

登封市自然资源和规划局选聘 2025-2027

年度技术服务单位项目

征集文件



项目 编 号：登封采购-2025-202

采 购 人：登封市自然资源和规划局

采购代理机构：登封市汇融工程咨询管理有限公司

日 期：二〇二五年十二月

# 目 录

登封市自然资源和规划局选聘 2025-2027 年度技术服务单位项目 .....	3
第一章 征集公告 .....	3
第二章 响应人须知 .....	7
响应人须知前附表 .....	7
1. 总则 .....	15
2. 征集文件 .....	17
3. 响应文件 .....	18
4. 响应文件的递交与撤回 .....	19
5. 开标 .....	20
6. 资格性审查 .....	20
7. 评标 .....	22
8. 授予合同 .....	23
9. 质疑、投诉 .....	24
10. 验收 .....	24
11. 其他 .....	24
第三章 评标办法（质量优先法） .....	26
评标办法前附表 .....	26
第四章 项目需求 .....	34
第五章 框架协议文本和采购合同文本 .....	38
第六章 响应文件格式 .....	42
一、响应函及响应一览表 .....	44
1. 1 响应函 .....	44
1. 2 响应一览表 .....	45
二、法定代表人身份证明 .....	46
三、法定代表人授权委托书 .....	47

四、响应承诺书 .....	48
五、项目管理机构 .....	49
(一) 项目管理机构组成表 .....	49
(二) 项目负责人简历表 .....	50
六、资格审查资料 .....	51
(一) 响应人基本情况表 .....	51
(二) 近年完成的类似项目情况表 .....	52
(三) 资格承诺声明函 .....	53
(四) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目下的政府采购活动（事业单位除外），提供国家企业信用信息公示系统截图。 .....	54
七、技术部分 .....	55
八、商务部分 .....	56
九、其他资料 .....	57

# 登封市自然资源和规划局选聘 2025-2027 年度技术服务单位项目

## 第一章 征集公告

项目概况：登封市自然资源和规划局选聘 2025-2027 年度技术服务单位项目的潜在响应人应在 <http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn> 获取征集文件，并于 2025 年 12 月 30 日 9 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：登封采购-2025-202

2、项目名称：登封市自然资源和规划局选聘 2025-2027 年度技术服务单位项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：36000000.00 元

最高限价：36000000.00 元

序号	包号	包名称	包预算	包最高限价（元）
1	登封采购-2025-202-1	登封市自然资源和规划局选聘 2025-2027 年度测绘技术服务单位项目	22650000.00	22650000.00
2	登封采购-2025-202-2	登封市自然资源和规划局选聘 2025-2027 年度林业调查技术服务单位项目	13350000.00	13350000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 框架协议采购形式：封闭式框架协议采购

5.2 资金来源：财政资金

5.3 标包划分：本项目共分为二个标包

第一标包：登封市自然资源和规划局选聘 2025-2027 年度测绘技术服务单位项目

第二标包：登封市自然资源和规划局选聘 2025-2027 年度林业调查技术服务单位项目

5.4 框架协议期限：自框架协议生效之日起二年（2026 年度-2027 年度）

5.5 质量要求：合格，符合国家、地方及行业现行标准和规定。

5.6 采购范围：本项目为登封市自然资源和规划局选聘 2025—2027 年度技术服务单位项目，现通过框架协议方式征集八家测绘技术服务单位及六家林业调查技术服务单位，具体内容详见征集文件。

5.7 本项目中的“预算金额、最高限价”系采购人预估采购规模，仅供项目申报和响应人参考使用，本项目合同价款，按照本服务期内项目实际发生额，据实结算。

6、合同履行期限：二年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、节能产品及环境标志产品优先采购、支持创新、绿色发展、社会信用体系建设等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 第一标包响应人须具有乙级及以上测绘资质证书，拟派项目负责人须具有测绘专业中级及以上工程师职称或注册测绘师资格。

3.2 第二标包响应人须具有林业调查规划设计丙级及以上资质证书，拟派项目负责人须具有中级工程师及以上技术职称。

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询响应人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依，信用信息查询记录和证据将同征集文件等资料一同归档保存。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目下的政府采购活动（事业单位除外）。

**注：本次采购实行资格后审，响应单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对响应人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见征集文件。资格后审不符合项目资格**

条件的响应单位的投标将按废标处理。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025年12月9日至2024年12月15日每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）；
2. 地点：登封市公共资源交易中心网站：<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn>
3. 方式：凡有意参加者，应首先完成交易主体身份注册，并办理CA数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体CA办理指南》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA密钥），办理诚信库入库登记，（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易平台交易主体诚信库入库指南》）。
4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 截止时间：2025年12月30日上午9时30分（北京时间）
2. 地点：登封市公共资源交易中心远程开标大厅

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2025年12月30日上午9时30分（北京时间）
2. 地点：登封市公共资源交易中心远程开标大厅

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》、《登封市政府采购网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

### 七、其他补充事宜

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，响应人无需到开标现场，响应人应当在征集文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>），在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

加密版响应文件逾期上传或未及时解密的，采购人或其采购代理机构不予受理。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名称：登封市自然资源和规划局

地址：登封市卢店街道办建设路13号

联系人：韩英

联系方式：15937155578

## 2. 采购代理机构信息

名称：登封市汇融工程咨询管理有限公司

地址：河南省郑州市登封市嵩阳街道嵩山路 801 号三楼

联系人：王浩亮

联系方式：15737192789

## 3. 项目联系方式

项目联系人：王浩亮

电话：15737192789

## 第二章 响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采 购 人	采购人：登封市自然资源和规划局 地 址：登封市卢店街道办建设路13号 联系人：韩英 联系方式：15937155578
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：登封市汇融工程咨询管理有限公司 地 址：河南省郑州市登封市嵩阳街道嵩山路 801 号三 楼 联 系 人：王浩亮 电 话：15737192789 项目联系方式： 项目联系人：王浩亮 电话：15737192789
1.1.4	项 目 名 称	登封市自然资源和规划局选聘 2025-2027 年度技术服务单 位项目
1.1.5	项 目 地 点	登封市
1.1.6	框 架 协 议 类 型	封闭式框架协议
1.2.1	资 金 来 源	财政资金
1.2.2	出 资 比 例	100%
1.2.3	资 金 落 实 情 况	已落实
1.2.4	标 包 划 分	本项目共分为二个标包 第一标包：登封市自然资源和规划局选聘 2025-2027 年度 测绘技术服务单位项目 第二标包：登封市自然资源和规划局选聘 2025-2027 年度

