

投标前请认真阅读，如递交投标文件即视为认可本项目招标文件的所有条款。

范县地下管网综合提升项目(智慧管网 GIS 系统建设)

公开招标文件

采购编号：范采招标-2025-3

采 购 人：范县城市管理服务中心

采购代理机构：中建山河建设管理集团有限公司

日 期：二零二五年三月

目 录

第一章	招标公告
第二章	招标项目基本内容及要求
第三章	投标人须知
第四章	评标办法
第五章	投标文件格式
第六章	政府采购合同条款

第一章 招标公告

范县地下管网综合提升项目（智慧管网 GIS 系统建设）公开招标公告

一、**采购项目名称：**范县地下管网综合提升项目（智慧管网 GIS 系统建设）；

二、**采购项目编号：**范采招标-2025-3

三、**项目预算金额：**8798161 元，**最高限价：**8798161 元；

四、采购需求：

1、采购内容：范县地下管网综合提升项目（智慧管网 GIS 系统建设）采购，详见本招标文件“第二章 招标项目基本内容及要求”；

2、供货安装期：合同签订后 180 日历天；

3、质量要求：符合招标文件要求且达到国家相关规范规定的合格标准；

4、资金来源：专项债资金；

5、交货地点：采购人指定地点；

6、标包划分：本项目共划分一个包。

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）文件、《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12 号）文件、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）文件规定，给予小微型企业投标人的投标报价 20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），供应商提供《中小企业声明函》。（格式见招标文件附件）。

2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

六、供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

供应商为法人的，提供有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书；供应商为其它组织的提供相关证明文件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证明。

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(2023 年度以来任意一年经审计的财务审计报告或财务报告(资产负债表、利润表以及现金流量表，公司成立不足一年的从成立之日算起)或基本开户银行出具的资信证明；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书，格式自拟，并加盖单位公章)；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供2024年度1月份以来任意三个月的缴纳税收凭据和社会保险凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件)；

(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺书，格式自拟，并加盖单位公章)。

注：投标人在投标时，按照濮财购【2022】9 号文规定提供濮阳市政府采购 供应商信用承诺书(格式见投标文件格式)，无需再提交上述证明材料。

2、 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本政府采购活动。

3、本次招标不接受联合体投标，实行资格后审。

七、是否接受进口产品：否；是否专门面向中小企业采购：否。

八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台，进行，信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、时间：公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)。

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)下载招标文件；

4、售价：0 元

九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点：

1、时间：2025 年 03 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）

2、地点：濮阳市公共资源交易中心开标室；

3、投标文件递交方式：网上递交。

4、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、

远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台（<http://www.pysggzy.cn/>）（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

5、远程解密：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。

十、开标时间及地点：

- 1、时间：2025 年 03 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）
- 2、地点：濮阳市公共资源交易中心开标室；

十一、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》（<http://www.pysggzy.cn/>）上发布。

招标公告期限为五个工作日。

十二、联系方式：

采购人：范县城市管理服务中心

地址：范县新区中原路东段

联系人：张大勇

联系方式：17516931113

采购代理机构：中建山河建设管理集团有限公司

地址：濮阳市玉门路北段

联系人：鲁亚男

联系方式：18539370102

发布人：中建山河建设管理集团有限公司

发布时间：2025 年 03 月 04 日

第二章 招标项目基本内容及要求

一、项目概述

按照濮阳市城市管理系统建设要求，建设范县地下管网综合提升项目，初步实现地下管网全面感知、自动采集、监测分析、预警上报、远程联动的目标。实现排水防涝前端监测设备集中管理、预警上报与闭环处置、视频联动、泵站远程控制、区域窨井水位基准分析、内涝点实时监控、管网淤堵分析等功能，满足城市地下管网日常管理工作需求。

二、建设目标

地下排水管网是城市水环境运转的基本，管网的状态直接影响城市的内循环，项目建成后将进一步完善排水防涝智慧指挥平台监控范围，提升应急智慧化调度水平，实现排水基础数据、监测数据及隐患数据的采集、检查、入库和更新，为城市规划、建设、管理以及应急处置提供服务。充分利用现有信息系统建设成果，打通数据壁垒，实现融合共享。

三、建设内容

1. 前端设备体系建设

地下管网 GIS 前端感知设备采购安装，其中包含易涝区道路积水点监测 25 套，易涝区雨水管网监测 45 套，闸口水位/水质监测 5 套，排口流量/液位/水质监测 1 套，泵站自动化控制 1 套。

2. 应用体系建设

1) 数据处理

包含数据标准制定、管网数据建库、数据更新及共享、第三方地形图接入。

其中本次数据库设计主要包含三类数据库：

(1) GIS 数据库：存储地理信息数据，包含地形数据（含大比例尺地形图、影像图等）、排水管网数据（包含雨水、污水、雨污合流的管线和管点数据）。

(2) 业务数据库：存储人员信息、权限信息、工作表单等业务信息数据。

(3) 物联网数据库：存储所有传感器设备实时数据，包含污水处理厂、泵站、闸口的运行、水质、液位、视频等数据。

2) 应用支撑平台（GIS 平台）

GIS 平台软件管理着大量涉及国家安全的信息，比如军事和政务信息化中广泛使用到的国家基础地形图本身就有绝密、机密等很高的密级；军事力量的部署，国防和军事设施的位置，重要武器、车船、飞机等目标的动态，库坝、桥梁、油井、电厂、电站等战略性设施的精确坐标，石油、天然气等战略资源的空间分布，无不关系到国家安全，一旦泄密，后果不堪设想。所以，管理上述重要信息的 GIS 平台软件是国家信息化安全的重要基石。

