

郑州市中原区财政局 2026 年度选定中介服务  
机构（造价咨询、预算绩效管理）框架协  
议采购项目

# 征集文件

采购编号：中原框架采购-2026-3



采 购 人： 郑州市中原区财政局

代理机构： 河南瑞珂工程管理有限公司

开标日期： 2026 年 10 月 14 日

目 录

第一章 征集公告 ..... 4

第二章 供应商须知 ..... 8

1. 总则 ..... 22

1.1 适用范围 ..... 22

1.2 资金来源 ..... 22

1.3 采购范围、费用结算标准、框架协议服务期限及服务标准..... 22

1.4 供应商资格要求 ..... 22

1.5 入围供应商数量 ..... 23

1.6 入围费用 ..... 23

1.7 分包 ..... 23

1.8 响应和偏差 ..... 23

1.9 语言 ..... 24

1.10 货币 ..... 24

1.11 保密 ..... 24

2. 征集文件 ..... 24

2.1 征集文件的构成 ..... 24

2.2 征集文件的澄清 ..... 24

2.3 征集文件的修改 ..... 25

3. 响应文件 ..... 25

3.1 响应文件的组成 ..... 25

3.2 响应报价 ..... 25

3.3 响应文件有效期 ..... 25

3.4 入围保证金 ..... 26

3.5 供应商资格的证明文件 ..... 26

3.6 供应商技术证明文件 ..... 26

3.7 响应文件编制 ..... 26

4. 响应 ..... 26

4.1 响应文件的密封和标记 ..... 26

4.2 响应文件的提交 ..... 27

4.3 响应文件的修改和撤回 ..... 27

5. 开标、资格审查与评审 ..... 27

5.1 开标 ..... 27

5.2 资格审查工作 ..... 27

5.3 评审工作 ..... 28

5.4 保密及其他注意事项 ..... 29

6. 授予框架协议 ..... 29

6.1 入围结果公告 ..... 29

6.2 取消入围资格或者解除框架协议的情形..... 29

6.3 入围通知书 ..... 30

6.4 履约保证金 ..... 30

6.5 签订框架协议 ..... 30

6.6 第二阶段成交供应商的选定 ..... 31

6.7 入围供应商的清退和补充 ..... 31

7. 纪律和监督 ..... 32

8. 需要补充的其他内容 ..... 33

第三章 评审方法 ..... 37

一、资格审查前附表 ..... 37

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 二、符合性审查前附表 .....          | 37  |
| 三、详细评审标准 .....            | 38  |
| 1. 评审方法 .....             | 46  |
| 2. 评审标准 .....             | 46  |
| 2.1 符合性评审 .....           | 46  |
| 2.2 分值构成与评分标准 .....       | 46  |
| 3. 评审程序 .....             | 46  |
| 3.1 符合性审查 .....           | 46  |
| 3.2 详细评审 .....            | 46  |
| 3.3 响应文件的澄清 .....         | 46  |
| 3.4 评审结果 .....            | 47  |
| 第四章 政府采购框架协议文本 .....      | 48  |
| A 包: .....                | 48  |
| B 包: .....                | 63  |
| 政府采购廉政合同 .....            | 77  |
| 反商业贿赂承诺书 .....            | 80  |
| 第五章 采购需求 .....            | 81  |
| 第六章 响应文件格式 .....          | 86  |
| 一、 响应函 .....              | 88  |
| 二、 响应一览表 .....            | 89  |
| 三、 法定代表人身份证明 .....        | 90  |
| 四、 法定代表人（或负责人）授权委托书 ..... | 91  |
| 五、 供应商资格证明材料 .....        | 92  |
| （一）基本情况表 .....            | 92  |
| （二）资格证明材料 .....           | 94  |
| 六、 技术部分 .....             | 102 |
| 七、 商务部分 .....             | 103 |
| （一）拟派团队人员一览表 .....        | 103 |
| （二）类似项目情况表 .....          | 104 |
| （三）服务承诺 .....             | 105 |
| （四）软件设备情况表（仅 A 包提供） ..... | 106 |
| 八、 供应商认为应附的其他材料 .....     | 107 |

## 第一章 征集公告

### 郑州市中原区财政局 2026 年度选定中介服务机构（造价咨询、预算绩效管理） 框架协议采购项目-征集公告

#### 项目概况

郑州市中原区财政局 2026 年度选定中介服务机构（造价咨询、预算绩效管理）框架协议采购项目的潜在供应商按照本征集公告要求，在登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，凭企业 CA 锁下载征集文件。获取招标文件，并于 2026 年 10 月 14 日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

#### 一、征集邀请

郑州市中原区财政局拟对评审咨询服务、预算绩效评价咨询服务进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

#### 二、征集人信息

1. 征集人名称：郑州市中原区财政局
2. 联系人：陈惠然
3. 联系方式：68610300
4. 联系地址：中原区桐柏南路 239 号

#### 三、项目基本情况

1. 项目名称：郑州市中原区财政局 2026 年度选定中介服务机构（造价咨询、预算绩效管理）框架协议采购项目

2. 项目编号：中原框架采购-2026-3

3. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

3.1 采购范围：A 包：为满足政府相关工作的需要，现采用框架协议采购方式购买第三方中介机构服务，服务内容包括造价咨询服务。通过框架协议采购造价咨询服务机构 20 家。B 包：为满足政府相关工作的需要，现采用框架协议采购方式购买第三方中介机构服务，服务内容包括预算绩效管理服务。通过框架协议采购预算绩效管理服务机构 10 家。

3.2 资金来源：财政资金。

3.3 采购方式：封闭式框架协议采购。

3.4 适用框架协议的服务对象范围：郑州市中原区财政局。

3.5 履行合同的地域范围：郑州市中原区。

3.6 框架协议期限：从框架协议签订生效之日起 24 个月。

3.7 服务标准：符合国家、行业及中原区现行相关规范和标准。

3.8 服务要求：满足采购人要求。

3.9 包段划分：本项目共分 2 个包段。A 包为郑州市中原区财政局造价咨询服务机构框架协议采购项目；B 包为郑州市中原区财政局预算绩效管理服务框架协议采购项目。

3.10 合同履行期限：同框架协议期限

3.11 本项目是否接受联合体投标：否

3.12 是否接受进口产品：否

3.13 是否专门面向中小企业：是

| 序号 | 包号  | 包名称                           | 最高限制单价<br>(元) | 预估采购<br>数量 | 是否存在量<br>价折扣关系 |
|----|-----|-------------------------------|---------------|------------|----------------|
| 1  | A 包 | 郑州市中原区财政局造价咨询<br>服务机构框架协议采购项目 | 4000000.00    | 20         | 否              |
| 2  | B 包 | 郑州市中原区财政局预算绩效<br>管理服务框架协议采购项目 | 2400000.00    | 10         | 否              |

4. 适用本项目框架协议的采购人或者服务对象范围

本系统预算单位

**四、供应商的资格条件**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条规定

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目只面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），本项目执行促进中小型企业发展政策、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策，其中中小企业包含中型、小型、微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，采购人或采购代理机构将通过“中国执行信息公开网”(zxgk.court.gov.cn)、“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠

道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：投标截止时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同征集文件等资料一同归档保存；（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项目下的政府采购活动。

## 五、框架协议的期限

从框架协议签订生效之日起 24 个月

## 六、获取征集文件的时间、地点和方式

1. 时间：2026 年 09 月 24 日至 2026 年 10 月 08 日（提供期限自文件获取时间起不得少于 5 个工作日）。

每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，凭企业 CA 锁下载征集文件。

3. 方式：供应商凭企业 CA 密钥登录郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>），点击“交易主体登录”下载所含格式（\*.ZZZF）的征集文件及资料。

4. 售价(元)：0

## 七、响应文件的提交截止时间、提交方式和地点，开启方式、时间和地点

1. 提交截止时间：2026 年 10 月 14 日 09 时 30 分

2. 提交方式和地点：郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台。加密的电子投标文件（.ZZTF 格式）须在截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心”电子交易平台加密上传。

3. 开启时间：2026 年 10 月 14 日 09 时 30 分

2. 开启方式和地点：郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。

## 八、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 九、省级以上财政部门规定的其他事项

1. 发布公告的媒介：本次征集公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《中

原区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布。

2. 本项目执行“信用+承诺”准入制，以及节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进小微企业、促进残疾人福利性企业、促进监狱企业发展等政府采购政策。

3. 代理服务费：每家入围单位按固定金额 5000 元收取代理服务费，应在领取中标通知书前缴纳。

4. 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5. 凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

#### 5.1 采购人信息

名称：郑州市中原区财政局

地址：中原区桐柏南路 239 号

联系人：陈惠然、王四龙

联系方式：0371-68630177、0371-68620990

#### 5.2 采购代理机构信息（如有）

名称：河南瑞珂工程管理有限公司

地址：河南省郑州市高新技术产业开发区电厂路 80 号 16 幢 3 层 5 号

联系人：刘玮、全慧

联系方式：0371-55563050、13526895587

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容                                                                                                                          |
|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人           | 名称：郑州市中原区财政局<br>地址：中原区桐柏南路 239 号<br>联系人：陈惠然、王四龙<br>联系方式：0371-68630177、0371-68620990                                           |
| 1.1.3 | 采购代理机构        | 名称：河南瑞珂工程管理有限公司<br>地址：河南省郑州市高新技术产业开发区电厂路 80 号 16 幢 3 层 5 号<br>联系人：刘祎、全慧<br>联系方式：0371-55563050、13526895587                     |
| 1.1.4 | 项目名称/包段名称     | 项目名称：郑州市中原区财政局 2026 年度选定中介服务机构（造价咨询、预算绩效管理）框架协议采购项目<br>A 包包段名称：郑州市中原区财政局造价咨询服务机构框架协议采购项目<br>B 包包段名称：郑州市中原区财政局预算绩效管理服务框架协议采购项目 |
| 1.1.5 | 适用框架协议的服务对象范围 | 郑州市中原区财政局                                                                                                                     |
| 1.1.6 | 履行合同的地域范围     | 郑州市中原区                                                                                                                        |
| 1.2.1 | 资金来源          | 已落实，100%财政资金                                                                                                                  |
| 1.3.1 | 采购范围          | A 包：为满足政府相关工作的需要，现采用框架协议采购方式                                                                                                  |

|       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |         | <p>购买第三方中介机构服务，服务内容包括造价咨询服务。通过框架协议采购造价咨询服务机构 20 家。</p> <p>B 包：为满足政府相关工作的需要，现采用框架协议采购方式购买第三方中介机构服务，服务内容包括预算绩效管理服务。通过框架协议采购预算绩效管理服务机构 10 家。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3.2 | 框架协议期限  | 从框架协议签订生效之日起 24 个月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.3.3 | 服务标准    | 符合国家、行业及中原区现行相关规范和标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.3.4 | 服务要求    | 满足采购人要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.4.1 | 供应商资格条件 | <p><b>一、基本要求</b></p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（六）本项目只面向中小微企业采购。</p> <p>备注：根据郑州市财政局关于印发《郑州市政府采购营商环境优化提升专项行动方案》的通知（郑财购〔2020〕16 号）和《中原区财政局关于转发〈郑州市财政局关于政府采购支持稳定经济促增长的通知〉的通知》（中原财字〔2022〕17 号）要求：试行“承诺+信用管理”的准入制，即供应商在参加市本级政府采购项目时无需提供相关财务状况、社保资金等证明资料，书面承诺符合资格条件且无纳税、社保等方面失信记录以及履行合同所必需的设备和能力声明函、无违法记录声明函等证明材料，即可参与政府采购活动。取消供应商投标报名环节，切实减轻供应商隐形负担，提高供应商参与便利度。（提供营业执照或等同效力文件和资格承诺声明</p> |

|       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |         | <p>函，格式详见投标文件格式)</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：</p> <p>本项目执行国家节能、环保和促进中小型企业的发展等有关政府采购政策。（提供中小微企业声明函，格式详见投标文件格式)</p> <p><b>二、信用要求</b></p> <p>采购人或采购代理机构将在开标前 1 个工作日内至投标截止后 2 小时的期间内，依据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）“失信被执行人”或被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体”或被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动。在本征集公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同征集文件等资料一同归档保存（查询结果以采购人或采购代理机构开标当日查询为准）。</p> <p><b>三、其他要求</b></p> <p>单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目投标（针对此项做出书面承诺，格式详见投标承诺函并加盖公章）。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体 | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.5   | 入围供应商数量 | A 包：20 家<br>B 包：10 家                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.6   | 确定入围供应  | 淘汰比例不得低于 20%，且至少淘汰一家供应商。根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的规定，提交响应文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 商的淘汰率           | <p>件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于 2 家。</p> <p><b>A 包：</b></p> <p>①如提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商<math>\geq 25</math> 家时，取 20 名；</p> <p>②当提交响应文件且符合资格条件、实质性要求的供应商<math>&lt; 25</math> 家时，实际选定数量以淘汰 20%（四舍五入取整）后剩余的数量为准，且至少淘汰 1 家供应商。</p> <p><b>B 包：</b></p> <p>①当提交响应文件且符合资格条件、实质性要求的供应商<math>\geq 13</math> 家时，取 10 名；</p> <p>②当提交响应文件且符合资格条件、实质性要求的供应商<math>&lt; 13</math> 家时，实际选定数量以淘汰 20%（四舍五入取整）后剩余的数量为准，且至少淘汰 1 家供应商。</p> |
| 1.7   | 分包              | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.8.1 | 实质性偏差           | 不允许负偏离                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清征集文件     | 递交响应文件的截止之日 15 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.2.2 | 澄清或修改征集文件的时间、形式 | <p>在郑州市公共电子交易平台发布，请登录“郑州市公共资源交易中心网站”，凭企业身份认证锁下载征集文件澄清内容，并同时在原公告媒体发布澄清公告。</p> <p>注：若澄清或修改内容对投标文件编制构成影响的，采购人应相应顺延投标截止时间，若澄清或修改内容对投标文件编制不构成影响的，采购人不再顺延投标截止时间。</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3.2 | 供应商确认收到征集文件修改   | 供应商自行在郑州市公共资源交易中心交易平台系统查看，无需确认                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2.1 | 最高限价            | 最高限价：响应报价为综合费率报价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>A 包：按照本征集文件采购需求中所规定“基础收费标准”的 50%。</p> <p>B 包：按照本征集文件采购需求中所规定“基础收费标准”的 100%。</p> <p>例如：计划按照基础收费标准的 90%收取，则：<b>响应总报价即为 90%；</b></p> <p>如供应商响应文件或开标（报价）一览表中填写错误，将承担一切不利于自身的责任。</p> <p>注：投标报价超过最高限价或未通过异常低价审查，其响应无效。</p> <p>评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价〈全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times</math>50%；</li><li>2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价〈通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<math>\times</math>50%；</li><li>3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价〈采购项目最高限价<math>\times</math>45%；</li><li>4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</li></ol> <p>属于前述第 1 项至第 4 项情形的，评审专家应向相关供应商发出投标（响应）价格澄清通知，供应商应在 30 分钟内提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，不再要求供应商重复提交。供应商不能在时限内提供证明材料或证明材料</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |               |                                                                                                                                                   |
|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |               | 不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。                                                                                                                |
| 3.3.1 | 响应文件有效期       | 提交响应文件的截止之日起 60 日历天                                                                                                                               |
| 3.4.1 | 入围保证金         | 无                                                                                                                                                 |
| 4.1.1 | 电子响应文件的签署及递交  | 电子响应文件应按征集文件及响应文件要求进行电子签字或盖章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人（或负责人）签署的授权委托书。电子响应文件应在规定的响应文件递交截止时间前加密上传至郑州市公共资源交易平台。                                           |
| 4.2.1 | 响应文件提交截止时间、地点 | 截止时间：2026 年 10 月 14 日 09 时 30 分（北京时间）；<br>递交地点：郑州市公共资源交易中心网（ <a href="http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a> ）电子交易平台。 |
| 4.2.2 | 响应文件提交及方式     | 在规定的递交截止时间前上传至郑州市公共资源交易平台。                                                                                                                        |
| 5.1.1 | 开标时间及地点       | 时间：同响应文件递交截止时间；<br>地点：郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅（ <a href="http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening">http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening</a> ）。    |
| 5.3.1 | 评审小组的组建       | 评标委员会由采购人代表和经济、技术类专家共 7 人组成，评标专家在开标前从政府采购评标专家库中随机抽取确定，其人数不低于评委总数的 2/3，其中经济、技术类专家 5 人，征集人代表 2 人。                                                   |
| 6.4.1 | 履约保证金         | 无                                                                                                                                                 |
| 6.6.1 | 第二阶段成交供应商的选定  | 1. 确定方法：直接选定。<br>2. 确定方式：确定第二阶段成交供应商由采购人依据服务质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。                                                                    |

