..... - 58 -
第一章 投标文件组成 ..... - 58 -
第二章 格式 ..... - 59 -
第八部分 告知函 ..... - 73 -
第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函 ..... - 73 -

第一部分 投标邀请书

郑州市公共资源交易中心受郑州市第六人民医院委托，就郑州市第六人民医院保安服务项目（项目编号：郑财招标采购-2026-386）进行公开招标,欢迎国内合格供应商参加投标。

一、招标项目内容

包号	项目内容	服务期	服务地点	采购预算或最高限价（万元）
无	郑州市第六人民医院保安服务项目	一年	二七区京广南路29号郑州市第六人民医院院区	466.2

二、资金来源

财政预算资金，资金已到位。

三、投标人资格要求

合格投标人应符合以下资格条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与本项目政府采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）]。

8、投标供应商具有公安部门核发的有效期内的《保安服务许可证》。

四、付款方式

采购人根据资金到位情况，按月支付款项。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、招标文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商，请于 2026 年 10 月 30 日至 2026 年 11 月 5 日，登录“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”，凭企业 CA 锁下载招标文件。尚未办理企业 CA 锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”进入“办事指南－政府采购”栏目，下载相关资料并与 CA 公司联系，了解 CA 办理事宜。CA 锁办理咨询电话：0371-96596；技术服务电话：0371-67188807/4009980000。

七、投标文件的上传

（一）投标文件上传截止时间：2026 年 11 月 20 日 10 时

加密电子投标文件 (*.ZZTF 格式)须在投标截止时间前，加密上传至郑州公共资源电子招投标交易平台（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/）。

（二）开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼）

注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心

现场，通过网络即可参加开标大会。

（三）开标时间：同投标文件上传截止时间

（四）开标方式：网上开标，操作要求如下：

在开标前半个小时内，所有投标人必须登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening）进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》。

重要提醒：本项目将实行电子开评标，获取招标文件后，请投标人在“郑州市公共资源交易中心网站（http:/ zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、投标有关规定

超过投标截止时间上传的投标文件，将不被接受。

在规定时间内，如因投标人自身原因导致投标文件未成功解密，则视为投标无效。

九、联系方式

（一）集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

联系人：栗茜茜

邮　编：450000

电　话：0371-67110139

地　址：郑州市中原西路郑发大厦 7018 室

（二）采购人：郑州市第六人民医院

联系人：马振朝、程雪礼

邮　编：450000

电　话：0371-55132950、0371-55528078

地　址：郑州市二七区京广南路 29 号

十、发布媒体

《中国政府采购网》、《河南政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 招标项目资料表

本表关于要采购的项目的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致废标。

条款号	内容
说 明	
1	采购人：郑州市第六人民医院 联系人：马振朝、程雪礼 电 话：0371-55132950、0371-55528078
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：栗茜茜 电话：0371-65501617
3	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体投标：本项目不接受联合体投标
5	※投标有效期：自开标之日起 90 日历天
6	标段划分（分包情况）：不分包
资格证明文件	
7	1.《资格承诺声明函》（格式附后）； 2. 反商业贿赂承诺书（格式附后）； 3.公安部门核发的有效期内的《保安服务许可证》。 **注：供应商需加盖 CA 印章，具体要求详见投标人须知中第三章 3.7 条规定**
投标文件的上传	

8	加密的电子投标文件：供应商应在投标文件上传截止时间前通过郑州市公共资源交易中心网站（http：//www.zzggzy.zhengzhou.gov.cn /TPBidder/）使用本单位 CA 登陆后上传加密的电子投标文件（*.ZZTF 格式）；上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。 **上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成，以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败，由于投标文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。**
9	开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼） **注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。通过网络即可参加开标大会，如投标人未能在规定时间内解密投标文件的，视为无效投标。**
10	※投标文件上传截止时间：2026 年 11 月 20 日 10 时
11	开标时间：2026 年 11 月 20 日 10 时 开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼）
须落实的政府采购政策	
12	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 》（财库〔2017〕141 号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

	中小企业划分行业：租赁和商务服务业 **供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。**
评 标	
13	评标方法：综合评分法
14	定标原则:本项目采购人授权评标委员会按照有效投标人的最终得分从高到低的顺序，直接确定 1 名投标人为中标供应商。

第三部分 投标人须知

第一章 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用本项目。

1.2 定义

1.采购人：郑州市第六人民医院

2.集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 投标人

1.合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件“投标邀请书”中规定的供应商资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

2.投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

3.联合投标

（1）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交集中采购机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）联合体投标业绩计算,按照联合投标协议分工认定。

1.4 投标费用

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

第二章 招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评审依据和标准。招标文件也是采购人与中标供应商签订合同的基础。

2.1 招标文件的组成

招标文件由投标邀请书；招标项目资料表；投标人须知；采购服务需求；评标说明；合同条款；附件七部分组成。

集中采购机构对招标文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

2.2 招标文件的澄清修改

采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布公告，并通过郑州市公共资源交易平台上传“答疑文件”。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少 15 日前，发布公告并上传“答疑文件”；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，发布公告并上传“答疑文件”，采购人或者集中采购机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目澄清、变更信息，并凭企业身份认证锁（CA 锁）网上下载“答疑文件”，以此编制投标文件，因未及时查看而造成的后果由供应商自行承担，集采机构不承担相关责任。

2.3 招标文件的询问质疑

1.潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2.潜在供应商可以对已依法获取的招标文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分招标项目资料表”中第 2、3 项。

第三章 投标文件

3.1 投标语言及计量单位

1.投标人提交的投标文件以及投标人与郑州市公共资源交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

2.投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

3.原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但郑州市公共资源交易中心可以要求投标人提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

4.除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

5.对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其投标资格。投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

3.2 投标文件组成

投标文件由封面、投标函、报价文件、资格文件、商务文件、技术文件和其他投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。否则有可

能影响投标人的投标文件响应程度。

3.3 投标有效期

1.从投标截止之日起，投标有效期为90日历天。投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的投标将被拒绝。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但都不得修改投标文件的其他内容。

3.4 投标报价

1.投标人应严格按照第七部分第二章“报价文件”中“开标一览表”的格式填写报价。

2.本次投标报价为一次性报价。币种为人民币。投标报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3.投标人报多包的，应对每包分别报价并相应填写开标一览表。投标人对投标报价若有说明应在开标一览表备注处注明。

4.投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5.本项目不接受可选择的投标方案和价格。任何有选择的或可调整的投标方案和价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

3.5 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、开标一览表总价与分项报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

3.6 投标文件编写与装订

1.投标文件应严格按照招标文件的要求编制（按照第七部分规定的目录顺序组织编写），并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

2. 投标人须提供加密的电子投标文件（*.nZZTF 格式）。

3. 因投标文件编排混乱、擅自修改投标文件格式、或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

4.如果开标一览表与投标文件有差异，以开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与投标文件中分项报价一览表内容不一致的，以开标一览表为准。

