

郑州旅游职业学院 2023 年纸质图书采购项目 B 包 采购文件

采购编号:郑财招标采购-2023-42



采 购 人：郑州旅游职业学院

代理机构：智博国际工程咨询有限公司

二〇二三年五月

目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	供应商须知.....	6
第三章	评标办法（综合评分法）.....	19
第四章	合同条款及格式（参考文本）.....	25
第五章	技术标准及要求.....	29
第六章	投标文件格式.....	47

第一章 招标公告

郑州旅游职业学院 2023 年纸质图书采购项目

公开招标公告

项目概况

郑州旅游职业学院 2023 年纸质图书采购项目的潜在供应商应在郑州市公共资源交易中心 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>) 获取采购文件，并于 2023 年 05 月 26 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 采购编号：郑财招标采购-2023-42；
2. 项目名称：郑州旅游职业学院 2023 年纸质图书采购项目；
3. 采购方式：公开招标；
4. 预算金额：2000000.00 元；最高限价：2000000.00 元；

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	A 包	社会科学类（含综合类）纸质图书	1500000.00	1500000.00
2	B 包	自然科学类纸质图书	500000.00	500000.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

(1) 采购范围：郑州旅游职业学院购买纸质图书一批，具体要求详见采购文件第五章技术标准及要求；

(2) 合同履行期限：合同签订之日起 50 个日历天内，将本年度所需图书供货完毕送达指定地点，并保证图书到货率达 $\geq 90\%$ ；

(3) 交货地点：郑州旅游职业学院图书馆；

(4) 质量标准：合格，符合国家及行业相关标准及要求，并满足采购人的相关要求；

(5) 质保期：3年；

6. 本项目是否接受联合体投标：否；

7. 是否接受进口产品：否；

8. 是否只面对中小型企业采购：否；

9. 本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：/；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有有效的《出版物经营许可证》或《出版物经营许可证》；

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和《豫采购【2016】15号》《河南省财政厅关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站的“失信被执行人（此项查询以信用中国网站自动连接至中国执行信息公开网的查询结果为准）”和“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单（指政府采购行政处罚有效期内）”、“信用河南”网站的“失信被执行人”、“国家企业信用信息公示系统”的“严重违法失信企业名单”等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动；

【注：依据《政府采购法》第二十二条第一款第五项和《政府采购法实施条例》第十九条规定，参与政府采购活动的供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中不得出现重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。采购代理机构将在上述信用官网上对重大违法记录所指的行政处罚进行查询。】信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；在规定的查询时间（投标文件提交截止时间后至资格审查结束之前进行查询）之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据；

3.3 供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目投标（提供加盖单位公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息截图）；

3.4 本项目不接受联合体投标，本项目采用资格后审。

三、获取采购文件

1. 时间：2023年05月06日至2023年05月11日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业身

份认证锁下载采购文件；

3. 方式：供应商凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式 (*.ZZZF) 的采购文件及资料；

4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2023 年 05 月 26 日 10: 00（北京时间）；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）电子交易平台；投标文件包括电子投标文件：（1）加密电子投标文件（.ZZTF 格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”电子交易平台加密上传。（2）加密电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。

五、开标时间及地点

1. 时间：2023 年 05 月 26 日 10: 00（北京时间）；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心六楼 A 区第九开标室。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

备注：（1）根据“郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知”供应商无需到交易中心现场参加开标会议，本项目采购文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由供应商自行承担。（2）开标前请登录“郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）”进行远程开标准备工作。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人：郑州旅游职业学院

地 址：河南省郑州市郑东新区金龙路 188 号

联 系 人：武衡

联系电话：0371-61130307

2. 代理机构：智博国际工程咨询有限公司

地 址：郑州市西三环与北三环交叉口大学科技园（东区）18 号楼 D 座 2 层

联 系 人：刘勇琪、黄天鹏、刘莎

电 话：0371-68638111

3. 项目联系方式：

项目联系人：刘勇琪、黄天鹏、刘莎

联系方式：0371-68638111

发布人：智博国际工程咨询有限公司

发布时间：2023 年 05 月 05 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：郑州旅游职业学院 地址：河南省郑州市郑东新区金龙路188号 联系人：武衡 联系电话：0371-61130307
1.1.3	采购代理机构	代理机构：智博国际工程咨询有限公司 地址：郑州市西三环与北三环交叉口大学科技园（东区）18号楼D座2层 联系人：刘勇琪、黄天鹏、刘莎 电话：0371-68638111
1.1.4	项目名称	郑州旅游职业学院2023年纸质图书采购项目
1.1.5	交货地点	郑州旅游职业学院图书馆
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	郑州旅游职业学院购买纸质图书一批，具体要求详见采购文件第五章技术标准及要求
1.3.2	标段划分	二个包段
1.3.3	合同履行期限	合同签订之日起50个日历天内，将本年度所需图书供货完毕送达指定地点，并保证图书到货率达≥90%
1.3.4	质量标准	合格，符合国家及行业相关标准及要求，并满足采购人的相关要求
1.3.5	质保期	3年
1.4.1	资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：/； 3. 本项目的特定资格要求：

		<p>3.1 供应商须具有有效的《出版物经营许可证》或《出版物经营许可证》；</p> <p>3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和(豫采购【2016】15号)《河南省财政厅关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站的“失信被执行人(此项查询以信用中国网站自动连接至中国执行信息公开网的查询结果为准)”和“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单(指政府采购行政处罚有效期内)”、“信用河南”网站的“失信被执行人”、“国家企业信用信息公示系统”的“严重违法失信企业名单”等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动；</p> <p>【注：依据《政府采购法》第二十二条第一款第五项和《政府采购法实施条例》第十九条规定，参与政府采购活动的供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中不得出现重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。采购代理机构将在上述信用官网上对重大违法记录所指的行政处罚进行查询。】信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；在规定的查询时间(投标文件提交截止时间后至资格审查结束之前进行查询)之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据；</p> <p>3.3 供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目投标(提供加盖单位公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息截图)。</p>
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受

1.9.1	踏勘现场	供应商自行踏勘现场
1.10.1	投标预备会	不召开投标预备会
1.10.2	供应商提出问题的 截止时间	自获取采购文件之日起7个工作日内
1.10.2	采购人对采购文件进行必要的澄清或者修	投标截止时间15日前
1.11	分包	本项目不允许分包
1.12	偏离	实质性内容不允许负偏离
2.1	构成采购文件的其他 材料	修改、补充文件；答疑纪要
2.2.2	投标截止时间	2023年05月26日10:00（北京时间）
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间起60日历天
3.4.1	投标保证金	不要求
3.6	是否允许递交备选 投标方案	不允许
3.7.1	投标文件编制要求	供应商需按采购文件要求编制投标文件
3.7.3	签字或盖章要求	符合采购文件中投标文件格式要求
4.2.2	递交投标文件地点	郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 (http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login)
4.2.3	是否退还投标文件	不退还
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：郑州市公共资源交易中心六楼A区第九开标室。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人，其中采购人代表1人，有关技术、经济等方面的专家4人，从河南省政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。
7.1	是否授权评委会确定 中标人	否，推荐的中标候选人人数：3名。

7.3.1	履约担保	不要求
10	需要补充的其他内容	
10.1.1	采购预算 (即最高限价)	<p>金额：2000000.00 元</p> <p>其中：A 包：1500000.00 元；B 包：500000.00 元</p> <p>注：在本项目预算金额内，按折扣，采购图书套数最大化，非整套图书采购人不予采购，报价高于最高限价的响应文件按无效标处理。</p> <p>1、投标折扣=实洋/码洋*100%</p> <p>例如供应商投标折扣为 85%，即 8.5 折，表示码洋为 100 元人民币的书供应商愿意以 85 元的价格出售，供应商在制作响应文件时投标总报价格式为：**%，例如折扣为 8.5 折投标总报价需要填写为：85%。</p> <p>(在交易中心系统中折扣报价填写 0.85 即可)</p> <p>2、投标总价包含所投产品本身价、税、运输到指定地点的费用以及售后服务费、中标服务费、图书采购、分编、加工、典藏、送书到各个书库、图书倒架、上架、定位等伴随服务等费用，加工材料（电脑、打印机、扫描仪、书标、条形码、RFID 标签、保护膜）费用，装（卸）车费用，运输费用及相关伴随服务等一切费用。供应商在报价时应综合考虑。</p> <p>3、本项目图书总套数：项目预算金额/折扣后整套图书价格。</p> <p>4、供应商图书总价格为：图书总套数*折扣后整套图书价格。</p>
10.1.2	<p>本项目招标代理服务费：招标代理服务费参照豫招协[2023]002 号《河南省招标代理服务收费指导意见》中的标准向中标人收取招标代理服务费中的标准向各包段中标人收取招标代理服务费。</p>	
10.1.3	<p>供应商提供的补充资料均需在评标工作当日评标会结束前提供，供应商在评标会结束后递交的任何补充、澄清、说明、证明、承诺等资料均不再给予认定，供应商自行承担未能按时提供上述资料造成的后果。</p>	
10.1.4	<p>政府采购相关政策</p> <p>A:根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）文件及财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19 号规定：</p>	

