

郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务 中心家具及办公设备外包服务项目

竞争性磋商文件



项目编号：管竞争性磋商（2024）17 号

采 购 人：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局

代理机构：天马盛鼎项目管理有限公司

日 期：二〇二四年六月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	- 3 -
第二章 采购需求.....	- 7 -
第三章 供应商须知.....	- 23 -
第四章 合同协议书（格式）	- 41 -
第五章 响应文件部分格式.....	- 46 -

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心家具及办公设备外包服务项目招标项目的潜在投标人应在“郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”获取招标文件，并于2024年7月10日10时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：管竞争性磋商（2024）17号
- 2、采购项目名称：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心家具及办公设备外包服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：980000元
- 最高限价：980000元

序号	包号	包名称	包预算 （元）	包限价 （元）	是否专 门面向 中小企 业	采购预留 金额（元）
1	A包	郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心家具外包服务项目	124904	124904	是	124904
2	B包	郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心办公设备外包服务项目	855096	855096	是	855096

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
- （1）资金来源：财政资金（已落实）
- （2）服务期：2年
- （3）服务范围：

A包：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局租赁办公家具使用及维护服务。

B包：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局租赁台式计算机、复印机、高拍仪、评价器等办公设备使用及运维服务。

（4）服务要求：详见附件

6、合同履行期限：2年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。

3、本项目的特定资格要求

（1）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年6月26日至2024年7月3日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：“郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”

3. 方式：供应商凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年7月10日10时00分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台；备注：（1）电子响应文件（.ZZTF格式）须在响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心

（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”电子交易平台加密上传；（2）电子响应文件为“郑州市公共资源交

易中心 (<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>) ”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件；（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作响应文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。

五、响应文件开启

1. 时间：2024 年 7 月 10 日 10 时 00 分（北京时间）
2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 (<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>)

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《管城区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目预算金额（最高限价）为一年，剩余一年预算（最高限价）按照 980000.00 元/年（其中 A 包 124904.00 元/年，B 包 855096.00 元/年）执行。
2. 本项目执行促进中小型（监狱、残疾人福利）企业发展、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。
3. 代理服务费收费标准：依据《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文件向成交人收取。
4. 成交服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。
5. 尚未办理企业 CA 数字证书的，请登录郑州市公共资源交易中心网站 (<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>)，查阅网站首页“通知公告”或“CA 及签章办理流程”中《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》，及时办理 CA 数字证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局

地址：商城路 2 号

联系人：张老师

联系方式：0371-61058128

2. 采购代理机构信息

名称：天马盛鼎项目管理有限公司

地址：郑州市管城回族区二里岗街东、航海路北 2 号楼 2 单元 14 层 1401

联系人：赵红艳

联系方式：0371-88958900

3. 项目联系方式

项目联系人：赵红艳

联系方式：0371-88958900

第二章 采购需求

A 包采购需求

一、技术要求

1. 租赁货物名称、技术参数、租赁费最高限制单价及其他要求：

序号	货物名称	参考图片	技术参数	租赁费最高限制单价	单位	其他要求
1	钢架办公桌		1. 1600mm×700mm×750mm,采用 E1 级实木颗粒板材。经防虫、防潮、防腐及烘干处理,含水率低于 10%,吸水厚度膨胀率≤9.0。 2. 表面贴合 0.6mm 木皮饰面,木皮纹理颜色一致,无结疤,无瑕疵,游离甲醛含量符合国家标准(甲醛释放量小于 5mg/100g)。 3. 封边采用 pvc 同色封边工艺处理。 4. 采用优质五金配件,五金配件紧密拼接,牢固,所有五金件作防锈、防腐处理。 5. 金属桌架采用优质冷轧高频焊管,立柱管为方型,管壁厚≥1.2mm。	16	元/月/张	供方免费送货及安装调试,合同期间内,供方需免费提供维修保养、拆装搬运,配件更换或备品使用服务,如设备损坏导致无法正常使用的,供方需及时更换或维修,响应速度不超两小时。

2	办公转椅		1. 网布具有较强的延伸性和弹性，轻薄，透气性好，安全环保。 2. 椅背外框、头枕架、扶手架采用黑色全新尼龙料，背外框和扶手架采用镶嵌式连接，不松动，结构稳固，椅背外框可以紧密贴合脊柱。 3. 椅坐内架用 9 层实木板压缩而成，厚 14MM，含水量$\leq 12^{\circ}$，环保耐用。海绵由 PU 原材料发泡而成，环保耐用，回弹性可达 95%。 4. 扶手架由 PA 材质注塑组装而成舒适托手臂，分担肩膀负担。 5. 底盘大盘钢板厚 3.0mm，整椅靠背可调节锁定功能。 6. 气杆内充氮气 6.8MPa，管壁厚，镭射钢印，升降 12 万次功能正常。 7. 椅脚架采用黑色尼龙脚，由 PA+GF 材质一体注塑而成。 8. 脚轮采用 PA+玻纤注塑而成，静音顺滑，防滑防刮。 9. 材质符合国家环保标准要求。	10	元/月/把	供方免费送货及安装调试，合同期间内，供方需免费提供维修保养、拆装搬运，配件更换或备品使用服务，如设备损坏导致无法正常使用的，供方需及时更换或维修，响应速度不超两小时。
3	电脑桌		1. 1200mm$\times$600mm$\times$750mm，采用 E1 级实木颗粒板材。经防虫、防潮、防腐及烘干处理，含水率低于 10%，吸水厚度膨胀率≤ 9.0。 2. 表面贴合 0.6mm 木皮饰面，木皮纹理颜色一致，无结疤，无瑕疵，游离甲醛含量符合国家标准（甲醛释放量小于 5mg/100g）。 3. 封边采用 pvc 同色封边工艺处理。 4. 采用优质五金配件，五金配件紧密拼接，牢固，所有五金件作防锈、防腐处理。	15	元/月/张	供方免费送货及安装调试，合同期间内，供方需免费提供维修保养、拆装搬运，配件更换或备品使用服务，如设备损坏导致无法正常使用的，供方需及时更换或维修，响应速度不超两小时。

4	弓形椅		1. 椅背采用优质单层网布，有较强延伸性和弹性，透气性好，手感好，结实。 2. 座内架用实木 9 层板压缩而成，木板厚 16MM，含水量$\leq 12^{\circ}$。座内衬 PU 材料发泡而成定型绵，密度大于或等于 75KG/M3。泡绵回弹性可达 95%；座面料采用耐磨面料，座感柔软。 3. 背外框和扶手架采用镶嵌式连接，不松动，结构稳固，背框带而定式护腰板，更有效的托付人体背部和腰部。 4. 弓形架主架采用直径 25$\times$厚 2.5mm 圆管加工而成，由自动弯管机一次成型，不变形，稳固。 5. 钢脚脚垫采用优质 pu 尼龙料，耐磨性强，韧性好，防滑防刮地板。 6. 材质符合国家环保标准要求。	7	元/月/把	供方免费送货及安装调试，合同期间内，供方需免费提供维修保养、拆装搬运，配件更换或备品使用服务，如设备损坏导致无法正常使用的，供方需及时更换或维修，响应速度不超两小时。
5	设备桌		1. 550mm$\times$350mm$\times$900mm，采用 E1 级实木颗粒板材。经防虫、防潮、防腐及烘干处理，含水率低于 10%，吸水厚度膨胀率≤ 9.0。 2. 表面贴合 0.6mm 木皮饰面，木皮纹理颜色一致，无结疤，无瑕疵，游离甲醛含量符合国家标准（甲醛释放量小于 5mg/100g）。 3. 封边采用同色封边工艺处理。 4. 采用优质五金配件，五金配件紧密拼接，牢固，所有五金件作防锈、防腐处理。	5	元/月/张	供方免费送货及安装调试，合同期间内，供方需免费提供维修保养、拆装搬运，配件更换或备品使用服务，如设备损坏导致无法正常使用的，供方需及时更换或维修，响应速度不超两小时。