3.7 投标文件签字和盖章要求

1、招标文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的 CA 印章。

2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传）。

3、除供应商须知前附表另有规定外，所附证书证件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

第四章 投标文件的上传

4.1 投标文件的上传时间和地点

1.加密的电子投标文件，投标人需要通过公共资源交易中心电子招标

投标交易平台上传。投标人完成电子投标文件上传后，电子投标交易平台即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的的传输完成时间为准。

2.如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按郑州市公共资源交易中心另行通知规定的时间上传。

3.郑州市公共资源交易中心将拒绝接收投标截止时间后上传的投标文件。

4.2 投标文件的修改和撤回

1.投标人在上传投标文件后，在投标文件上传截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

2.在投标文件上传截止时间之后，投标人不得撤回其投标文件或对其投标文件做任何修改。

第五章 其他

5.1 采购政策说明

在货物服务招标投标活动中采购标的须落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。投标产品涉及此项的应符相关政策要求。

具体要求详见“第二部分　招标项目资料表”。

5.2 部分违纪违规行为的认定与处理

1. 供应商有下列情形之一的，作为不良行为记入诚信档案，并根据后述方法进行处置：

（1）提供虚假材料，骗取供应商资格和谋取中标、成交的；

（2）不及时办理变更和注销手续的；

（3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（4）与采购人、其他供应商恶意串通的；

（5）一年内出现三次及以上明确知道资质条件不满足仍然继续恶意参与招投标，企图蒙混过关的。

2.诚信档案中不良记录供应商的处置方法

（1）郑州市公共资源交易中心对有不良行为记录的供应商，在供应商库及诚信档案中进行记录；

（2）郑州市公共资源交易中心发布供应商不良行为公告；

（3）郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，申请冻结供应商库中不良行为供应商的用户名，冻结期半年，该供应商不能参与政府采购活动；

（4）郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，在一至三年内禁止该供应商参加政府采购活动。

（5）对供应商的罚款、没收违法所得报相关部门处理；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：供应商的违法行为，给他人造成损失的，应依照有关法律规定承担民事责任。

第六章 开标

6.1 开标方式

本项目采用远程不见面开标，在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点，通过电子招标投标交易平台公开进行。

6.2 开标过程

1.开标过程由集中采购机构主持，邀请采购人、投标人、财政部门和有关监督部门代表参加，财政部门和有关监督部门可视情况派员现场监督。

2.开标时投标人必须使用本单位制作投标文件所用的CA数字证书对加密投标文件进行远程解密，按照加密投标文件的提交顺序解密后进行开标。

3.开标时，由主持人负责唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期等主要内容；

4.投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6.3 注意事项

在开标过程种未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件不允许提供的备选投标方案等内容，评标时不予承认。

第七章 评标

见第五部分“评标说明”内容。

第八章 定标

本项目的定标原则见第二部分“招标项目资料表”第 14 项规定。

第九章 中标通知书

9.1 中标通知书授予

1. 在公告中标结果的同时，集中采购机构应当向中标供应商授予中标通知书；

2. 中标通知书以书面和电子两种形式授予。

9.2 注意事项

中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果，或者中标供应商无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

第十章 中标结果的质疑、投诉

10.1 质疑

1.投标人对中标结果有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和集采机构提出质疑。

2.采购人和集中采购机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

10.2 投诉

1.投标人对答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定时间内答复的，质疑供应商可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

2.财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

第十一章 签订合同

11.1 合同签订时限

采购人应当自中标通知书发出之日起两日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。

11.2 注意事项

1.采购人与中标供应商所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

2.招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

3.合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后才能生效的合同，依照其规定。

第四部分 项目服务需求

第一章 服务清单

包号	服务名称	服务期	服务地点	备注
无	郑州市第六人民医院保安服务项目	一年	郑州市二七区京广南路29号郑州市第六人民医院院区	

第二章 具体服务需求

一、服务内容及基本要求

1.1 基本服务

序号	服务内容	服务标准
1	目标与责任	建立严格的各项保安管理制度、严谨的工作流程、合理的绩效考核办法和动态奖励措施。在安全保卫科领导下，保安中队认真履行管理指挥，实行固定、流动岗相结合；人防、技防、物防三防范，实现监控无盲区、处置无时差、对接无缝隙。
2	服务人员要求	所有安保岗位实行 24 小时轮班制，确保全天不间断值守，随时响应并处置各类突发事件。人员持证要求等见“5. 物业管理服务人员需求”。
3	保密和思想政治教育	严格遵守医院保密规定，不泄露患者隐私、医院安防布局等敏感信息；定期开展保密、思想政治和岗位技能培训。
4	档案管理	建立保安服务相关档案，包括工作日志、监控记录、突发事件演习与处置记录、安检记录、考核记录、培训记录等，填写规范、保存完好。
5	服务改进	定期自查，对不合格服务及时整改，持续提升服务品质。
6	重大活动后勤保障	采购人有大型活动、会议保障、突发医疗纠纷处置需供应商临时增派人员时，费用标准按照合同要求核算出每人每时费用为基数×工作时长。

1.2 保安服务

序号	服务内容	服务标准
1	基本要求	□（1）建立严格的各项保安管理制度、严谨的工作流程、合理的绩效考核办法和动态奖罚措施。 □（2）在安全保卫科的领导下，保安中队认真履行管理指挥，实行固定、流动岗相结合；人防、技防、物防三防范，实现监控无盲区、处置无时差、对接无缝隙。 □（3）所有安保岗位实行 24 小时轮班制，确保全天不间断值守，随时响应并处置各类突发事件。 □（4）保安人员应持证上岗。供应商应按国家、行业规定组织人员取得《保安员证》等相应资格证书；监控室值班人员须持国家机关颁发的中级消防设施操作员证；安检岗位人员须持保安员资格证书。 □（5）建立保安服务相关制度，并按照执行。 □（6）对巡查、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。 □（7）配备保安服务必要的器材。
2	出入管理	□（1）办公楼（区）主出入口应当实行 24 小时值班制。 □（2）设置门岗。 □（3）在出入口对外来人员及其携带大件物品、外来车辆进行询问和记录，并与相关部门取得联系，同意后方可进入。 □（4）大件物品搬出有相关部门开具的证明和清单，经核实后放行。 □（5）排查可疑人员，对于不出示证件、不按规定登记、不听劝阻而强行闯入者，及时劝离，必要时通知公安机关进行处理。 □（6）配合相关部门积极疏导上访人员，有效疏导如出入口人群集聚、车辆拥堵、货物堵塞道路等情况。 □（7）对物品进出实行安检、登记、电话确认等分类管理措施。大宗物品进出会同接收单位收件人审检，严防违禁品（包括毒品、军火弹药、管制刀具、易燃易爆品等）、限带品（包括动物、任何未经授权的专业摄影设备、无人机等）进入。

