

**荥阳市水利局**  
**省级、市级美丽幸福河湖建设咨询服务项目**

项目编号：荥财磋商-2026-4

# 采 购 文 件



采购单位：荥阳市水利局

代理机构：河南德旭项目管理有限公司

编制日期：二零二六年一月

# 目 录

|     |                         |    |
|-----|-------------------------|----|
| 第一章 | 采购公告 .....              | 1  |
| 第二章 | 供应商须知 .....             | 5  |
| 第三章 | 评标办法（综合评估法） .....       | 19 |
| 第四章 | 合同条款及格式 .....           | 26 |
| 第五章 | 采购内容 .....              | 30 |
| 第六章 | 图纸（无） .....             | 32 |
| 第七章 | 其他要求 .....              | 32 |
| 第八章 | 响应文件格式 .....            | 34 |
|     | 目 录 .....               | 36 |
|     | 二、投标函附表 .....           | 38 |
|     | 三、法定代表人身份证明及授权委托书 ..... | 39 |
|     | 四、报价明细表（格式自拟） .....     | 41 |
|     | 五、营业执照 .....            | 42 |
|     | 六、资格证明资料 .....          | 43 |
|     | 七、投标方案 .....            | 44 |
|     | 八、反商业贿赂承诺书 .....        | 45 |
|     | 九、中小微企业声明函 .....        | 46 |
|     | 十、残疾人福利性单位声明函 .....     | 47 |
|     | 十一、供应商认为必要的其它材料 .....   | 48 |

# 第一章 采购公告

## 荥阳市水利局

### 省级、市级美丽幸福河湖建设咨询服务项目

### 竞争性磋商公告

#### 项目概况

荥阳市水利局省级、市级美丽幸福河湖建设咨询服务项目的潜在供应商应使用 CA 数字证书登录荥阳市公共资源交易中心网站获取采购文件，并于 2026 年 2 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

#### 一、项目基本情况

1. 采购编号：荥财磋商-2026-4
2. 项目名称：荥阳市水利局省级、市级美丽幸福河湖建设咨询服务项目
3. 预算投资：690000 元
4. 最高限价：690000 元
5. 采购需求：围绕荥阳市申报省级、市级美丽幸福河湖建设工作进行服务，包括方案编制、视频拍摄、现场设施完善等
6. 服务期限：合同签订后至省级美丽幸福河湖验收合格后
7. 质量要求：合格，符合国家、地方现行相关规范要求，通过相关部门审查
8. 标段划分：本项目共划分为一个标段
9. 本项目不接受联合体投标
10. 是否专门面向中小企业采购：是

#### 二、申请人的资格要求

1. 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力, 须提供有效的营业执照；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（自行承诺，格式自拟）；
  - （3）具有履行合同所必需的专业技术能力（自行承诺，格式自拟）；
  - （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（自行承诺，格式自拟）；
  - （5）参加政府采购活动中，在经营活动中没有重大违法记录（自行承诺，格式自拟）。
2. 落实的政府采购政策：

本项目落实促进中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展扶持政策及政府强制采购节能产品政策、环境保护政策。

3. 本项目的特定资格要求：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商可将查询结果附到响应文件中（查询日期在本公告发布日期之后）。开标时采购人、代理机构根据需要自行核查，如核查情况与响应文件不一致时，以采购人、代理机构现场核查结果为准【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】，查询结果由代理机构进行留存。

4. 不允许转包及违法分包。

5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的相关材料并加盖单位公章（需包含公司信息、股东或投资人相关信息）】。

6. 本项目为资格后审。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2026年2月3日—2026年2月9日每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：荥阳市公共资源交易平台

方式：凡有意参加投标者，登陆荥阳市公共资源交易中心网站—办事指南—参照《荥阳市公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南》《荥阳市公共资源中心交易主体CA数字证书办理服务指南》绑定CA数字证书，填写信息提交系统自动验证。在规定时间内下载电子采购文件（具体办理事宜请登陆交易中心网站—办事指南—《供应商操作指南》）。

3. 售价：0元。

### 四、提交响应文件截止时间

1. 响应文件递交截止及开标时间：2026年2月13日上午09时00分；

2. 响应文件递交地点：荥阳市公共资源交易平台；

3. 开标地点：（远程开标机位）荥阳市公共资源交易中心（荥阳市中原路与飞龙路西北角政务服务中心七楼）第三开标室；

响应文件制作及上传：获取采购文件后，供应商请登陆荥阳市公共资源交易中心网站—下载中心—下载最新版本“响应文件制作软件”制作电子响应文件（具体制作手册请查询交易中心网站—办事指南—《响应文件制作操作手册》）。供应商须在响应文件递交截止时间前登陆荥阳市公共资源交易平台上传加密的电子响应文件。