	<p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%的扣除,用扣除后的价格参加评审,本项目的扣除比例为 10%;</p> <p>关于监狱企业:视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不考虑价格扣除。</p> <p>关于残疾人福利性单位:视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”,否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>B:政府强制采购节能、环保产品:</p> <p>采购货物属于节能、环保产品政府采购品目清单中强制采购产品的,拟供货物必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环保产品认证证书,否则投标文件将被否决。</p> <p>C:享受扶持政策获得政府采购合同的要求:</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。根据政府采购政策,本项目如涉及到计算机办公设备产品,供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>D:其它未尽事宜,按国家有关法律、法规执行。</p>
10.1.5	<p>本项目所有澄清、补遗、补充通知等均在郑州市公共资源交易中心(http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/)电子交易平台上发布,请各投标单位注意在网站下载。</p>
10.1.6	<p>付款方式:合同签订后支付合同总价款 30%的预付款。包 A 第一次供货 95%,货物验收合格支付至总价款的 95%,剩余 5%为用于零星采购的余款,供货完毕无质量问题一次性付清;包 B 一次供货 100%,货物验收合格支付至总价款的 95%,剩余 5%余款经验收无质量问题一次性付清。乙方应严格按照国家发票管理和相关规定向甲方出具足额、正规发票,否则甲方有权拒绝付款。</p>
10.1.7	<p>本项目采购文件中要求加盖的单位公章指投标单位电子签章,法定代表人或其委托代理人签字或盖章指法定代表人或其委托代理人电子私章或电子签字。</p>

10.1.8	各供应商可就本项目所有包段进行任意投报，但最多只能中取一个包段，若供应商被推荐为第一中标候选人的标段多于一个标段的，则按照包号顺序推荐为第一中标候选人，在其他包段中，该供应商将不再被推荐为中标候选人，其他供应商依次递补。
11	中小企业划分标准（所属行业）：其他未列明行业
12	标书雷同性分析：不存在与其他供应商一致的机器码。

注：采购文件前后不一致时，以供应商须知前附表为准。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标采购。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期限和质量标准要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 标段划分：见供应商须知前附表。

1.3.3 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.5 质保期：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉：见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 为本项目提供采购代理服务的；
- (3) 与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

1.4.3 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：本项目不接受联合体投标。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

采购人不组织踏勘。

1.10 投标预备会

采购人不集中召开投标预备会。

1.11 分包

不允许分包。

1.12 偏离

实质性内容不允许负偏离。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 招标公告;
- (2) 供应商须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 技术标准及要求;
- (6) 投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、2.2 款和 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以数据电文形式通过郑州市公共资源交易中心 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>) 电子交易平台提出，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清将在供应商须知前附表规定的时间以数据电文形式通过郑州市公共资源交易中心 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>) 电子交易平台发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足以使供应商在编制投标文件时把澄清内容考虑进去，采购人可以酌情延长投标截止时间，并将此变更书面通知所有采购文件收受人。投标截止时间：见供应商须知前附表。

2.3 采购文件的修改

在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改采购文件，并以数据电文形式通过郑州市公共资源交易中心 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>) 电子交易平台发布，供应商可登陆电子交易平台自行下载。

2.4 招标控制价

见供应商须知前附表，各供应商报价不得高于招标控制价，否则视为无效标。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附表
- 二、投标报价表
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、资格审查资料

六供货方案及售后服务计划

七、供应商信用承诺函及招标代理服务费承诺函

八、售后服务及优惠承诺

九、供应商承诺函

十、供应商认为必要提供的其它材料

十一、供应商反商业贿赂承诺书

十二、享受政府采购政策扶持的证明材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价按本次招标要求和相关文件及市场情况，由供应商在合理范围内自主报价。

3.2.2 投标总报价为供应商在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.3 供应商的投标报价均包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.4 供应商对本项目只能有一个报价，采购人和代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.5 供应商不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

注：在本项目预算金额内，按折扣，采购图书套数最大化，非整套图书采购人不予采购，报价高于最高限价的响应文件按无效标处理。

1、 $\text{投标折扣} = \text{实洋} / \text{码洋} * 100\%$

例如供应商投标折扣为 85%，即 8.5 折，表示码洋为 100 元人民币的书供应商愿意以 85 元的价格出售，供应商在制作响应文件时投标总报价格为：***，例如折扣为 8.5 折投标总报价需要填写为：85%。（在交易中心系统中折扣报价填写 0.85 即可）

2、投标总价包含所投产品本身价、税、运输到指定地点的费用以及售后服务费、中标服务费、图书采购、分编、加工、典藏、送书到各个书库、图书倒架、上架、定位等伴随服务等费用，加工材料（电脑、打印机、扫描仪、书标、条形码、RFID 标签、保护膜）费用，装（卸）车费用，运输费用及相关伴随服务等一切费用。供应商在报价时应综合考虑。3、本项目图书总套数：项目预算金额/折扣后整套图书价格。

4、供应商图书总价格为：图书总套数*折扣后整套图书价格。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以数据电文形式通过电子交易平台形式通知所有供应商延长投标有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投

标失效。

3.4 投标保证金

不要求。

3.5 资格审查资料：详见采购文件第三章“评标办法须知前附表”。

3.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案和选择性报价。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对采购文件有关**合同履行期限、投标有效期、质量要求、质保期技术标准及要求、采购范围等实质性内容做出响应**。

3.7.3 投标文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

供应商必须在投标截止时间前使用郑州市公共资源电子交易服务平台会员系统上传电子投标文件一份。上传的投标文件应加密，具体操作方法详见郑州市公共资源交易中心网站。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理。

4.2.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在供应商须知前附表规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有供应

商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

5.2.1 供应商在规定的投标截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）进行开标。

5.2.2 本项目采用远程不见面电子开标。具体开标程序参照郑州市公共资源交易中心相关规定执行。供应商在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标，因供应商原因造成投标文件未解密成功的，视为撤销其投标文件；解密的投标文件不足三家时不再开标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）供应商或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 采购代理机构应当在评标结束后1个工作日内将评标报告送采购人。采购人应自收到评标报告之日起2个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

7.2.2 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，采购文件应当随中标结果同时公告。公告期限为1个工作日。

7.2.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.2.4 中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。中标人享受政府采购促进中小企业发展管理办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。

7.2.5 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，按政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令第94号）要求以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

7.3 履约担保

不要求。

7.4 签订合同

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起2个工作日内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

投标截止时间止，供应商少于3个的或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的。

8.2 不再招标

因重大变故，采购任务取消的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1 供应商须知前附表。

10.2 郑州旅游职业学院对本采购文件的全部内容享有最终解释权。

第三章 评标办法（综合评分法）

（一）资格审查标准

序号	审查因素	资格审查内容及要求
1	营业执照	具备有效的营业执照副本（如为事业单位，提供法人证书副本）
2	供应商资格要求	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
3	供应商资格承诺声明函	符合采购文件“供应商资格承诺声明函”规定
4	其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项的其它规定

采购人或者采购代理机构按资格审查办法规定的资格审查标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其投标将被否决。

通过资格审查的供应商不足3家的，不得评标，应予废标。

采购人或者采购代理机构应提交书面资格审查报告，列明通过资格审查的供应商。

(二) 评标办法须知前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照（如为事业单位，与法人证书一致）
		签字盖章	符合采购文件要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	符合性评审标准	投标报价	符合采购文件第二章“供应商须知前附表”第 10.1.1 项要求
		投标范围	符合采购文件第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项要求
		合同履行期限	符合采购文件第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项要求
		质量标准	符合采购文件第二章“供应商须知前附表”第 1.3.4 项要求
		质保期	符合采购文件第二章“供应商须知前附表”第 1.3.5 项要求
		投标承诺函	符合采购文件第二章“供应商须知前附表”第 7.3.2 项要求
		投标有效期	符合采购文件第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项要求
		权利义务	符合采购文件第四章“合同条款及格式（参考文本）”要求