6	连排椅（三联排、四联排）		1. 三人位：1750mm×680mm×800mm 四人位：2300mm×680mm ×800mm，座椅材质：座板 1.2mm 厚度，201#不锈钢板冲孔；边条：不锈钢钢管冲压，内衬实芯钢板，表面抛光拉丝处理；整体负重不低于 200kg，夹边经打磨后抛光处理。边条和座板之间氟弧焊焊接，表面磨光处理，抗弯强度及耐磨程度皆优于铝合金边条。 2. 支撑脚主梁：80×40×15mm 矩形管整体负重不低于 200KG，表面静电环氧基粉末喷涂或者油漆喷涂。 3. 坐背仰压负重不小于 50Kg；座椅托码：9×22mm。 4. 座椅尺寸：a. 座面：高 420mm 宽 500mm 深 480mm，b. 椅：高 780mm×宽 500mm。 5. 扶手：不锈钢圆管 40×20×1.0mm. 整体负重不小于 200KG。 6. 连接固定件：热处理加硬钢质螺。	三 连 排	23	元/月/组	供方免费送货及安装调试，合同期间内，供方需免费提供维修保养、拆装搬运，配件更换或备品使用服务，如设备损坏导致无法正常使用的，供方需及时更换或维修，响应速度不超两小时。
				四 连 排	26	元/月/组	
7	隔断办公桌		1. 1400mm×700mm×750mm 隔断铝合金型材，型材厚度 1.0MM-2.5MM, 韦氏硬度：11 度-14 度，产品骨架型材壁厚 1.5MM，局部加强壁厚 2.5MM，韦氏硬度：14 度-16 度，型材为 6063 硬质合金。韦氏硬度和壁厚符合 GB/T3325-1995 金属通用标准。 2. 办公桌面板参数： （1）贴面材料：胡桃木皮饰面，厚度 0.3mm； （2）封边用材：与贴面相同的胡桃木皮封边； （3）基材：E1 级高密度板，优质绿色环保产品，甲醛含量≤1.0mg/L，密度≥700kg/m³，静曲张度≥51.2Mpa，吸水膨胀率≤8.1%； （4）工艺：需符合国家质量环保要求。	19		元/月/张	供方免费送货及安装调试，合同期间内，供方需免费提供维修保养、拆装搬运，配件更换或备品使用服务，如设备损坏导致无法正常使用的，供方需及时更换或维修，响应速度不超两小时。

8	档案柜		1. 1850mm 高×850mm 宽×390mm 厚,板材 0.8mm 厚的,所用材料均为热轧钢板(符合国家标准)。 2. 颜色:灰白色。 3. 喷涂需符合国家安全标准。 4. 柜体上半部分为透明玻璃双开门,下半部分为实体双开门。	24	元/月/组	供方免费送货及安装调试,合同期间内,供方需免费提供维修保养、拆装搬运,配件更换或备品使用服务,如设备损坏导致无法正常使用的,供方需及时更换或维修,响应速度不超两小时。
9	填写台		1. 长 2400mm×宽 1200mm×高 700mm,面材:采用 E1 级环保二聚氰胺饰面板,耐酸碱、耐磨、防水、硬度高。 2. 封边:四周采用 PVC 封边条,物理性能佳,线条均匀,封边工艺采用全自动化机器封边技术,防潮、不易脱落、经久耐用、表面光滑平整。 3. 五金件:采用优质五金配件,经防锈处理,达国家标准。	22	元/月/张	供方免费送货及安装调试,合同期间内,供方需免费提供维修保养、拆装搬运,配件更换或备品使用服务,如设备损坏导致无法正常使用的,供方需及时更换或维修,响应速度不超两小时。
10	辅导桌		1. 圆形 1 桌+4 椅,桌子 800mm×800mm×760mm,椅子:550mm×500mm×860mm,采用国家 E0 标准级生态板,选用胡桃木木皮贴面胡桃木实木封边。 2. 油漆:符合国家环保要求;喷涂:喷涂工艺为五底二面。 3. 胶粘剂:环保胶粘剂贴面,胡桃木实木封边。 4. 五金件:采用优质五金配件,经防锈处理,达国家标准。	15	元/月/组	供方免费送货及安装调试,合同期间内,供方需免费提供维修保养、拆装搬运,配件更换或备品使用服务,如设备损坏导致无法正常使用的,供方需及时更换或维修,响应速度不超两小时。

注:竞争性磋商文件在以上技术参数中指出的工艺、参数、型号、尺寸、质量仅作为说明并没有限制性,供应商可以在响应文件中选用同类替代标准,但这些替代标准要相当于或优于技术要求中规定的标准。

2. 家具基本要求

为便于办公区域整体协调一致、有序化管理及运行服务，提高办公质量与效率，供应商所提供的同类家具需型号一致、外观一致、颜色一致、优质合格且九成新以上等。

3. 服务流程

供应商应制定服务流程，提高服务效率和服务有序化，确保采购人办公质量与效率。

4. 服务质量保障措施

供应商应制定服务质量保障措施，保障项目顺利进行。

5. 供货安装方案

供应商应制定供货安装方案，设定明确目标，确保项目顺利实施。

6. 维修保养方案

供应商应制定维修保养方案，并根据服务要求，对服务设备进行维修保养。

7. 人员配置方案

供应商应制定人员配置方案，合理安排服务人员，确保项目顺利实施。

8. 重难点分析及应对方案

供应商应针对本项目进行重难点分析，形成重难点清单，并提供积极应对方案。

二、商务要求：

1. 付款方式：按季据实结算。

2. 服务期：2 年。

3. 服务地点：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心。

4. 质量要求：满足采购人要求。

5. 供货期：接采购人通知后 10 日历天供货并安装完毕。

6. 包装、运输及保险：

（1）成交供应商所提供货物包装质量符合国家相关标准，货物的包装均应有良好的防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。货物要求有包装材料保护运至现场。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

（2）由成交供应商负责根据采购人指定的安装地点，将货物材料送到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

