

附件2

综合办公区及纪委楼物业服务考核评分表（2025.12.6-2026.1.5）

招标编号：郑港财采公开-2025-37

| 序号 | 服务项目                 | 总体要求                                      | 频次及标准   | 评分细则                                                                                  | 分值 | 得分 | 扣分原因 | 备注 |
|----|----------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|----|
| 1  | 第一项<br>综合管理<br>(30分) | 建立并落实维修服务承诺制：零修急修及时率100%、返修率不高于1%，并有回访记录。 | 时效依投标承诺 | 建立并落实5，建立但未落实扣0.5，未建立扣1.0；及时率符合0.5，每降低1个百分点扣0.1；返修率符合0.3，不符合0；回访记录完整0.2，记录不完整或无回访记录0。 | 5  | 5  |      |    |
| 2  |                      | 服务企业派驻人员年龄符合投标承诺                          |         | 符合5，每人不符合扣0.3。                                                                        | 5  | 5  |      |    |
| 3  |                      | 服务企业派驻人员稳定率符合投标承诺                         |         | 符合5，不符合0。                                                                             | 5  | 5  |      |    |
| 4  |                      | 物业管理企业专业技术人员持证上岗                          |         | 专业技术人员，每发现1人无上岗证书扣0.5。                                                                | 5  | 5  |      |    |
| 5  |                      | 员工统一着装，佩戴明显标志，工作规范，言语文明，接打电话规范。           | 不争执、吵架  | 每发现1人次扣0.2。                                                                           | 5  | 5  |      |    |
| 6  |                      | 月工作计划和工作完成情况（包括人员变动及工作安排）                 |         | 齐全5，每缺一项扣0.5。                                                                         | 5  | 5  |      |    |

| 序号 | 服务项目                   | 总体要求                                            | 频次及标准                      | 评分细则                                                          | 分值 | 得分 | 扣分原因              | 备注 |
|----|------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|----|----|-------------------|----|
| 7  | 第二项<br>房屋管理与维护<br>(6分) | 房屋主体检查、记录、评估完<br>备                              | 2次/年，书面报告。                 | 符合1，不符合0。                                                     | 1  | 1  |                   |    |
| 8  |                        | 项目主体外观完好、整洁；外墙贴面无脱落；玻璃幕墙的，清洁明亮、无破损；涂料的，无脱落、无污渍。 |                            | 符合1，外墙是建材贴面的每发现一处脱落扣0.2，玻璃幕墙的每发现一处破损或不洁扣0.2；涂料每发现一处褪色不一致扣0.1。 | 1  | 0  | 玻璃幕墙脏污需要清洗        |    |
| 9  |                        | 室外广告牌、霓虹灯、街景照明保持整洁统一美观，无安全隐患或破损。                |                            | 符合1，未按规定设置0；按规定设置，但不整齐或有破损每处扣0.1，有安全隐患每处扣0.5。                 | 1  | 1  |                   |    |
| 10 |                        | 室外悬挂物整齐，空调冷凝水收集管道完好，支架无锈蚀。                      |                            | 符合1，发现一处不符合扣0.2。                                              | 1  | 1  |                   |    |
| 11 |                        | 室内墙面、天花、顶棚完好                                    | 无起皮、反碱、脱落<br>沉降            | 符合1，1处不符合扣0.2。                                                | 1  | 0  | 3号楼走廊及楼梯间墙面脱皮裂缝较多 |    |
| 12 |                        | 装修管理                                            | 有效劝阻住用单位自行改建或改变设施状况，并报告甲方。 | 有效1                                                           | 1  | 1  |                   |    |