注：以上资格证明文件以供应商提供投标文件复印件加盖公章为准

(三) 评标办法

评分因素	评分内容	评分标准	分值
报价部分 (40分)	投标报价	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×40</p> <p>备注：对供应商所投标全部产品为小型和微型企业制造的产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》）。供应商为大中型企业的不适用本款规定。供应商为联合体的，联合体各方均应为小微企业，否则不适用本款规定。</p> <p>成交供应商如为小型和微型企业的，并在投标时填写了中小企业声明函，若供应商提供虚假中小企业声明函，采购人有权取消该成交供应商的中标资格，并对因其造成的损失进行追责。</p>	40
商务部分 (20分)	认证证书	同时具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业安全健康管理体系认证的得3分，缺一项扣1分。提供复印件及证书网上查询截图。	3
	企业业绩	2020年1月以来，已完成的类似业绩合作的成功案例。每提供一份合同完整业绩+用户针对合同而出具的售后服务信誉的评价并写明用户的联系方式的，得1分，最多得8分。 注：完整业绩=合同+中标通知书+验收报告+网站公布的中标结果公告截图	8
	编目证	拟投入本项目的本公司分编人员，应持有国家图书馆或CALIS中心（中国高等教育文献保障中心）的中文图书编目资格证书或中文图书编目培训证书或上岗证书，最少3人，提供该分编人员的身份证、社保证明书或中文图书编目培训证书或上岗证书（公章须加盖在证书的内容页上，盖在证书封面上无效。响应文件中提供证书的网上查询截图）。以上材料需提供复印件附在响应文件中。提供3套完整的配套证明材料者得1.5分。在满足提供本公司员工3人的CALIS编目资格证（或培训证或上岗证）或国家图书馆的编目资格证（或培训证或上岗证）、身份证及单位投保的社	3

		<p>保配套证明的要求基础上每增加1人加0.5分,最多加1.5分。</p> <p>提供少于套完整的配套证明材料者不得分。</p> <p>备注: (1) 国家图书馆编目员资格证书(上岗证书) 需在国家图书馆证书查询页面查询, 网址:</p> <p>http://edu.nlc.cn/study/list/zscx.php</p> <p>(2) CALIS编目员资格证书需在CALIS联机合作编目中心编目员认证系统查询, 网址:</p> <p>http://ucc.calis.edu.cn:8090/jsp/check.jsp</p>	
	出版社授权	<p>提供招标文件要求的重点出版社针对投标人所出具的授权书, 并按照招标文件要求提供的出版社编号顺序排序并附上编号。在必备的20个基础上每增加一个加0.5分, 最多加3分。(不足20个不得分同时根据技术指标响应情况的要求进行扣分处理)。</p>	3
	专用场地	<p>投标人拥有专用的样书展厅或销售场地, 提供房产证证明或租赁证明及可证明是投标人在用的场地实景图片。住宅用房无效。</p> <p>提供场地证明的, 得1分;</p> <p>没有提供上述内容, 或提供的材料不完整的得0分。</p>	1
	正版书保证措施	<p>根据各投标人所提供本公司的进货渠道、出版社证明及正版书保证措施等情况进行打分。</p> <p>内容科学、合理、有针对性, 完善程度非常全面准确的, 得2分;</p> <p>内容科学、合理、有针对性、完善程度比较全面的, 得1分;</p> <p>内容科学、合理、完善程度上一般, 得0.5分。</p> <p>投标人没有提供上述内容, 或提供的的不完整的, 得0分。</p>	2
技术部分 (40分)	技术指标响应情况	<p>技术特点、性能指标:</p> <p>招标文件所涉及的货物需求及技术要求, 每有一条不满足的, 扣1分, 当技术参数响应情况得分等于0分时, 视为技术要求不满足, 其投标无效。</p>	20
	技术能力	<p>根据各投标人所提供本公司综合实力、技术能力、工作流程、所获荣誉等情况进行打分。</p> <p>内容完善程度非常全面准确的, 技术、实力、流程最优得3分;</p> <p>内容完善程度较全面的, 实力、流程较好得2分;</p> <p>内容完善程度上一般, 实力一般得1分。</p> <p>投标人没有提供上述内容, 或提供的的不完整的, 得0分。</p>	3

	样书加工	<p>投标人应按照招标文件要求提供样书4本，供评委会进行评审，样书符合招标文件要求，制作精良为5分，样书符合招标文件要求，制作比较精良为3分，样书基本符合招标文件要求，质量一般得1分。未按要求提供样书，视为技术要求不满足，其投标无效。样书未全部加工的不得分。</p> <p>（所提供的样品需在投标截止时间前 <u>2023年05月26日</u> 上午9:00-9:45之间递交，递交至郑州市公共资源交易中心 <u>A区第九开标室</u>，逾期不再接收。密封袋注明投标人名称、项目名称、招标编号、样品及“在年月日之前不得启封”字样，并在封签处加盖公章，未按照要求密封的不予接收）。</p>	5
	交货保证及措施	<p>根据各投标人提供的对投标货物的交货保证、措施、图书总验收的详细方案评分：</p> <p>内容科学、合理、有针对性，完善程度非常全面准确的，得3分；</p> <p>内容科学、合理、有针对性、完善程度比较全面的，得2分；</p> <p>内容科学、合理、完善程度上一般，得1分。</p> <p>投标人没有提供上述内容，或提供的不完整的，得0分。</p>	3
	项目实施方案	<p>针对本馆图书采购要求，撰写项目实施方案。方案应该体现下列要素：编目与加工方案、典藏与上架方案、图书供应配送时间、配送方式、退（换）书流程及技术培训方案和其他优惠措施等。</p> <p>内容科学、合理、切实可行，完善程度非常全面准确的，得3分；</p> <p>内容科学、合理、切实可行、完善程度比较全面的，得2分；</p> <p>内容科学、合理、完善程度上一般，得1分。</p> <p>投标人没有提供上述内容，或提供的不完整的，得0分。</p>	3
	售后服务	<p>根据各投标人提供的售后服务承诺及保障措施（含质保期外承诺）进行打分：</p> <p>内容科学、合理、有针对性，完善程度非常全面准确的，得6分；</p> <p>内容科学、合理、有针对性、完善程度比较全面的，得4分；</p> <p>内容科学、合理、完善程度上一般，得2分。</p> <p>投标人没有提供上述内容，或提供的不完整的，得0分。</p>	6

备注：采购人所要求的重点出版社：

(1) 高等教育出版社 (2) 化学工业出版社 (3) 机械工业出版社 (4) 科学出版社 (5) 北京大学出版社 (6) 北京师范大学出版社 (7) 中国人民大学出版社 (8) 人民邮电出版社 (9) 清华大学出版社 (10) 社会科学文献出版社 (11) 中华书局 (12) 上海三联出版社 (13) 三联书店 (14) 商务印书馆 (15) 中信出版社 (16) 旅游教育出版社 (17) 中国旅游出版社 (18) 人民教育出版社 (19) 浙江大学出版社 (20) 广西师范大学出版社 (21) 华东师范大学出版社 (22) 东北师范大学出版社 (23) 武汉大学出版社 (24) 国家图书馆出版社 (25) 人民出版社 (26) 新华出版社 (27) 北京体育大学出版社 (28) 人民体育出版社 (29) 外语教学与研究出版社 (30) 上海外语教育出版社 (31) 复旦大学出版社 (32) 人民美术出版社 (33) 上海人民美术出版社 (34) 辽宁美术出版社 (35) 作家出版社 (36) 中国水利水电出版社 (37) 大连理工出版社 (38) 西南师范大学出版社 (39) 陕西师范大学出版社 (40) 南京师范大学出版社 (41) 中国科技大学出版社 (42) 上海科学技术文献出版社 (43) 上海交通大学出版社 (44) 人民文学出版社 (45) 中国农业大学出版社 (46) 人民音乐出版社 (47) 上海音乐出版社 (48) 中国农业科学技术出版社 (49) 中国统计出版社 (50) 电子工业出版社 (51) 中国传媒大学出版社 (52) 中国农业出版社 (53) 上海译文出版社 (54) 译林出版社 (55) 经济科学出版社 (56) 河南大学出版社 (57) 河南人民出版社 (58) 大象出版社 (59) 中国社会科学出版社 (60) 中国社会出版社 (61) 中央编译出版社 (62) 世界知识出版社 (63) 北京语言大学出版社 (64) 文化艺术出版社 (65) 外文出版社 (66) 华语教学出版社 (67) 语文出版社 (68) 北京出版社 (69) 世界图书出版公司 (70) 中国时代经济出版社 (71) 中国青年出版社 (72) 中国财政经济出版社 (73) 湖南师范大学出版社 (74) 广东教育出版社 (75) 江苏教育出版社 (76) 浙江教育出版社 (77) 上海文艺出版社 (78) 安徽美术出版社 (79) 湖南美术出版社 (80) 吉林美术出版社 (81) 江苏美术出版社 (82) 浙江人民美术出版社 (83) 湖南文艺出版社 (84) 西安交通大学出版社 (85) 厦门大学出版社 (86) 重庆大学出版社 (87) 上海人民出版社 (88) 郑州大学出版社 (89) 北京联合出版社 (90) 中国国际广播出版社 (91) 华中科技大学出版社 (92) 东方出版社 (93) 南京大学出版社 (94) 上海古籍出版社 (95) 中国经济出版社 (96) 中国旅游出版社 (97) 教育科学出版社 (98) 北京工业大学出版社 (99) 江苏凤凰文艺出版社 (100) 上海教育出版社

