

郑州市中原区绿东村街道办事处 2026 年环卫保
洁服务项目

招 标 文 件

采购编号：中原公开-2026-13

采购人：郑州市中原区绿东村街道办事处

采购代理：河南海鑫招标咨询有限公司

二〇二六年八月

目 录

第一章 招标公告	3
一、项目基本情况	3
二、申请人资格要求	4
三、获取招标文件	4
四、投标截止时间及地点	4
五、开标时间及地点	5
六、发布公告的媒介及公告期限	5
七、其他补充事宜	5
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
1. 说明	15
2. 招标文件	17
3. 投标文件的编写	17
4. 投标文件的递交	20
5. 开标	20
6. 评标	20
7. 授予合同	24
8. 重新招标	25
9. 纪律和监督	26
第三章、资格审查和评标办法	32
一、资格审查	32
二、 评标办法（综合评分法）	33
第四章 政府采购合同格式	42
第五章 采购需求	49
第六章 投标文件格式	61
一、 投标函及开标一览表	63
二、 法定代表人身份证明	66
三、 授权委托书	67
四、 投标承诺函	68
五、 投标人资格证明文件	71

六、主要管理岗人员信息 79

七、技术部分 80

八、商务部分 81

九、反商业贿赂承诺书 82

十、其他材料 83

第一章 招标公告

郑州市中原区绿东村街道办事处 2026 年环卫保洁服务项目公开招标公告

项目概况

郑州市中原区绿东村街道办事处 2026 年环卫保洁服务项目招标项目的潜在投标人应在“郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”获取招标文件，并于 2026 年 09 月 09 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：中原公开-2026-13
- 2、项目名称：郑州市中原区绿东村街道办事处 2026 年环卫保洁服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：5270000.00 元

最高限价：5270000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价 (元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留金 额(元)
1	中原公开 -2026-13	郑州市中原区绿东村街道办事处 2026 年环卫保洁服务项目	5270000.00	5270000.00	是	5270000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：郑州市中原区绿东村街道办事处 2026 年环卫保洁服务项目，包含伏牛路、华山路、颍河路、汝河路、洛河路、针厂路、洛达路（汝河路-陇海路段）等 20 条路段的清扫保洁。

5.2 服务地点：采购人指定地点；

5.3 服务要求：合格，满足采购人要求；

5.4 质量标准：符合国家和市、区有关规定；

5.5 服务期限：自合同签订之日起 1 年（具体以中标合同约定为准）；

6、合同履行期限：自合同签订之日起 1 年

7、本项目是否接受联合体投标：否；

8、是否接受进口产品：否；

9、是否专门面向中小企业：是。

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目专门面向中小企业采购，须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；（信用信息查询及截止时间：本项目开标结束后，由采购代理机构查询供应商信用记录并将网页内容进行截图打印，以作证据存档）；查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”网站（<http://www.credit.china.gov.cn/>）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺加盖单位公章）

3.4 本次采购不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2026年08月20日至2026年08月26日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）。

3. 方式：凭企业CA锁下载采购文件。尚未办理企业CA锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”进入“办事指南—政府采购”栏目，下载相关资料并与CA公司联系，了解CA办理事宜。CA锁办理咨询电话：0371-96596；技术服务电话：0371-67188807/4009980000。（注：下载时限同获取期限，请供应商在规定的时间内及时完成文件下载）。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026年09月09日10时00分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台

五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 09 月 09 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告同时在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《中原区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 根据“郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.html>）”第（一）条供应商无需到交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。

2. 所有供应商应提前 30 分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）”进行远程开标准备工作，一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动；不见面开标操作手册详见郑州市公共资源交易中心网站“通知公告”栏目中的“郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知”附件（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220311/cfa4db9c-75b0-493b-9f21-be25cf2c6a8d.html>）。

3. 招标代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002 号）文件收费标准计取。

4. 本项目支持郑州市中原区政府采购合同融资政策。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：郑州市中原区绿东村街道办事处

地 址：郑州市中原区颍河路 53 号

联 系 人：赵晓峰

联系方式：0371-67619097

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：河南海鑫招标咨询有限公司

地 址：郑州市陇海路伏牛路交叉口中原发展大厦 8 楼

联 系 人：李艳伟

联系方式：0371-53305688

3. 项目联系方式

项目联系人：李艳伟

电 话：0371-53305688

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2.1	采购人	采购人：郑州市中原区绿东村街道办事处 地 址：郑州市中原区颍河路 53 号 联系人：赵晓峰 联系方式：0371-67619097
1.2.2	采购代理机构	采购代理机构：河南海鑫招标咨询有限公司 地 址：郑州市陇海路伏牛路交叉口中原发展大厦 8 楼 联 系 人：李艳伟 联系方式：0371-53305688
1.3.1	项目名称	郑州市中原区绿东村街道办事处 2026 年环卫保洁服务项目
1.3.2	资金来源	财政资金
1.3.3	资金落实情况	已落实
1.4.1	服务内容	郑州市中原区绿东村街道办事处 2026 年环卫保洁服务项目，包含伏牛路、华山路、颍河路、汝河路、洛河路、针厂路、洛达路（汝河路-陇海路段）等 20 条路段的清扫保洁。
1.4.2	服务要求和质量标准	服务要求：合格，满足采购人要求； 质量标准：符合国家和市、区有关规定。
1.4.3	服务期限	自合同签订之日起 1 年（具体以中标合同约定为准）
1.4.4	服务地点	采购人指定地点
1.4.5	投标人资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		政府采购政策； 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 本项目专门面向中小企业采购，须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；（信用信息查询及截止时间：本项目开标结束后，由采购代理机构查询供应商信用记录并将网页内容进行截图打印，以作证据存档）；查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/）、“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺加盖单位公章） 3.4 本次采购不接受联合体投标。
1.4.6	是否接受联合体 投标	☐接受 ☒不接受；
1.6	现场考察	☐组织 组织，考察时间： 考察地点： ☒不组织 供应商可自行考察，采购人和代理机构将予以配合，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。
1.7	分包	主体、关键性工作不允许分包

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.8.1	实质性要求和条件	第三章资格审查标准及符合性评审标准内容
1.8.4	偏离	不允许重大偏离
2.2.2	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.2.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.8.1	投标保证金	不收取。 河南省财政厅发布关于优化政府采购营商环境有关问题的通知规定，自 2019 年 8 月 1 日起，在河南省全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向投标人收取投标保证金。非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向投标人收取投标保证金。采购人、采购代理机构可以要求投标人以投标承诺函的形式替代投标保证金。要求提供投标承诺函的，在编制招标采购文件时要明确投标人应承诺事项及违背承诺的责任追究措施。
3.9.1	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 90 日历天
3.10.3	签字和盖章要求	按招标文件要求，在需要签字的地方由法定代表人或其委托代理人签字或电子签章，在需要盖章的地方加盖投标单位公章或电子签章。
4.1	投标文件要求	投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交： 系统电子投标文件：投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件。
4.2.1	递交投标文件的截止时间	2026 年 10 月 12 日 10 时 00 分（北京时间）
4.3	递交投标文件地点	电子投标文件须在投标截止时间前在郑州市公共资源交易中心网交

条款号	条款名称	编 列 内 容
		易系统中加密上传。
4.4	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同递交投标文件的截止时间 开标地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（ https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/ ）
5.1.2	开标程序	按照郑州市公共资源交易中心网不见面开标大厅的程序进行开标。
6.1.1	评标委员会的构成	评标委员会构成：由采购人代表和评审专家共 5 人组成；其中采购人代表 1 人，经济技术专家 4 人； 评标专家确定方式：经济、技术专家在开标前从河南省政府采购评审专家库中随机抽取确定。
6.1.2	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人：3 名
6.5.2	关于机器码的废标条件	根据《河南省发展和改革委员会关于对〈关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示〉相关问题的批复》（豫发改公管〔2019〕198 号）的规定： 两家及以上投标单位出现投标文件制作机器码一致的，各投标单位的投标按废标处理。
6.5.4	本项目采用评标办法	☐ 最低评标价法 ☒ 综合评分法
7.3	中标公告媒体及期限	原招标公告发布媒体，中标公告期限为 1 个工作日
7.7	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☐ 要求 履约保证金的形式：以支票、汇票、本票、保函等非现金形式在合同签订前提供； 履约保证金的金额：签约合同金额的 5%。 ☒ 不要求

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
7.8	中标服务费	1. 本项目采购代理服务费由中标人支付，按《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002号规定以中标金额为计算基数收取。 2. 收取方式：银行转账
10	需要补充的其他内容	
10.1	最高限价	本项目最高限价 5270000.00 元 注：投标人的投标报价不得超过最高限价，否则将作为无效标处理。
10.2	投标语言	中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本。
10.3	付款方式	详见合同
10.4	政府采购政策	1. 根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，属于环保、节能品目清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购环保、节能品目清单所列的产品。属于强制采购的节能产品，投标文件中须附所投产品处于有效期之内的节能产品认证证书复印件。 2. 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，投标人所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。 3. 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准并提供国家及相关部门的认证材料和证书。 4. 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、公示、审批手续。根据《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。 5. 为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12 号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、郑财购〔2022〕5 号《郑州市财政局关于政府采购支持稳经济促增长的通知》本项目鼓励中小企业参与。中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300 号《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。其中企业的营业收入、资产总额判定依据为最近一年度的财务审计报告，企业从业人员总数判定依据为缴纳统筹人员总数。促进中小型企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，对小型和微型企业的报价给予 10%-20%的扣除（监狱企业视同小型、微型企业），用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评审过程中不予认可。中标人如为小型和微型企业的，应在投标文件中填写了中小企业声明函。本项目专门面向中小企业采购，不再给与价格扣除。 6. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 7. 执行低价优先的采购政策规定。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
10.5	是否采用电子招标投标	是 ①加密投标文件应于文件递交截止时间前上传到郑州市公共资源交易中心网电子交易平台（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）上传投标文件菜单。 ②投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件，加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。 ③投标人编辑电子投标文件时，须用法人代表 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。 ④开标时，投标人必须携带企业 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件进行解密。 ⑤投标人如因未详细阅读“新点投标文件制作软件（河南省版）”及“平台操作手册及相关文件合集”等自身原因造成的废标行为，投标人自行负责。 ⑥本项目将实行电子开标，请投标人在郑州市公共资源交易中心网网站（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）首页“公共服务”栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南省版）”及“平台操作手册及相关文件合集”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件（河南省版）”。
10.6	质疑联系方式	本项目接受质疑规定： 1. 质疑方式：以书面形式递交 2. 质疑函内容按照《中华人民共和国财政部第 94 号令》第十二条规定编制 3. 采购人联系单位：郑州市中原区绿东村街道办事处 联系电话：0371-67619097

