

郑州工业安全职业学院

学生综合素养提升和校园安全项目

合 同 书

项目编号：豫财招标采购-2025-44

项目名称：郑州工业安全职业学院学生综合素养提升和校园
安全项目

甲 方： 郑州工业安全职业学院

法人代表：黄 磊

学校地址：河南省新郑市郭店镇芦家桥

乙 方： 河南陆陆铭教育科技有限公司

法人代表：冯京铭

公司地址：河南省郑州市金水区经三路 66 号

通过河南豫信招标有限责任公司实施的项目名称：郑州工业安全职业学院学生综合素养提升和校园安全项目采购，河南陆陆铭教育科技有限公司（乙方）于2025年2月17日在河南省公共资源交易中心开标大厅，参加公开招标，最终以大写伍佰陆拾柒万元整（5670000.00元）金额中标郑州工业安全职业学院学生综合素养提升和校园安全项目，项目编号：豫财招标采购-2025-44。按照有关法律规定，甲乙双方充分协商达成如下合同：

第一条 合作期限

双方同意乙方向甲方派驻47名学生宿舍社区管理专员、20名秩序维护员负责：郑州工业安全职业学院金水、新郑两个校区校园秩序维护与安全和金水、新郑、南三环三个校区17栋学生宿舍楼内的安全与秩序维护、学生综合素养提升服务（服务与育人两项职能）。合作期限壹年整，自2025年2月28日起至2026年2月27日止。

第二条 派驻人员管理服务费用及乙方账号

双方同意乙方向甲方派驻47名学生宿舍社区管理专员、20名秩序维护员，如遇上级政策或者学校发展规划调整，根据学校实际需要配备派驻人员，费用据实结算。当前上级政策和学校发展规划没有调整，按照乙方向甲方派驻47名学生宿舍社区管理专员、20名秩序维护员计算，甲方全年向乙方支付服务费大写：伍佰陆拾柒万元整；小写（5670000.00元），全年按月平均支付，具体为：每月16日前支付上个月度服务费肆拾柒万贰仟伍佰元整（472500.00元），全年支付12个月。

公司名称：河南陆陆铭教育科技有限公司

账户号码：999156000270004440

开户银行：郑州银行股份有限公司文化宫支行

信用代码：91410100MA9F6DKU86

第三条 管理服务范围及要求如下

1. 学生宿舍社区管理专员工作内容

12 个关键词：安全防控（校园安全）、劳动教育、行为习惯养成、自我管理、优化队伍、强化日常、心理健康、宿舍文化、一站式社区服务中心、高效沟通反馈机制、国旗护卫队、特色活动。 具体为：

协助学校全方位做好用水、用电、消防、人员出入、高空抛物、欺凌、卫生防疫、个人财产、公共财产、诈骗、舆情监测与信息安全等防控，并常态化保持。高质量做好安全宣传教育、定期巡检巡查、应急处理与预案、应急演练和信息报告等安全防控工作。

协助学校提升学生的劳动技能水平，强化学生的劳动意识和技能水平，教育规范，常态化保持整洁、文明、和谐的校园生活环境。

协助学校定期对宿舍行为习惯养成进行引导、评估和总结（及时发现问题并采取措施加以改进），从新生入学贯穿到毕业生离校确保宿舍管理工作的顺利开展。

协助学校组建并用好学生宿舍自律管理委员会，通过学生自我管理，提升学生的自我责任感，培养良好的生活习惯和团队协作能力。

组建年轻、有学历、素质高、懂教育、有责任心和管理

经验、服务意识强、知识化、专业化的学生宿舍社区管理专员队伍。

协助学校教育、引导同学们做好日常管理改进与提升，加强监督与考核，不断改进和提升管理水平。

协助学校定期对学生宿舍成员进行心理健康筛查，及时发现并干预心理问题提升大学生宿舍心理健康工作的水平。

协助学校教育引导学生打造宿舍文化，提高学生的文化素养和安全意识，形成健康的生活习惯和行为方式。

协助学校做好一站式社区服务中心工作，集中服务资源和优化服务流程，实现学生事务的高效办理和自助服务。

协助学校建立学生与宿舍管理人员之间的高效沟通机制

协助学校做好国旗护卫队的选拔、培训和使用

协助学校开展各种学生特色活动，实现活动育人

协助学校完成其他宿舍社区管理相关工作

2. 其他说明

(1) 学生宿舍社区管理专员的住宿、办公场所及相应的办公设备（电脑、打印机、对讲机等）由校方免费提供。

(2) 学生宿舍社区管理专员的培训和管理、聘用以及工资、奖金福利、五险一金由乙方负责。

(3) 学生宿舍社区管理专员配置：47 人，男女学生宿舍社区管理专员比例与管理学生，男女数量相匹配。

(4) 学生宿舍社区管理专员与学生吃住在一起，女学生宿舍由女学生宿舍社区管理专员管理，男学生宿舍由男学生宿舍社区管理专员管理。学生正常在校期间学生宿舍社区

管理专员在校，星期天由值班学生宿舍社区管理专员在校。

(5) 乙方的管理人员必须服从校方管理，积极支持和配合校方工作。如果是因为管理上或工作上的失误，而造成的不良后果或损失，校方有权向乙方追究法律责任或提出赔偿。

4. 秩序维护员服务范围及要求

秩序维护员20人，其中金水校区7人，新郑校区13人，身高170厘米以上，年龄应不低于22周岁不超过40周岁，负责金水和新郑两个校区大门的秩序维护与安全，包括：人员与车辆管理、物品出入管理、校园秩序维护、校园突发事件处置与24小时值守。