开标：本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商应当在响应文件递交截止时间前登陆荥阳市公共资源交易中心网站首页“不见面开标”进入远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。具体事宜请查看荥阳市公共资源交易中心网站—办事指南—《荥阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）》。如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000。

## 五、开标时间和地点

1. 时间：2026 年 2 月 13 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：荥阳市公共资源交易中心（荥阳市中原路与飞龙路西北角政务服务中心七楼）第三开标室；

## 六、发布公告的媒介及采购公告期限

本项目采购公告在《河南省政府采购网》、《荥阳市公共资源交易中心网站》、《中国招标投标公共服务平台》、《荥阳市政府采购网》上同时发布。公告期限为自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他

1. 本项目采购监督部门为：荥阳市财政局。

2. 本次采购招标代理服务费，参考河南省招标投标协会（豫招协[2023]002 号）文规定的计费方式，向成交供应商收取代理服务费。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：荥阳市水利局

地 址：荥阳市万山路与演武路交叉口往东约 200 米路北

联 系 人：张蕊

电 话：0371-64616602

### 2. 采购代理机构信息

名称：河南德旭项目管理有限公司

地 址：荥阳市润旭德工业园 3 号楼 6 楼

联 系 人：王天龙

电 话：15515832988

### 3. 项目联系方式

联 系 人：王天龙

电 话：15515832988

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号   | 条 款 名 称 | 编 列 内 容                                                                                                                                |
|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人     | 名 称：荥阳市水利局<br>地 址：荥阳市万山路与演武路交叉口往东约 200 米路北<br>联 系 人：张蕊<br>电 话：0371-64616602                                                            |
| 1.1.3 | 代理机构    | 名 称：河南德旭项目管理有限公司<br>地 址：荥阳市润旭德工业园 3 号楼 6 楼<br>联 系 人：王天龙<br>电 话：15515832988                                                             |
| 1.1.4 | 项目名称    | 荥阳市水利局省级、市级美丽幸福河湖建设咨询服务项目                                                                                                              |
| 1.1.5 | 项目地点    | 荥阳市                                                                                                                                    |
| 1.2.1 | 资金来源    | 财政资金                                                                                                                                   |
| 1.2.3 | 资金落实情况  | 已落实                                                                                                                                    |
| 1.3.1 | 招标范围    | 围绕荥阳市申报省级、市级美丽幸福河湖建设工作进行服务，包括方案编制、视频拍摄、现场设施完善等                                                                                         |
| 1.3.2 | 服务期限    | 合同签订后至省级美丽幸福河湖验收合格后                                                                                                                    |
| 1.3.4 | 质量要求    | 合格，符合国家、地方现行相关规范要求，通过相关部门审查                                                                                                            |
| 1.4.1 | 供应商资格要求 | 1. 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：<br>（1）具有独立承担民事责任的能力，须提供有效的营业执照；<br>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（自行承诺，格式自拟）；<br>（3）具有履行合同所必需的专业技术能力（自行承诺，格 |