注:

1. 评标时, 评标委员会各成员应当独立对每个有效供应商的投标文件进行评价、打分, 然后汇总每个供应商每项评分因素的得分, 取各评委评分的算术平均数作为供应商的评标最后得分。

2. 评标委员会将按照评标最后得分由高到低的顺序对所有投标文件实质上响应采购文件要求的供应商进行排序; 得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 得分和投标报价均相同的, 按技术指标优劣 (技术及服务部分得分由高到低) 顺序排列。

第四章 合同条款及格式（参考文本）

郑州旅游职业学院 2023 年纸质图书采购项目合同

甲 方：郑州旅游职业学院

乙 方：_____

一、招标编号：郑财招标采购____（包____）。

二、合同金额：公开招标评审，乙方中标标段为__包，中标折扣率____、实洋____万元。

三、付款方式：

1. 甲方接到馆图书总码洋的____% 向乙方支付货款。

2. 付款方式：合同签订后支付合同总价款 30%的预付款。包 A 第一次供货 95%，货物验收合格支付至总价款的 95%，剩余 5%为用于零星采购的余款，供货完毕无质量问题一次性付清；包 B 一次供货 100%，货物验收合格支付至总价款的 95%，剩余 5%余款经验收无质量问题一次性付清。乙方应严格按照国家发票管理和相关规定向甲方出具足额、正规发票，否则甲方有权拒绝付款。

四、转包分包要求：乙方不得将本合同的全部项目或部分项目转包或分包给其它公司，否则，乙方需向甲方支付合同总价款 20%的惩罚性违约金，违约金不足以弥补甲方经济损失的，甲方有权另行追偿。

五、交货地点：郑州旅游职业学院图书馆。

六、包装、运输及售后

1. 图书交付发生的所有与图书相关的运输、安装及安全保障事项等均由乙方负责；图书包装应符合抗震、防潮、防冻、防锈以及长途运输等要求，对由于包装不当或防护措施不力而导致损坏、损失、腐蚀的图书甲方有权拒收，损失均由乙方承担；图书交付使用任何时候所发生的所有与图书相关的经济纠纷及法律责任均与甲方无关。同时，在途风险和毁损灭失风险均有由乙方承担。

2. 甲方收到图书后应及时验收，若发现所送图书出现开胶、缺页、散页、倒装以及乙方未按甲方要求加工和运输过程中出现质量问题时，乙方须负责及时退换，并承担相应的损失费用。

3. 加工好的图书在到馆经甲方书面验收合格后，如有二次分配图书地址需求，乙方应按照甲方的要求将图书分别运送到指定地点，所需费用由乙方承担。

4. 售后及质保要求：（1）乙方所供图书免费质保三年（自验收合格并交付甲方使用之日起计算），终身维护。质保期内，乙方有义务接受甲方的免费修复所供图书的要求。乙方接到甲方维修通知后，2 小时内响应，24 小时内到达甲方现场并提出方案，并安排专人尽快予以修复。如果乙方未在约定时间内进行维修，则甲方有权另行委托他人进行维修，产生的费用由乙方承担。

（2）质保期外，乙方有义务接受甲方的图书修复要求，只收材料成本费，其他免费。

(3) 鉴于图书的特殊性, 对于在到馆验收环节从表面不易查到的、在上架或图书使用时才发现的书内倒装、缺页、破损及其他非读者借阅导致的问题图书, 乙方也要及时给与免费调换; 后期发现有漏检的编目数据错误或不精确则乙方要及时给与纠正补充。此条款情况不受上述质保期限制。

七、专利权

乙方应保证甲方在使用其所提供的产品时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或保护期的起诉。因此给甲方造成经济损失或导致甲方承担赔偿责任的, 乙方需向甲方支付合同总价款的 10% 作为违约金, 该违约金不足以弥补甲方损失的, 甲方有权就此另行追偿。

八、交货及违约责任

1. 乙方于 2023 年__月__日前完成合同总金额 95% (即__万元实洋图书) 的交货, 并保证图书到书率 $\geq 90\%$ (以订单总码洋为参照), 否则甲方可以视情况要求无条件退货或单方解除合同, 由此带来的经济损失由乙方承担。

2. 出版社的无书证明不作有效凭证。

3. 到货图书由于非出自采购人发出的订单而造成的退书不能计算到图书到货率内。

4. 有下列情况之一的, 乙方需向甲方支付合同总金额的 10% 作为违约金, 该违约金不足以弥补甲方损失的, 甲方有权就此另行追偿: (1) 乙方在交货期内到货率 $< 90\%$ 的; (2) 由乙方的原因造成合同中止的; (3) 乙方供应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的; (4) 乙方提供的加工材料与甲方的要求不符合的; (5) 自行搭配和追加非图书馆确认订购的品种或复本、更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换采购人书目订购数据、非法更改甲方采访系统数据; (6) 乙方逾期供货的; (7) 乙方未按照合同约定和招标文件内容履行约定的其他义务。

5. 编目及加工差错率不高于 0.1%。如发生下列任一差错情况图书高于 0.1%, 除及时进行更改修正外, 乙方另赠送等同所有差错图书价值总额的图书。赠书可由甲方从订单未配书目或其他书目中选取: 编目数据与图书不符、著录项不完整、未按甲方编目要求著录、外加工有错误或未按要求加工、包内清单与图书不符或与编目数据不符等。

6. 因停电、停水及不可抗力因素影响及甲方原因造成的停工 8 小时以上 (一周内累计计算), 工期相应顺延, 但不涉及合同价款的调整。

7. 乙方承诺本合同履行过程中出现违约行为 (转包分包除外), 自愿向甲方支付合同总价款 10% 违约金, 并采取补救措施, 完整履行合同义务。因此给甲方造成经济损失的, 甲方有权另行追偿, 追偿范围包含但不限于诉讼费、差旅费、鉴定费、律师费。

8. 乙方未按照承诺的售后服务条款提供质保维修服务, 甲方可另行组织维修, 期间垫付的费用有权向乙方追偿, 并有权要求乙方承担违约责任。

9. 乙方安装、调试、维修等过程中需严格按照安全操作规程作业，发生安全事故的，乙方承担全部责任，及交货前产生的图书毁损、灭失风险由乙方承担，因此给甲方造成经济损失的，甲方有权就此追偿。

10. 乙方承诺其提供的产品不涉及任何权属纠纷，否则，由乙方承担全部责任；因此给甲方造成经济损失、名誉损毁或导致甲方向第三方承担赔偿责任的，甲方有权另行追偿，并有权要求乙方支付合同总价款10%的惩罚性违约金。

11. 因乙方原因合同届满后没有全部完成，从而导致甲方合同目的没有圆满实现的，除支付合同总价款10%的惩罚性违约金外，甲方有权要求乙方另赔付未完成图书的合同金额作为追偿。

九、经双方以上述事实为基础，签订本合同，就图书采购及编目、加工事宜达成如下协议：

（一）供货范围

1. 本项目所采购图书，详见招标文件中附件4-包A计划订单（电子版文件），此附件是合同中不可分割的部分。

2. 合同总金额中包括图书金额、编目费、加工费、包装、运输费、保险费、装卸费、材料费、安装（倒架上架）费、调试费、检验费、税金及其他相关费用等等，甲方不再另行支付任何费用。

（二）供货要求

1. 乙方应本着优质服务的原则，向甲方提供所订购图书，本次合同项目的图书是中国大陆各正规出版社出版的图书。乙方须保证所供图书为正版图书，图书质量符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定，不得加入盗版图书及其他类型非法出版物。若出现有盗版或其他类型非法出版物，一经证实，乙方有权解除合同，并拒付全部书款，乙方承担一切经济损失和法律责任。

2. 乙方按合同要求提供品相全新图书，不得出现缺页、倒页、污损、重影、开胶、倒装、裁切等质量问题，无论何时甲方发现有上述问题，乙方都要无条件及时退换，由此产生的费用由乙方承担。

3. 乙方保证所供图书与甲方报出的订购清单相符，严格按照甲方确认订购的品种或复本订单组织图书配给，不得自行搭配和追加非经甲方确认订购的品种或复本。当部分图书实际出版价格与订购估价差额高于 30%时，乙方应及时与甲方进行减少复本或取消订购的调整协商。