序号	服务内容	服务标准
		□（8）提供现场接待服务：①做好来访人员、车辆进出证件登记，及时通报。②严禁无关人员、可疑人员和危险物品进入办公楼（区）内。③物品摆放整齐有序、分类放置。④现场办理等待时间不超过 5 分钟，等待较长时间应当及时沟通。⑤对来访人员咨询、建议、求助等事项，及时处理或答复，处理和答复率 100%。⑥接待服务工作时间应当覆盖采购人工作时间。⑦与被访人进行核实确认；告知被访人的办公室门牌号；告知访客注意事项（根据实际需要填写注意事项）。 □（9）门卫岗位按照 24 小时岗位设置，8 小时三班制。共设 25 个岗，设置一名队长负责门卫中队日常管理工作。
3	值班巡查	□（1）建立 24 小时值班巡查制度。 □（2）制定巡查路线，按照指定时间和路线执行，加强重点区域、重点部位及装修区域的巡查。 □（3）巡查期间保持通信设施设备畅通，遇到异常情况立即上报并在现场采取相应措施。 □（4）收到监控室指令后，巡查人员及时到达指定地点并迅速采取相应措施。 □（5）巡逻中队实行 8 小时三班制，24 小时不间断值守备勤，设 6 个岗位，承担治安消防巡视及突发事件处置任务。 □（6）规定路线对门诊、住院部、药房、财务室等重点区域开展常态化巡逻，排查安全隐患，为特殊就诊患者提供必要服务。 负责处置医院各类突发事件，包括制止和平息行凶、自杀、暴恐、袭击医护人员、医闹、打架斗殴、劫持人质等重大安全事件。
4	监控值守	□（1）监控室环境符合系统设备运行要求，定期进行检查和检测，确保系统功能正常。 □（2）监控设备 24 小时正常运行，监控室实行专人 24 小时值班制度。

序号	服务内容	服务标准
		□（3）监控记录画面清晰，视频监控无死角、无盲区。 □（4）值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控。记录的保存工作。 □（5）监控记录保持完整，保存时间不应少于 90 天。 □（6）无关人员进入监控室或查阅监控记录，经授权人批准并做好相关记录。 □（7）监控室收到火情等报警信号、其他异常情况信号后，及时报警并安排其他安保人员前往现场进行处理。 □（8）设置 2 个监控值班岗，负责全院治安、消防预警与信息上报，配合处置，实行 8 小时三班制，确保 24 小时在岗。 □（9）值班人员须持国家机关颁发的中级消防设施操作员证上岗。 □（10）不间断巡查院区监控画面，重点关注门诊、住院部、药房、财务室等关键区域，及时识别盗窃、冲突、火灾、人员聚集等异常情况；监控应急通道、消防设施、停车场等区域，确保通道畅通、设施运行正常。 □（11）严格遵守值班制度，如实填写工作日志及各类工作记录；定期检查硬盘录像机、显示器、云台等监控设备运行状态，发现故障及时上报维修；严格遵守医院保密规定。
5	消防安全管理	□（1）建立消防安全责任制，确定各级消防安全责任人及其职责。 □（2）消防控制室实行 24 小时值班制度，每班不少于 2 人。 □（3）消火栓、应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。 □（4）易燃易爆品设专区专人管理，做好相关记录。 □（5）定期组织消防安全宣传，每半年至少开展 1 次消防演练。 □（6）熟悉院内消防器材分布，熟练掌握各类灭火器材使用方法；检查消防设施、应急通道及监控设备运行

序号	服务内容	服务标准
		状况，发现损坏或堵塞及时上报并协助整改。 □（7）监控室负责全院消防预警与信息上报；院区综合巡逻队熟悉院内消防器材分布，熟练掌握各类灭火器材使用方法；检查消防设施、应急通道及监控设备运行状况。 □（8）安保人员实行 24 小时固定岗与巡逻岗相结合模式。每个中队医院派指导员一名，负责指导、协调、监督各中队工作
6	突发事件处置	□（1）制定突发事件安全责任书，明确突发事件责任人及应承担的安全责任。 □（2）建立应急突发事件处置队伍，明确各自的职责。 □（3）识别、分析各种潜在风险，针对不同风险类型制定相应解决方案，并配备应急物资。 □（4）每半年至少开展 1 次突发事件应急演练，并有相应记录。 □（5）发生意外事件时，及时采取应急措施，维护办公区域物业服务正常进行，保护人身财产安全。 □（6）办公区域物业服务应急预案终止实施后，积极采取措施，在尽可能短的时间内，消除事故带来的不良影响，妥善安置和慰问受害及受影响的人员和部门。 □（7）事故处理后，及时形成事故应急总结报告，完善应急救援工作方案。
7	活动秩序维护	□（1）制定相应的活动秩序维护方案，合理安排人员，并对场所的安全隐患进行排查。 □（2）应当保障通道、出入口、停车场等区域畅通。 □（3）活动举办过程中，做好现场秩序的维护和突发事故的处置工作，确保活动正常进行。
8	岗位设置及人员配备	□（1）管理岗位：设置 1 名项目经理负责处理医院安保全面工作；设置白班负责人 1 名和夜班负责人 1 名，负责处理医院治安、消防及突发事件，协调解决安保人员生活和公司交待的其它事务。 □（2）巡逻中队：实行 8 小时三班制，24 小时不间断

序号	服务内容	服务标准
		值守备勤，设 6 个岗位，承担治安消防巡视及突发事件处置任务。 □（3）安防中队和门卫中队：按照 24 小时岗位设置，8 小时三班制。共设 25 个岗，设置一名队长负责门卫中队日常管理工作。 □（4）消防中队：设置 2 个监控值班岗，负责全院治安、消防预警与信息上报，配合处置，实行 8 小时三班制，确保 24 小时在岗。 □（5）安检岗位：设置 6 组安检岗，负责医院安检设备操作、违禁品识别和应急响应等，实行 8 小时三班制，确保 24 小时在岗。 □（6）岗位人数及工作形式：安防中队及门卫中队 25 个岗位/69 人，各楼宇岗位值班、处置突发事件；巡逻中队 6 个岗位/18 人，承担治安消防巡视及突发事件处置任务；消防中队 2 个岗位/6 人，按要求持证上岗（中级消防设施操作员证），负责全院消防安全突发预警事件处置；安检岗位 6 个岗位/18 人，需持保安员资格证书；共计 111 人。
9	管理模式	□（1）安防中队、消防中队实行 24 小时固定岗与巡逻岗相结合模式。 □（2）所有安保岗位实行 24 小时轮班制，确保全天不间断值守。
10	人员要求	□（1）巡逻中队：接受过专项训练，身体健康无传染性疾病，无违法犯罪记录；具备强烈责任感、良好沟通能力，热爱本职工作，服从管理；掌握基本安防技能，熟练使用防刺服、约束装备等器材，掌握消防基础知识，熟练操作灭火器、消火栓等消防设施。管理模式：24 小时全员备勤，随时待命处置突发情况。 □（2）监控室：身体健康无传染性疾病，无违法犯罪记录；具备强烈责任感和正义感，善于沟通，服从指挥管理；优先考虑安防、计算机相关专业背景者；熟练操作监控设备，综合素质优秀。管理模式：24 小时全员备