|          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |           | <p>式自拟）；</p> <p>（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（自行承诺，格式自拟）；</p> <p>（5）参加政府采购活动中，在经营活动中没有重大违法记录（自行承诺，格式自拟）。</p> <p>2. 落实的政府采购政策：本项目落实促进中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展扶持政策及政府强制采购节能产品政策、环境保护政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商可将查询结果附到响应文件中（查询日期在本公告发布日期之后）。开标时采购人、代理机构根据需要自行核查，如核查情况与响应文件不一致时，以采购人、代理机构现场核查结果为准【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）】，查询结果由代理机构进行留存。</p> <p>4. 不允许转包及违法分包。</p> <p>5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的相关材料并加盖单位公章（需包含公司信息、股东或投资人相关信息）】。</p> <p>6. 本项目为资格后审。</p> |
| 1. 4. 2  | 是否接受联合体投标 | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. 9. 1  | 踏勘现场      | 不组织，自行踏勘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. 10. 1 | 投标预备会     | 如有需要，另行通知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|        |                  |                                                                                              |
|--------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.10.2 | 供应商提出问题的截止时间     | 响应文件递交截止日期 5 日前                                                                              |
| 1.10.3 | 采购人书面澄清的时间       | 响应文件递交截止日期 5 日前                                                                              |
| 1.11   | 分包               | 不允许                                                                                          |
| 1.12   | 偏离               | 允许正偏离                                                                                        |
| 2.1    | 构成采购文件的其他材料      | /                                                                                            |
| 2.2.2  | <b>投标截止时间</b>    | <b>2026 年 2 月 13 日上午 9 时 00 分</b>                                                            |
| 2.2.3  | 供应商确认收到采购文件澄清的时间 | 澄清文件发出 24 小时之内                                                                               |
| 2.3.2  | 供应商确认收到采购文件修改的时间 | 修改文件发出 24 小时之内                                                                               |
| 3.1.1  | 构成响应文件的其他材料      | 按采购文件要求                                                                                      |
| 3.3.1  | 投标有效期            | <b>90</b> 日历天（从投标截止之日算起）                                                                     |
| 3.6    | 是否允许递交备选投标方案     | 不允许                                                                                          |
| 3.7.3  | 签字或盖章要求          | 只需在上传至交易系统里加密电子版响应文件按规定电子签字盖章即可                                                              |
| 4.2.2  | 递交响应文件地点         | 荥阳市公共资源交易平台                                                                                  |
| 4.2.3  | 是否退还响应文件         | 否                                                                                            |
| 5.1    | 开标时间和地点          | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：荥阳市公共资源交易中心（荥阳市中原路与飞龙路西北角政务服务中心七楼）第三开标室                                 |
| 7.1.1  | 评标委员会的组建         | 评标委员会构成 3 人，采购人代表 1 人和专家 2 人组成；<br>专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。                                       |
| 8.1    | 是否授权评标委员会确定成交人   | 否，推荐的成交候选人数：3 名                                                                              |
| 其他     | 成交人公告媒介          | 《河南省政府采购网》、《荥阳市公共资源交易中心网站》、<br>《中国招标投标公共服务平台》、《荥阳市政府采购网》<br><b>注：请投标单位关注网站发布的相关公告，如有变更或其</b> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 他补充内容将在网站上予以公告。                                   |
|      | 代理服务费                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1、收费标准：执行豫招协【2023】002号文件标准<br>2、交纳时间：领取《成交通知书》时交纳 |
|      | 招标控制价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 690000 元。                                         |
|      | <p>一、本采购文件根据国家有关规定，解释权属采购人。</p> <p>二、付款方式：服务期满，通过验收后一次性支付，具体以签订合同为准。</p> <p>三、成交单位需在与采购人签订合同时提供纸质版响应文件贰份（与上传荥阳市公共资源交易中心系统中的响应文件一致，并加盖公章及签字）</p> <p>四、开标会议结束后，建议各供应商时刻关注“交易系统”通知，便于“二次/最终报价”等其他活动的参与。</p>                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| 9.2  | <p style="text-align: center;"><b>荥阳市政府采购合同融资政策告知函</b></p> <p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与荥阳市政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅、郑州市财政局及荥阳市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交（成交）供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在荥阳市政府采购网“荥阳市政府采购合同融资入口”或工作动态栏查询联系。</p> |                                                   |
| 10.1 | <p>1. 本项目采用“远程不见面”开标方式, 供应商无需到开标现场, 投标企业不再提供资质原件及纸质响应文件, 以电子响应文件为准; 评审活动全部采用电子评审系统评审电子响应文件。供应商登录“荥阳市公共资源交易中心不见面开标大厅”, 供应商应当在采购文件确定的投标截止时间前, 登录开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。具体操作手册详见“荥阳市公共资源交易中心网站-办事指南-荥阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）”。</p> <p>2. 不再提供响应文件电子版（不加密）。</p>                                                                                                                                     |                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p><b>备注：</b></p> <p>（1）供应商应认真学习“荥阳市公共资源交易中心网站-办事指南-荥阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）”，根据手册要求做好不见面开标的准备工作。</p> <p>（2）请供应商务必按照“荥阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）”的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由供应商自行承担。</p> <p>（3）所有供应商应提前 30 分钟，登录“荥阳市公共资源交易中心不见面开标大厅”进行不见面开标准备工作。</p> <p>（4）所有供应商登录“荥阳市公共资源交易中心不见面开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清等活动。</p> <p>（5）供应商应在解密时间内插入 CA 锁，输入密码，进行解密，如在解密时间内解密失败，可再次解密，供应商应在规定时间内完成解密，否则采购人不予受理。</p> |
| 质疑   | <p>一、供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。</p> <p>1、接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面纸质质疑函<br/> 名称：河南德旭项目管理有限公司<br/> 地 址：荥阳市润旭德工业园 3 号楼 6 楼<br/> 联 系 人：王天龙<br/> 电 话：15515832988</p> <p>2、质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>二、供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）</p>                                 |
| 10.3 | <p><b>1. 采购标的所属行业为：其他未列明行业</b></p> <p>划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准为依据。</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 2. 其他说明