（3）各种货物，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

（4）货物在现场的保管由成交供应商负责，直至项目验收完毕。

（5）成交供应商负责项目交付前货物的保险，负责成交供应商服务人员服务现场的人身意外保险。

7. 售后服务要求：

成交供应商免费送货及安装调试，合同期间内，成交供应商需免费提供维修保养、拆装搬运，配件更

换或备品使用服务，如设备损坏导致无法正常使用的，成交供应商需及时更换或维修，响应速度不超两小时。

B 包采购需求

一、技术要求

1. 租赁货物名称、技术参数、租赁费最高限制单价及其他要求：

序号	货物名称	技术参数	租赁费最高 限制单价	单位	其他要求
1	高速打印复印一体机	1. 产品类型：A3 数码复印机。 2. 液晶显示屏。 3. 主要功能：复印，打印/彩色扫描。 4. 速度：单面≥56 页/分钟；双面≥30 页/分钟。 5. 预热时间：<19s。 6. 首页复印时间：<6.5s。 7. 分辨率：≥600dpi； 8. 内存容量：≥512MB 9. 纸张容量：纸盒 500 页+100 页手送纸盒，最大 1600 页。 10. 纸张重量：纸盘 52-105g/m；手送纸盘 52-216g/m。 11. 变焦比率：25-400%。 12. 打印语言：GDI。 13. 接口：以太网网络(1000/100/10BASE)，无线网络。 14. 配 USB 插槽，可实现 U 盘直接打印与扫描。 15. 配电子分页功能，支持文件夹打印功能，连续复印数达 999 份。 16. 配双面打印，网络打印，双面输稿器。	330	元/月/台	免费送货及安装，合同期间内，供方应免费提供设备所需耗材以及维修（包括更换设备配件）和日常的维护，如设备因故障四小时内维修不好，供方应及时更换新设备。

2	多功能打印 复印一体机	1. 打印分辨率>600*600dpi；打印速度>14ppm。 2. 最大打印幅面：A4；接口类型：USB2.0 及以上。 3. 最大打印能力>5000 页/月。 4. 硒鼓寿命>2000 页。 5. 内存>4MB。 6. 可连续复印。	242	元/月/台	免费送货及安装，合同期间内，供方应免费提供设备所需耗材以及维修（包括更换设备配件）和日常的维护，如设备因故障四小时内维修不好，供方应及时更换新设备。
3	自助打印复印一体机	一、设备参数： 1. 根据大厅实际业务场景定制个性化打印模板：提供自助复印、打印、扫描一体化共享服务：可实现微信上传文件、浏览器下载文件打印、U 盘直接打印、便捷身份证复印、扫一扫打印照片（自动排版）。 2. 触摸屏：工业液晶触摸显示器；LED ≥21.5 寸 16:9 分辨率 ≥1920*1080 响应时间 ≤100ms 电容式触摸屏。 3. 扫描仪：高速平板式扫描仪 速度 A3 幅面每张 8 秒扫描范围 A3、A4、A5、A6。 4. 打印机：黑白激光自动双面 每分钟≥35 张。 5. 身份证阅读器：USB 接口 二代身份证阅读器，内置符合公安部要求的居民身份证模块，具备身份证真伪识别。 6. 电脑：≥i7 16G+128G 固态，预装 WIN7 系统及自助打印软件。 二、设备功能： 1. 普通复印：高速平板式扫描仪可实现多次无失真扫描，将 A3、A4 等文档一次性通过高速打印机打印出来，多页打印，为节纸用纸可双面打印。	990	元/月/台	免费送货及安装，合同期间内，供方应免费提供设备所需打印纸（5000 张/月）、耗材以及维修（包括更换设备配件）和日常的维护（包括免费软件升级），如设备因故障四小时内维修不好，供方应及时更换新设备。

		2. 二合一复印：通过两次扫描，可将户口本、证卡类正反两面自动排板并打印在一张纸上。 3. 模板打印：可将常用的文档、图片做为模板通过后台上传至设备，用户按需轻松打印。 4. 复印到 U 盘：可将不大于 A3 的文档扫描至 U 盘，便于文档再次修改使用。 5. U 盘打印：用户插入 U 盘，可自动打开 U 盘，并显示可打印的文件，直接点击文件打印。 6. 身份证快速打印：通过刷卡读取身份证中的信息，自动排板正反面复印到一张纸上。 7. 手机打印 可将手机内及微信聊天中的文档、图片通过扫码打印出来。 8. 机器设备具有自检功能，如出现故障会在屏幕上及时提示故障位置，方便快速维修处理。 9. 所有打印、上传的文件支持 pdf、doc、docx、xls、xlsx、txt、jpeg、jpg、bmp、png 等格式。			
--	--	--	--	--	--

4	台式计算机	1. CPU: i7/10700 及以上配置。 2. 主板: 等于或优于 B560M。 3. 内存: 最低 16G, 最大可支持 64G 内存。 4. 固态硬盘: 500G, 支持硬盘故障前自检技术(硬盘故障前告警, 帮助用户在硬盘损坏前备份数据)。 5. 扩展插槽: 1 个 PCIe x1; 1 个 PCIe x16; 2 个 M. 2; 1 个 3 合 1 D 卡读卡器(1 个用于 WLAN 的 M2 插槽和 1 个用于存储的 M. 22242/2280 插槽)。 6. 显卡: 等于或优于 3070TI。 7. 网卡: 等于或优于 1000M。 8. 声卡: 支持 5.1 声道。 9. 电源: $\geq 180W$ 主动式节能电源。 10. 端口: 2 前置 1 个耳机/麦克风组合插孔; 4 个 USB3. 2 Gen1 速率端口; 后置 4 个 USB2. 0 端口、1 个 VGA; 1 个 HDMI 端口、1 个 RJ-45, 1 个音频输入、1 个音频输出。 11. 机箱: ATX 机箱 10 升具备多向风扇的散热技术和计算机系统优化技术。 12. 显示器: ≥ 21.5 寸宽屏, LED 液晶显示器(与主机同一品牌)。 13. 系统软件: 原厂预装正版 Windows 10 正版操作系统。	110	元/月/台	免费送货安装, 以及协助采购人安装电脑所需软件及硬件, 合同期间内, 电脑若发生故障, 供方应免费提供维修(包括更换设备配件), 如设备因故障四小时内维修不好, 供方应及时更换新设备。
---	-------	--	-----	-------	--

5	高拍仪	1. 扫描与展示尺寸大小：A4、A5；人像。 2. 主镜头分辨率$\geq 2592 \times 1944$；像素 500-800 万。副镜头分辨率$\geq 1600 \times 1200$；像素 200-300 万。 3. 图像色彩：24 位，图像扫描速度：最高一秒速率 480MB/s 4. 1/2.5 英寸专业 CMOS 感光镜头，自动光圈，自动白平衡，亮度调整、曝光调整、锐利度调整、色彩调整、增益控制等；触碰式 LED 高亮光源，能在黑暗环境中工作。 5. 底板可以集成二代证读卡设备，符合居民身份证鉴别仪通用技术要求，兼容 ISO14443 (TypeB) 标准，可读取身份证主要信息，支持存档及打印；特别要求下，也可集成指纹采集系统。 6. 两个 USB 2.0 扩展口，可利用扩展 USB 口增配辅摄像头；USB 节能环保供电，纯数字输出。 7. 副镜头左右 270 度上下 45 度旋转拍摄，能够拍摄 1.1 米到 2.2 米高人脸，并有专业录屏、录像，PDF 功能，满足办理业务多种需求，快速保存数据资料上传到系统。 8. 具有 OCR 识别功能，可提供各种开发环境下的 SDK 包，包括各种图像获取、参数设置及处理算法(如框选、裁边、纠偏等)，供产品无缝集成。 9. 拍摄的图片有自动校正畸变功能，可以按日期、时间或序号递增的方式命名文件；可设置图片预览列表中显示图片的张数；可设置自动连拍图片；扫描之后可保存 JPEG、BMP、TIF 多种图片格式。	55	元/月/台	供方免费送货及安装，免费对接四级联动系统和涉密单位的调试(工商、税务、出入境、交管部门)，合同期间内，设备非人为损坏导致设备无法正常使用，供方需免费维修及更换，响应速度不超两小时。
6	窗口一体机 (全省通办设备)	主机： 1. i9 处理器 13 代以上配置，独立显卡，32G 内存，1T 固态硬盘及以上配置 窗口多功能输入仪： 1. 安卓操作系统，四核处理器，内存$\geq 2G$，存储$\geq 32G$；支持 Wifi、蓝牙。	869	元/月/套	免费送货安装以及软件调试，合同期间内免费软件升级。