GIS 平台软件在地理信息领域，就相当于 IT 中操作系统的地位，处于非常核心的位置，一旦 GIS 平台软件被攻破，系统中所有地理信息数据及其他相关数据将完全暴露，因此没有 GIS 平台软件的安全，就没有地理信息的安全。鉴于 GIS 平台软件的重要性，本项目要求 GIS 平台软件采用自主国产平台，保护国家信息安全。

3) 智慧排水应用系统

建设基于国产 GIS 平台的智慧排水应用系统，包含排水管网 GIS 系统（含 CS、BS、MS）、管网探测入库一体化系统、排水管网巡检管理系统、排水管网维修管理系统、排水管网隐患管理系统、易涝点管理系统、排水户管理系统、物联网监测平台、排水综合监管平台（大屏展示），并实现和泵站控制系统、污水厂中控系统、视频监控系统等系统的集成与对接。

3. 机房软硬件环境建设

本项目系统设计部署在本地机房，前端信息采集设备通过通信运营商线路直接进入物联网平台。本次项目需建设监控室大屏、操作员站，并需配置本地服务器，实现网络及通讯布设以及等保二级信息安全配置。

四、采购清单、技术参数及要求

范县地下管网综合提升项目（智慧管网 GIS 系统建设）需求清单				
序号	项目	内容	数量	单位
一、前端设备体系建设				
1	闸口水位/水质监测	遥测终端机(采集传感器数据传输到监测平台) 雷达液位计(采集液位数据) COD 传感器(采集 COD 水质数据) 氨氮传感器(采集氨氮水质数据) 400W 网络红外球	5	套
2	排口流量/液位/水质监测	遥测终端机(采集传感器数据传输到监测平台) 雷达液位计(采集液位数据) COD 传感器(采集 COD 水质数据) 氨氮传感器(采集氨氮水质数据) 400W 网络红外球	1	套
3	易涝区道路积水点监测	遥测终端机(采集传感器数据传	25	套

				输到监测平台) 雷达电子水尺(立杆式附带水位 刻度尺) 400W 网络红外球		
4	易涝区雨水管网监测			遥测终端机(采集传感器数据传 输到监测平台) 雷达液位计(采集液位数据) COD 传感器(采集 COD 水质数据)	45	套
5	泵站自动化控制			PLC 箱柜 控制系统软件	1	套
二、应用体系建设						
1、数据处理						
1.1	数据处理★			数据标准制定, 管网数据建库、 数据更新及共享、第三方地形图 接入	1	项
2、应用支撑平台						
2.1	国产 GIS 平台★			GIS 平台提供统一的地理信息服 务, 是基于地理信息进行数据可 视化的重要能力输出方。GIS 平台 用于智慧排水应用系统的基础支 撑, 系统需采用国内主流 GIS 平 台, 全套平台系统必须为原厂正 版软件(提供所投 GIS 产品的原 厂授权书及 GIS 平台软件著作权 证书)	1	套
3、智慧排水应用系统						
3.1	排水管网 GIS 系统 (含 CS、 BS、MS)	桌面端数 据管理系 统(CS)	数据建库	支持 Access、Excel、CAD、GPS 测量等多种格式的排水管网数据 的自动入库、建网与更新, 同时 能够对数据的完整性、正确性、	1	项

				一致性进行检查		
			动态更新	提供一套完整的数据录入、编辑、选择、动态捕捉等工具，支持排水管网数据的准确、快速更新；同时支持对排水管网空间、属性数据的复制与粘贴，实现数据的便捷更新	1	项
			专业分析	提供汇水分析、横纵断面分析、设备预警等管网分析功能，深层次地挖掘排水管网的信息数据，为管网规划、抢修等决策分析提供合理性的建议数据	1	项
			数据检查	提供专业的数据检查工具，如超近点检查、重叠线检查等，及时发现快速处理，以确保管网的准确性	1	项
			废管管理 ★	支持对废旧管网的管理，能够一键报废管网，废管图层独立管理，能控制是否显示，支持快速查询	1	项
			查询统计	提供图属互联的双向查询功能及多样化的统计功能	1	项
			打印输出	支持连接打印机选择任意范围或任意形状的图形进行打印出图，支持图形和属性输出为其他格式数据	1	项
		网页端应用（BS）	管网资产一张图	支持管网资产的汇总统计、分类展示和专题展示，实现通过一张图直观了解企业管网的资产情况	1	项
			地图浏览	支持各类地图服务的接入，包括高德地图、百度地图、天地图等，	1	项