（1）提供相同品牌产品且通过“资格性审查”和“符合性审查”的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审后得分也相等的，由投标报价得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；如投标报价得分也相等的，由评标委员会采取随机抽取方式确定；其他同品牌供应商不作为成交候选人。

（2）非单一产品采购项目且在采购文件中注明核心产品的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一标段投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，以投标报价低者获得成交人推荐资格。

# 统计上大中小微型企业划分标准

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 大型              | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业   | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$  | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 80000$  | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 2000$   | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业 *  | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

## 说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

# 总 则

## 1.1 项目概况

- 1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。
- 1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。
- 1.1.3 本标段招标代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。
- 1.1.5 本项目实施地点：见供应商须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。
- 1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。
- 1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

## 1.3 采购内容、服务期限和质量要求

- 1.3.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。
- 1.3.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。
- 1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

## 1.4 资格要求

- 1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。
- 1.4.2 是否接受联合体投标：见供应商须知前附表。

## 1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采

购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买采购文件的供应商。该澄清内容为采购文件的组成部分。

### 1.11 分包

不允许

### 1.12 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 采购文件

### 2.1 采购文件的组成

本采购文件包括但不限于以下内容：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购内容

第六章 图纸（无）

第七章 技术标准和要求

第八章 响应文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

### 2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 采购文件的澄清将以公告形式在供应商须知前附表规定的投标截止时间 15 天前通知所有下载采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。（公告一经发布，即视为所有投标单位收到。）

### 2.3 采购文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改采购文件，并通知所有已下载采购文件的供应商。如果修改采购文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。



### 3. 响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括但不限于下列内容：

- 一、投标函
- 二、投标函附表
- 三、法定代表人身份证明及授权委托书
- 四、报价明细表（格式自拟）
- 五、营业执照
- 六、资格证明资料
- 七、投标方案
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、中小微企业声明函
- 十一、残疾人福利性单位声明函
- 十二、供应商认为必要的其它材料

#### 3.2 投标报价

供应商的投标报价应包括实施完成本项目全部工作所必需的一切费用。供应商应综合考虑完成本项目全部工作进行报价，采购人额外不再支付任何费用，供应商不得以任何理由要求采购人增加合同价款。

**供应商的报价应根据招标要求由供应商参照相关收费管理规定,并结合市场行情、本项目实际情况和自身实力,自主合理报价;**

供应商在报价时应考虑服务期间的物价上涨、政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入报价;

#### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “资格审查资料”应附供应商营业执照副本、相关资质要求等资格证明材料的复印件。

#### 3.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。

#### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对采购文件有关服务期限、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 供应商请到荥阳市公共资源交易中心网站一下载中心一下载最新版本的“响应文件制作软件”，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件（具体制作手册请查询交易中心网站-办事指南-响应文件制作操作手册）。

### 4. 投标

#### 4.12 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

**注：响应文件上传：供应商需在投标截止时间前在荥阳市公共资源交易中心网站中上传加密的电子响应文件。**

#### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

### **5. 开标**

#### **5.1 开标时间和地点**

采购人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标。

#### **5.2 开标程序**

主持人按“不见面开标”有关程序进行开标。

### **6. 资格审查**

6.1 采购代理机构将根据招标内容和特点按规定组建资格审查小组，其成员由采购人代表或采购代理机构专职人员共 1 人（含）以上单数组成，资格审查小组负责对供应商资格进行审查。

### **7. 评标**

#### **7.1 评标委员会**

7.1.1 评标委员会由采购人代表 1 人和专家 2 人组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### **7.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### **7.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

#### **7.4 评标结果的公告**

7.4.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

7.4.2 采购代理机构应当自成交人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，采购文件应当随成交结果同时公告，公告期 1 个工作日。

7.4.3 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书。

7.4.4 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。

7.4.5 各有关当事人对成交结果有异议的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其授权代表携带营业执照复印件（加盖公章）及本人身份证件（原件）一并提交（邮寄、传真件不予受理），并以质疑函接收日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

## **8. 合同授予**

### **8.1 定标方式**

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定成交人外，采购人依据评标委员会推荐的成交候选人确定成交人，评标委员会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

### **8.2 成交通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

### **9.4 签订合同**

9.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

9.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还投标保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **10. 重新招标和不再招标**

### **10.1 重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 有效供应商不足三家的。

### **10.2 不再招标**

执行有关法律、法规和规章的规定。

## **11. 纪律和监督**

### **11.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **11.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **11.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **11.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