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		地址：郑州市中原区颖河路 53 号 4. 采购代理机构联系单位：河南海鑫招标咨询有限公司 联系电话：0371-53305688 地址：郑州市陇海路伏牛路交叉口中原发展大厦 8 楼
10.7	其他	提醒：各投标人应在投标截止时间前每日关注郑州市公共资源交易中心网电子平台是否刊登本项目招标文件澄清、修改文件，并自行下载，如由于投标人未看到澄清文件、修改文件而带来的风险，采购人不承担任何责任。
10.8	中原区政府采购合同融资政策告知函	各供应商： 欢迎贵公司参与中原区政府采购活动！ 政府采购合同融资是中原区财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。 贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在中原区政府采购网“郑州市中原区政府采购合同融资入口”查询联系。
10.9	中小企业行业划分	本项目所属行业：其他未列明行业。

1. 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用于河南省政府采购公开招标的服务及伴随的货物。

1.2 定义

1.2.1 采购人:是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2 采购代理机构:是指在采购人的委托范围内办理政府采购事宜。

1.2.3 投标人:是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2.4 中标人: 接到并接受中标通知, 最终被授予合同的投标人。

1.2.5 投标文件: 指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

1.2.6 服务: 指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.2.7 质保: 本次采购所要求的质保或质保期限, 是指投标人所提供的产品在承诺的质保期限内发生质量问题, 必须提供伴随服务及必须无条件更换产品(注: 所需的一切费用均已包含在该投标总报价中), 并由此享用原投标文件中承诺的质保期限及伴随服务。

1.2.8 进口产品: 是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。本招标文件中如有“进口货物”的描述, 是指采购人已按照财政部《政府采购进口产品管理办法》的通知 财库[2007]119号、财政部办公厅《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》财办库[2008]248号文件要求的程序办理过报批手续。

1.3 项目名称、资金来源和落实情况等

1.3.1 项目名称: 见投标人须知前附表。

1.3.2 资金来源: 见投标人须知前附表。

1.3.3 资金落实情况: 见投标人须知前附表。

1.4 服务内容、服务要求、服务期限、服务地点等

1.4.1 服务内容: 见投标人须知前附表。

1.4.2 服务要求: 见投标人须知前附表。

1.4.3 服务期限: 见投标人须知前附表。

1.4.4 服务地点: 见投标人须知前附表。

1.4.5 合格的投标人应具备以下条件:

- (1) 本招标文件规定的投标人资格条件;
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度;
- (3) 按要求下载了招标文件。

1.4.6 联合体投标:

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 以联合体形式进行政府采购的, 参加联合体的投标人均应当具备符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法》实施条例第十七条规定的条件, 并应当向采购人提交联合协议, 载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.5 投标费用

1.5.1 无论投标过程中的作法和结果如何, 投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用, 采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

1.6 现场考察

现场考察: 投标人以获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料, 货物安装、调试环境等因素而进行的现场考察原则如下:

(1) 货物和服务招标一般不统一组织投标人现场考察, 招标文件中约定在标前某个时间、地点进行考察的, 则由代理机构统一组织, 投标人自愿参加的原则进行。

(2) 招标文件中未约定在标前某个时间、地点进行考察的, 则由投标人自行参加的原则进行。

(3) 勘察现场所发生的差旅费、住宿费、交通费、车辆及人身安全等费用由投标人自己承担。

(4) 采购人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

1.7 分包

本项目主体、关键性工作不允许分包。

1.8 响应和偏离

1.8.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应, 否则, 投标人的投标将被否决。

1.8.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料或技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.8.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料, 或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准, 不符合前述要求的, 视为无技术支持资料, 其投标将被否决。

1.8.4 投标人须知前附表规定了可以偏离的范围和最高偏离项数的, 偏离应当符合投标人须知前附表规定的偏离范围和最高项数, 超出偏离范围和最高偏离项数的投标将被否决。

1.8.5 投标文件对招标文件的全部偏离, 均应在投标文件的商务和技术偏离表中列明, 除

列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的构成

2.1.1 招标文件用以阐明本次招标的采购需求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 资格审查和评标办法

第四章 政府采购合同格式

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

2.1.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和采购需求，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝或废标的风险。

2.2 招标文件的澄清或修改

2.2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告或在交易平台上发布澄清或者修改的内容。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2.2.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式或交易平台规定的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式或交易平台要求的形式向采购人或采购代理机构提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

3. 投标文件的编写

3.1 投标语言

投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

3.2 投标文件计量单位

除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

3.3 投标文件的组成

3.3.1 投标文件包括下列部分：

一、投标函及开标一览表

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标承诺函

五、投标人资格证明文件

六、主要管理岗人员信息

七、技术部分

八、商务部分

九、反商业贿赂承诺书

十、其他材料

3.4 投标格式

3.4.1 投标人应按照招标文件中提供的格式要求如实填写投标函、开标一览表和服务内容偏离表等。

3.5 投标报价

3.5.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项服务及货物的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。投标人必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。

3.5.2 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.5.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权利。

3.5.4 投标报价应完全包括招标文件规定的服务和货物范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.5.5 投标人对每项服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标，投标货币：人民币。注：在本次采购项目中，如遇到某单项伴随货物有两种以上配置要求的情况，以最低配置参与投标报价。

3.5.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.6 投标人资格的证明文件

3.6.1 依据第二章“投标人须知前附表”中的要求按第六章投标文件资格审查文件格式规定的内容提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.6.2 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。

3.6.3 投标人有能力履行招标文件中规定的保养、修理、供应备件和培训等其它技术服务的义务的证明文件。

3.7 证明投标服务符合招标文件技术要求的文件（结合本项目实际采购标的进行提供）

3.7.1 投标人应提交证明其拟供服务和伴随货物符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。

3.7.2 招标文件中为简述伴随货物品质、基本性能而标示的品牌或型号仅供投标人选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。投标人可提供品质相同或优于同类产品的伴随货物。

3.7.3 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

（1）服务伴随的货物主要技术指标和性能的详细描述；

（2）保证货物正常和连续运转期间所需的所有备件和专用工具的详细清单；包括其价格和供货来源资料；

（3）投标货物或投标工程的运行服务方案。

3.7.4 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏离和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，投标人必须提供其所投货物的具体数值。

3.7.5 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

3.7.6 所投产品已列入国家强制性产品认证的产品，必须提供通过国家 3C 认证的有关证明材料（可提供合法查询网址）。

3.8 投标保证金

3.8.1 按第二章“投标人须知前附表”中规定。

3.9 投标有效期

3.9.1 投标有效期是保障投标、开标、评标、定标以及签订合同全过程时效要求，是招标、投标体现法律效力的前提条件。

3.9.2 投标文件应自投标规定的开标日起，在第二章“投标人须知前附表”规定的时间内保持有效。

3.9.3 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

3.10 投标文件的编制

3.10.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.10.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、服务要求、采购内容实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.10.3 投标文件的投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或电子签章，在需要盖章的地方加盖投标单位公章或电子签章。由投标人的法定代表人签字或电子签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或电子签章的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。

4. 投标文件的递交

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交；

系统电子投标文件：投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标人须知前附表规定的递交投标文件的截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以递交投标文件的截止时间前完成上传至郑州市公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。

4.2.2 修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

4.3 递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

4.4 投标文件的退还：见投标人须知前附表。

5. 开标

5.1 开标

5.1.1 开标时间和地点：采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有法定代表人或委托代理人按时参加远程开标会议，参加远程开标会议的投标人员应准时参加。

5.1.2 开标程序：按照郑州市公共资源交易中心网不见面开标大厅的程序进行开标。

6. 评标

6.1 评标工作

6.1.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，根据《中华人民共和国政府采购法及实施条例》、《政府采购评审专家管理办法》（财库[2003]119 号）、《河南省政府采购专家管理操作规程》从财政部门专家库中随机抽取。

6.1.2 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持，对所有投标人的投标文件进行审评，并依评标价由低到高或评分由高到低的顺序推荐出 3 名中标候选人。

6.1.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(中华人民共和国财政部令第 87 号)四十四条“公开招标采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。”

6.2 投标文件的澄清

6.2.1 在评标过程中,对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

6.2.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用交易平台系统要求的形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 投标文件的初审

6.3.1 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

6.3.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

6.3.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

6.3.4 在对投标文件进行详细评审之前,评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应,而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏离,或限制了采购代理机构、采购人的权力和投标人的义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

6.3.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

6.3.6 评委会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。

6.4 评标原则

(1)按照“公正、公平”的原则对待所有投标人。

(2)坚持招标文件的所有相关规定,公平评标。

6.5 评标标准

6.5.1 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

- (一)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- (二)出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三)投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (四)因重大变故,采购任务取消的。

6.5.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （二）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （五）投标文件制作机器码一致；
- （六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

6.5.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

6.5.4 常用评标办法解释

a. 最低评标价法：《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第五十四条的规定，“最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法”。

b. 综合评分法：《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）五十五条的规定，“综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法”。

6.5.5 中标标准

采用综合评分法评标时，综合得分最高的投标人作为中标候选人或中标人。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

6.6 保密及其它注意事项

6.6.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

6.6.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

6.6.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则其投标可能被拒绝。

6.6.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

6.6.5 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

6.6.6 有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

6.7 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价

合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

7. 授予合同

7.1 合同授予标准

7.1.1 除 7.7 的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求，并有履行合同能力的评标价最低或评分最高的投标人作为中标人。

7.2 授标时更改采购服务内容的权力

7.2.1 采购代理机构和采购人在授予合同时有权在第二章“投标人须知前附表”规定的范围内，对第五章“采购需求”中规定的服务及伴随货物的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

7.3 中标结果

7.3.1 采购代理机构应当在评标结束后将评标报告送采购人。

7.3.2 采购人应当自收到评标报告之日起 1 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。如因其他特殊原因不能在收到评标报告后一个工作日内，确定中标投标人的，确认结果时间可以适当延长，但最长期限不得超过第一中标候选人的投标有效期。

