

宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目施工及监理

招标文件

(第二标段)

招标编号：宝财招标-2024-14

招 标 人：宝丰县水利局
代理机构：河南诚社工程管理有限公司
日 期：二〇二四年四月



目 录

| | |
|-------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 2 |
| 第二章 投标人须知 | 9 |
| 第三章 评标办法 | 28 |
| 第四章 合同条款及格式 | 33 |
| 第五章 技术标准和要求 | 44 |
| 第六章 投标文件格式 | 45 |

第一章 招标公告

宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目施工及监理

公开招标公告

项目概况：

宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目施工及监理招标项目的潜在投标人应在宝丰县公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2024 年 05 月 06 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：宝财招标-2024-14

2、项目名称：宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目施工及监理

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：

包 1 预算：137620968.84 元，最高限价：137620968.84 元

包 2 预算：1560000.00 元，最高限价：1560000.00 元

| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） |
|----|----------------------|-------------------------|----------------|----------------|
| 1 | 宝财招 标-2024 -14 | 宝丰县龙兴寺水库灌区现代化 改造项目施工 | 137620968.84 元 | 137620968.84 元 |
| 2 | 宝财招 标-2024 -14 | 宝丰县龙兴寺水库灌区现代化 改造项目监理 | 1560000.00 元 | 1560000.00 元 |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1、项目概况：宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目，灌区设计灌溉面积 5.2 万亩，工程等别为Ⅲ等，规模为中型，提水泵站等级为 V 等，泵站建筑物级别为 5 级，渠道级别为 5 级；渠系建筑物水闸、陡坡、管道等建筑物的级别为 5 级。整治北干渠清淤 7.151 千米，整治北干渠一支渠 673 米，新建或拆除重建水闸 19 座，拆除重建陡坡 8 座，新建泵站 13 座，配套潜水泵 27 台，铺设输水管道 458.716 千米。配套量测水设施 1000 套，其中水闸量水设施共计 16 处，其中渠首测站 2 处，设置在南、北干渠渠首处，

节制闸测站 14 处;支渠测站 46 处;泵站测站 14 处;田间计量 924 处。新建墒情监测站 2 处,新建农田多要素气象监测站 2 处。项目实施后,可改善灌溉面积 4.7 万亩,恢复灌溉面积 0.5 万亩。

建设地点:宝丰县前营乡、商酒务镇、大营镇三个乡镇。

5.2、标段划分:本工程共划分为两个标段;

第一标段:宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目施工;

第二标段:宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目监理;

5.3 招标范围:

第一标段:宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目的施工准备阶段、施工阶段、竣工验收及缺陷责任期等阶段的所有施工工作,包括招标文件、工程量清单、招标图纸(含图纸变更)、图纸答疑及补充通知包含的所有内容。。

第二标段:施工阶段及缺陷责任期内的质量、进度、投资控制及安全文明施工等全过程监理服务。

5.4 资金来源:财政资金;

5.5 工期:

第一标段:施工工期:8 个月;

第二标段:监理服务期:同施工工期及保修期;

5.6 质量要求:

第一标段:工程施工质量达到国家及地方施工验收规范合格标准;

第二标段:合格,符合国家、行业现行的相关标准和规范。

6、合同履行期限:合同签订之日起至项目施工验收合格之日止。

7、本项目是否接受联合体投标:否

8、是否接受进口产品:否

9、是否专门面向中小企业:否

二、申请人资格要求:

第一标段:

本项目的特定资格要求:

1、投标人需具有独立法人资格,具有有效的三证合一营业执照或电子证照。

2、投标人须具有行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包贰级(含)及以上

资质，并具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3、拟派施工项目经理需具备水利水电工程专业一级注册建造师（不含临时）资格，取得有效的安全生产考核合格证书，并具有相关专业中级（含）及以上技术职称，现阶段无在建工程，须是本单位在职人员；拟派技术负责人需具有相关专业中级（含）及以上职称；拟派五大员：质量员（质检员）、施工员、资料员、安全员（或安考C证）、材料员具有相应资格证书；上述所有人员均须是本单位在职人员，提供有效的劳动合同和2023年9月1日以来连续3个月以上的缴纳社会保险证明材料（以社保局出具或网上查询截图为准）。

4、投标人信用承诺函（投标人无需提供证明材料，只需在投标文件中提供宝丰县政府采购供应商信用承诺函，详见投标文件格式）。

5、其他要求：（投标人出具书面声明，格式自拟）：（1）企业没有处于被责令停业、投标资格被取消，财产没有被接管、冻结、破产状态；（2）近三年来在经营活动中没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题；（3）未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内；（4）未被记入环境污染防治惩戒黑名单；（5）投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人（查询对象为企业、法定代表人）、重大税收违法失信主体（查询对象为企业）；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（查询对象为企业）；在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）未被列入严重违法失信企业名单（查询对象为企业）（提供相关查询截图）；（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以“国家企业信用信息公示系统”查询为准，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容）。

6、本标段采用资格后审，不接受联合体投标。

第二标段：

本项目的特定资格要求：

1、投标人需具有独立法人资格，具有有效的三证合一营业执照或电子证照。

2、投标人需具有水利工程施工监理乙级或以上资质。

3、拟任项目总监理工程师具有水利工程监理工程师执业资格证书，且是本单位在

职人员，提供有效的劳动合同和 2023 年 9 月 1 日以来连续 3 个月以上的缴纳社会保险证明材料（以社保局出具或网上查询截图为准）

4、投标人、总监理工程师、监理工程师须在“水利建设市场监管平台”（<http://xypt.mwr.gov.cn/>）进行信息公开，需在投标文件中附网站查询截图。未进行信息公开或投标文件中所附证件材料与信息公开内容不一致的否决其投标。

5、供应商信用承诺函（投标人无需提供证明材料，只需在投标文件中提供宝丰县政府采购供应商信用承诺函，详见投标文件格式）。

6、其他要求：（投标人出具书面声明，格式自拟）：（1）企业没有处于被责令停业、投标资格被取消，财产没有被接管、冻结、破产状态；（2）近三年来在经营活动中没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题；（3）未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内；（4）未被记入环境污染防治惩戒黑名单；（5）投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人（查询对象为企业、法定代表人）、重大税收违法失信主体（查询对象为企业）；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（查询对象为企业）；在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）未被列入严重违法失信企业名单（查询对象为企业）（提供相关查询截图）；（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以“国家企业信用信息公示系统”查询为准，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容）。

7、本标段采用资格后审，不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 04 月 16 日至 2024 年 05 月 05 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：宝丰县公共资源交易中心网站

3. 方式：该项目实施网上下载招标文件，潜在投标人需凭 CA 数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址：<http://www.bfggzy.com/>）“登录业务系统”入口进入电子交易系统下载招标文件，具体操作操作请查看以下链接：链接地址：<http://www.bfggzy.com/ggtz/19072.jhtml>

办理 CA 证书：：<http://www.pdsggzy.com/tzgg/10814.jhtml>

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 05 月 06 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅

五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 05 月 06 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅，本项目全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人前应仔细阅读宝丰县公共资源交易中心网站“紧急通告”等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《平顶山市政府采购网》、《宝丰县政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省宝丰县）》、《中国采购与招标网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

（1）投标人在中标（成交）后，在规定的时间内无正当理由不与招标人签订合同的，由招标人向相关部门反应核实后依据情况处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动并予以通报等相关处罚。（2）本项目采用网上远程异地开标解密，详细要求及注意事项请各投标人仔细阅读宝丰县公共资源交易中心网发布的“紧急通告”，因各投标人未仔细阅读造成的损失，各投标人自行承担。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 招标人信息

名称：宝丰县水利局

地址：宝丰县城关镇人民中路 3 号

联系人：裴先生

联系方式：13461139255

2. 采购代理机构信息

名称：河南诚社工程管理有限公司

地址：平顶山城乡一体化示范区长安大道和夏耘路交叉口盛润广场

联系人：乔女士

联系方式：13383996248

3. 项目联系方式

项目联系人：乔女士

联系方式：13383996248

温馨提示

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。

2. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

3. 电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》登录业务系统（www.bffggzy.com:8080/ggzy/）下载“宝丰县公共资源交易中心投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》登录业务系统（www.bffggzy.com:8080/ggzy/）——组件下载——交易系统操作手册（投标人）。

3.2 投标人须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

4. 加密电子投标文件的提交

4.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》登录业务系统（www.bffggzy.com:8080/ggzy/）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|-----------|---|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：宝丰县水利局 地址：宝丰县城关镇人民中路3号 联系人：裴先生 联系方式：13461139255 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：河南诚社工程管理有限公司 地址：平顶山城乡一体化示范区长安大道和夏耘路交叉口盛润广场 联系人：乔女士 联系方式：13383996248 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造施工及监理 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 宝丰县前营乡、商酒务镇、大营镇三个乡镇 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 施工阶段及缺陷责任期内的质量、进度、投资控制及安全文明施工等全过程监理服务 |
| 1.3.2 | 工期 | 监理服务期：同施工工期及保修期 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格，符合国家、行业现行的相关标准和规范 |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | 详见招标公告“二、申请人资格要求” |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <p>■不接受</p> <p>□接受，应满足下列要求：联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。投标人以联合体进行投标的，联合体其中牵头人必须是施工方；联合体协议需注明牵头人及各方承担的工作及责任，并承诺一旦成交，联合体各方向招标人承担连带责任；以联合体形式参加的联合体各方不得参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本次</p> |

| | | |
|--------|------------------|---|
| | | 投标活动；投标过程中除联合体协议书由各方盖章外，投标保证金等费用缴纳、文件签字盖章等内容均由牵头人签署、办理。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：/ 踏勘集中地点：/ |
| 1.10.1 | 投标预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：/ 召开地点：/ |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间前 10 天在电子交易系统中提出 |
| 1.10.3 | 招标人澄清的时间 | 投标文件递交截止前 15 天 |
| 1.11 | 分 包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：/ 分包金额要求：/ 接受分包的第三人资质要求：/ |
| 1.12 | 偏 离 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 允许，允许细微偏差 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标人或招标代理机构在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间 10 日前 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | <u>同开标时间</u> |

| | | |
|-------|------------------|--|
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | / |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | / |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 投标人认为有必要的其他资料 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 90 日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>一、投标保证金的金额： 贰万元整(¥20000.00)</p> <p>二、本项目的投标保证金都可以采用投标保函或现金缴纳投标保证金的方式；现金缴纳投标保证金分为：银行汇款的方式</p> <p>1、银行汇款：投标保证金必须从投标人基本账户转入下列保证金专用账户</p> <p>收款单位：宝丰县公共资源交易中心</p> <p>账号：2624 2927 7977</p> <p>开户行：中国银行宝丰支行</p> <p>1.1 投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳。账户必须是已加入宝丰县公共资源交易投标人或投标人库中录入的账户(不支持结算卡支付)。</p> <p>1.2 投标人缴纳保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过宝丰县公共资源交易中心交易系统将保证金成功绑定至本投标项目。具体操作请查看以下链接。</p> <p>链接地址：http://www.bfggzy.com/ggtz/19710.jhtml</p> <p>1.3. 其他事项：</p> <p>1.3.1 投标人应仔细阅读操作手册，在要求的截止时间前完成投标保证金的缴纳和绑定工作，并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法投标等一切后果，由投标人自行承担。</p> <p>1.3.2 投标人少交错交保证金属无效缴纳。</p> <p>1.3.3 规定投标保证金到账截止时间为开标前一日 24 时。(超时到账视为未交保证金，取消报名资格)。</p> <p>1.3.4 废标项目重新招标时，必须按修改后的招标文件重新缴纳保证金，原缴纳保证金及时退还。</p> |

| | | |
|-------|--------------|---|
| | | <p>2、采用投标保函</p> <p>3、2.1. 投标保函开具时间及方式：</p> <p>(1) 开具截至时间：投标截止时间前一天 24 时</p> <p>(2) 开具方式：在宝丰县公共资源交易中心 (http://www.bfggzy.com/) 对应项目公告下点击“我要投标”进入投标管理页面，选择“开具投标保函”。</p> <p>2.2. 银行汇款缴纳时间及方式：</p> <p>(1) 交纳及到账时间：投标截止时间前一天 24 时。</p> <p>(2) 获取方式：在宝丰县公共资源交易中心 (http://www.bfggzy.com/) 对应项目公告下点击“我要投标”进入投标管理页面，选择“保证金账号”。(保证金账户由银行账号池提供，且每个标段每个投标人获取的账号均不会相同，保证金递交须由投标人的基本账户汇出，若出现多个投标人保证金交至同一账号或多个保证金由同一基本账号转出均按无效处理。)</p> |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 提供承诺书 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | <p>■ 不允许</p> <p>□ 允许，备选投标方案的评审和比较方法见第三章“评标办法”。</p> |
| 3.7.3 | 签字和（或）盖章要求 | <p>投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标；</p> <p>电子投标文件封面须加盖单位或法定代表人的电子签章；</p> <p>招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作请查看宝丰县公共资源交易中心 (http://www.bfggzy.com/) ——办事服务——系统操作指南。</p> |
| 3.7.5 | 装订要求 | / |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 宝丰县公共资源交易中心电子交易系统 |