		林业调查技术服务单位项目
1.3.1	采购范围	本项目为登封市自然资源和规划局选聘2025-2027年度技术服务单位项目，具体内容详见征集文件第四章项目需求。
1.3.2	框架协议期限	自框架协议生效之日起二年（2026年度-2027年度）
1.3.3	质量要求	合格，符合国家、地方及行业现行标准和规定。
1.4.1	响应人资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、节能产品及环境标志产品优先采购、支持创新、绿色发展、社会信用体系建设等政府采购政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 第一标包响应人须具有乙级及以上测绘资质证书，拟派项目负责人须具有测绘专业中级及以上工程师职称或注册测绘师资格。</p> <p>3.2 第二标包响应人须具有林业调查规划设计丙级及以上资质证书，拟派项目负责人须具有中级工程师及以上技术职称。</p> <p>3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、“中国政府采购网”(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)等渠道查询响应人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格</p>

		<p>审查的依，信用信息查询记录和证据将同征集文件等资料一同归档保存。</p> <p>3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目下的政府采购活动（事业单位除外）。</p> <p><b>注：本次采购实行资格后审，响应单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对响应人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见征集文件。资格后审不符合项目资格条件的响应单位的投标将按废标处理。</b></p>
1. 4. 2	是否接受联合体投标	不接受
1. 9. 1	踏勘现场	不组织，响应人可自行踏勘现场
1. 10. 1	投标预备会	不举行
1. 10. 4	响应人提出问题的截止时间	投标截止前17天
1. 10. 5	采购人澄清时间	投标截止前15天
1. 11	分包	不允许
2. 1	构成征集文件的其他材料	修改、补充文件、答疑纪要
2. 2. 2	征集文件澄清发出的形式	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人应及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。
3. 1	采购预算（最高限价）	<p>本项目实行费率报价，各标包响应人投标报价不得超出采购人设定的最高费率，其中第一标包最高费率（85%）、第二标包最高费率（100%），否则按废标处理。</p> <p>第一标包实际合同结算金额=按《县级国土调查生产成本定额》（TD/T 1056-2019）或自然资办函〔2023〕1479号《测绘类项目支出标准（2023）》文件中收费标准核算的金额*入围中标费率。</p> <p>第二标包实际合同结算金额=按《林业和草原工程建设项目服务计费指导意见》的通知（林建协〔2024〕54号）文件中收</p>

		费标准核算的金额*入围中标费率。
3.3.1	响应有效期	提交响应文件的截止之日起60日历天
3.4.1	投标保证金	根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知，本次项目不再要求响应人提交投标保证金。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	根据登封市财政局关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知（登财购[2022]1号）文件的规定，响应人仅须如实提供资格承诺声明函即可，资格承诺声明函详见征集文件第六章响应文件格式。
3.5.3	完成类似项目的年份要求	响应人需提供自2022年1月1日以来的相关业绩（如有则提供，没有则无需提供）。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	响应文件按照征集文件要求盖响应人公章，并由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
3.7.4	响应文件份数	开评标活动全部采用电子方式进行，不再要求响应人开标现场递交纸质响应文件，全部以响应人提交的电子响应文件为准。
3.7.5	响应文件加密要求	响应人应按照登封市公共资源交易中心响应单位业务操作手册的要求，将加密版的电子响应文件上传至交易系统的指定位置。
4.4	电子响应文件上传截止时间	2025年12月30日9点30分（北京时间）
4.5	响应文件上传方法为	在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版响应文件
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同电子响应文件上传截止时间(加密电子响应文件必须凭制作响应文件所用的CA密钥完成解密)。 开标地点：登封市公共资源交易中心平台远程开标大厅

		<p>注：“响应文件上传”，各响应人（响应人）须在投标截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请响应人（响应人）在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。响应人(响应人)在交易中心投标系统无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。逾期上传的或者未上传的响应文件，采购人不予受理。</p> <p>根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，响应人无需到开标现场，响应人应当在征集文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅(<a href="http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/">http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/</a>)，在线准时参加开标活动，在开标前1小时可以签到，等采购代理机构开启解密环节后，响应人可以开始解密、答疑澄清等。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：7人，其中采购人代表2人，专家5人。</p> <p>评标专家确定方式：从相关专家库中通过随机方式抽取</p>
7.6.1	评审办法	质量优先法，具体内容见征集文件第三章评标办法
7.11.1	是否委托评审小组确定入围响应人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，评审小组将所有通过初步审查的合格响应人按评审得分由高到低排序。</p>
7.11.2	淘汰率及入围响应人数量	<p>入围响应人数量：第一标包：八家、第二标包：六家。</p> <p>淘汰比例不得低于20%，且至少淘汰一家响应人。根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的规定，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的响应人应当均不少于2家。</p> <p>注1：①第一标包符合资格条件、实质性要求的响应人<math>\geq 10</math>家时取前8名；</p> <p>②第一标包符合资格条件、实质性要求的响应人<math>&lt; 10</math>家时，淘汰比例20%（淘汰数取整数部分），直至满足入围响应</p>

		<p>人数量；</p> <p>注 2: ①第二标包符合资格条件、实质性要求的响应人<math>\geq 8</math>家时取前 6 名；</p> <p>②第二标包符合资格条件、实质性要求的响应人<math>&lt;8</math>家时，淘汰比例 20%（淘汰数取整数部分），直至满足入围响应人数量；</p>
7.11.3	第二阶段成交响应人的选定	<p>采用直接选定的方式，确定第二阶段成交响应人由采购人或者服务对象依据服务质量以及服务便利性、用户评价等因素，从入围响应人中直接选定。</p>
7.11.4	入围响应人的清退规则	<p>入围响应人有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。</p> <p>(一) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；</p> <p>(二) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；</p> <p>(三) 无正当理由拒不接受合同授予的；</p> <p>(四) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；</p> <p>(五) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；</p> <p>(六) 框架协议约定的其他情形。</p> <p>6.1 入围响应人实质性违反本合同约定的；</p> <p>6.2 入围响应人有违反合同约定或其职责、义务的行为，在采购人指定期限内未予以纠正或补救的；</p> <p>6.3 入围响应人泄漏委托方的秘密或与第三方串通损害采购人利益的；由此造成的经济损失，咨询方应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；</p> <p>6.4 采购人针对项目完成时限、质量有权提出要求，由于入围响应人原因，项目完成时限超出委托时限或质量不合格的；</p> <p>6.5 入围响应人将采购人提供的相关资料丢失的；由此造成的经济损失，入围响应人应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；</p> <p>6.6 入围响应人提供服务时，需按委托人要求时限完成，无正当理由，未按时完成的将解除合同。被取消入围资格或者被解除框架协议的响应人不得参加同一封闭式框架协议补充</p>