| 序号 | 服务项目                   | 总体要求                                               | 频次及标准                                             | 评分细则             | 分值 | 得分 | 扣分原因 | 备注   |
|----|------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|----|----|------|------|
| 13 | 第三项<br>公共设备管理<br>(40分) | 制订设备安全运行、岗位职责制、定期巡回检查、维护保养、运行记录管理、维修档案等管理制度，并严格执行。 | 有效公示、记录                                           | 符合2，发现一处不符合扣0.2。 | 2  | 2  |      | 综合要求 |
| 14 |                        | 设备及机房环境整洁，无杂物、灰尘，无鼠、虫害发生，机房环境符合设备要求。               |                                                   | 符合1，发现一处不符合扣0.2。 | 1  | 1  |      |      |
| 15 |                        | 配备所需专业技术人员，严格执行操作规程。                               | 有效公示、记录                                           | 符合1，不符合0。        | 1  | 1  |      |      |
| 16 |                        | 设备良好，运行正常，一年内无重大管理责任事故。                            |                                                   | 符合1，不符合0。        | 1  | 1  |      |      |
| 17 |                        | 保证正常供电，限电、停电有明确的审批权限并按规定时间通知住用户。                   |                                                   | 符合1，不符合0。        | 1  | 1  |      |      |
| 18 |                        | 备用应急发电机可随时启用                                       | 每月启动1次                                            | 符合2，每项不符合扣0.5。   | 2  | 2  |      |      |
| 19 |                        | 供配电设施运行正常、记录齐全                                     | 高压电气测试1次/年，配电柜、变压器运行正常、指示准确、蓄电池充放电稳定，电容器运行正常切换正确。 | 符合2，每项不符合扣0.5。   | 2  | 2  |      | 供电   |

| 序号 | 服务项目                   | 总体要求                                  | 频次及标准                       | 评分细则                              | 分值 | 得分 | 扣分原因 | 备注 |
|----|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----|----|------|----|
| 20 | 第三项<br>公共设备管理<br>(40分) | 按工作标准规定时间排除故障, 保证各弱电系统正常工作。           |                             | 符合1, 发现一处不符合扣0.5。                 | 1  | 1  |      | 弱电 |
| 21 |                        | 监控系统等智能化设施设备运行正常, 有记录并按规定期限保存。        | 保持画面稳定、清晰                   | 符合1, 基本符合0.5, 不符合0。               | 1  | 1  |      |    |
| 22 |                        | 机房设备整洁, 操作熟练。                         |                             | 符合1, 基本符合0.5, 不符合0。               | 1  | 1  |      | 弱电 |
| 23 |                        | 消防控制中心24小时值班, 消防系统设施设备齐全、完好无损, 可随时启用。 | 消防测试1次/月, 消防泵、探头、音响、风机功能正常。 | 发现一处不符合扣0.5。                      | 2  | 2  |      | 消防 |
| 24 |                        | 消防管理人员掌握消防设施设备的使用方法并能及时处理各种问题         | 操作熟练、设备整洁                   | 每发现一人不符合要求扣0.2。                   | 1  | 1  |      | 系统 |
| 25 |                        | 组织开展消防法规及消防知识的宣传教育, 明确各区域防火责任人。       |                             | 符合1, 责任人不明确每发现一处扣0.2。             | 1  | 1  |      |    |
| 26 |                        | 订有突发火灾的应急方案, 设立消防疏散示意图, 照明设施、引路标志完好。  | 消防演习1次/年                    | 无应急方案扣0.5, 各种标志每缺少一个及每发现一处不畅扣0.1。 | 1  | 1  |      |    |
| 27 |                        | 紧急疏散通道畅通, 无火灾安全隐患。                    | 消火栓设施齐全, 每日巡视。              | 每发现一处安全隐患扣0.5。                    | 1  | 1  |      |    |
| 28 |                        | 灭火器配置合理、定期换药                          | 固体灭火器换药1次/年                 | 符合2, 不符合0。                        | 2  | 2  |      |    |