|     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 | 采购代理服务<br>费  | <p>每家入围单位按 5000 元收取代理服务费,应在领取中标通知书前缴纳。</p> <p>中标服务费缴纳方式: 以转账、电汇等非现金形式缴纳。</p> <p>代理机构开户名: 河南瑞珂工程管理有限公司中原分公司</p> <p>采购代理机构开户行: 中国银行股份有限公司郑州陇海路支行</p> <p>账号: 261173865205</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.2 | 询问、质疑和<br>投诉 | <p>1. 询问: 各潜在供应商可在开标前以电话通知或者交易平台后台提问模块的方式进行询问, 联系电话: 0371-55563050、13526895587</p> <p>2. 质疑: 各潜在供应商对征集公告、征集文件、征集过程、征集结果有异议的, 已依法获取征集文件的, 可以对该文件提出质疑, 应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节质疑, 以书面形式向采购代理机构提出质疑函(加盖单位公章且法人代表签字), 由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件(加盖公章)及本人身份证件(原件及复印件)一并提交, 以质疑函接受确认日期作为受理时间, 联系电话: 0371-55563050、13526895587</p> <p>3. 投诉: 质疑的潜在供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或未在规定时间内收到答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向项目所在地财政部门提起投诉, 以书面形式向财政部门提出投诉书和必要的证明材料(并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本)(加盖单位公章且法人代表签字), 由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件(加盖公章)及本人身份证件(原件及复印件)一并提交, 以投诉书接受确认日期作为受理时间, 联系电话: 0371-68627168</p> |
| 8.3 | 征集文件解释       | <p>构成本征集文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                    | 约定内容为准，除征集文件中有特别规定外，仅适用于框架协议采购第一阶段的规定，按征集公告、供应商须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由征集人负责解释。                                                                                                                                   |
| 8.4 | 征集人声明              | <p>1. 供应商因参与投标活动而涉及的人身伤害、财产损失、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负、费用自担，征集人和采购代理机构不承担上述责任或者其他不良影响。</p> <p>2. 征集人声明征集文件中附带的参考资料是以诚信的态度提供的，是征集人现有的和客观的信息。征集人不对供应商由此做出的任何理解、推论、判断、结论和决策负责。</p> <p>3. 接受和拒绝任何或所有投标的权利如出现重大变故，出现采购任务取消等情况，采购代理机构和征集人保留因该原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布采购无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。</p> |
| 8.5 | 声明承诺提醒             | <p>供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。【声明承诺包括：响应承诺函、资格承诺声明函、反商业贿赂承诺书、中小企业声明函（如有）、残疾人福利性单位声明函（如有）、监狱企业证明材料（如有）】征集人有权对入围供应商进行考察，在考察过程中若发现其有虚假应标或造假等行为，征集人将报请有关行政监督部门取消其入围资格，该供应商需承担由此造成的不利后果。</p>                                                 |
| 8.6 | ★政府采购政策（价格扣除优惠不累计） | <p><b>1. 中、小、微企业</b></p> <p>（1）采购政策：关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号、《河南省财政厅关于进一</p>                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》豫财购〔2022〕5号</p> <p>（2）实施措施：专门面向中小企业采购，供应商须提供相关声明函。</p> <p>扶持中、小、微企业；扶持残疾人福利性单位；扶持监狱企业政策不重复计算。</p> <p>（3）资格确认：采取自我声明的做法，由参加采购活动的供应商按照《管理办法》的规定提供《中小企业声明函》，并对其真实性负责。对冒充中小企业参与采购活动谋取中标的，将依法予以处理。供应商中标后代理机构随中标、成交结果公开中标人、成交人的《中小企业声明函》。</p> <p><b>2. 残疾人福利性单位</b></p> <p>（1）采购政策：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）</p> <p>（2）实施措施：视同小型、微型企业。扶持中、小、微企业；扶持残疾人福利性单位；扶持监狱企业政策不重复计算。</p> <p>（3）资格确认：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。</p> <p>中标人、成交人为残疾人福利性单位的，代理机构随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p><b>3. 监狱企业</b></p> <p>（1）采购政策：关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）</p> <p>（2）实施措施：视同小型、微型企业。扶持中、小、微企业；扶持残疾人福利性单位；扶持监狱企业政策不重复计算。</p> <p>（3）资格确认：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p><b>4. 节能环保（仅适用于采购货物项目）</b></p> <p>（1）采购政策：《关于调整优化节能环保政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）</p> <p>（2）实施措施：通过制定强制或优先采购措施，实现本政策。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。所供产品属于强制采购产品的，供应商须出具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能环保认证证书；所供产品属于优先采购产品的，当供应商评分（无评分时为报价）一致时，以供应商提供优先采购产品的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能环保认证证书数量为依据，在评分相同情况下数量多者优先采购。</p> <p>节能环保；绿色建材；脱贫攻坚政策优先采购可重复计算，在评分相同情况下数量多者优先采购。</p> <p>（3）资格确认：国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能环保认证证书，在投标文件中应明显标示，以便查阅，若因放置问题导致评审专家无法找到，供应商自行承担后果。</p> <p><b>5. 脱贫攻坚（仅适用于农副产品采购及物业项目）</b></p> <p>（1）采购政策：关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知（财库〔2019〕27号）</p> <p>（2）实施措施：通过制定强制或优先采购措施，实现本政策。</p> <p>①供应商所供产品为副产品的，当供应商评分（无评分时为报价）一致时，以供应商所供产品为国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品种类数量为依据，在评分相同情况下数量多者优先采购；②供应商所供产品为物业服务的，当供应商评分（无评分时为报价）一致时，以供应商为国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员的物业公司为依据优先采购。</p> <p>节能环保；绿色建材；脱贫攻坚政策优先采购可重复计算，</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>在评分相同情况下数量多者优先采购。</p> <p>（3）资格确认：①提供所供农副产品生产方显示营业地址的主管部门的证明文件、注册所在县为国家级贫困县的证明资料，且在投标文件中应明显标示，以便查阅。若因放置问题导致评审专家无法找到，供应商自行承担后果。②提供物业公司显示营业地址的营业执照、注册所在县为国家级贫困县的证明资料，以及物业公司注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明，并在投标文件中应明显标示，以便查阅。若因放置问题导致评审专家无法找到，由供应商自行承担后果。</p> <p><b>6. 本国产品（仅适用于采购货物项目）</b></p> <p>（1）采购政策：《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）</p> <p>（2）实施措施：通过制定优先采购措施，实现本政策。既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（3）资格确认：采取自我声明的做法，由参加采购活动的供应商按照《通知》的规定提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，并对其真实性负责。</p> <p>对冒充本国产品参与采购活动谋取中标的，将依法予以处理。供应商中标后，代理机构随中标、成交结果公开中标人、成交人的《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>7. 欧盟进口医疗器械（仅适用于采购预算金额 4500 万元人民币以上的医疗器械货物项目）</b></p> <p>（1）采购政策：《关于在政府采购活动中对自欧盟进口的医疗器械采取相关措施的通知》（财库〔2025〕19 号）</p> <p>（2）实施措施：通过制定强制采购措施，实现本政策。确需采购进口产品的，排除欧盟企业（不包括在华欧资企业）参与。对于参与的非欧盟企业，其提供的自欧盟进口的医疗器械占比不得超过项目合同总金额的 50%。上述措施不适用于仅自欧盟进口的医疗器械能够满足采购需求的采购项目。</p> <p>（3）资格确认：供应商中标、成交后，须严格按照该标准执行。</p> <p><b>8. 绿色包装（仅适用于采购货物项目）</b></p> <p>（1）采购政策：《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）</p> <p>（2）实施措施：通过制定强制采购措施，实现本政策。为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，供应商提供的产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收应符合关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号）文件规定。</p> <p>（3）资格确认：供应商中标、成交后，须严格按照该标准执行。</p> <p><b>9. 绿色建材（仅适用于政府采购工程项目）</b></p> <p>（1）采购政策：关于深入推进政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施工作的通知（豫财购〔2025〕4 号）</p> <p>（2）实施措施：通过制定强制采购措施，实现本政策。对纳入政策实施范围的医院、学校、办公楼、综合体、展览馆、会展中心、体育馆、保障性住房和旧城改造等政府采购工程项目，使用的建材属于《绿色建筑和绿色建材政府采购需求</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             | <p>标准（2025 年版）》（以下简称《需求标准》）明确为“必选类”的，应当全部采购和使用符合相关标准的绿色建材，确保应采尽采；属于《需求标准》明确为“可选类”的，各实施城市可结合本地情况自主选择使用性价比高的绿色建材产品，但选用种类应不低于建筑项目所涉及建材种类的 40%。</p> <p>（3）资格确认：供应商中标、成交后，须严格按照该标准执行。</p> <p><b>10. 政府采购合同融资</b></p> <p>（1）采购政策：河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知（豫财办〔2020〕33 号）</p> <p>（2）实施措施：可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p> <p>（3）资格确认：供应商中标、成交后，可享受该政策。</p> |
| 8.7 | 付款方式        | <p>按照征集文件约定的基础收费×供应商入围综合费率作为单项合同价计算，供应商提交单项成果文件材料，验收合格并开具发票后，由采购人一次性支付单项合同价款。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.8 | 政府采购合同融资告知函 | <p>欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标、成交人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道</p>                                                                                                                                                                                                             |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |    | <p>和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。</p> <p>其他说明：</p> <p>1. 本项目贯彻落实优化营商环境的决策部署，创新扶持企业发展。“政采贷”是以政府采购合同预期支付能力为信用，以政府回款为还款来源的信贷产品，政府采购中标供应商可通过“中原区政府采购网-河南省政府采购合同融资平台”，选择意向银行，凭中标通知书向银行申请授信，缓解中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p>2. 履约保证金：为贯彻落实优化营商环境的决策部署，本项目免收履约保证金。</p> <p>3. 征集文件的最终解释权归采购人或采购代理机构，其他未尽事宜，按国家有关法律法规和政府采购相关政策执行。</p> |
| 8.9 | 其他 | 本项目采购标的属于 <b>其他未列明行业</b> 。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## **1. 总则**

### **1.1 适用范围**

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律法规和规章的规定，就本项目进行框架协议采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本采购项目适用框架协议的服务对象范围：见供应商须知前附表。

### **1.2 资金来源**

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

### **1.3 采购范围、费用结算标准、框架协议服务期限及服务标准**

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 框架协议期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务标准：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务要求：见供应商须知前附表。

### **1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表 1.4.1。

1.4.2 本项目不接受联合体入围。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构；
- (2) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (3) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (4) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (5) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (6) 为本采购项目的采购代理机构；
- (7) 与本采购项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本采购项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (13) 服务期内，与单项项目中的被服务单位或与单项项目直接有关的建设、施工、监理等单位存在控股、管理等关联关系，或在被服务单位或在单项服务项目直接有关的建设、施工、监理等单位有任职高管，未主动提出回避而承接该项目服务的；
- (14) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的；
- (15) 法律法规规定的其他情形。

1.4.4 根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》豫财购〔2021〕6号文件要求，供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

- (1) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (2) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- (4) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (5) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (7) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 其他涉嫌串通的情形。

### 1.5 入围供应商数量

提交响应文件且符合资格条件、实质性要求的供应商应当不少于 2 家，淘汰比例一般不得低于 20%，且至少淘汰一名供应商。具体入围数量详见供应商须知前附表。

### 1.6 入围费用

供应商准备和参加入围活动发生的费用自理。

### 1.7 分包

不允许。

### 1.8 响应和偏差

1.8.1 供应商的服务技术、商务等条件不得低于采购需求。响应文件应当对征集文件的实质性要求和条件作出满足或更有利于采购人的响应。否则，供应商的响应文件将被否决。实

质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.8.2 供应商应根据征集文件的要求提供服务方案等内容，以对征集文件作出响应。

## **1.9 语言**

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.10 货币**

结算货币为人民币。

## **1.11 保密**

参与本项目采购活动的各方应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

# **2. 征集文件**

## **2.1 征集文件的构成**

征集文件由下述部分组成：

|     |            |
|-----|------------|
| 第一章 | 征集公告       |
| 第二章 | 供应商须知      |
| 第三章 | 评审方法       |
| 第四章 | 政府采购框架协议文本 |
| 第五章 | 采购需求       |
| 第六章 | 响应文件格式     |

2.1.1 供应商应仔细阅读征集文件中供应商须知、拟签订的框架协议条款的所有事项、格式要求和采购需求，按征集文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件做出实质性响应，否则，将承担其响应文件被拒绝或认定为响应文件无效的风险。

2.1.2 供应商制作响应文件时应充分完整理解征集文件的整体要求。

2.1.3 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对征集文件所做的澄清和修改，构成征集文件的组成部分。