		<p>征集。</p> <p><b>注：入围响应人无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。</b></p>
7.11.5	入围响应人的补充	<p>1. 被取消入围资格或者被解除框架协议的响应人不得参加同一封闭式框架协议补充征集。</p> <p>2. 剩余入围响应人不足入围响应人总数 70%且影响框架协议执行的，框架协议有效期内采购人有权视情况进行补充。</p> <p>3. 其它未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规的有关规定执行。</p>
7.11.6	定标原则	<p>1、本项目给定了入围响应人的数量，评标委员会按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分高低的顺序依次确定入围服务响应人。</p> <p>2、推荐入围响应人时，得分相同的，按技术部分优劣排序；技术部分得分也相同的，按商务部分优劣排序；技术部分和商务部分也相同的，按业绩得分优劣排序；</p> <p><b>注：第一中标候选人不能按规定签订政府采购合同或签订合同后不能按合同履约的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人，或者重新组织采购。</b></p>
需要补充的其他内容		
采购代理服务费		<p>本项目采购代理服务费参考河南省招投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协【2023】002号）规定以采购预算金额为基数分标包计取，由各标包入围响应人在领取中标通知书时向采购代理机构一次性缴纳，每家人民币14000.00元。</p>
付款方式		<p>1. 列入当年部门预算的项目，根据工作进度向市财政申请资金，按合同要求付款办法逐笔支付合同款。</p> <p>2. 当年新增加的临时性工作任务，单位申请追加资金，或</p>

	<p>列入第二年部门预算，根据资金拨付情况按合同进度支付合同款。</p> <p>3. 合同签订后并开始项目工作后支付合同价款的 20%，任务成果提交或工作完成时支付合同价款的 40%，最终待成果通过审批或验收后，一次性付清剩余尾款 40%。</p> <p>4. 以上合同款的支付，甲方积极向财政部门申请资金，在资金拨付到位前提下，按照合同支付项目款。</p>
政府采购相关政策	<p>1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、节能产品及环境标志产品优先采购、支持创新、绿色发展、社会信用体系建设等政府采购政策。</p> <p>2、依据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)，属于政府强制采购节能、环保产品品目清单范围内的，投标货物必须为列入财政部和国家发展改革委发布的节能产品政府采购品目清单的产品。如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效。</p> <p>3、根据郑州市财政局关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知（郑财购[2022]12号）文件的规定，关于相关财务状况、社保资金等证明材料，响应人仅须如实提供书面承诺资格承诺声明函即可。资格承诺声明函详见附件征集文件第六章响应文件格式。</p> <p>4、所供产品有商品包装的应当使用绿色包装。所供产品有其他环保政策要求的，应符合相关环保法律政策要求。</p>
资格承诺声明函	根据郑州市财政局关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知（郑财购[2022]12号）文件的规定，关于相关财务状况、社保资金等证明材料，响应人仅须如实提供书

	面承诺资格承诺声明函即可。
评审专家劳务报酬支付标准	本项目评审专家劳务报酬支付标准按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》执行。
特别提示	因登封市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，响应单位在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因响应单位未及时查看而造成的后果自负。
中小企业划分标准	依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号的规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（中华人民共和国财政部令第 110 号）等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见响应人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见响应人须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见响应人须知前附表。

### 1.3 采购内容、框架协议期限、质量要求

1.3.1 本项目采购内容：见响应人须知前附表。

1.3.2 本项目框架协议期限：见响应人须知前附表。

1.3.3 本项目质量要求：见响应人须知前附表。

## **1.4 响应人资格条件**

1.4.1 响应人应具备承担本项目的资质条件及能力要求。

(1) 资质条件：见响应人须知前附表；

1.4.2 响应人不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响政府采购的公正性；

(2) 与本采购项目的其他响应人为同一个单位负责人；

(3) 与本采购项目的其他响应人存在控股、管理关系；

(4) 为本采购项目的代理机构；

(5) 与本采购项目的代理机构同为一个法定代表人；

(6) 与本采购项目的代理机构存在控股或参股关系；

(7) 被依法暂停或者取消参加政府采购资格；

(8) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(9) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次采购。

## **1.5 费用承担**

响应人准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **1.6 保密**

参与磋商活动的各方应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 响应人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按响应人须知前附表规定的时间、地点组织响

应人踏勘项目现场。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 磋商预备会

1.10.1 响应人须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 响应人应在响应人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 采购人在响应人须知前附表规定的时间内，将对响应人所提问题的澄清，在原公告发布的媒介通知所有潜在响应人。该澄清内容为征集文件的组成部分。

## 1.11 分包

是否允许分包：见响应人须知前附表。

# 2. 征集文件

## 2.1 征集文件的组成

本征集文件包括：

- (1) 征集公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 项目需求；
- (6) 响应文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对征集文件所作的澄清、修改，构成征集文件的组成部分。

## 2.2 征集文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时提出，以便补

齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等），要求采购人对征集文件予以澄清。

2.2.2 征集文件的澄清将在响应人须知前附表规定的提交响应文件截止时间 15 天前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知）。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 15 天，相应延长提交响应文件截止时间。

### 2.3 征集文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止 15 天前，采购人可以修改征集文件，并在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。不足 5 天的，顺延递交响应文件截止期。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

详见第六章“响应文件格式”

### 3.2 报价

3.2.1 本项目采购预算（最高限价）见响应人须知前附表。响应人结合企业自身情况在采购预算（最高限）价内自主报价，超过采购预算（最高限）价的报价为无效报价。

3.2.2 响应人应按照征集文件要求的响应报价表格式填写报价。

3.2.3 响应报价应是完成本征集文件规定的采购需求所列项目的全部费用。

3.2.4 只允许响应人有一个报价，采购人和采购代理机构不接受任何有选择报价。响应人根据上述规定所作报价的目的只是为了评审时对响应文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