| 序号 | 服务项目                   | 总体要求                                 | 频次及标准            | 评分细则                                  | 分值 | 得分 | 扣分原因        | 备注    |
|----|------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------------------|----|----|-------------|-------|
| 29 | 第三项<br>公共设备管理<br>(40分) | 电梯按规定或约定时间运行，安全设施齐全，通风、照明及附属设施完好。    | 巡检1次/日           | 每发现一处不符合扣0.2。                         | 1  | 1  |             | 电梯    |
| 30 |                        | 轿厢、井道、机房保持清洁                         | 清洁2次/日           | 轿厢干净，井道清洁，无垃圾杂物，机房门道槽无杂物，发现一起不合格扣0.2。 | 1  | 0  | 电梯轿厢壁清洁不到位  |       |
| 31 |                        | 运行出现险情后，应有排除险情的应急处理措施。               |                  | 符合1，不符合0。                             | 1  | 1  |             |       |
| 32 |                        | 检查曳引轮、制动器、减速器、配电盘、楼层指示等              | 1次/周，记录完整。       | 符合1，不符合0。                             | 1  | 1  |             |       |
| 33 |                        | 设备、阀门、管道工作正常，无跑冒滴漏。                  | 巡检1次/日           | 每发现一处不符合扣0.2。                         | 2  | 2  |             | 给排水系统 |
| 34 |                        | 排水系统通畅，汛期道路无积水，地下室、车库、设备房无积水、浸泡发生。   | 排水系统清理2次/年       | 符合2，每发现一处不符合扣0.2。                     | 2  | 2  |             |       |
| 35 |                        | 如遇事故，维修人员在规定时间内抢修，无大面积跑水、泛水、长时间停水现象。 |                  | 符合1，基本符合0.5，不符合0。                     | 1  | 1  |             |       |
| 36 |                        | 设备维护良好，标示明显。                         |                  | 符合1，不符合0。                             | 1  | 1  |             |       |
| 37 |                        | 空调系统运行正常，水塔运行正常且噪音不超标，无严重滴漏水现象。      | 巡视1次/日，记录、加固、注油。 | 符合1，基本符合0.5，不符合0。                     | 1  | 0  | 会议室空调出风口声音大 | 空调    |
| 38 |                        | 制订空调发生故障应急处理方案                       |                  | 无应急处理方案扣1，有方案但不完善或执行不够的扣0.5。          | 1  | 1  |             | 系统    |

| 序号 | 服务项目                   | 总体要求                                       | 频次及标准  | 评分细则                               | 分值 | 得分 | 扣分原因    | 备注     |
|----|------------------------|--------------------------------------------|--------|------------------------------------|----|----|---------|--------|
| 39 | 第三项<br>公共设备管理<br>(40分) | 保持风机盘管、滤网、管道、配电柜清洁                         |        | 每发现一处不符合扣0.2。                      | 1  | 1  |         | 供暖供气系统 |
| 40 |                        | 供暖设备、运行正常                                  |        | 符合1，不符合0。                          | 1  | 1  |         |        |
| 41 |                        | 管道、阀门无跑冒滴漏现象及事故隐患                          |        | 每发现一处不符合扣0.2。                      | 1  | 1  |         |        |
| 42 |                        | 运行前检查维护、交换器清洁                              | 1次/年   | 符合1，不符合0。                          | 1  | 1  |         |        |
| 43 |                        | 功能正常，无事故发生。                                |        | 符合2，不符合0。                          | 2  | 2  |         |        |
| 44 | 第四项<br>公共设施管理<br>(4分)  | 做好日常检查、维护工作                                |        | 符合1，不符合0。                          | 1  | 1  |         | 停车场设备  |
| 45 |                        | 围墙、护栏、天台等共用配套设施设施完好，无随意改变用途。               | 巡视1次/周 | 符合1，每发现一处不符合扣0.2。                  | 1  | 1  |         |        |
| 46 |                        | 道路、楼道、大堂等公共照明完好                            |        | 符合1，每发现一处不亮扣0.2。                   | 1  | 1  |         |        |
| 47 |                        | 项目范围内的道路通畅，路面平坦。                           |        | 符合2，每发现一处不符合扣0.2。                  | 2  | 1  | 北大厅地砖起翘 |        |
| 48 | 第五项<br>秩序及车辆管理<br>(6分) | 来往人员、车辆登记，来访电话通知放行。                        |        | 符合1，不符合0。                          | 1  | 1  |         |        |
| 49 |                        | 主出入口实行24小时值班及巡逻制度；值班人员熟悉项目环境，文明值勤，规范使用对讲机。 |        | 符合1，无专业保安队伍扣1.0，值班及巡逻记录等不规范每处扣0.2。 | 1  | 1  |         |        |
| 50 |                        | 进出项目各种车辆管理有序，无堵塞交通现象，不影响行人通行。              |        | 符合1，基本符合0.5，不符合0。                  | 1  | 1  |         |        |

