

郑州旅游职业学院校园保洁

服务项目

竞争性磋商文件

郑财磋商采购-2023-148

郑州市公共资源交易中心

2023 年 09 月21日

目录

第一部分 磋商邀请函.....	- 3 -
第二部分 磋商项目资料表.....	- 6 -
第三部分 供应商须知.....	- 9 -
第一章 总则.....	- 9 -
第二章 磋商文件.....	- 10 -
第三章 响应文件.....	- 12 -
第四章 响应文件的递交.....	- 15 -
第五章 磋商过程.....	- 16 -
第六章 成交及签订合同.....	- 20 -
第七章 处罚、询问和质疑.....	- 21 -
第八章 保密和披露.....	- 22 -
第四部分 项目服务需求.....	- 24 -
第五部分 评审说明.....	- 42 -
第一章 评审方法.....	- 42 -
第二章 资格审查.....	- 42 -
第三章 符合性评审.....	- 45 -
第四章 实质性响应评审.....	- 46 -
第五章 详细评审.....	- 46 -
第六部分 合同条款.....	- 54 -
第七部分 附件.....	- 55 -
第一章 响应文件组成.....	- 68 -
第二章 格式.....	- 70 -
第八部分 告知函.....	- 87 -

第一部分 磋商邀请函

郑州市公共资源交易中心受郑州旅游职业学院委托，就该单位郑州旅游职业学院校园保洁服务项目进行竞争性磋商。现邀请符合条件的供应商参加本次竞争性磋商。

一、项目内容

项目名称	服务期限	服务地点	采购预算 (万元)
郑州旅游职业学院校园 保洁服务项目	1 年	郑州旅游职业 学院象湖校区	2000000

二、资金来源

财政预算资金。

三、磋商供应商资格要求

合格供应商应符合以下资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，拒绝被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与本

项目政府采购活动； [查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)]

8、本项目只面对中小微企业、监狱企业或残疾人福利单位。

四、付款方式

合同签订之日后，甲方向乙方支付合同金额的 30%预付款，入场 6 个月后支付至合同金额的60%。合同到期后，甲方根据考核情况扣除相关违约金后，支付剩余款项。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、磋商文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商，请于 2023 年 9月22日 0 时 0 分至 2023 年 9月 28 日 23 时 59 分，登录“郑州市公共资源交易中心网站 (zzggzy.zhengzhou.gov.cn)”，凭企业 CA 锁下载磋商文件(格式为 *.ZZZF)。尚未办理企业 CA 锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站 (zzggzy.zhengzhou.gov.cn)”进入“CA 及签章办理流程”栏目，下载相关资料并与 CA 公司联系，了解 CA 办理事宜。

七、响应文件的递交

(一) 磋商响应文件递交截止时间：2023 年 10 月 7日 10 时 00 分
加密电子响应文件 (*.ZZTF 格式)须在响应文件递交截止时间前，加密上传至郑州公共资源电子招投标交易平台 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>)；

(二)磋商响应文件递交地点：郑州市公共资源交易中心开标区(郑州市中原西路郑发大厦六楼)

(三)磋商时间：2023年10月7日10时00分

(四)磋商地点：“郑州市公共资源交易中心电子交易平台”在线

磋商(谈判、澄清)。

重要提醒：本项目将实行远程解密、在线磋商(谈判、澄清)，获取磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”“在线磋商(谈判、澄清)操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、联系方式

(一) 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

联系人：高萌

电 话：0371-67188329

地 址：郑州市中原西路郑发大厦 7 楼 7018 室

(二) 采购人：郑州旅游职业学院

联系人：武衡

电 话：0371-61130307

地 址：河南省郑州市郑东新区金龙路 188 号

九、发布媒体：《河南省政府采购网》、《中国政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 磋商项目资料表

本表所列项目的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，磋商文件其它部分如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为供应商必须满足的条件，如不满足，可导致无效响应。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人：郑州旅游职业学院 联系人：武衡 电 话：0371-61130307
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：高萌 电话：0371-67188329
3	投标语言：中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体：本项目不接受联合体
5	※响应有效期：自磋商开始之日起 90 日历天
6	标段划分(分包情况)：不分包
资格证明文件提供	