3.2.5 响应报价应完全包括征集文件规定的采购范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.6 响应人不得以任何理由在响应文件开启后对响应报价予以修改，报价在响应有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的响应，将被视为非实质性响应而予以拒绝。最低报价不能保证一定入围。

3.2.7 评审小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

### **3.3 响应有效期**

3.3.1 除响应人须知前附表另有规定外，响应有效期不足的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

3.3.2 在响应有效期内，响应人撤销或修改其响应文件的，应承担征集文件和法律规定的责任。

3.3.3 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求响应人同意延长响应有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。响应人可以拒绝这种要求。同意延长响应有效期的响应人将不会被要求也不允许修改其响应文件。

**3.4 投标保证金：**根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知，本次项目不再要求响应人提交投标保证金。

### **3.5 资格审查资料**

见第二章评审办法前附表。

### **3.6 备选方案**

除响应人须知前附表另有规定外，响应人不得递交备选磋商方案。

### **3.7 响应文件的编制**

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应一览表在满足征集文件实质性要求的基础上，可以提出比征集文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对征集文件有关框架协议的期限及响应有效期、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 递交的响应文件由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

## **4. 响应文件的递交与撤回**

### **4.1 响应文件的递交**

4.1.1 响应文件递交截止时间：见响应人须知前附表。各响应人须在响应文件递交截止时间前用企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请响应人（响应人）在上传时认真检查上传响应文件是否完

整、正确，因响应人上传文档不规范造成的损失，由响应人自行承担。

4.1.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.1.3 加密版响应文件逾期上传，采购人或其采购代理机构不予受理。

## 4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.2.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向响应人出具签收凭证。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 开标时间：见前附表；开标地点：见前附表。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布采购人、监督人等有关人员；
- (3) 单位签到情况，并对上传至交易平台的加密响应文件进行解密；
- (4) 对解密后的电子响应文件进行唱标，并生成开标记录表；
- (5) 代理机构用单位 CA 锁在开标记录上签章确认；
- (6) 开标结束。

### 5.3 开标异议

响应人对开标有异议的，应当在开标时在网上开标大厅提出，招标代理人在网上开标大厅作出答复，并制作记录。

## 6. 资格性审查

开标结束后，采购人和采购代理机构代表依法对各标包响应人响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定响应人是否具备投标资格。合格响应人不足 2 家的，不得评标。资格性检查资料表如下。

序号	响应人资格要求	审查标准
----	---------	------

		具有独立承担民事责任的能力	具有有效的营业执照或单位法人登记证书
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按要求提供资格承诺声明函
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	按要求提供资格承诺声明函
		有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录	按要求提供资格承诺声明函
		参加政府采购活动近三年内,在经营活动中没有重大违法记录	按要求提供资格承诺声明函
1	资格性评审标准	资格要求	第一标包响应人须具有乙级及以上测绘资质证书,拟派项目负责人须具有测绘专业中级及以上工程师职称或注册测绘师资格。 第二标包响应人须具有林业调查规划设计丙级以上资质证书,拟派项目负责人须具有中级工程师及以上技术职称。
		信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定,采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、“中国政府采购网”( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )等渠道查询响应人信用记录,并告知评标委员会查询结果,被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信

		行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据，信用信息查询记录和证据将同征集文件等资料一同归档保存。
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一项目下的政府采购活动	提供国家企业信用信息公示系统截图，事业单位除外。

注：资格审查时以系统上传的电子扫描件为准。

## 7. 评标

### 7.1 评标委员会

7.1.1 采购人根据采购项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成。评标委员会成员为 7 人（采购人代表 2 名，不得担任评标委员会主任）。评标委员会对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，推荐中标候选响应人。

评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

#### 7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或响应人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与响应人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的或正在行政处罚或刑事处罚期内的。

## **7.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **7.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# **8. 授予合同**

## **8.1 定标方式**

采购人依据评标委员会推荐的入围候选人确定入围响应人，评标委员会推荐入围候选人的数量见响应人须知前附表。采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，如发现入围候选人弄虚作假响应征集文件的，则按照国家相关法律法规进行处罚，列入政府采购黑名单，并做经济处罚。

入围候选人验证通过后，采购人依据评标报告确定的入围候选人名单中按顺序确定入围响应人，若第一入围候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照征集文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响入围结果的违法行为等情形，不符合入围条件的，采购人可以按照评标委员会提出的入围候选人名单排序依次确定其他入围候选人为入围响应人，也可以重新招标。

## **8.2 入围通知**

在本章第3.3.1款规定的响应有效期内，采购人以书面形式向入围的响应人发出入围通知书，同时将入围结果通知未入围的响应人。响应文件无效的，应告知响应人原因。

采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。同时中标结果在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》、《登封市政府采购网》上进行公示。

## **8.4 中标通知**

8.4.1 在公告入围结果的同时，采购人或者采购代理机构向入围响应人发出入围通知书；

8.4.2 入围通知书发出后，采购人不得违法改变入围结果，入围响应人无正当理由不得放弃入围资格。

8.2.3 入围通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

## **8.5 签订合同**

8.5.1 采购人应当自入围通知书发出之日起 2 个工作日内，按照征集文件和入围响应人响应文件的规定，与入围响应人签订框架协议，并在框架协议签订后 2 个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。所签订的框架协议不得对征集文件确定的事项和入围响应人响应文件作实质性修改。

## 9. 质疑、投诉

9.1 响应人对本次招标活动的征集文件、采购过程和中标结果有异议的，有权按照相关法律、法规规定的程序进行质疑和投诉，质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，响应人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9.2 响应人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则针对再次提出质疑将不予以接收。

9.3 接收质疑函的方式：通过登封市公共资源交易平台系统

接收联系单位：登封市汇融工程咨询管理有限公司

接收联系人：王浩亮

联系电话：15737192789

通讯地址：河南省郑州市登封市嵩阳街道嵩山路 801 号三楼

9.4 质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。

9.5 采购代理机构应当在收到投标响应人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

## 10. 验收

采购人或者采购代理机构应当按照采购合同规定的标准组织对响应人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、质量要求的履约情况。