7.3.3 采购人在收到评标报告 1 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.3.4 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 1 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

7.3.5 中标结果公告内容应当按照财库（2015）135 号及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）规定内容编制。

7.3.6 中标公告期限为 1 个工作日。

7.3.7 邀请招标采购人采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在投标人的，还应当将所有被推荐投标人名单和推荐理由随中标结果同时公告。

7.3.8 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；

对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因。

7.4 接受和拒绝任何或所有投标的权力

7.4.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

7.5 中标通知书

7.5.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

7.5.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

7.6 签订合同

7.6.1 采购人应当自中标通知书发出之日起2个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

7.6.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.6.3 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

7.6.4 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

7.6.5 如采购人或中标人拒签合同，则按违约处理。

7.6.6 如中标人不按第7.6.1条约定签合同，采购代理机构和采购人将报请政府采购行政主管部门将取消其中标决定。

7.7 履约保证金

招标文件要求中标或者中标投标人提交履约保证金的，投标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的5%。

7.8 中标服务费

中标人应在领取中标通知书的同时，按第二章“投标人须知前附表”中的规定向采购代理机构支付中标服务费。

8. 重新招标

8.1 有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标；

（3）经评审小组评审后否决所有投标的。

9. 纪律和监督

9.1 纪律要求

9.1.1 采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.1.2 投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评审小组行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.1.3 评审专家应当遵守评审工作纪律、不得泄露评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

9.1.4 评审小组在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

9.1.5 评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

9.1.6 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏获悉的国家秘密、商业秘密。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.2 质疑、投诉

9.2.1 为保护政府采购当事人的合法权益，维护政府采购公平竞争环境，建立规范高效的政府采购质疑处理机制，依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》（财库[2007]1 号）、豫财办购[2005]23 号文件等文件的规定，制定本暂行须知。

本须知所称被质疑人是指采购人和政府采购代理机构。

本须知所称投标人是指符合《政府采购法》的规定条件，参与政府采购竞争活动的当事人。

9.2.2 投标人如果对招标文件相关条款有何疑义或疑问，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内向采购人和采购代理机构分别提出，否则均视为可接受条款，开标后不再受理对招标文件相关条款的质疑。

9.2.3 各有关当事人认为采购过程、预中标(成交)结果或中标(成交)结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其原授权代表亲自携带企业营业执照副本原件及本人身份证件（原件）一并提交（邮寄、传真件不予受理），并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

9.2.4 投标人质疑应当符合下列条件：

（一）必须是参与该质疑政府采购项目活动的投标人；

（二）在质疑有效期内提出的质疑；

（三）政府采购监督管理部门规定的其他条件。

9.2.5 投标人的书面质疑应当包括以下主要内容：

- （一）被质疑人的名称、地址、电话、邮编；
- （二）采购项目名称、项目编号及分包号；
- （三）具体的质疑事项和事实，必须附与质疑事项有关的有效法律证明材料；
- （四）提起质疑的投标人名称、地址、联系方式；
- （五）质疑的日期；
- （六）提起质疑的投标人应当由法定代表人或其委托代理人签字，并加盖法人公章。

投标人的书面质疑如出现质疑事项不清晰、质疑相关依据或证明材料不全、不符合本须知第四条、第五条的规定等情形，均视为无效质疑，投标人应当依据上述规定重新修改质疑文件，并在规定的期限内提交，逾期不予受理。质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑人应提供有效证据，否则，将认定为无效质疑事项。

9.2.6 投标人的书面质疑属于下列情形之一的，被质疑人可不予受理，并告知其不予受理的原因：

- （一）不是参与该政府采购项目活动的投标人；
- （二）已超过法律规定的质疑期限的；
- （三）匿名的、无法开展调查取证的。

9.2.7 质疑人拒绝配合采购人和采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理。

9.2.8 被质疑人应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.2.9 经调查核实，对质疑事项分别作出下列处理决定：

- （一）质疑人撤回质疑的，终止质疑处理；
- （二）质疑缺乏事实依据的，驳回质疑；
- （三）质疑事项经查证属实的，将按照政府采购有关法律规定处理。

9.2.10 质疑人捏造事实或者提供虚假质疑材料的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，核实后将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

9.3 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：详见下表

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

河南省人民政府

关于进一步促进小型微型企业健康发展的若干意见

豫政〔2012〕81号

各省辖市、省直管试点县(市)人民政府,省人民政府各部门:

为贯彻落实《国务院关于进一步支持小型微型企业健康发展的意见》(国发〔2012〕14号)精神,破解小型微型企业发展难题,促进全省经济社会又好又快发展,结合我省实际,现就进一步促进小型微型企业健康发展提出如下意见,请认真贯彻落实。

河南省财政厅 河南省工业和信息化厅

《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》(豫财购〔2013〕14号)

中小微企业划分标准表(工信部联企业〔2011〕300号)

中小企业划型标准规定(工信部联企业〔2011〕300号)

行业	中小微企业(或)			中型企业(且)			小型企业(且)			微型企业(或)		
	从业 人员	营业 收入	资产 总额	从业 人员	营业 收入	资产 总额	从业 人员	营业 收入	资产 总额	从业 人员	营业 收入	资产 总额
农、林、牧、渔业		20000 万元 以下			500万 元及 以上			50万 元及 以上			50万元 以下	
工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业)	1000 人以下	40000 万元以 下		300人 及以上	2000万 元及以 上		20人及 以上	300万 元及以 上		20人以 下	300万 元以下	
建筑业		80000 万元以 下	80000 万元以 下		6000万 元及以 上	5000万 元及以 上		300万 元及以 上	300万 元及以 上		300万 元以下	300万 元以下
批发业	200人 以下	40000 万元以 下		20人及 以上	5000万 元及以 上		5人及 以上	1000万 元及以 上		5人以 下	1000万 元以下	
零售业	300人 以下	20000 万元以 下		50人及 以上	500万 元及以 上		10人及 以上	100万 元及以 上		10人以 下	100万 元以下	
交通运输业(不含铁路运输业)	1000 人以下	30000 万元以 下		300人 及以上	3000万 元及以 上		20人及 以上	200万 元及以 上		20人以 下	200万 元以下	
仓储业	200人 以下	30000 万元以 下		100人 及以上	1000万 元及以 上		20人及 以上	100万 元及以 上		20人以 下	100万 元以下	
邮政业	1000 人以下	30000 万元以 下		300人 及以上	2000万 元及以 上		20人及 以上	100万 元及以 上		20人以 下	100万 元以下	
住宿业	300人 以下	10000 万元以 下		100人 及以上	2000万 元及以 上		10人及 以上	100万 元及以 上		10人以 下	100万 元以下	

餐饮业	300 人以下	10000 万元以下		100 人及以上	2000 万元及以上		10 人及以上	100 万元及以上		10 人以下	100 万元以下	
信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）	2000 人以下	100000 万元以下		100 人及以上	1000 万元及以上		10 人及以上	100 万元及以上		10 人以下	100 万元以下	
软件和信息技术服务业	300 人以下	10000 万元以下		100 人及以上	1000 万元及以上		10 人及以上	50 万元及以上		10 人以下	50 万元以下	
房地产开发经营	200000 万元以下	10000 万元以下			1000 万元及以上	5000 万元及以上		100 万元及以上	2000 万元及以上		100 万元以下	2000 万元以下
物业管理	1000 人以下	5000 万元以下		300 人及以上	1000 万元及以上		100 人及以上	500 万元及以上		100 人以下	500 万元以下	
租赁和商务服务业	300 人以下		120000 万元以下	100 人及以上		8000 万元及以上	10 人及以上		100 万元及以上	10 人以下		100 万元以下
其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）	300 人以下			100 人及以上			10 人及以上			10 人以下		

本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部

工业和信息化部

2020年12月18日

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第三章、资格审查和评标办法

一、资格审查

采购人或者采购代理机构依据下表规定的标准对投标文件进行资格审查,以确定投标人是否具备投标资格,有一项不符合评审标准的,其投标无效,合格投标人不足3家的,不得评标。

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格审查标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条	1、供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”； 供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业专业服务机构、律师事务所的，提供执业许可证等证明文件； 供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。 2、提供资格承诺声明函 采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实《资格承诺声明函》中承诺事项的真实性。
		企业信用信息及记录	信息查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）（信用中国网站可跳转）”查询：失信被执行人； “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体； “中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单。 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。 以采购人或代理机构在现场查询结果为准。
		中小企业要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.5项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.5项规定
根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）第四十四条规定“公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。”			

二、评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

2.1.2	符合性 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	符合招标文件要求
		投标报价	只能有一个有效报价，不超最高限价
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项的规定
		服务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.2项的规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.2项的规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.3项的规定
		服务地点	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.4项的规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第3.9.1款的规定

条款号	评审内容	评分标准	
1	分值构成 (总分100分)	(1) 投标报价: 10分 (2) 技术部分: 55分 (3) 商务部分: 35分	
2	投标报价 (10分)	1. 投标报价低于 (含等于) 最高限价且通过初步评审的供应商为有效供应商。 2. 满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价, 其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10 注: 1. 本项目只面向中小企业采购, 不再执行价格评审优惠的扶持政策。 2. 供应商报价最高得分为 10 分, 报价得分按四舍五入保留两位小数。	
3	技术部分: 实施方案 (55分)	1、清扫保洁综合管理制度齐全、合理	包括但不限于①项目运营管理制度 (项目筹备与开荒管理规定、环卫作业指导手册等), ②人事管理制度 (纪律与行为规范管理、考勤管理规定等), ③应急管理制度 (组织体系、风险研判、预案管理、应急保障、监测预警、应急处置、后期处置、培训演练)。 以上内容全部提供并完全满足需求的得 6 分, 每缺少一项内容扣 2 分, 方案中每有一处缺陷的扣 0.5 分, 本项得分扣完为止, 不提供不得分。
		2、作业人员安排合理、可行	包括但不限于①服务范围与内容 (日常清扫保洁作业、垃圾收集、清运与处置、公共区域除尘擦拭保洁、绿化带及边角卫生清理、污渍、积水、积雪专项清理、临时性环境卫生保障), ②项目组织架构 (项目经理 (项目总负责人)、环卫保洁主管、质量巡查员、垃圾清运班组、路面保洁班组), ③人员岗位职责 (日常清扫保洁工作、动态巡回保洁、垃圾收集与规范处置、卫生死角清理整治、公共设施清洁维护、特殊天气及专项保洁、作业工具与物资管理、安全文明作业、服从管理与考勤值守), ④各条道路保洁员配备 (根据附件 2 道路名称及面积配备保洁员), 以上 4 项内容