## **2.2 征集文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对征集文件予以澄清。

2.2.2 征集文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取征集文件的供应商，

同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的响应文件提交截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件提交截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对征集文件完全认可。

### **2.3 征集文件的修改**

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的征集文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为征集文件的组成部分。

2.3.2 采购人或者采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改征集文件，在原公告媒介发布变更公告。修改征集文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的响应文件提交截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件提交截止时间。

2.3.3 供应商收到修改内容后，自行在电子化交易系统查看。

## **3. 响应文件**

### **3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应文件包括下列部分：

详见《第六章 响应文件格式》

### **3.2 响应报价**

3.2.1 最高限价详见供应商须知前附表；

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响响应报价的其他要素。

3.2.3 响应报价为综合费率报价。即按照本征集文件采购需求中所规定的“基础收费标准”的百分之几收取。

例如：计划按照基础收费标准的 90%收取，则：响应总报价即为 90%；如供应商响应文件或开标（报价）一览表中填写错误，将承担一切不利于自身的责任。

3.2.4 合同价包括完成采购人指定项目服务的所有费用，采购人不再支付其他任何费用。

### **3.3 响应文件有效期**

3.3.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，从提交响应文件的截止之日起算。响应文件有效期内供应商不得撤销响应文件。

3.3.2 响应文件应自提交响应文件的截止之日起,在供应商须知前附表规定的时间内保持有效。响应文件有效期不足的将被视为未响应而予以拒绝。

3.3.3 在特殊情况下,在原响应文件有效期截止之前,采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。

### **3.4 入围保证金**

本次征集不收取入围保证金。

### **3.5 供应商资格的证明文件**

依据供应商须知前附表中的要求提交相应的资格证明文件,作为响应文件的一部分,以证明其有资格进行响应和有能力履行合同。

### **3.6 供应商技术证明文件**

3.6.1 供应商响应的服务的技术、商务等条件不得低于采购需求。

3.6.2 供应商应提交证明其符合征集文件规定的技术证明文件,作为响应文件的一部分。

3.6.3 证明文件可以是文字资料、图纸和数据。

### **3.7 响应文件编制**

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为响应文件的组成部分。其中,响应一览表在满足征集文件实质性要求的基础上,可以提出比征集文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对征集文件有关采购范围、服务标准、服务对象范围、合同履行期限等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件全部采用电子文档,除征集文件另有规定外,响应文件所附证书证件均为原件扫描件,并采用单位和个人数字证书,按征集文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人(单位负责人)签字或加盖电子印章的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明,由代理人签字或加盖电子印章的,应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书。

## **4. 响应**

### **4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1 签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。供应商应当按照征集文件和电子化交易系统的要求加密响应文件,具体要求见供应商须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密和盖章的响应文件,电子化交易系统将予以拒收。

## **4.2 响应文件的提交**

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件提交方式、提交截止时间和地点通过下载征集文件的电子化交易系统提交电子响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商完成电子响应文件上传后，电子化交易系统即时向供应商发出提交回执通知。提交时间以提交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 逾期提交的响应文件或未按规定加密的响应文件，电子化交易系统将予以拒收。

## **4.3 响应文件的修改和撤回**

4.3.1 提交响应文件以后，如果供应商进行修改或撤回的，须在响应文件提交截止时间前通过电子化交易系统提出书面申请，并按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。修改内容为响应文件的组成部分，供应商对响应文件的修改应按本须知规定编制、密封、标记，并标明“修改”字样。

4.3.2 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

4.3.3 从响应文件提交截止时间至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期限期间，供应商不得撤回其响应文件。

## **5. 开标、资格审查与评审**

### **5.1 开标**

5.1.1 采购代理机构在供应商须知前附表中规定的时间和地点组织公开开启响应文件。供应商不足 2 家的，不得开启响应文件。

5.1.2 响应文件开启时，供应商通过郑州市公共资源交易中心系统对已递交的电子响应文件进行解密，所有供应商应当准时在线解密。因供应商原因造成响应文件未解密的，视为其撤销响应文件。解密完成后，通过电子采购系统宣读供应商名称、响应价格及征集文件规定的内容。对于供应商在响应文件递交截止时间前递交的响应声明，在开标时通过电子采购系统宣读，评审时有效。未宣读响应价格等实质内容，评审时不予承认。

5.1.3 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

5.1.4 远程开标期间，供应商须在规定时间内完成其响应文件解密；若因供应商自身原因导致其响应文件在解密工作开始后一个小时内未解密的，不再对其响应文件进行开启。

5.1.5 开标结束。

### **5.2 资格审查工作**

开标结束后，采购代理机构或采购人代表应当依法对供应商的资格进行审查，未通过资格审查的供应商不能进入评审，其响应将被认定为无效响应；合格供应商不足 2 家的，不得

评审。

### 5.3 评审工作

#### 5.3.1 评审小组

(1) 评审工作由采购人依法组建的评审小组负责，对所有供应商的响应文件进行审评，并按评审方法规定的方式确定入围供应商。

(2) 评审小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(3) 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的情形除外。

(4) 采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

(5) 评审小组成员名单在评审结果公告前应当保密。

#### 5.3.2 评审小组及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；

(2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明（对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的除外）；

(3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评审资料；

(7) 其他不遵守评审纪律的行为。

评审小组成员有本章第 5.3.2 项第（1）至（5）行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

5.3.3 评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

#### 5.3.4 评审

(1) 评审小组按照第三章评审方法规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章评审方法没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

(2) 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和入围供应商名单。

## 5.4 保密及其他注意事项

5.4.1 评审是采购工作的重要环节，评审工作在评审小组内独立进行。

5.4.2 评审小组将遵照规定的评审方法，公正、平等地对待所有供应商。

5.4.3 在开标、评审期间，供应商不得向评委询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其响应文件可能被拒绝。

5.4.4 为保证评审的公正性，开标后直至授予框架协议，评委不得与供应商私下交换意见。

5.4.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

## 6. 授予框架协议

### 6.1 入围结果公告

6.1.1 采购代理机构应当在入围供应商确定之日起1个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上发布入围结果公告，征集文件应当随入围结果同时公告。公告期限为1个工作日。

6.1.2 入围结果公告内容包括采购项目名称、编号、采购人的名称、地址、联系人和联系方式、入围供应商名称、地址及排序、主要服务内容及服务标准、服务范围，投标费率（若有）、评审小组成员名单、采购代理服务收费标准及金额、公告期限及省级以上财政部门规定的其他事项。

6.1.3 入围通知书发出后，采购人不得违法改变入围结果，入围供应商无正当理由不得放弃入围。

6.1.4 入围供应商为残疾人福利性单位的，采购人、采购代理机构将随入围结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。入围供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当对入围结果公开入围供应商的《中小企业声明函》。

### 6.2 取消入围资格或者解除框架协议的情形

6.2.1 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三）无正当理由拒不接受合同授予的；

（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或

者仍未按约定履行的；

（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（六）服务期内，与单项服务项目中的被服务单位或与单项服务项目直接有关的建设、施工、监理等单位存在控股、管理等关联关系，或在被服务单位或在单项服务项目直接有关的建设、施工、监理等单位有任职高管，未主动提出回避而承接该项目服务的；

（七）不遵守保密规定，向被服务单位、个人和无关人员透露服务情况的；

（八）与被服务单位之间以不正当形式交流、私下串通的；

（九）有社会投诉并经查证属实等违法违规行为的；

（十）存在泄密等问题，导致重大项目受到影响的；

（十一）其他情形。

6.2.2 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

6.2.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商入围，且对受影响的供应商不承担任何责任。

### **6.3 入围通知书**

在公告入围结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向入围供应商发出入围通知书，入围通知书将作为签订框架协议的依据。

### **6.4 履约保证金**

不要求

### **6.5 签订框架协议**

6.5.1 采购人应当自入围通知书发出之日起2个工作日内和入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后2个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。所签订的框架协议不得对征集文件确定的事项和入围供应商响应文件作实质性修改。

6.5.2 入围供应商拒绝与采购人签订框架协议或者不按本章第6.5.1项约定签订框架协议的，采购人将取消其入围资格，剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的，在框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。

6.5.3 征集文件、入围供应商的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.5.4 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

6.5.5 采购人在框架协议签订后2个工作日内通过电子化交易系统将入围信息告知适用框架协议的所有采购人或者服务对象。

6.5.6 入围信息应当包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围产品信息和协议价格等内容。入围信息应当详细列明技术规格或者服务内容、服务标准等能反映产品质量特点的内容。

6.5.7 征集文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。

## **6.6 第二阶段成交供应商的选定**

6.6.1 由采购人按照供应商须知表 6.6.1 中规定的方式确定第二阶段成交供应商。

6.6.2 采购人应当公开第二阶段成交结果。

6.6.3 服务对象采购框架协议约定的服务，应当将第二阶段的采购合同授予入围供应商。

6.6.4 同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

## **6.7 入围供应商的清退和补充**

6.7.1 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

6.7.2 入围供应商的清退

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三）无正当理由拒不接受合同授予的；

（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（六）服务期内，与单项服务项目中的被服务单位或与单项服务项目直接有关的建设、施工、监理等单位存在控股、管理等关联关系，或在被服务单位或在单项服务项目直接有关的建设、施工、监理等单位有任职高管，未主动提出回避而承接该项目服务的；

（七）不遵守保密规定，向被服务单位、个人和无关人员透露服务情况的；

（八）与被服务单位之间以不正当形式交流、私下串通的；

（九）有社会投诉并经查证属实等违法违规行为的；

（十）存在泄密等问题，导致重大项目受到影响的；

（十一）其他情形。

6.7.3 除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协

议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

## **7. 纪律和监督**

### **7.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **7.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **7.3 评标委员会成员不得有以下行为**

- （一）自确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- （二）接受供应商提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，87 号令第五十一条规定的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）评标委员会成员收受他人的财物或者其他好处；
- （七）使用征集文件中没有规定的评审因素和标准进行评标；
- （八）泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密；
- （九）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （十）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至七项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### **7.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、入围候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **7.5 回避要求**

在政府采购活动中，采购人员、评标委员会及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **7.6 疑问和质疑**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商认为征集文件、征集过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

## **8. 需要补充的其他内容**

见供应商须知前附表。

## 工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部、国家统计局

国家发展和改革委员会、财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第三章 评审方法

一、资格审查前附表

| 条款   | 评审因素                    | 评审标准                       |
|------|-------------------------|----------------------------|
| 资格审查 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|      | 落实政府采购政策满足的资格要求         | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|      | 信用要求                    | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|      | 其他要求                    | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定 |

二、符合性审查前附表

| 条款      | 评审因素          | 评审标准                       |
|---------|---------------|----------------------------|
| 符合性审查标准 | 供应商名称         | 与营业执照、资质证书（若有）企业名称一致       |
|         | 响应文件签署、盖章     | 响应文件按征集文件要求签署、盖章           |
|         | 适用框架协议的服务对象范围 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.1.5 项规定 |
|         | 采购范围          | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定 |
|         | 框架协议期限        | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定 |
|         | 服务标准          | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定 |
|         | 服务要求          | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.4 项规定 |
|         | 响应总报价         | 符合第二章“供应商须知前附表”第 3.2.1 项规定 |
|         | 响应文件有效期       | 符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定 |
|         | 标书雷同性分析       | 投标（响应）文件制作机器码不能一致          |

三、详细评审标准

A 包：

| 条款号           | 分值                    | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 分值构成          | 100分                  | 报价部分：10分 技术部分：60分 商务部分：30分                                                                                                                                                                                                                                             |
| 条款号           | 评分因素                  | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 报价部分<br>(10分) | 第一阶段响应<br>报价<br>(10分) | 1. 价格分应当采用低价优先法计算，即满足征集文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。<br>2. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=（评标基准价 / 响应报价）×10<br>3. 价格折扣：本标包属于专门面向中小企业采购的项目（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），不再执行价格评审优惠的扶持政策。中、小、小微企业参加本次政府采购活动，应当在响应文件中提供《中小企业声明函》，否则不予认可。                                            |
| 技术部分<br>(60分) | 工作实施方案<br>(10分)       | 根据投标人提供的项目技术方案，包括但不限于以下内容：服务内容详实、流程具体、项目需求理解全面，制定市场调查及询价咨询方案、询价机制规范合理，具备过硬的管理组织协调能力，保密措施明确，成果文件质量保障、达到服务标准等。每缺少一项或每有一项存在缺陷的扣2分，扣完为止。缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、达不到采购要求的、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、无针对性、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购要求、不可能实现的情形等任一种情形。                      |
|               | 质量保障措施<br>(10分)       | 根据供应商提供的项目技术方案，包括但不限于以下内容：质量目标明确，有实现质量目标的工作质量保障措施，各阶段具有保证质量的工作内容、工作方法，有工作重点、难点分析及相关的处理措施，实行三级复核制（项目组内部的复核、内设复核部门的复核、总工或技术负责人的复核）等。每缺少一项或每有一项存在缺陷的扣2分，扣完为止。缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、达不到采购要求、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、无针对性、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购要求、不可能实现的情形等任一种情形。 |
|               | 进度保障措施                | 根据供应商提供的项目技术方案，包括但不限于以下内容：进度计划，人员配备计划，资源配备计划，在服务期限内完成项目任务的承诺，具                                                                                                                                                                                                         |