## 11. 其他

11.1 采购代理费的支付方式及标准：现金或转账，由入围单位按照征集文件的要求支付采购代理费用。

11.2 本征集文件的解释权归采购人。

11.3 未尽事宜按国家有关规定执行。

11.4 本项目评审专家劳务报酬支付标准按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》执行。

11.5 本项目执行登封市政府采购合同融资政策告知函。

## 登封市政府采购合同融资政策告知函

各响应人：

欢迎贵公司参与登封市政府采购活动！

政府采购合同融资是登封市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的响应人 融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交响应人， 可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保、融资机构将根据《河南省政府采购 合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合 同融资工作的通知》(郑财购[2018]4 号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可以郑州市政府采购网 “郑州市政府采购合同融资入口” 查询联系。

### 第三章 评标办法（质量优先法）

#### 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	响应人名称	与营业执照、资质证书一致
	签字盖章	按响应文件格式要求，有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章
	响应文件格式	符合征集文件第六章响应文件格式要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	框架协议期限	符合第二章“响应人须知前附表”第1.3.2项规定
	质量要求	符合第二章“响应人须知前附表”第1.3.3项规定
	响应有效期	符合第二章“响应人须知前附表”第3.3.1项规定
	响应报价	响应报价在规定的报价要求范围之内且未超出采购预算（最高限价）
	其他	响应文件没有对征集文件的其他实质性要求和条件作出响应的
条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)	总分：100分，其中： 1、响应报价：20分 2、技术部分：60分 3、商务部分：20分

2.2.2		评标基准价计算方法	评分基准价：满足征集文件要求且响应价格最低的响应报价（投标费率）为评标基准价。
2.2.3 (1)		<p>本项目价格评议采取低价优先法计算，即满足征集文件要求且报价最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。响应人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价}/\text{响应报价}) \times 20 \times 100\%$ <p><b>注：</b>1. 为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号的规定，对小型和微型企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但响应人须提交《中小企业声明函》（见附件），否则不予享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>2. 根据财政部司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库(2014)68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，给予监狱和残疾人福利企业（响应人为残疾人福利性单位且提供的所有投标产品均为残疾人福利性单位产品）价格10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 监狱企业作为响应人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（见附件），否则不予认定。残疾人福利企业作为响应人须符合财库〔2017〕141号文件要求的条件，并出具《残疾人福利企业声明函》（见附件），否则，不予认定。</p> <p>4. 同一响应人，中小微企业和监狱企业及残疾人福利企业价格扣除优惠不可重复享受，仅给予一次价格扣除。</p>	
条款号		评分因素	评分标准
		对本项目的理解 (10分)	<p>据响应人对项目的理解及认识程度以及对征集文件响应情况进行综合评分：</p> <p>内容全面、合理，切合实际，可实施性强，响应程度高，得10分；</p> <p>比较合理、比较切合实际，可实施性较强，响应</p>

			程度较高，得 5 分；  基本合理、切合实际，响应程度一般，得 2 分；  不合理或缺项的得 0 分。
2.2.3	技术部分 (2) (60 分)	项目实施方案（10分）	根据响应人项目实施方案内容的详细、完善、必要性、科学合理性等情况进行综合评分：  内容全面、合理，切合实际，可实施性强，响应程度高的得 10 分；  比较合理、比较切合实际，可实施性较强，响应程度较高的得 5 分；  基本合理、切合实际，响应程度一般的得 2 分；  不合理或缺项的得 0 分。
		工作进度计划（10分）	根据响应人对本项目工作时间进度计划的安排及说明的科学性、合理性、有效性、紧密性等进行综合评分：  内容全面、合理，切合实际，有详尽的说明文件，可实施性强，响应程度高的得 10 分；  比较合理、比较切合实际，有说明文件，可实施性较强，响应程度较高的得 5 分；  基本合理、切合实际，响应程度一般的得 2 分；  不合理或缺项的得 0 分。
		工作重点、难点分析及合理化建议	根据响应人针对本项目提出的工作重点、难点分析及提出合理化建议的内容进行综合评分：  内容全面、合理，切合实际，可实施性强，响应程

	议（10分）	度高的得10分；  比较合理、比较切合实际，可实施性较强，响应程度较高的得5分；  基本合理、切合实际，响应程度一般的得2分； 不合理或缺项的得0分。
	专业技术保障措施 (10分)	根据响应人针对本项目提出的专业技术保障、应急保障措施进行综合评分：  内容全面、合理，切合实际，可实施性强，响应程度高的得10分；  比较合理、比较切合实际，可实施性较强，响应程度较高的得5分；  基本合理、切合实际，响应程度一般的得2分； 不合理或缺项的得0分。
	项目保密措施 (4分)	根据响应人针对本项目提出的保密措施进行评分：  保密保障措施全面、科学、合理、详细，针对性强，可操作性强的得4分；  保密保障措施较为全面、合理、详细，针对性较强，可操作性较强的得2分；  保密保障措施基本合理，针对性一般，可操作性一般的得1分； 不合理或缺项的得0分。

		成果的档案管理及保证措施 (6分)	<p>成果资料档案管理机构的设置,成果和资料档案管理工作人员及岗位职责,档案管理制度等进行评分:</p> <p>档案管理及人员岗位设置齐全,职责明确,管理制度健全、措施且切实可行的得6分;</p> <p>档案管理及人员岗位设置比较齐全,职责比较明确,管理制度比较健全、可行性一般的得3分;</p> <p>档案管理及人员岗位设置不健全、职责不明确,管理制度不健全、可行性差的得1分;</p> <p>不合理或缺项的得0。</p>
条款号		评分因素	评分标准
2.2.3 (3)	商务部分 (20分)	企业业绩 (6分)	<p>自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准),响应人承担或完成过类似项目,每提供一份合同书或协议书得2分,最多得6分。</p> <p>注:响应文件内附合同书或协议书扫描件。</p>
		人员及设备配备 (7分)	<p>根据响应人针对本项目的人员及设备配备情况进行综合评分:</p> <p>内容全面、合理,切合实际,可实施性强,响应程度高的得7分;</p> <p>内容比较合理、比较切合实际,可实施性较强,响应程度较高的得4分;</p> <p>内容基本合理、切合实际,响应程度一般的得1分;</p>

