

魏增
陈宝

傲蓝得环境科技有限公司2024年1月份考核表



序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例；干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
		巡逻设备安排齐全。	3	3

3	日常清扫 保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	4
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至制定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	3
合计			100	97

赵清国
魏智增
| 签字

郑州厚昂环保有限公司2024年2月份考核表



序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例；干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
		巡逻设备安排齐全。	3	3

3	日常清扫保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	4
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至制定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	4
合计			100	98

赵清国
魏增增
张俊

郑州嗣瑶实业有限公司2024年3-4月(16日)份考核表



序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例：干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
		巡逻设备安排齐全。	3	3

3	日常清扫 保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	3
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	3
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	4
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	2
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至指定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	4
合计			100	96

河南省新威物业管理有限公司2024年4.17--4.30考核表



张红峰
张宝英

赵清河

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例：干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
		巡逻设备安排齐全。	3	3

3	日常清扫 保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	3
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	4
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至制定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	4
合计			100	97

河南省新威物业管理有限公司2024年5月份考核表



张红峰
张宝英
赵清田

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例：干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
		巡逻设备安排齐全。	3	3

3	日常清扫 保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	4
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至制定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	4
合 计			100	98

河南省新威物业管理有限公司2024年6月份考核表



张弘峰
张宇
赵清国

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例：干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
巡逻设备安排齐全。	3	3		

3	日常清扫 保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
		4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。
农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4			4
环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4			4
机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4			4
清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至制定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4			3
合计			100	97

河南省新威物业管理有限公司2024年7月份考核表



张东峰

张东峰

赵清国

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例：干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
巡逻设备安排齐全。	3	3		

3	日常清扫保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	4
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至指定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	3
合计			100	97

河南省新威物业管理有限公司2024年8月份考核表



张正峰

张宝英
赵清国

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	2
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例；干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
		巡逻设备安排齐全。	3	3

3	日常清扫 保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	4
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至指定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	2
合计			100	95

河南省新威物业管理有限公司2024年9月份考核表



张加呀

张宝英
赵清珂

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例：干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
巡逻设备安排齐全。	3	3		

3	日常清扫 保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	2
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至指定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	3
合计			100	95

河南省新威物业管理有限公司2024年10月份考核表

张超

张超

张超



序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例；干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
巡逻设备安排齐全。	3	3		

3	日常清扫保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	3
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	2
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至指定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	3
合计			100	96

河南省新威物业管理有限公司2024年11月份考核表

张立峰

张宝英

张立峰

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例：干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
巡逻设备安排齐全。	3	3		

3	日常清扫保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	2
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至指定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	3
合计			100	95

河南省新威物业管理有限公司2024年12月份考核表

张吉峰

张宝强

张洪斌



序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例：干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
		巡逻设备安排齐全。	3	3

3	日常清扫 保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	2
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至制定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	3
合计			100	95

张宝英
张高峰
赵清源

河南省新威物业管理有限公司2025年1月份考核表



序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例；干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
巡逻设备安排齐全。	3	3		

3	日常清扫 保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	2
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至指定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	2
合计			100	94

河南省新威物业管理有限公司2025年2月份考核表



张定英
张定峰

赵清

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例；干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
		巡逻设备安排齐全。	3	3

3	日常清扫保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	3
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	2
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至指定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	3
合计			100	96

张宝英

张宝英
赵清国

河南省新威物业管理有限公司2025年3月份考核表



序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例：干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
巡逻设备安排齐全。	3	3		

3	日常清扫保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	3
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	2
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至指定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	4
合计			100	95

河南省新威物业管理有限公司2025年4月份考核表



张宝真
李红峰
赵清国

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例；干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
巡逻设备安排齐全。	3	3		

3	日常清扫保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	2
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至指定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	1
合计			100	93

河南省新威物业管理有限公司2025年5月份考核表



张宝英
 李红峰
 刘力清
 周国

序号	考核内容	考核标准	分值	考核成绩
1	人员岗位职责分工及安排管理	运营企业在辖区内设专门办公场地，且配备相应专职人员。	3	3
		运营企业用工严格按照《劳动合同法实施条例》执行；为每位环卫工人办理人身意外保险；不存在超标准、超时间安排工人劳动量；不存在侮辱、殴打、歧视环卫工人。	3	3
		合理安排运行值班人员，日常巡查、每周汇总、每月评分	5	5
		合理安排岗位分工、岗位职责。	5	5
		定期召开培训会议，加强人员管控防范措施。	3	3
		制定员工守则、考评细则，定期开展安全检查和教育、整改。	3	3
		科学编制人员、测算费用，不窝工，不浪费员工力量。	3	3
		承诺遇自然灾害等突发情况，运营企业必须服从上级部门指挥，进行抢险救灾和恢复重建工作。	3	3
2	人员及设备管理	环卫保洁人员不迟到、早退、交接班没有有空档。	3	3
		环卫保洁人员清扫保洁作业时，穿戴环卫服装，着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换环卫服装。没有出现穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等情形。	3	3
		环卫保洁人员积极支持、配合考核人员督查工作。	3	3
		环卫保洁人员作业时间内无聚堆现象（3人以上含3人聚集定义为聚堆）	3	3
		环卫保洁人员作业时间未做工作以外的事情（例：干私活、闹事、打牌）。	3	3
		环卫保洁人员保洁工具配备齐全。	3	3
		车辆满足工作需求。	3	3
		环卫保洁车辆停放到位，保障作业安全。	3	3
		各类相关工具、器具、清洁剂、消毒剂数量、规格齐全。	3	3
		巡逻设备安排齐全。	3	3

3	日常清扫 保洁管理	清扫保洁实行每日两次普扫，普扫时间严格按照省、市相关文件要求执行。	3	3
		无焚烧垃圾、落叶、枯草及其他废弃物。	3	3
		在日常清扫保洁工作中，被督查问题及时整改、整改到位。	4	4
		道路两侧、沟渠、树穴中垃圾捡拾到位。	4	2
		果皮箱、轮式果皮箱、钩臂箱、轮式垃圾桶等市政设施保证干净整洁，箱门关闭，周边无存留垃圾，果皮箱无垃圾溢出。	4	4
		在日常清扫保洁工作中，没有被上级通报批评，或者媒体曝光，造成不良影响，且未及时整改或者整改不到位。	4	4
4	目标管理	道路可视范围内（包含道路红线外）无散落垃圾和成堆垃圾、无泥渣积水。	4	4
		农村房前屋后、路面无人畜粪便、无杂物残渣。村内放置的环卫垃圾桶应合理布局、桶体干净、无损坏、及时清运。不涨桶、不外溢、清运后垃圾桶归位。做到车走地净，盖好垃圾桶盖子，摆放整齐。做到日产日清。	4	3
		环卫工人不间断巡回保洁，及时清扫、清理各类散落垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。路面清扫保洁的垃圾倒入封闭式保洁车或就近的垃圾站、垃圾收集点等指定的垃圾收集容器中。没有向雨、污水井、绿化带、各管线井、花坛等处倾倒垃圾。	4	4
		机动车道、非机动车道、人行道、墙体立面到道路红线范围内无非法小广告。	4	4
		清运车、二转车辆车况良好，车容整洁，车外无污物、灰垢、标示清楚；垃圾密闭运输，安全运输、文明作业，按规定运至指定地点。无乱倒、乱卸、乱抛。无超速行驶。无超载、超高和跑冒滴漏。	4	3
合计			100	96