			全部提供并完全满足需求的得 4 分，每缺少一项内容扣 1 分，方案中每有一处缺陷的扣 0.5 分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
		3、日常清扫保洁工作任务安排合理、可行	包括但不限于①项目现状及重难点分析（项目现状分析、项目重点工作分析、项目难点工作分析），②作业工艺（需体现人工和小型机械的配合），③道路清扫保洁工作任务安排（作业区域划分与包干安排、每日固定工作任务安排、每周专项保洁任务安排、每月重点工作任务安排、季节性专项任务安排、重点时段、应急保障任务安排），④环卫设施保洁工作任务安排（垃圾桶、果皮箱保洁、垃圾收集点位保洁、环卫附属设施日常擦拭保洁、作业工具及车辆保洁），⑤垃圾清运工作任务安排（生活垃圾收集作业、密闭转运作业、垃圾收集点位保洁、清运车辆检查保洁），⑥创新管理的应用方案（人机协同智慧创新管理应用方案、智慧化创新管理与人机融合应用实施方案），以上 6 项内容全部提供并完全满足需求的得 6 分，每缺少一项内容扣 1 分，方案中每有一处缺陷的扣 0.5 分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
		4、秋冬清扫保洁方案及应对积雪措施	包括但不限于①秋冬清扫保洁方案（需体现人工和小型机械的配合，包括工作目标、人机协同作业组织架构及职责、秋冬季人机协同作业实施方案、人员与小型机械设备配置计划、作业管控与智慧调度、应急预案（落叶暴增、强降温、雨雪冰冻专项）），②应对积雪措施（降雪前准备工作、除雪应急响应），以上 2 项内容全部提供并完全满足需求的得 4 分，每缺少一项内容扣 2 分，方案中每有一处缺陷的扣 0.5 分，本项得分扣完为止，不提供不得分。

		5、重大活动、节假日的清扫、保洁工作安排合理性	包括但不限于①重大活动清扫保洁工作安排(分级响应、响应流程、具体工作安排等)，②节假日的清扫保洁工作安排(前期准备、清明节、春节等特殊时期应急作业安排)，以上 2 项内容全部提供并完全满足需求的得 4 分，每缺少一项内容扣 2 分，方案中每有一处存在缺陷的扣 0.5 分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
		6、应对暴风、暴雨等恶劣天气的应急预案	包括但不限于①针对暴风天气的应急预案（预警机制、应急响应分级及处置流程、暴风过后恢复保洁作业、安全保障措施），②针对暴雨天气的应急预案（暴雨来临前预防准备、暴雨期间应急响应、暴雨过后人机协同恢复作业方案、安全保障措施），③针对雾霾天气的应急预案（雾霾预警前置准备工作、雾霾分级应急响应、安全保障措施），④针对高温天气的应急预案（高温预警前置准备工作、高温分级应急响应、高温天气人机协同作业规范、中暑应急处置流程、设备专项保障措施），⑤针对冰雹天气的应急预案（冰雹来临前预警前置准备、冰雹天气即时应急响应、冰雹过后人机协同恢复作业、设备专项保障措施、安全保障措施），以上 5 项内容全部提供并完全满足需求的得 5 分，每缺少一项内容扣 1 分，方案中每有一处存在缺陷的扣 0.5 分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
		7、城市精细化管理内容完善、合理	包括但不限于①精细化管理小组的架构及职责（小组组织架构、岗位职责、小组工作机制），②环卫作业精细化管理方案与举措（网格化精细化管控体系、人机协同精细化作业举措、作业流程精细化规范、质量精细化管控措施、智慧化精细化管理举措、安全精细化管理举措），③精细化管理考核办法（考核组织架构、考核方式

			与周期、考核评分标准、考核等级评定、奖惩与结果运用），以上 3 项内容全部提供并完全满足需求的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分，方案中每有一处存在缺陷的扣 0.5 分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
		8、质量、安全保证措施合理	包括但不限于①质量保证措施(质量管理原则与目标、人员配置保证、制度保证、考核与奖惩、智慧化技术赋能质量管理方案)，②安全保证措施(项目潜在安全风险源分析、车辆安全保证措施、人员安全保证措施、安全事故预防与处理方案)，以上 2 项内容全部提供并完全满足需求的得 4 分，每缺少一项内容扣 2 分，方案中每有一处存在缺陷的扣 0.5 分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
		9、应对迎检及合同外的临时任务的方案	包括但不限于①应对迎检的作业方案(分级响应、响应流程、具体工作安排等)，②应对合同外的临时任务的方案(上级督办、道路遗撒、公共卫生安全响应等)，以上 2 项内容全部提供并完全满足需求的得 4 分，每缺少一项内容扣 1 分，方案中每有一处存在缺陷的扣 0.5 分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
		10、投标人内部管理制度内容完善、各项规章制度健全	包括但不限于①人员管理制度（岗位考勤管理制度、日常行为规范管理、作业行为管理制度、安全作业管理制度、培训与学习管理制度、岗位责任与巡查管理制度），②设备管理制度（设备台账管理、设备操作使用管理、设备日常维护保养管理、设备停放与存放管理、设备安全管理、设备报废管理），③质量管理制度（质量标准管理、质量检查体系、问题闭环整改管理、重点点位质量管控、质量投诉管理），④安全管理制度（安全管理组织与责任、日常作业安全管理、季节性及极端天气安全

				管理、安全隐患排查管理、安全培训与应急管理、消防安全管理），⑤档案管理制度（档案管理组织及职责、档案分类与归档内容、档案收集、整理与归档要求、档案保管管理、档案借阅、复制与移交管理），⑥财务管理制度（财务岗位职责、预算管理、收入管理、支出管理、费用报销管理、票据与档案管理、资金与成本管控、财务监督与审计），以上 6 项内容全部提供并完全满足需求的得 6 分，每缺少一项内容扣 1 分，方案中每有一处存在缺陷的扣 0.5 分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
		11、作业工具、劳保用品、车辆配置合理		包括但不限于①作业工具配置方案（总体配置原则、作业工具分类配置标准、工具领用、保管与更换管理、作业工具规范使用管理、工具维保与轮换机制），②劳保用品配置方案（配置依据与适用范围、劳保用品分类配置标准、发放标准与配置数量、劳保用品维保与轮换机制、台账与档案管理），③车辆配置方案（配置原则、作业车辆配置明细及功能用途、车辆日常作业管理、车辆维保与安全管理、车辆台账与档案管理、车辆备品备件储备保障），以上 3 项内容全部提供并完全满足需求的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分，方案中每有一处存在缺陷的扣 0.5 分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
4	商务部分 (35 分)	设备、设施 (15 分)	除去机械配备要求的 11 辆设备外，每多投入一台设备（包括小型电动冲洗车、多功能扫路机、电动垃圾收集车辆、电动三轮保洁车等）得 3 分，从第 12 辆设备开始得分，最多得 15 分。 备注：如提供自有设备投标文件中须附设备发票（或车辆行车证复印件），如提供租赁设备须附租赁协议、租赁设备的发票（或车辆行车证复印件），评标时以投标文件中复印件为准。	
		企业业绩（3 分）	投标人自 2023 年 01 月 01 日以来有类似业绩（道路清扫保洁类）得 3 分。（以合同签订日期为准，须提供合同扫描件）	

		服务承诺（17分）	1、发生意外后的意外伤害赔偿及善后工作的承诺，包括但不限于①事故应急处置时效②医疗救治保障③意外伤害赔偿标准④善后安抚及权益保障。以上4项内容全部提供并完全满足需求的得4分，每缺少一项内容扣1分，方案中每有一处存在缺陷的扣0.5分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
			2、作业过程中符合垃圾分类、扬尘治理、噪音管控等环保要求，避免对周边环境造成影响的承诺，包括但不限于①垃圾分类②扬尘治理③噪音管控三个方面。以上3项内容全部提供并完全满足需求的得3分，每缺少一项内容扣1分，方案中每有一处存在缺陷的扣0.5分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
			3、中标后接采购人通知30分钟内到达现场，如出现三次及以上未按规定时间到达现场，采购人有权解除合同，满足时效要求的承诺，包括但不限于①第一次未按规定时间到场的整改措施②第二次未按规定时间到场的整改措施③第三次未按规定时间到场采购人有权解除合同的承诺。以上3项内容全部提供并完全满足需求的得3分，每缺少一项内容扣1分，方案中每有一处存在缺陷的扣0.5分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
			4、在采购人遇到暴雨、冰雪、大风、高温、重大活动等时无条件配合采购人要求的承诺，包括但不限于①暴雨天气无条件配合采购人要求的承诺②冰雪天气无条件配合采购人要求的承诺③大风天气无条件配合采购人要求的承诺④重大活动无条件配合采购人要求的承诺。以上4项内容全部提供并完全满足需求的得4分，每缺少一项内容扣1分，方案中每有一处存在缺陷的扣0.5分，本项得分扣完为止，不提供不得分。
			5. 接受日常检查、月度考核，明确整改响应时间按约定提交服务报告的承诺。投标人承诺接到整改通知30分钟内整改完毕并提交服务报告，逾期未整改完毕扣除该道路当天费用的得3分；投标人承诺接到整改通知45分钟内整改完毕并提交服务报告，逾期未整改完毕扣除该道路当天费用的得2分；投标人承诺接到整改通知60分钟内整改完毕并提交服务报告，逾期未整改完毕扣除该道路当天费用的得1分，其他情况不得分。
			备注：缺陷是指存在项目名称错误、实施地点错误、项目信息与本项目实际信息不一致、该项内容描述前后不一致、方案内容与本项目需求无关或不满足本项目需求、方案内容前后矛盾、仅有框架或标题、内容引用的规定及规范错误、内容描述不符合行业规范要求、套用其他项目方案、地点区域错误任意一种情形。 示例：包括但不限于①项目运营管理制度（项目筹备与开荒管理规定、环卫作业指导手册等），②人事管理制度（纪律与行为规范管理规定、考勤管理规定等），③应急管理制度（组织体系、风险研判、预案管理、应急保障、监测预警、应急处置、后期处置、培训演练）。