	2. 电容触摸液晶屏≥10.1 英寸，分辨率≥1280*800，支持 10 点触摸。 3. 二代身份证阅读器：阅读距离：0-30mm ，响应速度<1s。 4. 高清文档高拍摄像头≥1200 万像素，文档高拍置物面板可双边抽拉拓展，最大支持 A3 纸幅；高清宽动态人像摄像头≥300 万。 5. 内置二维码条码扫描器，支持红色 LED 点状瞄准。 6. 主机和互动平板分离设计，采用无线方式进行通讯。可灵活摆放。 7. 软件配套：提供基础软件和窗口管家软件。 窗口互动平板： 1. 安卓操作系统，四核处理器，内存≥1G ，存储≥16G，支持 Wifi、蓝牙。 2. 触摸屏≥10.1 英寸，分辨率≥1280 * 800，支持最大 10 点触摸。 3. 5000mAh 电池；互动平板侧边须设计插入式笔槽，配备（可插入）1 支带绳无源签字笔；充电底座支持垂直角度调整。 4. 1 个 Type-C 接口。 5. 互动平板充电方式须采用触点接触式充电。 6. 供应商产品配有 PC 端窗口管家软件系统，可对设备与 PC 通讯、及与第三方业务系统对接提供支撑及接口服务。 7. 对第三方业务系统对接同时支持 WebSocket 方式及 ocx 方式。窗口管家软件系统采用 C/S 架构，带有图形界面。 8. 供应商产品可配套同厂家的管控云平台，实现对输入仪设备日常运维监控与统计分析。			
--	--	--	--	--

7	评价器	系统： 1.CPU：RK3288 Quad core cortex A17 及以上配置 2.RAM：≥4GB； 3.内存：≥16GB 4.操作系统：Android 8.1 及以上配置 5.触摸屏：10 点电容式触摸显示 1.LCD 屏*2，10.1”高清 2.分辨率：≥1280*800 3.显示模式：常亮 4.可视角度：85/85/85/85 5.对比度：800 6.亮度：250cd/m2 7.屏幕比例：16：10 网络 1.WiFi：802.11b/g/n 2.蓝牙：蓝牙 4.0 以上 3.以太网：10M/100M/1000M 接口 1.TF card：TF 卡, (支持最大 32GB) 2.Type-c：支持 USB OTG 3.USB：支持 USB 2.0 host 4.USB：USB 用于串口（RS232 格式） 5.电源插孔：DC 电源输入 6.耳机：3.5mm 立体声耳机输出 7.RJ45：需具有以太网功能 媒体播放 1.视频格式：	66	元/月/台	供方免费送货及安装，免费对接叫号系统及四级联动评价系统，合同期间内，设备非人为损坏导致设备无法正常使用，供方需免费维修及更换，响应速度不超两小时。
---	-----	--	----	-------	---

		MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, H. 265, H. 264, VC-1, VP8, etc., 支持最大 4k 2. 音频格式：支持 MP3/WMA/AAC 3. 图片格式：jpeg			
--	--	--	--	--	--

注：竞争性磋商文件在以上技术参数中指出的工艺、参数、型号、尺寸、质量仅作为说明并没有限制性，供应商可以在响应文件中选用同类替代标准，但这些替代标准要相当于或优于技术要求中规定的标准。

2. 设备基本要求

为便于办公区域整体协调一致、有序化管理及运行服务，提高办公质量与效率，供应商所提供的同类办公设备需型号一致、外观一致、颜色一致、优质合格且九成新以上等。

3. 服务流程

供应商应制定服务流程，提高服务效率和服务有序化，确保采购人办公质量与效率。

4. 服务质量保障措施

供应商应制定服务质量保障措施，保障项目顺利进行。

5. 供货安装方案

供应商应制定供货安装方案，设定明确目标，确保项目顺利实施。

6. 维修保养方案

供应商应制定维修保养方案，并根据服务要求，对服务设备进行维修保养。

7. 人员配置方案

供应商应制定人员配置方案，合理安排服务人员，确保项目顺利实施。

8. 重难点分析及应对方案

供应商应针对本项目进行重难点分析，形成重难点清单，并提供积极应对方案。

二、商务要求：

1. 付款方式：按季据实结算。

2. 服务期：2 年。

3. 服务地点：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心。

4. 质量要求：满足采购人要求。

5. 供货期：接采购人通知后 10 日历天供货并安装完毕。

6. 包装、运输及保险：

（1）成交供应商所提供货物包装质量符合国家相关标准，货物的包装均应有良好的防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。货物要求有包装材料保护运至现场。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

（2）由成交供应商负责根据采购人指定的安装地点，将货物材料送到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

（3）各种货物，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

（4）货物在现场的保管由成交供应商负责，直至项目验收完毕。

（5）成交供应商负责项目交付前货物的保险，负责成交供应商服务人员服务现场的人身意外保险。

7. 售后服务要求：

成交供应商免费送货及安装调试，合同期间内，成交供应商需免费提供维修保养、拆装搬运，配件更换或备品使用服务，如设备损坏导致无法正常使用的，成交供应商需及时更换或维修，响应速度不超两小时。

第三章 供应商须知

前 附 表

序号	内 容
1	采购项目名称：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心家具及办公设备外包服务项目 采购项目编号：管竞争性磋商（2024）17 号
2	A 包最高限价：124904.00 元；B 包最高限价：855096.00 元。 资金来源：财政资金（已落实） 本项目按综合折扣率进行报价（注：综合折扣率为不大于 100%的正数，否则视为无效报价）。 结算时租赁单价=“租赁费最高限制单价”×综合折扣率(例如：成交供应商报价为 90%，设备 A 租赁费最高限制单价为 100 元/月/台，则设备 A 租赁单价按 100 元/月/台×90%=90 元/月/台结算。)
3	项目需求：详见竞争性磋商文件第二章采购需求。
4	供应商资格要求： 1. 具有独立承担民事责任的能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6. 落实政府采购政策满足的资格要求： 本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。 7. 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动； 8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同