序号	服务内容	服务标准
		勤，确保监控系统全天正常运行。值班人员须持国家机关颁发的中级消防设施操作员证上岗. □（3）治安中队：身体健康，无传染性疾病，无违法犯罪记录，有较强的责任感、正义感强、善于与人沟通、热爱本职工作、能够听从指挥、服从命令、服从管理、人员综合素质优秀。 □（4）安检员：身体健康，无传染性疾病；无违法犯罪记录，具备强烈责任心和安全防范意识；熟练操作安检设备，掌握规范安检流程；服务意识强，应急处置灵活；有安检、安保相关工作经验。
11	装备要求	□（1）所有安保人员统一配备服装、作训帽、白手套及对讲机。 □（2）特殊岗位需佩戴防暴/约束装备、记录仪等专业装备。 □（3）供应商应为安全保卫部配备通讯设备。
12	重点要求	□（1）采购人按月支付供应商安保服务费。 □（2）供应商应为安全保卫部配备通讯设备。 □（3）供应商按照合同严格执行考核内容，总得分95-100分不扣款；总得分95-80分，采购人督促供应商积极整改，整改前不支付当月服务费，单次检查扣70分以上时，可解除合同，造成的后果及损失全权由供应商负责。 □（4）供应商保安人员在岗位时发生身体不适，由供应商对其保安全权负责并及时调配此岗位人员。 □（5）采购人有大型活动、会议保障、突发医疗纠纷处置需供应商临时增派人员时，费用标准按照合同要求核算出每人每时费用为基数（基数×工作时长）。
13	待遇	□（1）各岗位工期待遇最高限价：治安中队25个岗位，巡逻中队6个岗位，监控室2个岗位，安检员6个岗位，合计39个岗位。 □（2）供应商应确保人员工资不低于郑州市最低工资标准并依法足额缴纳社保。

序号	服务内容	服务标准
14	岗位职责	□（1）巡逻中队：①统一由医院保卫科负责监督管理，实行 24 小时值班备勤，服从医院的统一指挥、调度，要严格遵守各项法律、法规及医院各项管理规定。②负责处置医院各类突发事件，包括制止和平息行凶、自杀、暴恐、袭击医护人员、医闹、打架斗殴、劫持人质等重大安全事件。③坚守岗位、保持警惕，密切关注院内可疑人员、事件及物品，发现问题及时上报并果断处置，勇于制止各类违法犯罪行为；按规定路线对门诊、住院部、药房、财务室等重点区域开展常态化巡逻，排查安全隐患，为特殊就诊患者提供必要服务。④积极协助其他各中队处置院内各类突发事件。协助门卫中队维护好公共区域的治安秩序，制止闲杂人员夜间在院内逗留，防止人员破坏公共区域内的设施、设备，发现损坏情况及时上报，同时作出相应的协调和处理。⑤熟悉院内消防器材分布，熟练掌握各类灭火器材使用方法；检查消防设施、应急通道及监控设备运行状况，发现损坏或堵塞及时上报并协助整改。⑥承担医院各类会议、活动的秩序维护及来访人员安全保卫工作。⑦定期检查防暴设备设施，积极参与应急演练和技能培训，持续提升冲突化解、应急救援及设备操作能力。⑧积极协助其他各中队处置院内各类突发事件。 □（2）监控室：①值班人员须持国家机关颁发的中级消防设施操作员证上岗；身体健康，无违法犯罪记录，有较强的责任感、正义感强、善于与人沟通、热爱本职工作、能够听从指挥、服从命令、服从管理、能熟练掌握消防专业技能，人员综合素质优秀。②服从采购人统一指挥调度，严格遵守消防法律法规及医院各项管理规定，协助开展治安巡逻、灭火救援及突发事件处理工作。③不间断巡查院区监控画面，重点关注门诊、住院部、药房、财务室等关键区域，及时识别盗窃、冲突、火灾、人员聚集等异常情况，准确判断事件性质及位置；监控应急通道、消防设施、确保通道畅通、设施运行正常。④严格遵守值班制度，保持全天在岗，工作中集中精力、反应敏捷，快速准确确认并处理各类报警信息；严格遵

序号	服务内容	服务标准
		守中控室管理规定，如实填写工作日志及各类工作记录，确保信息准确、内容完整、留存规范。⑤定期检查硬盘录像机、显示器、云台等监控设备运行状态，发现故障及时上报维修；规范操作监控系统，完成画面切换、录像调取、备份存储等操作，保障数据完整。⑥掌握基本设备故障排查方法，及时发现设备异常并上报；熟悉医院安防制度，能准确识别盗窃、医闹、火灾等异常场景及警情类型；具备基础电脑操作能力，规范填写值班记录及警情处置台账。⑦具备较强抗压能力，在紧急场景下保持冷静；严格遵守医院保密规定，不泄露患者隐私、医院安防布局等敏感信息。 □（3）安队中队：①保卫科负责监督管理，服从采购人的统一指挥、调度，要严格遵守各项法律、法规及医院各项管理规定。②实行 24 小时着装值勤，自觉遵守值班制度，严格交接班手续，做到爱岗敬业，忠于职守，文明执勤，优质服务；严格遵守巡逻制度，不脱岗、不做与工作无关的事。③认真做好所属区域内的防火、防盗、防事故、防灾害为重点的“四防”工作，保证公共财产及设备安全。④按规定时间开启、关闭所属区域的大门；防止无关人员进入，敢于制止院内各类违法犯罪行为。⑤对出入物品，凭出入证件方可出入。⑥协助做好探视制度、来访登记制度的管理并落实到位。⑦遵纪守法，文明执勤，热情服务、主动帮助患者。⑧与辖区公安机关保持良好关系，能够积极协助公安机关处置各类违法行为。⑨积极协助其他各中队处置院内各类突发事件。 □（4）安检员：①严守院区入口安全防线，规范开展人员、物品安检，精准识别违禁品，兼顾安检效率与医患服务，保障就医环境安全有序。②按规范引导就诊人员、访客进入安检区域，有序完成人身检查、物品过检。熟练操作 X 光机、金属探测器等设备，细致查验行李、包裹，精准识别刀具、易燃易爆品等违禁品。区分医疗必需品（急救药品、轮椅、医疗器械等）与限制/违禁品，不为就医需求设置障碍。对行动不便者、急救患者

序号	服务内容	服务标准
		开辟快速安检通道，配合医护人员保障急救效率。③发现可疑人员、物品或违禁品时，立即规范控制，礼貌沟通核实，不与医患发生冲突。对违规携带违禁品者，按流程劝离或移交安保部门、公安处理，全程做好现场秩序维护。第一时间上报安检中发现的安全隐患、突发事件，同步反馈给监控室、巡逻队形成联动。遇到设备故障或突发情况，及时暂停相关安检通道，引导人员分流并上报维修。④规范填写安检工作日志，详细记录安检人数、违禁品查处情况、异常事件及处置结果。每日检查安检设备运行状态，做好设备清洁、开机自检，发现异常及时上报并协助处理。妥善保管安检设备及防护装备，确保工具完好、耗材充足，满足日常安检需求。⑤保持文明服务态度，耐心解答医患关于安检规定的咨询，主动提供引导帮助。严格遵守医院规章制度和安检工作纪律，不擅自离岗、不违规放行，坚守岗位原则。配合院区安防培训、应急演练，主动学习违禁品识别知识，提升安检专业能力。严守保密规定，不泄露医患个人信息、安检流程及院区安防相关敏感内容。
15	考核管理	□（1）总得分 95-100 分不扣款；总得分 95-80 分，采购人督促供应商积极整改，整改前不支付当月服务费；单次重大事件扣 70 分以上时，可解除合同。 □（2）检查人：____。 □（3）考评细则详见附件 1、附件 2（按原文件执行）。
16	其他	□（1）供应商应当按国家相关法律法规，合理确定服务人员工资标准、工作时间等。 □（2）供应商应当自行为服务人员办理必需的保险，有关人员伤亡及第三者责任险均应当考虑在报价因素中。