#### **11.5 投诉**

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### **12、政府采购政策**

本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

#### **13、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

| 条款号   | 评审因素    | 评审标准                |                                     |
|-------|---------|---------------------|-------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 供应商名称               | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
|       |         | 签字或盖章要求             | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
|       |         | 响应文件格式              | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
| 2.1.2 | 资格评审标准  | 营业执照                | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
|       |         | 财务要求                | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
|       |         | 税收和社保要求             | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
|       |         | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
|       |         | 没有重大违法记录书面说明        | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
|       |         | 信用查询                | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 服务内容                | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
|       |         | 服务期限                | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
|       |         | 质量标准                | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
|       |         | 投标有效期               | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
|       |         | 投标价格                | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                   |
| 2.2.1 |         | 分值构成<br>(总分 100 分)  | 投标报价：15 分<br>商务部分：30 分<br>技术部分：55 分 |
| 序号    | 类别      | 评分因素                | 评分标准                                |

|              |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2<br>(1) | 投标报价<br>(15分) | 投标报价<br>(15分) | <p>满足采购文件要求且最低的响应报价为评标基准价，其价格得分为满分；其他各供应商的价格得分按照下列公式计算：<br/> <math display="block">\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{响应报价}) \times 15。</math></p> <p>注：1. 在评审过程中，评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步评审的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在规定的时间内做出书面说明并提供有效证明材料。在规定时间内不能合理说明或者不能提供有效证明材料的，由评审委员会认定该以低于成本报价竞标，作废标处理。</p> <p>2. 超过招标控制价的报价采购人不予接受，做无效标处理。</p> <p>3. 监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业。</p> <p>4. 若属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件，残疾人福利性企业须有残疾人福利性单位声明函等有效证明文件，否则不予认可。</p> |
| 2.2.2<br>(2) | 商务部分<br>(30分) | 企业业绩<br>(6分)  | 2023年1月1日以来承担过类似项目的每个得1.5分，最高得6分；（提供成交通知书或合同扫描件、扫描件须清晰可见）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              |               | 项目组人员<br>(4分) | <p>1、项目负责人具有水利相关专业高级工程师职称的得1分；</p> <p>2、除项目负责人外，其他技术人员中，具有水利相关专业高级及以上技术职称，每1人得1分；具有水利相关专业中级职称，每1人得0.5分。最高得3分。</p> <p>注：人员证书不可重复计分，投标文件中附证书原件扫描件及社保证明并加盖单位电子章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|              |               |               | 1、供应商根据本项目实际情况，针对服务计划、投入人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>员及设备、服务内容、服务保障等方面做出承诺（5分）</p> <p>（1）内容详尽、完善、合理的得5分；</p> <p>（2）内容基本详尽、完善、合理的得3分；</p> <p>（3）内容不详尽，不完善，合理性较差的得1分；</p> <p>（4）缺项得0分。</p> <p>2、关于项目在实施过程中配合及服从监督管理等方面的服务承诺（20分）</p> <p>措施及承诺。（5分）</p> <p>（1）针对性强，保证措施完善，且能结合采购人实际情况，得5分</p> <p>（2）针对性及保证措施一般，但能结合采购人实际情况，得3分；</p> <p>（3）针对性不强，保证措施不完善，或者不能结合采购人实际情况，得1分</p> <p>（4）缺项得0分。</p> <p>3、针对项目的保密承诺及措施。（5分）</p> <p>（1）措施合理、可行性强，内容详尽完善的得5分；</p> <p>（2）措施基本合理、可行性一般，内容基本详尽的得3分；</p> <p>（3）措施不合理、可行性较差，内容不详尽的得1分；</p> <p>（4）缺项得0分。</p> <p>4、其他实质性的优惠承诺。（5分）</p> <p>（1）内容针对性强、可实施性高得5分；</p> <p>（2）内容基本合理、具有可实施性得3分；</p> <p>（3）内容合理性一般、可行性较差得1分；</p> <p>（4）缺项得0分。</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2<br>(3) | 技术部分<br>(55分) | <p>项目实施方案的全面性、合理性；（10分）</p> <p>内容详实，方案科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全满足招标要求，横向比较较优，得10分。</p> <p>内容完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，基本满足招标需求，横向比较良好，得5分。</p> <p>内容较完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本，到位，针对性较强，基本满足招标需求，横向比较一般，得1分。</p> <p>缺项，得0分</p> <p>（2）质量控制方案考虑全面、科学合理、方案明确，内部校审制度齐全，保证成果文件符合国家有关规范标准，满足采购人需求的措施有效（8分）。</p> <p>内容详实，方案科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足项目的需要，得8分。</p> <p>内容完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足项目的需要，但有个别细节需要进一步完善或提高，得6分。</p> <p>内容基本完整，方案在科学、合理方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得4分。</p> <p>内容不完整，方案在科学、合理方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足项目的需要，得2分</p> <p>缺项，得0分。</p> <p>（3）项目实施计划安排、进度保证措施全面性、合理性（8分）</p> <p>内容详实，方案科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足项目的需要，得8分。</p> <p>内容完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足项目的需要，但有个别细节需要进一步完善或提高，得5分。</p> <p>内容基本完整，方案在科学、合理方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得3分。</p> |
|--------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>内容不完整，方案在科学、合理方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足项目的需要，得 1 分。</p> <p>缺项，得 0 分</p>                                                                                                                                                                                            |
|  | <p>（4）拟投入本项目的技术人员力量、职责分工、设施设备情况等合理性：（8 分）</p> <p>拟投入的技术力量和设施设备保障措施非常符合项目实际情况、科学合理、可行性强，完全满足或优于采购需求的得 8 分；</p> <p>拟投入的技术力量和设施设备保障措施基本符合项目实际情况，基本合理可行，基本满足采购需求的得 5 分；</p> <p>拟投入的技术力量和设施设备保障措施对于项目实际有所偏离，科学性可行性欠缺，不能完全满足采购需求的得 2 分。</p> <p>缺项，得 0 分</p>                     |
|  | <p>（5）项目实施难点及关键过程分析：（8 分）</p> <p>内容详实，方案科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全满足招标要求，横向比较较优，得 8 分。</p> <p>内容完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，基本满足招标需求，横向比较良好，得 5 分。</p> <p>内容较完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本，到位，针对性较强，基本满足招标需求，横向比较一般，得 2 分。</p> <p>缺项，得 0 分</p>                               |
|  | <p>（6）项目成果管理及保证措施，能够提出针对本项目的数据安全保密措施，依据数据安全保密措施的科学性、合理性、可行性进行综合评分：（8 分）</p> <p>内容详实，方案科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全满足招标要求，横向比较较优，得 8 分。</p> <p>内容完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，基本满足招标需求，横向比较良好，得 6 分。</p> <p>内容较完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本，到位，针对性较强，基本满足招标需求，横向比较一般，得 4 分。</p> |

