

# 合同

甲方：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局

乙方：郑州指南人力资源服务有限公司

经公开竞争性磋商采购，甲方确定乙方为郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局2026年度招聘会服务项目（专项活动名称）的布展服务商，根据《中华人民共和国民法典》有关法律的规定，双方依据公平公正、诚实信用原则，经协商达成以下协议：

## 一、项目概况

为贯彻落实中央及省市稳就业保民生决策部署，提升公共就业服务水平，为劳动者与用人单位搭建高效对接平台，开展2026年度专场招聘会承办服务项目，涵盖组织策划、宣传推广、人员保障、数据统计及总结归档等全流程服务，线上平台需稳定流畅，保护个人及企业信息，防范数据泄漏风险；线下需配备专业工作人员，制定安全应急预案，保障参会人员安全。

1、项目名称：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局2026年度招聘会服务项目

## 2、时间地点：

举办时间：采购方指定时间

举办地点：采购方指定地点

3、项目工期：每场招聘会前一天16:30前完成大会现场全部布展搭建工作

## 二、项目采购内容、要求及费用

1. 招聘会筹备期间，乙方应认真领会招聘会活动精神，熟悉活动内容、要求、场地等情况，精心做好活动布展策划设计工作。认真做好会场功能布局、展位设计、招聘海报设计、证件资料制作、布展、场地保障、安全保障、现场氛围营造等事项的筹备工作，根据甲方要求，适时完善改进招聘会现场布展设计方案。

活动筹备布展期间，乙方应配备不少于6人的专业服务团队，做好筹备和现场保障服务工作，乙方应周密计划、认真准备、安全管理，做到现场布局合理、便捷、安全，氛围营造设计新颖、环保、节约，确保招聘安全顺利开展。

## 2. 采购具体内容、要求及费用

(1) 项目采购内容主要有活动布展设计、宣传推广及相关保障、展位搭建、氛围营造、场所保障、现场组织、座谈会保障、现场物料保障等服务保障内容，项目费用75000元（此费用包含活动管理费、策划设计费、运输交通费、人工搭建费、布撤费等、影像资料保障设计制作费用、安全保险费、税费及不可抗力造成的损失修补搭建费等为保障项目顺利开展所需的所有费用）。

(2) 为全面贯彻落实中央和省、市稳就业保民生决策部署，持续提升公共就业服务水平，为劳动

者与用人单位搭建高效对接平台，郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局（简称经开区人社局）拟通过开展 12 场线下招聘会和 12 场线上专场招聘会，发布多家企业招聘岗位信息，为求职者和用人单位搭建高效对接通道，拓宽就业渠道，促进人岗精准匹配，提高就业率。

(3) 全年总展位数量  $\geq 1200$  个。

(4) 招聘企业由成交供应商负责组织参会

(5) 具体内容、要求及费用见下表：

线上招聘活动单场内容、要求及费用

序号	项目	内容	数量	单价 (元)	合价 (元)	要求
1	线上招聘	平台服务费	1场	2864	2864	涵盖1个月线上招聘会, 包含企业招聘大厅、求职者大厅、简历投递、线上即时沟通、云视频面试等功能。
2		技术支持与运维	1场	1871	1871	含招聘会期间的技术故障排查、系统维护等。
3		宣传推广	1次	955	955	用于招聘会信息的线上推广, 包括: 百度推广、360推广、UC浏览器推广、本地人才网站推广、本地求职招聘类公众号推广、本地求职招聘群推广等宣传推广。
合计				5690元		