|  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | (10 分)              | 有时间进度管理保障措施等。每缺少一项或每有一项存在缺陷的扣 2 分，扣完为止。缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、达不到采购要求、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、无针对性、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购要求、不可能实现的情形等任一种情形。                                                                                                                          |
|  | 工作方式方法<br>(10 分)    | 根据供应商提供的项目技术方案，包括但不限于以下内容：对造价咨询全流程及不同阶段特点的理解，阐述不同工作内容的工作思路、方法及保障措施，技术指标分析及价格对比机制健全，具有同类项目数据库资料，提供更科学合理的建议等。每缺少一项或每有一项存在缺陷的扣 2 分，扣完为止。缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、达不到采购要求、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、无针对性、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购要求、不可能实现的情形等任一种情形。                            |
|  | 档案管理措施<br>(10 分)    | 根据供应商提供的项目技术方案，包括但不限于以下内容：有完善档案的收集、整理、保管、利用和鉴定销毁等管理制度，档案存放环境符合相关规定、具备齐全的存放档案的设施设备，具有可靠的安全防护技术和措施，保证档案的真实、完整可用、安全，对档案的存储年限合理且具备可追溯性等。每缺少一项或每有一项存在缺陷的扣 2 分，扣完为止。缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、要求达不到采购要求、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、无针对性、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购要求、不可能实现的情形等任一种情形。 |
|  | 风险管控措施<br>(10 分)    | 根据供应商提供的项目技术方案，包括但不限于以下内容：对项目风险的识别及应对有详细方案和措施，项目开展的事前风险控制及应急措施，项目开展的事中风险控制及应急措施，项目开展的事后风险控制及应急措施，有明确的争议解决方式及其他经济责任、违约责任、经济赔偿方案等。每缺少一项或每有一项存在缺陷的扣 2 分，扣完为止。缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、达不到采购要求、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、无针对性、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购要求、不可能实现的情形等任一种情形。       |
|  | 注：以上评分内容，缺项该项得 0 分。 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 商务部分<br>(30 分) | 企业实力 (18 分) | <p><b>A 包:</b></p> <p><b>1. 项目负责人 (3 分):</b> 供应商拟派本单位项目负责人具有一级造价工程师注册证书的得 1 分, 2024 年 01 月 01 日 (以合同签订时间为准) 以来具有相关从业经验的得 1 分, 同时具有高级及以上技术职称的得 1 分, 最多得 3 分。</p> <p><b>2. 其他成员 (12 分):</b> 供应商拟派本单位其他人员 (不含项目负责人) 具有一级造价工程师注册证书每有一人得 1 分, 满分 6 分; 拟投入其他成员 (不含项目负责人) 具有高级及以上技术职称的得 1 分, 满分 6 分。</p> <p><b>3. 软件设备 (3 分):</b> 供应商自有或租赁专用计价预算软件 (至少包含土建、安装、市政等内容的) 20 套, 满分 3 分。</p> <p><b>评审依据:</b></p> <p>(1) 拟派人员须提供身份证、一级造价工程师注册证书 (聘用单位为供应商本单位)、职称证 (若有)、供应商为其缴纳的近三个月内任一个月社保证明, 或退休返聘人员提供退休证明。</p> <p>(2) 项目负责人相关从业经验提供项目委托合同 (或单项项目授权委托书) + 造价咨询成果文件关键页 (或三方定案表), 证明材料中需明确体现项目负责人姓名, 项目负责人业绩与专项案例重复的只计算一次得分。</p> <p>(3) 拟派人员若具备多个专业注册资格证件, 只计算一次得分, 以最高分为准; 若具备多个专业职称证, 只计算一次得分, 以最高分为准; 拟派人员具备注册资格证件和职称证的人员可不为同一人, 若同一人同时具备注册资格证件和职称证, 均计算得分。</p> <p>(4) 提供专用计价预算软件时, 须提供购买或租赁合同+发票, 合同或发票须显示至少包含土建、安装、市政等内容。</p> |
|                | 项目案例 (6 分)  | <p><b>A 包:</b></p> <p><b>1、企业业绩:</b> 2024 年 01 月 01 日以来 (以合同签订时间为准), 有与本项目所需的类似造价咨询入围业绩的, 每提供一份得 1 分, 最多得 2 分, 没有不得分。</p> <p><b>2、专项案例:</b> 2024 年 01 月 01 日以来 (以合同签订时间为准), 提供类似造价咨询业绩属于房建专业 (新建、改造、装修等类别均可)、市政专业 (道路、桥梁、供水、雨污水处理、照明交通等类别均可), 每一种专业得 1 分, 最多得 2 分; 园林绿化、电力专业、信息化、货物</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |           | <p>等专业，每有一种专业得 1 分，最多得 2 分；合计最多得 4 分。</p> <p><b>评审依据：</b></p> <p>（1）企业业绩提供入围合同。</p> <p>（2）专项案例提供项目委托合同（或单项项目授权委托书）+造价咨询成果文件。</p> <p>（3）项目负责人业绩与专项案例重复的只计算一次得分。</p>                                                                                                                                                                                    |
|  | 服务承诺（6 分） | <p>1. 承诺执业质量符合国家、行业及采购人要求的得 1 分。</p> <p>2. 承诺协调各流程阶段当事人保质保量促进完成项目的得 1 分。</p> <p>3. 承诺服务期内在任务分配、项目完成质量、时间等方面服从采购人安排与管理的得 1 分。</p> <p>4. 承诺在项目实施过程中出现问题或紧急任务时，可免费做出针对性、紧急的应对措施得 1 分。</p> <p>5. 承诺在服务期内拟投入项目的软硬件设备、人员、车辆等方面能满足工作需要，保证随叫随到的得 1 分。</p> <p>6. 承诺在服务期内拟派团队人员不得更换，如果更换，必须提前一个月向采购人申请报备。拟派项目组其他人员未经采购人同意，不得私自更换人员名单，如私自更换，采购人有权终止合同的得 1 分。</p> |

B包：

| 条款号           | 分值                    | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 分值构成          | 100分                  | 报价部分：10分 技术部分：60分 商务部分：30分                                                                                                                                                                                                                                   |
| 条款号           | 评分因素                  | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 报价部分<br>(10分) | 第一阶段响应<br>报价<br>(10分) | 1. 价格分应当采用低价优先法计算，即满足征集文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。<br>2. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=（评标基准价 / 响应报价）×10<br>3. 价格折扣：本标包属于专门面向中小企业采购的项目（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），不再执行价格评审优惠的扶持政策。<br>中、小、小微企业参加本次政府采购活动，应当在响应文件中提供《中小企业声明函》，否则不予认可。                              |
| 技术部分<br>(60分) | 工作实施方案<br>(10分)       | 根据供应商提供的项目技术方案，包括但不限于以下内容：对预算绩效管理有全面深入的认识和理解，全面深入阐述绩效管理与财政预算管理相互关系，具备过硬的管理组织协调能力，针对本项目服务标准有制定内容翔实、切实可行的具体保证措施，成果文件质量保障等。每缺少一项或每有一项存在缺陷的扣2分，扣完为止。缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、达不到采购要求、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、无针对性、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购要求、不可能实现的情形等任一种情形。 |
|               | 质量保障措施<br>(10分)       | 根据供应商提供的项目技术方案，包括但不限于以下内容：质量目标明确，有实现质量目标的工作质量保障措施，各阶段具有保证质量的工作内容、工作方法，有工作重点、难点分析及相关的处理措施，各项管理制度健全等。每缺少一项或每有一项存在缺陷的扣2分，扣完为止。缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、达不到采购要求、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、无针对性、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购要求、不可能实现的情形等任一种情形。                      |
|               | 进度保障措施<br>(10分)       | 根据供应商提供的项目技术方案，包括但不限于以下内容：进度计划，人员配备计划，资源配备计划，在服务期限内完成项目任务的承诺，具有时间进度管理保障措施等。每缺少一项或每有一项存在缺陷的扣2                                                                                                                                                                 |

|  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                     | 分，扣完为止。缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、达不到采购要求、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、无针对性、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购要求、不可能实现的情形等任一种情形。                                                                                                                                                          |
|  | 工作方式方法<br>(10 分)    | 根据供应商提供的项目技术方案，包括但不限于以下内容：结合对预算绩效管理全流程及预算绩效管理全流程不同阶段特点的理解，阐述不同工作内容的工作思路及方法，及针对不同工作内容的保证措施，成果文件的编制依据及标准符合行业要求，提供更科学合理的建议等。每缺少一项或每有一项存在缺陷的扣 2 分，扣完为止。缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、要求达不到采购要求、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、无针对性、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购要求、不可能实现的情形等任一种情形。            |
|  | 档案管理措施<br>(10 分)    | 根据供应商提供的项目技术方案，包括但不限于以下内容：有完善档案的收集、整理、保管、利用和鉴定销毁等管理制度，档案存放环境符合相关规定、具备齐全的存放档案的设施设备，具有可靠的安全防护技术和措施，保证档案的真实、完整可用、安全，对档案的存储年限合理且具备可追溯性等。每缺少一项或每有一项存在缺陷的扣 2 分，扣完为止。缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、要求达不到采购要求、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、无针对性、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购要求、不可能实现的情形等任一种情形。 |
|  | 风险管控措施<br>(10 分)    | 根据供应商提供的项目技术方案，包括但不限于以下内容：对项目风险的识别及应对有详细方案和措施，项目开展的事前风险控制及应急措施，项目开展的事中风险控制及应急措施，项目开展的事后风险控制及应急措施，有明确的争议解决方式及其他经济责任、违约责任、经济赔偿方案等。每缺少一项或每有一项存在缺陷的扣 2 分，扣完为止。缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、达不到采购要求、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、无针对性、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购要求、不可能实现的情形等任一种情形。       |
|  | 注：以上评分内容，缺项该项得 0 分。 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 商务部分<br>(30 分) | 企业实力 (18 分) | <p><b>B 包:</b></p> <p><b>1. 项目负责人 (6 分):</b> 项目负责人具备相关专业注册会计师或评估师或律师或造价工程师或相关专业高级职称等相关行业管理部门认可的专业注册资格的得 3 分; 项目负责人 2024 年 01 月 01 日 (以合同签订时间为准) 以来, 具有属于财政事前绩效评估、财政重点绩效评价、全成本预算绩效分析的业绩的, 每提供一种得 1 分, 最多得 3 分。</p> <p><b>2. 其他成员 (12 分):</b> 拟投入其他成员 (不含项目负责人) 具备注册会计师或评估师或律师或造价工程师等相关行业管理部门认可的专业资格每有一人得 1 分, 满分 6 分; 拟投入其他成员 (不含项目负责人) 具有高级及以上技术职称的得 1 分, 具有中级技术职称的得 0.5 分, 满分 6 分。</p> <p><b>评审依据:</b></p> <p>(1) 拟派人员须提供人员身份证、注册资格证、职称证 (若有)、供应商为其缴纳的近三个月内任一个月社保证明或退休返聘人员提供退休证明。</p> <p>(2) 拟派人员具备多个专业注册资格证件, 只计算一次得分, 以最高为准; 拟派人员具备多个专业职称证, 只计算一次得分, 以最高为准; 拟派人员具备注册资格证件和具备职称证的人员可不为同一人, 若同一人具备注册资格证件和职称证的, 均计算得分。</p> <p>(3) 项目负责人相关从业经验提供项目委托合同 (或单项项目授权委托书) + 绩效管理成果文件, 提供证明材料 (合同或成果文件或业主出具的证明文件或供应商出具的任命通知书) 须显示项目负责人姓名, 项目负责人业绩与专项案例重复的只计算一次得分。</p> |
|                | 项目案例 (6 分)  | <p><b>B 包:</b></p> <p><b>1. 企业业绩:</b> 2024 年 01 月 01 日以来 (以合同签订时间为准), 有与本项目所需的类似绩效管理入围业绩的, 每提供一份得 1 分, 最多得 3 分, 没有不得分。</p> <p><b>2. 专项案例:</b> 2024 年 01 月 01 日以来 (以合同签订时间为准), 提供业绩属于财政事前绩效评估、财政重点绩效评价、全成本预算绩效分析的, 每有一种得 1 分, 最多得 3 分。</p> <p><b>评审依据:</b></p> <p>(1) 企业业绩提供入围合同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |          | <p>(2) 专项案例提供项目委托合同（或单项项目授权委托书）+绩效管理成果文件。</p> <p>(3) 项目负责人业绩与专项案例重复的只计算一次得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | 服务承诺（6分） | <p>1. 承诺执业质量符合国家、行业及采购人要求的得 1 分。</p> <p>2. 承诺协调各流程阶段当事人保质保量促进完成项目的得 1 分。</p> <p>3. 承诺服务期内在任务分配、项目完成质量、时间等方面服从采购人安排与管理的得 1 分。</p> <p>4. 承诺项目实施过程中出现问题或紧急性任务情形的，可免费做出针对性、紧急性相应的应对措施得 1 分。</p> <p>5. 承诺在服务期内承诺拟投入项目的软硬件设备、人员、车辆等方面能满足工作需要，保证随叫随到的得 1 分。</p> <p>6. 承诺在服务期内拟派团队人员不得更换，如果更换，必须提前一个月向采购人申请报备。拟派项目组其他人员未经采购人同意，不得私自更换人员名单，如私自更换，采购人有权终止合同的得 1 分。</p> |

## 1. 评审方法

本次采购采用质量优先法评审，对满足采购需求按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

## 2. 评审标准

### 2.1 符合性评审

符合性审查标准：见评审方法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评审方法前附表。

（2）商务部分：见评审方法前附表。

#### 2.2.2 评分标准

（1）技术部分：见评审方法前附表。

（2）商务部分：见评审方法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 符合性审查

评审小组依据本章评审方法前附表规定的标准，对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评审小组应当认定其响应文件无效。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评审小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

（1）按本章第2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分A；

（2）按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分B。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B。

### 3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并

构成响应文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求供应商进一步澄清、说明或补正,直至满足评审小组的要求。

### **3.4 评审结果**

3.4.1 评审小组按照各评审专家质量评分的算术平均值得分由高到低的顺序推荐入围供应商,质量评分相同的,由评审小组随机抽取。

3.4.2 评审小组完成评审后,应当根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限,确定入围供应商并向采购人提交书面评审报告。

## 第四章 政府采购框架协议文本

A包：

### 郑州市中原区财政局政府采购 (造价咨询)

### 框架协议

甲方： 郑州市中原区财政局

乙方： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 郑州市中原区财政局政府采购框架协议

甲方：郑州市中原区财政局

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》之规定，甲方与乙方就协议采购事项，签署本框架协议。

### 第一条 定义

本协议中的“甲方”是指郑州市中原区财政局，郑州市中原区预算绩效评价和财政投资评审中心代表甲方。“乙方”是指“甲方”是从本次公开征集确定的“中介机构库”中选择的委托评审服务中介机构。

### 第二条 项目基本情况

1. 采购包段名称：郑州市中原区财政局 2026 年度选定中介服务机构（造价咨询）框架协议采购项目

2. 包段采购编号：\_\_\_\_\_

3. 采购范围：为满足政府相关工作的需要，现采用框架协议采购方式购买第三方中介机构服务，服务内容包括造价咨询服务。

4. 框架协议期限：从框架协议签订生效之日起 24 个月。

5. 适用框架协议的服务对象范围：郑州市中原区。

6. 服务标准：符合国家、行业及中原区现行相关规范和标准。

7. 履行合同的地域范围：郑州市中原区。

### 第三条 第一阶段的入围服务内容、服务标准、计费标准

1. 服务内容：郑州市中原区财政局委托的相关项目的工程预算评审、货物采购评审、服务采购评审工作。

2. 服务标准：符合国家、河南省、郑州市有关文件规定及服务对象要求。

3. 计费标准：参照（豫发改收费〔2008〕2510 号）文件

3.1 计费标准：

服务期限内所发生的单个项目委托造价咨询费按审定金额参照《豫发改收费〔2008〕2510 号文件》计费标准，按超额累进费率法计算出的金额为基础收费×综合费率\_\_\_\_\_%计取。单个项目委托造价咨询费不足 2000 元的，按 2000 元计取。

| 序号 | 服务项目               | 收费基数  | 划分标准（万元） |          |           |          |          |        |
|----|--------------------|-------|----------|----------|-----------|----------|----------|--------|
|    |                    |       | 500 以下   | 500-1000 | 1000-5000 | 5000—1亿元 | 1 亿—5 亿元 | 5 亿元以上 |
| 一  | 工程、货物项目<br>预算编制及审核 | 建安工程费 | 4.5‰     | 4‰       | 3‰        | 2.8‰     | 2.5‰     | 2‰     |