	项下的政府采购活动； 9. 本项目不接受联合体参加。
5	服务期：2 年。
6	供货期：接采购人通知后 10 日历天供货并安装完毕。
7	磋商有效期：自响应文件提交截止之日起 60 日历天。
8	付款方式：按季据实结算。
9	竞争性磋商文件的获取：详见“第一章 竞争性磋商公告”要求。
10	磋商保证金：不需要缴纳
11	响应文件份数： 电子响应文件：壹份加密电子响应文件(*. ZZTF 格式)上传至郑州公共资源电子招投标交易平台 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn) ；
12	响应文件递交地点及提交截止时间： 加密版电子响应文件递交地点：郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn) 电子交易平台；备注：（1）电子响应文件（. ZZTF 格式）须在响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn) ”电子交易平台加密上传；（2）电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn) ”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件；（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作响应文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。 时间（北京时间）：2024 年 7 月 10 日 10 时 00 分。
13	响应文件开启时间：2024 年 7 月 10 日 10 时 00 分（北京时间） 响应文件开启地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/)
14	响应文件部分格式中要求签字、盖章： （1）所有要求供应商盖章的地方可以是供应商的电子公章（若未加盖供应商电子公章的，可以在纸质文件上加盖公章后扫描上传） （2）所有要求法定代表人或委托代理人签字或盖章的地方可以是电子签章或电子手写签名（若未加盖法定代表人或委托代理人电子签章或电子手写签名的，可以在纸质文件上签字或盖章后扫描上传）

15	根据财库〔2016〕125号文的要求，代理机构将查询供应商信用记录。 1. 信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）。 2. 信用信息查询截止时点：同响应文件提交截止时间，由代理机构查询供应商截止到响应文件截止时间的信用信息记录。 3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：代理机构查询的信用信息记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。 4. 信用信息的使用规则：如供应商被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法失信主体，或被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，则其响应文件将被拒绝。 响应文件中不附或少附相关查询页，不应视为无效文件，最终以代理机构查询的信用记录作为评审依据。 代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。
16	履约保证金：无
17	代理服务费： 1. 代理服务费收费标准：依据《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002号文件向成交人收取。 2. 代理服务费金额（含税）：A包：2187.00元；B包：14973.00元 成交服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。 代理机构开户名：天马盛鼎项目管理有限公司河南分公司 采购代理机构开户行：郑州农村商业银行股份有限公司祭城支行（郑州市市郊农村信用合作联社祭城信用社） 账号：00710011980000567
18	磋商小组构成：3人 评审专家确定方式：评审专家不少于磋商小组组成的三分之二，按相关规定从河南省政府采购专家库中随机抽取。
19	本项目实行电子开评标，获取竞争性磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打

	开竞争性磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。 供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，请在工作日（9：00—12 点 00 分，13 点 00 分—17 点 00 分拨打 0371-67188807）进行咨询。
20	1. 采购人信息 名称： 郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局 地址：商城路 2 号 联系人：张老师 联系方式：0371-61058128 2. 采购代理机构信息 名称：天马盛鼎项目管理有限公司 地址：郑州市管城回族区二里岗街东、航海路北 2 号楼 2 单元 14 层 1401 联系人：赵红艳 联系方式：0371-88958900
21	政策扶持： 价格扣除： 提供全部服务由小微企业承接，给予小微企业报价 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加评审的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。供应商为中型、大型企业的不适用本款规定。 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目对监狱企业作为供应商所提供的服务的价格给予 20%的扣除。 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目对残疾人福利性企业作为供应商所提供的服务的价格给予 20%的扣除。 根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号），本项目对供应商所投产品属于优先节能产品政府采购品目内且具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内节能产品认证证书，给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 根据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号），本项目对供应商所投产品属于环境标志产品政府采购品目内且具备国家确定的认证机构出具

	的、处于有效期之内环境标志产品认证证书，给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 注：同一供应商，小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。 中小企业参加政府采购活动时，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》。 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 残疾人福利性企业参加政府采购活动时，应当按照财库〔2017〕141 号文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。 优先节能产品须提供响应产品通过节能产品认证证明材料扫描件，否则视为非优先节能产品。 环境标志产品须提供响应产品通过环境标志产品认证证明材料扫描件，否则视为非环境标志产品。 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。 注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向中小微（小微）企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。
22	其他有关事项： 为进一步优化营商环境，切实做好公共资源交易工作。请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“通知公告”栏目中查看“关于实施在线磋商谈判的通知”的相关操作手册，认真阅读相关操作手册，确保供应商远程开标及多轮报价有序进行，否则由此造成的无法解密或解密失败或无法二次报价等问题由供应商自行承担。
23	不同供应商响应文件制作机器码一致，按无效文件处理。 本解释权归采购代理公司所有。
24	各供应商：

	欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
--	---

一、供应商须知

1. 适用范围

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（以下简称磋商管理办法）及相关的法律、法规、规章等规定，并结合本项目的特点制定本磋商文件。

1.2 磋商文件的法律适用及法律效力

1.2.1 磋商文件所述内容，仅适用于郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心家具及办公设备外包服务项目。

1.2.2 磋商文件的修改性文件，如补充文件、澄清文件或磋商文件说明同样具有法律效力。

1.2.3 本磋商文件适用于《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和其它相关的法律、法规规定。

1.2.4 本磋商文件的解释权属采购人及采购代理机构。

2. 本项目的采购方式:竞争性磋商采购。

3. 资金来源:财政资金（已落实）。

4. 定义

4.1 “采购代理机构”系指天马盛鼎项目管理有限公司。

4.2 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的企业。

4.3 “采购人”系指 郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局。

4.4 “成交供应商”系指其响应文件被采购人接受，并与采购人签订合同的合格供应商。

4.5 “服务”指本次磋商所指的服务其他类似的义务。

5. 合格的供应商

5.1 参加磋商的供应商需符合前附表第4条规定；

5.2 供应商应从采购代理机构处合理获取磋商文件，复制、复印或其他渠道获取的磋商文件采购代理机构不予认可；

5.3 供应商应遵守国家其他有关的法律、法规及管理办法。

6. 磋商费用

6.1 无论磋商过程的做法和结果如何，供应商应自行承担参加磋商的所有费用。

二、磋商文件说明

7. 磋商文件的构成

7.1 磋商文件用以阐明所需服务需求、磋商方法和程序及合同格式。磋商文件由下述部分组成：

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 采购需求
- 第三章 供应商须知
- 第四章 合同协议书（格式）
- 第五章 响应文件格式

8. 质疑的提出与接收

8.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑函内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》要求（联系方式详见供应商须知前附表）。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对竞争性磋商文件、采购过程、成交结果完全认可。

9. 磋商文件的修改

9.1 采购代理机构可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改磋商文件，并以书面形式通知所有获取磋商文件的每一潜在供应商，对方在收到该通知后应以书面的形式予以确认。

9.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组将做出的修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

9.3 磋商文件的修改文件将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

供应商收到磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺、数字或词汇模糊不清、词义含混不清，应告知采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

三、响应文件的编写

10. 响应文件的编写要求

10.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件的实质性要求做出完全响应，否则，其响应文件可能被拒绝。