线下招聘活动单场内容、要求及费用

序号	项目	内容	数量	单价 (元)	合价 (元)	要求	
1	线下综合招聘会	线下综合招聘会招聘活动现场布展策划设计	1场	2387	2387	结合活动内容、要求、场地、参会单位等情况, 认真领会活动精神, 仔细勘察活动现场, 对活动现场布展进行策划设计; 科学布局现场招聘展位和服务窗口。对招聘展位、服务窗口、招聘海报、现场氛围等事项进行精心设计制作, 并按照采购人要求, 完善改进现场布展设计, 出具布展设计效果图定稿电子版1份, 确保招聘活动场所布局合理、便捷、安全, 氛围营造设计新颖、环保、节约。	
2			招聘展位	50~100个	11458		11458
3		招聘展位保障	展位门楣	50~100个	1910		规格: 位于展位顶部门楣处, 用于体现招聘活动主题、展位号等信息。
4			招聘海报	50~100张	2864		用于展示用人单位招聘信息。为保障用人单位发布的招聘信息合规、合法, 每家单位招聘信息均由主办方统一审核并制作。海报规格: 60cm*90cm, 龙卡板材质海报画面带覆膜。包含设计、制作、安装。
5			服务窗口布展保障	综合服务处	1间		286

6	就业指导处	1间	286	286	位置：活动现场。规格：3米*3米，采用活动帐篷搭建，颜色为红色或蓝色，配备2桌6椅带桌布、搭建、布置、撤展、搬运等。
7	工作推荐处 和乐业小站 服务区	1间	286	286	位置：活动现场。规格：6米*3米，采用活动帐篷搭建，颜色为红色或蓝色，配备4桌8椅带桌布、搭建、布置、撤展、搬运等。
8	凯旋门	1套	1432	1432	位于招聘会入口，规格12米*5米（含彩虹门和两侧立柱）。
9	氛围营造 主题背景桁架	1套	3055	3055	位置：招聘会入场附近，规格：8*4米，要求：桁架、环保黑白布不透光喷绘，根据参会单位和招聘专区情况进行设计制作，按照最终确定的方案进行制作和安装，做到美观大方，契合活动氛围。包含搬运、搭建、撤展及设计、制作等。
		1套	3055	3055	位置：招聘会入场附近，规格：6*4米，要求：桁架、环保黑白布不透光喷绘，根据参会单位和招聘专区情况进行设计制作，按照最终确定的方案进行制作和安装，做到美观大方，契合活动氛围。包含搬运、搭建、撤展及设计、制作等。
10	代理招聘桁架	1套	2292	2292	包含每场招聘会所用的手提袋、圆珠笔、求职登记表、派克笔、饮用水、胶带等物品。
11	现场物料	1场	1910	1910	通过全网进行宣传推广，确保招聘会现场企业和求职者人气。包括：百度推广、360推广、UC浏览器推广、本地人才网网站推广、本地求职招聘类公众号推广、本地求职招聘群推广、各大新闻媒体等全网宣传推广。
12	线下综合招聘会宣传推广	1次	19096	19096	做好直播间直播人员、设备的保障工作。保障1名主播、1名副直播人员，1套先进的直播设备设施（摄像、话筒、收音等保障直播活动顺利开展的设备），设备运行良好。直播人员直播经验丰富，形象优良，着装得体大方，热爱人才事业，熟悉招聘活动情况要求和有关人才、人力资源政策，熟悉参加直播企业情况，胜任大会直播活动。积极对接采购人，做好直播活动的整体策划设计及设备、人员、直播渠道等事项的准备工作，做好直播参与单位的报名、审核，选取，指导，现场参与等事项的筹备工作。线下招聘会现场开展直播带岗活动，方便不能到场的人才观看直播求职，同时也增加招聘会的影响力。
13	直播带岗	1次	9548	9548	
合计			56810 元		