7	<p>1. 《资格承诺声明函》（格式附后）；</p> <p>2. 反商业贿赂承诺书（格式附后）；</p> <p>3. 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件(格式附后)；</p> <p>注：供应商需加盖 CA 印章，具体要求详见供应商须知中第三章 3.7 条规定</p>
<p>响应文件的递交及解密</p>	

8	<p>供应商应在响应文件递交截止时间前,使用本单位 CA 登陆郑州市公共资源交易中心网站 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin),上传加密的电子响应文件 (*.ZZTF 格式) ; 上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。</p> <p>上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成,以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败,由于响应文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。</p>
9	磋商响应文件递交地点: 同磋商邀请函
10	※磋商响应文件递交截止时间: 同磋商邀请函
11	<p>磋商时间: 同磋商邀请函</p> <p>磋商地点: 同磋商邀请函</p>
<p>须落实的政府采购政策</p>	
12	<p>中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)文件规定执行。</p> <p>注: 供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。</p>

	<p>中小企业划分行业：物业</p> <p>供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。</p>
<p>成 交 原 则</p>	
<p>13</p>	<p>评审方法：综合评分法</p>

14	成交原则:本项目采购人授权磋商小组按照有效响应供应商的最终得分从高到低的顺序,推荐 1 名供应商为成交供应商。
----	---

第三部分 供应商须知

第一章 总则

1.1 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用“第一部分 磋商邀请函”所述项目。

1.2 定义

1. 采购人：郑州旅游职业学院
2. 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 供应商

1. 合格供应商条件

合格供应商应完全符合磋商文件“磋商邀请函”中规定的磋商供应商资格要求，并对磋商文件作出实质性响应。

2. 供应商的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应，可能导致被评定为无效响应。

3. 联合体

本次磋商是否允许由两个以上供应商组成一个联合体以一个供应商身份共同参与，按照竞争性磋商文件第二部分“磋商项目资料表”中第4条规定。如果允许，除应符合上述规定外，还应符合下列要求：

(1) 联合体应提供“联合协议书”，该协议书对联合体各方均具有法律约束力。联合体必须确定其中一方为全权代表参加采购活动，并承担采购及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论

是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始参与，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责

任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合体成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

(2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体供应商整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合报价将被拒绝。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质。

(3) 由不同专业的供应商组成的联合体，首先以报价的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的供应商的应答材料确定。

(4) 联合体成交后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向政府集中采购机构与采购人承担连带责任。

(5) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独报价，也不得再同时参加其他的联合体报价。若该等情形被发现，其单独的报价和与此有关的联合体的报价均将被一并拒绝。

1.4 磋商费用

无论磋商结果如何，供应商参与本项目的费用均由供应商自行承担。

第二章 磋商文件

磋商文件是供应商编制响应文件的依据，是磋商小组评审的依据和标准。磋商文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

2.1 磋商文件组成

竞争性磋商文件由七部分内容组成。

第一部分磋商邀请函

第二部分磋商项目资料表

第三部分供应商须知

第四部分项目需求和服务方案要求

第五部分评审方法和评分细则

第六部分合同条款

第七部分附件

第八部分告知函

集中采购机构对磋商文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是磋商文件不可分割的部分。

2.2 磋商文件的澄清和修改

政府集中采购机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或修改的，应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，并通过郑州市公共资源交易平台上传“答疑文件”，澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当提交响应文件截止时间至少5日前发布公告，不足5日的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

供应商在响应文件递交截止时间前须及时关注项目进展，自行查看项目澄清修改信息，凭企业身份认证锁（CA锁）网上下载“答疑文

件”，以此编制响应文件，因未及时查看而造成的后果由供应商自行承担，集采机构不承担相关责任。

2.3 磋商文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话或凭企业身份认证锁（CA 锁）登录“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”，向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 供应商可以对已依法获取的磋商文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分 磋商项目资料表”。