				可以作为基础地形图数据年代久远、缺失不全等问题的有效补充		
			空间定位	支持百度地名定位、定位线定位、道路定位、坐标定位、设施定位等多种定位方式，便于快速找到需要查找的地段	1	项
			查询统计	支持管网及其附属设施的空间位置、基本属性、多媒体资料等信息的快速查询，能够采用饼图、柱状图、折线图等统计管网资产，直观了解管网当前规模及分布	1	项
			专业分析	提供专业分析工具，支持断面分析、连通分析、管网检查等专业分析，辅助日常办公	1	项
			管网纠错★	提供完善数据纠错审核机制，维护管网的资料信息，保障管网的现势性	1	项
			专题展示	提供专题数据的地图展示，直观显示关注的管网信息	1	项
			打印输出	支持 TIFF、JPG、CAD 等格式文件的打印输出	1	项
		移动端应用（MS）	地图浏览	外业人员在手持端 App 查看管网及地形数据，支持地形图和影像图等多种底图方式，可进行底图切换	1	项
			地图操作	提供基础地图量算、定位等工具	1	项
			信息查询	提供地图查询功能，外业人员可快速查询管网的信息，支持多种查询方式	1	项
3.2	管网探测入库一体化系	新建任务		支持在 PC 端或手持端新建采集任	1	项

	统		务		
		现场成图 ★	手持机或平板直接与探测设备相连，实时获取探测到的坐标信息。将内业工作和外业工作紧密结合在一起，现场成图，实时校核，实现探测结果可视化	1	项
		流程管理	采用 workflow 技术实现外业任务流程化，使工作更加透明化，节省工作时间，提高工作效率	1	项
		外探成果 入库	支持在地图上查看探测成果，可一键导入探测成果到管网数据库。外探成果应支持导出为 EXCEL、SHAPE、CAD 等通用外业成果数据文件	1	项
		数据管理	周密的数据安全机制，保证了系统数据存储、运行、传输的安全性，为用户提供了一个稳定、安全的操作环境	1	项
3.3	排水管网巡检管理系统	计划制定	可根据管网 GIS 数据，划分管区管理区域，结合管线巡视标准，辅助制定巡检计划，保障巡检计划的完全覆盖	1	项
		任务执行	通过移动端，查看管网位置、管网资料信息和巡检任务，实时反馈巡检情况，辅助巡检任务的完成	1	项
		事件上报 ★	可通过照片、录音、文字描述等手段上报隐患、故障等信息，实现及时上报	1	项
		任务监管	实时显示人员轨迹及反馈内容，	1	项

			辅助管理者了解巡检人员的工作情况及巡检任务的完成情况		
		工作考核	根据巡检人员的历史巡检任务完成情况，进行到位率、反馈率分析，实现对巡检人员工作的有效考核与评价	1	项
3.4	排水管网维修管理系统	事件展示	通过热线、电话和巡检等多种方式上报的事件在管网维修管理系统 PC 端实时展示	1	项
		事件调度	结合外业人员及事件位置，就近分派工单，提高对外勤中突发事件的响应效率	1	项
		工单流转	通过系统实现管网故障类事件的相关工单流转，通过 PC 端和移动端 App 实现工单的派发、执行反馈和关单	1	项
		执行反馈	系统提供维修工单的执行反馈，维修人员可通过移动端 App 接收到需要处理的工单任务，可查看到工单详情、定位及导航事发地址，辅助维修工单执行，支持退单操作	1	项
		工单监控	外业维修人员可通过移动端实时回传工单执行进度，监管人员可利用 PC 端实时监控执行进度，做出及时、科学的管理决策	1	项
		工作考核	可对外业维修人员的工作业绩进行科学评价与考核	1	项
3.5	排水管网隐患管理系统	隐患台账	建立排水隐患台账，对接各业务系统识别或上传的隐患信息，包	1	项

			括点位信息、隐患信息、归属部门，来源途径等，支持隐患信息录入与编辑		
		隐患展示 ★	针对不同类型的隐患做专题展示，可进行隐患的查询及定位，可查看单个隐患的详细信息和后续处置状态，通过对隐患详细信息及进度的跟踪了解，保障排水安全	1	项
		隐患处置	基于隐患台账下发隐患排查、处置工单，由相关人员到现场进行隐患处置并记录处置过程	1	项
		统计分析	针对排水隐患做专题分析，包括事隐患不同维度统计等，通过隐患的散点分布和各区域隐患的数量，评估隐患风险，提前预防。根据不同级别不同类型的隐患统计。根据隐患情况，分析隐患风险情况	1	项
3.6	易涝点管理系统	易涝点台账	整理根据排查发现的易涝点和之前发生过水涝的点位，按照“一点一策”的原则，建立易涝点台账	1	项
		易涝点监控	实时监测城区各低洼路段的积水水位并实现自动预警	1	项
		易涝点巡查	基于信息化手段支撑易涝点巡查任务制定与执行，保障汛期安全	1	项
3.7	排水户管理系统	排水户台账管理	系统建立排水户空间和属性档案，实现对排水户基本信息的管理	1	项