15515576587) , 建立专业的设计制作实施工作团队, 制定严谨的工期时间进度表, 并及时

2. 乙方应高度重视招聘会整体设计制作和实施工作, 指定专人负责(联系人: 李自春

障等工作负全责, 确保大会按时、顺利、安全开展。

1. 乙方对招聘会现场布展整体设计制作、氛围营造、运营开展, 现场搭建、资料证件保

(二) 乙方的权利与义务

如期进行。

7. 甲方应积极协助乙方做好招聘会场地的使用及参会单位协调对接工作, 以确保招聘会

容、质量的监督检查, 确保服务按时落实到位。

6. 甲方指定专人(联系人: 李晨朗 0371-89916007) 与乙方对接, 加强对乙方服务内

况, 协助乙方从相关网站整体下载各招聘单位信息资料。

5. 招聘会筹备期间, 按照招聘会要求和需要及时向乙方提供必要的参会单位、人员等情

4. 甲方负责协议费用的筹措和支付, 并按照协议要求做好乙方费用的支付工作。

为乙方开展工作提供必要的条件。

3. 甲方应及时组织乙方对接招聘会相关单位(处室)及人员, 做好相关的沟通协调工作,

应第一时间予以调换、变更或者增设。

行调换。招聘会活动开展过程中, 需要变更展位、增设展位的, 甲方应及时通知乙方, 乙方

2. 甲方发现乙方所安排的大会服务人员不符合招聘会活动要求的, 甲方有权要求乙方进

改正、完善或变更。

乙方应在确保招聘会活动无安全隐患、无违反法律法规规定的前提下, 对相关服务内容进行

好合同服务内容, 若发现乙方服务不符合活动要求、上级指示精神, 甲方有权提出整改意见,

1. 甲方有权对乙方的服务内容、服务质量进行监督、检查, 要求乙方按照活动要求落实

(一) 甲方的权利义务

三、双方权利义务



将人员名单、进度表报送甲方留存，以备甲方监督检查。

3. 乙方应认真学习招聘会展活动精神并及时与甲方沟通，深刻领会活动精神和甲方要求，认真组织专业设计团队对大会进行高质量的设计制作，高效完成现场布展设计制作工作。

4. 乙方应按照合同要求和招聘会的实际需要，按时、按量、高质量完成大会各项任务，

确保大会顺利安全举行，并结合甲方实际需要认真履行好磋商响应时做出的有关承诺。并做好

招聘会展活动场景等影像资料的拍摄、整理、编辑和存储和设计制作工作，活动结束后3

个工作日内向采购人报送电子版1套、纸质版1套的影像资料。

5. 大会筹备期间，乙方应及时与甲方对接，报送相关方案资料，互通情况，按照大会和

甲方要求对大会设计方案进行修改完善，做到不误事、不忘事，按时按质按量完成大会设计

制作和组织实施工作。

6. 乙方应提前熟悉大会场所，精心对接，认真勘查现场，做好设计布展工作。

7. 乙方应积极认真对接场地管理单位，做好大会场所的管理工作。

8. 乙方应加强内部管理，严格遵守场所规定，教育管理好乙方员工，确保人员、设备、

材料到位，确保各项目内容按时落实到位。乙方应向乙方员工购置社会保险，负责乙方所有

参会人员以及提供设施设备的的安全；乙方应做好现场各类设施设备用电和线路安全管理的工

作，服务期间，因乙方管理、设备和设施 and 用电线路等原因造成人员伤亡和设备毁损，均由

乙方负责并承担相关损失以及赔偿责任，与甲方无关。

9. 乙方应根据会场实际需要，提前向甲方报告大会现场有关设施设备、材料印制、招聘

展位等服务内容的增减情况，服务内容需要增加的，需要甲方或甲方指定专人(联系人)提

前书面同意，会后按照双方共同确定的数量据实结算相关费用，结算单价以乙方成交单价为

准。

10. 按照甲方要求，落实好大会临时应急变更、增加项目的设计服务、制作实施工作。

11. 大会举办期间，乙方应配备不少于6人的专业管理工作人员，及时与甲方对接，

乙方开户行：华夏银行股份有限公司郑州北龙湖支行

乙方名称：郑州指南人力资源服务有限公司

方支清该服务费用。

提供该主题活动招聘会费用发票，甲方积极申报该服务费用，费用到位后，甲方一次性向乙  
每个主题活动招聘会布展工作完成后，经甲、乙双方共同验收合格后，乙方及时向甲方