| 序号 | 服务项目                   | 总体要求                                  | 频次及标准            | 评分细则                                         | 分值 | 得分 | 扣分原因   | 备注 |
|----|------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|----|----|--------|----|
| 51 | 第五项<br>秩序及车辆管理<br>(6分) | 停车场管理有序，排列整齐，消防通道无占压。                 |                  | 符合1，基本符合0.5，不符合0。                            | 1  | 1  |        |    |
| 52 |                        | 非机动车车辆有集中停放场地，管理制度落实，停放整齐，场地整洁。       |                  | 符合1，基本符合0.5，不符合0。                            | 1  | 1  |        |    |
| 53 |                        | 秩序维护                                  | 巡视1次/2小时，记录齐全。   | 符合1，不符合0。                                    | 1  | 1  |        |    |
| 54 | 第六项<br>环境卫生管理<br>(6分)  | 垃圾箱、果皮箱、垃圾清运车配置齐全，外观干净整洁。             | 保持卫生整洁           | 符合1，每发现一处不符合扣0.2。                            | 1  | 1  |        |    |
| 55 |                        | 清洁卫生实行责任制，有专职的清洁人员和明确的责任范围，实行标准化清洁保洁。 |                  | 未实行责任制的扣0.5，无专职清洁人员和责任范围的扣0.3，未实行标准化保洁的扣0.2。 | 1  | 1  |        |    |
| 56 |                        | 房屋共用部位保持清洁，无擅自占用和堆放杂物现象。              | 日工作、周工作、月工作内容详实。 | 符合投标文件承诺，符合1分，不符合一处扣0.2分。                    | 1  | 1  |        |    |
| 57 |                        | 大堂、楼梯扶栏、天台、共用玻璃窗等保持洁净                 | 楼梯栏杆1次/日，玻璃1次/周。 | 符合投标文件承诺，符合1分，不符合一处扣0.2分。                    | 1  | 1  |        |    |
| 58 |                        | 大楼内共用场地无纸屑、烟头等废弃物及水渍                  | 4次/天             | 符合投标文件承诺，符合2分，不符合一处扣0.2分。                    | 2  | 1  | 楼梯间多烟头 |    |
| 59 | 第七项<br>绿化管理<br>(3分)    | 绿地无改变使用用途和破坏、践踏、占用现象                  |                  | 符合1，基本符合0.5，不符合0。                            | 1  | 1  |        |    |

| 序号                                                                                           | 服务项目                | 总体要求                            | 频次及标准     | 评分细则                  | 分值  | 得分   | 扣分原因   | 备注 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|-----------------------|-----|------|--------|----|
| 60                                                                                           | 第七项<br>绿化管理<br>(3分) | 花草树木长势良好，修剪整齐美观，无病虫害，无折损现象，无斑秃。 | 依投标承诺     | 长势不好扣1，每发现一处不符合扣0.2分。 | 1   | 1    |        |    |
| 61                                                                                           |                     | 绿地无纸屑、烟头、石块等杂物                  |           | 符合1，每发现一处不符合扣0.2。     | 1   | 0    | 绿地烟头较多 |    |
| 62                                                                                           | 第八项<br>会议服务<br>(5分) | 配置必要服务用具                        | 茶壶、茶杯、消毒柜 | 符合1，基本符合0.5，不符合0。     | 1   | 1    |        |    |
| 63                                                                                           |                     | 会议室音视频保持正常功能                    | 每周检查      | 符合1，基本符合0.5，不符合0。     | 1   | 1    |        |    |
| 64                                                                                           |                     | 场地干净整洁、通风良好、温度适宜                | 依投标承诺     | 符合1，基本符合0.5，不符合0。     | 1   | 1    |        |    |
| 65                                                                                           |                     | 仪表整洁，姿态大方，举止谈吐文明。               | 依投标承诺     | 符合1，基本符合0.5，不符合0。     | 1   | 1    |        |    |
| 66                                                                                           |                     | 茶水及迎候服务规范                       | 依投标承诺     | 符合1，基本符合0.5，不符合0。     | 1   | 1    |        |    |
| 总得分：                                                                                         |                     |                                 |           |                       | 100 | 93.0 |        |    |
| 本月物业服务考核结果为： <u>优秀</u> （得分93分）<br>评分标准为1. 优秀：（得分≥90分）；2. 良好：90分>（得分）≥80分；3. 合格：80分>（得分）≥70分； |                     |                                 |           |                       |     |      |        |    |

监管员：王洪波

乙方负责人：孙永明

部门负责人：易晓红

分管领导：

甲方考核部门（签章）：

李军峰 2026.1.5