		重点排水户监测	系统通过接入排水户水质、水量、水位等在线监测信息，对其排水情况进行在线监测	1	项
		排污稽查	制定排污稽查计划，加强对排污行为的日常监管，有效促进重点排水户管理工作的常态化和规范化	1	项
		证照管理	实现对排水户证照信息的管理，通过建立证照管理档案，掌握排水户排水许可情况	1	项
		污水溯源分析	结合降雨信息，评估雨污混接范围。基于网络连通关系、排水户水质类型，当污水厂进水水质超标，跟踪定位到排水户	1	项
3.8	物联网监测平台	物联网监测平台	帮助企业实现各类感知设备的数据采集、远传、存储、预处理、统计分析等功能，通过一站式功能管理平台，帮助企业实现设备监控、设备管理、数据分析、设备概览、运行诊断、告警管理、辅助决策，为企业其他业务系统提供数据服务，为整体智慧化建设方案提供强大支撑。	1	项
3.9	排水综合监管平台（大屏展示）	领导驾驶舱	以驾驶舱形式提供综合运营调度关键信息的集成展示，可以实现对指标的逐层细化、深化分析，将集成的数据形象化、直观化、具体化，直观地监测企业运营情况	1	项
		排水概况	实现排水设施运行关键信息汇	1	项

			总，展示当前整体运营状况		
		排水运行	整合管网分布、人员管理、物资台账、水情信息、雨情信息、预警信息等，实现排水运行一张图，宏观把控排水运行状况，服务运行调度	1	项
		实时监测	对物联网监测数据进行实时展示和分析，利用大数据技术对监测数据进行对比分析	1	项
		监测预警	出现异常情况时发送预警通知，根据预警条件对预警处置方案进行预先设置，提高事件处置效率，支持对预警处置过程进行标准化管理	1	项
		管网资产	实现管网资产信息总体展示，针对管网资产进行分类统计与横向对比，直观了解资产现状，指导管网资产管理	1	项
		管网运维	以一张图的方式展示排水运维整体信息，针对重点关注的巡查事件做专题展示和事件分析，为排水管网运维管理工作提供辅助支撑	1	项
		扩展模块	支持对接 CCTV/QV 检测数据，结合地图显示 CCTV/QV 检测起始位置与终止位置，显示 CCTV/QV 管内检测视频信息，同时，根据 CCTV/QV 数据判断检测仪器视频所在位置，直观查看排水管道管内信息，辅助管网资产管理	1	项

3.10	系统集成与对接	系统集成 与对接 ★	与泵站控制系统、污水厂中控系统、视频监控系统等系统进行集成与对接	1	项
三、机房软硬件环境建设					
1	监控室大屏建设		P1.53 15 平方 含控制卡、接收卡、屏控软件、视频处理器等	1	项
2	操作员站		酷睿 i7 CPU, 硬盘为 1TB 内存: 8GB 24" 液晶彩色显示器 带 100M Ethernet 网卡, 键盘和鼠标通信电缆等有关接插件	5	台
3	本地服务器		为满足应用软件及相关系统软件的承载与运行, 需配备弹性伸缩和高可用的服务器设备, 包括存储服务器、应用服务器、备份服务器	1	项
4	网络及通讯		根据范县排水地理环境、网络环境、采集信息等特征, 网络设计基于有线通信和无线通信相结合的通信方式	3	年
5	二级等保★		进行等保二级信息安全配置	1	项
备注: 1、前端设备包含辅材与安装施工费用; 2、提供三年质保服务, 其中前端设备体系免费质保一年, 有偿质保两年; 智慧排水应用系统质保运维三年。					

第三章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：范县城市管理服务中心 地址：范县新区中原路东段 联系人：张大勇 联系方式：17516931113
2	采购代理机构	采购代理机构：中建山河建设管理集团有限公司 地址：濮阳市玉门路北段 联系人：鲁亚男 联系方式：18539370102
3	项目名称	范县地下管网综合提升项目（智慧管网 GIS 系统建设）
4	资金来源	专项债资金
5	采购内容	范县地下管网综合提升项目（智慧管网 GIS 系统建设）采购，详见本招标文件“第二章 招标项目基本内容及要求”
6	供货安装期	合同签订后 180 日历天
7	质量标准	符合招标文件要求且达到国家相关规范规定的合格标准
8	付款方式	按照政府拨付计划进行
9	验收	双方合同中约定
10	合格投标人的资格条件	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：</p> <p>(1)具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>供应商为法人的，提供有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书；供应商为其它组织的提供相关证明文件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证明。</p> <p>(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(2023 年度以来任意一年经审计的财务审计报告或财务报告(资产负债表、利润表以及现金流量表,公司成立不足一年的从成立之日算起)或基本开户银行出具的资信证明；</p> <p>(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书，格式自拟，并加盖单位公章)；</p> <p>(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2024 年度 1 月份以来任意三个月的缴纳税收凭据和社会保险凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件)；</p> <p>(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺书，格式自拟，并加盖单位公章)。</p> <p>注：投标人在投标时，按照濮财购【2022】9 号文规定提供濮阳市政府采购 供应商信用承诺书(格式见投标文件格式)，无需再提交上述证明材料。</p> <p>2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严</p>