第三章 响应文件

3.1 响应文件的语言及计量单位

1. 供应商提交的响应文件(包括技术文件和资料、图纸中的说明)以及供应商与郑州市公共资源交易中心就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，须提供中文翻译文件并加盖供应商公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商须提供相关证明文件。

3. 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

4. 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其报价予以拒绝。

3.2 响应文件组成

响应文件包括下列部分：

- 1、封面
- 2、竞争性磋商函
- 3、磋商报价
- 4、资格证明材料
- 5、商务部分
- 6、技术部分
- 7、其他

响应文件应与磋商文件要求的响应文件格式次序一一对应。★响应文件全部使用电子文档。

响应供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由响应供应商自行承担。

3.3 磋商报价

1. 所有报价均以人民币元为计算单位。只要填报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

2. 供应商投报多包的，须对每包分别报价并分别填报竞争性磋商报价表。

3. 不接受可选择或可调整的报价方案和报价，任何有选择的或可调整的报价方案和报价将被视为非响应性报价而被拒绝。

4. 供应商应填写竞争性磋商报价表和竞争性磋商分项报价表。

5. 供应商对报价若有说明应在竞争性磋商报价表显著处注明，只有唯一的报价和优惠才会在评审时予以考虑。

3.4 修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3、单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

4、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

磋商小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

3.5 响应有效期

1. 自响应文件提交截止之日起，在“第二部分 磋商项目资料表”规定的时间内保持有效，有效期不足的响应文件将被视为非有效响应而被拒绝。

2. 在特殊情况下，在响应有效期满之前，采购人和郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求供应商延长响应有效期，供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但不能修改响应文件的其他内容。

3.6 响应文件编制说明

1. 响应文件须严格按照磋商文件的要求编写。
2. 供应商须提供加密的电子响应文件。
3. 因响应文件编排混乱、擅自修改响应文件格式、或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

4. 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责，在任何时候发现供应商提交的响应文件中有虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其响应将被拒绝。一旦成交，响应文件将作为合同的重要组成部分。

供应商不得擅自对磋商文件的格式、条款和服务要求进行修改。否则，其响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

3.7 响应文件的签署和盖章要求

1. 磋商文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的 CA 印章。

2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传）。

3. 除磋商文件另有规定外，所附证书、证件、扫描件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

4、供应商未按照上述要求提供，则其磋商文件将作为无效响应处理。

第四章 响应文件的递交

4.1 响应文件的递交

1. 供应商将加密的电子响应文件，通过电子磋商投标交易平台上传。供应商完成电子响应文件上传后，电子磋商投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 逾期送达的响应文件，将予以拒收。

3. 如因磋商文件的修改推迟磋商截止日期的，则按郑州市公共资源交易中心另行通知规定的时间递交。

4.2 响应文件补充、修改与撤回

1. 供应商可以在响应文件提交截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

2. 响应文件提交截止时间之后，供应商不得撤回响应文件或其响应文件做任何修改。

第五章 磋商过程

5.1 响应文件解密

本项目采用远程不见面解密。供应商必须在采购文件中规定的时间，通过郑州市公共资源交易中心的电子开标大厅，使用本单位制作响应文件所用的 CA 锁进行解密。

5.2 磋商小组

磋商小组由经济、技术专家和采购人代表组成，磋商小组人数为三人以上单数，其中外聘专家不少于三分之二，在政府采购主管部门的监督下依法从专家库中随机抽取。

参与过本项目的论证专家不得作为评审专家参加评审，采购人代表不得以专家身份参与评审。

5.3 磋商时间、地点

集中采购机构在“第二部分 磋商项目资料表”中规定的时间和地点组织竞争性磋商，并对磋商情况做详细记录。

5.4 澄清

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 供应商根据磋商小组的要求对响应文件做出的澄清、说明或者更正，应当由法定代表人或其授权代理人签字后作为最终报价的附件上传系统。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者更正