11. 响应文件语言及计量单位

11.1 响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

11.2 响应文件中所使用的计量单位，除在磋商文件的技术规格和要求中另有规定外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 响应文件的组成

12.1 供应商实质性审核部分：

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，从而使文件成为实质上的响应文件。

12.1.1 资格审查

（1）营业执照扫描件；

（2）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）；

（3）按照竞争性磋商文件格式要求提供资格承诺声明函；

（4）提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接（本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。）；

（5）未被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”（注：代理机构将按照供应商须知前附表规定查询供应商信用记录）；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺。

12.1.2 符合性审查

（1）响应文件按照格式要求进行签署或盖章；

（2）响应报价符合磋商文件的要求；

（3）磋商有效期符合磋商文件的要求；

（4）质量要求、服务期、供货期、付款方式符合磋商文件的要求；

（5）响应文件未附有采购人不能接受的条件。

12.2 报价部分：

12.2.1 报价函：

（1）报价一览表；

13. 响应文件格式

13.1 供应商需按照磋商文件提供的响应文件格式，但可以同样格式扩展。

14. 磋商报价

14.1 政府采购最高限价详见供应商须知前附表，本项目按综合折扣率进行报价。（综合折扣率为不大于100%的正数，否则视为无效报价。）

14.2 磋商报价：本报价为所有相关服务的价格，磋商报价（含税）应是本采购项目产生的相关费用、其他伴随服务费及税费等。

14.3 供应商所报的服务单价在履行合同过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

14.4 本次磋商采用两轮报价：响应文件递交时的报价为第一轮报价，第二轮报价为成交价。

14.5 响应报价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；响应报价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，其响应将可能被视为无效响应。

14.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效文件处理。

15. 报价货币

15.1 报价和支付所使用的货币：供应商填报的报价均以人民币为计价依据，单位为元，可保留两位小数。合同实施时亦以人民币支付。

16. 磋商保证金（无）

17. 磋商有效期

17.1 磋商有效期从本须知前附表所规定的响应文件提交截止时间起开始计算。响应文件在本须知前附表所规定的时间内保持有效；

17.2 因特殊情况，采购人可以通知所有供应商延长磋商有效期。

四、响应文件的递交

18. 加密响应文件的递交

18.1 壹份加密电子响应文件(*.ZZTF 格式)上传至郑州公共资源电子招投标交易平台 (<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>)

19. 响应文件的修改、补充与撤回

19.1 供应商在递交响应文件后，在提交响应文件截止时间之前可以补充、修改或撤回其响应文件。

19.2 在提交响应文件截止时间之后，供应商不能修改、补充或撤回响应文件。

五、磋商小组

20. 磋商小组

20.1 磋商小组成员按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定组成。

20.2 根据财库〔2016〕198 号第十六条：评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 磋商小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

六、磋商会议

21. 磋商会议要求事项

21.1 磋商会议程序

（1）供应商使用企业 CA 证书解密响应文件；

（2）代理机构使用 CA 证书解密响应文件；

（3）进入磋商、评审程序；

21.2 采购代理机构对会议过程进行书面记录。

七、磋商和评审

22. 磋商、评审会议

22.1 磋商、评审会议采用保密方式进行。评审工作在有关主管部门的监督下，由磋商小组负责评审。

23. 磋商、评审内容的保密

23.1 磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡涉及响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其它情况均应严格保密；

23.2 在响应文件的评审和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致取消其磋商资格。

24. 响应文件的澄清

24.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其响应内容。供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

24.2 重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

24.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

24.4 响应文件的澄清不得对响应内容进行实质性修改。

25. 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

（1）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

（4）不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（5）不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（7）不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（8）其它涉嫌串通的情形。

26. 错误的修正

26.1 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27. 评审程序、方法及标准

27.1 响应文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审是指磋商小组对所有供应商响应文件的资格条件、符合性，按采购文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合采购文件要求的，不得进入磋商、评审阶段。详细评审是根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.2 磋商文件中有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中可能发生实质性变动的内容有采购需求中的项目要求和合同条款。

27.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字。

27.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

27.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.6 如磋商小组一致认为某个供应商的单价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商在规定期限内进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

27.7 根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。标准如下：

评分标准
一、评审方法：综合评分法 二、评审原则： 1. 磋商小组应当严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。 2. 本办法中定性、定量部分由磋商小组指定不少于两名组员进行，相互校正，以确保计分准确，计分过程中按四舍五入的原则，取小数点后三位，最终取到小数点后两位。 A 包评分标准： （一）价格评分（10 分） 1. 满足竞争性磋商文件要求且最终价格最低的响应报价为评分基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最终报价得分=(评分基准价 / 最终报价)×10%×100（注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同中小微企业），专门面向中小微（小微）企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同中小微企业）采购的，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策） 2. 最终得分计算保留小数点两位。 （二）商务评分（18 分）

1. 业绩证明（9分）

2020年1月1日以来供应商承担过类似项目业绩，每提供一个得3分；最多得9分。

（注：响应文件中附合同扫描件。以合同签订时间为准。未提供者不得分。）

2. 服务承诺（9分）

（1）供应商承诺，在服务期内按采购人要求认真完成项目任务，并完全服从采购人相关管理规定，若因违反重大管理规定，采购人有权单方面终止合同的得3分，否则不得分。

（2）供应商承诺免费送货及安装调试，服务期内免费提供维修保养、拆装搬运，配件更换或备品使用服务，如设备损坏导致无法正常使用的，供应商及时更换或维修，响应速度不超过两小时的得3分，否则不得分。

（3）提供因工作失误、操作不当所带来的损失由供应商进行赔偿的承诺得3分；未提供者不得分。

（三）技术评分（72分）

1. 技术参数（24分）

所提供产品技术参数完全满足竞争性磋商文件要求，得24分。低于竞争性磋商文件中技术参数要求的，每低于1项扣0.48分，扣完为止。

2. 服务流程（8分）

供应商制定的服务流程科学、严谨的得8分；供应商制定的服务流程合理、可行的得6分；供应商制定的服务流程需进一步完善的得4分；供应商制定的服务流程不合理的得2分；未提供者不得分。

3. 服务质量保障措施（8分）

供应商制定的服务质量保障措施科学、严谨的得8分；供应商制定的服务质量保障措施合理、可行的得6分；供应商制定的服务质量保障措施需进一步完善的得4分；供应商制定的服务质量保障措施不合理的得2分；未提供者不得分。

4. 供货安装方案（8分）

供应商制定的供货安装方案科学、严谨的得8分；供应商制定的供货安装方案合理、可行的得6分；供应商制定的供货安装方案需进一步完善的得4分；供应商制定的供货安装方案不合理的得2分；未提供者不得分。

5. 维修保养方案（8分）

供应商制定的维修保养方案科学、严谨的得8分；供应商制定的维修保养方案合理、可行的得6分；供应商制定的维修保养方案需进一步完善的得4分；供应商制定的维修保养方案不合理的得2分；

未提供者不得分。

6. 人员配置方案（8分）

供应商制定的人员配置方案科学、严谨的得8分；供应商制定的人员配置方案合理、可行的得6分；供应商制定的人员配置方案需进一步完善的得4分；供应商制定的人员配置方案不合理的得2分；未提供者不得分。