		重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本政府采购活动。 3、本次招标不接受联合体投标，实行资格后审。
11	是否接受联合体投标	不接受
12	信用查询	1. “信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ） 2. 中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）
13	踏勘现场	不组织
14	投标预备会	不召开
15	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 10 天
16	采购人修改、澄清的时间	投标截止时间 15 天前，网上发布的形式通知所有潜在投标人。
17	构成招标文件的其他资料	采购人在招标期间发出的补遗书和其它有效正式函件等均是招标文件的组成部分
18	投标截止时间	详见招标公告
19	构成投标文件的其他资料	投标人认为需要提交的其他证明材料
20	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
21	偏离	标“★”部分不允许偏离，其他允许偏离
21	是否允许递交备选投标方案	不允许
22	报价要求	投标人应在充分考虑各种风险的情况下，在合理范围内自主报价，并且不得超出本项目最高限价。
23	电子投标文件编制要求	<p>本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台（http://www.pyssggzy.cn/）（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。</p> <p>远程解密：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密时间或 其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。</p>
24	电子投标文件递交方式	<p>投标文件全部采用电子文档（. GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件提交的截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化 加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人（供应商） 错峰上传，投标文件制作详细操 作可参“濮阳市公共资源交易平台 http://www.pyssggzy.cn/” 阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。</p> <p>注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上招标程序。</p>

25	电子标书解密方式	远程解密。http://www.pyssggzy.cn/（注：使用 IE 浏览器）
26	签字或盖章及要求	所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商的 CA 密钥盖电子签章；所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方都应用法定代表人或其委托代理人的 CA 密钥盖电子签章，如投标人（供应商）的法定代表人或委托代理人未办理 CA 密钥的，投标人（供应商）须将要求 法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方用法定代表人或委托代理人签字或盖章后的扫描图片替换到相应格式中。
27	递交投标文件地点	见公告
28	是否退还投标文件	否
29	开标时间和地点	见公告
30	资格审查委员会及评标委员会	1. 资格审查委员会：由采购人负责资格审查。 2. 评标委员会：共 5 人, 其中采购人代表 1 人, 抽取专家 4 人。评审专家从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。 3. 本项目采用远程异地评审。
31	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人： 1-3 名 。
32	对采购人的纪律要求	采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
33	对投标人的纪律要求	投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。
34	对评标委员会成员的纪律要求	评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。
35	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。
36	询问和质疑	投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。
37	专门面向中小企业采购	本项目或相关采购包是否专门面向中小企业采购：否 本项目属于其他未列明行业
38	由中标单位在领取中标通知书前参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招办[2023]002号文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。	
39	未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》及有关规定执行。	

一、总 则

1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。

2、定义

2.1 “采购人”系指范县城市管理服务中心。

2.2 “供应商”系指符合要求的法人。

2.3 “采购代理机构”系指中建山河建设管理集团有限公司。

2.4 “买方”系指范县城市管理服务中心，“卖方”系指中标人。

2.5 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6 “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.7 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.8 “伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但以有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其他义务。

3、项目概况

3.1、采购内容：详见投标人须知前附表。

3.2、资金来源：详见投标人须知前附表；

3.3、采购预算（最高限价）：详见招标公告；

3.4、项目地点：详见投标人须知前附表；

3.5、供货安装期：详见投标人须知前附表；

4、供应商资格要求：

4.1、详见本须知前附表。

4.2 除非本须知前附表另有规定，本次招标不接受联合体投标。

4.3 除非本须知前附表另有规定，单位负责人为同一人的两家或两家以上的投标人，只能递交一份投标文件。

4.4 除非本须知前附表另有规定，存在直接控股、管理关系的不同投标人，只能递交一份投标文件。

4.5 除非本须知前附表另有规定，为此项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

4.6 除非本须知前附表另有规定，投标人不得与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构有关联。

4.7 除非本须知前附表另有规定，投标人不得为招标人或招标代理机构的附属机构。

4.8 不符合上述合格投标人资格要求的投标，将被视为无效投标被拒绝。

5、合格的服务

中标人对合同义务全面负责；对采购范围内全部招标内容全面负责。

6、每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价

每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价。提交或参与了一套以上投标文件和一个以上投标报价的供应商将使其参与的全部投标文件无效。

7、投标费用

本项目招标文件为免费提供，不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

8、保证

供应商应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

二、招标文件

9. 招标文件的构成

9.1 招标文件正文部分

9.1.1 招标公告

9.1.2 招标项目基本内容及要求

9.1.3 投标人须知

9.1.4 评标方法

9.2 第二部分:招标文件附件部分

9.2.1 投标文件内容及格式

9.2.2 政府采购合同条款

...

9.3 投标人应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容。“招标文件正文部分”与“招标文件附件部分”如有不致的地方，应以“招标文件正文部分”为准。

10. 招标文件的澄清和修改

10.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在濮阳市公共资源交易平台（<http://www.pyssggzy.cn/>）上发布更正公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

10.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在濮阳市公共资源交易平台（<http://www.pyssggzy.cn/>）上发布变更公告。

10.3 招标文件、更正公告、变更公告均以在濮阳市公共资源交易平台（<http://www.pyssggzy.cn/>）发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

11、电子投标文件编制

投标人（供应商）须登录《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyssggzy.cn/>)点击下载专区，按照操作说明进行电子投标文件的编制。

12、投标文件的组成

投标文件的编制应包含以下内容：

详见第五章投标文件格式

投标文件编制连续页码（含封面目录），并编制“投标文件目录”，“投标文件目录”应列明投标文件各组成部分的起止页码，以便评委审阅。

13、投标报价

13.1 供应商报价应在不低于供应商成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报价，且供应商报价不得高于采购单位预算金额。