的，磋商小组可拒绝该响应文件。

重要提醒：本项目将实行在线磋商，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“办事指南”栏目中下载“在线磋商（谈判、澄清）操作手册”，打开操作手册认真阅读，做好系统前期准备。在评审过程中供应商须在线等待并及时响应评审委员会发起的磋商和报价，由于供应商个人原因导致无法在线与评审委员会进行磋商或没有报价的，视为供应商自动退出磋商或报价。

5.5 初步评审

1. 磋商小组审查响应文件是否在资格、符合性、实质性响应等方面实质性响应磋商文件的要求, 主要包括以下内容:

- (1) 响应文件未按磋商文件要求签字、盖章的；
- (2) 电子响应文件编排混乱、且擅自修改文件格式的；
- (3) 不符合本磋商文件规定的资格要求和符合性要求等实质性要求的；
- (4) 不响应本磋商文件规定的货物技术需求和服务需求等实质性要求的；
- (5) 磋商报价超出预算或低于成本价或存在严重不合理。
- (6) 响应文件含有违反国家法律、法规的内容。

2. 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依据外来证明。

经磋商小组认定未实质性响应磋商文件要求的供应商，不再进入下一阶段的评审。

5.6 磋商

1. 磋商小组所有成员集中与供应商分别单独进行磋商。

2. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代理人签字（签章），上传系统。

5. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家）。

6. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7. 所有技术和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商需在规定时间内作出最终报价，报价操作程序详见“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）-办事指南-政府采购-供应商多轮报价操作手册”。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

8. 对最后报价明显的文字和计算错误按下述原则修正，若出现

相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理：

(1) 最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 调整后的报价对供应商具有约束力，供应商不同意以上修正，其报价将被拒绝。

9. 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

10. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人或授权代理人书面签字确认。

5.7 详细评审

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。具体评分细则详见磋商文件第五部分。

2. 磋商小组按提交最后报价的供应商的最终得分从高到低排序，确定第一名为成交供应商。

5.8 评审过程要求

1. 磋商结束之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

2. 在评审期间，供应商企图影响集中采购机构或磋商小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

5.9 供应商瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦供应商被拒绝或该供应商的此前评议结果被取消，相关的一切损失均由该供应商承担。

5.10 采购项目终止

1. 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

2. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告。

第六章 成交及签订合同

6.1 成交通知

1. 成交供应商确定后,政府集中采购机构将在刊登本次采购公告

的媒体上发布成交公告，并以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

2. 政府集中采购机构对未成交的供应商不作未成交原因的解释，但成交结果的有效性不以未成交的供应商是否收到相应的通知为前提。

3. 成交通知书是合同的组成部分。

6.2 签订合同

1. 成交供应商须在成交通知书发出之日起 2 日内与采购人签订采购合同。

2. 成交供应商须按照竞争性磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

3. 成交供应商一旦成交及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

第七章 处罚、询问和质疑

7.1 处罚

发生下列情况之一，情节严重的将供应商列入不良记录名单：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者政府集中采购机构恶意串通的；

- (5) 成交供应商与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- (6) 存在串通报价行为的；
- (7) 供应商其他未按竞争性磋商文件规定和合同约定履行义务的行为。

7.2 询问

供应商对采购事项有疑问的，可以向采购人或政府集中采购机构提出询问。

7.3 供应商有权就采购事宜提出质疑

1. 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在采购文件下载后或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。

2. 质疑应当按照中华人民共和国财政部令第 94 号——政府采购质疑和投诉办法的规定提出。

3. 供应商应到采购人和政府集中采购机构办公室提交质疑书，并办理签收手续。

4. 供应商进行虚假和恶意质疑的，集中采购机构将提请财政部门将其列入不良记录名单。

5. 质疑人对答复不满意以及政府集中采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

第八章 保密和披露

8.1 供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承担本采购项目保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

8.2 政府集中采购机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审响应文件的有关人员披露。

8.3 在政府集中采购机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，政府集中采购机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第四部分 项目服务需求