备注：（1）根据以上标准计算得出的单项目服务费最高不得超过项目所在地的分散采购限额。

**第四条 第二阶段评审业务的委托方式**

1. 确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。
2. 无特殊原因，乙方不得拒绝或推脱甲方委托的项目。如确实无法承担该业务，应及时提交书面说明。
3. 乙方因自身原因终止评审项目的，其委托评审费用不再计取。

**第五条 委托评审程序**

1. 乙方接到评审任务后，应当根据受托评审项目的情况配备具有相应评审资格的人员组成评审小组，并在 3 日内将评审小组名单及其基本情况报委托单位备案。
2. 乙方出具的预算评审意见或评审意见书（包括项目概况、编制依据、计算范围、费用计取说明、定案表等内容），审核报告、询价记录表、工程量清单。

**第六条 双方的权利义务**

**（一）甲方的权利与义务**

1. 甲方为第二阶段合同授予提供工作便利。
2. 甲方对第二阶段需求标准执行情况进行管理。
3. 甲方对第二阶段成交供应商的履约情况进行管理。
4. 甲方根据框架协议约定，在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围供应商评审效率、业务水平、配置人员、职业道德、业务配合进行考核。
5. 建立用户反馈和评价机制，接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段选定成交供应商的参考。
6. 公开第二阶段成交结果。
7. 办理入围供应商清退和补充相关事宜。

**（二）乙方的权利与义务**

1. 被服务对象确定为成交供应商后，乙方成为第二阶段供应商，具有签订《造价咨询服

务委托合同》的义务。

2. 根据国家相关法律法规、地方政府及相关主管部门出台的法律法规和规章制度独立完成项目评审业务，不得以任何形式将项目转让给其他中介机构或个人。

3. 组织安排精干评审力量。项目负责人要由一级注册造价工程师担任，其他人员要具备从业资格及相关专业技术职称。

4. 公正、公平、诚信地开展评审工作，不得损害国家利益和社会公共利益。

5. 乙方未经甲方同意，不得分包或转让本框架协议的任何权利和义务。

6. 乙方承诺不接受被评审对象的礼品、宴请和任何其他好处，不泄露服务过程中依法需要保密的内容。框架协议终止后，未经甲方同意，不泄漏与甲方有关的任何资料 and 情况。

7. 接受委托单位的监督指导，乙方承诺接受甲方的考评与管理，全面履行工作义务、廉政承诺和义务。

8. 遵守法律法规规章等规定的执业行为规范。

## **第七条 回避情况**

存在以下情形的，乙方应当事前申报，按要求回避：

1. 建设单位送审资料系乙方或其工作人员编制。

2. 乙方评审人员曾在被评审单位工作，离开后不满 3 年的。

3. 与建设单位项目负责人、项目经办人员存在夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系等，以及其他可能影响项目评审公平公正的情形。

4. 服务期内，与单项评审项目中的被评审单位或与单项评审项目直接有关的建设、施工、监理等单位存在控股、管理等关联关系，或在被评审单位或在单项评审项目直接有关的建设、施工、监理等单位有任职高管。

5. 法律规定需要回避的其他情形。

## **第八条 服务费用及支付**

通常按照甲方在征集文件中的要求及乙方响应报价执行。特殊项目按甲方要求商定，但最高不超过甲方在征集文件中要求的标准。

## **第九条 入围供应商清退和补充规则**

1. 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三）无正当理由拒不接受合同授予的；

（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（六）框架协议约定的其他情形。

1) 入围供应商实质性违反本合同约定的；

2) 入围供应商有违反合同约定或其职责、义务的行为，在征集人指定期限内未予以纠正或补救的；

3) 入围供应商泄露委托方的秘密或与第三方串通损害征集人利益的；由此造成的经济损失，咨询方应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

4) 征集人针对项目完成时限、质量有权提出要求，由于入围供应商原因，项目完成时限超出委托时限或质量不合格的；

5) 入围供应商将征集人提供的相关资料丢失的；由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

6) 入围供应商提供服务时，需按委托人要求时限完成，无正当理由，未按时完成的将解除合同。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2. 入围供应商有违规、违法行为的，甲方有权终止合同。除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

## **第十条 风险控制**

1. 乙方对出具的项目成果材料的合法性、合规性、真实性、准确性负责，独立承担相应的法律责任。

2. 项目评审过程中原则上不得更换评审小组人员，确需更换的应征得甲方同意。

3. 乙方应当建立完整、规范的工作底稿制度，真实、完整、准确记录每一项评审情况。

4. 乙方评审实行三级复核制（项目组内部的复核、内设复核部门的复核、总工或技术负责人的复核）。

5. 乙方应严格遵守国家有关保密规定，不得泄露评审时知悉的国家机密和商业秘密，不得将评审中取得的资料用于评审报告以外的事项。

## **第十一条 违约责任**

入围供应商无正当理由放弃入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

甲乙双方应遵守法律法规和本合同规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

**第十二条 法律适用和争议的解决**

- 1. 本协议适用中华人民共和国法律。
- 2. 对于因本协议履行而发生的争议，双方可协商解决，协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

**第十三条 协议的生效与有效期**

- 1. 本协议自双方签字盖章后生效。
- 2. 本协议自生效之日起两年内有效，从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。有效期届满，本协议自动终止。

**第十四条 协议份数**

- 1. 本协议一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。
- 2. 未尽事宜，双方另行补充。（以下无正文）

|         |         |
|---------|---------|
| 甲方（盖章）： | 甲方（盖章）： |
| 法定代表人：  | 法定代表人：  |
| 委托代理人：  | 委托代理人：  |
| 邮政编码：   | 邮政编码：   |
| 地址：     | 地址：     |
| 电话：     | 电话：     |
| 传真：     | 传真：     |
| 银行账号：   | 银行账号：   |
| 日期：     | 日期：     |

# 造价咨询服务委托合同

(参考格式)

甲方： 郑州市中原区财政局

乙方： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 造价咨询服务委托合同

（参考格式）

甲方（委托方）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联 系 方 式：\_\_\_\_\_

乙方（受托方）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联 系 方 式：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》以及国家的有关法律、行政法规，经双方平等友好协商，达成以下合同条款。

### 一、委托事项

甲方委托乙方对\_\_\_\_\_项目进行工程预算评审/货物采购评审/服务项目评审，乙方同意接受甲方的委托，指派专人负责项目实施提供工作组人员配备（人员数量、职称资质、专业、人员分工等详见附表 1），依照相关规定的程序、规范，完成委托事项，出具相应成果文件材料。

### 二、项目基本情况

1、项目名称：\_\_\_\_\_

2、服务内容：\_\_\_\_\_

3、服务期限：\_\_\_\_\_

4. 履行合同的地域范围：郑州市中原区

### 三、双方的权利义务

#### （一）甲方的权利与义务

1. 按合同约定，接收并审核项目成果材料。
2. 对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查。
3. 向乙方询问履行合同工作进展情况和相关内容。
4. 根据项目实际情况，在合同履约中，与乙方协商对本合同的服务范围和工作内容进行适当调整。

5. 与乙方协商，建议更换其不称职的工作人员。
6. 甲方应及时督促并协助向乙方提供保证履行合同所需的全部资料。
7. 甲方应按约定及时足额支付评审费用。
8. 甲方应当为乙方完成其评审服务工作，设定合理的工作时限。
9. 甲方对合同执行情况进行反馈与评价。
10. 为乙方派出的工作人员提供必要的工作条件，配合乙方开展工作并负责乙方与委托事项有关的单位、部门和有关人员的沟通与联络。

## （二）乙方的权利与义务

1. 按照合同约定收取报酬。
2. 当通过甲方接收到的该项目资料不足时，有权要求甲方督促相关单位及时补足资料。
3. 认真履行协议约定的工作内容，接受甲方的监督检查；严格依据国家、省、市有关法律法规，行业相关规定以及通过甲方接收到的该项目全部资料，如期提交项目成果材料，提交的项目成果材料应符合本合同约定的质量标准并经甲方审核通过。
4. 乙方应组建由专业人员组成的专业配比合理的项目团队。项目负责人全面负责整个小组工作，与甲方沟通联络。在本合同履行过程中，项目团队人员应保持相对稳定，以保证评审服务工作正常进行。项目负责人原则上不予更换，如需更换必须取得甲方同意。
5. 存在应当回避情形时，乙方及其项目团队人员应当主动告知甲方，并予以回避。
6. 在开展项目评审服务过程中不得向该项目相关单位及任何第三方收取任何报酬或取得其他利益，否则由乙方承担法律和经济责任。
7. 乙方对出具的项目成果材料的合法性、合规性、真实性、准确性负责，独立承担相应的法律责任；
8. 对承办事项及工作结果有义务参加甲方组织的听证、复议、裁决或诉讼等工作，负责相关评审事项的解释、答疑和澄清。
9. 乙方同意甲方为实施政府采购工作的需要，可以在相关政府采购网站和相关文件上公布乙方服务价格等相关信息，且无需事先经过乙方审查同意，任何在官方媒体的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布，均不属于对有关保密义务的违反。
10. 乙方承诺在本项目下的任何行为均将严格遵守法律法规的规定，包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇

等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证，若一旦发生违反法律法规、承诺之任何情形，均属于乙方单方面之因素、原因、责任，任何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。

11. 乙方将于甲方提供所需全部资料后及时开展评审工作，如果在实施过程中出现不可抗力的情况，影响工作如期完成的，或者甲方要求加快出具评审报告的，均需通过双方协商变更约定事项。

12. 乙方对在执行业务过程中知悉的商业秘密负有保密责任。除法律另有规定者外，未经甲方同意，乙方不得将甲方提供的资料泄露给甲方以外的第三者。

13. 国家法律法规所规定由乙方承担的其他责任。

#### **四、违约责任**

甲方与乙方双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

乙方应确保提供的成果文件客观、公正、真实；若由于乙方违反法律政策、存在舞弊行为、对评审中发现的重大问题隐瞒不报或违反本合同的约定而给甲方造成损失的，由乙方承担与损失额相当的赔偿责任，同时按当次应支付咨询费用的 200% 支付违约金，取消其委托咨询业务并解除本合同。

#### **五、合同价款**

1. 通常按照甲方在征集文件中的要求及乙方响应报价执行。特殊项目按甲方要求商定，但最高不超过甲方在征集文件中要求的标准。

2. 本项目合同价款按照乙方响应文件费率报价\*采购需求中的计费标准进行结算，采购人支付单项合同价款，单项项目结算费用不得超过 30 万元。

#### **六、履约验收方案**

1. 履约验收主体：郑州市中原区财政局。

2. 履约验收方式：成立验收小组组织验收。

3. 履约验收程序

（1）项目验收方式：由乙方提出验收申请，甲方组织进行验收。

（2）项目验收时间：完成成果交付 5 个工作日内进行验收。

（3）项目验收地点：甲方指定地点。

（4）验收时，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方书面要求（加盖公章）进行免费整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。

（5）如果合同乙方对《验收意见》有分歧，双方须于出现分歧后 10 天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

#### 4. 履约验收内容

为郑州市中原区财政局提供\_\_\_\_\_服务

#### 5. 履约验收标准

符合国家、河南省、郑州市有关文件规定及服务对象要求

### 七、资金支付

按照征集文件约定的基础收费×乙方入围综合费率\_\_\_\_\_ %作为单项合同价计算，供应商提交单项成果文件材料，验收合格并开具发票后一次性支付。

### 八、合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

### 九、违约解除合同

（一）本合同范围内的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包、分包。乙方如有转包、分包的行为，甲方有权终止合同。

（二）乙方未能履行合同规定的主要义务。

（三）当甲方认为乙方不按照本合同履行其义务，甲方提出整改意见后乙方仍不能按照甲方要求进行整改时，甲方有权解除合同，如因乙方原因解除合同造成甲方损失，乙方应承担相应的赔偿责任。

（四）若乙方资质不满足项目要求或受到业务主管部门通报处罚的，甲方有权解除合同并不承担任何违约责任。

（五）本合同条款的一切变更、补充均应为书面形式，并经双方加盖公章或合同专用章后，构成本合同不可分割的一部分，并对双方具有同等约束力。

### 十、其他法律责任

乙方在本合同履行过程中有下列情况之一的，甲方有权停止乙方承担的工作、扣减评审服务费用、单方解除合同，并依法向乙方追索经济赔偿，并根据需要移送有关部门处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任。

- （一）乙方及其派出人员过错导致有关评审结论错误。
- （二）乙方及其派出人员违反国家有关的法律法规规定。
- （三）乙方及其派出人员有腐败和欺诈行为的。

## 十一、其他约定

（一）如因被评审单位未提供项目所需资料或提供资料不充分，或者其他原因造成该项目中断不能进行，从而导致评审服务项目无法开展的，甲方有任意解除合同的权利，合同解除后，双方互不承担任何责任。

（二）本合同未尽事宜，双方另行补充。

（三）本合同自签字、盖章后生效；本合同一式陆份，具有同等法律效力，其中甲方、乙方各执叁份。

甲方（盖章）：

法定代表人或授权的代理人

（签字或盖章）：

纳税人识别号：

账号：

开户银行：

电话：

年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权的代理人

（签字或盖章）：

纳税人识别号：

账号：

开户银行：

电话：

年 月 日

附表 1

项目咨询人团队构成名单

| 序号  | 姓名 | 职称 | 拟任职务 | 执业/职业资格证书 |    |    | 备注 |
|-----|----|----|------|-----------|----|----|----|
|     |    |    |      | 证书名称      | 级别 | 证号 |    |
| 1   |    |    |      |           |    |    |    |
| 2   |    |    |      |           |    |    |    |
| 3   |    |    |      |           |    |    |    |
| 4   |    |    |      |           |    |    |    |
| 5   |    |    |      |           |    |    |    |
| 6   |    |    |      |           |    |    |    |
| ... |    |    |      |           |    |    |    |

备注：

- 1. 人员不够填可增加表格；
- 2. 职称主要填高级中级初级技术员等；
- 3. 证书名称主要是造价师和造价员；
- 4. 专业：土建、安装（水、电、气、暖等专业）；
- 6. 备注栏注明项目负责人。