以上内容全部提供并完全满足需求的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分（带①②③等符号的内容为一项，括号里内容缺少视为不满足需求），方案中每有一处缺陷（带①②③等序号符号的为一项，缺陷扣分按项扣分，每项中同类缺陷只扣一次分，不重复扣分）的扣 0.5 分，本项得分扣完为止，不提供不得分。

1.评审方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）的规定，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等的情况下，则以投标报价低的优先。投标报价也相等的，优先采购技术部分得分高的。技术部分得分也相同时，优先采购节能环保产品合计金额占自身投标报价比例大的投标人。当比例也相同时，由采购人自行确定。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格审查标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表

2.2 评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价：见评标办法前附表。

2.2.3 评标标准：见评标办法前附表。

3.评审程序

3.1 评审工作按以下程序进行：

- （1）投标文件初审；
- （2）澄清有关问题；
- （3）比较与评价；
- （4）推荐中标候选人名单。

3.2 评审小组按照上述程序审查投标人的投标文件，评审程序中的前一项程序未通过的投标文件不再进入下一程序的评审。

4.投标文件初审

投标文件的初审分为资格检查、符合性检查。

依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）四十四条“公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。”

4.1 资格检查

4.1.1 依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保函等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格检查评审标准：见评标办法前附表。

4.1.2 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，采购人依据资格预审文件规定的审查标准对其更新资料进行评审。有一项不符合审查标准的，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

4.2 符合性检查

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查评审标准：见评标办法前附表。

5.澄清有关问题

5.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

5.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.比较与评价

6.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第二章第 4.2 款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6.3 按招标文件中规定的评标办法和标准，对资格检查和符合性检查合格的投标文件进行详细评审，详细评审评审标准：见评标办法前附表。

6.4 评标委员会按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

6.5 汇总全体评审小组对各投标人的打分并计算算术平均值，即投标人的最终评审得分；

6.6 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

7.评审结果

7.1 评标委员会按照综合评审得分由高到低的顺序推荐候选投标人。

7.2 评标委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

7.2.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标办法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

第四章 政府采购合同格式

劳务作业承包合同

甲方(发包人全称): 郑州市中原区绿东村街道办事处

乙方(承包人全称): _____

甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他相关法律、法规、规章、政策的有关规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,就本次中标确定的劳务作业事项协商一致,订立本合同。

一、承包范围

本项目为郑州市中原区绿东村街道办事处 2026 年环卫保洁服务项目,包含伏牛路、华山路、颍河路、汝河路、洛河路、针厂路、洛达路(汝河路-陇海路段)等 20 条路段的清扫保洁。

二、服务内容

郑州市中原区绿东村街道办事处辖区内环卫清扫保洁,公共环境卫生,市容市貌整治、垃圾桶、垃圾池等垃圾收集、清运等。建设智慧环卫管理系统,建立监控指挥中心;为保洁员配备定位监控系统,为环卫车辆配备 GPS、能耗监控、车载视频等感知设备;将车辆、人员等作业要素纳入智慧环卫,通过构建专业化、智能化、图文一体化信息系统,实现智慧环卫作业。

三、承包方式

1、乙方在确定的范围内以包工、包料、包机械工具、包质量、包安全的方式实施劳务作业总承包。

2、劳务作业所需的工具、设备等,均由乙方自行解决,但必须符合国家有关环卫作业技术规程、规范要求。

四、合同价款

1、合同总金额(大写)_____ (人民币)¥_____元。

2、支付方式:按月支付,每月费用为_____元,甲方于每月15日前将上月费用付至乙方帐户,遇国家规定的节假日等特殊情况下,时间往后顺延。

五、承包期限

本次承包期限为1年,自____年____月____日起至____年____月____日止。

六、乙方必须遵循以下道路清扫保洁质量标准

清扫保洁要求:道路清扫保洁必须按照国家、省、市、区有关规定进行清扫保洁。

七、甲方的权利和义务

1、按照国家、省、市有关道路清扫保洁标准和市政道路实际，制定考核办法并组织实施。

2、承包期内，甲方负责乙方作业质量的考评。

3、乙方在合同期间不得以任何理由进行转包或变相转包，如发现有转包现象，甲方有权解除合同并不予退还履约保证金。

4、乙方向甲方交纳的履约保证金，在合同期满后，甲方视履约情况退还乙方(保证金不计利息)。如乙方不履行合同或中途被解除合同的，履约保证金一律不予退还。

5、甲方有义务对乙方在业务工作中的问题给予积极的协调。

八、乙方的权利和义务

1、执行甲方考核办法，巡回保洁。严格遵循国家法律、法规、规章的规定，及时清扫路面、清运、收集、运输垃圾，按照规定建立台帐。乙方需服从甲方业务管理、监督和指导。

2、按照绿东村办事处辖区内道路面积，乙方至少保证配置不少于_____位清扫保洁人员，不少于_____台道路清扫保洁机械工具(其中小型电动冲洗车不少于_____台、多功能扫路机不少于_____台、电动垃圾收集车辆不少于_____台)。如发现人员或者机械设备未达到承诺标准，甲方有权向乙方进行处罚，该处罚从服务费中按_____元/天的标准予以扣除，同时造成的损失由乙方承担。

3、乙方负责服务的道路，如遇市政规划拓宽改造或市政施工等需要增减服务面积的，乙方无条件负责新增路段的清扫保洁或减少相应的服务面积，做好新增道路的清扫保洁工作，合同价格进行相应调整，标准及要求按本合同规定执行，期满后同时终止。

4、在遇到重大活动期间，乙方须无条件服从甲方安排，按甲方指定的路段和区域进行必要的保洁作业，并确保作业质量。

5、乙方应加强人员管理，定期组织开展业务、安全、遵守交通规则、守法守纪培训，不断提高工作质量和人员素质，为职工办理工伤保险等劳动保障措施，树立良好企业形象。乙方应作好安全教育培训及安全防护措施，配备安全防护用品、用具、标志、服饰等，乙方员工在工作期间出现人身安全事故(因公伤、残、死亡等)及其他意外情况或造成甲方或第三人人身伤害或财产损失等发生的一切损害赔偿均由乙方承担和解决，而由此产生的所有法律纠纷也均由乙方处理解决。如果造成甲方承担责任的，甲方有权向乙方进行追偿。

6、乙方需按照市定标准要求，环卫职工工资不低于_____元/月，按时足额发放工人工资，不得随意克扣工人工资，并为员工办理意外保险等劳动保障措施。

7、严格执行安全规定，不得违规作业。用工人员(包括伤、病、残疾人员)不符合乙方录用条件的不得使用。

8、乙方须合法经营，承包期内，如发生违法违纪责任事故或其它意外事故均由乙方自行

负责解决并承担责任。

9、乙方自行配置作业工具及工装且必须符合甲方的统一标准和要求。

10、乙方负责保洁人员的工资、工作服装、生产作业工具，福利待遇及人身意外保险。在工作中造成的工伤、伤亡等事故，费用均由乙方负责。

11、乙方须与用工人员依法签订用工协议，有关责任应在协议书中明确表述。

12、鼓励乙方实行机械化作业，机械化作业需要技术人员操作的，由乙方负责配备。机械化工具发生故障，后期维修维护等由乙方负责，不得影响甲方工作进度。乙方承担机械化(如清扫保洁及垃圾清运车辆和工具)的配备及维修。清扫保洁中产生的生活垃圾由乙方运往垃圾中转站。路面遗散的大堆生活垃圾由乙方及时组织清理运至垃圾处理厂。

九、甲、乙双方作业任务的交接

关于甲、乙双方作业任务交接的相关事宜双方另行协商。

十、合同价款的支付方式

1、环卫清扫保洁费用，经采购人检查考核合格后，于次月15日前结算。乙方在收到采购人的保洁清运费后，应按时并不低于郑州市规定的最低标准(环卫职工工资不低于____元/月)向员工足额发放工资，缴纳意外保险。

2、甲方支付前，乙方需向甲方提供本次支付费用的发票，乙方不能提供发票，甲方有权拒付本次费用，发票延后提供的，甲方支付时间相应顺延。

十一、其他

1、甲乙双方应共同遵守国家有关法律、法规及地方政府规章，履行各自权利和义务，如有和国家法律、法规相抵触的条款，以法律、法规为准。

2、甲乙双方不得违约，不得擅自中止合同，如单方因特殊原因不能履行合同时应提前一个月以书面形式告知对方，并向对方支付50万元违约赔偿金，经对方同意后终止合同。

3、如遇以下任一项情况，甲方有权解除合同，损失由乙方自行承担，并赔偿甲方损失：

(1)乙方在工作中出现打架斗殴、吃拿卡要等违法违纪行为，造成恶劣社会影响的，一旦发现遂解除合同；

(2)《劳务作业承包合同》签订后10日内，乙方需将人员及机械全部到位。若在规定时间内人员和机械到位率低于承诺的百分之九十(含百分之九十)且影响正常工作的；

(3)在市(区)级检查考评中，因乙方原因导致甲方在周评比、月奖惩中被扣分扣款的，甲方有权扣除一部分乙方劳务费，如被奖励的甲方将视情况对乙方进行奖励；

(4)被群众投诉或被媒体曝光的，造成恶劣社会影响的。

4、合同期满、合同期内甲方解除合同、乙方经过批准后停业、歇业或者其他原因造成合同终止的，乙方仍需继续执行合同义务至与甲方指定的单位完成工作交接后方可撤出。如乙方

违反本条约定，履约保证金不予退还，乙方应当赔偿甲方损失。

5、签订合同 15 日内，乙方应向甲方缴纳_____元的履约保证金，本项目履约保证金以履约保函形式提交。合同期满，本合同终止。合同期满30日内甲方负责将履约保函退还至乙方。

6、合同文件的组成及优先解释顺序如下：

- (1) 本合同
- (2) 本合同专用条款
- (3) 中标通知书
- (4) 招标文件及其附件
- (5) 本合同通用条款
- (6) 投标文件及其附件
- (7) 双方约定构成合同组成部分的其它文件

双方在履行合同过程中形成与本合同有关的书面文件构成本合同的组成部分。

7、合同未尽事宜，经双方协商解决。

8、本合同一式_____份，甲方_____份，乙方_____份，主管部门备案壹份。具有同等法律效力。本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