|     |      |                                                                                                                                                                             |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>内容不完整，方案在科学、合理方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足项目的需要，得 2 分。</p> <p>缺项，得 0 分</p>                                                                                              |
|     |      | <p>(7) 根据项目的特点制定的沟通方案全面、合理科学。(5 分)</p> <p>(1) 方案内容全面，科学合理，可实施性强，得 5 分；</p> <p>(2) 方案内容基本全面，合理性一般，可实施性一般，得 3 分；</p> <p>(3) 方案在科学合理方面差，考虑不周到，可实施性差，得 1 分；</p> <p>缺项，得 0 分</p> |
| 2.4 | 废标条款 | <p>1. 评标委员会依据本章第 2.1.1 项至第 2.1.3 项规定的评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。</p>                                                                                                 |
|     |      | <p>2. 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：</p> <p>(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；</p> <p>(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。</p>                                                                               |
|     |      | <p>3. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。</p>                                                                                          |
|     |      | <p>4. 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。</p>                          |
|     |      | <p>5. 供应商响应文件制作机器码一致的。</p>                                                                                                                                                  |

## 1、计分办法

评委根据采购文件、响应文件，按照评分办法，统一认定供应商的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对供应商的评标分数。供应商的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值，打分结果保留小数点后两位。

## 2、定标

1. 磋商委员会按照采购文件中评分办法的规定评定供应商名次。

2. 供应商的排名按得分从高到低顺序排列。磋商委员会写出磋商报告向采购人推荐 3 名成交候选人。采购人原则上应按磋商委员会推荐的顺序确定成交人。

3. 若前位成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，可以按顺序向下确定成交人。

4. 若前位成交候选人确有重大实质性问题或违法行为，经监督部门认可后成交无效。应当按照成交条件从其余供应商中重新确定成交人或者重新磋商。

## 3、其它

1. 本采购文件未尽事宜按现行招标投标的有关法律法规和规定执行。如供应商在本次磋商活动中有违反相关法律法规的将根据相关法律法规和规定对其进行处罚。

2. 本采购文件根据国家有关规定，解释权属采购人。

3. 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65% 的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 65\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65% 的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 65\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65% 的，即投标（响应） $\text{报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