附表 2

中介机构业务考核表

|         |                                                                                           |       |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 项目名称    |                                                                                           |       |  |
| 造价咨询机构  |                                                                                           | 项目负责人 |  |
| 考 核 情 况 |                                                                                           |       |  |
| 考核项目    | 考核内容                                                                                      |       |  |
| 评审效率    | 考核情况：<br>优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> |       |  |
| 业务水平    | 考核情况：<br>优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> |       |  |
| 配置人员    | 考核情况：<br>优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> |       |  |
| 职业道德    | 考核情况：<br>优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> |       |  |
| 业务配合    | 考核情况：<br>优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> |       |  |
| 综合评价    | 考核情况：<br>优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> |       |  |

评审中心项目负责人：

附表 3

XXXXXXXX 项目费用核算清单

一、根据《建设工程造价咨询合同》中附加协议条款规定：

- (1) 按评审造价金额的一定比率分区间支付咨询费（见后附表）。
- (2) 按（豫发改收费〔2008〕2510 号）文件规定收费标准，综合费率为\_\_%，咨询服务酬金在 2000 元以下时，可按 2000 元计取。
- (3) 单个项目完成后，根据征集人对中介机构考核表，根据采购人的要求提供完整成果文件，审核通过提供相应发票后支付。

| 序号 | 服务项目           | 收费基数  | 划分标准（万元） |          |           |           |        |        |
|----|----------------|-------|----------|----------|-----------|-----------|--------|--------|
|    |                |       | 500 以下   | 500-1000 | 1000-5000 | 5000-1 亿元 | 1-5 亿元 | 5 亿元以上 |
| 一  | 工程、货物项目预算编制及审核 | 建安工程费 | 4.5‰     | 4‰       | 3‰        | 2.8‰      | 2.5‰   | 2‰     |

二、项目计算：

- 1. 造价金额：
- 2、0—500 万元：
- 500 万元—1000 万元：
- 1000 万元—5000 万元：
- 各项结果累计得：
- 3. 根据中标结果，本项目中标综合费率为\_\_%，按综合费率计算费用为\_\_元。
- 本项目造价咨询费为\_\_\_\_\_元（大写金额：\_\_\_\_\_）

甲方（盖章）：  
法定代表人或授权的代理人  
(签字或盖章)：

乙方（盖章）：  
法定代表人或授权的代理人  
(签字或盖章)：

年 月 日

B 包：

## 郑州市中原区财政局政府采购 (预算绩效管理)

### 框架协议

甲方： 郑州市中原区财政局

乙方： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 郑州市中原区财政局政府采购框架协议

甲方（征集人）：郑州市中原区财政局

乙方（入围供应商）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》之规定，甲方与乙方就协议采购事项，签署本框架协议。

### 第一条 协议适用当事人

本协议适用于技术、服务等标准明确、统一，需要多次重复采购的货物和服务，通过公开征集程序，确定第一阶段入围供应商并订立框架协议，征集人或者服务对象按照框架协议约定规则，在入围供应商范围内确定第二阶段成交供应商并订立采购合同。

在本协议确定的协议期限内，根据征集人需求向乙方购买本协议第二条确定的货物或服务，并由征集人或者服务对象与乙方直接签订采购合同，根据本框架协议和采购合同向征集人履行协议义务。

### 第二条 项目基本情况

采购包段名称：郑州市中原区财政局 2026 年度选定中介服务机构（预算绩效管理）  
框架协议采购项目

征集人或服务对象范围：郑州市中原区财政局及局属二级机构

履行合同的地域范围：郑州市中原区

### 第三条 入围内容

服务内容包括但不限于依据预算绩效管理规章制度，对项目开展有关工作。按征集人要求，向征集人提供国内和本市有关法律、法令、条例、规定、标准、规范和一般惯例的业务服务。

入围供应商入围综合费率：\_\_\_\_\_

### 第四条 确定第二阶段成交供应商的方式

1. 确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。
2. 无特殊原因，乙方不得拒绝或推脱甲方委托的项目。如确实无法承担该业务，应及时提交书面说明。
3. 乙方因自身原因终止服务的，其委托服务费用不再计取。

### 第五条 框架协议期限

本协议有效期为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

第六条 资金支付方式、时间和条件

1. 供应商服务费用计取标准：按如下标准的\_\_\_\_%收取服务费。

①计件费用标准上限：

| 计费依据        | 超额累进费率计费                 | 最高费率（‰） |
|-------------|--------------------------|---------|
| 绩效评价对象的资金规模 | 不超过 100 万元的              | 8‰      |
|             | 超过 100 万元至 1000 万元的部分    | 4‰      |
|             | 超过 1000 万元至 5000 万元的部分   | 0.6‰    |
|             | 超过 5000 万元至 10000 万元的部分  | 0.4‰    |
|             | 超过 10000 万元至 30000 万元的部分 | 0.1‰    |
|             | 超过 30000 万元的部分           | 0.015‰  |

②计时费用标准上限：

| 序号 | 人员类别         | 最高收费限额（元/天） |
|----|--------------|-------------|
| 1  | 正高级技术职称专业人员  | 500         |
| 2  | 副高级技术职称专业人员  | 450         |
| 3  | 中级以上技术职称专业人员 | 400         |
| 4  | 助理人员         | 300         |

（备注：1. 供应商计费不得高于上述基础收费标准。2. 具体项目收取服务费须按征集人要求商定，但最高不超过以上计费标准。）

2. 单个项目完成后，根据征集人对第三方工作质量的考核结果，支付不同比例的同价款。考核结果为优（得分≥90 分）的，支付合同价的 100%；考核结果为良（90 分）得分≥80 分）的，支付合同价的 90%；考核结果为中（80 分）得分≥60 分）的，支付合同价的 70%；考核结果为差（得分<60 分）的，支付合同价的 60%。

第七条 用户反馈和评价机制

单个服务项目结束后，征集人将根据“第三方机构参与预算绩效管理工作综合考评表”进行评价，评价结果作为对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，作为资金支付的依据和第二阶段选定成交供应商的参考及下一次框架协议征集的参考。

第八条 入围供应商清退和补充规则

1. 入围供应商清退

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- （一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；
  - （二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
  - （三）无正当理由拒不接受合同授予的；
  - （四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
  - （五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
  - （六）框架协议约定的其他情形。
- 1) 入围供应商实质性违反本合同约定的；
  - 2) 入围供应商有违反合同约定或其职责、义务的行为，在征集人指定期限内未予以纠正或补救的；
  - 3) 入围供应商泄露甲方的秘密或与第三方串通损害征集人利益的；由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；
  - 4) 征集人针对项目完成时限、质量有权提出要求，由于入围供应商原因，项目完成时限超出委托时限或质量不合格的；
  - 5) 入围供应商将征集人提供的相关资料丢失的；由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；
  - 6) 入围供应商提供服务时，需按委托人要求时限完成，无正当理由，未按时完成的将解除合同。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

## 2. 补充规则

剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的，框架协议有效期内征集人有权视情况进行补充。

补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

## 第九条 回避情况

乙方应确保与被服务对象之间不存在以下必须回避的情形：

- 1. 在会计、税务、审计等事项中有直接经济利益关系或其他直接利害关系；
- 2. 本单位相关人员与被服务对象负责人或主管人员有亲属关系；
- 3. 聘请的专家属于被服务对象的在职人员；

4. 在本合同履行期间，与被服务对象已经建立或者有意向建立绩效管理相关服务合作关系；

5. 其他可能影响公正性的情形。

#### **第十条 协议方的权利和义务**

1. 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利，甲方接受乙方服务不会因此而侵犯任何人的合法权益。

2. 乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

3. 乙方提供服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

4. 在履行本合同的过程中，如果甲方或乙方提供、接触、知悉的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。

5. 乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意，乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方或第三人（与合同业务有关相关单位）提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料，在合同结束后均应归还。

6. 乙方所提供的服务标准按照国家标准、行业标准或地方标准确定，均有标准的以高者（严格者）为准。没有国家标准、行业标准和地方标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

7. 乙方有权在履行合同期间内取得按合同约定应有的报酬。

8. 乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

9. 乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律法规规定的要求。

10. 乙方应严格遵守国家、地方的法律法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。

11. 乙方应按采购合同所述的时间、服务范围和内容，尽自己的一切努力，按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益。

12. 乙方应向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间和工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。

13. 若由于乙方违反法律政策、存在舞弊行为、对服务中发现的重大问题隐瞒不报或违反本合同的约定而给甲方造成损失的，由乙方承担与损失额相当的赔偿责任，同时按当次应支付服务费用的 200% 支付违约金，取消其委托服务业务并解除本合同，但以下情况除外：

- （1）非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害；
- （2）不可抗力造成的损失。

14. 乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担责任。

15. 乙方在履行合同期间或合同规定期限内，履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者，未经甲方同意，乙方不得调换或撤离上述人员。

16. 按本协议支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。

17. 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为，不得以任何理由接受第三方贿赂或有类似的行为。

### **第十一条 违约责任**

乙方有下列情形之一的，情节轻微的，甲方对其提出警告；情节严重的，甲方将其从入围名单中删除；涉及违法的，按照相关法律法规追究法律责任。

- （一）结果文件存在重大失误；
- （二）过程中有违反本办法规定的行为；
- （三）未在规定时限或者经批准的延期时限内完成服务的；
- （四）拒绝接受委托任务；
- （五）违反行业有关规定的；
- （六）其他违反国家法律法规的行为。

甲方对入围单位建立信用记录，情节严重的列入信用黑名单，按有关规定向社会公开，两年之内不能参与甲方委托的服务事项。

### **第十二条 需要约定的其他事项**

- 1. 甲方需及时向乙方提供（或委托项目单位提供）与项目有关的资料；
- 2. 甲方协助乙方做好资料收集等工作；
- 3. 乙方严格遵守郑州市中原区相关制度规定。

### 第十三条 不可抗力

1. 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

3. 不可抗力是指协议双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

### 第十四条 解决争议的方法

1. 协议各方应通过友好协商，解决在执行本协议过程中所发生的或与本协议有关的一切争端。

2. 经协商不能达成一致意见的，双方均有权向甲方所在地法院提起诉讼。

### 第十五条 协议生效及文本

1. 本协议在协议各方签字盖章后生效。

2. 本协议一式\_\_\_\_份，各方各执\_\_\_\_\_份。

3. 本协议双方落款的地址、联系方式为双方信息文书送达地址，变更须经书面通知。

### 第十六条 协议的修改

除了双方签署书面修改协议，并成为本协议不可分割的一部分之外，本协议条件不得有任何变化或修改。

### 第十七条 协议附件

1. 本协议附件包括征集文件、响应文件、采购合同等。

2. 本协议附件与协议具有同等效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

电话：

电话：

签约时间： 年 月 日

签约时间： 年 月 日

签约地址：

签约地址：

## 预算绩效管理服务委托合同

（参考格式）

甲方： 郑州市中原区财政局

乙方： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 预算绩效管理服务委托合同

委托方（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

受托方（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

鉴于预算绩效管理工作需要，甲乙双方在协商一致的基础上签订本协议，供双方共同遵守执行。

### 一、委托事项

### 二、委托的主要内容和工作要求

主要包括：工作内容；工作程序、工作成果（含完成的标准、质量等）等；工作组人员配备（人员数量、职称资质、专业结构、人员分工等）；其他要求。

### 三、完成时限

乙方在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成委托工作，并提交工作成果（事前绩效评估报告、绩效目标论证评审意见、绩效评价报告等）。

### 四、双方权利和义务

#### （一）甲方的权利和义务

1. 提出委托事项总体工作要求。
2. 审核乙方提交的工作小组人员组成和工作方案。
3. 对提交的工作成果等进行规范性审核。
4. 对委托的工作进行监督指导。
5. 协调相关部门和单位及时提供相关资料、数据信息，保证委托工作正常开展。
6. 制定验收标准，对乙方的工作完成情况进行验收，并按协议约定支付委托服务费用。

#### （二）乙方的权利和义务

1. 拟订工作方案，报甲方审定。

2. 按照预算绩效管理及相关法律法规要求，客观公正、规范有序地开展受托的预算绩效管理工作，并全程接受甲方督导。

3. 按规定程序真实、完整地取得数据、成果，对提交的工作成果客观公正性负责。

4. 对工作中获悉的国家秘密、商业秘密和工作信息负有保密义务，未经甲方同意，不得以任何形式对外提供、泄露或公开委托事项的有关情况。

5. 按时提交工作成果，做好相关信息资料归档保管工作。

6. 按照协议约定收取服务费用。

签约双方承诺遵守《郑州市第三方机构参与预算绩效管理办法》等相关规定，认真履行规定的权利和义务。

## 五、委托服务费用

本委托工作服务费用为人民币\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_

☐计件费用

按照征集文件约定的计件基础费用为\_\_\_\_元，根据乙方入围费率\_\_\_\_%计算后本委托服务费用为\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_）。

☐计时费用

本委托工作的计时费用为\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_），费用明细详见《费用清单》。

服务费用系用于受托开展预算绩效管理工作产生的全部相关费用。受托工作完成，并经甲方验收合格并开具发票后，由甲方一次性支付单项合同价款。在受托开展绩效管理工作过程中产生的所有费用由乙方承担。

服务费用的调整。服务项目完成后，甲方对第三方机构工作开展综合考评，根据考评结果调整实际支付的服务费用。考评结果为优（得分 $\geq 90$ 分）的，支付协议约定服务费用的 100%；考评结果为良（90 分 $\geq$ 得分 $\geq 80$  分）的，支付协议约定服务费用的 90%；考评结果为中（80 分 $\geq$ 得分 $\geq 60$  分）的，支付协议约定服务费用的 70%；考评结果为差（得分 $< 60$  分）的，支付协议约定服务费用的 60%。

## 六、档案管理

绩效评价相关档案由乙方管理（另有约定的除外），不得擅自对外提供。归档资料主要包括立项性材料、证明性材料和结论性材料等。档案至少应保存\_\_\_\_年（甲乙双方根据需要协商约定），在保存期内甲方有权进行查阅、复制和检查。乙方因合并、撤销、解散、破产或者其他原因而终止的，预算绩效评价档案由存续方继续管理或移交甲方管

理。

## 七、违约责任

甲方与乙方双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

乙方应确保提供的成果文件客观、公正、真实；若由于乙方违反法律政策、存在舞弊行为、对服务中发现的重大问题隐瞒不报或违反本合同的约定而给甲方造成损失的，由乙方承担与损失额相当的赔偿责任，同时按当次应支付服务费用的 200% 支付违约金，取消其服务咨询业务并解除本合同。

## 八、争议解决方式

本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决，甲乙双方可以签署补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