1.3 供应商履行合同所需的设备：

序号	用途	作业设备名称	数量	单位
1	基本保安服务	服装、作训帽、白手套、对讲机	按岗位配置	批
2	特殊岗位	防暴/约束装备、记录仪等专业装备	按岗位配置	批
3	通讯保障	对讲机	按岗位配置	批

注：采购人已无偿提供的作业设备，不在此重复要求。

1.4 物业管理服务人员需求

本项目最低服务人数为 111 人，表格中内容为实质性响应条款：

部门职能	岗位	同时在岗人数	岗位所需总人数	备注（不超过法定退休年龄）
保安服务	管理岗位（项目经理 1 名、白班负责 1 名、夜班负责 1 名）	3	3	负责全体安保人员日常管理工作；8 小时三班制，持保安员证。
治安中队	各楼宇岗位值班、处置突发事件	22	66	8 小时三班制，24 小时在岗；持保安员证。
院区综合巡逻队	治安消防巡视及突发事件处置	6	18	8 小时三班制，24 小时不间断值守备勤；持保安员证。
监控室	监控值班	2	6	8 小时三班制，24 小时在岗；须持中级消防设施操

部门职能	岗位	同时在岗人数	岗位所需总人数	备注（不超过法定退休年龄）
				作员证；
安检岗位	安检设备操作、违禁品识别和应急响应	6	18	8 小时三班制，24 小时在岗；需持保安员资格证书。
合计	—	39	111	

第三章 商务需求

序号	服务项目	详细需求	资料要求	是否实质性响应
一、落实政府采购政策				
1	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，对小微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业提供服务的价格均给 10%的价格扣除，并用扣除后的价格参与评审	《中小企业声明函》；《残疾人福利性单位声明函》；由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件	否
二、报价要求				
1	人员最低工资标准	供应商须认真贯彻执行项目所在地最低工资标准，并足额缴纳职工社保。	若有特殊情况，请予以备注说明并提供相应证明	是
2	异常低价投标审查	根据财政部发布的《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），在评审中	启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审	**是**

		出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 一是投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 二是投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 三是投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 四是评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。	现场合理的时间（一般不少于30分钟）内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。属于第三项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委	

			员会应当将其作为无效投标（响应）处理。	
三、人员配备				
	人员配备	供应商按照招标文件要求，需实质性响应人员总体配备要求中的条款。	供应商按照招标文件要求，需实质性响应人员总体配备要求中的条款。需提供专业技术人员职业资格证书原件扫描件	是

第五部分 评标说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规制度规定，集中采购机构负责组织评审工作，评审委员会负责具体评审事务，按照招标文件规定的程序进行。

第一章 资格审查

在开标结束后，由采购人依据相关法律法规和招标文件要求，对投标人的资格进行审查，并将资格评审结果提交评标委员会。资格审查的内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力	投标人提供的《资格承诺声明函》
		（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
		（3）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		（4）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	
		（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
		(6)反商业贿赂承诺书	投标人提供的《反商业贿赂承诺书》

		（7）保安服务许可证	供应商提供公安部门核发的有效期内的《保安服务许可证》
2	无失信行为记录		集采机构在评审当日对所有投标人的信用情况进行查询(查询结果留档保存)，凡被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“ 政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的投标人,其投标将被拒绝。[查询渠道：“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn)网站]

第二章 评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人（中标候选人）的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第三章 评标程序

（一）评委会组建

评标工作由集中采购机构负责组织，具体评标事务由集中采购机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头该项目评审工作。评标委员会独立履行下列职责：

1.审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2.依法依规要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对投标文件进行比较和评价；

4.确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；

5.向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（二）评审流程

评审分为初步评审和详细评审两个阶段。

1.初步评审分为符合性评审和实质性响应评审,评委会成员依据招标文件的规定，审查供应商的投标文件是否完整、有效,是否实质性响应招标文件的要求。

符合性检查资料表（样表）如下：

符合性检查表		
序号	**检查因素**	**检查标准**
1	投标文件的签署	是否符合招标文件要求
2	《投标函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合招标文件要求
3	投标文件的组成	是否符合招标文件要求
4	投标有效期	是否符合招标文件要求
5	投标总价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合招标文件要求
6	投标报价不允许有严重缺漏项目或所投产品不全	是否符合招标文件要求
7	服务期、服务地点	是否符合招标文件要求

8	招标文件未规定允许有替代方案时，不允许同时提供两套或两套以上的投标方案或报价	是否符合招标文件要求
9	不允许将一个包中的内容拆开投标	是否符合招标文件要求

2.详细评审时评委会成员按照招标文件中规定的评标方法和标准对供应商投标文件的价格、商务、技术等因素进行打分。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会组长汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3.确定中标供应商。本项目采购人授权评标委员会确定中标供应商。

评标委员会按各投标人评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，最后确定一名投标人为中标供应商。

（三）澄清有关问题。

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

第四章 评标标准

序号	评分因素及权重		分值	评分标准	说明
1	投标报价（30%）		30	本项目以满足招标文件要求且报价最低的最后报价为基准价，其价格分为满分。 评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	
2	商务部分12%	企业业绩	6	提供供应商2023年6月1日以来（以合同签订时间为准）保安服务类业绩，每份业绩得2分，最多得6分。 注：每份业绩需同时提供“合同”与“发票”方为有效。（发票仅需提供1张以上即可，复印内容需清晰可辨）。	
		项目负责人	4	拟派项目管理岗位人员满足年龄不大于45周岁，大专及以上学历得4分，此两项缺1项扣2分。提供身份证、学历证明。（须为公司在职人员，提供保安员证、近1个月公司社保缴纳证明，否则不得分）	
		企业认证	2	具有GB/T42765 保安服务管理体系认证证书得2分，没有不得分。	
3	技术部分58%	出入管理方案	10	供应商须根据本项目的采购需求提供出入管理方案，方案应包括但不限于： （1）24小时值班制、门岗设置及24小时门卫管理。 （2）具备外来人员及大件物品、外来车辆的询问登记流程；大宗	