第四条 其他要求

1. 提供服务时间、地点

(1) 提供服务要求：合同签订之日起 7 日内完成相关人员的培训并进驻学校。

(2) 提供服务地点：郑州工业安全职业学院。

2. 验收要求

(1) 所有人员配置资格、数量、指标、要求不低于招标要求。

(2) 乙方应对人员配置造册登记，登记册作为验收文档之一；

(3) 乙方应负责在项目验收时将人员配置的全部有关文档汇集成册交付给采购人。

3. 服务质量要求

(1) 学校有权对乙方提供的服务给予评价、考核

(2) 学校根据对乙方提供服务质量的评价、予以增加或者扣减相应的管理费。

4. 项目实施要求

(1) 项目实施工作必须由乙方负责，不准整体分包、转包。

(2) 乙方应提供考核标准和考核办法建议，处理学生事件的关键点、难点的对策及措施，实施前须得到采购人批准方能施行。其内容应作出详尽安排和说明，包括参与或派出人员人数、参与时间、责任和工作内容等。

5. 管理要求

(1) 服务团队接受学校学生处和保卫处的领导，听取其他职能部门的合理建议。

(2) 每周要召开例会，进行政治学习、工作交流、总结经验、传达命令等。全体人员必须准时到达，认真记录，落实会议精神，会议记录要存档备查。

(3) 在校上班时间要求统一服装。在校言行举止都要符合教育工作者的身份，为人师表的要求。

(4) 不允许保存女生电话、加女生 QQ、微信或其他聊天工具，不允许带女生外出吃饭，给女生送礼物。

(5) 集合学生训话、组织升旗仪式及军事教育课，必须站在正确的指挥位置，姿态端正、动作规范、精神振奋，口令要准确、清楚、洪亮。

(6) 对违反纪律的学生要多做思想工作，以教育、辅导为主，不得对学生进行人身侵犯，处罚要得当，不得以罚

代管，严禁打骂、体罚学生。

(7) 要及时总结，在教与练中不断反思、提高自己，自爱自律，爱岗敬业。

6. 质量保证、培训及售后服务要求

(1) 乙方应服从采购人的统筹安排，并严格按照采购人的要求保质保量地提供相应服务。

(2) 服务期内乙方团队人员发生各种事故：包括安全、交通、防火和劳资纠纷等事件均由乙方负责处理。

(3) 如因乙方与团队人员引起的劳资纠纷问题，不得影响采购人的正常工作。

(4) 乙方对团队人员工资应分为基础部分和绩效部分，基础部分根据乙方考评结果发放，绩效部分根据学校学工部门和安全保卫部门考评结果发放。在服务期间，对团队人员的奖惩、撤换或辞退等要提前报甲方认可。因非不可抗力导致团队人员不足的，乙方应在5个工作日内及时补齐符合项目要求的人员，且不得影响采购人的正常工作。

(5) 甲方有权监督和考核服务团队，有权将不合格人员退回，乙方应及时更换服务人员，且不得影响采购人的正常工作。

(6) 乙方在服务期内须对团队人员进行2次以上集中培训，培训内容根据具体情况自行拟定。

(7) 每半年，学校安排有关部门对服务内容进行一次综合评价，达不到服务要求且未及时整改的，从服务费中扣除一定数额费用。

(8) 每半年，学校安排有关部门对学生宿舍财产进行

清点，凡因为非自然原因造成财产损坏的，维修费用从服务费中扣除。

7. 其他事项

(1) 乙方应在本协议签订后，按照甲方通知要求，在接到甲方通知之日起 5 日内配齐符合甲方要求的团队人员。若乙方未能按时配齐符合甲方需求的人员，则视为乙方违约，甲方有权终止合同。

(2) 在服务期间，团队人员因为调走、辞职或被乙方辞退等原因导致人员不足的，而乙方在 24 小时内未能及时补齐符合项目要求的学生宿舍社区管理专员人员时，甲方视情节轻重有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣完为止。

(3) 甲方对乙方实行动态管理，一旦发现乙方违反合同条款，甲方视情节轻重，有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣除完毕或终止合同。

(4) 除招标文件另有规定外，若出现有关法律法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律法规和规章强制性规定执行。