第一章 服务清单

项目名称	服务期限	服务地点	采购预算 (万元)
郑州旅游职业学院校园 保洁服务项目	1 年	郑州旅游职业 学院象湖校区	2000000

第二章 具体服务需求

一、项目概况

主要工作范围包括：校园室内外公共区域卫生保洁维护；各楼垃圾收集清运及外运。

二、服务内容及基本需求

服务范围：郑州旅游职业学院行政楼、图书馆、1#教学AB楼、2#教学AB楼、4#教学AB楼、5#教学AB楼、实习实训楼、体育馆、艺术楼、综合楼、学生活动中心、生活配套楼、3号公寓附属楼、地下停车场、园区绿化区域，运动场及室外公共区域。

服务内容：室内外保洁、生活垃圾清运、绿地清洁。

三、人员配备总体要求

1、人员总体配备（实质性响应）

郑州旅游职业学院暑寒假保洁人员分布表

区域	人数	保洁项目
行政楼	5	走廊、卫生间、楼梯、门窗、电梯
图书馆	4	走廊、卫生间、大厅、楼梯、门窗、电梯
1号教学 A、B 楼	2	卫生间、楼梯、门窗、电梯
2号教学 A、B 楼	2	卫生间、楼梯、门窗、电梯
4号教学 A、B 楼	1	卫生间、楼梯、门窗
5号教学 A、B 楼	1	卫生间、楼梯、门窗
实习实训	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
体育馆	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗

艺术楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
综合楼	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗
学生生活配套楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
3号公寓附属楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
园区绿化、室外公共区	5	绿地清洁养护、道路清扫、公共区域保洁
垃圾收集环卫车	1	校园道路、广场、人行道等
洒水车	1	校园道路降温、降尘
项目经理	1	主持日常保洁管理工作
合计	30人	

郑州旅游职业学院除寒暑假外保洁人员分布表

区域	人数	保洁项目
行政楼	6	走廊、卫生间、楼梯、门窗、电梯、大厅、 外墙玻璃、会议室
图书馆	6	走廊、卫生间、大厅、楼梯、门窗、电梯
1号教学 A、B 楼	3	卫生间、楼梯、门窗、电梯
2号教学 A、B 楼	3	卫生间、楼梯、门窗、电梯
4号教学 A、B 楼	2	卫生间、楼梯、门窗
5号教学 A、B 楼	2	卫生间、楼梯、门窗
7号楼B楼	1	卫生间、楼梯、门窗
实习实训	1	卫生间、走廊、楼梯、门窗
体育馆	2	走廊、卫生间、楼梯、运动场地、门窗
艺术楼	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗
综合楼	2	卫生间、门窗、走廊、大厅、会议室
生活配套楼	4	外围走廊、卫生间、楼梯（不含商铺门前三
3号公寓附属楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗

后勤服务中心	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗、外墙玻璃、大厅、会议室
园区绿化、室外公共区域	8	绿地清洁养护、道路清扫、公共区域保洁
行政楼地下车库	1	公共区域保洁
垃圾收集环卫车	1	校园道路、广场、人行道等
洒水车	1	校园道路降温、降尘
保洁班长	1	负责保洁员工作安排及管理
项目总经理	1	主持日常保洁管理工作
合计		50 人

四、人员管理要求及考核标准

1. 甲方按月对乙方履约情况进行考核。考核结果包括合格、不合格两种。月考核分数大于等于80分为合格，低于80分为不合格。合同期满后，将对各月考核结果统一核算，作为项目验收考核结果。

2. 每次考核结束后一周内，甲方通知乙方考核结果，乙方应根据考核情况进行整改。

公共环境卫生服务标准及考核标准

服务项目	服务标准	日常考核标准	考核分(100分)	得分	扣分原因
卫生清扫工作 35分	1、日清扫公共道路两次，按规定时间（上午7：30—9：30，下午13：30—15：30），上午9：30前，下午15：30前完成大面积清扫。清扫保洁范围由道路两侧至绿篱。	未按时打扫完毕，每日每次扣0.2分，扣完为止	5		