2. 费用支付约定：

费用。

管理费、策划设计费、运输交通费、人工搭建费、保险费、税费等为保障项目顺利开展所有

1. 合同费用（含税）：¥ 750000 元（大写：柒拾伍万元整），此费用包含供应商项目

四、合同费用及支付方式：

16. 完成甲方交办的任务，承担大会乙方应承担的其他责任。

质完成。

15. 乙方按照甲方和合同服务要求，做好各特装搭建工作的组织管理工作，确保按时按

甲方的著作权等权利。

赔偿。大会结束后，未有甲方书面授权，乙方不得使用本次服务形成的相关设计，不得侵犯

等权利均归属于甲方，乙方在设计制作时不得侵犯他人权利，给他人造成损失的由乙方负责

14. 现场布展氛围设计、证件以及其他涉及服务内容的设计等服务过程中产生的著作权

由甲方根据情况进行处置。

13. 撤展、拆除搭建后的一次性使用物品以及非乙方租赁物，可列明细，产权归属甲方，

5000 元违约金。

后，乙方应在 6 个小时内完成大会布展现场的拆除工作。逾期不能完成的，按日向甲方支付

12. 乙方应在每场招聘会前一天 16:30 前完成大会现场全部布展搭建工作。招聘会结束

按照甲方要求，认真做好大会现场管理和大会招聘相关数据的统计报送等工作。



乙方账号：15554000000225828

## 五. 违约责任

1. 乙方应严格执行本合同条款，圆满完成任务，因乙方工作失误、监管不力、安全违规等原因或乙方服务出现不符合本合同目的情形，乙方应照合同总费用的25%向甲方支付违约金，给甲方造成损失或其他影响的，乙方需对甲方进行赔偿并承担相关责任，该损失无法计算的，双方同意该损失按照50000元计算，甲方损失或实际支出超出该数额的，乙方按照甲方实际损失或支出承担，同时承担违约责任。
2. 因不可抗力（台风、地震、自然洪水等）的原因造成的损失或影响的，甲、乙双方均不承担。
3. 合同履行过程中，乙方应做好布展设备的防火、防电等安全工作，期间因其布展原因或布展设备设施造成人员伤亡或财产损失等的，均由乙方负责处理、赔偿，与甲方无关。
4. 任一方违约，守约方为维护自己的权益而产生的包括但不限于律师费、诉讼费、执行费、保全费、交通费、合理费用均由违约方承担。

## 六. 工作制度

1. 活动现场，乙方应严格按照甲方的要求开展各项工作，当乙方制订的工作流程、方案及细则与甲方要求不符时，乙方应在确保无安全隐患、无违反法律法规规定要求的前提下，及时修改和调整，若甲方的要求或意见有安全隐患、违反法律法规规定或违反地方要求，乙方应以书面方式向甲方进行说明、告知存在的问题，并继续执行安全、合规方案。服务过程中出现的一切处罚以及责任事故、人身损害、财产损失均由乙方承担。
2. 甲方新增、调整重要服务内容的，应以书面的方式告知乙方，乙方应及时对甲方要求实施的内容进行估算，双方确定后，乙方应及时完成甲方的要求。

## 七. 争议裁决

本合同项下发生的争议，由当事人双方协商或申请调解解决，协商或调解解决不成的，

依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 八.通知和送达

甲、乙双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料以及

因诉讼行为产生的传票、判决等一切法律文书，均可以当面交付或以本合同所列明的通讯地

址履行送达义务，一方如果迁址或变更电话，应当在变更当日书面通知另一方，否则，引起

一切法律后果，均由变更方承担。

甲方：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局

通讯地址：郑州人力资源东市场

联系人：李晨朗

联系方式：0371—89916007

乙方：郑州指南人力资源服务有限公司

通讯地址：郑州市金水区纬五路12号供销大厦555/828/836室

联系人：李自春

联系方式：15515576587

#### 九.其它

本协议一式两份，双方各执一份，经双方代表签字盖章后生效，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：

甲方代表签字：李自春

乙方（盖章）：

乙方代表签字：李自春

2026年3月11日

2026年3月11日



100-100

100-100