4. 在配货时先核查订单书目，如出现以下几种情况之一的，乙方应与甲方联系，待最后确认是否取消或调整复本数：订单上的数据与实际图书出现题名、出版或重印年、国际标准书号、价格等不符；装帧为小开本、散页、经折装、挂图等；低幼读物及其他由于书目信息偏差而导致误订的图书；套书和多卷书由于分期出版发行没有统一的定价和 ISBN 号而导致漏订的卷次；及其他超出预料范围或无法准确预估的情况。

5. 计划订单中最终未采购部分乙方及时列出书目清单，提供给甲方并说明原因。

(三) 图书编目及加工技术要求

乙方须按甲方要求为所采购图书分类、编目、配采访 MARC 数据、派专业编目人员到馆生成种次号、加盖馆藏章、打印及粘贴条形码、粘贴磁条、打印及加贴书标、安装 RFID 标签、加贴色标、加贴各类标签护膜、典藏并保证加工质量。

1. 中文图书遵循的著录标准是《专著出版物国际标准书目著录》，图书编目依中国高等教育文献保障系统之中文图书著录规则及国家图书馆图书著录规则进行著录；分类号以《中国图书馆分类法》（第五版）为准；文献主题要遵照《中国分类主题词表》进行标引。图书特征表述完善，MARC 字段著录准确完整，书目信息有则必录。

2. 要求以 CALIS 数据或国图数据作为编制书目数据的依据并结合甲方图书馆要求，需要做原编数据的，必须按 CALIS 中文图书著录规则及国家图书馆图书著录规则及甲方的特殊要求编制原编数据并报甲方备查。

3. 乙方在加工过程中，如未按甲方要求进行加工，或出现质量问题，甲方有权拒收，其责任由乙方承担。

4. 乙方应有完善的验收图书流程，做到账目清晰、账书相符、账账相符，准确无误后打印图书统计表及当年供书总清单并胶装成册。

5. 具体编目加工要求和程序详见招标文件“第 5 章 货物及伴随服务等需求”附件。

十、招投标文件为本合同的组成部分，招投标文件发生冲突以招标文件为准。乙方在应标文件中承诺的各项服务及措施如果在本合同中未列出，依然有效并受本合同约束，乙方应自觉履行。其他未尽事宜双方协商解决。

十一、合同一式捌份，甲方陆份，乙方贰份，具有同等法律效力。在履行合同过程中发生争议时，双方当事人协商解决，协商不成的，提交甲方住所地人民法院解决。

十二、合同一经签订，双方应严格遵守，一方如有违规以上任一条款时另一方有权终止合同，未尽事宜，及在履行合同过程中发生争议时双方协商解决，协商不成的，提交法院解决。

十三、供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

十四、本合同自双方签章后生效，合同签署之日起至合同内容执行完毕为本合同有效期。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

签字代表（或委托代理人）：

电话：

签字代表（或委托代理人）：

电话：

开户行：

账号：

合同签署日期： 2023 年 月 日

B 包合同条款及格式同 A 包

第五章 技术标准及要求

本次图书采购项目分为 A、B 两个包，包 A、包 B 对供应商的技术要求和商务要求相同

一、本项目分包 A、包 B 两个部分。

包 A:社会科学类(含综合类)纸质图书。

本包采购金额为 150 万，采购 2022 年 1 月以来出版的社会科学类正版纸质图书。

包 B:自然科学类纸质图书。

本包采购金额为 50 万，采购 2022 年 1 月以来出版的，适合我校专业发展的，自然科学类正版纸质图书：

二、技术要求

1 本项目各包段的中标价包含全部图书及图书的分类、编目、加工、运输、典藏、倒架、上架、定位等费用，采购人不再支付编目费、加工费、材料费和运输费等相关费用。

*2 成交人按采购人的要求为采购的图书分类、编目、配采访 MARC 数据、到馆生成种次号、加盖馆藏章、打印及粘贴条形码、粘贴磁条、打印及加贴书标、安装 RFID 标签、加贴色标、加贴各类标签护膜、典藏、倒架上架并保证加工质量。具体见附件 2（包括附件 2-1、2-2、2-3、2-4）。

3 本次招标的成交人有以下行为之一的，需方有权单方面解除合同：自行搭配和追加非图书馆确认订购的品种或复本、更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换采购人书目订购数据、非法更改采购人采访系统数据。

4 图书质量要求（技术标准详见附件 1：图书质量主要技术指标）

*4.1 本次招标项目的图书是中国大陆各正规出版社出版的图书。成交人须保证所供图书为正规出版社出版发行的正版图书，不得加入盗版图书及其他类型非法出版物。若出现有盗版或其他类型非法出版物，一经证实，采购人有权解除合同，并拒付全部书款，成交人承担一切经济损失和法律责任。

4.2 成交人保证所供图书与采购人图书馆所报出的订购清单相符，严格按照采购人确认订购的品种或复本订单组织图书配给，不得自行搭配和追加非图书馆确认订购的品种或复本。当部分图书实际出版价格与订购估价差额高于 30%时，成交人应及时与采购人进行减少复本或取消订购的调整协商。

4.3 如出现以下几种情况之一的，成交人应与采购人联系核实，待最后确认是否取消订购：订单上的数据与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、由于书目信息偏差而导致采购人误判误订的图书。

4.4 本次采购图书质量须符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定，均为正版图书，采购人收到图书后，若发现所送图书出现开胶、缺页、散页、倒装以及成交人未按照标方要求加工或运输过程中出现质量问题时，成交人应无条件及时退换，且由此造成的损失及产生的费用由成交人承担。

5 图书编目、加工的质量要求（具体见附件 2 图书编目加工要求）

5.1 成交人提供新书时，须提供该批新书分类、编目数据、输入采购人的图书馆管理系统及加工所需的一切材料。中文图书遵循的著录标准是《专著出版物国际标准书目著录》，图书编目依中国高等教育文献保障系统之中文图书著录规则及国家图书馆图书著录规则进行著录；分类号以《中国图书馆分类法》（第五版）为准；文献主题要遵照《中国分类主题词表》进行标引。图书特征表述完善，MARC 字段著录准确完整，书目信息有则必录。

5.2 要求下载套录 CALIS 数据或国图数据作为采购人的编制书目数据的主要依据并结合及采购人的特殊要求，下载费用由成交人承担；需要做原编数据的，必须按 CALIS 中文图书著录规则及国家图书馆图书著录规则及采购人的特殊要求编制原编数据并报采购人备查。

5.3 成交人应熟悉掌握采购人图书馆的编目细则、工作流程，按采购人的要求，为采购的图书分类、编目、配采访 MARC 数据、到馆生成种次号、加盖馆藏章、打印及粘贴条形码、粘贴磁条、打印及加贴书标、安装 RFID 标签、加贴色标、加贴各类标签护膜、典藏上架并保证加工质量。

5.4 成交人在加工过程中，如未按采购人要求进行加工，或出现质量问题，采购人有权拒收，其责任由成交人承担。

5.5 成交人有完善的验收图书流程，做到账目清晰、账书相符、账账相符，准确无误后打印图书统计表及当年供书总清单并胶装成册。

5.6 成交人应将加工好的书送到采购人指定地点。

6 图书质量及编目、加工质保期：36 个月。对于从表面不易查到的、在上架或图书使用时才发现的书内倒装、缺页、破损及其他非读者借阅导致的问题图书，成交人也要及时给与调换；后期发现有漏检的编目数据错误或不精确则及时给与纠正补充。

7 到货要求

* 7.1 成交人自合同签订之日起，须保证 50 个日历天内把对应采购人计划完成结算金额的图书加工完毕送达指定地点，并保证图书到货率达 $\geq 90\%$ （以计划订单总码洋为参照），否则采购人可以要求无条件退货，且保留要求其他违约责任补偿的权利，由此带来的经济损失由成交人承担。

7.2 出版社的无书证明不作有效凭证。

7.3 包 A、包 B 的计划订单由采购人附于招标文件中，到货图书由于非出自采购人发出的订单而造成的退书不能计算到图书到货率内。

8 供应商须提供详细的质量保证承诺书和售后服务计划。

9 项目供应商综合业绩要求（备注：供应商提供下文文件时，请注意评标标准及细则）：提供评分项内企业业绩所包含同类馆配项目案例相关资料。

10 供应商具备履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力的证明材料（备注：供应商提供以下文件时，请注意评标标准及细则）：