13.2 供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。供应商的投标 报价均为目的地交验价，包括所投内容全部价款、相关税款、售后及技术服务费、培训费 等与采购项目相关的必须的款项及费用，且供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受 任何选择价。

13.3 供应商应充分考虑供货期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

14、投标有效期

投标文件从投标截止时间起开始生效，投标有效期为 90 日历天。投标文件有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

15、投标文件的签署

15.1 电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行电子签章。

四、 投标文件的递交

16、投标文件的密封、标记和递交

16.1 投标文件全部采用电子文档（. GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在 投标文件递交截止时间前，投标人（供应商） 登陆交易平台后，将已固化加密的电子投 标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递 交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <http://www.pyssggzy.cn/>” 阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。

16.2 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完 成电子投标文件上传的，视为投标无效。

五、 开 标

17、开标

开标时间：见投标须知前附表

开标地点：见投标须知前附表

远程解密：详见招标公告

六、评标、定标

18、评标委员会

评标委员会组成：按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人，其中业主代表1人，技术、经济等方面的专家4人组成，参加评标的专家从财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

19、评标原则

19.1 公平、公正，科学、择优。

19.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、售后服务好。

19.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

20、投标文件的初审

20.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

20.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

20.2.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

20.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

20.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.3 投标文件有下列情况之一者，将按照无效投标处理，予以拒绝：

20.3.1 投标文件中投标人法定代表人或授权委托人未按招标文件要求签字和加盖印章；

20.3.2 投标文件未按规定要求、格式编写或字迹模糊、难以辨认的；

20.3.3 投标文件的内容弄虚作假的；

20.3.4 投标文件附有招标人不能接受的条件；

20.3.5 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

20.3.6 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应

20.3.7 投标文件不完整导致不能实质性响应招标文件要求的；

20.3.8 不具备招标文件中规定的合格投标人资格要求的；

20.3.9 不具备招标文件中规定的合格货物和服务要求的；

20.3.10 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

20.3.11 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得

其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。（温馨提示：若投标人报价过低，需提前准备相关证明材料，以备专家核实）；

20.3.12 有下列情形之一的视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装。

21、投标文件的澄清

评标委员会可以要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权委托人签字，作为投标文件的组成部分。

22、评标办法（详见第四章）

23、计分办法

评委根据招标文件、投标文件，按照评分办法，统一认定供应商的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对供应商的评标分数。每个供应商的最终得分为：所有评委评分的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

24、定标

评标委员会按照评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐 1-3 名中标候选人，采购人应按评标委员会依法推荐的中标候选人顺序确定中标人。若前位中标候选人不再响应招标文件或确有重大实质性问题，经监督部门认可后，可以按顺序向下确定中标人。

25、禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标，如出现以下情形将依法追究法律责任。

- (一) 向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；
- (二) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 提供假冒伪劣产品；
- (六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，投标人未依法通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

26、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (一)使用伪造、变造的许可证件；
- (二)提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四)提供虚假的信用状况；
- (五)其他弄虚作假的行为。

27、按废标处理：

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4)因重大变故，采购任务取消的。

七、 授予合同

28、中标通知

28.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.3 对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

29、签订合同

29.1 中标供应商自收到中标通知书之日起 30 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与采购人签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

29.3 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

29.4 若中标人未能或拒绝按招标文件要求及其投标文件内容与采购人签订合同，采购人可以根据推荐次序另选中标人。

30、变更采购合同数量的权力.

政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变政府采购合同其它条款的前提下，经政府采购监督管理部门认可后，可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同，但所有补充政府采购合同的采购金额不得超过原政府采购合同采购金额的 10%。

八、其 它

31、招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标单位领取中标通知书时向代理机构进行支付。

32、招标结束后，所有供应商的投标文件均不予退回。

33、供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

34、未尽事宜按国家有关规定执行。

35、本招标文件最终解释权归采购人。

第四章 评标办法

条款号		评审因素	评审标准
初步评审	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字或盖章及要求	符合第三章“采购人须知前附表”第 26 条规定
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
	资格评审标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定	符合第三章“采购人须知前附表”第 10 条规定
		信用要求	符合第三章“采购人须知前附表”第 10 条规定
		其他要求	符合第三章“采购人须知前附表”第 10 条规定
	响应性评审标准	采购内容	符合第三章“采购人须知前附表”第 5 条规定
		供货安装期	符合第三章“采购人须知前附表”第 6 条规定
		质量要求	符合第三章“采购人须知前附表”第 7 条规定
		投标有效期	符合第三章“采购人须知前附表”第 20 条规定

评分办法前附表

注：未通过上述评审的投标人，不再进行后续评审。

评标方法：

本次评标采用综合评分法，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，确定中标候选人。

1、初步评审

1.1 资格审查

开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

1.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行形式、响应性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

1.2.1 重大偏差包括以下内容：

- (1) 投标文件未按要求签字或盖章的；
- (2) 投标有效期有不满足招标文件要求的；
- (3) 投标人提供的投标文件不完整；
- (4) 未按规定报价，投标文件中未按招标文件要求报出相关费用，评标委员会无法比较和评审的；
- (5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价的；
- (6) 招标文件关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (7) 方案部分未按招标文件要求列出详细方案、配置、技术指标，评标委员会无法比较和评审的；
- (8) 投标文件中的方案、履约能力描述及证明、参数规格标准有明显不符合招标文件要求的；
- (9) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (10) 评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
- (11) 投标报价超过采购预算或控制价的；
- (12) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