		内容不合理或缺项的得0分。
	服务承诺（7分）	<p>根据响应人对项目实施过程、质量和进度控制的服务承诺进行综合评分：</p> <p>    内容全面、合理，切合实际，可实施性强，响应程度高的得3分；</p> <p>    比较合理、比较切合实际，可实施性较强，响应程度较高的得2分；</p> <p>    基本合理、切合实际，响应程度一般的得1分；</p> <p>    不合理或缺项的得0分。</p>
		<p>根据响应人对项目实施过程中出现突发应急情况的合理应对、履约风险应对及其他实质性优惠的承诺进行综合评分：</p> <p>    内容全面、合理，切合实际，可实施性强，响应程度高的得4分；</p> <p>    比较合理、比较切合实际，可实施性较强，响应程度较高的得2分；</p> <p>    基本合理、切合实际，响应程度一般的得1分；</p> <p>    不合理或缺项的得0分。</p>

## 一、评标原则

1. 1. 公平、公正、科学合理评标；
1. 2. 评标委员会组成：按照相关法律法规的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会人员为7人，由采购人代表2人和从《河南省政府采购评标专家库》中随机抽取的相关方面的专家5人组成。
1. 3. 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
1. 4. 根据法律法规规定，参加评标有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；

1.5. 响应文件制作机器码一致被视为无效投标；

1.6. 评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；

1.7. 评委在开始评标前，应首先检查每份响应文件的内容是否完整，是否实质上响应征集文件的要求。

对于实质上未响应征集文件规定的响应文件，采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定。

1.8. 评标委员会将对确定为实质上响应征集文件要求的响应文件进行比较评审。

1.9. 响应人对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

## 二、评标方法

2.1. 本次采购采用质量优先法评审，对满足采购需求且按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围响应人数量上限，确定入围响应人。

## 三、评审标准

### 3.1 初步评审标准

3.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

3.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 3.2 分值构成与评分标准

#### 3.2.1 分值构成

(1) 响应报价：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 商务部分：见评标办法前附表；

#### 3.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 3.2.3 评分标准

(1) 响应报价评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

## 四、评标程序

4.1.1 开标后，由采购人或采购代理机构组成的资格审查委员会对响应人进行资格审查。由采购人代

表及相关评审专家组成的评标委员会对通过资格审查的响应人的响应文件依据本章第 2.1 及 2.2 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

4.1.2 响应人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 响应文件没有对征集文件的实质性要求和条件作出响应；
- (2) 串通投标或弄虚作假或其他违法行为；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 响应文件制作机器码一致的。

## 4.2 详细评审

4.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章规定的评审因素和分值对投标报价分计算出得分 A；
- (2) 按本章规定的评审因素和分值对技术部分算出得分 B；
- (3) 按本章规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 C；

4.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.2.3 响应人得分=A+B+C。

## 五、响应文件的澄清和补正

5.1.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

5.1.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

5.1.3 评标委员会对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 六、评标结果

6.1.1 评审小组按照各评审专家评分的算术平均值得分由高到低的顺序推荐入围响应人。

6.1.2 评审小组完成评审后，应当根据征集文件规定的淘汰率或者入围响应人数量上限，确定入围响应人并向采购人提交书面评审报告。

## 第四章 项目需求

### 第一标包:采购内容及要求

#### 一、项目概况

登封市自然资源和规划局承担着城市规划的编制以及登封市辖区内土地利用总体规划、耕地保护、建设项目建设用地预审、农用地转用上报审批、新增建设用地上报审批、新增建设用地和存量国有土地收购储备、土地出让、土地划拨、建设用地权属界定、地类划分、面积测算、调查处理土地违法案件、矿产（煤矿、非煤矿山）、不动产登记等业务工作。

以上各项工作均需要进行相应的土地测绘，出具勘测定界图、土地分类表、土地勘测定界报告书、耕地分等定级报告书、土地预审资料、宗地图、矿产（煤矿、非煤矿山）测绘成果报告等技术成果。根据《中华人民共和国测绘法》的有关规定，国家对从事测绘活动的单位实行测绘资质管理制度，从事测绘活动的单位必须具有相应等级的测绘资质证书，方可从事测绘活动。自然资源和规划领域内涉及土地、矿产技术勘测成果种类较多，并且贯穿整个日常工作，需要经常随时提供相应的技术成果服务。

为使各项涉及土地业务的顺利开展，按照土地、矿产（煤矿、非煤矿山）测绘工作中无缝对接的要求，由较为固定的测绘单位承担这些工作，能够很大程度上减轻减少土地测绘过程中一部分环节和误差，缩减时间，提高效率，为我市自然资源和规划领域的行政管理工作衔接及时提供精确的技术成果，高效优质服务用地单位，现对土地、矿产（煤矿、非煤矿山）、规划、不动产等测绘工程及其它涉土需要测绘的工程由登封市自然资源和规划局组织进行统一的年度招标，并与中标单位签订测绘工程委托协议，建立持续高效的服务体系，更好地服务和保障我市经济社会发展用地支持和土地、矿产（煤矿、非煤矿山）市场秩序管理工作。

#### 二、服务内容

登封市范围内年度国土变更调查与遥感监测、土地报批勘测定界费用、调查处理土地违法案件、年度矿业实地核查专项测绘、年度土地收储出让勘测定界、年度城市国土空间监测等项目，服务期限为自框架

协议生效之日起二年（2026 年度-2027 年度）。入围单位若非登封市辖机构，须在登封市设立办事处并配备相关技术人员，确保项目实施过程中问题得以及时解决。

### **三、执行技术标准及其他技术要求**

1、符合国家、地方及行业现行标准和规定。

2、执行技术标准：

1、GB/T18314-2024 《全球导航卫星系统(GNSS)测量规范》

2、CH/T8018-2009 全球导航卫星系统（GNSS）测量型接收机 RTK 检定规程

3、GB/T 20257. 1-2017 国家基本比例尺地图图式 第 1 部分：1:500 1:1 000 1:2 000 地形图图式

4、GB50026-2020 《工程测量标准》

## **第二标包：采购内容及要求**

### **一、项目概况**

登封市自然资源和规划局（林业局）负责全市林业管理工作，承担森林、草原、湿地、荒漠化普查与综合监测编制、公益林年度监测、森林督查以及辖区内林地保护、建设项目使用林地预审（审批）等业务工作。