(5) 投标乙方中标后一律不得外包或转包，如中标投标乙方不遵守上述规定，将承担违约责任，采购人有权终止合同。

第五条 学生宿舍社区管理专员配备与驻校时间

学生正常在校期间全体学生宿舍社区管理专员 24 小时在校，周六周日、节假日值班，学生放寒暑假期间学生宿舍社区管理专员根据学校具体工作安排进行休假。

第六条 派驻人员配备与驻校时间

乙方向甲方派驻人员总计 67 人，其中学生宿舍社区管理专员 47 人，秩序维护员 20 人。

学生正常在校期间全体派驻人员 24 小时在校，周六周日、节假日值班派驻人员 24 小时在校，确保公寓有人值班，按照学校规定的时间正常放假，学校有事应及时回校上班。

第六条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对派驻人员职责范围内的工作情况进行监督和考核，有权通过派驻人员管理负责人提出工作意见或建议，有权就学校阶段性中心工作的配合事宜通过派驻人员负责人对派驻人员进行统一调配使用，有权针对派驻人员违规违纪以及渎职或不作为情况建议乙方进行处理整改或调换新派驻人员。

2. 派驻人员不得打骂、体罚学生，每发生一次扣除管理费 1000 元，情节严重的交有关部门处理。派驻人员在校园里严禁抽烟，教职员工发现或学生举报，每发现一次扣除管理费 200 元。

3. 派驻人员工作日和周六周日、节假日值班派驻人员不得饮酒，凡违反者每人次扣管理费 500 元，饮酒后出现打骂体罚学生或与师生发生冲突者，每人次扣管理费 3000 元，情节严重的交有关部门处理。

4. 派驻人员违规违纪、与异性学生有暧昧关系或者恋爱关系以及渎职或不作为情况，甲方有权建议乙方进行处理整改或另换新派驻人员，并视情况每次扣除管理费 100 元至 1000 元，情节严重的移交相关部门处理，而且一切责任均由

乙方负责，如不能及时整改，甲方有权解除此合同。

5. 号召教职工尊重派驻人员，并积极配合支持派驻人员工作，教育学生像热爱老师一样热爱派驻人员并服从派驻人员的管理，确保班主任及学校相关部门给予积极配合和全力协助，减少人为因素的干扰。

6. 按时足额拨付派驻人员管理服务费用（不可抗拒因素除外），保证派驻人员队伍稳定和正常运转。

7. 甲方免费提供派驻人员的基本办公用品、住宿条件，甲方应为派驻人员工作提供后勤保障。为了便于管理，派驻人员的寝室需要在学生宿舍楼每栋的进出口处。

甲方需要为乙方派驻人员免费提供：每人1个办公位置以及便于派驻人员开会的会议室（派驻人员需要每天早中晚三次会议）。提供2台连接网络的办公电脑、工作用对讲机（根据具体派驻人员进行配备）、打印机一台，打印纸、日常办公用品等。

第七条 乙方的权利和义务

1. 以服务教育教学、服务学生为宗旨，抓好派驻人员队伍自身建设、做好派驻人员的教育、管理、检查，做好派驻人员的学习培训，督导派驻人员做好驻校管理服务，做好派驻人员团队的军事化管理工作。

2. 尊重学校领导和老师，爱护学生，抓好派驻人员的作风建设，教育派驻人员讲究工作方式方法，实行文明管理和人性化施教，坚决杜绝打骂体罚学生，不和学生发生冲突，不引起家校矛盾。

3. 规范派驻人员和学生生活方式及行为方式，抓好宿舍

卫生、安全、早操、大课间等及平时课余时间的管理，注重学生良好生活习惯和行为习惯的养成教育。

4. 及时向学校领导报告工作，认真听取学校领导的意见，遵守学校规章制度，认真配合学校相关部门，不折不扣地完成职责范围内的工作，达到学校满意，学生满意，家长满意。

5. 如实提供派驻人员的身份信息，无特殊情况中途不得随意变动。

6. 经过学校授权，学生宿舍社区管理专员需要取得对学生的惩戒权：一是对学生的课余时间的支配权。二是学校授权的合法、合规、合情的惩戒权。三是学生自律会的选拔培养和使用权。学生宿舍社区管理专员应该在合理尺度内，用足用活用好学校的授权。

第八条 违约责任

1. 因派驻人员工作失职而出现责任事故，该事故责任由乙方承担（经济、民事、刑事等责任）。

2. 未按时足额拨付管理费用影响派驻人员正常工作开展，责任由甲方承担。

3. 甲乙双方在合作过程中，因存在意见看法不同或任何一方不能履约，另一方需提前一个月提出解约方案。

第九条 争议解决

本协议履行期间，如双方发生争议，双方应本着相互尊重、相互理解、相互体谅、珍惜友谊、保障学生权益的原则，友好协商解决。如协商达不成一致，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条 协议终止

本合同期满即为终止，如需继续合作，可另行协商重新签订协议。

第十一条 未尽事宜，双方可另行签定补充合同。

第十二条 本合同一式六份，双方各执三份。

甲方：



代表：

林

乙方：



代表：

江京铭

日期：2025 年 2 月 20 日