1.2.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

- (一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2、详细评审：

本项目采用综合评分法，总分为 100 分。

评标委员会根据以下评分标准进行评标，并计算出每个有效投标人的最终得分。

2.1 评分标准

价格部分：30 分；技术部分:50 分；商务部分：20 分

序号		分值	评分细则
1	价格部分（30 分）	价格部分 30 分	<p>价格分采用低价优先法计算，即通过初步评审且投标价格最低的投标报价为评标 基准价，其价格得分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30, 小数点后保留二位。</p> <p>注： 投标报价超过采购预算的，按无效标处理；</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2	技术部分（50 分）	技术参数要求（30 分）	<p>投标货物的技术参数、技术性能满足招标文件要求得基本分 30 分，未加★号的参数要求，每有一项不满足在基本分 30 分的基础上扣 1 分，扣完为止。</p>
		项目技术方案（10 分）	<p>投标人提供项目技术方案，包括但不限于以下内容：项目概述、总体架构、技术路线、建设目标、建设内容、性能指标。根据项目技术方案的完整性、合理性、可操作性进行综合评分：</p> <p>（1）项目概述准确、总体架构合理、技术路线成熟、建设目标明确、建设内容完整、性能指标达标的，得 10 分；</p> <p>（2）项目概述较准确、总体架构较合理、技术路线较成熟、建设目标较明确、建设内容比较完整、性能指标部分达标的，得 7 分；</p> <p>（3）项目概述不太准确、总体架构不太合理、技术路线不够成熟、建设目标不够明确、建设内容不够完整、性能指标少部分达标的，得 3 分；</p> <p>（4）项目技术方案存在缺陷可能导致项目无法实施的不得分。不提供不得分。</p>
		项目实施方案（6 分）	<p>投标人提供项目实施方案，包括但不限于以下内容：项目组织管理、项目过程管理、项目质量管理、项目组织机构及人员管理、项目进度计划、项目培训方案。根据项目实施方案的完整性、合理性、可操作性进行综合评分：</p> <p>（1）项目组织管理完整、过程管理规范、质量管理可行、组织机构及人员管理可靠、进度计划合理、培训方案完善的，得 6 分；</p> <p>（2）项目组织管理较完整、过程管理较规范、质量管理较可行、组织机构及人员管理较可靠、进度计划较合理、培训方案较完善的，得 3 分</p> <p>（3）项目组织管理完整性较差、过程管理欠规范、质量管理可行性较差、组织机构及人员管理可靠性不足、进度计划欠合理、培训方案欠完善的，得 1 分；</p> <p>（4）项目实施方案存在缺陷可能导致项目无法实施的不得分。</p>
		售后服务方案（4 分）	<p>投标人提供售后服务方案，包括但不限于：服务方案的质量保证和服务标准、响应时间和服务内容、服务组织机构。根据售后服务方案的完整性、合理性、可操作性进行综合评分：</p> <p>（1）方案内容具体、考虑全面、完全满足项目需求的，得 4 分；</p> <p>（2）方案基本可以满足项目需求，但细节考虑不够全面的，得 2 分；</p> <p>（3）勉强满足项目需求的，得 1 分；</p> <p>（4）售后服务方案存在缺陷可能导致项目无法实施的不得分。</p>

3	商务部分（20分）	类似业绩（4分）	企业业绩：供应商提供 2020 年 01 月 01 日以来的类似业绩，时间以签订的合同为准，须提供合同扫描件，每提供一个得 2 分，最多得 4 分。
		投标人综合实力（9分）	<p>（1）投标人具有甲级测绘资质得 1 分，其他不得分；</p> <p>（2）投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，每提供一个得 0.5 分，没有不得分，此项最高得 2.5 分。</p> <p>（3）投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准等级证书二级或以上的得 0.5 分，其他不得分。</p> <p>（4）投标人具有信息系统建设和服务能力等级证书良好级（CS3）或以上的得 0.5 分，其他不得分。</p> <p>（5）投标人通过 DCMM 数据管理能力成熟度评估，达到稳健级（3 级）或以上的得 0.5 分，其他不得分。</p> <p>（6）投标人通过 CMMI 软件能力成熟度认证，五级得 2 分，四级得 1 分，其他不得分。</p> <p>（7）投标人获得过国家科学技术进步奖二等奖或以上奖项证书的，每个得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>（评审依据：需提供相关证明文件复印件并加盖公章，否则不得分。）</p>
		团队履约能力（7分）	<p>（1）投标人为本项目配备项目负责人，具有高级工程师职称、高级信息系统项目管理师、注册测绘师、项目管理专业人士资格（PMP）认证、全国信息化工程师二级或以上证书的得 2.5 分，此项最高得 2.5 分，每缺 1 项扣 0.5 分，没有不得分。（评审依据：提供相关证书以及近三个月社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分）</p> <p>（2）投标人为本项目配备技术负责人，同一人具有中级及以上工程师职称、注册测绘师、高级系统架构设计师、软件设计师证书，此项最高得 2 分，每缺 1 项扣 0.5 分，没有不得分。（评审依据：提供相关证书以及近三个月社保缴纳证明复印件并加盖公章，否则不得分）</p> <p>（3）投标人拟为本项目配备的项目团队人员（除项目负责人和技术负责人外），具备系统架构设计师、软件设计师、网络工程师、系统集成项目管理工程师、项目管理专业人士资格（PMP）认证证书的，每满足一类得 0.5 分，最高得 2.5 分，没有不得分。（同一人多个证书不重复计分）（评审依据：提供人员相关证书以及近三个月社保缴纳证明复印件加盖公章，否则不得分）</p>