4. 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

## 第四章 合同条款及格式

（本合同仅供参考，以实际签订为准）

## 项目合同

委托方（甲方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

电 话：

受托方（乙方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

电 话：

本合同双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

### 一、项目概况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_

2. 采购内容：\_\_\_\_\_

3. 项目地点：\_\_\_\_\_

4. 质量要求：\_\_\_\_\_

### 二、服务期限

本项目服务期限为\_\_\_\_\_，其中开工日期为：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，完工日期为：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

### 三、合同金额及支付方式

1. 合同总额：\_\_\_\_\_元，本项目合同价格包含与本项目相关全部费用。

2. 支付方式：\_\_\_\_\_

乙方开户银行名称、帐号为：

开户银行：

帐 号：

### 四、甲方责任

1. 甲方负责提供乙方开展所需的技术资料。
2. 甲方有权监督管理乙方工作，督促乙方在服务期限内按时按量完成任务。

### 五、乙方责任

1. 乙方必须在期限内完成本项目工作任务。

2. 乙方必须主动做好与采购人的协调对接工作,接受采购人对项目执行过程进行的定期抽查。

3. 接受甲方的监督管理。

4. 乙方必须做好过程中获取资料的保密工作。

## 六、验收

双方确定以下列标准和方式对乙方的工作成果进行验收:

1. 乙方完成工作的形式: \_\_\_\_\_。

2. 验收标准: \_\_\_\_\_。

3. 验收方法: \_\_\_\_\_。

## 七、项目联系人

双方确定,在本合同有效期内,甲方指定\_\_\_\_\_为甲方项目联系人,乙方指定\_\_\_\_\_为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任:

1. 相互通报甲方的工作要求和乙方的工作进展情况和存在的问题

2. 负责工作期间的业务联系。

一方变更项目联系人的,应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的,应承担相应的责任。

## 八、违约责任

1. 乙方提交的工作成果不符合要求的,甲方有权拒绝验收,乙方应负责重新调整并承担由此而支付的实际费用。因重新调整而造成逾期的,则按逾期处理。

2. 乙方逾期提交工作成果,乙方向甲方每日偿付合同价款总值 0.02%的赔偿费。

## 九、不可抗力

在合同规定的履行期限内,由于受不可抗力事件影响不能履行合同时,遭受不可抗力的一方应立即以书面形式通知另一方,并在 15 天内提供不可抗力的情况及本合同不能履行、部分不能履行,或者需要延期履行的有效证明文件,按不可抗力事件对履行本合同的影响程度,双方协商决定是否解除本合同、部分免除履行或对本合同进行修改。不可抗力事件系指甲、乙双方在缔结合同时不能预见的,并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

## 十、其他

1. 合同未尽事宜由双方共同协商解决,并签订补充合同,补充合同与本合同不一致的,以补充合同为准,补充合同与本合同具有同等效力;

2. 如果发生合同纠纷,甲乙双方协商解决;不能协商解决可向惠济区人民法院诉讼解决。

3. 与履行本合同有关的技术文件,经双方以书面方式确认后为本合同的组成部分。

4. 双方约定本合同其他相关事项为: \_\_\_\_\_

5. 本合同一式\_\_\_\_份,甲、乙双方各持\_\_\_\_份,具有同等法律效力。本合同自

甲乙双方签字盖章之日起生效。

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

## 第五章 采购内容

### 一、实施要求和任务

结合荥阳市黄河实际，进行现场调查和视频拍摄、制作，协助整理支撑性材料，最终完成初评报告、汇报材料编制工作，配合采购方开展现场验收工作。

### 二、成果验收

提交黄河荥阳段省级美丽幸福河湖建设方案、黄河汜水镇段市级幸福河湖建设方案、黄河王村镇段市级幸福河湖建设方案、黄河高村乡段市级幸福河湖建设方案、黄河广武镇段市级幸福河湖建设方案；黄河荥阳段省级美丽幸福河湖初评报告、验收材料及相关视频。

### 三、其他要求

1、中标人不得以任何方式转包或分包本项目。否则，采购方有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。在项目执行过程中发生的必要的场地，差旅等费用，由中标人承担。

2、中标人必须主动做好与采购人的协调对接工作，接受采购人对项目执行过程进行的定期抽查。

3、在项目实施过程中提供有关的咨询服务。

### 四、具体详见附表



附表：

| 序号 | 工作内容   | 具体要求                                    |
|----|--------|-----------------------------------------|
| 1  | 建设方案   | 按照美丽幸福河湖创建文件要求编制方案并通过专家审查出版报批版          |
| 2  | 初评报告   | 对初评情况进行报告（得分情况及亮点做法）                    |
| 3  | 视频     | 10 分钟汇报视频、全线视频                          |
| 4  | 汇报材料   | 编制汇报材料（得分情况、建设内容、建设历程、经验做法、存在问题，下部工作计划） |
| 5  | 现场技术服务 | 对照打分项现场勘查，提出整改意见，完善相关设施                 |
| 6  | 内业佐证材料 | 对照评分细则提供佐证材料情况，收集资料，分类整理                |
| 7  | 验收会议   | 配合专家组现场验收，会务安排                          |
| 8  | 版面展示   | 在对应位置制作展示版面                             |