协议未尽事宜或本协议在履行过程中发生争议，甲乙双方友好协商；经协商不能达成一致意见的，双方均有权向甲方所在地法院提起诉讼。

甲乙双方之间与本协议相关的采购征集文件、通知、确认书等均作为本协议的组成部分，与本协议具有同等的法律效力。

## 九、其他

（一）本协议经双方签字盖章后生效，协议规定事项完成后双方协议关系终止，乙方保密义务及档案管理义务条款继续执行。

（二）本协议一式肆份，甲乙双方各持贰份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

单位负责人或委托代理人：（签字）

签订时间： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：（签字）

签订时间： 年 月 日

附件：

### 第三方机构参与预算绩效管理工作综合考评表

（参考格式）

|                                                |    |                                                                                                                       |    |
|------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 委托方名称（盖章）：                                     |    |                                                                                                                       |    |
| 委托业务：                                          |    |                                                                                                                       |    |
| 受托机构：                                          |    |                                                                                                                       |    |
| 工作起讫时间：      年月日—                  年    月    日 |    |                                                                                                                       |    |
| 服务费用：                  元                       |    |                                                                                                                       |    |
| 综合考评情况                                         |    |                                                                                                                       |    |
| 考评要点                                           | 分值 | 主要考评内容和评分说明                                                                                                           | 得分 |
| 一、组织管理                                         | 30 |                                                                                                                       |    |
| （一）人员配备                                        | 12 |                                                                                                                       |    |
| 1. 人员结构合理性                                     | 6  | 项目组人员数量、专业结构及业务能力满足工作需要，聘请一定数量的相关领域专家，每有一项不满足扣 1.5 分，最多扣 6 分。                                                         |    |
| 2. 人员组织管理                                      | 6  | （1）投标或响应文件拟投入人员实际到位的，得 3 分，未到位 1 人次扣 1 分，最多扣 3 分；<br>（2）项目组成员稳定，得 3 分，未经委托方同意自行调换项目组成员，每调换 1 人次扣 1 分，最多扣 3 分。         |    |
| （二）组织实施                                        | 12 |                                                                                                                       |    |
| 1. 实施程序规范情况                                    | 4  | （1）工作态度端正认真、遵守工作程序、规范操作，得 1 分；<br>（2）沟通协调及时顺畅，得 1 分；<br>（3）及时反馈工作进度、重大事项和重大问题的，得 2 分；<br>存在有悖行业规范、职业道德及执业准则情况的，本项不得分。 |    |
| 2. 工作按期完成情况                                    | 4  | 按照委托协议要求按时完成工作得 4 分，延期一周以内扣 2 分，延期超过一周的，本项不得分。                                                                        |    |
| 3. 内部质量管理情况                                    | 4  | （1）质量控制落实到位、工作质量总体良好，得 2 分；<br>（2）召开方案论证会和结果论证会，得 1 分，论证会有相关领域专家参与的，得 2 分。                                            |    |
| （三）工作纪律                                        | 6  | 根据工作纪律情况核定分数。其中：违反回避制度的，本项不得分；没有遵守保密要求的，本项不得分。                                                                        |    |
| 二、业务质量                                         | 70 |                                                                                                                       |    |
| （一）工作方案                                        | 30 | （1）工作方案内容完整，得 5 分，每缺少一项扣 1 分，最多扣 5 分；                                                                                 |    |

|                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                     |     | <p>(2) 现场调研方案合理可行的，得 5 分，不具体、不全面，难以获取调研数据的，酌情扣分，最多扣 5 分；</p> <p>(3) 工作方式方法与对象实际情况相匹配，得 3 分，否则不得分；</p> <p>(4) 工作职责分工明确，得 2 分，否则不得分；</p> <p>(5) 评价基础资料、基础数据表与评价目的、评价指标体系等联系密切相关的，得 5 分，否则酌情扣分，最多扣 5 分；</p> <p>(6) 指标体系设置情况 10 分，其中：</p> <p>①绩效指标及权重设置科学合理，得 2 分，否则不得分；</p> <p>②指标设计与项目相匹配，得 2 分，否则不得分；</p> <p>③遵循问题导向并细化核心指标，得 2 分，否则不得分；</p> <p>④指标解释清晰明确，得 2 分，否则不得分；</p> <p>⑤指标评分标准科学合理、依据充分，得 2 分，否则不得分。</p>                               |  |
| (二) 报告成果            | 40  | <p>(1) 工作成果质量 20 分，其中：</p> <p>①报告结构完整、要素齐备、内容翔实、附件完整，得 8 分，每缺失一处扣 2 分，最多扣 8 分；</p> <p>②数据真实、准确，逻辑清晰，得 6 分，每发现一处错误扣 2 分，最多扣 6 分；</p> <p>③分析透彻清晰，得 6 分，每有一处分析不透不实扣 2 分，最多扣 6 分；</p> <p>④若委托方对工作结论不认可，该项整体不得分；</p> <p>(2) 发现的问题及成因 10 分，其中：</p> <p>①问题表述清晰准确、归纳总结合理、依据充分，得 5 分，每发现一处问题扣 1 分，最多扣 5 分；</p> <p>②原因分析到位，找准问题的体制性、政策性、管理性成因且责任清晰，得 5 分，每发现一处问题扣 1 分，最多扣 5 分；</p> <p>(3) 相关意见建议针对性强、可行性强、操作性强，得 10 分，每发现一处不合理或可行性低扣 2 分，最多扣 10 分。</p> |  |
| 否决指标（一经查实一票否决，直接零分） |     | <p>有不良执业记录，被有关管理部门查处吊销执照的；转包、分包委托项目（事项）的；违反相关廉政纪律要求的；被审计查出问题造成不良影响的；出具虚假报告的；违反保密纪律引起不良后果的。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 总分                  | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

填报日期： 年 月 日

说明：考评结果分为“优”（得分 $\geq 90$ 分）、“良”（90分 $>$ 得分 $\geq 80$ 分）、“中”（80分 $>$ 得分 $\geq 60$ 分）和“差”（得分 $< 60$ 分）四个等级。

费用清单

（公司全称）受郑州市中原区财政局委托，完成（具体委托内容）工作，（公司全称）根据项目情况成立工作组，工作组人员配备如下（与合同人员名单完全一致）：

| 序号 | 姓名 | 学历 | 专业 | 技术职称 | 负责工作 | 工作天数 |
|----|----|----|----|------|------|------|
| 1  |    |    |    |      |      |      |
| 2  |    |    |    |      |      |      |
| 3  |    |    |    |      |      |      |
|    |    |    |    |      |      |      |

按照《郑州市中原区财政局政府采购框架协议》（预算绩效管理）计时费用标准计算费用上限为元，依据“具体项目收取服务费须按征集人要求商定，但最高不超过以上计费标准”条款，双方商定该委托工作费用为元。

甲方(盖章)：

单位负责人或

委托代理人：(签字)

签订时间： 年 月 日

乙方(盖章)：

单位负责人或

委托代理人：(签字)

签订时间： 年 月 日

## 政府采购廉政合同

甲方（服务方）：\_\_\_\_\_

乙方（采购方）： 郑州市中原区财政局

为促进甲乙双方廉洁高效合作，促使甲乙双方工作人员廉洁从业，不断推动党风廉政建设工作，按照《合同法》和国家其他有关法律法规、廉政规定，经甲乙双方协商一致，自愿签订以下廉政合同。

### 第一条：甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定。

（二）严格履行《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》各项约定，杜绝违约行为的发生。

（三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），严禁损害国家和集体利益，违反法律法规及规章制度。

（四）建立健全党风廉政建设各项制度，开展党风廉政建设宣传教育，加强对本方工作人员的监督检查。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有权向对方主管部门或有关机构检举、揭发。

（七）经济合同变更时廉政合同内容也应做相应调整，并履行有关手续。

### 第二条：甲方在廉政建设方面义务

（一）甲方不准以任何形式向乙方及其工作人员馈赠礼金、礼品、有价证券、支付凭证、贵重物品等财物；

（二）甲方不准以任何名义为乙方及其工作人员报销应由乙方或个人支付的任何费用。

（三）甲方不准以任何理由邀请乙方工作人员参加有影响合作业务的宴请及娱乐活动；不准为其提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（四）甲方不准为乙方工作人员在住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国（境）旅游提供方便；不准为乙方工作人员的配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务。

（五）甲方及其工作人员不准与监管单位串通，违反有关规定和程序，损害乙方利益。

（六）不得有其他违反法律法规、党纪政纪行为。

### 第三条：乙方在廉政建设方面的义务

（一）乙方及其工作人员不得干扰协作企业正常的生产经营活动，不得以任何理由要挟甲方从事不属于甲方义务的工作。

（二）乙方及其工作人员不得索要或接受甲方的礼金，有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

（三）乙方及其工作人员不得在甲方报销应由乙方或个人支付的任何费用。

（四）乙方工作人员不得参加甲方提供的宴请、娱乐活动、高档消费；不得要求甲方提供交通工具、通讯工具、高档办公用品等。

（五）乙方及其工作人员不得要求或者接受甲方为其住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国（境）旅游等违反规定的相关活动提供方便。

（六）乙方及其工作人员不得要求甲方为其配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务；不得违反规定从事与甲方施工项目有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

（七）乙方应根据经济合同约定进度付款，不得以不正当理由拖欠款项，不得超进度拨付款。

### 第四条：违约责任

（一）甲方违反本《廉政合同》规定义务的，须向乙方承担经济合同总额 3% 的经济违约责任。

（二）甲方发生多次违反廉政合同约定内容，乙方有权将甲方列入黑名单，禁止 3-5 年内进入乙方作业市场；给乙方造成经济损失、社会影响较大的，乙方有权终止履行合同。

（三）乙方若违反本《廉政合同》有关规定的，对违法违纪人员，由乙方主管部门依据有关规定查处，给甲方造成的损失，按有关规定予以赔偿。

### 第五条：检查方式

本合同的履约情况由甲乙双方共同派员监督，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由双方约定的其他方式等。检查时间、次数、方式、检查结论等由双方协商确定。

### 第六条：本合同有效期同经济合同期限。

第七条：本合同为经济合同附件，与主合同具有同等法律效力，甲乙双方签署后生效。

第八条：本合同一式三份，甲、乙双方、采购办各一份。

甲方（服务方）：（盖章）

乙方（采购方）：（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： 法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

地 址：

地 址：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

## 反商业贿赂承诺书

### 我公司承诺：

在\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（包号）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字/盖章）：

日期：    年    月    日

## 第五章 采购需求

### 一、商务要求

1. 项目名称：郑州市中原区财政局 2026 年度选定中介服务机构（造价咨询、预算绩效管理）框架协议采购项目

2. 包段名称：

A 包：郑州市中原区财政局造价咨询服务机构框架协议采购项目

B 包：郑州市中原区财政局预算绩效管理服务框架协议采购项目

3. 采购范围：

A 包：为满足政府相关工作的需要，现采用框架协议采购方式购买第三方中介机构服务，服务内容包括造价咨询服务。通过框架协议采购造价咨询服务机构 20 家。

B 包：为满足政府相关工作的需要，现采用框架协议采购方式购买第三方中介机构服务，服务内容包括预算绩效管理服务。通过框架协议采购预算绩效管理服务机构 10 家。

4. 资金来源：财政资金。

5. 采购方式：公开招标。

6. 适用框架协议的服务对象范围：郑州市中原区财政局。

7. 履行合同的地域范围：郑州市中原区。

8. 框架协议期限：从框架协议签订生效之日起 24 个月。

9. 服务标准：符合国家、行业及中原区现行相关规范和标准。

10. 服务要求：满足采购人要求。

11. 包段划分：本项目共分 2 个包段。A 包为郑州市中原区财政局造价咨询服务机构框架协议采购项目；B 包为郑州市中原区财政局预算绩效管理服务框架协议采购项目。

12. 合同履行期限：同框架协议期限

13. 本项目是否接受联合体投标：否

14. 是否接受进口产品：否

15. 是否专门面向中小企业：是

16. 付款方式：按照征集文件约定的基础收费×供应商入围综合费率作为单项合同价计算，供应商提交单项成果文件材料，验收合格并开具发票后，由采购人一次性支付单项合同价款。

17. 验收标准：符合国家、行业及中原区现行相关规范和标准，满足服务对象要求。

## 二、技术要求

### A 包技术要求:

#### （一）服务内容

郑州市中原区财政局委托的相关项目的工程预算评审、货物采购评审、服务采购评审工作。

#### （二）采购人对委托的造价咨询机构业务要求

1. 具有独立法人资格，有健全的组织机构，有完善的规章、管理制度，具备过硬的管理和组织协调能力；具有完善档案的收集、整理、保管、利用和鉴定销毁等管理制度，并有可靠的安全防护技术和措施，保证档案的真实、完整可用、安全。

2. 按规定程序真实、完整地取得数据、成果，对提交的评审意见等工作结果的客观公正性负责。

3. 对本项目工作质量、时间进度管理、组织保障措施等进行详细说明。

4. 制定市场调查及询价咨询方案与管理办法。

5. 应严格遵守国家有关保密规定，不得泄露评审时知悉的国家机密和商业秘密，不得将评审中取得的资料用于评审报告以外的事项。

6. 对本项目风险的识别及应对，有详细方案和措施。

7. 对本项目执业人员到岗承诺及保障措施。

8. 对本项目拟投入的软硬件设备、人员、车辆等方面的承诺及保障措施。

9. 对本项目实施过程中承诺接到采购人通知后给出相应解决方案和保障措施。

10. 承诺执业质量符合采购人要求，对本项目执业质量承诺有详细方案和措施。

11. 对本项目工作计划及时间安排、质量保证有详细方案和措施。

12. 应具备自有或租赁专用计价预算软件。

13. 具有满足委托造价咨询项目所需的专业技术人员。委派项目负责人和技术负责人各 1 人。在项目过程中，每个项目必须有 1 名以上具有执业资格的一级注册造价工程师人员参与评审。

#### （三）基础收费标准

服务期限内所发生的单个项目委托造价咨询费按审定金额参照《豫发改收费〔2008〕2510号文件》计费标准，按超额累进费率法计算出的金额为基准×综合费率计取。单个项目委托造价咨询费不足2000元的，按2000元计取。

| 序号 | 服务项目           | 收费基数   | 划分标准（万元） |          |           |          |        |       |
|----|----------------|--------|----------|----------|-----------|----------|--------|-------|
|    |                |        | 500以下    | 500—1000 | 1000—5000 | 5000—1亿元 | 1亿—5亿元 | 5亿元以上 |
| 一  | 工程、货物项目预算编制及审核 | 预算审定金额 | 4.5‰     | 4‰       | 3‰        | 2.8‰     | 2.5‰   | 2‰    |