10.1 对照项目计划订单，供应商应明确承诺本合同签订之日起 50 个日历天内所投包段的图书到货率及相应的所能供给的图书情况。

10.2 与出版社签订的供书授权书原件扫描件（凡提供虚假证明者取消投标资格），不少于招标人提供的重点出版社中的 20 个。

10.3 供应商在投标现场提供具备履行合同所必需的设备和加工库房的证明材料。

10.4 供应商须提供本公司员工三人（含三人）以上的 CALIS 编目中心编目资格证（或培训证或上岗证）或国家图书馆的编目资格证（或培训证或上岗证）、身份证及供应商本公司缴纳的（个人办理的不算）社保配套证明原件扫描件（凡提供虚假证明者取消投标资格）。

10.5 其它可证明供应商专业技术能力的证明材料。

以上带*号的技术参数为实质性响应参数，供应商所投产品有一条不满足的，其投标将被视为无效投标。以上违约责任的约束将作为招标人和成交人未来合同的一部分，供应商的有效应标即被视为认同本责任约束，中标后及合同期间须自觉履行。

附件 1

图书质量主要技术指标

一、图书印刷质量要求

本标采购图书印刷质量执行《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版总署《图书质量管理规定》（2004 年第 26 号文件）中的规定。印刷技术术语依据 GB9851 标准。书刊印刷质量评价和分等导则依据 CY/T2-1999 标准。图书开本及幅面尺寸符合 GB/T788-1999 标准。

本标采购的图书必须是出版机构（经国家批准的）出版有版权的正式出版物。

1、封面印刷

印刷准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，使底版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

2、插图印刷

- （1）插印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。
- （2）网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。
- （3）墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

3、正文印刷

- （1）压力：压力适度，全书前后轻重一致。
- （2）墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度
- （3）印刷：版面端正，正反印刷准确。
- （4）文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。
- （5）其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨、无透页。

4、装订

（1）开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。

（2）书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。

（3）全书页码折正，书面平服，无皱纹（八字折等）。骑马钉，平钉的钉脚不翘，无断丝，凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页无缺页、重页、倒装。

（4）其它：书目整洁，无脏污、破页、野胶。

二、包装要求

1、中标人应提供图书运至合同规定地点所需要的包装，这类包装应采取防水、防潮、防震和防止其他损坏的必要保护措施，且能够经受多次搬运、装卸的各种长途运输，以防止图书在运转过程中损

坏或变质；

- 2、中标人负责打包，按照采购的编目批次顺序包装；
- 3、每个包装内必须附有本包装的书目清单；
- 4、每包装外应粘贴清晰牢固的发货单；包装（箱）外有加盖中标人印章的明显的密封标记。

附件 2-1:

郑州旅游职业学院图书馆图书索取号的有关规定

一、索书号组成:

图书索书号由二排号码组成:

一排 分类号

二排 种次号

二、取号依据:

分类号: 根据《中国图书馆分类法》第五版并结合本馆特殊要求取号。

种次号: 同类号图书根据编目顺序产生的顺序号, 由馆藏图书系统自动生成, 需书商到馆按要求查重添加。

附件 2-2

郑州旅游职业学院图书馆中文图书编目及加工程序和要求

一、配送 CNMARC 编目数据：

1、编目数据要与到馆图书一一对应。CNMARC 数据要求符合 CALIS 著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定或国图编目规则等文献标准为准，编目数据要求准确、规范、科学。

2、编目数据分类标引要严格按《中国图书馆分类法》（第五版）并结合本馆特殊要求执行；主题标引严格按照《中图分类主题词表》（Web 版优先）执行，不允许抄袭 CIP 数

据。CNMARC 数据著录要求详尽，相应字段有则必备，能够完全反映图书信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 1%。

3、330 字段必备，须准确概括图书内容。

4、馆藏信息著录于 909 字段，子字段包括：a 登录号、b 条形码、h 卷册号、m 装订、c 单价、d 分配地址。

5、典藏分配地址为：根据我馆书库情况，按楼层分配。

6 本馆特殊要求：

（1）副题名和分册号不要放在各自的字段，而是放在正题名的后面，正题名和副题名之间用“：”正题名和分册号之间用下圆点“.”

如：美丽与哀愁：张爱玲的故事

世界历史. 亚洲卷

大学英语. 上册

高等数学. 1 等等。

（2）版本及出版发行项：著录源以版权页为准而不是在版编目。

方式一：出版年和印刷年是同一年，按标准只著录出版年和版次（第 1 版需著录不省略）。

方式二：如果需著录的那个版次的出版时间和印刷时间不是同一年，须在制作时间字段再著录印刷时间和印次说明。版次只著录最近的那一版的年份，同时在 205 字段说明版次或其他版本说明（第 1 版需著录不省略）

如：《中华文明简史》 版权页显示：2003 年 1 月第一版 2005 年 1 月第二版 2011 年 12 月第十四次印刷。则著录为：

版本说明项 205\$a2 版

出版发行项 210\$a 上海\$c 华东师范大学出版社\$d2005\$h2011. 12 第 14 次印刷

方式三：或根据统计需要采取另一种著录方式：当出版时间与印刷时间不是同一年时，出版时间字段著录为印刷年，制作时间字段忠实著录印刷时间和印次说明，同时在版本说明项著录出版年及版次。

如：《中华文明简史》 版权页显示：2003年1月第一版 2005年1月第二版 2011年12月第十四次印刷。则著录为：

版本说明项 205\$a2005年第2版

出版发行项 210\$a 上海\$c 华东师范大学出版社\$d2011\$h2011.12 第14次印刷

(3) 多卷书单独著录，ISBN号同本卷次一一对应（若既有套书总书号，又有单卷次书号，只保留单卷次书号）。如只有一个总价格，价格每卷次要分开计算，单册价格总数合计等同于套价，并在一般附注项说明总几册总价格。

(4) 对于合订题名、并列题名、书内题名等须按著录规范完整著录书中所包含的所有题名，结果为每个书内题名及对应著者都是有效检索项。

7、投标人编目完后以电子邮件方式向本馆提供同批书MARC数据。

8、投标人派编目人员根据我馆要求到馆进行编目核查，确定每种书的最终适合我馆的中图法分类号、馆藏种次号。

9、我馆编目验收完毕后向书店提供同批书的MARC数据或目录表格式数据，包含我馆验收时产生的编目批号。并同时向书店提供色标要求。

10、投标人根据我馆返回的数据打印及粘贴书标（书标字体为宋体字）色标、加贴保护膜。

二、加工前的配书注意事项

1、收到我馆确认过的计划订单后，应先做查重处理，包括同批书的查重；同以往在乙方所订图书的查重。若有重复须通知需方复核，以避免不必要的重复订购。

2、剔除由于采访数据不完整而使我馆错订的图书。

3、凡所报订单中出现以下情况的，须与我馆联系，我馆需再次确认：

(1) 页码少于50页和开本尺寸小于小32开的图书；

(2) 单价高于180元的订数为1本以上的图书；

(3) 订数超过或少于3本的图书；

(4) 非印刷型文献(如有独立价格的音像、光盘等)。且订数为2本以上(含2本)的。

4、内容文字语种为外文的书按订单实际订数报订。

5、每批订单发出后，需尽快报订，并及时反馈当批订单中缺货图书的统计数据。

图书采购要求补充说明：所有采购图书不得包含：不全的套书，各类型教材，肤浅类、低俗不健康

的图书，习题集，试卷，异开本(口袋书、小册子、折叠装、超大开本)，多次重复出版的经典名著，其它不适合师生阅读的图书等。正常折扣项目或项目包段不得提供特价折扣书。

三、加盖藏书章：

1、每册书 2 个藏书章，即：书名页（书名附近空白处）和右书口正中间位置各 1 个馆藏章。

2、馆藏章要求盖得端正、清晰，印泥为蓝色。

3、藏书章的形式如图：上下 30mm,左右 40mm，上方文字为“郑州旅游职业学院图书馆；中间为”藏书”二字及所购图书年份；下方为‘加工方’名称汉语拼音缩写。如：“幸福书店”，缩写为“XFSD”。



提示：请在我们返回编目数据后再加盖藏书章，以免有退书，致使盖章后无法处理。

四、埋设防盗磁条：

1、双面胶复合性（可充消）16cm 钴基磁条(含钴量 70%以上)。

2、每本书一般埋设 1 根，夹于图书的前 50 页或后 50 页处附近，超过 400 页的图书要埋设两根，分别埋在图书的前 50 页附近和后 50 页处附近。

3、要求埋设磁条贴近图书装订缝处，牢固隐蔽不易发现。

五、贴条形码并加贴护膜：

1、条形码上的文字部分为“郑州旅游职业学院图书馆”。条形码号为 9 位数，其中末位数是校验位；

登录号的截取方法为：除去条形码号的首位数（即“2”）和末位数后的其余的数字。

2、每册书 2 枚条形码，即：翻开书第一页（无论是否书名页）中下方空白处右侧离书口约 3 厘米处粘贴第一枚条形码，位置端正；图书最后一页上方空白处中间位置粘贴第二枚。