				物品搬出查验及违禁品（毒品、军火弹药、管制刀具、易燃易爆品等）拦截措施。 （3）具备可疑人员排查及配合相关部门处理、疏导上访人员的应急措施。 （4）提供现场接待服务流程（登记、查证、电话确认、访客注意事项告知、问题处理） 以上内容每缺少 1 项扣 2.5 分。	
		值班巡查方案	10	供应商须根据本项目的采购需求提供值班巡查方案，方案应包括但不限于： （1）制定 24 小时值班巡查制度及巡查路线图，明确重点区域（门诊、住院部、药房、财务室等）及装修区域巡查流程。 （2）巡查期间通信设备畅通、发现异常立即上报；收到监控指令后及时到达指定地点。 （3）巡逻中队实行 8 小时三班制、24 小时不间断值守备勤，设 6 个岗位的排班方案。 （4）针对各类突发事件（行凶、自杀、暴恐、袭击医护人员、医闹、打架斗殴、劫持人质等重大安全事件）的制止与处置措施。 以上内容每缺少 1 项扣 2. 5 分。	
		监控值守方案	10	供应商须根据本项目的采购需求提供监控值守方案，方案应包括但不限于： （1）监控室 24 小时专人值班、设备 24 小时正常运行保障方案，确保画面清晰、无死角、无盲区。 （2）监控记录保存完整（保存不少于 90 天）、进出监控室授权登记及保密制度。	

				（3）火警及异常信号接收处置流程；设备（硬盘录像机、显示器、云台）定期检查与故障报修制度。 （4）配合全院治安、消防预警与信息上报的联动机制。 以上内容每缺少 1 项扣 2. 5 分。	
		消防安全管理方案	10	供应商须根据本项目的采购需求提供消防安全管理方案，方案应包括但不限于：（1）建立消防安全责任制，明确各级消防安全责任人。 （2）消防控制室 24 小时值班制度（每班不少于 2 人）。 （3）消防栓、应急照明、灭火器等设施设备定期检查，确保随时正常使用；易燃易爆品专区专人管理制度。 （4）定期组织消防安全宣传，每半年至少开展 1 次消防演练。 （5）安保人员 24 小时定岗与巡逻岗结合模式、每个中队设指导员的执行方案； 以上内容每缺少 1 项扣 2 分。	
		突发事件处置方案	9	供应商须根据本项目的采购需求提供突发事件处置方案，方案应包括但不限于： （1）制定突发事件安全责任书，明确责任人；建立应急处置队伍及职责分工。 （2）风险识别、分析及针对不同风险类型的解决方案和应急预案。 （3）每半年至少开展 1 次突发事	

				件应急演练，以及事发后的善后处理、总结报告及预案完善机制。 以上内容每缺少 1 项扣 3 分。	
		活动秩序维护方案	9	供应商须根据本项目的采购需求提供突活动秩序维护方案，方案应包括但不限于： （1）制定相应的活动秩序维护方案，合理排班并对活动场所安全隐患进行排查。 （2）保障通道、出入口、停车场畅通制度。 （3）活动举办过程中现场秩序维护、突发事件处置方案。 以上内容每缺少 1 项扣 3 分。	

备注：投标报价均包括完成该项目的人工成本（包括员工工资和按政府规定应缴纳的社会保险费用）、利润、税金、管理费、服装等所有伴随的其他费用。

第五章 无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）投标人不具备招标文件规定的资格要求的。

（二）投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字或加盖 CA 签章，或未按招标文件要求的格式加盖单位的 CA 签章的。

（三）投标文件出现多个投标方案或投标报价的。

（四）投标报价超出招标文件规定的投标限价或公布的采购预算的。

（五）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的。

（六）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。

（七）评审过程中，在商务、技术、售后等有实质性响应条款，供应商没有实质性响应的。

（八）根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6 号）的文件要求，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：

（1）不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；

（4）不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（5）不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（7）不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（8）其它涉嫌串通的情形。

第六章 废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（二）投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第六部分 合同条款

郑州市第六人民医院

保安服务合同

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（盖章）

保安服务合同

一、甲方基本情况

甲方：

法定代表人或委托代理人：

联系人及联系电话：

通信地址：

二、乙方基本情况

乙方：

法定代表人或委托代理人：

联系人及联系电话：

通信地址：

三、合同的期限：自_____年____月_____日起至_____年_____月日止。

四、工作地点及工作内容

工作地点：_____

甲乙双方协商约定：由乙方派遣合格保安员为甲方提供保安服务，以专业的保安服务知识和技能保障甲方区域内正常安全的生活、工作和休息秩序，具体内容为：

1、负责治安护卫、秩序维持等工作。对发生在甲方区域内的刑事案件、治安案件、治安事故及医疗纠纷案件等突发事件，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护案发现场，协助公安机关

侦查各类治安、刑事案件；负责保证甲方范围的秩序稳定，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

2、落实防火、防盗（抢）、防破坏等安全防范措施，经常检查责任区域内的安全隐患，发现隐患或事故及时报告甲方和当地相关部门，并及时予以处理。

3、加强甲方重点区域安全监控，做好甲方重点区域、部位的防火防盗工作，对重点部位的巡查范围及频次要如实记录。

4、落实甲方的门卫管理制度，搞好人员出入管理，对于各类外来人员，乙方保安人员必须用电话与有关部门联系，落实具体人接待，不经批准一律不准擅自放入责任区，以免影响办公楼正常工作秩序。特别是人员进入办公区的火源管理。

5、落实院区巡逻制度，实行 8 小时三班制不间断巡逻值守，重点部位每 2 小时巡逻一次，负责看护院内公共设施、物资及停放车辆，保障院区安全。

6、完成甲乙双方约定及法律法规要求的其他安保工作。

五、劳动报酬的支付

乙方服务费为_____元，该费用包含乙方派遣安保人员工资、社保、福利、装备配置、设备折旧、管理费用、人员食宿、保险等全部费用，不因甲方安保需求变化而上调。

费用支付方式：按月换算支付合同价款，甲方每月月初支付乙方前一个月的安保服务费并定期对乙方服务标准进行考核，每月服务费为：_____元（大写：_____）。

六、双方的权利和义务

（一）、甲方的权利和义务

1、为乙方保安员提供必要的工作条件。

2、执行符合国家要求的安全标准，对乙方提出来的安全隐患报告及时回答复，指定并执行内部安全防范规章制度，教育本公司员工配合和支持乙方保安人员履行保安服务职责。

3、审核乙方工作计划和管理方案，并实施有效监督以保证落实。

4、甲方有权对保安员的工作进行监督、检查和具体指导，有权对不履行职责、违犯规章制度的人员进行处置，同时有权要求乙方撤换不适合在甲方工作的保安员。

5、为规范保安工作的服务，甲方有权根据本公司的相关规章制度，对乙方保安人员进行相关工作考核，具体考核细则详见附件的有关规定，产生的扣罚费用甲方直接在当月的合同款中扣除，并由乙方相关人员进行相应的培训与整改。

（二）、乙方的权利和义务

1、乙方为甲方_____个岗提供服务，共需保安数量不少于人，负责甲方区域安全保卫工作，选派保安人员必须与响应性文件上人员一致，资质相符，实行 8 小时三班制、24 小时全覆盖安保服务，确保无空档、无缺岗。