7. 重难点分析及应对方案（8分）

供应商制定的重难点分析及应对方案科学、严谨的得8分；供应商制定的重难点分析及应对方案科学合理、可行的得6分；供应商制定的重难点分析及应对方案科需进一步完善的得4分；供应商制定的重难点分析及应对方案科不合理的得2分；未提供者不得分。

（四）评分汇总

总得分=报价得分+商务得分+技术得分

B包评分标准：

（一）价格评分（10分）

1. 满足竞争性磋商文件要求且最终价格最低的响应报价为评分基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最终报价得分=(评分基准价 / 最终报价)×10%×100（注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向中小微（小微）企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策）

2. 最终得分计算保留小数点两位。

（二）商务评分（18分）

1. 业绩证明（9分）

2020年1月1日以来供应商承担过类似项目业绩，每提供一个得3分；最多得9分。

（注：响应文件中附合同扫描件。以合同签订时间为准。未提供者不得分。）

2. 服务承诺（9分）

（1）供应商承诺，在服务期内按采购人要求认真完成项目任务，并完全服从采购人相关管理规定，若因违反重大管理规定，采购人有权单方面终止合同的得3分，否则不得分。

（2）供应商承诺免费送货及安装，服务期内免费提供设备所需耗材以及维修（包括更换设备配件）和日常的维护，如设备因故障四小时内维修不好，供方应及时更换新设备的得3分，否则不得分。

（3）提供因工作失误、操作不当所带来的损失由供应商进行赔偿的承诺得3分；未提供者不得

分。

（三）技术评分（72分）

1. 技术参数（24分）

所提供产品技术参数完全满足竞争性磋商文件要求，得24分。低于竞争性磋商文件中技术参数要求的，每低于1项扣0.24分。若技术参数扣为0分，则视为实质性不响应。

2. 服务流程（8分）

供应商制定的服务流程科学、严谨的得8分；供应商制定的服务流程合理、可行的得6分；供应商制定的服务流程需进一步完善的得4分；供应商制定的服务流程不合理的得2分；未提供者不得分。

3. 服务质量保障措施（8分）

供应商制定的服务质量保障措施科学、严谨的得8分；供应商制定的服务质量保障措施合理、可行的得6分；供应商制定的服务质量保障措施需进一步完善的得4分；供应商制定的服务质量保障措施不合理的得2分；未提供者不得分。

4. 供货安装方案（8分）

供应商制定的供货安装方案科学、严谨的得8分；供应商制定的供货安装方案合理、可行的得6分；供应商制定的供货安装方案需进一步完善的得4分；供应商制定的供货安装方案不合理的得2分；未提供者不得分。

5. 维修保养方案（8分）

供应商制定的维修保养方案科学、严谨的得8分；供应商制定的维修保养方案合理、可行的得6分；供应商制定的维修保养方案需进一步完善的得4分；供应商制定的维修保养方案不合理的得2分；未提供者不得分。

6. 人员配置方案（8分）

供应商制定的人员配置方案科学、严谨的得8分；供应商制定的人员配置方案合理、可行的得6分；供应商制定的人员配置方案需进一步完善的得4分；供应商制定的人员配置方案不合理的得2分；未提供者不得分。

7. 重难点分析及应对方案（8分）

供应商制定的重难点分析及应对方案科学、严谨的得8分；供应商制定的重难点分析及应对方案科学合理、可行的得6分；供应商制定的重难点分析及应对方案科需进一步完善的得4分；供应商制定的重难点分析及应对方案科不合理的得2分；未提供者不得分。

（四）评分汇总

总得分=报价得分+商务得分+技术得分

27.8 评审结束后，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，推荐的成交候选供应商可以为 2 家。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告，评审报告经磋商小组全体成员签字确认。

27.9 磋商小组经评审，认为所有响应文件都不符合磋商文件要求的，可以否决所有报价，采购人应当依法重新采购。

八、成交信息

28. 成交信息

28.1 鼓励采购人在评审结束后 1 个工作日内确定采购结果，并将采购结果在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《管城区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》网上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

28.2 对未成交供应商，采购代理机构将不予退还其响应文件；

28.3 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

九、授予合同

29. 采购人将把合同授予最大限度满足磋商文件要求且具有履行合同能力的并经公告合格的供应商。

30. 签订书面合同

30.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 2 个工作日内按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同；

30.2 成交供应商应按采购人指定的地点与其签订合同。与采购人签订书面合同后 1 个工作日内将合同复印或扫描件报送至招标代理机构，用于财政部门备案使用。政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容，成交供应商应提前告知招标代理机构。

30.3 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

31. 履约保证金

无

32. 成交服务费

成交人在领取成交通知书时，应依据前附表的收费标准向采购代理机构一次性交纳成交服务费。

缴纳方式：从成交供应商的基本户账户中以转账、电汇等非现金形式转出（汇款信息需注明：项目编号）。

十、付款方式

33. 付款方式：按季据实结算。

第四章 合同协议书（格式）

合同编号：_____

甲方（采购人）：

乙方（中标单位）：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方同意将郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心家具及办公设备外包服务项目（ 包）委托给乙方，乙方按照合同要求开展相关管理工作，向甲方提供合格服务，就本项目管理事项订立本合同。

第一条 设备租赁服务外包的内容

1. 为满足甲方日常办公需求，乙方向甲方提供附件清单中的家具/办公设备（详见附件），并负责安装到甲方指定的办公地点。
2. 乙方负责对其提供的家具/办公设备进行定期维修、维护、保养等工作，乙方具体服务义务按照乙方响应文件中载明的服务承诺确定。

第二条 服务期和供货期

1. 外包服务期为_____，自____年____月____日起至____年____月____日止，到期后合同期满，服务结束。
2. 供货期：接采购人通知后 10 日历天供货并安装完毕。

第三条 服务约定地点

1. 根据甲方办公要求，乙方服务地点为：_____。
2. 设备运输责任、运输费用由乙方承担。

第四条 费用及付款方式

1. 综合折扣率：_____，签约合同价：_____元/年，结算总价不超出合同总价。
2. 付款方式：_____

乙方账户信息：

开户行：_____

开户名：_____ 银行账号：_____

第五条 甲方的权利和义务

1. 甲方指定为本合同履行代表 _____，固话：_____，手机：_____，依据甲方授权负责协调本合同约定的事宜；

2. 家具/设备安装期间，甲方须按乙方要求提供家具/设备临时存放地点，并保证施工环境。家具/设备安装期间出现的家具/设备损毁责任由乙方自行承担。如遇其他第三方协作协调问题，由甲方负责统一协调。若由于与第三方协调问题导致施工进度滞后或无法开展施工，乙方不承担由协调问题导致的后果；

3. 服务期内，乙方为了能方便、快捷为甲方提供维修服务，甲方须在其办公地点提供乙方驻场工作人员办公场所；

4. 家具/设备租赁期间，租赁家具/设备属乙方所有，甲方只有使用权，未经乙方同意，甲方不得对租赁家具/设备进行拆、迁移或做出任何形式的抵押、转让等侵害乙方所有权的行为；