	2、公共道路做到全天候保洁，上午8：00—11：00，下午14：00—17：00。要求垃圾、树叶（枝）随扫、随捡、随运，无堆放；车行道、人行道无漂浮物或痰迹，路牙无积灰；无焚烧垃圾、树叶现象；清除沿途墙面、电线杆、树身上乱张贴。	发现一处扣0.2分，扣完为止	5		
	3、学校重大活动期间如遇路面灰尘较大时，应提前一天对主要道路用洒水车洒水保洁。	未按要求洒水除尘每次扣1分，扣完为止	5		
	4、广场日清扫两次，按规定时间上午8：00—10：00，下午14：00—16：00完成清扫。	未按时打扫完毕，每日每次扣0.2分，扣完为止	5		
	5、公共厕所每天上午、下午各保洁一次。做到地面清洁无积水；门窗干净有玻璃；墙壁无积灰蛛网；便池（坑）无尿碱积粪；上、下水通畅，无积水漫溢。	发现一处扣0.2分，扣完为止	5		
	6、保洁人员遵守保洁时间，按规定统一着装，不在道路两旁休息、聊天。	发现一次扣0.2分，扣完为止	5		
	7、保洁人员配备到位。	缺1人/次（日），扣0.2分，扣完为止	5		
垃圾清运	1、所有垃圾桶、垃圾箱内的垃圾，日收（	未按时打扫完毕，每日	5		

工作 35分	清)运两次,上、下午各一次,做到日产日清。	每次扣0.2分,扣完为止			
	2、生活垃圾实行桶贮袋装化管理,及时更换垃圾袋,垃圾桶外无垃圾堆放。	发现一处扣0.1分,扣完为止	4		
	3、垃圾桶每周刷洗一次(以清洁为准)。	发现一处扣0.1分,扣完为止	3		
	4、学生宿舍垃圾箱无大量垃圾积存,垃圾通道畅通。	发现一处扣0.1分,扣完为止	3		
	5、无焚烧垃圾、树叶现象。	发现一处扣0.1分,扣完为止	3		
	6、零散暴露性垃圾随见随清,及时处理。	发现一处扣0.1分,扣完为止	4		
	7、中转站垃圾外运正常运转,日产日清。	发现一处扣0.2分,扣完为止	6		
	8、及时完成甲方布置的临时性垃圾清运。	发现一处扣0.1分,扣完为止	3		
	9、垃圾站及公厕的灭蚊蝇、消毒打药工作(4月-10月对每个消杀点隔日打药一次)。	发现一处扣0.1分,扣完为止	4		

公共 设施 维护 工作 30分	1、每天巡查果皮箱一次，对歪斜的立即扶正，对两个（含）以下零星损坏的一天内完成维修或更换，对两个（含）以下零星缺少或被盗用的两天内完成新装，对两个以上被盗用的应立即报后勤中心处理。	发现一处扣0.1分，扣完为止	6		
	2、每天巡查垃圾桶一次，发现损坏、遗失的应在当日及时更换。	发现一处扣0.2分，扣完为止	6		
	3、每天巡查公厕水箱、水管、水龙头、电线、灯泡、开关等一次，发现损坏应在当日内向建安公司维修服务部报修，并视严重程度督促维修部门完成维修。	发现一处扣0.1分，扣完为止	6		
	4、保洁车外观完好，每年定期维修、油漆一次，不影响校容。	每日每次扣0.2分，扣完为止	6		
	5、责任范围内无乱张贴、涂写、刻划、喷涂等现象。	发现一处扣0.1分，扣完为止	6		
附加条款	出现重大失误，严重影响学校声誉的，视情况扣1-10分。		10		
总分					

五、总体服务要求

1. 乙方有按照双方确定的保洁服务方案进行服务的权利，乙方保洁人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度；