2、选派的保安员必须经过正规的保安培训，持《保安员证》上岗，无违法犯罪前科，五官端正，身体健康，并经甲方认可后方可进驻。

3、院区综合巡逻队人员标准：接受过专项训练，身体健康无传染性疾病，无违法犯罪前科；责任心强、沟通良好、爱岗敬业、服从管理；掌握基础安防技能，熟练使用防刺服、约束装备等器材，熟悉消防基础知识，能熟练操作灭火器、消防栓等设施。

管理模式：实行 8 小时三班制，确保 24 小时在岗备勤，随时待命处置突发情况。

4、治安中队人员要求：身体健康，无违法犯罪前科，有较强的责任感、正义感强、善于与人沟通、热爱本职工作、能够听从指挥、服从命令、服从管理、人员综合素质优秀。管理模式：实行 8 小时三班制，确保 24 小时在岗值守。

5、监控室值班人员标准：值班人员须持国家机关颁发的中级消防设施操作员证上岗，从事过消防兵种、退伍军人优先；身体健康，无违法犯罪前科，有较强的责任感、正义感强、善于与人沟通、热爱本职工作、能够听从指挥、服从命令、服从管理、能熟练掌握消防专业技能，人员综合素质优秀。

管理模式：实行 8 小时三班制，确保 24 小时在岗。

6、安检员岗位人员要求：身体健康无传染性疾病；无违法犯罪记录，具备强烈责任心和安全防范意识；熟练操作安检设备，掌握规范安检流程；服务意识强，应急处置灵活；有安检、安保相关工作经验。管理模式：实行 8 小时三班制，确保 24 小时在岗。

7、 保安员应严格遵守甲方单位的各项规章制度，按照第一条商定的服务内容进行工作，并严格遵守乙方《保安人员守则》，在值岗

期间不得睡岗、脱岗、替岗、饮酒，一经甲方发现，每人每次扣除月度服务费100元。

8、加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

9、保安人员发现安全隐患，应立即向甲方报告，较大提出书面整改建议。

10、保安人员在履行岗位职责时，对违规、违纪行为，有权坚持原则并进行管理、纠正；有权拒绝违章指挥。

11、保安人员自觉接受甲方主管部门的管理、监督，自觉遵守甲乙双方有关管理制度，文明值勤，优质服务，自觉维护甲乙双方形象。

12、保安人员因事请假，应书面请假，乙方应选派有资质的其他人员代为履行本合同职责，同时应将请假事项告知甲方。

13、乙方负责与派驻甲方的保安员建立劳动关系，承担人事管理、劳动保障及劳动争议处理责任；为派驻保安员提供工作制服及装备，统一着装、规范佩戴标识胸卡，文明上岗。

14、负责保安员薪酬福利发放，为保安员购买服务期间意外伤害保险，承担保险理赔相关工作，不向甲方主张相关经济责任；确保保安员工资、社保、福利落实到位，不因此影响甲方服务质量。

15、合同期内，因乙方及其安保人员过错造成甲方区域内财产损失、人身伤亡，或乙方及其安保人员在甲方区域内发生财产损失、人身伤亡的，均由乙方承担赔偿责任；乙方不予赔付的，甲方可从应付费用中直接抵扣。

16、其他依法应该承担的法定或约定义务。

七、违约责任：

1、乙方保安员违反甲方制度，出现误岗、脱岗、空岗、睡岗、酒后上岗等行为，每次支付违约金 100-500 元，从下月服务费中扣除；情节严重的，乙方须立即更换人员。

2、乙方负责保卫甲方所辖区域的安全，制订切实可行的防范措施，维护正常的工作、生活秩序，确保完成所承担的任务；乙方要爱护甲方的公共设施和财物，无故损坏的要照价赔偿，因当班人员失职造成甲方损失，乙方应足额予以赔偿。

3、乙方未经甲方同意，随意抽调人员执行其它勤务任务，无法保证值班人员的值班人数和值班质量，甲方拒绝支付当月保安费用并要求赔偿由其带来的相关损失。

4、在合同有效期内，任何一方无故解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金额数为 1 个月的保安服务费_____元（大写：_____）。

5、甲方不得无故迟延支付安保服务费，如无故迟延超一个月支付安保服务费的，乙方有权解除合同，并要求甲方按中国人民银行有关过期付款应交滞纳金的规定向乙方交付滞纳金。

6、乙方保安员应严格履行保密义务。对于所有与甲方有关的资料和信息，乙方均应作为秘密信息对待。除非经甲方事先书面许可，或因政府部门及法律法令的强制性要求而披露，乙方应当保证保守该秘密信息，并不得将该秘密信息以任何方式泄露予第三方，

双方均承诺不将从对方取得的秘密信息披露或泄露给无关的人员。

7、乙方未应甲方要求调换保安人员的，甲方有权暂停支付保安服务费直至调换合格人员为止，乙方预期十日及以上未应甲方要求调换保安员的，甲方有权解除本合同，并扣减相应期间须调换的人员的保安服务费，造成甲方损失的乙方应赔偿损失。

八、合同的解除与终止

1、解除、终止合同关系时，甲方应当依据法律法规的相关规定出具解除或终止合同关系证明书。

2、乙方应当按照双方的约定，办理工作交接。

九、其他

1、未尽事宜，法律、法规有规定的，按照相关规定办理；无规定的，由双方协商解决。经双方协商一致对本合同进行修改、补充达成的补充协议与本合同具有同等效力。

2、《郑州市第六人民医院保安服务采购项目》招标文件及乙方投标文件系本合同不可分割附件，本协议与上述材料不一致地方，以有利于甲方的解释为准。

3、双方在履行合同时发生争议，应本着实事求是的精神友好协商解决；协商不成，可向甲方所在地人民法院申请解决。

4、本合同正本一式陆份，甲乙方各执叁份，自双方签字盖章后生效。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）： 法定代表人或授权委托人（签字）：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

附件 1、医院保安巡逻服务考评细则（总得分 95--100 分不扣款；总得分 95—80 分，每扣 1 分核定扣除 100 元；单次重大事件扣 70 分以上时，可解除合同。）