5. 服务期内，甲方正常情况下不得使用或委托第三方提供维修服务，若乙方维修响应不及时，乙方应及时更换新家具/设备；

6. 乙方所提供“办公设备/家具”是依照甲方需求并经甲方审核的。因此在非设备老化、损坏不能使用情况下，甲方不得随意要求更换“家具/办公设备”，以维持日常办公的正常使用。如因特殊需求需要更换“家具/办公设备”，须经乙方同意，协商达成一致后，方可进行家具/设备更换；

7. 甲方有义务按照“家具/办公设备”的使用说明以及乙方已提示的合理规定下，正确使用并保管家具/办公设备；

8. 甲方欲将“家具/办公设备”搬离约定地点，经确认放置地点不在原约定服务区域内，须提前 1 个月通知乙方，并和乙方达成一致意向后更换地点；

9. 由甲方违约引起的诉讼费、律师代理费等费用均由甲方承担。

第六条 乙方的权利和义务

1. 乙方指定为本合同履行代表 _____，固话：_____，手机：_____，依据乙方授权负责协调本合同约定的事宜；

2. 乙方为“家具/办公设备”提供维护、保养服务，每月定期巡检 1-2 次；

3. 乙方的维护保养服务包括：故障排除、清洁调整及零配件、耗材的更换；

4. 乙方应在外包服务期内为甲方免费提供“家具/办公设备”所使用的耗材及零配件；

5. 乙方不承担以下责任：由于不可抗力造成的乙方维修延误，给甲方带来的损失。

6. 以下情况不属于乙方维修保养范围之内：

（1）由于个人使用不当造成所租用家具/设备及附件、零配件的损坏事故。

（2）甲方未能提供满足“家具/办公设备”正常工作所需的场所（合适的温度、湿度及清洁的环境等）导致的设备损坏。

（3）甲方在未经乙方同意的情况下自行拆卸或维修“家具/办公设备”导致的设备损坏。

7. 根据甲方实际印量、打印机、复印机等情况，按约定定期维护、保养（本条适用 B 包）；

8. 免费负责“家具/办公设备”的日常维护、正常操作下发生的故障排除、零配件、耗材更换。

9. 因乙方违约引起的诉讼费、律师代理费等费用均由乙方承担。

第七条 违约责任

1、乙方提供虚假资格证明文件或隐瞒真实情况，不具备合法资格或甲方要求资格的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付违约金_____元。

2、在未取得对方书面同意的情况下，任一方不得将本合同有关权利义务转让给第三方，否则视为根本违约，另一方可以立即解除合同，并要求违约方承担因此造成的损失。

3、乙方接甲方报修后未在约定时间内到达现场进行维修维护的。超过4次未及时响应服务，自第5次起，每次未在约定时间内到达现场进行维修维护的按照每月家具/设备服务外包费的5%向甲方支付违约金。

第八条 合同解除条款

1、若甲方不能按合同约定支付乙方费用，乙方有权终止本合同。

2、合同期间，如乙方在服务管理工作中未按合同约定履行职责发生重大责任事故时，乙方承担相应责任，对财产损失部分遵循协商的原则予以解决，甲方有权终止本合同。

第九条 其它约定

1、超出合同约定服务范围以外的其它服务项目，由甲、乙双方依照协商后由甲、乙双方书面确认，据此由甲方向乙方支付服务费用。

2、本合同其他未尽事宜，由甲、乙双方协商解决，必要时可签订补充协议。

第十条

本项目不收取履约保证金

第十一条

本合同在履行中发生争议，由双方协商解决，若协商不成，双方可向该项目所在地人民法院诉讼解决。

第十二条

本合同经双方签字、盖章后生效。

第十三条

本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订日期： 年 月 日

附件一：家具/办公设备明细

附件二：家具/设备租赁单价

附件三：

政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

请问您是否有合同融资意向？

成交供应商名称（盖章）：

供应商联系方式：

成交供应商地址：

年 月 日

第五章 响应文件部分格式

响应文件封面格式

项目名称

响应文件

(包)

项目编号:

供 应 商: (盖章)

地 址:

法定代表人或委托代理人: (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

1. 报 价 函

（采购人）：

经研究，我们决定参加（项目名称： ）（项目编号： ）（ 包）采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 按磋商文件规定的各项要求，经我单位研究磋商文件后，我方愿以百分之 （大写） %（小写）的综合折扣率，按磋商文件的要求提供本次采购范围内的全部服务及其伴随服务。

2. 如果我们的报价文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量提供咨询及其伴随服务。

3. 若我方成交，我们保证向采购代理机构按相关收费标准交纳成交服务费。

4. 我们已经详细审阅和理解了本磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和有关附件，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5. 我方具有独立承担民事责任的能力，愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6. 我们同意按磋商文件规定遵守贵机构有关采购的各项规定。

7. 我方的响应文件有效期为自响应文件提交截止之日起 60 日历天，若我方成交，我方的响应文件有效期延长至合同履行后。

8. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

供应商单位全称：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

2. 报价一览表（ 包）

项目名称：

供应商	
磋商报价（综合折扣率）	小写： _____ % 大写： 百分之_____
质量要求	
服务期	
供货期	
付款方式	
磋商有效期	
其他优惠条件	

供应商名称：（盖章）

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3. 货物规格一览表（包）

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	品牌型号	规格及技术参数	生产商	原产地（国）

说明：1、货物规格参数如有详细描述可另作说明。

2、供应商可对该产品的特性和优点作详细的文字说明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

4. 技术规格偏差表（包）

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	技术参数及要求		对竞争性磋商文件偏差	描述	备注
		竞争性磋商文件	响应文件			
1						
2						
3						
4						
.....						

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

5. 资格审查资料

(1) 营业执照扫描件；

(2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）；

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位类型：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

营业期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖章）

_____年____月____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（姓名、职务）为我单位授权代理人，以本单位的名义参加天马盛鼎项目管理有限公司组织的（_____项目名称）（_____项目编号_____）的采购活动。委托代理人在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人无转委托权。特此委托。

委托期限：自委托之日起_____。

附：法定代表人及委托代理人身份证扫描件（正面、反面）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

_____年____月____日

(3) 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致：_____（采购人名称）

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(4) 落实政府采购政策满足的资格要求

①中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

____郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心家具及办公设备外包服务项目（包），属于____租赁和商务服务业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为____（企业名称），从业人员，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的____（项目名称）____采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

③省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

注：以上3项提供任意一项即可。

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺

本人_____(法定代表人)_____(身份证号码)代表_____(公司名称)_____在此郑重承诺，我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的情形。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：

6. 磋商承诺函

我单位就____（项目名称）作如下承诺：

承诺事项：

（1）我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的投标活动行为；

（2）我单位在本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是真实的、有效的、合法的；

（3）若我单位成交，我方保证在领取成交通知书前按照竞争性磋商文件要求向采购代理机构缴纳成交服务费；

（4）若我单位成交，我方保证在成交通知书规定的时间内签订合同。

若我单位违背以上承诺，采购人可取消我单位成交资格，且产生的一切法律后果和责任由我单位承担。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期

7. 商务评分资料

8. 技术评分资料

9. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心家具及办公设备外包服务项目竞争性磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

10. 供应商认为需要提交的其他证明材料