3、（1）同一批书中的同一种书条形码号数字必须相连；

（2）并在粘贴第一个条形码的那一册书（下称“样本数”）的下书口处（接近书脊底端）用铅笔写上复本数

（3）并同时 在样本书条码的下方位置也写上复本数

4、条码纸和碳带须是高质量，字迹不会磨损，不会掉色。条形码上加贴保护膜。保护膜的厚度和清晰度不能影响扫描，保护膜大小要宽出条码四周约 0.5 厘米。

六、贴色标，贴书标并加贴护膜：

1、《中图法》22个大类对应22种颜色的色标，由我馆指定标准，乙方负责采购提供并粘贴，位于书脊最下方紧贴书下沿处。

2、每册书2个书标（书标字体为宋体字），一个位于书脊处紧贴色标的上方；另一个位于书名页右上角的空白处（离书页右侧和上侧的边距约1厘米）。

3、为书脊处的色标和书标一并加贴护膜。

七、贴 RFID 图书标签：

粘贴 RFID 图书标签一枚，由我馆指定标准，乙方负责采购提供，粘贴在封底内侧中下部靠内。

八、固定封套：

一部分图书的封面是另外套上去的，容易活动或脱落，对于此类图书，要求将书脊表面和封套内册相应位置粘贴牢固。

九、图书打包及帐目：

1、按我馆提供的编目批号打包；条形码号相连的同种书在同一包内；一包内只能包含同一编目批号的图书，并在包的外面注明总包号和本包内图书的编目批号。

2、每包内提供相应的纸质清单以供验收，清单上的图书必须与包内实际图书完全吻合。

3、打印馆藏图书明细帐目，并装订成册。明细帐内包括：登录号（或条码号）起止范围、索书号、正题名、单价、复本数、金额（即：单价同复本数相乘的得数）及图书总种数、总册数和总金额。

十、验收：本馆根据清单核验财产帐；并根据实际图书再次进行编目质量验收。

十一、合同项目全部完成后，汇编实际供货图书明细书目胶装装订成册。

附件 2-3:

郑州旅游职业学院图书馆西文图书编目及加工程序和要求

数据要求符合 MARC21 书目数据格式，以《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范。MARC21 数据著录要求详尽，能够完全反映图书信息。外加工要求除书标颜色不同（天蓝色）、条形码号以“3”开头、典藏分配地址为外文书库以外，其他加工要求同中文图书。

附件 2-4

郑州旅游职业学院图书馆电子标签技术参数

- (1) 标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。
- (2) 标签可以非接触式地读取和写入，加快流通资料流通的处理速度。
- (3) 标签使用防冲突的运算法则，能保证多个标签同时可靠识别。
- (4) 标签具有较高的安全性，如果标签在用户允许的情况下锁定，可防止存储在其中的信息被随意改写。
- (5) 标签为无源标签，须符合国际相关行业标准，如 IS015693 标准，IS018000-3 标准等。
- (6) 提供标签编码格式。
- (7) 图书用标签采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法。且 AFI 标志位必须可以由用户自由修改，标签内部的防盗位状态可用于判断流通资料是否允许被带出馆外。
- (8) 标签固有频率误差频率小于或等于 $\pm 300\text{KHz}$ 范围。
- (9) 标签自带单面粘性，保证在标签质保期内不开胶脱落，同时应保证采用中性粘胶粘贴。
- (10) 图书标签为卷状包装，可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。

技术参数：

- (1) 芯片：标准（投标时请注明芯片型号）
- (2) 有效识读距离：自助借还设备 $\geq 250\text{mm}$ ，防盗门 $\geq 500\text{mm}$
- (3) 图书标签天线：铝质蚀刻天线
- (4) 图书标签长度： $53\text{MM} \pm 0.5\text{MM}$
- (5) 图书标签宽度： $50\text{MM} \pm 0.5\text{MM}$
- (6) 用纸：面纸 $80\text{g}/\text{m}^2$ 铜版纸，底纸 $62\text{g}/\text{m}^2$ 艾格欣
- (7) 热熔胶：热熔胶
- (8) 覆合：INLAY 居中覆合，芯片朝向面纸
- (9) 成品形式：卷式，2000 个/卷(图书标签)
- (10) 出厂测试：100% 成品
- (11) 环境温度范围： $-30^{\circ}\text{C}—75^{\circ}\text{C}$
- (12) 芯片有效使用寿命： ≥ 10 年；内存可读写 100,000 次以上
- (13) 工作频率：13.56 MHz
- (14) 内存容量： $\geq 1024\text{ bits}$

服务要求：

(1) 标签中可存储一些基本信息，投标人应优化读取速度，提高处理的效率。

(2) 投标人须提供标签的监测控制方案，用于监控标签的状态，当标签被阅读或识别时，可判断出流通资料是否可以被带出馆外。

(3) 投标人须提供日常的符合标准的该种标签的供应渠道，方便以后标签数量的扩充。

(4) 投标人应负责在保用期内对因质量问题不能正常使用的 RFID 标签提供免费更换。

(5) 投标人须提供电子标签产品质保证明(十年质保)，及提供一份产品属于原品牌原装产品的书面承诺(提供原件扫描件)。投标现场提供样品封样。

(6) ★表面上印制由郑州旅游职业学院图书馆提供的 LOGO 图案。

印刷图片：

“郑州旅游职业学院图书馆电子标签”设计方案

一、标识类型：不干胶电子标签

二、标识尺寸：长方形圆角无框 53*50mm

三、标识设计效果：

“郑州旅游职业学院图书馆电子标签”设计方案

一、标识类型：不干胶电子标签

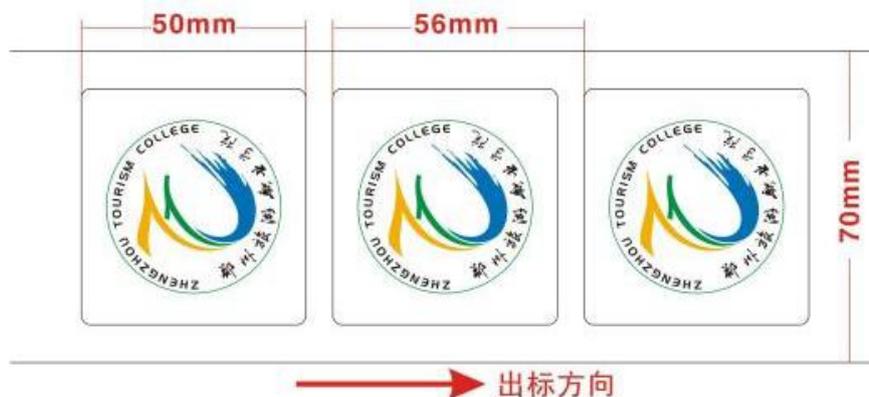
二、标识尺寸：长方形圆角无框53*50mm

三、标识设计效果：



表面效果
1:1

排版示意图



附件 3:

针对投标人本次“样书部分”加工要求

1. 投标人应按照招标文件要求提供图书样本（含加工）4 册供评委评价；
2. 图书磁条单独提供若干根，不用粘贴在书中；
3. 图书分类依据《中国图书馆分类法》第五版；
4. 书标内容为两排标识符：上排号为中图法分类号，下排号为种次号（可定为任意数字）；
5. 不用加盖藏书章，不用提供及粘贴色标；
6. 电子标签样品若干个不用粘贴在样书中，提供时须附电子标签型号和具体参数信息；
7. 书标尺寸 3.5×2.5cm, 中文图书及光盘书标外框为红色，西文图书外框为天蓝色，图书书标粘贴在书脊下沿；条码单独提供，同所提供的样书本数一致，一张条码对应 1 本样书，只需将条码号做在编目数据中，条码不用粘贴在书上，条码要求及样式见附件 2 中相关要求描述。中、西文图书的条码号都分别从 1 开始，各自顺序排列，条码上的文字部分为“郑州旅游职业学院”；
8. 其他相关要求详见附件中郑州旅游职业学院跟图书相关的所有要求和各项规定。
9. 书目信息丰富，著录内容详尽，有则必备。重印图书的版本及出版发行项采取相关项要求中的方式三进行著录；
10. 将所提供样书的编目数据（Marc 字段标准格式）打印在 A4 纸上。

注:所提供的样品需在投标截止时间前密封提交至开标地点，密封袋注明投标人名称、项目名称、招标编号、样品及“在年月日之前不得启封”字样，并在封签处加盖公章，未按照要求密封的不予接收。

附件 4:

计划订单:

包 A 计划订单

包 B 计划订单

计划订单名称	计划订单电子版文件	备注
包 A 计划订单	 包A计划订单(2023) .xls	
包 B 计划订单	 包B计划订单(2023) .xls	

三、商务要求

1. 时间要求：合同签订之日起 50 个日历天内，将本年度所需图书供货完毕送达指定地点，并保证图书到货率 $\geq 90\%$ 。

2. 地点要求：郑州旅游职业学院图书馆。

3 付款方式：合同签订后支付合同总价款 30%的预付款。包 A 第一次供货 95%，货物验收合格支付至总价款的 95%，剩余 5%为用于零星采购的余款，供货完毕无质量问题一次性付清；包 B 一次供货 100%，货物验收合格支付至总价款的 95%，剩余 5%余款经验收无质量问题一次性付清。乙方应严格按照国家发票管理和相关规定向甲方出具足额、正规发票，否则甲方有权拒绝付款。

第六章 投标文件格式

(投标文件封面)

郑州旅游职业学院 2023 年纸质图书采购项目 ____包

投 标 文 件

采购编号：

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

供应商地址：_____

年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附表
- 二、投标报价表
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、资格审查资料
- 六、供货方案及售后服务计划
- 七、资格承诺声明函及招标代理服务费承诺函
- 八、售后服务及优惠承诺
- 九、供应商承诺函
- 十、供应商认为必要提供的其它材料
- 十一、供应商反商业贿赂承诺书
- 十二、享受政府采购政策扶持的证明材料

一、投标函及投标函附表

1、投标函

致：（采购人及代理机构）

1. 根据已收到贵方采购编号为（采购编号和项目名称+包段）的采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及有关法律法规等规定，我单位经研究上述采购文件的供应商须知、合同条款、技术标准及要求及其它有关文件后，我方愿意以（大写）_____（小写_____%）的投标总报价，并按上述供应商须知、合同条款、技术标准及要求及其它有关文件的要求完成本项目招标所有内容。

2. 我方已详细审核全部采购文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件。

3. 我方承认投标函附表是我方投标函的组成部分。

4. 我方一旦中标，我方保证按照合同条款中规定，合同履行期限为：_____，质量标准达到：_____；质保期：_____。

5. 我方同意所递交的投标文件在采购文件规定的投标有效期内（自投标截止之日起 60 日历天）有效，在此期间我方投标有可能中标，我方将受此约束。

6. 我们已经详细审核了全部采购文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

7. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

8. 我方承诺在中标后按国家规定向招标机构支付本次招标服务费用。

9. 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

10. 与本投标有关的正式通讯地址：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____ 开户银行账号：_____

供应商名称：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

2、投标函附表

单位：元/人民币

项目名称+包段	
供应商名称	
投标报价（折扣）	大写：
	小写： %
投标范围	
合同履行期限	
交货地点	
质量标准	
质保期	
投标有效期	
权利义务	符合第四部分“合同条款及格式（参考文本）”中的要求和条件
技术标准及要求	符合第四部分“技术标准及要求”规定的内容
备注	

注：在本项目预算金额内，按折扣，采购图书套数最大化，非整套图书采购人不予采购，报价高于最高限价的响应文件按无效标处理。

1、投标折扣=实洋/码洋*100%

例如供应商投标折扣为 85%，即 8.5 折，表示码洋为 100 元人民币的书供应商愿意以 85 元的价格出售，供应商在制作响应文件时投标总报价格式为：**%，例如折扣为 8.5 折投标总报价需要填写为：85%。（在交易中心系统中折扣报价填写 0.85 即可）

2、投标总价包含所投产品本身价、税、运输到指定地点的费用以及售后服务费、中标服务费、图书采购、分编、加工、典藏、送书到各个书库、图书倒架、上架、定位等伴随服务等费用，加工材料（电脑、打印机、扫描仪、书标、条形码、RFID 标签、保护膜）费用，装（卸）车费用，运输费用及相关伴随服务等一切费用。供应商在报价时应综合考虑。

3、本项目图书总套数：项目预算金额/折扣后整套图书价格。

4、供应商图书总价格为：图书总套数*折扣后整套图书价格。

5、供应商可根据需要自行增减。

法定代表人（个人电子签章）：_____

供应商名称（企业电子签章）：_____

日期：_____

二、投标报价表

2.1 货物分项报价一览表

采购编号：

项目名称：

金额单位：元 /人民币

序号	货物名称	品牌型号	单位	数量	单价	运输方式	运输及保险费	技术服务费	税费	合计	交货日期	交货地(港)	备注

法定代表人（个人电子签章）： _____

供应商（企业电子签章）： _____

日期： _____

注：1. 技术服务费是指安装、调试、运行等费用。

2. 税费主要指非国产货物的关税及其他费等。

3. 货物名称及分项必须与”货物需求表”相对应。

4. 表格不足供应商可根据需要自行增减。

2.2 小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的制造产品货物分项报价一览表（如有）

采购编号：

项目名称：

金额单位：元 /人民币

序号	货物名称	品牌型号	单位	数量	单价	运输方式	运输及保险费	技术服务费	税费	合计	交货日期	交货地(港)	备注

法定代表人（个人电子签章）： _____

供应商（企业电子签章）： _____

日期： _____

注：

1. 技术服务费是指安装、调试、运行等费用。
2. 货物名称及分项必须与”货物需求表”相对应。

2.3 产品规格一览表

采购编号：

项目名称：

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地

法定代表人（个人电子签章）： _____

供应商（企业电子签章）： _____

日 期： _____

注：

1. 设备序号应与技术规格表一致。
2. 设备规格参数如有详细描述可另做说明。

2.5 技术规格和商务条款偏差表

采购编号：

项目名称：

序号	服务内容和条款号	技术参数及要求		对采购文件 偏差	描述	备注
		招标书	投标书			
1	货物内容或配置名称					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
					
2	货物内容或配置名称					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
					
3	商务条款号 1					
4	商务条款号 2					
					

法定代表人（个人电子签章）： _____

供应商（企业电子签章）： _____

日 期： _____

三、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（企业电子签章）

_____年_____月_____日

四、授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及授权委托书代理人身份证复印件。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

____年____月____日

五、资格审查资料

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	项目经理		
				高级职称人员		
中级职称人员						
初级职称人员						
技 工						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人三证合一的营业执照副本、供应商资质证书等材料的扫描件（以上内容若有无法填写项，请打“/”）。

六、供货方案及售后服务计划

注：供应商根据本项目评分办法自行描述

七、供应商信用承诺函及招标代理服务费承诺函

致：（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为：_____，统一社会信用代码为：_____，法定代表人（单位负责人）为：_____联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力；

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

五、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

六、我单位参加政府采购三年内，在经营活动中没有重大违法纪律，（重大违法记录，是指供应商因违法经营收到形式处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款或行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台并承担因此造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

供应商（企业电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（个人电子签章）：

日期：____年____月____日

注：

1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应采购文件要求，按无效投标处理（除营业执照外，按以上要求书面承诺符合资格条件即可，无需附其他相应证明材料）。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

3. 后附营业执照扫描件加盖单位公章。

(二) 招标代理服务费承诺函

致： （采购人及采购代理机构）

我们在贵公司组织的（项目名称： _____， 采购编号： _____）
谈判中若获成交，我们保证在成交公告发布后 5 个工作日内，按采购文件的规定，以银行转账
向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。
我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。
特此承诺。

供应商名称： _____（盖章）

法定代表人或授权代表： _____（签字或盖章）

日期： _____

八、售后服务及优惠承诺

(格式自拟)

九、供应商承诺函

致：（采购人及采购代理机构）

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理并支付违约金同时赔偿守约方因此所遭受的直接经济损失，违约金计算标准按照采购项目采购预算的 2%：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____

十、供应商认为必要提供的其它材料

（格式自拟）

10.1 供应商提供类似业绩情况表

项目名称	
项目地址	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系电话	
中标金额	
服务期限	
承包范围	
服务质量	
项目描述	
备 注	

注：本表后附合同+中标通知书+验收报告+网站公布的中标结果公告截图，时间以合同签订时间为准。

十一、供应商反商业贿赂承诺书（固定格式）

我公司承诺：

在政府采购（项目名称+包段）投标活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次投标活动。

2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

3. 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员自愿接受按照国家法律、法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人（个人电子签章）：

供应商名称（企业电子签章）：

日期：

***注：各供应商无此承诺书者，按无效投标处理。**

十二、受政府采购政策扶持的证明材料

(1) 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（供应商名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元 属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。
3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

(2) 残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

(3) 监狱企业证明文件

(属于监狱企业的单位的填写，不属于的无需填写此项内容)

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 节能、环保产品证明文件

国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

(5) 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017] 10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购[2018] 4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。