户名：

开户行：

账号：

法定代表人：

法定代表人：

（或授权代理人）签字：

（或授权代理人）签字：

单位地址：

单位地址：

联系电话：

联系电话：

签订时间：

签订时间：

政府采购廉政合同

甲方（服务方）：_____

乙方（采购方）：郑州市中原区绿东村街道办事处

为促进甲乙双方廉洁高效合作，促使甲乙双方工作人员廉洁从业，不断推动 党风廉政建设工作，按照《民法典》和国家其他有关法律法规、廉政规定，经甲乙双方协商一致，自愿签订以下廉政合同。

第一条：甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定。

（二）严格履行《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》各项约定，杜绝违约行为的发生。

（三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），严禁损害国家和集体利益，违反法律法规及规章制度。

（四）建立健全党风廉政建设各项制度，开展党风廉政建设宣传教育，加强对本方工作人员的监督检查。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有权向对方主管部门或有关机构检举、揭发。

（七）经济合同变更时廉政合同内容也应做相应调整，并履行有关手续。

第二条：甲方在廉政建设方面义务

（一）甲方不准以任何形式向乙方及其工作人员馈赠礼金、礼品、有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

（二）甲方不准以任何名义为乙方及其工作人员报销应由乙方或个人支付的任何费用。

（三）甲方不准以任何理由邀请乙方工作人员参加有影响合作业务的宴请及娱乐活动；不准为其提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（四）甲方不准为乙方工作人员在住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国（境）旅游提供方便；不准为乙方工作人员的配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务。

（五）甲方及其工作人员不准与监管单位串通，违反有关规定和程序，损害乙方利益。

（六）不得有其他违反法律法规、党纪政纪行为。

第三条：乙方在廉政建设方面的义务

（一）乙方及其工作人员不得干扰协作企业正常的生产经营活动，不得以任何理由要挟甲方从事不属于甲方义务的工作。

（二）乙方及其工作人员不得索要或接受甲方的礼金，有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

（三）乙方及其工作人员不得在甲方报销应由乙方或个人支付的任何费用。

（四）乙方工作人员不得参加甲方提供的宴请、娱乐活动、高档消费；不得要求甲方提供交通工具、通讯工具、高档办公用品等。

（五）乙方及其工作人员不得要求或者接受甲方为其住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国（境）旅游等违反规定的相关活动提供方便。

（六）乙方及其工作人员不得要求甲方为其配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务；不得违反规定从事与甲方施工项目有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

（七）乙方应根据经济合同约定进度付款，不得以不正当理由拖欠款项，不得超进度拨付款。

第四条：违约责任

（一）甲方违反本《廉政合同》规定义务的，须向乙方承担经济合同总额3%的经济违约责任。

（二）甲方发生多次违反廉政合同约定内容，乙方有权将甲方列入黑名单，禁止3-5年内进入乙方作业市场；给乙方造成经济损失、社会影响较大的，乙方有权终止履行合同。

（三）乙方若违反本《廉政合同》有关规定的，对违法违纪人员，由乙方主管部门依据有关规定查处，给甲方造成的损失，按有关规定予以赔偿。

第五条：检查方式

本合同的履约情况由甲乙双方共同派员监督，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由双方约定的其他方式等。检查时间、次数、方式、检查结论等由双方协商确定。

第六条：本合同有效期同经济合同期限。

第七条：本合同为经济合同附件，与主合同具有同等法律效力，甲乙双方签署后生效。

第八条：本合同一式_____份，甲、乙双方_____份、采购办_____份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人

法定代表人

签字：

签字：

单位地址：

单位地址：

联系电话：

联系电话：

第五章 采购需求

一、基本要求：

投标人应具有健全的日常清扫保洁、管理制度、应急处理制度、自检自查制度。并根据采购需求及项目特点编制实施方案，包括但不限于以下内容：

(1) 清扫保洁综合管理制度

包括但不限于①项目运营管理制度（项目筹备与开荒管理规定、环卫作业指导手册等），②人事管理制度（纪律与行为规范管理规定、考勤管理规定等），③应急管理制度（组织体系、风险研判、预案管理、应急保障、监测预警、应急处置、后期处置、培训演练）。

(2) 作业人员安排

包括但不限于①服务范围与内容（日常清扫保洁作业、垃圾收集、清运与处置、公共区域除尘擦拭保洁、绿化带及边角卫生清理、污渍、积水、积雪专项清理、临时性环境卫生保障），②项目组织架构（项目经理（项目总负责人）、环卫保洁主管、质量巡查员、垃圾清运班组、路面保洁班组），③人员岗位职责（日常清扫保洁工作、动态巡回保洁、垃圾收集与规范处置、卫生死角清理整治、公共设施清洁维护、特殊天气及专项保洁、作业工具与物资管理、安全文明作业、服从管理与考勤值守），④各条道路保洁员配备（根据附件 2 道路名称及面积配备保洁员）。

(3) 日常清扫保洁工作任务安排

包括但不限于①项目现状及重难点分析（项目现状分析、项目重点工作分析、项目难点工作分析），②作业工艺（需体现人工和小型机械的配合），③道路清扫保洁工作任务安排（作业区域划分与包干安排、每日固定工作任务安排、每周专项保洁任务安排、每月重点工作任务安排、季节性专项任务安排、重点时段、应急保障任务安排），④环卫设施保洁工作任务安排（垃圾桶、果皮箱保洁、垃圾收集点位保洁、环卫附属设施日常擦拭保洁、作业工具及车辆保洁），⑤垃圾清运工作任务安排（生活垃圾收集作业、密闭转运作业、垃圾收集点位保洁、清运车辆检查保洁），⑥创新管理的应用方案（人机协同智慧创新管理应用方案、智慧化创新管理与人机融合应用实施方案）。

(4) 秋冬清扫保洁方案及应对积雪措施

包括但不限于①秋冬清扫保洁方案（需体现人工和小型机械的配合，包括工作目标、人机协同作业组织架构及职责、秋冬季人机协同作业实施方案、人员与小型机械配置计划、作业管控与智慧调度、应急预案（落叶暴增、强降温、雨雪冰冻专项）），②应对积雪措施（降雪前准备工作、除雪应急响应）。

(5) 重大活动、节假日的清扫、保洁工作安排合理性

包括但不限于①重大活动清扫保洁工作安排(分级响应、响应流程、具体工作安排等)，②节假日的清扫保洁工作安排(前期准备、清明节、春节等特殊时期应急作业安排)。

(6) 应对暴风、暴雨等恶劣天气的应急预案

包括但不限于①针对暴风天气的应急预案（预警机制、应急响应分级及处置流程、暴风过后恢复保洁作业、安全保障措施），②针对暴雨天气的应急预案（暴雨来临前预防准备、暴雨期间应急响应、暴雨过后人机协同恢复作业方案、安全保障措施），③针对雾霾天气的应急预案（雾霾预警前置准备工作、雾霾分级应急响应、安全保障措施），④针对高温天气的应急预案（高温预警前置准备工作、高温分级应急响应、高温天气人机协同作业规范、中暑应急处置流程、设备专项保障措施），⑤针对冰雹天气的应急预案（冰雹来临前预警前置准备、冰雹天气即时应急响应、冰雹过后人机协同恢复作业、设备专项保障措施、安全保障措施）。

(7) 城市精细化管理

包括但不限于①精细化管理小组的架构及职责（小组组织架构、岗位职责、小组工作机制），②环卫作业精细化管理方案与举措（网格化精细化管控体系、人机协同精细化作业举措、作业流程精细化规范、质量精细化管控措施、智慧化精细化管理举措、安全精细化管理举措），③精细化管理考核办法（考核组织架构、考核方式与周期、考核评分标准、考核等级评定、奖惩与结果运用）。

(8) 质量、安全保证措施

包括但不限于①质量保证措施(质量管理原则与目标、人员配置保证、制度保证、考核与奖惩、智慧化技术赋能质量管理方案)，②安全保证措施(项目潜在安全风险源分析、车辆安全保证措施、人员安全保证措施、安全事故预防与处理方案)。

(9) 应对迎检及合同外的临时任务的方案

包括但不限于①应对迎检的作业方案(分级响应、响应流程、具体工作安排等)，②应对合同外的临时任务的方案(上级督办、道路遗撒、公共卫生安全响应等)。

(10) 投标人内部管理制度

包括但不限于①人员管理制度（岗位考勤管理制度、日常行为规范管理、作业行为管理制度、安全作业管理制度、培训与学习管理制度、岗位责任与巡查管理制度），②设备管理制度（设备台账管理、设备操作使用管理、设备日常维护保养管理、设备停放与存放管理、设备安全管理、设备报废管理），③质量管理体系（质量标准管理、质量检查体系、问题闭环整改管理、重点点位质量管控、质量投诉管理），④安全管理制度（安全管理组织与责任、日常作业安全管理、季节性 & 极端天气安全管理、安全隐患排查管理、安全培训与应急管理、消防安全管理），⑤档案管理制度（档案管理组织及职责、档案分类与归档内容、档案收集、整理与归档要求、档案保管管理、档案借阅、复制与移交管理），⑥财务管理制度（财务岗位职责、预算管理、收入管理、支出管理、费用报销管理、票据与档案管理、资金与成本管控、财务监督与审计）。

(11) 作业工具、劳保用品、车辆配置

包括但不限于①作业工具配置方案（总体配置原则、作业工具分类配置标准、工具领用、保管与更换管理、作业工具规范使用管理、工具维保与轮换机制），②劳保用品配置方案（配置依据与适用范围、劳保用品分类配置标准、发放标准与配置数量、劳保用品维保与轮换机制、台账与档案管理），③车辆配置方案（配置原则、作业车辆配置明细及功能用途、车辆日常作业管理、车辆维保与安全管理、车辆台账与档案管理、车辆备品备件储备保障）。

服务承诺包括以下内容：

1、发生意外后的意外伤害赔偿及善后工作的承诺，包括但不限于①事故应急处置时效②医疗救治保障③意外伤害赔偿标准④善后安抚及权益保障。

2、作业过程中符合垃圾分类、扬尘治理、噪音管控等环保要求，避免对周边环境造成影响的承诺，包括但不限于①垃圾分类②扬尘治理③噪音管控三个方面

3、中标后接采购人通知 30 分钟内到达现场，如出现三次及以上未按规定时间到达现场，采购人有权解除合同，满足时效要求的承诺，包括但不限于①第一次未按规定时间到场的整改措施②第二次未按规定时间到场的整改措施③第三次未按规定时间到场采购人