2. 乙方有权制定保洁人员的管理制度，包括各种奖惩制度；

3. 乙方更换其雇佣的保洁人员时，应事先经甲方同意并且做好登记备案工作。
乙方须对不符合甲方要求、工作不到位或工作中有重大失误人员应及时更换；

4. 乙方保证向甲方现场投放的保洁机械、工具设备能正常使用，保证按期对保洁机械、工具设备进行日常维护及定期保养；

5. 乙方必须使用绿色环保产品，严格按照甲方的要求使用保洁耗材，如需更换保洁耗材品牌要经甲方同意。保证使用的各种产品技术参数要求复合国家规定；

6. 乙方应加强员工培训，提供适合甲方要求的人员；

7. 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决；

8. 乙方为保证服务质量，须根据不同材质，采用相应的清洁原料的操作方法。

六、管理机制及要求

1. 中标供应商必须对所聘用人员按《劳动法》办理各种用工手续

2. 按照月份考核制度协同各系部将对物业保洁服务、工作标准、规章制度建设、人员配置、合同履行情况、公司管理及完成临时性突击任务完成情况、各种税费、人工、节假日加班工资、保险、劳保、维护、技术支持与培训及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用等进行考核，合同期满后将对考核结果统一核算。

第三章 商务需求

序号	服务项目	详细需求	资料要求	是否实质性响应
1	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	<p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定执行。</p> <p>注：供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。</p> <p>中小企业划分行业：物业</p> <p>供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责</p>	<p>《中小企业声明函》</p> <p>《残疾人福利性单位声明函》</p> <p>由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件</p>	是
二、报价要求				
1	报价	<p>供应商须认真贯彻执行项目所在地最低工资标准，人员工资不得低于规定的最低工资标准，并按规定缴纳社保，否则视为无效响</p>		是

		应。		
--	--	----	--	--

第五部分 评审说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规制度规定，郑州市公共资源交易中心负责组织该磋商项目的评审工作，磋商小组负责具体评审事务，按照本磋商文件规定的程序进行。

第一章 评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交人的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第二章 资格审查

磋商小组依据相关法律法规和磋商文件要求，对供应商的资格进行审查，资格审查的内容如下：

序号	检查因素	检查内容
	供应商符合的基 (1) 具有独立承担民事责任的能力 (2) 具有良好的商业信誉	

1	本 资 格 条 件	和健全的财务会 计制度	供应商提供的《资格承诺声明函》
	(3) 有依法缴 纳税收和社 会保障金的 良好记录		

		<p>(4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力</p>	
		<p>(5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中无重大违法记录</p>	
		<p>(6) 反商业贿赂承诺书</p>	<p>供应商提供的《反商业贿赂承诺书》</p>
		<p>(7) 中小企业声明函</p>	<p>供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件</p>

2	无失信行为记录	<p>集采机构在评审当日对所有供应商的信用情况进行查询(查询结果留档保存),凡被列入“失信被执行人”、“税收违法黑名单”、“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的供应商,其投响应文件将被拒绝。</p> <p>[查询渠道:“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)网站]</p>
---	---------	--

第三章 符合性评审

磋商小组依据磋商文件的规定，审查供应商的响应文件是否完整、有效，是否符合磋商文件的要求。主要内容如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准
1	响应文件的签署	是否符合磋商文件要求
2	《竞争性磋商函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合磋商文件要求
3	响应文件的组成	是否符合磋商文件要求
4	响应有效期	是否符合磋商文件要求
5	磋商报价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合磋商文件要求
6	磋商报价不允许有严重缺漏项目或响应不全	是否符合磋商文件要求
7	磋商报价不允许低于其成本，或低于成本但不能做出合理说明	是否符合磋商文件要求
8	服务期限、服务地点	是否符合磋商文件要求

9	磋商文件未规定允许有替代方案时，不允许同时提供两套或两套以上的响应方案或报价	是否符合磋商文件要求
10	不允许将一个包中的内容拆开响应	是否符合磋商文件要求