注：其他要求以采购人实际要求为准。

## 第六章 图纸

无

## 第七章 其他要求

以采购人实际要求为准

## 第八章 响应文件格式

封面格式

# 荥阳市水利局省级、市级美丽幸福河湖建设咨询服务项目

## 响 应 文 件

项目编号：荥财磋商-2026-4

投 标 人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

详细地址：

手机号码：

日 期： 年 月 日

# 目 录

建议编制详细目录以便查找

# 一、投标函

致：（采购人名称）：

根据贵方的\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件，签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）\_\_\_\_\_提交下述文件，并对此负法律责任。

- （1） 投标函；
- （2） 投标函附录；
- （3） 资格证明材料；
- （4） 拟派人员情况；
- （5） 提供的其他资料。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附投标报价表中规定的应提供和交付的项目，投标报价为（大写：）\_\_\_\_\_（小写：）\_\_\_\_\_；质量要求：\_\_\_\_\_。
- 2、如果我们的响应文件被接受，我们将按《中华人民共和国民法典》和\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3、我们详细审查了采购文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标自开标日起有效期为 90 日历天（投标截止之日起）。
- 5、如果在规定的开标时间后，我们在投标有效期内撤回投标，同意承担相应责任。
- 6、根据相关规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购单位的附属机构。
- 7、我们同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 8、我们同意若我方成交将向招标代理机构缴纳招标代理服务费。
- 9、与本投标有关的一切正式文书请寄：

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：              手机号码：              传真：              邮政编码：              日期： 年    月    日

二、投标函附表

|         |                                                    |      |  |
|---------|----------------------------------------------------|------|--|
| 项目名称    | 荥阳市水利局省级、市级美丽幸福河湖建设咨询服务项目                          |      |  |
| 项目编号    | 荥财磋商-2026-4                                        |      |  |
| 投 标 人   |                                                    |      |  |
| 首次报价（元） | 大写：                                                |      |  |
|         | 小写：                                                |      |  |
| 服务期限    | 合同签订后至省级美丽幸福河湖验收合格后                                |      |  |
| 投标范围    | 围绕荥阳市申报省级、市级美丽幸福河湖建设工作进行服务，包括方案编制、<br>视频拍摄、现场设施完善等 |      |  |
| 质量要求    | 合格，符合国家、地方现行相关规范要求，通过相关部门审查                        |      |  |
| 项目负责人   |                                                    | 身份证号 |  |
| 投标有效期   | 90 日历天                                             |      |  |
| 需要说明的问题 |                                                    |      |  |

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

供应商(盖单位公章)：

年 月 日



### 三、法定代表人身份证明及授权委托书

#### 附件 1

#### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 2

法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）的响应文件、接受转为其他采购方式的签署、签订合同和处理有关事宜等与之有关的一切事务，我方均予以承认，其法律后果由我方承担。

委托期限：90 日历天。代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证（正、反两面）

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

四、报价明细表

| 序号 | 工作内容   | 省级费用（万元） | 市级费用（万元） | 合计（万元） |
|----|--------|----------|----------|--------|
| 1  | 建设方案   |          |          |        |
| 2  | 初评报告   |          |          |        |
| 3  | 视频     |          |          |        |
| 4  | 汇报材料   |          |          |        |
| 5  | 现场技术服务 |          |          |        |
| 6  | 内业佐证材料 |          |          |        |
| 7  | 验收会议   |          |          |        |
| 8  | 版面展示   |          |          |        |
| 合计 |        |          |          |        |

注：供应商可在上述表格中根据需要增加内容，但应保留原有信息。

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

供应商：（盖单位公章）

2026 年 月 日

## 五、营业执照

## 六、资格证明资料

附按照采购文件要求（投标须知前附表、评分办法前附表等）规定附相关证明材料

## 七、投标方案

## 八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

供应商：（盖单位公章）

2025 年 月 日

## 九、中小微企业声明函

（如实填写）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_行业，服务商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_行业，服务商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担法律责任。

企业名称：（盖章）

日期：



## 十、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十一、供应商认为必要的其它材料