权解除合同的承诺。

4、在采购人遇到暴雨、冰雪、大风、高温、重大活动等时无条件配合采购人要求的承诺，包括但不限于①暴雨天气无条件配合采购人要求的承诺②冰雪天气无条件配合采购人要求的承诺③大风天气无条件配合采购人要求的承诺④重大活动无条件配合采购人要求的承诺。

5. 接受日常检查、月度考核，明确整改响应时间按约定提交服务报告的承诺（投标人承诺接到整改通知 30 分钟内整改完毕并提交服务报告，逾期未整改完毕扣除该道路当天费用；投标人承诺接到整改通知 45 分钟内整改完毕并提交服务报告，逾期未整改完毕扣除该道路当天费用；投标人承诺接到整改通知 60 分钟内整改完毕并提交服务报告，逾期未整改完毕扣除该道路当天费用）。

目前绿东村街道办事处辖区伏牛路、华山路、颍河路、汝河路、洛河路、针厂路、洛达路（汝河路-陇海路段）等 20 条路段的清扫保洁。道路清扫保洁机械工具不少于 11 台（小型电动冲洗车不少 5 台、多功能扫路机不少于 1 台、电动垃圾收集车辆不少于 5 台）。

在合同履行期间，因拓宽改造或市政施工需要增加或减少道路服务面积的，中标单位无条件负责新增路段的清扫保洁或减少相应的服务面积，合同价格相应调整，期满后同时终止。清扫工具、工作服装、生产作业工具由中标单位根据实际情况随时添加配备。机械化工具发生故障，后期维修维护等由中标单位负责，不得影响采购人工作进度。投标人应根据服务道路面积合理测算及配备清扫保洁人员数量及机械化程度，保证作业质量。为确保达到质量要求，采购人根据实际情况有权要求中标人随时增加清扫保洁人员数量及机械化程度。

二、环卫作业服务要求：

1、在道路清扫保洁工作中执行《全国卫生城市检查标准》清扫保洁，必须达到“五净”、“五不”，即路面净、路边净、搓堆净、污水口净、公交站点及沿街墙体里面、灯箱、线杆等无小广告、干净；不见杂物、不见积存污水、不见丢堆、不焚烧树叶枯草、不向窞井、花坛、绿化带扫到垃圾。

2、辖区内所有道路清扫必须保证每日两扫（包括节假日），按时保质保量完成任务；雨雪天气，要及时清理道路积水、积雪、不得造成雪水积存，不得随意倾倒积雪。

3、辖区道路路面内废弃物、果皮、纸屑、塑膜、烟蒂、痰迹等不得大于零废弃物控制指标，且路面无污水。

- 4、垃圾收集桶及垃圾收集池要每天二次收集、日产日清。
- 5、清扫保洁工人在作业时应统一着具有反光标志的工作装。
- 6、清扫保洁工人上岗期间不得有闲聊、窜岗，休息时坐在马路边。
- 7、确保承包清扫保洁的道路、公共设施、环卫设施等稳定呈现干净整洁的面貌，收集的清扫垃圾送往附近指定的转运站或垃圾房。
- 8、垃圾桶及垃圾池周围二米内必须打扫干净，无死角，无乱张贴。
- 9、垃圾收集车辆必须自觉遵守交通规则，做到安全生产。
- 10、垃圾收集车辆要进行编号，经常清洗，做到车辆性能完好、干净整洁。
- 11、其他要求：自签订合同之日起 3 日内全部到位，人员工作时间根据单位工作时间统一安排。

三、作业质量考核办法

按照环卫作业服务要求、《环卫作业考评细则》，制订本办法。

1、考评方式

日常考评：考评工作小组，按照《环卫作业考评细则》，每日组织人员对各路段进行巡查，对巡查中发现的问题以填写《清扫考评问题整改单》，及时派人员送达相应中标人，由中标单位负责签收整改。

监查考评：考评中发现及上级反馈问题通知整改的，要在规定的时间内整改完成，对在规定时限内未完成整改的，督促中标人再次组织整改。

现场考评：由办事处不定期组织现场考评，进行即时扣分；由考评工作小组采取分类抽样方式，每月组织 1 次现场考评，进行即时扣分，并对现场考评中存在的问题，中标人应积极组织整改。

2、考评细则要求

做好道路清扫保洁工作，服从上级工作安排，积极配合迎接上级的工作检查，为群众提供优良的服务。

四、其他要求

1、意外伤害处理：由投标人承担全部责任，保证做到事故处理无后遗症，对采购人不会造成负面影响。

2、环保作业：作业过程中符合垃圾分类、扬尘治理、噪音管控等环保要求，避免对周边环境造成影响。

3、到场时间：中标后接采购人通知 30 分钟内到达现场，如出现三次及以上未按规定时间到达现场，采购人有权解除合同，满足时效要求。

4、特殊事件：遇到暴雨、冰雪、大风、高温、重大活动等时无条件配合采购人要求。

5、整改时限：接受日常检查、月度考核，明确整改响应时间按约定提交服务报告。

附件 1

绿东村街道办事处道路清扫保洁考核办法

第一章 总则

绿东村街道办事处为更好推进城市精细化管理、“路长制”工作和卫生城市常态化工作，确保各项工作顺利实施并取得一定成效，提升辖区居民生活环境，增强城市承载力和综合竞争力，全力打造最优人居环境，探索创建健康城市打下坚实基础，结合辖区实际，制定本办法。

第一条 全面促进绿东村街道辖区城市综合管理工作持续、深入推进，加强对城管工作的日常管理，完善监督考评机制，进一步调动街道各级城市管理队伍的工作主动性、积极性和创造性，确保全面完成各项工作任务。

第二条 本办法适用于绿东村街道城市精细化管理、“路长制”工作和卫生城市常态化工作。

第三条 本办法适用于绿东村街道办事处城市管理所有建立劳动合同关系的临聘人员管理以及环卫公司相关工作人员。

第四条 本办法由执法中队、城管科共同实施管理，督查方式为办事处督察组日常督查，街道社区纪工委随机抽查。

第二章 道路清扫保洁考核标准及细则

第五条 考核标准

符合《城市环境卫生质量标准》、《郑州市城市环境卫生精细化管理工作检查评比方案》及郑州市法律、法规、规章和政府规范性文件规定。

第六条 考核细则

按照服务费用与绩效考核挂钩的原则，制定如下服务费考核办法。

运营服务费考核说明

当月得分 95 分以上（含 95 分），全额发放当月运营服务费；当月得分低于 95 分的，每少（扣）一分，扣除当月运营服务费 2000 元。如月得分低于 60 分（不含 60 分），则扣除当月全部服务费，并强制保洁公司退场。

绩效考核指标共分七个分项，各自占一定比例，详细如下：作业及日常管理（10%）、

道路清扫保洁质量（35%）、城市家具保洁质量（20%）、垃圾收运质量（15%）、设施管理（10%）、人事行政管理（5%）、投诉、通报（5%）。各分项按百分制进行考核。

表1 环卫作业考评细则

考核项目	考核权重	作业标准	考核细则
一、作业及日常管理	10%	环卫作业人员严格遵守作业时间，夏季作业时间，每天两次普扫，夏秋季早晨 6:00 前完成，冬春季早晨 7:00 前完成； 清扫作业和保洁作业合理衔接无空缺； 保洁员身着工作服进行作业，佩带安全标志；保洁员工作时间不离岗、不串岗； 中标公司管理及作业人员必须服从环卫主管部门的指导、督查和考核；日常维护良好，检修记录和保养记录齐全； 各项制度、台账、奖惩方案完善，记录齐全；资料、报表整理规范，上报及时。	①未按规定的时间上岗的，每人每次扣 0.5 分； ②未按时完成大扫除的，每 1000 平方米扣 0.5 分； ③保洁员未穿工作服或未佩带安全标志的，每人每次扣 0.2 分； ④离岗、串岗每人每次扣 0.2 分； ⑤不服从实施机构及市政监督部门的指导、督查和考核的，每次扣 0.5 分； ⑥日常检修记录和保养记录不齐全的每次扣 0.2 分。 ⑦各项制度、奖惩方案实施不明确，台账记录不齐全的每次扣 0.2 分； ⑧资料、报表整理不规范，上报不及时的每次扣 0.2 分。
二、道路清扫保洁质量	35%	清扫保洁质量达到“五净”、“五不”，即路面净、路边净、搓堆净、污水口净、公交站点及沿街墙体里面、灯箱、线杆等无小广告、干净；不见杂物、不见积存污水、不见丢堆、不焚烧树叶枯草、不向窨井、花坛、绿化带扫到垃圾。	①车行道、人行道有明显浮土、积尘的，每米扣 0.2 分； ②道路侧石未按要求擦拭，存在明显灰尘、污渍、污迹的，每米扣 0.1 分； ③道路（含绿化带）及两侧可视范围内发现烟头、纸屑、果皮、塑膜、包装盒等杂物的，每个（片）废弃物扣 0.01 分； ④路面落叶清扫不及时，发现成片落叶的，每平方米扣 0.5 分； ⑤雨污水井口、树坑、交通护栏下，树叶清扫不及时的，每处扣 0.5 分； ⑥雨雪天气后，发现道路上积存污泥、垃圾杂物、残余积雪未按规定及时清理的，每处扣 0.2 分； ⑦树叶未按要求冲洗，发现树叶有明显污渍、积尘的，每平方米扣 0.2 分；