上述工作均需开展调查监测、报告编制等技术活动，需常态化提供相应技术成果服务。为保障各项林业业务顺利开展，由相对固定的调查监测单位承担相关工作，可有效减轻工作负担、减少环节误差、缩短周期、提升效率，为我市自然资源和规划（林业）领域的行政管理工作及时衔接提供精确技术支撑，高效服务经济发展。鉴于此，登封市自然资源和规划局（林业局）统一组织年度招标，与中标单位签订项目委托协议（作为财政结算依据），构建持续高效的服务体系，优化森林资源管理工作。

### **二、服务内容**

服务范围为登封市辖区内森林、草原、湿地等资源的监测、普查、林业技术鉴定及专项调查、督查、设计、征占用林地报告编制、生物多样性影响评价报告编制等项目，服务期限为自框架协议生效之日起二年（2026年度-2027年度）。入围单位若非登封市辖机构，须在登封市设立办事处并配备相关技术人员，确保项目实施过程中问题得以及时解决。

### **三、执行技术标准及其他技术要求**

1、符合国家、地方及行业现行标准和规定。

2、执行技术标准：

(1) GB/T18314-2024 《全球导航卫星系统(GNSS)测量规范》

(2) CH/T8018-2009 全球导航卫星系统（GNSS）测量型接收机RTK检定规程

(3) GB/T 20257. 1-2017 国家基本比例尺地图图式 第1部分：1:500 1:1 000 1:2 000 地形图图式

(4) GB50026-2020 《工程测量标准》

- (5) 用于森林资源规划设计调查的 SPOT-5 卫星影像处理与应用技术规程 (LY/T 1835-2009)
- (6) 森林资源调查卫星遥感影像图制作技术规程 (LY/T1954-2011)
- (7) 造林作业设计规程 (LY/T 1607-2024)
- (8) 林地林木资源价值核算经济指标调查技术规程 (LY/T 3363-2023)
- (9) 县级林地保护利用规划编制技术规程 (LY/T1956-2022)
- (10) 草原征占用审核现场查验技术规范 (LY/T 3319-2022)
- (11) 森林资源空间数据采集技术规范 (LY/T 2083-2013)
- (12) 森林资源规划设计调查成果规范 (GB/T 26424-2010)
- (13) 建设项目使用林地可行性报告编制规范现行 (LY/T 2492-2015)
- (14) 林地变更调查技术规程 (LY/T 2893-2017)
- (15) 林地保护利用规划林地落界技术规程 (LY/T1955-2022)
- (16) 县级林地保护利用规划编制技术规程 (LY/T1956-2022)
- (17) 森林资源价值核算和资产评估技术规范 (LY/T 2407—2025)
- (18) 森林资源连续清查技术规程 (GB/T 38590-2020)
- (19) 森林资源规划设计调查技术规程 (GB/T 26424-2010)

## 第五章 框架协议文本和采购合同文本

甲方: \_\_\_\_\_ (主管预算单位)

地址: \_\_\_\_\_

联系方式: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_ (入围响应人)

地址: \_\_\_\_\_

联系方式: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

签订地点: \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及国家的有关法律、行政法规和本项目征集文件，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就登封市自然资源和规划局选聘2025-2027年度技术服务单位项目项目公开征集入围响应人事宜协商一致，订立本框架协议。

一、甲方通过公开征集确定乙方为甲方委托项目范围的入围响应人，承担具体委托项目的服务工作。

### 二、项目基本情况

1、采购项目名称: 登封市自然资源和规划局选聘2025-2027年度技术服务单位项目

2、采购项目编号: \_\_\_\_\_

3、采购内容: \_\_\_\_\_

4、费用结算标准: \_\_\_\_\_

5、框架协议期限: 自框架协议生效之日起二年（2026年度-2027年度）

6、适用框架协议的服务对象范围: 登封市自然资源和规划局

7、服务标准: 合格, 符合国家、地方及行业现行标准和规定

8、履行合同的地域范围: 登封市

### 三、双方的权利义务

#### (一) 甲方的权利与义务

1、甲方为第二阶段合同授予提供工作便利。

2、甲方对第二阶段结算价和需求标准执行情况进行管理。

3、甲方对第二阶段成交响应人的情况进行管理。

4、建立用户反馈和评价机制, 接受服务对象对入围响应人履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价, 作为第二阶段直接选定成交响应人的参考。

5、办理入围响应人清退和补充相关事宜。

#### (二) 乙方的权利与义务

1、被服务对象确定为成交响应人后, 乙方在入围范围内取得向服务对象提供入围的服务的资格。如果成为第二阶段响应人, 有签订合同的义务。

2、乙方同意甲方为实施政府采购工作的需要, 可以在相关政府采购网站和相关文件上公布乙方服务价格等相关信息, 且无需事先经过乙方审查同意, 任何在官方媒体的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布, 均不属于对有关保密义务的违反。

3、乙方承诺在本项目项下的任何行为均将严格遵守法律、法规的规定, 包括但不限于应当符合有关依

法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证，若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形，均属乙方单方面之因素、原因、责任，任何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。

4、乙方有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：恶意串通谋取入围或者合同成交的；提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；无正当理由拒不接受合同授予的；不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的。

#### 四、第一阶段的入围服务内容、服务标准及协议价格

服务内容：详细见征集文件第四章“项目需求”

服务标准：合格，符合国家、地方及行业现行标准和规定

协议价格：详细见征集文件

五、确定第二阶段成交响应人的方法：采用直接选定的方式。

#### 六、资金支付方式、时间和条件

1. 列入当年部门预算的项目，根据工作进度向市财政申请资金，按合同要求付款办法逐笔支付合同款。

2. 当年新增加的临时性工作任务，单位申请追加资金，或列入第二年部门预算，根据资金拨付情况按合同进度支付合同款。

3. 合同签订后并开始项目工作后支付合同价款的 20%，任务成果提交或工作完成时支付合同价款的 40%，最终待成果通过审批或验收后，一次性付清剩余尾款 40%。

4. 以上合同款的支付，甲方积极向财政部门申请资金，在资金拨付到位前提下，按照合同支付项目款。

#### 七、入围响应人清退和补充规则

1、入围响应人无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

如发现乙方以下情况，甲方有权要求乙方退出框架协议：

- (1) 不遵守保密规定，向有关单位、个人和无关人员透露项目情况的；
- (2) 以不正当形式交流、私下串通的；
- (3) 有社会投诉并经查证属实等违法违规行为的；
- (4) 存在泄密等问题，导致重大项目受到影响的。