2.2 定标原则：由全体评委按照评分标准的规定对各有效投标人进行综合评审，按最终得分由高到低推荐 3 名中标候选人。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由评标委员会按照技术部分得分由高到低的顺序确定。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第五章 投标文件格式

项目名称

投标文件

采购编号：

供应商名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

(自拟)

一、投 标 函

致：（采购人名称）

我们收到了_____项目名称_____招标文件，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款以及其他有关文件后，我们决定参加_____项目名称_____ 招标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿按照招标文件中规定的条款和要求, 提供全部工作内容, 总报价为_____元人民币 (大写: _____元)。

(2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意按招标文件中的规定,本投标文件的有效期为开标后____日历天。如果中标,有效期延长至合同终止日止。

(4)一旦我方中标，我方保证按投标文件中规定的工期内完成并移交全部项目内容。

(5) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料,所提供的资料符合招标文件的标准且真实可靠,否则,由此引起的全部法律责任由我公司承担。

(6) 我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

(7) 我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(8) 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

(9) 与本投标有关的正式通讯地址:

地址: _____ 邮编: _____

电话: 传真:

供应商名称: (企业电子签章或加盖公章)

法定代表人或授权委托人：（个人电子签章或签字）

年 月 日

二、投标报价一览表

供应商名称	
项目名称	
投标总报价 (人民币)	大写: _____ 小写: _____元
投标有效期	
供货安装期	
质量	
备注	

供应商名称（企业电子签章或加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

年 月 日

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商全称）的法定代表人。

特此证明

此处为法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）

供应商名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

四、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系（投标人全称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义所签署的 _____ **项目名称** _____ 投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同洽谈、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

此处为法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）

此处为授权委托人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）

授权委托人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

投标供应商：_____（企业电子签章或加盖公章）

授权委托日期：_____年 _____月 _____日

五、投标报价明细表

序号	名称	单位	数量	品牌、型号、规格	单价（元）	总价（元）
1						
2						
3						
4						
5						
.....						
合计						

供应商名称（企业电子签章或加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

日期： 年 月 日

六、技术规格偏离表

序号	招标文件技术规格要求	投标文件响应内容	偏差说明	备注
...				

注：1、供应商必须对应采购文件“第二章 招标项目基本内容及要求”的内容逐条响应。如有缺项漏项视为不符合招标要求。

2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

3、本表内容不得擅自删减。

供应商名称（企业电子签章或加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

年 月 日

七、技术方案

格式自拟

.....

供应商名称（企业电子签章或加盖公章）：

法定代表人（个人电子签章或签字）：

供应商代表（个人电子签章或签字）：

地址：

电话：

八、供应商基本情况

基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人 (负责人)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
营业执照号						
注册资金						
经营范围						
备注						

招标文件要求的资格审查证明材料的扫描件及投标人认为有必要其它材料。

九、关于资格的声明函

（采购人名称）：

关于贵方编号：____**项目名称**____招标文件，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、由工商局签章的我方工商营业执照副本复印件；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、法定代表人或授权委托人身份证复印件；
- 4、招标项目要求中必需的其它资料；
- 5、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称（企业电子签章或加盖公章）：

法定代表人签字（个人电子签章或签字）：

供应商代表（个人电子签章或签字）：

地址：

电话：

十、反商业贿赂承诺书

致：（采购人名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标供应商，与其它参与招标活动的投标供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标供应商：_____（企业电子签章或加盖公章）法定

代表人或授权委托人签字：_____（个人电子签章或签字）

_____年 ____月 ____日

十一、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：日期：

注：填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③在政府采购活动中，供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，才能享受享受政府采购促进中小企业发展管理办法规定的中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购促进中小企业发展管理办法规定的中小企业扶持政策。

（提醒：如果投标人不是中小企业，则不需要提供《中小企业声明函》。）

十二、濮阳市政府采购供应商信用承诺书（新增）

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称：（企业电子签章或加盖公章）

法定代表人及授权代表：（个人电子签章或签字）

日期：

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代理人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

十三、其他资料（供应商认为有必要提供的其他资料）

（格式自拟）

第六章 政府采购合同条款（修改为最新货物合同文本）

（仅限参考，具体以签订为准）

政府采购货物买卖合同 （试行）

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

(注：固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的，可以勾选多项)：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写)：

☐全额付款：_____ (应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款：_____ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩)，其中涉及预付款的：_____ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿：_____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励：_____ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，(应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：(计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收)

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：(应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：_____(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)_____

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

1.

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称(公章或合同章)		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

（7）其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对

乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密

的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

2. 12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

（6）【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可

能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1（5）项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； （2）向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	