| | | |
|---------------|--|---|
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2024 年 05 月 06 日 9 时 30 分（北京时间） 开标地点：宝丰县公共资源交易中心电子交易系统 |
| 5.2 | 开标程序 | 本项目采取“不见面”开标，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 1、评标活动由评标委员会负责。评标委员会由招标人依法负责组建。 2、评标委员会构成：由招标人代表、技术、经济等方面的专家 7 人组成；其中业主代表 2 人、经济专家 2 人、技术专家 3 人。 3、评标专家确定方式：评标专家从政府有关部门组建的相应专家库中随机抽取产生。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，由评标委员会按投标人最终得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人。 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 不收取 |
| 10. 需要补充的其他内容 | | |
| 10.1 词语定义 | | |
| 10.1.1 | 类似项目 | 类似项目是指：2021 年 1 月 1 日以来监理的类似水利项目 |
| 10.1.2 | 不良行为记录 | 被行政主管部门限制投标的不得参与本项目的投标 |
| 10.2 招标控制价 | | |
| 招标控制价 | 第二标段招标控制价：1560000.00 元； 注：招标控制价是招标人控制招标项目的最高限价，投标人的投标报价总价高于招标控制价价的视为无效报价，按废标处理。 | |
| 10.3 “暗标”评审 | | |
| 10.3.1 | 监理大纲是否采用 | 不采用 |

| | | |
|----------------|--|---|
| | “暗标”评审方式 | |
| 10.4 投标文件电子版 | | |
| 10.4.1 | 是否要求投标人在递交投标文件时,同时递交投标文件电子版 | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求,投标文件电子版内容: / |
| 10.5 计算机辅助评标 | | |
| 10.5.1 | 是否实行计算机辅助评标 | 是。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。 |
| 10.6 投标人注意事项 | | |
| 10.6.1 | (1) 本项目采用不见面开标,故投标人无需到宝丰县公共资源交易中心现场参加开标会议,各潜在投标人应在规定的投标截止时间前上传电子投标文件,无需再现场递交纸质版及电子版(U 盘)投标文件。(2) 开标时,投标人采用网上远程异地解密时,请用 CA 证书登录宝丰县公共资源交易中心业务系统,进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成,超过规定时间解密的投标文件不予接收。 | |
| 10.7 中标公示 | | |
| 10.7.1 | 在中标通知书发出前,招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示,公示期不少于 1 日历天。 | |
| 10.8 知识产权 | | |
| 10.8.1 | 构成本招标文件各个组成部分的文件,未经招标人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。 | |
| 10.9 重新招标的其他情形 | | |
| 10.9.1 | 除投标人须知正文第 8 条规定的情形外,除非已经产生中标候选人,在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的, 招标人应当依法重新招标。 | |

| | | |
|------------------|--|---|
| 10.10 同义词语 | | |
| 10.10.1 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 | |
| 10.11 监 督 | | |
| 10.11.1 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。 | |
| 10.12 解释权 | | |
| 10.12.1 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | |
| 10.13 招标人补充的其他内容 | | |
| 10.13.1 | 招标代理服务费 | ①招标代理费参照发改价格【2015】299号文件、河南省招标代理服务收费指导意见-豫招协【2023】002号的规定向中标人收取，在中标人领取中标通知书时以现金方式或转账向采购代理机构缴纳。此费用由投标人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。 |

| | | <table><tr><th>费率 目类型 预算 金额（万元）</th><th>工程</th><th>货物</th><th>服务</th></tr><tr><td>100万元以下（含100万元）</td><td>1.2%</td><td>1.7%</td><td>1.7%</td></tr><tr><td>100-500万元（含500万元）</td><td>1.0%</td><td>1.2%</td><td>1.2%</td></tr><tr><td>500-1000万元（含1000万元）</td><td>0.7%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>1000-5000万元（含5000万元）</td><td>0.4%</td><td>0.5%</td><td>0.4%</td></tr><tr><td>5000万元-1亿元（含1亿元）</td><td>0.25%</td><td>0.30%</td><td>0.250%</td></tr><tr><td>1-5亿元（含5亿元）</td><td>0.10%</td><td>0.10%</td><td>0.10%</td></tr><tr><td>5-10亿元（含10亿元）</td><td>0.045%</td><td>0.045%</td><td>0.045%</td></tr><tr><td>10-50亿元（含50亿元）</td><td>0.010%</td><td>0.01%</td><td>0.010%</td></tr><tr><td>50-100亿元（含100亿元）</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>100亿元以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> <p>②进场交易服务费以中标价为标准按照宝发改收费[2018]172号规定，在中标公示期质疑期结束后三日内向宝丰县公共资源交易中心缴纳。请投标人参照此项费用，酌情报价。</p> | 费率 目类型 预算 金额（万元） | 工程 | 货物 | 服务 | 100万元以下（含100万元） | 1.2% | 1.7% | 1.7% | 100-500万元（含500万元） | 1.0% | 1.2% | 1.2% | 500-1000万元（含1000万元） | 0.7% | 0.8% | 0.7% | 1000-5000万元（含5000万元） | 0.4% | 0.5% | 0.4% | 5000万元-1亿元（含1亿元） | 0.25% | 0.30% | 0.250% | 1-5亿元（含5亿元） | 0.10% | 0.10% | 0.10% | 5-10亿元（含10亿元） | 0.045% | 0.045% | 0.045% | 10-50亿元（含50亿元） | 0.010% | 0.01% | 0.010% | 50-100亿元（含100亿元） | 0.008% | 0.008% | 0.008% | 100亿元以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |
|---------------------------|-----------------|---|---------------------------|----|----|----|-----------------|------|------|------|-------------------|------|------|------|---------------------|------|------|------|----------------------|------|------|------|------------------|-------|-------|--------|-------------|-------|-------|-------|---------------|--------|--------|--------|----------------|--------|-------|--------|------------------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 费率 目类型 预算 金额（万元） | 工程 | 货物 | 服务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100万元以下（含100万元） | 1.2% | 1.7% | 1.7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100-500万元（含500万元） | 1.0% | 1.2% | 1.2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 500-1000万元（含1000万元） | 0.7% | 0.8% | 0.7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000-5000万元（含5000万元） | 0.4% | 0.5% | 0.4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5000万元-1亿元（含1亿元） | 0.25% | 0.30% | 0.250% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-5亿元（含5亿元） | 0.10% | 0.10% | 0.10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5-10亿元（含10亿元） | 0.045% | 0.045% | 0.045% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10-50亿元（含50亿元） | 0.010% | 0.01% | 0.010% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50-100亿元（含100亿元） | 0.008% | 0.008% | 0.008% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100亿元以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.14 | 政府采 购政策 | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.15 | 付款办 法 | 工程进度工程量达到50%时支付至签约酬金的80%；工程完工验收后10天内支付至签约酬金的100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.16 | 招标实 质性条 款 | <p>1、中标人按照合同约定履行义务，完成中标项目的施工监理，不得将中标项目转包给他人。</p> <p>2、中标人派出的总监理工程师及监理部其他人员在本工程的施工过程中常驻现场，未经招标人同意不得更换。如擅自更换总监理工程师，招标人有权解除合同，中标人应赔偿由此造成的一切损失。监理过程中，如招标人发现总监理工程师和各专业监理工程师不能胜任本职工作，招标人有权要求更换，否则招标人有权解除合同。项目总监每周在现场不少于5个工作日，有事请假，否则每缺岗一人次中标人向招标人支付1000元的违约金；其他现场管理人员必须到施工现场（每月不少于25天），否则每缺岗一人次中标人向招标人支付500元的违约金。</p> <p>3、中标人的过错、重大失误及廉洁情况的处罚标准：</p> <p>3.1因中标人过错导致工程发生质量、安全事故或受到责令停工整顿，每次按监理合同价的5%支付违约金；在工程造价签证或审核中，监理人有重大失误或弄虚作假的或与承包方串通一起损害招标人利益，先罚款，视情况按监理合同价的1%至5%罚款，如造成损失应承担监理过失责任并赔偿由此给招标人造成的损失。</p> <p>4、中标人派驻本工程的监理项目机构人员配备应满足如下要求：</p> <p>4.1总监理工程师应具有注册监理工程师资格证；专业监理工程师须具有岗位资格证书。</p> <p>4.2中标人派驻本工程的监理项目机构人员及主要检测设备仪器到位情况，以不影响工程监理正常的需要为准，但须列出书面计划文件。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>5、工程质量：以委托人与承包人签订的施工承包合同中约定的工程质量为控制质量，并确保达到100%合格工程。在施工过程中，加强质量管理，不出现任何质量事故，工程质量实行终身负责制，愿意接受委托人的监督，严格按照国家现行的施工验收规范和技术操作规程进行旁站监理。</p> <p>6、工期：以委托人与施工承包人签订的施工承包合同中约定的工期为控制工期，编制工程总进度计划，审核施工单位总进度计划，并在施工过程中控制其执行，定期向委托人以书面形式报告工程进展情况及其他问题。</p> <p>7、投资：协助委托人做好工程造价的控制，对设计、施工、工艺、材料及设备做出必要的技术经济论证，挖掘节约投资，提高项目经济效益的潜力，严格控制设计变更，确保投资控制在概算的范围内。</p> <p>8安全文明：安全生产监督管理根据有关的安全法律、法规、条例及监理规范等的有关规定，对施工全过程进行安全生产监督与管理。</p> <p>8.1、日常巡视检查，每天监理过程中要注意发现施工现场每个部位存在的安全隐患，记录在监理安全台帐上。</p> <p>8.2、重点部位安全检查：对工程存在危险性较大的分部分项工程，如基坑支护施工过程要重点检查。</p> <p>8.3、防台防汛，节假日要组织安全检查。</p> <p>8.4、按时参加建设单位组织的安全会议，积极主动汇报当前安全生产状态，提出抓好安全生产的建议。</p> <p>8.5、监理组每周召开一次安全生产碰头会，由总监召集并主持会议，总结本周安全生产工作，提出下周安全监理工作计划。</p> <p>8.6、在施工现场监理部发现的重大安全隐患拒不整改，又随时可能发生安全事故的要及时向公司主管领导报告。</p> <p>8.7、上级安全主管部门到现场安全检查，写出安全隐患整改指令时，要及时报告公司。</p> <p>9、保修期：监理人应根据合同的约定的工程质量保修期监理的工作的时间、范围和内容开展工作。</p> <p>9.1、在工程质量保修期间，监理人安排监理人员对委托人提出的工程质量缺陷进行检查和记录，对承包单位进行修复的工程质量进行验收，合格后予以签认。</p> <p>9.2、监理人员应对工程质量缺陷进行调查分析并确定责任归属，对因承包单位原因引起的质量缺陷，督促其进行修复并进行验收、合格后予以确认。对非承包单位原因造成的工程质量缺陷，监理人员应核实修复工程的费用和签署工程款支付证书，并报委托人。</p> <p>9.3、监理人应为此项目专门配备了熟悉电脑操作的监理工程师，以及办公系统：电脑、打印机、传真机、项目管理软件等。</p> <p>10、合同信息管理承诺：</p> <p>10.1、现场监理部设专人负责进行合同、信息管理，收集管理监理文件资料，确保监理文书资料的科学化、规范化、并按专业、工种编号分类登记。</p> <p>10.2、在合同、信息管理过程中，监理文书保证做到真实可靠，字迹清晰，签字齐全，不弄虚作假，或擅自涂改原始记录。</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>10.3、监理单位应加强合同、信息管理等方面的监理文书资料的统一管理，确保监理文书资料完整、正确和有效利用。监理单位在工程开工后，现场使用管理软件实施监理工作并提供给发包人共享。</p> <p>10.4、做好现场监理记录与信息反馈；按招标文件中的合同附件要求编制监理周、月报。</p> <p>10.5、按照国家相关规定的具体要求，对工程资料及档案的整理和管理（含委托人工程前期文件、工程设计文件、工程管理文件、工程质量监督与监理文件、竣工图等）按期进行监督检查，并负责督促在工程竣工时移交给发包人（一式三份）。</p> <p>10.6、做好合同变更的管理工作：包括增减、取消、改变合同中的任何一项的工作标准和性质，追加完成工作所需要的任何额外工作。</p> <p>10.7、做好索赔处理的管理工作：包括由于合同当事人的原因，给发包方造成经济损失或工期延误的。</p> <p>10.8、在进行项目合同、信息管理的过程中，保证做好以下工作：</p> <p>10.9、进行各类合同的跟踪管理，包括合同双方执行合同情况的检查；</p> <p>10.10、协助委托人处理与本工程项目有关的索赔事宜及合同纠纷；</p> <p>10.11、向委托人递交有关合同管理的报表和报告。</p> <p>10.12、收集质量信息、收集的对象包括动态信息和反馈信息。</p> <p>10.13、加工处理质量信息：将收集的信息，用手工或借助电子计算机进行加工处理形成新的、用于管理的信息。</p> <p>10.14、传递质量信息：加工处理后的信息，传递给需要该项质量信息的部门或人员。</p> <p>10.15、存储：为了以后调用检索加工后的正常信息，所有可使用的信息，都要存储起来，建成信息档案。</p> <p>10.16、输出：质量信息以一定的形式提供给所需要信息的部门和人员，以报表、报告、备忘录、通知书等形式输出。</p> <p>11、与监理工作相关的关系协调承诺：</p> <p>11.1、协调工程建设各参加单位之间的关系。包括建设单位、监理单位、设计单位、施工单位、材料和设备工艺等。</p> <p>11.2、协助建设单位协调与工程建设相关的外部关系。包括与当地建设行政主管部门的关系，与当地质量监督部门的关系；与当地市政、煤气、热力、给排水、电力电信、消防、公安人防、规划等部门的关系，与设计部门的关系，与工程建设相关的其他外部部门的关系。</p> <p>11.3、组织协调与委托人签订合同关系的，参与本工程建设的各方面的配合关系，协助委托人处理有关的问题。</p> <p>11.4、协助委托人向各主管部门办理各项审批事项；</p> <p>11.5、为监理总目标的实现，在项目实施过程中当出现偏差时能及时通过有效的工作进行纠偏。</p> <p>12、中标后，中标人与招标人签订的监理合同以本招标文件约定的投标人实质性响应内容为准。</p> <p>投标人应对上述实质性条款的所有内容逐条作出响应性承诺，承诺条件必须优于或等于招标文件要求，投标人若未按要求承诺的，视为无效投标。</p> |
|--|---|