检查人： 日期：

项目及要求		单次扣分值	扣分	扣分原因
服务规范	1.着装整洁，符合要求；使用文明用语。 2.严格遵守劳动纪律，无迟到、早退、值班饮酒、吸烟、办私事、岗上睡觉、扎堆聊天、吃东西等现象，外出向安全保卫科及保安队长请假。 3.在执岗中，持证上岗，保持良好形象、仪表端正、礼貌待人。 4.爱护执勤器具，如对讲机、电话、电筒及日常办公用品;保持执勤岗位物品摆放整齐,符合 6S 标准。 5.宿舍卫生保持整齐、整洁、统一，达到军事化管理标准。 6.岗位规范及时上报值班情况。	1 分 1-2 分 1 分 科级督导 1 分院级督导 3 分 科级督导 1 分院级督导 3 分 1-2 分		
主动服务	1.及时处置并清理在医院聚众闹事、散发小广告、乱涂乱画、无关人员留宿行为。 2.发现院内有人吸烟应主动劝阻。 3.保安队长要及时监管，负责到位，制定工作总结计划，按月上报。 4.熟悉掌握各楼宇分部、科室设置情况，以患者为中心帮扶患者。	科级督导 1 分院级督导 3 分 1 分 1 分 1 分		
保安服务质量	1.认真遵守保安值勤纪律，按工作程序和规定时间巡视，巡视时间、次数与巡视记录登记一致。 2.在交接班过程中，按规定交接班，交接班记录、认真填写、字迹工整，记录详细。 3.当班中，对于发生的问题，及时准确逐级上报。 4.工作中服从领导、服从分配、服从管理，相互协调、支持、团结。 5.按核定人数，严格落实考勤制度，不得随意串岗、脱岗、缺岗。 6.未经过岗前培训、备案直接上岗的，不能胜任本职工作。 7.熟练掌握消防安全常识、治安防范措施、设施设备使用，定期进行培训，记录详细。 8.对消防、治安类突发事件现场有较强的控制力、组织力，有完整的处置流程。 9.被上级部门通报消防、治安工作质量不达标。 10.建立档案管理，整齐日常巡查、日常培训，迎检检查等文字资料。 11.巡视签到发现 5-10 处 1 分，院级督导 3 分	1 分 1 分 1 分 1-5 主动上报 1 分督导 2 分 2 分 2-5 分 2-5 分 1-5 分 1-5 分 科级督导 1 分院级督导 3 分		

奖励	1、处置突发事件奖励 2、好人好事：口头表扬、书面表扬、院内表扬、媒体表扬 3、委屈奖 4、工作突出奖励	1-5 分 1、2、3、10 分 1-3 分 1-3 分		

附件 2、医院保安巡逻服务考评细则（总得分 95--100 分不扣款；总得分 95—80 分，每扣 1 分核定扣除 100 元；单次重大事件扣 70 分以上时，可解除合同。）

检 查 人：　　日 期：

项目及要求		单次扣分值	扣分	扣分原因
服务规范	1.进入院区，着装整洁，使用文明用语，保持良好形象、仪表端正、礼貌待人、持证上岗。 2.严格遵守工作纪律，无迟到、早退、值班饮酒、吸烟、办私事、岗上睡觉、扎堆聊天、吃东西、玩手机、听广播等违反岗位纪律的行为，外出、返岗向保安队长请销假并上报安保卫科。 3.爱护执勤器具，如对讲机、电话、电筒及日常办公用品；保持执勤岗位物品摆放整齐，符合 6S 标准。 4.岗位避免发生争吵，做到“打不还手、骂不还口”，处理不当根据情节轻重进行处罚。	1-2 分 1-3 分 1-2 分 1-5 分及以上		
主动服务	1.及时处置本区域摩擦纠纷、散发小广告、乱涂乱画、无关人员留宿行为，严重问题及时上报。 2.在岗期间发现应主动为需要帮助的患者提供力所能及的服务。 3.发现院内有人吸烟等相关不文明及不符合医院行为规范应主动劝阻。 4.熟悉掌握各楼宇分部情况，以服务患者为中心。每周、月、季进行不同规模、等级的考核新进人员经考核合格后方能单独上岗。 5.保安队长要及时监管，负责到位，制定工作总结计划，按周上报，以便考核。	1-5 分 1 分 1 分 1-3 分 1-5 分及以上		
保安服务质量	1.认真遵守医院各项规章制度、保安值勤纪律，按工作程序和规定区域巡视，来访人员、物资出入登记信息清晰、完善。 2.在交接班过程中，按规定交接班，交接班记录认真填写、字迹工整，记录详细。 3.当班中，对于发生的问题，正确使用对讲机及时准确逐级上报。 4.工作中服从领导、服从分配、服从管理，相互协调、支持、团结。 5.按核定人数上岗，严格落实考勤制度。 6.掌握消防安全常识、治安防范措施。 7.未经过岗前培训、备案直接上岗的，不能胜任本职工作。 8.遇到突发事件不能及时处理、上报。 9.建立员工档案管理，整齐日常巡查、日常培训，督导等文字资料。 10.被院级督导批评、市长热线、12320 投诉或被媒体纰漏造成不良影响的事件。	1-3 分 1 分 1-3 分 1-3 分 2 分 10 分 主动上报 1 分 督导 2 分 2-5 分 1-3 分 2-5 分及以上		

奖励	1.处置突发事件奖励根据情况对公司及当事保安进行奖励。 2.好人好事：医院职工及患者进行口头表扬或书面表扬，院内督导期间发现保安工作状态比较好并提出表扬的或者有媒体对先进事迹进行媒体表扬的。 3.做到“打不还手、骂不还口”，“委屈奖”根据情况对当事保安进行奖励。 4.工作突出奖励。	1-5分 1-5分 1-3分 1-3分		

第七部分 附件

第一章 投标文件组成

一、封面

二、投标函（格式）

三、报价文件

1、开标一览表（格式）

2、分项报价明细表

四、资格证明文件

1.资格承诺声明函

2.反商业贿赂承诺书

五、商务文件

1.法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

2.法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

3.中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料（格式）

4.其他证明材料（可选）

六、技术文件

1.整体服务方案

2.其他技术材料（可选）

七、其他（可选）

1.投标人基本情况介绍

2.其他资料

以上标注（格式）的提供统一格式，其他材料的格式不再统一要求。

第二章 格式

一、封面

（采购单位）

（项目名称）

投标文件

采购编号（标段）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

__年__月__日

二、投标函（格式）

投标函

采购项目名称：

致：郑州市公共资源交易中心：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。

四、我方按招标文件要求提交投标文件、资料，文件有效期为开标之日起 90 日历天。

五、我方投标报价唯一。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章）

年 月 日

三、报价文件

（一）开标一览表（格式）

采购项目编号：

投标人名称	
项目名称	
分包号	
投标报价（小写）	￥： 单位（元）
投标报价（大写）	元整
服务期	
服务地点	
备注	

投标人： 法人授权代表：

（投标人公章） （签字或盖章）

年 月 日

说明：

1.开标一览表按分包填列，每一分包单独一张表开标一览表；

2.开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

3.“服务期”、“服务地点”为实质性响应条款，不填写或负偏离均导致废标。

4.该表可扩展为其他分包。

（二）分项报价明细表

注：格式自拟，但应明确完成该项目的人工成本（包括员工工资和按政府规定应缴纳的社会保险费用）、税金等主要组成报价。

四、资格证明文件

（一）资格承诺声明函

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信

行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

（二）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字或盖章）：

法人授权代表（签字或盖章）：

投标经办人（签字或盖章）：

（公章）

年 月 日

五、商务文件

1.法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人或负责人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，是（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人或负责人身份证扫描件）

2.法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（投标人法定代表人或负责人名称）是（投标人名称）的法定代表人（负责人），特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名或盖章：

投标人法定代表人（负责人）签名签字或盖章：

（附：被授权人身份证扫描件）

（投标人公章）

年 月 日

3.中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）；*承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）；*承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

监狱企业证明材料（可选）

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4. 其他商务材料

六、技术文件

1.整体服务方案（格式自定）

2.其它技术材料（可选）

七、其他（可选）

第八部分 告知函

第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。