举例：1500万的项目（中标综合费率50%）

0-500:  $500 \times 4.5‰ = 22500$

500-1000:  $500 \times 4.00‰ = 20000$

1000-1500:  $500 \times 3.00‰ = 15000$

各项结果累计得：  $22500 + 20000 + 15000 = 57500$ 元

按50%计算得：  $57500 \times 50\% = 28750$ 元

**（四）报价要求**

投标人需按照基础收费标准的50%作为最高报价进行自主报价。

**（五）质量要求及考核**

符合国家、行业及中原区现行相关规范和标准，满足采购人要求。

质量目标明确、保证措施全面，作业操作规范内容全面、管理运作流程清晰、各项管理规章制度健全，可操作性强。

## **B 包技术要求：**

### **（一）服务内容**

郑州市中原区财政局委托的绩效管理服务，应符合《河南省省级预算绩效管理委托第三方机构管理办法》等有关规定，服务主要内容包括但不限于事前绩效评估和绩效目标审核、绩效评价或评价结果复核、绩效指标和标准体系制定、预算绩效评价相关课题研究等工作。

### **（二）服务要求**

1. 拟订工作实施方案，报委托人审定。
2. 按照预算绩效管理及相关法律法规要求，客观公正、规范有序地开展受托的预算绩效管理工作，并全程接受委托人督导。
3. 按规定程序真实、完整地取得数据、成果，对提交的工作成果的客观公正性负责。
4. 对工作中获悉的国家秘密、商业秘密和工作信息负有保密义务，未经委托人同意，不得以任何形式对外提供、泄露或公开委托事项的有关情况。
5. 按时提交工作成果，做好相关信息资料归档保管工作。
6. 按照协议或合同收取委托服务费用。

### **（三）服务方案**

1. 服务方案应思路清楚，各服务要求齐全，制定的服务方案能够保证项目的顺利完成。
2. 对预算绩效管理有全面深入的认识和理解，能够详细介绍预算绩效管理有关法律和政策要求、管理框架、积极作用和最新进展等有关内容。
3. 全面深入阐述绩效管理与财政预算管理相互关系，能够详细介绍预算绩效管理与预算管理各环节、各相关方及预算管理理念的相互作用。
4. 结合对预算绩效管理全流程及预算绩效管理不同阶段特点的理解，阐述预算绩效管理不同工作内容的工作思路及方法，包括工作重点和难点分析等。
5. 针对本项目服务标准，制定内容翔实、切实可行的具体保证措施。
6. 对本项目工作质量、时间进度管理、组织保障措施等进行详细说明。
7. 对项目风险的识别及应对，有详细方案和措施。
8. 有明确的争议解决方式及其他经济责任、违约责任、经济赔偿方案。
9. 有完善的规章、管理制度，具备过硬的管理组织协调能力；有完善档案的收集、整理、保管、利用和鉴定销毁等管理制度，并有可靠的安全防护技术和措施，保证档案

的真实、完整可用、安全。

（四）基础收费标准

4.1 计费标准：

①计件费用标准上限：

| 计费依据        | 超额累进费率计费                 | 最高费率（‰） |
|-------------|--------------------------|---------|
| 绩效评价对象的资金规模 | 不超过 100 万元的              | 8‰      |
|             | 超过 100 万元至 1000 万元的部分    | 4‰      |
|             | 超过 1000 万元至 5000 万元的部分   | 0.6‰    |
|             | 超过 5000 万元至 10000 万元的部分  | 0.4‰    |
|             | 超过 10000 万元至 30000 万元的部分 | 0.1‰    |
|             | 超过 30000 万元的部分           | 0.015‰  |

②计时费用标准上限：

| 序号 | 人员类别         | 最高收费限额（元/天） |
|----|--------------|-------------|
| 1  | 正高级技术职称专业人员  | 500         |
| 2  | 副高级技术职称专业人员  | 450         |
| 3  | 中级以上技术职称专业人员 | 400         |
| 4  | 助理人员         | 300         |

备注：供应商计费不得高于上述基础收费标准。具体项目收取服务费须按征集人要求商定，但最高不超过以上计费标准。

2. 考核标准：单个项目完成后，根据征集人对第三方工作质量的考核结果，支付不同比例的合同价款。考核结果为优（得分≥90分）的，支付合同价的100%；考核结果为良（90分）得分≥80分）的，支付合同价的90%；考核结果为中（80分）得分≥60分）的，支付合同价的70%；考核结果为差（得分<60 分）的，支付合同价的60%。验收合格并开具发票后，由甲方一次性支付单项合同价款。

（五）质量要求及考核

符合国家、行业及中原区现行相关规范和标准，满足采购人要求。

采购人组织对供应商的工作情况和业务质量进行综合考核，考核结果与付费比例挂钩。考核工作结束后，采购人及时向供应商通报考核结果。如存在舞弊、索取收受不当利益、弄虚作假、违反保密纪律等不良行为直接评定为“差”。

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_项目

包号：\_\_\_\_包

# 响应文件

采购编号：

（封面）

响应人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 响应文件目录

- 一、响应函
- 二、响应一览表
- 三、法定代表人身份证明
- 四、法定代表人（或负责人）授权委托书
- 五、供应商资格证明材料
- 六、技术部分
- 七、商务部分
- 八、供应商认为应附的其他材料

## 一、 响应函

### 致：郑州市中原区财政局

1. 我方已仔细研究了 郑州市中原区财政局 2026 年度选定中介服务机构（造价咨询、预算绩效管理）框架协议采购项目（项目名称）\_\_\_\_\_（包号）征集文件的全部内容，愿意按照合同约定实施和完成采购人的采购计划。

2. 响应文件有效期为提交响应文件的截止之日起 60 日历天。我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 我方已详细审查全部征集文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，我方完全接受征集文件中所规定的合同条款及其他部分的全部内容，若我方中标，将完全响应其规定。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

5. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 我方承诺，在本合同履行期间，与服务内容有关单位或其相关的建设、施工、监理等单位不存在控股、管理、咨询、合作等关联关系，或服务人员在服务内容有关单位或其相关的建设、施工、监理等单位未任职高管。

7. 我方承诺如果我方中标，按征集文件要求向采购代理机构一次性支付代理服务费。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

9. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电子邮箱：

电话：

供应商名称：（电子公章）

法定代表人（或负责人）或其授权代表：（签字或盖章）

日期：        年    月    日

二、 响应一览表

|                   |                                                    |        |  |
|-------------------|----------------------------------------------------|--------|--|
| 项目名称              | 郑州市中原区财政局 2026 年度选定中介服务机构（造价咨询、预算绩效管理）<br>框架协议采购项目 |        |  |
| 包号                |                                                    |        |  |
| 供应商名称             |                                                    |        |  |
| 项目负责人             |                                                    | 注册证书编号 |  |
| 投标报价              | _____ %                                            |        |  |
| 适用框架协议的服务<br>对象范围 |                                                    |        |  |
| 采购范围              |                                                    |        |  |
| 框架协议期限            |                                                    |        |  |
| 服务标准              |                                                    |        |  |
| 服务要求              |                                                    |        |  |
| 响应文件有效期           |                                                    |        |  |
| 其他                |                                                    |        |  |

供应商名称：（电子公章）  
法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）  
年 月 日

### 三、 法定代表人身份证明

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附：法定代表人身份证正、反面扫描件。

供应商名称（电子公章）：

法定代表人（或负责人）（签字或盖章）：

年 月 日

## 四、 法定代表人（或负责人）授权委托书

致：**郑州市中原区财政局**

兹授权委托（姓名/职务）                    为我方代理人，参加贵单位组织的                    （项目名称）                    （包号）  
采购活动，授权代理人全权代表我单位处理招标的有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

附：法定代表人及其授权代理人身份证扫描件。

法定代表人（或负责人）姓名：

性别：

年龄：

身份证号码：

授权代理人姓名：

性别：

年龄：

身份证号码：

详细通信地址：

电话：

传真：

供应商名称（电子公章）：

法定代表人（或负责人）（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

五、 供应商资格证明材料

(一) 基本情况表

|          |     |  |        |  |
|----------|-----|--|--------|--|
| 供应商名称    |     |  |        |  |
| 注册地址     |     |  | 邮政编码   |  |
| 联系方式     | 联系人 |  | 电 话    |  |
|          | 传 真 |  | 网 址    |  |
| 法定代表人    | 姓名  |  | 电话     |  |
| 项目负责人    | 姓名  |  | 电话     |  |
| 营业执照号    |     |  | 员工总人数： |  |
| 注册资本     |     |  |        |  |
| 成立日期     |     |  |        |  |
| 基本账户开户银行 |     |  |        |  |
| 基本账户银行账号 |     |  |        |  |
| 经营范围     |     |  |        |  |
| 备注       |     |  |        |  |

后附营业执照扫描件。

## 营业执照扫描件

## （二）资格证明材料

### 1. 资格承诺声明函

致郑州市中原区财政局及郑州市公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日期：    年    月    日

注：1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应征集文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

## 2. 投标承诺函

致：郑州市中原区财政局（采购人名称）

为严格落实河南省财政厅豫财购〔2019〕4 号《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》文件精神，进一步优化政府采购营商环境，降低政府采购供应商交易成本、激发市场主体活力及创造力。承诺人就 郑州市中原区财政局 2026 年度选定中介服务机构（造价咨询、预算绩效管理）框架协议采购项目（项目名称）项目，承诺以下内容：

- 一、本供应商严格依法遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等相关法律规定。
  - 二、完全接受和满足本项目征集文件中规定的实质性要求，如对征集文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对征集文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。
  - 三、不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。
  - 四、不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的行为。
  - 五、不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一单位的人员作为代理人或联系方式一样的行为。
  - 六、在近三年内公司和法定代表人没有行贿犯罪行为。
  - 七、我单位所有经营活动符合相关法律法规，所有投入本项目人员均符合国家相关规定。
  - 八、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺都是真实的、有效的、合法的；且未挂靠、借用资质、串通等进行投标等违法违规行为。
  - 九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：
    - （一）响应有效期内撤销响应文件的；
    - （二）在征集人确定入围供应商以前放弃入围候选资格的；
    - （三）入围后无正当理由不与征集人签订框架协议；
    - （四）拒绝履行合同义务；
    - （五）在响应文件中提供虚假材料谋取入围资格；
    - （六）与征集人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
    - （七）响应有效期内，在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为；
    - （八）在履约过程中未按征集文件、入围的响应文件、生效的政府采购合同等约定提供服务的。
- 如有违反上述情形之一的，除有法律规定之外由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担，造成经济损失的，由我单位弥补对其造成的损失，不足部分我单位将另行承担。公司声明放弃对此

提出任何异议和追索的权利。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3. 反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在本次招标活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4. 落实政府采购政策证明材料

##### (1) 中小企业声明函（工程、服务）（没有可以不提供）

是否为中、小、微企业：☐是、☐否

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 郑州市中原区财政局（单位名称）的 郑州市中原区财政局2026年度选定中介服务机构（造价咨询、预算绩效管理）框架协议采购项目（项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_，属于 其他未列明行业；承建（承接）企业为 \_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于 \_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）\_\_\_\_\_；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

说明：

（1）如果供应商不满足中、小型、微型企业的划型标准，则不需要提供《中小企业声明函》。本项目供应商必须填写《中小企业声明函》，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（3）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 残疾人福利企业声明函（没有可以不提供）

是否为残疾人福利企业：□是、□否

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是\_\_\_\_\_；（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是\_\_\_\_\_；……。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定。残疾人福利企业只需提供声明函即认可，无须提供其他相关材料，若后续查证供应商提供虚假信息，将自行承担相应处罚。

（3）监狱企业证明文件（没有可以不提供）

是否为监狱企业：☐是、☐否

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

5. 供应商认为应附的其他资格材料

## 六、 技术部分

格式自拟。

七、 商务部分

（一）拟派团队人员一览表

| 序号  | 姓名 | 岗位    | 注册执业资格证书 |    |    |      | 职称 | 从业时间 | 备注 |
|-----|----|-------|----------|----|----|------|----|------|----|
|     |    |       | 证书名称     | 专业 | 等级 | 证书编号 |    |      |    |
| 1   |    | 项目负责人 |          |    |    |      |    |      |    |
| 2   |    | ...   |          |    |    |      |    |      |    |
| 3   |    |       |          |    |    |      |    |      |    |
| 4   |    |       |          |    |    |      |    |      |    |
| 5   |    |       |          |    |    |      |    |      |    |
| 6   |    |       |          |    |    |      |    |      |    |
| ... |    |       |          |    |    |      |    |      |    |

备注：后附拟派人员身份证、注册资格证书（聘用单位为供应商本单位）（若有）、职称证（若有）、供应商为其缴纳的近三个月内任一个月社保证明或退休返聘人员提供退休证明等证明材料。

(二) 类似项目情况表

| 序号 | 委托单位 | 项目名称 | 项目类别 | 项目专业 | 合同签订时间 | 项目负责人 | 备注 |
|----|------|------|------|------|--------|-------|----|
|    |      |      |      |      |        |       |    |
|    |      |      |      |      |        |       |    |
|    |      |      |      |      |        |       |    |
|    |      |      |      |      |        |       |    |
|    |      |      |      |      |        |       |    |
|    |      |      |      |      |        |       |    |
|    |      |      |      |      |        |       |    |
|    |      |      |      |      |        |       |    |
|    |      |      |      |      |        |       |    |
|    |      |      |      |      |        |       |    |
|    |      |      |      |      |        |       |    |

备注：项目类别填写“企业业绩”或“专项案例”或“项目负责人业绩”；项目专业A包填写“入围”、“房建专业”、“市政专业”、“园林绿化”、“电力专业”、“信息化”、“货物”等专业，项目专业B包填写“财政事前绩效评估”、“财政重点绩效评价”、“全成本预算绩效分析”等专业；专业B包填写后附项目委托合同（或单项项目授权委托书）、成果文件（若有）等证明材料。

(三) 服务承诺

| 序号  | 供应商承诺内容 |
|-----|---------|
| 1   |         |
| 2   |         |
| 3   |         |
| 4   |         |
| 5   |         |
| 6   |         |
| ... |         |

备注：参考评分办法前附表商务部分中服务承诺要求进行承诺

（四）软件设备情况表（仅 A 包提供）

| 序号 | 软件设备名称 | 是否包含包含<br>土建内容 | 是否包含包含<br>安装内容 | 是否包含包含<br>市政内容 | 自有或<br>租赁 | 数量 | 单位 | 备注 |
|----|--------|----------------|----------------|----------------|-----------|----|----|----|
|    |        |                |                |                |           |    |    |    |
|    |        |                |                |                |           |    |    |    |
|    |        |                |                |                |           |    |    |    |
|    |        |                |                |                |           |    |    |    |

备注：后附购买或租赁合同+发票等证明材料，合同或发票须显示至少包含土建、安装、市政等内容。

## 八、 供应商认为应附的其他材料