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）项目总监资格：见投标人须知前附表；

（4）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 （本标段不适用） 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1） 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和 各方权利义务；

（2） 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3） 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本标段的代建人；
- (4) 为本标段提供招标代理服务的；
- (5) 与本标段的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本标段的招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本标段的招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。本项目招标代理费由中标人支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包（不适用）

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离（不允许）

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）技术标准和要求；
- （6）投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前凭 CA 数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址：<http://www.bfggzy.com/>）“登录业务系统”入口进入电子交易系统以不署名的形式提出。如未提出异议，

视为全面接受招标文件的实质性条款并对招标文件无任何异议。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在电子交易系统中发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时关注全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）系统后台，因投标人不及时关注相关信息造成的后果，投标人自行负责。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报招标投标监督部门备案，招标文件的修改在全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）及其它招标公告发布媒体发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在投标截止时间前，应通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址：<http://www.bfggzy.com/>）“补充公告”栏或“登录业务系统”入口进入电子交易系统随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改（招标答疑、补遗文件）公示等内容。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由投标人自行承担。

3、投标文件

3.1.1 投标文件的组成应包括下内容：详见投标文件格式，投标文件格式以《全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）》公共资源交易系统最终生成的为准。

3.2 投标报价

本项目招标中招标人设招标控制价，投标报价超出招标人设定的招标控制价，其投标文件为无效标，且其投报报价不得参与评标基准价计算。如所有监理费投标报价均超出招标人设定的招标控制价，招标人将否决所有投标，对该项目重新招标。招标控制价在投标人须知前附表中规定。

（1）投标报价应包括投标人中标后为完成合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润（监理费用的构成）、招标代理服务费，并考虑应承担的风险，但不包括合同规定的价格调整。

（2）招标人不接受任何选择报价，只允许一个报价。

（3）投标报价由投标人根据市场行情和自身实际情况自主投报。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的时间、金额、担保形式和“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金或未按招标文件规定提交履约担保。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

3.5 资格审查资料

本工程采用资格后审方式，审查内容见“第三章 评标办法前附表”。

3.6 备选投标方案（不接受）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选 投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写（注：投标文件格式以《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》公共资源交易系统最终生成的为准），如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 特别注意事项

本项目为电子化交易项目，投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，需要上传电子版投标文件。

电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录宝丰县市公共资源电子化交易网在“组件下载”中查看。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

本项目为电子投标，不涉及此项。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.file）到宝丰县公共资源电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件时应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。

5、开标

5.1 开标时间和地点

全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。（在疫情期间如有变化，请各潜在投标人及时关注中心网站）

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交电子版投标文件的投标人名称；

（3）开标时，招标人将通过电子交易系统按照电子投标文件解密的逆顺序公布投标人名称、投标价格以及其它内容，开标结果同时在电子交易系统中公示。

(4) 开标结束。

6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7、合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投

标保证金不予退还，招标人造成的损失超过投标保证金数额的，，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8、重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 家的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 家或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9、纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素 和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

10.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|-----------------------------|---------|-------------------------|
| 2.1.1 | 形式 评审 标准 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| | | 投标函签字盖章 | 按招标文件规定签字、盖章 |
| | | 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求 |
| | | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资 格 评 审 标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| | | 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1 项规定 |
| | | 项目总监资格 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1 项规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1 项规定 |
| 2.1.3 | 响 应 性 评 审 标准 | 投标范围 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 监理服务期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2项规定 |
| | | 质量要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3项规定 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |

| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 | | |
|--------------|--------------------|--|--|-------|
| 2.2.1 | 分值构成 (总分 100 分) | 投标报价：30 分 企业综合实力：20 分 监理大纲：50 分 | | |
| 2.2.2 (1) | 投标报价 (30 分) | 投标人的投标报价不得高于招标控制价，否则按无效标处理。 评标基准价=满足招标文件要求且报价最低的投标报价。 1、满足招标文件要求且报价最低的投标人，其价格分为满分 30 分。 其他有效投标人的报价得分=（评标基准价/投标报价）*30 2、投标人的报价超出招标控制价的，按无效响应处理。 3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在电子交易系统中合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 | | |
| | 投标报价的偏差率计算公式 | 偏差率=100%×（投标人投标报价-评标基准价）/评标基准价 | | |
| 条款号 | | 量化因素 | | 量化标准 |
| 2.2.2 (2) | 监理大纲 50 分 | 组织机构 | 科学、合理、可靠、全面 | 0-6 分 |
| | | 保证旁站监理措施和方法 | 设置工程旁站监理部位（过程）及现场旁站监理措施内容完整、科学、合理。 | 0-6 分 |
| | | 质量控制的措施和方法 | 1、有原材料质量控制措施和方法； 2、有事前质量控制措施和方法； 3、有事中质量控制措施和方法； 4、有事后质量控制措施和方法； | 0-6 分 |
| | | 工期控制的措施和方法 | 1、有对现实工期目标可行性论述且详细、科学； 2、有进度控制的监理工作内容、程序、方法和措施完整、科学； 3、进度控制的监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措齐全。 | 0-6 分 |
| | | 投资控制的措施和方法 | 投资控制的措施完善方法合理 | 0-6 分 |

| | | | | | |
|--------------|------------------|-------------|---|-----------------------------------|-------|
| | | | 文明安全监理控制的措施和方法 | 安全控制的措施到位，不留后患 | 0-5 分 |
| | | | 工作协调的措施和方法 | 1、协调内容、原则和程序 2、协调技术、组织、经济、合同措施 | 0-5 分 |
| | | | 办公和检测设备、仪器的配置 | 设备配备齐全、合理 | 0-5 分 |
| | | | 合同管理的措施和方法 | 合同和信息管理完整、科学 | 0-5 分 |
| | | | 既简明扼要，又抓住主要特征，能切实指导现场。各评委可结合本工程实际情况，根据其科学、合理、可行性程度（要有针对性、不能简单照抄照搬规范），每项可在给定分值间合理给分。若有缺项，缺项的项目为 0 分。 | | |
| 2.2.2 (3) | 企业综合实力 (20 分) | 企业业绩(6 分) | 2021 年 1 月 1 日以来监理过类似水利工程的业绩（需提供中标通知书、合同，时间以合同签订日期为准），每提供一份得 2 分，最高得 6 分。 | | |
| | | 履职尽责承诺(6 分) | 履职尽责承诺可行、有效，有保证技术措施落实关键岗位人员到位的履职承诺和落实不到位的处理承诺，得 3-6 分； 履职尽责承诺中措施、方法不完善或不实用，得 1-3 分； 未提供履职尽责承诺的不得分。 | | |
| | | 服务承诺(8 分) | 根据本项目施工及缺陷责任期内及缺陷责任期后的优惠承诺、服务承诺及技术措施等进行打分。 1. 优惠及服务承诺内容、技术措施有针对性、合理可行的，得 5-8 分； 2. 有优惠及服务承诺内容、技术措施基本可行的，得 2-5 分； 3. 优惠及服务承诺内容一般的、技术措施可行性较差的，得 0-2 分。未提供不得分 | | |

注：1、本办法中评审时核查投标文件中所附扫描件或复印件并加盖电子签章，不需提供原件，投标人对所提供的所有证书、文件等材料的真实性负责，否则承担相应的法律责任。

2、本评标办法中与本招标文件中其他处内容不一致时，以本评标办法为准，若本评标办法前附表与评标办法正文、附件不一致时以前附表为准，本评标办法中总分值与分项分值不一致时，以分项分值为准（明显有误的除外）。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。

综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

评审标准

1.1. 初步评审标准

1.1.1. 形式评审标准：见评标办法前附表。

1.1.2. 资格评审标准：见评标办法前附表。

1.1.3. 响应性评审标准：见评标办法前附表。

1.2. 分值构成与评分标准

1.2.1. 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

1.2.2. 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

1.2.3. 评分标准

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 综合部分评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

评标程序

1.3. 初步评审

1.3.1. 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。投标人有以下情形之一的，其投标作无效投标处理：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 附有招标人不能接受的条件；

1.3.2. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，将否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

1.4. 详细评审

1.4.1. 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1)按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A;
- (2)按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B;
- (3)按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对综合部分内容计算出得分 C;
- (4)按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

1.4.2. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

投标人得分=A+B+C+D，各投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

1.5. 投标文件的澄清和补正

1.5.1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

1.5.2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

1.5.3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

1.6. 评标结果

1.6.1. 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

1.6.2. 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

水利工程建设监理合同书（格式）

委托人：_____

监理人：_____

招标编号：_____

合同名称：_____

依据国家有关法律、法规，____（委托人名称）（以下简称委托人），委托____（监理人名称）（以下简称监理人）提供____（工程名称）工程____（监理项目名称）监理服务，经双方协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1、工程名称：_____

2、建设地点：_____

3、工程等别（级）：_____

4、工程总投资（人民币，下同）：_____万元

5、工期：_____

二、监理范围

1、监理项目名称：_____

2、监理项目内容及主要特性参数：_____

3、监理项目投资：_____

4、监理阶段：_____

三、监理服务内容、期限

1、监理服务内容：按专用合同条款约定。

2、监理服务期限：

自 年 月 日至 年 月 日；

四、监理服务酬金

监理服务酬金为（大写）_____元，由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

五、监理合同的组成文件及解释顺序

1、监理合同书(含补充协议)；

2、中标通知书；

3、投标报价书；

4、专用合同条款；

5、通用合同条款；

6、监理大纲；

7、双方确认需进入合同的其他文件。

六、本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同书正本一式贰份，具有同等法律效力，由双方各执一份；副本肆份，委托人执____份，
监理人执____份。