2、除剩余入围响应人不足入围响应人总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，采购人不得补充征集响应人。

## **八、违约责任**

入围响应人无正当理由放弃入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

甲乙双方应遵守法律法规和本合同规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

## **九、其他**

1、本框架协议一式肆份，其中，甲方贰份，乙方贰份。

2、本框架协议有效期为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：      法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称) 第\_\_\_\_标包

# 响应文件

采购项目编号: \_\_\_\_\_

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 目 录

一、响应函及响应一览表

二、法定代表人身份证明

三、法定代表人授权委托书

四、响应承诺书

五、项目管理机构

六、资格审查资料

七、技术部分

八、商务部分

九、其他资料

## 一、响应函及响应一览表

### 1.1 响应函

致: \_\_\_\_\_ (采购人) \_\_\_\_\_

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 第\_\_\_\_标包采购项目征集文件的全部内容, 包括修改、澄清公告(更正公告)以及全部参考资料和有关附件, 愿意按照响应人须知前附表3.1 结算标准要求进行费用结算, 申请作为\_\_\_\_\_ (项目名称) 第\_\_\_\_标包的入围响应人。
2. 响应文件有效期为提交响应文件的截止之日起60日历天。我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。
3. 如果我方入围, 我方将按征集文件的规定签订并严格履行框架协议中的责任和义务, 同意按照征集文件中约定的结算标准执行, 在签订框架协议时不向你方提出附加条件。
4. 如果采购人选定我单位作为入围响应人, 我单位将按照采购合同约定的内容履行采购合同。
5. 我方在此声明, 所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“响应人须知”第1.4.2、1.4.3项规定的任何一种情形。
6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.2 响应一览表

项目名称	_____ (项目名称) 第____标包
响应人名称	
响应报价 (费率)	大写: _____ 小写: _____
框架协议期限	
质量	
响应有效期	提交响应文件的截止之日起 60 日历天
其他声明	

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

响应人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (响应人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_ 采购人 \_\_\_\_\_

兹授权 \_\_\_\_\_ (姓名) 代表我公司 (或我单位) 参加贵公司组织的招投标活动。

该被授权委托代理人代表我公司（或我单位）所签署的一切合同等相关法律文书，均由我公司（或我单位）承担法律责任。

被授权委托代理人姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_ 身份证号: \_\_\_\_\_

授权权限为： 同响应文件有效期。

注：附被授权委托代理人身份证复印件，劳动合同复印件。

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: (签字或盖章)

委托代理人: \_\_\_\_\_ ( 签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、响应承诺书

(采购人)\_\_\_\_\_:

我单位在此郑重承诺，如有以下情形之一的：

- (1) 在征集文件规定的响应文件有效期内撤回响应文件；
- (2) 在响应文件中提供虚假材料；
- (3) 入围后无正当理由不与采购人签订框架协议；
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务；
- (6) 与采购人、其他响应人或者采购代理机构恶意串通；
- (7) 在履约过程中未按征集文件、中标的响应文件、生效的政府采购合同等约定，提供货物、工程和服务；
- (8) 未按征集文件规定缴纳采购代理服务费；
- (9) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以中标无效，采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

序号	姓名	本项目岗位 职责	学历	资格证号	从事工作年限	备注

响应人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## (二) 项目负责人简历表

应附项目负责人身份证、职称证或相关资格证书，如有管理过的项目业绩，须附合同协议书。

## 六、资格审查资料

### (一) 响应人基本情况表

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：应附营业执照或事业单位法人证书、企业资质证书扫描件。

## (二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
业主单位名称	
业主单位地址	
业主单位负责人电话	
合同价格	
完成日期	
项目负责人	
项目规模	
项目主要投入人员的情况	
备注	

注：1、响应人可随此表附以上相关的业绩证明（合同协议书扫描件）。

2、如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附本表后。

### (三) 资格承诺声明函

致(本项目采购单位)及登封市公共资源交易中心:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明下:

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录,是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的响应人资格条件。如有弄虚作假,我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签名或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 1、响应人须在响应文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应征集文件要求,按无效投标处理。

2、响应人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

(四) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项  
目下的政府采购活动（事业单位除外），提供国家企业信用信息公示系统截图。

## 七、技术部分

参照本项目征集文件中评审办法技术部分进行编制（格式自拟）

## 八、商务部分

参照本项目征集文件中评审办法技术部分进行编制（格式自拟）

## 九、其他资料

(响应人认为应附的其他资料)

## 附件一：1、中小企业声明函格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称)第\_\_\_\_标包采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(征集文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(征集文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

说明:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。

**注:如果响应人不是中型企业、小型企业、微型企业,响应文件中则不需要提供本声明函。否则,因此导致虚假投标的后果由响应人自行承担。**

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

备注：1、该声明函是残疾人福利性单位，响应人是残疾人福利性单位的需按此格式提供相应证明材料。

2、非残疾人福利性单位投标时不需要提供该材料内容。

### **3、监狱企业证明材料**

根据根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

**备注：如不符合条件可不提供或删除。**

## 附件二：政府采购履约担保函格式

编号：

(采购人)：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称响应人）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称业主合同），且依据该合同的约定，响应人在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应响应人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在响应人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至响应人按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果响应人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担责任责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明响应人违约事实的证明材料。

如果你方与响应人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调节书，本保证人即按照检测结果或

裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知书及相应证明材料，在\_\_\_\_\_工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与响应人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与响应人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使响应人不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与响应人达的另行约定，全部或者部分免除响应人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成响应人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协议解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年   月   日

注：如果响应人无政府采购履约担保函，响应文件中则不需提供本项内容。

### 附件三：采购代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（\_\_\_\_\_）（项目名称）第\_\_\_\_标包，采购项目编号：\_\_\_\_\_）政府采购中若获中标，我们保证在中标（成交）公告发布后 2 个工作日内，按征集文件的规定，以银行转账或现金，向贵公司支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司（或我单位）承担。我公司（或我单位）声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日