			⑧路面有成片砂、石、泥土没及时清理，1平方米以内每处扣0.2分，1平方米以上每处扣0.5分； ⑨路牙和隔离桩下有明显灰沙带没及时清理，长度在10米以内的扣0.2分，10米以上的扣0.5分。
三、城市家具保洁质量	20%	果皮箱每日清掏擦拭不少于2次，箱体及设置的周围整洁，无散落、存留垃圾和污水；果皮箱定位设置，摆放整齐，无残缺、无缺损、无歪斜；交通护栏每天清洗1次，无明显灰尘、污渍、污迹；硬隔离每天擦洗1次，无明显灰尘、污渍、污迹；工具房、电表箱每天擦洗1次，无明显灰尘、污渍、污迹；墙体线杆上乱贴乱画的小广告等24小时内清理完毕。	①每发现一个果皮箱清掏不及时、擦拭不干净（箱体有明显污渍污迹），扣0.1分；②果皮箱设置点及周围有散落、存留垃圾和污水的，每处扣0.1分； ③果皮箱残缺、破损、歪斜的，每个扣0.2分； ④交通护栏未按要求擦拭，存在明显污渍、污迹的，每米扣0.1分； ⑤硬隔离未按要求擦拭，存在明显污渍、污迹的，每米扣0.1分； ⑥工具房（箱）、电表箱未按要求擦拭，存在明显污渍、污迹的，每处扣0.1分；⑦墙体线杆上乱贴乱画的小广告未及时清理的，每处扣0.1分。
四、垃圾收运质量	15%	道路及两侧可视范围内无生活垃圾；道路及两侧可视范围内无混合垃圾；沿街垃圾日产日清，无积压、无满溢现象。收运过程中实行“垃圾不落地”作业，全程密闭收转运，无遗漏、无撒漏、无渗滤液滴漏。	①道路（含绿化带）及两侧可视范围内发现生活垃圾的，每平方米扣1分； ②道路（含绿化带）及两侧可视范围内发现混合垃圾的，每平方米扣1分； ③车辆不实行密闭化运输，每台车扣0.5分； ④垃圾运输车辆超高超载，每台扣0.5分； ⑤车容不整洁，每台扣0.2分； ⑥不按规定地点倾倒垃圾，每次扣2分； ⑦车辆整洁完好、标识清楚，无破损、锈迹，定期检修刷漆，装运过程中不得满溢、洒漏。以上违背一次扣1分。
五、设施管理	10%	环卫设施、智慧环卫管理系统	①环卫设施损坏或发生故障的24小时内未解决，每次扣0.5分。
六、人事行政管理	5%	按规定配齐作业人员及考勤。	①如经查实无故迟到或缺勤一名环卫作业人员扣0.5分； ②未对员工出勤情况进行严格考核，经发现一次扣0.5分；
七、投诉、通报	5%	做到无投诉，无通报，无新闻媒体曝光	①投诉经查实的每次扣5分，因工作失误受到上级通报批评或被新闻媒

			体曝光的每次扣 10 分。 ②对于检查出现问题，不及时整改的每次扣 3 分。 ③因工作较好受到上级通报表扬或被新闻媒体曝光的每次加 5 分。 ④荣获省、市级表彰的每次加 2 分。 ⑤项目作业范围向外延伸 50 米（边界地段），如果两家公司的交界处出现问题，均要承担责任。每出现一次扣 10 分。
--	--	--	--

附件 2 道路名称及面积

序号	道路名称	起止点	长度 (m)	宽度 (m)	面积 (m²)
1	伏牛路	儿童公园小路--陇海路道路中心线东侧	230	17	3910
2		航海西路街道办事处北围墙--陇海路道路中心线西侧	302.6	11.9	3600.94
3		眼镜店--烘焙店	223	15.5	3456.5
4		伊河路--颍河路中线	351	15.5	5440.5
5		伊河路--洛河路--中原路北围墙	671	15.5	10400.5
6		中原路--思达小路(含) 伊河路--颍河路 颍河路--公投门前	1137	23	26151
7	华山路	汝河路--陇海路道路中心线东侧	425	21	8925
8		环卫中转站北围墙--陇海路道路中心线西侧	320	21	6720
9		颍河西路中心线--陇海路道路中心线西侧	460	20	9200
10	颍河路	桐柏路--伏牛路中线	565	10	5650
11		桐柏路--中原新城东围墙道路中心线南侧	136	9.2	1251.2
12		中原新城西围墙--伏牛路颍河路向东 15 米道路中心线南侧	170	9	1530
13		伏牛路中线--华山路道路中心线北侧	583	10	5830
14		伏牛路--电缆学校西围墙道路中心线南侧	523	9	4707
15		颍河路绿办交界--华山路道路中心线南侧	315	9	2835
16		洛达庙安置房东围墙--华山路道路中心线南侧	560	14	7840
17	汝河路	区土地局--华山路道路中心线北侧	510	17	8670
18		昆仑路--西三环	450	17	7650
19	洛河路	伏牛路--桐柏路道路中心线北侧	610	11.2	6832
20		伏牛路--洛河路 72 号院道路中心线南侧	465	11.2	5208
21	针厂路	伊河路--颍河路道路中心线西侧	255	12	3060
22		颍河路--英地双语幼儿园南围墙道路中心线东侧	180	12	2160
23		伊河路--中原路北 200 米	700	21	14700
24	洛达路	汝河路--陇海路	1010	37	37370
25	伊河路	蜂蜜面包--伏牛路	379	16	6064

26		秦岭路道路中心线北侧--伏牛路 思达小路	282	16	4512
27		伏牛路--华山路道路中心线南侧	282	16	4512
28		桐柏路--伏牛路中线	551	16	8816
29	陇海路	加油站东围墙--伏牛路	268	31	8308
30		伏牛路--华山路	626	31	19406
31		华山路--西三环	1281	32	40992
32		华山路--西三环	1236	32	39552
33	中原路	秦岭路--桐柏路以道路中心线为 界南侧	1032	26	26832
34		伏牛路--前进路(含中原路北 150)	510	26	13260
35	永庆路	陇海路--啟福中原北围墙路双侧	310	37	11470
36	昆仑路	陇海路--汝河路	629	18	11322
37	桐柏路	爱卫办--凯旋门 老表蛋糕--颖河路 颖河路--伊河路	1137	24	27288
38		洛河路--中原路道路中心线西侧	270	27	7290
39	秦岭路	汝河路--陇海路	381	20	7620
40		汝河路--陇海路	379	20	7580
41	冠云路	陇海路-向北至活鸡生擒斑马线处	243	50	12150
42	思达小路	伏牛路--二砂技校西墙	100	7.4	740
43	桐柏小路	桐柏路--市司法局家属院门口	137	4.5	616.5
44	儿童公园 小路	伏牛路--小岗刘社区委员会东墙	172	5.8	997.6
45	干休所小 路	伏牛路--干休所大门	86.4	9.8	846.72
46	绿东村小 路	洛河路--中原路	100	4.7	470
合计			21543		453742.46

第六章 投标文件格式

（采购项目名称）

投标文件

采购编号：_____

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标承诺函
- 五、投标人资格证明文件
- 六、主要管理岗人员信息
- 七、技术部分
- 八、商务部分
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、其他材料

说明：

本招标文件第六章中所提供的表格、文件格式仅供投标人在制作投标文件时参考，不作为废标条件，投标人可适当对内容进行调整，以满足投标人的投标需求。本章中要求的签字盖章可以为签字盖章后的扫描件，也可以以 CA 锁直接签字盖章。

一、投标函及开标一览表

(一) 投标函

致：_____（采购人名称）

我们收到了采购编号为_____（采购项目名称）的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）_____人民币（RMB¥：_____元），项目服务期限为_____。

(2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

(9) 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

单位地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

日期：_____年____月____日

（二）开标一览表

项目名称	
采购编号	
投标人名称	
投标总报价（元）	总报价：大写： _____ 小写： _____
投标内容	
服务要求	
质量标准	
服务期限	
服务地点	
投标有效期	提交投标文件的截止之日起_____日历天
备注	

投标人名称： _____（盖单位公章）

法定代表人或其授权代理人： _____（签字或盖章）

日期： _____年____月____日

（三）分项报价明细表

（格式自拟）

说明：报价应包括完成服务过程中发生的所有费用，本表合计金额应与投标报价金额一致。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：_____（盖单位公章）

日期：_____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____（不得少于投标有效期）

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件和被授权人身份证复印件（正反面）

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年__月__日

四、投标承诺函

（一）投标承诺函

致 _____（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

二、完全接受和满足招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、招标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的条件，我公司对其响应所提供的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如需提供样品）

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金（如有）；

（五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

此投标承诺函替代投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

注：河南省财政厅发布关于优化政府采购营商环境有关问题的通知规定，自 2019 年 8 月 1 日起，在河南省全省政府采购货物和服务招投标活动中，不再向投标人收取投标保证金。非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向投标人收取投标保证金。采购人、采购代理机构可以要求投标人以投标承诺函的形式替代投标保证金。

（二）招标代理服务费承诺函

致_____（采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（采购项目名称：_____采购编号：_____）
招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以银行转账或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

五、投标人资格证明文件

特别说明：

- 1、各投标人应将资格证明材料上传投标文件的“资格文件”模块，以用于开标后的资格审查，因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。
- 2、本项目采用“信用+承诺”准入制，满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的无需再提交证明材料，但应按照规定提供《资格承诺声明函》。
- 3、采购人有权在政府采购合同前要求成交投标人提供相关证明材料以核实《资格承诺声明函》中承诺事项的真实性。
- 4、本项目为不见面开标，投标人无需现场递交任何纸质资料或证明，无需交纳原件（投标文件中应附真实有效清晰的扫描件，由于模糊不清导致评审小组无法辨别的，后果由投标人自行承担）。

（一）资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

(二) 营业执照的复印件或扫描件

(三) 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的声明

本公司郑重声明：

我公司参加本次政府采购活动，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的情况。我单位对本声明的真实性负责。如有虚假，愿承担相应的法律责任。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

（四）信誉要求

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn/shixin）”查询：失信被执行人；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；开标结束后，采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国执行信息公开网”网站和中国政府采购网查询企业的信用记录；（信用信息查询记录和证据采购代理机构将同采购文件等资料一同归档保存）；

（五）中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的_____项目政府采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）： _____

日期：

注：

如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。中标或成交供应商为残疾人福利性单位的，随中标或成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017（141）号）的规定：

1、 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

监狱企业证明材料

（属于监狱企业的提供相关证明材料，不属于的无需提供）

六、主要管理岗人员信息

拟委任的主要管理岗人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	备注

备注：主要管理岗人员应附身份证、劳动合同复印件或扫描件。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

七、技术部分

技术部分要求的相关内容

八、商务部分

商务部分要求的相关资料

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

十、其他材料

投标人认为应提供的其他资料

招标文件内容确认书

_____ (采购人名称):

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，所递交的投标文件(包括有关资料、澄清)真实可信，不存在虚假(包括隐瞒)，我方承诺，如存在虚假投标行为，我方自愿放弃中标，按有关规定承担责任。

投标人：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日