委 托 人：_____（盖章）

监 理 人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签名）

法定代表人：_____（签名）

或授权代表：_____（签名）

或授权代表：_____（签名）

单位地址：_____

单位地址：_____

邮 编：_____

邮 编：_____

电 话：_____

电 话：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

传 真：_____

传 真：_____

户 名：_____

户 名：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

帐 号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____年 ____月 ____日

第一部分 通用合同条款

词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

- 一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。
 - 二、“监理人”受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人
 - 三、“承包人”指与委托人（发包人）签订施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。
 - 四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。
 - 五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。
 - 六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。
 - 七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。
 - 八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。
 - 九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。
 - 十、“天”指日历天。
 - 十一、“现场”指监理项目实施的场所。
- 第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

监理依据

第三条 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

通知和联系

- 第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理机构联系，更换联系人时，应提前通知监理人。
- 第五条 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在48小时内补做书面通知。
- 第六条 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理机构下达，法律、法规另有规定的除外。

委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；
- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；
- 四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

监理人的权利

第八条 委托人赋予监理人如下权利：

- 一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人核准；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；
- 三、核查并签发施工图纸；
- 四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；
- 五、审核和签发工程计量、付款凭证；
- 六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；
- 七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；
- 八、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；
- 九、专用合同条款约定的其他权利。

委托人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理机构提供开展监理服务的有关工程建设的资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理机构书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理机构。超出约定时间，监理机构未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理机构可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十二条 与承包人签订的施工合同中明确赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

第十三条 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果不能提供上述条件的，应按实际发生费用给予监理人补偿。

第十四条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

第十五条 为监理机构指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

第十六条 维护监理机构工作的独立性，不干涉监理机构正常开展监理业务，不得擅自作出有悖

于监理机构在合同授权范围内所作出的指示的决定；未经监理机构签字确认，不得支付工程款。

第十七条 为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险。如要求监理人自己投保，则应同意监理人将投保的费用计入报价中。

第十八条 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

第十九条 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设中。

监理人的义务

第二十条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容为委托人提供优质服务。

第二十一条 在专用合同条款约定的时间内组建监理机构，并进驻现场。及时将监理规划、监理机构及其主要人员名单提交委托人，将监理机构及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十二条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十四条 监督、检查工程施工进度。

第二十五条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十六条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十七条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

第二十八条 及时做好工程施工各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十九条 编制《监理日志》，并向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第三十条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

第三十一条 妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

第三十三条 除不可抗力外，有下列情形之一且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和合同以外的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十四条 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

第三十五条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后7天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条的约定支付。

合同变更与终止

第三十六条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十七条 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后28天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十八条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十九条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

违约责任

第四十条 委托人未履行合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

第四十二条 监理人未履行合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二十五条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定的义务和责任，除按专用合同条

款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

争议的解决

第四十三条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，经当事人双方同意可由仲裁机构仲裁；或向人民法院起诉。争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

第四十四条 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行合同约定的责任和义务。

其 他

第四十五条 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

第二部分 专用合同条款

监理依据

第三条 本合同的监理依据为：

- 1、建设项目中签订的合同、协议；
- 2、《水利工程建设项目建设监理规范》（SL288—2014）；
- 3、本合同工程的设计文件及各阶段设计文件；
- 4、本工程建设全部合同文件；
- 5、工程建设过程中，有关部门颁发的相关文件。

委托人的权利

第七条

五、当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同：

- 1、监理人不再具有承担本工程项目监理业务的能力；
- 2、监理人未按合同规定及时组织人员进驻施工现场，或由于监理人原因造成施工工期延误；
- 3、因监理事故而给发包人造成重大经济损失。

监理人的权利

第八条

九、委托人赋予监理人的其他权利：

在监理工作开展过程中，委托人根据实际情况赋予监理人相应权力。

委托人的义务

第3章 委托人向监理机构免费的资料为：

| 序号 | 资料名称 | 份数 | 提供时间 | 收回时间 | 保存和保密要求 |
|----|---------|----|-------|-------|--------------|
| 1 | 批复文件 | 1 | 合同生效后 | 合同终止前 | 保密 |
| 2 | 施工图纸 | 3 | 合同生效后 | 合同终止前 | 不得流入非相关单位及个人 |
| 3 | 施工合同 | 1 | 合同生效后 | 合同终止前 | 不得流入非相关单位及个人 |
| 4 | 承包人投标文件 | 1 | 合同生效后 | 合同终止前 | 保密 |
| 5 | 有关技术资料 | 1 | 合同生效后 | 合同终止前 | 不得流入非相关单位及个人 |
| 6 | 其它相关资料 | 1 | 合同生效后 | 合同终止前 | 不得流入非相关单位及个人 |

第十一条 委托人对监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：

一般文件5天；紧急事项1天；变更文件3天。

监理人的义务

第二十条 监理服务内容：施工标段全部工程内容的监理工作。

第二十一条 监理人应当在工程开工7日前组建监理机构，并进驻现场。

第二十七条 需旁站监理的工程重要部位是：涉及本工程的所有工程重要部位。

需旁站监理的关键工序是：涉及本工程的所有关键工序。

第三十条 委托人委托监理人主持的分部工程验收：涉及本工程的分部工程。

第三十一条 在本合同终止后60天内，未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金支付方法：

一、支付时间为：工程进度工程量达到50%时支付至签约酬金的80%；工程完工验收后10天内支付至签约酬金的100%。

二、支付方式为：银行转帐。

第三十三条 监理人完成附加服务应得到的酬金计算办法：

一、由于监理服务期延长委托人应额外支付的监理酬金计算办法：

$$(\text{监理合同价款} \div \text{监理服务期}) \times \text{监理服务期延长时间}$$

二、由于投资增加委托人应额外支付的监理酬金计算办法：

$$(\text{监理合同价款} \div \text{原投资额}) \times \text{投资增加额}$$

违约责任

第四十条 委托人违约，应支付给监理人违约金。

违约金：双方协商确定。

第四十一条 因委托人延期支付监理服务酬金而向监理人支付逾期付款违约金的计算方法：双方协商确定。

第四十二条 监理人违约，应支付给委托人违约金。

违约金：双方协商确定。

争议的解决

第四十三条 争议调解、仲裁机构：

一、争议调解机构为：河南省水利厅。

二、仲裁机构为：工程所在地仲裁委员会。

第三部分 附件

本合同监理服务内容：施工标段全部工程内容及保修期的监理工作。

（一）设计方面

- 1、检查并签发施工图，发现问题向委托人反映，重大问题向委托人做专题报告。
- 2、主持或与委托人联合主持设计技术交底会议，编写会议纪要。
- 3、协助委托人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。
- 4、审核承包人对施工图的意见和建议，协助委托人会同设计人进行研究。
- 5、其他相关业务。

（二）采购方面

- 1、协助委托人进行采购招标。
- 2、协助委托人对进场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。
- 3、其他相关业务。

（三）施工方面

- 1、协助委托人进行工程施工招标和签订工程施工合同。
- 2、全面管理工程施工合同，审查承包人选择的分包单位，并报委托人批准。
- 3、督促委托人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件；检查承包人的开工准备工作。
- 4、审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的设计文件。
- 5、审查承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施计划；审核工艺试验成果等。
- 6、进度控制。协助委托人编制控制性总进度计划，审批承包人编制的进度计划；检查实施情况，督促承包人采取措施，实现合同工期目标。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划；向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见。
- 7、施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施；审查承包人的实验室条件；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对重要部位、关键工序进行旁站监理；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核承包人自评的工程质量等级；审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。
- 8、资金控制。协助委托人编制付款计划；审查承包人提交的资金流计划；核定承包人完成的工程量，审核承包人提交的支付申请，签发付款凭证；受理索赔申请，提出处理建议意见；处理工程变更。
- 9、施工安全控制。审查承包人提出的安全技术措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪度汛措施落实情况；参与安全事故调查。
- 10、协调施工合同各方之间的关系。
- 11、按有关规定参加工程验收，负责完成监理资料的汇总、整理，协助委托人检查承包人的合同执行情况；做好验收的各项准备工作或者配合工作，提供工程监理资料，提交监理工作报告。

12、档案管理。做好施工现场的监理记录与信息反馈，做好监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交委托人。

13、监督承包人执行工作计划，检查和验收尾工项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

14、按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

15、其他相关工作。

第五章 技术标准和要求

一、项目范围

本工程为宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目，灌区设计灌溉面积 5.2 万亩，工程等别为Ⅲ等，规模为中型，提水泵站等级为 V 等，泵站建筑物级别为 5 级，渠道级别为 5 级；渠系建筑物水闸、陡坡、管道等建筑物的级别为 5 级。整治北干渠清淤 7.151 千米，整治北干渠一支渠 673 米，新建或拆除重建水闸 19 座，拆除重建陡坡 8 座，新建泵站 13 座，配套潜水泵 27 台，铺设输水管道 458.716 千米。配套量测水设施 1000 套，其中水闸量水设施共计 16 处，其中渠首测站 2 处，设置在南、北干渠渠首处，节制闸测站 14 处；支渠测站 46 处；泵站测站 14 处；田间计量 924 处。新建墒情监测站 2 处，新建农田多要素气象监测站 2 处。项目实施后，可改善灌溉面积 4.7 万亩，恢复灌溉面积 0.5 万亩。

建设地点：宝丰县前营乡、商酒务镇、大营镇三个乡镇。

二、技术要求

1. 适用的规范、标准和规程

1.1 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，监理人可要求发包人予以澄清，除发包人有特别指示外，监理人应按照最严格的标准执行。

1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

2. 施工监理及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工监理及验收规范、标准图集、图纸设计等。

3. 主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

第六章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称及标段）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标报价，工期_____，按合同约定完成全部合同内容，质量要求达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（小写：_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人(投标人)须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. 其他补充说明在“七、其他材料”中列明。

投标人：（电子印章）

法人代表人：（电子签章）

年 月 日

(二) 投标函附录

| 序号 | 条款内容 | 约定内容 | |
|----|---------|----------------------|-------|
| 1 | 项目名称及标段 | | |
| 2 | 投标人 | | |
| 3 | 投标范围 | | |
| 4 | 投标报价 | 大写：_____ 小写：_____ | |
| 5 | 项目总监 | 姓名： | 证书编号： |
| 6 | 工期 | | |
| 7 | 质量要求 | | |
| 8 | 投标有效期 | | |
| 7 | 备注 | | |

投标人：（电子印章）

法人代表人：（电子签章）

年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（电子印章）

年月日

三、授权委托书

本人 (姓名) 系 (投标人名称) 的法定代表人，现委托 (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自投标截止之日起 90 日历天

代理人无转委托权。

附：附法定代表人及委托代理人身份证复印件

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子签章）

年月日

四、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

| | | | | | | | | | | |
|----------|-----|--|--------|--------|--|------|--|--|--|--|
| 投标人名称 | | | | | | | | | | |
| 注册地址 | | | | | | 邮政编码 | | | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | | | 电话 | | | | |
| | 传真 | | | | | 电子邮件 | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | | 电话 | | | | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | | 电话 | | | | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | | | | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | | | | | |
| 基本账户开户银行 | | | | 初级职称人员 | | | | | | |
| 基本账户账号 | | | | | | | | | | |
| 经营范围 | | | | | | | | | | |
| 备注 | | | | | | | | | | |

备注：后附企业法人营业执照、企业资质证书副本等的证明材料。

（二）供应商信用承诺函

致（招标人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- （七）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

（三）投标保证金缴纳证明

（四）其他资格审查资料

备注：投标人应在此提供资格审查要求的其它内容。

(五) 近年完成的类似监理项目情况表

| | |
|-----------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人联系人及电话 | |
| 合同价格 | |
| 开工日期 | |
| 竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

备注：本表后附中标通知书及合同协议书的原件扫描件加盖电子印章，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(六) 正在监理的和新承接的项目情况表

| | |
|-----------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 签约合同价 | |
| 开工日期 | |
| 计划竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

备注：本表后附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（七）近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行监理合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

五、项目管理机构

(一) 项目管理机构

| 姓名 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
|----|-----------|----|----|----|----|
| | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

应附上述所有人员注册证或岗位证或职称证等证明材料。

六、监理大纲

(格式自拟)

七、其他资料

投标人认为需要提供的其他资料

附：投标人基本信息

1、投标人名称：

投标人统一社会信用代码：

投标人地址：

投标报价：

工期：

项目总监（姓名、手机号码）：

注册编号：

项目组成人员：

单位联系人、联系人手机号：

2、业绩有关材料内容描述：

业绩 1：

业绩项目名称：

业绩项目负责人名称：

业绩中标公示查询媒体：

业绩合同金额：

业绩合同签订日期：

业绩项目验收日期：

业绩 2：

.....

宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目施工及监理

招标文件

（第二标段）

招标编号：宝财招标-2024-14

招 标 人：宝丰县水利局

代理机构：河南诚社工程管理有限公司

日 期：二〇二四年四月

目 录

| | |
|-------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 2 |
| 第二章 投标人须知 | 9 |
| 第三章 评标办法 | 28 |
| 第四章 合同条款及格式 | 33 |
| 第五章 技术标准和要求 | 44 |
| 第六章 投标文件格式 | 45 |

第一章 招标公告

宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目施工及监理

公开招标公告

项目概况：

宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目施工及监理招标项目的潜在投标人应在宝丰县公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2024 年 05 月 06 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：宝财招标-2024-14

2、项目名称：宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目施工及监理

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：

包 1 预算：137620968.84 元，最高限价：137620968.84 元

包 2 预算：1560000.00 元，最高限价：1560000.00 元

| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） |
|----|----------------------|---------------------|----------------|----------------|
| 1 | 宝财招 标-2024 -14 | 宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目施工 | 137620968.84 元 | 137620968.84 元 |
| 2 | 宝财招 标-2024 -14 | 宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目监理 | 1560000.00 元 | 1560000.00 元 |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1、项目概况：宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目，灌区设计灌溉面积 5.2 万亩，工程等别为Ⅲ等，规模为中型，提水泵站等级为 V 等，泵站建筑物级别为 5 级，渠道级别为 5 级；渠系建筑物水闸、陡坡、管道等建筑物的级别为 5 级。整治北干渠清淤 7.151 千米，整治北干渠一支渠 673 米，新建或拆除重建水闸 19 座，拆除重建陡坡 8 座，新建泵站 13 座，配套潜水泵 27 台，铺设输水管道 458.716 千米。配套量测水设施 1000 套，其中水闸量水设施共计 16 处，其中渠首测站 2 处，设置在南、北干渠渠首处，

节制闸测站 14 处;支渠测站 46 处;泵站测站 14 处;田间计量 924 处。新建墒情监测站 2 处,新建农田多要素气象监测站 2 处。项目实施后,可改善灌溉面积 4.7 万亩,恢复灌溉面积 0.5 万亩。

建设地点:宝丰县前营乡、商酒务镇、大营镇三个乡镇。

5.2、标段划分:本工程共划分为两个标段;

第一标段:宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造工程施工;

第二标段:宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目监理;

5.3 招标范围:

第一标段:宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目的施工准备阶段、施工阶段、竣工验收及缺陷责任期等阶段的所有施工工作,包括招标文件、工程量清单、招标图纸(含图纸变更)、图纸答疑及补充通知包含的所有内容。。

第二标段:施工阶段及缺陷责任期内的质量、进度、投资控制及安全文明施工等全过程监理服务。

5.4 资金来源:财政资金;

5.5 工期:

第一标段:施工工期:8 个月;

第二标段:监理服务期:同施工工期及保修期;

5.6 质量要求:

第一标段:工程施工质量达到国家及地方施工验收规范合格标准;

第二标段:合格,符合国家、行业现行的相关标准和规范。

6、合同履行期限:合同签订之日起至项目施工验收合格之日止。

7、本项目是否接受联合体投标:否

8、是否接受进口产品:否

9、是否专门面向中小企业:否

二、申请人资格要求:

第一标段:

本项目的特定资格要求:

1、投标人需具有独立法人资格,具有有效的三证合一营业执照或电子证照。

2、投标人须具有行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包贰级(含)及以上

资质，并具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3、拟派施工项目经理需具备水利水电工程专业一级注册建造师（不含临时）资格，取得有效的安全生产考核合格证书，并具有相关专业中级（含）及以上技术职称，现阶段无在建工程，须是本单位在职人员；拟派技术负责人需具有相关专业中级（含）及以上职称；拟派五大员：质量员（质检员）、施工员、资料员、安全员（或安考C证）、材料员具有相应资格证书；上述所有人员均须是本单位在职人员，提供有效的劳动合同和2023年9月1日以来连续3个月以上的缴纳社会保险证明材料（以社保局出具或网上查询截图为准）。

4、投标人信用承诺函（投标人无需提供证明材料，只需在投标文件中提供宝丰县政府采购供应商信用承诺函，详见投标文件格式）。

5、其他要求：（投标人出具书面声明，格式自拟）：（1）企业没有处于被责令停业、投标资格被取消，财产没有被接管、冻结、破产状态；（2）近三年来在经营活动中没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题；（3）未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内；（4）未被记入环境污染防治惩戒黑名单；（5）投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人（查询对象为企业、法定代表人）、重大税收违法失信主体（查询对象为企业）；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（查询对象为企业）；在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）未被列入严重违法失信企业名单（查询对象为企业）（提供相关查询截图）；（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以“国家企业信用信息公示系统”查询为准，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容）。

6、本标段采用资格后审，不接受联合体投标。

第二标段：

本项目的特定资格要求：

1、投标人需具有独立法人资格，具有有效的三证合一营业执照或电子证照。

2、投标人需具有水利工程施工监理乙级或以上资质。

3、拟任项目总监理工程师具有水利工程监理工程师执业资格证书，且是本单位在

职人员，提供有效的劳动合同和 2023 年 9 月 1 日以来连续 3 个月以上的缴纳社会保险证明材料（以社保局出具或网上查询截图为准）

4、投标人、总监理工程师、监理工程师须在“水利建设市场监管平台”（<http://xypt.mwr.gov.cn/>）进行信息公开，需在投标文件中附网站查询截图。未进行信息公开或投标文件中所附证件材料与信息公开内容不一致的否决其投标。

5、供应商信用承诺函（投标人无需提供证明材料，只需在投标文件中提供宝丰县政府采购供应商信用承诺函，详见投标文件格式）。

6、其他要求：（投标人出具书面声明，格式自拟）：（1）企业没有处于被责令停业、投标资格被取消，财产没有被接管、冻结、破产状态；（2）近三年来在经营活动中没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题；（3）未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内；（4）未被记入环境污染防治惩戒黑名单；（5）投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人（查询对象为企业、法定代表人）、重大税收违法失信主体（查询对象为企业）；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（查询对象为企业）；在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）未被列入严重违法失信企业名单（查询对象为企业）（提供相关查询截图）；（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以“国家企业信用信息公示系统”查询为准，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容）。

7、本标段采用资格后审，不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 04 月 16 日至 2024 年 05 月 05 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：宝丰县公共资源交易中心网站

3. 方式：该项目实施网上下载招标文件，潜在投标人需凭 CA 数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址：<http://www.bfggzy.com/>）“登录业务系统”入口进入电子交易系统下载招标文件，具体操作操作请查看以下链接：链接地址：<http://www.bfggzy.com/ggtz/19072.jhtml>

办理 CA 证书：：<http://www.pdsggzy.com/tzgg/10814.jhtml>

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 05 月 06 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅

五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 05 月 06 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅，本项目全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人前应仔细阅读宝丰县公共资源交易中心网站“紧急通告”等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《平顶山市政府采购网》、《宝丰县政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省宝丰县）》、《中国采购与招标网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

（1）投标人在中标（成交）后，在规定的时间内无正当理由不与招标人签订合同的，由招标人向相关部门反应核实后依据情况处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动并予以通报等相关处罚。（2）本项目采用网上远程异地开标解密，详细要求及注意事项请各投标人仔细阅读宝丰县公共资源交易中心网发布的“紧急通告”，因各投标人未仔细阅读造成的损失，各投标人自行承担。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 招标人信息

名称：宝丰县水利局

地址：宝丰县城关镇人民中路 3 号

联系人：裴先生

联系方式：13461139255

2. 采购代理机构信息

名称：河南诚社工程管理有限公司

地址：平顶山城乡一体化示范区长安大道和夏耘路交叉口盛润广场

联系人：乔女士

联系方式：13383996248

3. 项目联系方式

项目联系人：乔女士

联系方式：13383996248

温馨提示

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。

2. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

3. 电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》登录业务系统（www.bffggzy.com:8080/ggzy/）下载“宝丰县公共资源交易中心投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》登录业务系统（www.bffggzy.com:8080/ggzy/）——组件下载——交易系统操作手册（投标人）。

3.2 投标人须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

4. 加密电子投标文件的提交

4.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》登录业务系统（www.bffggzy.com:8080/ggzy/）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|-----------|---|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：宝丰县水利局 地址：宝丰县城关镇人民中路3号 联系人：裴先生 联系方式：13461139255 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：河南诚社工程管理有限公司 地址：平顶山城乡一体化示范区长安大道和夏耘路交叉口盛润广场 联系人：乔女士 联系方式：13383996248 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造施工及监理 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 宝丰县前营乡、商酒务镇、大营镇三个乡镇 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 施工阶段及缺陷责任期内的质量、进度、投资控制及安全文明施工等全过程监理服务 |
| 1.3.2 | 工期 | 监理服务期：同施工工期及保修期 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格，符合国家、行业现行的相关标准和规范 |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | 详见招标公告“二、申请人资格要求” |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <p>■不接受</p> <p>□接受，应满足下列要求：联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。投标人以联合体进行投标的，联合体其中牵头人必须是施工方；联合体协议需注明牵头人及各方承担的工作及责任，并承诺一旦成交，联合体各方向招标人承担连带责任；以联合体形式参加的联合体各方不得参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本次</p> |

| | | |
|--------|------------------|---|
| | | 投标活动；投标过程中除联合体协议书由各方盖章外，投标保证金等费用缴纳、文件签字盖章等内容均由牵头人签署、办理。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：/ 踏勘集中地点：/ |
| 1.10.1 | 投标预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：/ 召开地点：/ |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间前 10 天在电子交易系统中提出 |
| 1.10.3 | 招标人澄清的时间 | 投标文件递交截止前 15 天 |
| 1.11 | 分 包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：/ 分包金额要求：/ 接受分包的第三人资质要求：/ |
| 1.12 | 偏 离 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 允许，允许细微偏差 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标人或招标代理机构在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间 10 日前 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | <u>同开标时间</u> |

| | | |
|-------|------------------|---|
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | / |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | / |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 投标人认为有必要的其他资料 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 90 日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>一、投标保证金的金额： 贰万元整(¥20000.00)</p> <p>二、本项目的投标保证金都可以采用投标保函或现金缴纳投标保证金的方式；现金缴纳投标保证金分为：银行汇款的方式</p> <p>1、银行汇款：投标保证金必须从投标人基本账户转入下列保证金专用账户</p> <p>收款单位：宝丰县公共资源交易中心</p> <p>账号：2624 2927 7977</p> <p>开户行：中国银行宝丰支行</p> <p>1.1 投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳。账户必须是已加入宝丰县公共资源交易投标人或投标人库中录入的账户(不支持结算卡支付)。</p> <p>1.2 投标人缴纳保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过宝丰县公共资源交易中心交易系统将保证金成功绑定至本投标项目。具体操作请查看以下链接。</p> <p>链接地址：http://www.bfggzy.com/ggtz/19710.jhtml</p> <p>1.3. 其他事项：</p> <p>1.3.1 投标人应仔细阅读操作手册，在要求的截止时间前完成投标保证金的缴纳和绑定工作，并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法投标等一切后果，由投标人自行承担。</p> <p>1.3.2 投标人少交错交保证金属无效缴纳。</p> <p>1.3.3 规定投标保证金到账截止时间为开标前一日 24 时。(超时到账视为未交保证金，取消报名资格)。</p> <p>1.3.4 废标项目重新招标时，必须按修改后的招标文件重新缴纳保证金，原缴纳保证金及时退还。</p> |

| | | |
|-------|--------------|---|
| | | <p>2、采用投标保函</p> <p>3、2.1. 投标保函开具时间及方式：</p> <p>(1) 开具截至时间：投标截止时间前一天 24 时</p> <p>(2) 开具方式：在宝丰县公共资源交易中心 (http://www.bfggzy.com/) 对应项目公告下点击“我要投标”进入投标管理页面，选择“开具投标保函”。</p> <p>2.2. 银行汇款缴纳时间及方式：</p> <p>(1) 交纳及到账时间：投标截止时间前一天 24 时。</p> <p>(2) 获取方式：在宝丰县公共资源交易中心 (http://www.bfggzy.com/) 对应项目公告下点击“我要投标”进入投标管理页面，选择“保证金账号”。(保证金账户由银行账号池提供，且每个标段每个投标人获取的账号均不会相同，保证金递交须由投标人的基本账户汇出，若出现多个投标人保证金交至同一账号或多个保证金由同一基本账号转出均按无效处理。)</p> |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 提供承诺书 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | <p>■ 不允许</p> <p>□ 允许，备选投标方案的评审和比较方法见第三章“评标办法”。</p> |
| 3.7.3 | 签字和（或）盖章要求 | <p>投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标；</p> <p>电子投标文件封面须加盖单位或法定代表人的电子签章；</p> <p>招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作请查看宝丰县公共资源交易中心 (http://www.bfggzy.com/) ——办事服务——系统操作指南。</p> |
| 3.7.5 | 装订要求 | / |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 宝丰县公共资源交易中心电子交易系统 |

| | | |
|---------------|--|---|
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2024 年 05 月 06 日 9 时 30 分（北京时间） 开标地点：宝丰县公共资源交易中心电子交易系统 |
| 5.2 | 开标程序 | 本项目采取“不见面”开标，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 1、评标活动由评标委员会负责。评标委员会由招标人依法负责组建。 2、评标委员会构成：由招标人代表、技术、经济等方面的专家 7 人组成；其中业主代表 2 人、经济专家 2 人、技术专家 3 人。 3、评标专家确定方式：评标专家从政府有关部门组建的相应专家库中随机抽取产生。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，由评标委员会按投标人最终得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人。 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 不收取 |
| 10. 需要补充的其他内容 | | |
| 10.1 词语定义 | | |
| 10.1.1 | 类似项目 | 类似项目是指：2021 年 1 月 1 日以来监理的类似水利项目 |
| 10.1.2 | 不良行为记录 | 被行政主管部门限制投标的不得参与本项目的投标 |
| 10.2 招标控制价 | | |
| 招标控制价 | 第二标段招标控制价：1560000.00 元； 注：招标控制价是招标人控制招标项目的最高限价，投标人的投标报价总价高于招标控制价价的视为无效报价，按废标处理。 | |
| 10.3 “暗标”评审 | | |
| 10.3.1 | 监理大纲是否采用 | 不采用 |

| | | |
|----------------|--|---|
| | “暗标”评审方式 | |
| 10.4 投标文件电子版 | | |
| 10.4.1 | 是否要求投标人在递交投标文件时,同时递交投标文件电子版 | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求,投标文件电子版内容: / |
| 10.5 计算机辅助评标 | | |
| 10.5.1 | 是否实行计算机辅助评标 | 是。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。 |
| 10.6 投标人注意事项 | | |
| 10.6.1 | (1) 本项目采用不见面开标,故投标人无需到宝丰县公共资源交易中心现场参加开标会议,各潜在投标人应在规定的投标截止时间前上传电子投标文件,无需再现场递交纸质版及电子版(U 盘)投标文件。(2) 开标时,投标人采用网上远程异地解密时,请用 CA 证书登录宝丰县公共资源交易中心业务系统,进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成,超过规定时间解密的投标文件不予接收。 | |
| 10.7 中标公示 | | |
| 10.7.1 | 在中标通知书发出前,招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示,公示期不少于 1 日历天。 | |
| 10.8 知识产权 | | |
| 10.8.1 | 构成本招标文件各个组成部分的文件,未经招标人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。 | |
| 10.9 重新招标的其他情形 | | |
| 10.9.1 | 除投标人须知正文第 8 条规定的情形外,除非已经产生中标候选人,在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的, 招标人应当依法重新招标。 | |

| | | |
|------------------|--|---|
| 10.10 同义词语 | | |
| 10.10.1 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 | |
| 10.11 监 督 | | |
| 10.11.1 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。 | |
| 10.12 解释权 | | |
| 10.12.1 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | |
| 10.13 招标人补充的其他内容 | | |
| 10.13.1 | 招标代理服务费 | ①招标代理费参照发改价格【2015】299号文件、河南省招标代理服务收费指导意见-豫招协【2023】002号的规定向中标人收取，在中标人领取中标通知书时以现金方式或转账向采购代理机构缴纳。此费用由投标人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。 |

| | | <table><tr><th>费率 目类型 预算 金额（万元）</th><th>工程</th><th>货物</th><th>服务</th></tr><tr><td>100万元以下（含100万元）</td><td>1.2%</td><td>1.7%</td><td>1.7%</td></tr><tr><td>100-500万元（含500万元）</td><td>1.0%</td><td>1.2%</td><td>1.2%</td></tr><tr><td>500-1000万元（含1000万元）</td><td>0.7%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>1000-5000万元（含5000万元）</td><td>0.4%</td><td>0.5%</td><td>0.4%</td></tr><tr><td>5000万元-1亿元（含1亿元）</td><td>0.25%</td><td>0.30%</td><td>0.250%</td></tr><tr><td>1-5亿元（含5亿元）</td><td>0.10%</td><td>0.10%</td><td>0.10%</td></tr><tr><td>5-10亿元（含10亿元）</td><td>0.045%</td><td>0.045%</td><td>0.045%</td></tr><tr><td>10-50亿元（含50亿元）</td><td>0.010%</td><td>0.01%</td><td>0.010%</td></tr><tr><td>50-100亿元（含100亿元）</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>100亿元以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> <p>②进场交易服务费以中标价为标准按照宝发改收费[2018]172号规定，在中标公示期质疑期结束后三日内向宝丰县公共资源交易中心缴纳。请投标人参照此项费用，酌情报价。</p> | 费率 目类型 预算 金额（万元） | 工程 | 货物 | 服务 | 100万元以下（含100万元） | 1.2% | 1.7% | 1.7% | 100-500万元（含500万元） | 1.0% | 1.2% | 1.2% | 500-1000万元（含1000万元） | 0.7% | 0.8% | 0.7% | 1000-5000万元（含5000万元） | 0.4% | 0.5% | 0.4% | 5000万元-1亿元（含1亿元） | 0.25% | 0.30% | 0.250% | 1-5亿元（含5亿元） | 0.10% | 0.10% | 0.10% | 5-10亿元（含10亿元） | 0.045% | 0.045% | 0.045% | 10-50亿元（含50亿元） | 0.010% | 0.01% | 0.010% | 50-100亿元（含100亿元） | 0.008% | 0.008% | 0.008% | 100亿元以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |
|---------------------------|-----------------|---|---------------------------|----|----|----|-----------------|------|------|------|-------------------|------|------|------|---------------------|------|------|------|----------------------|------|------|------|------------------|-------|-------|--------|-------------|-------|-------|-------|---------------|--------|--------|--------|----------------|--------|-------|--------|------------------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 费率 目类型 预算 金额（万元） | 工程 | 货物 | 服务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100万元以下（含100万元） | 1.2% | 1.7% | 1.7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100-500万元（含500万元） | 1.0% | 1.2% | 1.2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 500-1000万元（含1000万元） | 0.7% | 0.8% | 0.7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000-5000万元（含5000万元） | 0.4% | 0.5% | 0.4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5000万元-1亿元（含1亿元） | 0.25% | 0.30% | 0.250% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-5亿元（含5亿元） | 0.10% | 0.10% | 0.10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5-10亿元（含10亿元） | 0.045% | 0.045% | 0.045% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10-50亿元（含50亿元） | 0.010% | 0.01% | 0.010% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50-100亿元（含100亿元） | 0.008% | 0.008% | 0.008% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100亿元以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.14 | 政府采 购政策 | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.15 | 付款办 法 | 工程进度工程量达到50%时支付至签约酬金的80%；工程完工验收后10天内支付至签约酬金的100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.16 | 招标实 质性条 款 | <p>1、中标人按照合同约定履行义务，完成中标项目的施工监理，不得将中标项目转包给他人。</p> <p>2、中标人派出的总监理工程师及监理部其他人员在本工程的施工过程中常驻现场，未经招标人同意不得更换。如擅自更换总监理工程师，招标人有权解除合同，中标人应赔偿由此造成的一切损失。监理过程中，如招标人发现总监理工程师和各专业监理工程师不能胜任本职工作，招标人有权要求更换，否则招标人有权解除合同。项目总监每周在现场不少于5个工作日，有事请假，否则每缺岗一人次中标人向招标人支付1000元的违约金；其他现场管理人员必须到施工现场（每月不少于25天），否则每缺岗一人次中标人向招标人支付500元的违约金。</p> <p>3、中标人的过错、重大失误及廉洁情况的处罚标准：</p> <p>3.1因中标人过错导致工程发生质量、安全事故或受到责令停工整顿，每次按监理合同价的5%支付违约金；在工程造价签证或审核中，监理人有重大失误或弄虚作假的或与承包方串通一起损害招标人利益，先罚款，视情况按监理合同价的1%至5%罚款，如造成损失应承担监理过失责任并赔偿由此给招标人造成的损失。</p> <p>4、中标人派驻本工程的监理项目机构人员配备应满足如下要求：</p> <p>4.1总监理工程师应具有注册监理工程师资格证；专业监理工程师须具有岗位资格证书。</p> <p>4.2中标人派驻本工程的监理项目机构人员及主要检测设备仪器到位情况，以不影响工程监理正常的需要为准，但须列出书面计划文件。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>5、工程质量：以委托人与承包人签订的施工承包合同中约定的工程质量为控制质量，并确保达到100%合格工程。在施工过程中，加强质量管理，不出现任何质量事故，工程质量实行终身负责制，愿意接受委托人的监督，严格按照国家现行的施工验收规范和技术操作规程进行旁站监理。</p> <p>6、工期：以委托人与施工承包人签订的施工承包合同中约定的工期为控制工期，编制工程总进度计划，审核施工单位总进度计划，并在施工过程中控制其执行，定期向委托人以书面形式报告工程进展情况及其他问题。</p> <p>7、投资：协助委托人做好工程造价的控制，对设计、施工、工艺、材料及设备做出必要的技术经济论证，挖掘节约投资，提高项目经济效益的潜力，严格控制设计变更，确保投资控制在概算的范围内。</p> <p>8安全文明：安全生产监督管理根据有关的安全法律、法规、条例及监理规范等的有关规定，对施工全过程进行安全生产监督与管理。</p> <p>8.1、日常巡视检查，每天监理过程中要注意发现施工现场每个部位存在的安全隐患，记录在监理安全台帐上。</p> <p>8.2、重点部位安全检查：对工程存在危险性较大的分部分项工程，如基坑支护施工过程要重点检查。</p> <p>8.3、防台防汛，节假日要组织安全检查。</p> <p>8.4、按时参加建设单位组织的安全会议，积极主动汇报当前安全生产状态，提出抓好安全生产的建议。</p> <p>8.5、监理组每周召开一次安全生产碰头会，由总监召集并主持会议，总结本周安全生产工作，提出下周安全监理工作计划。</p> <p>8.6、在施工现场监理部发现的重大安全隐患拒不整改，又随时可能发生安全事故的要及时向公司主管领导报告。</p> <p>8.7、上级安全主管部门到现场安全检查，写出安全隐患整改指令时，要及时报告公司。</p> <p>9、保修期：监理人应根据合同的约定的工程质量保修期监理的工作的时间、范围和内容开展工作。</p> <p>9.1、在工程质量保修期间，监理人安排监理人员对委托人提出的工程质量缺陷进行检查和记录，对承包单位进行修复的工程质量进行验收，合格后予以签认。</p> <p>9.2、监理人员应对工程质量缺陷进行调查分析并确定责任归属，对因承包单位原因引起的质量缺陷，督促其进行修复并进行验收、合格后予以确认。对非承包单位原因造成的工程质量缺陷，监理人员应核实修复工程的费用和签署工程款支付证书，并报委托人。</p> <p>9.3、监理人应为此项目专门配备了熟悉电脑操作的监理工程师，以及办公系统：电脑、打印机、传真机、项目管理软件等。</p> <p>10、合同信息管理承诺：</p> <p>10.1、现场监理部设专人负责进行合同、信息管理，收集管理监理文件资料，确保监理文书资料的科学化、规范化、并按专业、工种编号分类登记。</p> <p>10.2、在合同、信息管理过程中，监理文书保证做到真实可靠，字迹清晰，签字齐全，不弄虚作假，或擅自涂改原始记录。</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>10.3、监理单位应加强合同、信息管理等方面的监理文书资料的统一管理，确保监理文书资料完整、正确和有效利用。监理单位在工程开工后，现场使用管理软件实施监理工作并提供给发包人共享。</p> <p>10.4、做好现场监理记录与信息反馈；按招标文件中的合同附件要求编制监理周、月报。</p> <p>10.5、按照国家相关规定的具体要求，对工程资料及档案的整理和管理（含委托人工程前期文件、工程设计文件、工程管理文件、工程质量监督与监理文件、竣工图等）按期进行监督检查，并负责督促在工程竣工时移交给发包人（一式三份）。</p> <p>10.6、做好合同变更的管理工作：包括增减、取消、改变合同中的任何一项的工作标准和性质，追加完成工作所需要的任何额外工作。</p> <p>10.7、做好索赔处理的管理工作：包括由于合同当事人的原因，给发包方造成经济损失或工期延误的。</p> <p>10.8、在进行项目合同、信息管理的过程中，保证做好以下工作：</p> <p>10.9、进行各类合同的跟踪管理，包括合同双方执行合同情况的检查；</p> <p>10.10、协助委托人处理与本工程项目有关的索赔事宜及合同纠纷；</p> <p>10.11、向委托人递交有关合同管理的报表和报告。</p> <p>10.12、收集质量信息、收集的对象包括动态信息和反馈信息。</p> <p>10.13、加工处理质量信息：将收集的信息，用手工或借助电子计算机进行加工处理形成新的、用于管理的信息。</p> <p>10.14、传递质量信息：加工处理后的信息，传递给需要该项质量信息的部门或人员。</p> <p>10.15、存储：为了以后调用检索加工后的正常信息，所有可使用的信息，都要存储起来，建成信息档案。</p> <p>10.16、输出：质量信息以一定的形式提供给所需要信息的部门和人员，以报表、报告、备忘录、通知书等形式输出。</p> <p>11、与监理工作相关的关系协调承诺：</p> <p>11.1、协调工程建设各参加单位之间的关系。包括建设单位、监理单位、设计单位、施工单位、材料和设备工艺等。</p> <p>11.2、协助建设单位协调与工程建设相关的外部关系。包括与当地建设行政主管部门的关系，与当地质量监督部门的关系；与当地市政、煤气、热力、给排水、电力电信、消防、公安人防、规划等部门的关系，与设计部门的关系，与工程建设相关的其他外部部门的关系。</p> <p>11.3、组织协调与委托人签订合同关系的，参与本工程建设的各方面的配合关系，协助委托人处理有关的问题。</p> <p>11.4、协助委托人向各主管部门办理各项审批事项；</p> <p>11.5、为监理总目标的实现，在项目实施过程中当出现偏差时能及时通过有效的工作进行纠偏。</p> <p>12、中标后，中标人与招标人签订的监理合同以本招标文件约定的投标人实质性响应内容为准。</p> <p>投标人应对上述实质性条款的所有内容逐条作出响应性承诺，承诺条件必须优于或等于招标文件要求，投标人若未按要求承诺的，视为无效投标。</p> |
|--|---|

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）项目总监资格：见投标人须知前附表；

（4）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 （本标段不适用） 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1） 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和 各方权利义务；

（2） 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3） 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本标段的代建人；
- (4) 为本标段提供招标代理服务的；
- (5) 与本标段的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本标段的招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本标段的招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。本项目招标代理费由中标人支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包（不适用）

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离（不允许）

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）技术标准和要求；
- （6）投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前凭 CA 数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址：<http://www.bfggzy.com/>）“登录业务系统”入口进入电子交易系统以不署名的形式提出。如未提出异议，

视为全面接受招标文件的实质性条款并对招标文件无任何异议。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在电子交易系统中发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时关注全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）系统后台，因投标人不及时关注相关信息造成的后果，投标人自行负责。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报招标投标监督部门备案，招标文件的修改在全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）及其它招标公告发布媒体发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在投标截止时间前，应通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址：<http://www.bfggzy.com/>）“补充公告”栏或“登录业务系统”入口进入电子交易系统随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改（招标答疑、补遗文件）公示等内容。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由投标人自行承担。

3、投标文件

3.1.1 投标文件的组成应包括下内容：详见投标文件格式，投标文件格式以《全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）》公共资源交易系统最终生成的为准。

3.2 投标报价

本项目招标中招标人设招标控制价，投标报价超出招标人设定的招标控制价，其投标文件为无效标，且其投报报价不得参与评标基准价计算。如所有监理费投标报价均超出招标人设定的招标控制价，招标人将否决所有投标，对该项目重新招标。招标控制价在投标人须知前附表中规定。

（1）投标报价应包括投标人中标后为完成合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润（监理费用的构成）、招标代理服务费，并考虑应承担的风险，但不包括合同规定的价格调整。

（2）招标人不接受任何选择报价，只允许一个报价。

（3）投标报价由投标人根据市场行情和自身实际情况自主投报。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的时间、金额、担保形式和“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金或未按招标文件规定提交履约担保。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

3.5 资格审查资料

本工程采用资格后审方式，审查内容见“第三章 评标办法前附表”。

3.6 备选投标方案（不接受）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选 投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写（注：投标文件格式以《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》公共资源交易系统最终生成的为准），如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 特别注意事项

本项目为电子化交易项目，投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，需要上传电子版投标文件。

电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录宝丰县市公共资源电子化交易网在“组件下载”中查看。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

本项目为电子投标，不涉及此项。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.file）到宝丰县公共资源电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件时应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。

5、开标

5.1 开标时间和地点

全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。（在疫情期间如有变化，请各潜在投标人及时关注中心网站）

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交电子版投标文件的投标人名称；

（3）开标时，招标人将通过电子交易系统按照电子投标文件解密的逆顺序公布投标人名称、投标价格以及其它内容，开标结果同时在电子交易系统中公示。

(4) 开标结束。

6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7、合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投

标保证金不予退还，招标人造成的损失超过投标保证金数额的，，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8、重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 家的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 家或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9、纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素 和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

10.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|--------------------|---------|-------------------------|
| 2.1.1 | 形式 评审 标准 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| | | 投标函签字盖章 | 按招标文件规定签字、盖章 |
| | | 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求 |
| | | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资 格 评 审 标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| | | 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1 项规定 |
| | | 项目总监资格 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1 项规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1 项规定 |
| 2.1.3 | 响 应 性 评 审 标准 | 投标范围 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 监理服务期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2项规定 |
| | | 质量要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3项规定 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |

| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 | | |
|--------------|--------------------|--|--|-------|
| 2.2.1 | 分值构成 (总分 100 分) | 投标报价：30 分 企业综合实力：20 分 监理大纲：50 分 | | |
| 2.2.2 (1) | 投标报价 (30 分) | 投标人的投标报价不得高于招标控制价，否则按无效标处理。 评标基准价=满足招标文件要求且报价最低的投标报价。 1、满足招标文件要求且报价最低的投标人，其价格分为满分 30 分。 其他有效投标人的报价得分=（评标基准价/投标报价）*30 2、投标人的报价超出招标控制价的，按无效响应处理。 3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在电子交易系统中合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 | | |
| | 投标报价的偏差率计算公式 | 偏差率=100%×（投标人投标报价-评标基准价）/评标基准价 | | |
| 条款号 | | 量化因素 | | 量化标准 |
| 2.2.2 (2) | 监理大纲 50 分 | 组织机构 | 科学、合理、可靠、全面 | 0-6 分 |
| | | 保证旁站监理措施和方法 | 设置工程旁站监理部位（过程）及现场旁站监理措施内容完整、科学、合理。 | 0-6 分 |
| | | 质量控制的措施和方法 | 1、有原材料质量控制措施和方法； 2、有事前质量控制措施和方法； 3、有事中质量控制措施和方法； 4、有事后质量控制措施和方法； | 0-6 分 |
| | | 工期控制的措施和方法 | 1、有对现实工期目标可行性论述且详细、科学； 2、有进度控制的监理工作内容、程序、方法和措施完整、科学； 3、进度控制的监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措齐全。 | 0-6 分 |
| | | 投资控制的措施和方法 | 投资控制的措施完善方法合理 | 0-6 分 |

| | | | | | |
|--------------|------------------|-------------|---|-----------------------------------|-------|
| | | | 文明安全监理控制的措施和方法 | 安全控制的措施到位，不留后患 | 0-5 分 |
| | | | 工作协调的措施和方法 | 1、协调内容、原则和程序 2、协调技术、组织、经济、合同措施 | 0-5 分 |
| | | | 办公和检测设备、仪器的配置 | 设备配备齐全、合理 | 0-5 分 |
| | | | 合同管理的措施和方法 | 合同和信息管理完整、科学 | 0-5 分 |
| | | | 既简明扼要，又抓住主要特征，能切实指导现场。各评委可结合本工程实际情况，根据其科学、合理、可行性程度（要有针对性、不能简单照抄照搬规范），每项可在给定分值间合理给分。若有缺项，缺项的项目为 0 分。 | | |
| 2.2.2 (3) | 企业综合实力 (20 分) | 企业业绩(6 分) | 2021 年 1 月 1 日以来监理过类似水利工程的业绩（需提供中标通知书、合同，时间以合同签订日期为准），每提供一份得 2 分，最高得 6 分。 | | |
| | | 履职尽责承诺(6 分) | 履职尽责承诺可行、有效，有保证技术措施落实关键岗位人员到位的履职承诺和落实不到位的处理承诺，得 3-6 分； 履职尽责承诺中措施、方法不完善或不实用，得 1-3 分； 未提供履职尽责承诺的不得分。 | | |
| | | 服务承诺(8 分) | 根据本项目施工及缺陷责任期内及缺陷责任期后的优惠承诺、服务承诺及技术措施等进行打分。 1. 优惠及服务承诺内容、技术措施有针对性、合理可行的，得 5-8 分； 2. 有优惠及服务承诺内容、技术措施基本可行的，得 2-5 分； 3. 优惠及服务承诺内容一般的、技术措施可行性较差的，得 0-2 分。未提供不得分 | | |

注：1、本办法中评审时核查投标文件中所附扫描件或复印件并加盖电子签章，不需提供原件，投标人对所提供的所有证书、文件等材料的真实性负责，否则承担相应的法律责任。

2、本评标办法中与本招标文件中其他处内容不一致时，以本评标办法为准，若本评标办法前附表与评标办法正文、附件不一致时以前附表为准，本评标办法中总分值与分项分值不一致时，以分项分值为准（明显有误的除外）。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。

综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

评审标准

1.1. 初步评审标准

1.1.1. 形式评审标准：见评标办法前附表。

1.1.2. 资格评审标准：见评标办法前附表。

1.1.3. 响应性评审标准：见评标办法前附表。

1.2. 分值构成与评分标准

1.2.1. 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

1.2.2. 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

1.2.3. 评分标准

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 综合部分评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

评标程序

1.3. 初步评审

1.3.1. 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。投标人有以下情形之一的，其投标作无效投标处理：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 附有招标人不能接受的条件；

1.3.2. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，将否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

1.4. 详细评审

1.4.1. 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1)按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A;
- (2)按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B;
- (3)按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对综合部分内容计算出得分 C;
- (4)按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

1.4.2. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

投标人得分=A+B+C+D，各投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

1.5. 投标文件的澄清和补正

1.5.1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

1.5.2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

1.5.3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

1.6. 评标结果

1.6.1. 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

1.6.2. 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

水利工程建设监理合同书（格式）

委托人：_____

监理人：_____

招标编号：_____

合同名称：_____

依据国家有关法律、法规，____（委托人名称）（以下简称委托人），委托____（监理人名称）（以下简称监理人）提供____（工程名称）工程____（监理项目名称）监理服务，经双方协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1、工程名称：_____

2、建设地点：_____

3、工程等别（级）：_____

4、工程总投资（人民币，下同）：_____万元

5、工期：_____

二、监理范围

1、监理项目名称：_____

2、监理项目内容及主要特性参数：_____

3、监理项目投资：_____

4、监理阶段：_____

三、监理服务内容、期限

1、监理服务内容：按专用合同条款约定。

2、监理服务期限：

自 年 月 日至 年 月 日；

四、监理服务酬金

监理服务酬金为（大写）_____元，由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

五、监理合同的组成文件及解释顺序

1、监理合同书（含补充协议）；

2、中标通知书；

3、投标报价书；

4、专用合同条款；

5、通用合同条款；

6、监理大纲；

7、双方确认需进入合同的其他文件。

六、本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同书正本一式贰份，具有同等法律效力，由双方各执一份；副本肆份，委托人执____份，
监理人执____份。

委 托 人：____（盖章）

监 理 人：____（盖章）

法定代表人：____（签名）

法定代表人：____（签名）

或授权代表：____（签名）

或授权代表：____（签名）

单位地址：_____

单位地址：_____

邮 编：_____

邮 编：_____

电 话：_____

电 话：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

传 真：_____

传 真：_____

户 名：_____

户 名：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

帐 号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____年 ____月 ____日

第一部分 通用合同条款

词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

- 一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。
 - 二、“监理人”受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人
 - 三、“承包人”指与委托人（发包人）签订施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。
 - 四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。
 - 五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。
 - 六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。
 - 七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。
 - 八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。
 - 九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。
 - 十、“天”指日历天。
 - 十一、“现场”指监理项目实施的场所。
- 第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

监理依据

第三条 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

通知和联系

- 第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理机构联系，更换联系人时，应提前通知监理人。
- 第五条 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在48小时内补做书面通知。
- 第六条 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理机构下达，法律、法规另有规定的除外。

委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；
- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；
- 四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

监理人的权利

第八条 委托人赋予监理人如下权利：

- 一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人核准；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；
- 三、核查并签发施工图纸；
- 四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；
- 五、审核和签发工程计量、付款凭证；
- 六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；
- 七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；
- 八、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；
- 九、专用合同条款约定的其他权利。

委托人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理机构提供开展监理服务的有关工程建设的资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理机构书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理机构。超出约定时间，监理机构未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理机构可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十二条 与承包人签订的施工合同中明确赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

第十三条 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果不能提供上述条件的，应按实际发生费用给予监理人补偿。

第十四条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

第十五条 为监理机构指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

第十六条 维护监理机构工作的独立性，不干涉监理机构正常开展监理业务，不得擅自作出有悖

于监理机构在合同授权范围内所作出的指示的决定；未经监理机构签字确认，不得支付工程款。

第十七条 为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险。如要求监理人自己投保，则应同意监理人将投保的费用计入报价中。

第十八条 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

第十九条 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设中。

监理人的义务

第二十条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容为委托人提供优质服务。

第二十一条 在专用合同条款约定的时间内组建监理机构，并进驻现场。及时将监理规划、监理机构及其主要人员名单提交委托人，将监理机构及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十二条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十四条 监督、检查工程施工进度。

第二十五条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十六条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十七条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

第二十八条 及时做好工程施工各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十九条 编制《监理日志》，并向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第三十条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

第三十一条 妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

第三十三条 除不可抗力外，有下列情形之一且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和合同以外的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十四条 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

第三十五条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后7天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条的约定支付。

合同变更与终止

第三十六条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十七条 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后28天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十八条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十九条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

违约责任

第四十条 委托人未履行合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

第四十二条 监理人未履行合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二十五条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定的义务和责任，除按专用合同条

款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

争议的解决

第四十三条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，经当事人双方同意可由仲裁机构仲裁；或向人民法院起诉。争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

第四十四条 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行合同约定的责任和义务。

其 他

第四十五条 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

第二部分 专用合同条款

监理依据

第三条 本合同的监理依据为：

- 1、建设项目中签订的合同、协议；
- 2、《水利工程建设项目建设监理规范》（SL288—2014）；
- 3、本合同工程的设计文件及各阶段设计文件；
- 4、本工程建设全部合同文件；
- 5、工程建设过程中，有关部门颁发的相关文件。

委托人的权利

第七条

五、当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同：

- 1、监理人不再具有承担本工程项目监理业务的能力；
- 2、监理人未按合同规定及时组织人员进驻施工现场，或由于监理人原因造成施工工期延误；
- 3、因监理事故而给发包人造成重大经济损失。

监理人的权利

第八条

九、委托人赋予监理人的其他权利：

在监理工作开展过程中，委托人根据实际情况赋予监理人相应权力。

委托人的义务

第3章 委托人向监理机构免费的资料为：

| 序号 | 资料名称 | 份数 | 提供时间 | 收回时间 | 保存和保密要求 |
|----|---------|----|-------|-------|--------------|
| 1 | 批复文件 | 1 | 合同生效后 | 合同终止前 | 保密 |
| 2 | 施工图纸 | 3 | 合同生效后 | 合同终止前 | 不得流入非相关单位及个人 |
| 3 | 施工合同 | 1 | 合同生效后 | 合同终止前 | 不得流入非相关单位及个人 |
| 4 | 承包人投标文件 | 1 | 合同生效后 | 合同终止前 | 保密 |
| 5 | 有关技术资料 | 1 | 合同生效后 | 合同终止前 | 不得流入非相关单位及个人 |
| 6 | 其它相关资料 | 1 | 合同生效后 | 合同终止前 | 不得流入非相关单位及个人 |

第十一条 委托人对监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：

一般文件5天；紧急事项1天；变更文件3天。

监理人的义务

第二十条 监理服务内容：施工标段全部工程内容的监理工作。

第二十一条 监理人应当在工程开工7日前组建监理机构，并进驻现场。

第二十七条 需旁站监理的工程重要部位是：涉及本工程的所有工程重要部位。

需旁站监理的关键工序是：涉及本工程的所有关键工序。

第三十条 委托人委托监理人主持的分部工程验收：涉及本工程的分部工程。

第三十一条 在本合同终止后60天内，未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金支付方法：

一、支付时间为：工程进度工程量达到50%时支付至签约酬金的80%；工程完工验收后10天内支付至签约酬金的100%。

二、支付方式为：银行转帐。

第三十三条 监理人完成附加服务应得到的酬金计算办法：

一、由于监理服务期延长委托人应额外支付的监理酬金计算办法：

$$(\text{监理合同价款} \div \text{监理服务期}) \times \text{监理服务期延长时间}$$

二、由于投资增加委托人应额外支付的监理酬金计算办法：

$$(\text{监理合同价款} \div \text{原投资额}) \times \text{投资增加额}$$

违约责任

第四十条 委托人违约，应支付给监理人违约金。

违约金：双方协商确定。

第四十一条 因委托人延期支付监理服务酬金而向监理人支付逾期付款违约金的计算方法：双方协商确定。

第四十二条 监理人违约，应支付给委托人违约金。

违约金：双方协商确定。

争议的解决

第四十三条 争议调解、仲裁机构：

一、争议调解机构为：河南省水利厅。

二、仲裁机构为：工程所在地仲裁委员会。

第三部分 附件

本合同监理服务内容：施工标段全部工程内容及保修期的监理工作。

（一）设计方面

- 1、检查并签发施工图，发现问题向委托人反映，重大问题向委托人做专题报告。
- 2、主持或与委托人联合主持设计技术交底会议，编写会议纪要。
- 3、协助委托人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。
- 4、审核承包人对施工图的意见和建议，协助委托人会同设计人进行研究。
- 5、其他相关业务。

（二）采购方面

- 1、协助委托人进行采购招标。
- 2、协助委托人对进场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。
- 3、其他相关业务。

（三）施工方面

- 1、协助委托人进行工程施工招标和签订工程施工合同。
- 2、全面管理工程施工合同，审查承包人选择的分包单位，并报委托人批准。
- 3、督促委托人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件；检查承包人的开工准备工作。
- 4、审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的设计文件。
- 5、审查承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施计划；审核工艺试验成果等。
- 6、进度控制。协助委托人编制控制性总进度计划，审批承包人编制的进度计划；检查实施情况，督促承包人采取措施，实现合同工期目标。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划；向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见。
- 7、施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施；审查承包人的实验室条件；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对重要部位、关键工序进行旁站监理；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核承包人自评的工程质量等级；审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。
- 8、资金控制。协助委托人编制付款计划；审查承包人提交的资金流计划；核定承包人完成的工程量，审核承包人提交的支付申请，签发付款凭证；受理索赔申请，提出处理建议意见；处理工程变更。
- 9、施工安全控制。审查承包人提出的安全技术措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪度汛措施落实情况；参与安全事故调查。
- 10、协调施工合同各方之间的关系。
- 11、按有关规定参加工程验收，负责完成监理资料的汇总、整理，协助委托人检查承包人的合同执行情况；做好验收的各项准备工作或者配合工作，提供工程监理资料，提交监理工作报告。

12、档案管理。做好施工现场的监理记录与信息反馈，做好监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交委托人。

13、监督承包人执行工作计划，检查和验收尾工项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

14、按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

15、其他相关工作。

第五章 技术标准和要求

一、项目范围

本工程为宝丰县龙兴寺水库灌区现代化改造项目，灌区设计灌溉面积 5.2 万亩，工程等别为Ⅲ等，规模为中型，提水泵站等级为 V 等，泵站建筑物级别为 5 级，渠道级别为 5 级；渠系建筑物水闸、陡坡、管道等建筑物的级别为 5 级。整治北干渠清淤 7.151 千米，整治北干渠一支渠 673 米，新建或拆除重建水闸 19 座，拆除重建陡坡 8 座，新建泵站 13 座，配套潜水泵 27 台，铺设输水管道 458.716 千米。配套量测水设施 1000 套，其中水闸量水设施共计 16 处，其中渠首测站 2 处，设置在南、北干渠渠首处，节制闸测站 14 处；支渠测站 46 处；泵站测站 14 处；田间计量 924 处。新建墒情监测站 2 处，新建农田多要素气象监测站 2 处。项目实施后，可改善灌溉面积 4.7 万亩，恢复灌溉面积 0.5 万亩。

建设地点：宝丰县前营乡、商酒务镇、大营镇三个乡镇。

二、技术要求

1. 适用的规范、标准和规程

1.1 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，监理人可要求发包人予以澄清，除发包人有特别指示外，监理人应按照最严格的标准执行。

1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

2. 施工监理及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工监理及验收规范、标准图集、图纸设计等。

3. 主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

第六章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称及标段）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标报价，工期_____，按合同约定完成全部合同内容，质量要求达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（小写：_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人(投标人)须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. 其他补充说明在“七、其他材料”中列明。

投标人：（电子印章）

法人代表人：（电子签章）

年 月 日

(二) 投标函附录

| 序号 | 条款内容 | 约定内容 | |
|----|---------|----------------------|-------|
| 1 | 项目名称及标段 | | |
| 2 | 投标人 | | |
| 3 | 投标范围 | | |
| 4 | 投标报价 | 大写：_____ 小写：_____ | |
| 5 | 项目总监 | 姓名： | 证书编号： |
| 6 | 工期 | | |
| 7 | 质量要求 | | |
| 8 | 投标有效期 | | |
| 7 | 备注 | | |

投标人：（电子印章）

法人代表人：（电子签章）

年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（电子印章）

年月日

三、授权委托书

本人 (姓名) 系 (投标人名称) 的法定代表人，现委托 (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自投标截止之日起 90 日历天

代理人无转委托权。

附：附法定代表人及委托代理人身份证复印件

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子签章）

年月日

四、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

| | | | | | | | | | | |
|----------|-----|--|--------|--------|--|------|--|--|--|--|
| 投标人名称 | | | | | | | | | | |
| 注册地址 | | | | | | 邮政编码 | | | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | | | 电话 | | | | |
| | 传真 | | | | | 电子邮件 | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | | 电话 | | | | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | | 电话 | | | | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | | | | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | | | | | |
| 基本账户开户银行 | | | | 初级职称人员 | | | | | | |
| 基本账户账号 | | | | | | | | | | |
| 经营范围 | | | | | | | | | | |
| 备注 | | | | | | | | | | |

备注：后附企业法人营业执照、企业资质证书副本等的证明材料。

（二）供应商信用承诺函

致（招标人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- （七）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

（三）投标保证金缴纳证明

（四）其他资格审查资料

备注：投标人应在此提供资格审查要求的其它内容。

(五) 近年完成的类似监理项目情况表

| | |
|-----------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人联系人及电话 | |
| 合同价格 | |
| 开工日期 | |
| 竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

备注：本表后附中标通知书及合同协议书的原件扫描件加盖电子印章，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(六) 正在监理的和新承接的项目情况表

| | |
|-----------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 签约合同价 | |
| 开工日期 | |
| 计划竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

备注：本表后附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（七）近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行监理合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

五、项目管理机构

(一) 项目管理机构

| 姓名 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
|----|-----------|----|----|----|----|
| | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

应附上述所有人员注册证或岗位证或职称证等证明材料。

六、监理大纲

(格式自拟)

七、其他资料

投标人认为需要提供的其他资料

附：投标人基本信息

1、投标人名称：

投标人统一社会信用代码：

投标人地址：

投标报价：

工期：

项目总监（姓名、手机号码）：

注册编号：

项目组成人员：

单位联系人、联系人手机号：

2、业绩有关材料内容描述：

业绩 1：

业绩项目名称：

业绩项目负责人名称：

业绩中标公示查询媒体：

业绩合同金额：

业绩合同签订日期：

业绩项目验收日期：

业绩 2：

.....