第四章 实质性响应评审

磋商小组根据磋商文件的实质性响应要求，对供应商的响应文件进行实质性响应评审，未完全实质性响应磋商文件要求的供应商，不能进入详细评审。

第五章 详细评审

磋商小组按照磋商文件中规定的评审方法和标准对供应商响应文件中的商务、技术、报价等各项量化因素进行打分。

1、评审标准

序号	评分因素及权重		分值	评分标准
1	投标报价 (20%)		20分	评标价格分数=（评标基准价/评标报价）×价格权重×100 备注：评标报价为投标报价享受价格扣除后的报价， 实质性响应招标文件要求且评标价格最低的投标报价为评标基准价
2	商务部分 (25%)	项目经理	5分	项目经理全日制专科（含）及以上学历的得2分； 项目经理有2年及以上工作经验得3分（要求投标文件中附项目经理缴纳社保2年及以上的凭证扫描件，社保不满足2年的不得分）； 注：在投标文件中附项目经理身份证、学历证、及学信网查询页截图、2年以上社保缴纳凭证；未提供不得分。

		<p>配备人员</p>	<p>7分</p>	<p>行政楼、图书馆、综合楼、学生生活配套楼、后勤服务中心、室外公共区域保洁人员（27人）年龄在50周岁以内、有一年以上工作经验4分，无工作经验或者超年龄不得分；</p> <p>保洁班长有两年及以上工作经验的得3分。</p> <p>合计7分</p> <p>须提供身份证扫描件及劳动合同扫描件，未提供不得分。</p>
		<p>企业业绩</p>	<p>10分</p>	<p>2018年1月1日以来企业承接过一项非住宅类项目业绩得2分，本项最多得10分。</p> <p>需提供合同原件扫描件。</p>
		<p>企业认证证书</p>	<p>3分</p>	<p>投标人具有有效的质量管理体系（ISO9001或GB/T19001）的得1分；投标人具有有效的职业健康安全管理体系（OHSAS18001或ISO45001或GB/T28001）的得1分；投标人具有有效的环境管理体系（ISO14001或GB/T24001）的得1分；</p>
<p>3</p>	<p>技术部分 (55%)</p>	<p>服务方案</p>	<p>15分</p>	<p>投标人针对本项目物业管理服务概况，提供物业服务方案（包含校园垃圾清运的时效性、公共区域环境清洁服务方案、秩序服务方案及从业人员培训）方案合理性强、内容详细全面、具有可操作性为优的得15分；基本切合项目实际，方案合理性较全、基本具有可操作性的为良得10分；基本切合项目实际，方案合理性一般、具有可操作性的为中得5分；未提供的为差不得分。</p>
		<p>优惠承诺</p>	<p>15分</p>	<p>根据投标人承诺内容进行打分，内容包括但不限于（1、投标人承诺满足采购单位举办临时大型活动、会议及各类评选工作时的服务需求，增加所需的服务、人员和相应装具，涉及费用不另外增加。2、投标人承诺满足采购单位非正工作时间的会议、活动的相关服务保障作，且不另外增加费用。3、共用部位、共用设备设施日常运行、保养、维修服务方案）完全满足要求的为优得15分，基本满足要求的为良得10分，一般满足要求的为中得5分，未提供的为差得 0 分。</p>

	费用测算	5分	投标人针对本项目实际需求结合服务方案，制定服务费用测算科学、合理，完善为优得5分；基本合理、较为完善为良得3分，编制不合理、不完善为良得1分，未提供的为差得0分。
	管理制度	10分	有完善的物业管理制度、组织架构、岗位配置、档案管理制度、公示制度，采购人联系制度及其他管理制度，体现标准化服务管理服务水平。编制科学合理、齐全完善为优得10分，编制基本合理、较为齐全完善为良得6分，编制不合理、不完善为中得3分，未提供的为差得0分。
	应急预案	5分	对突发事件，如强风、暴雨、火灾，展览、活动突发情况的应急服务，应急处置预案实用、全面、切实可行，措施有针对性、可操作等情况的为优得5分；比较实用、全面、切实可行，措施比较有针对性、可操作等情况的为良得3分；应急处置预案一般，措施针对性、可操作差等情况的为中得1分；未提供的为差不得分。
	交接方案	5分	投标人有明确、清晰的交接方案，交接方案有计划性、针对性的为优得5分；投标人有交接方案，交接方案有计划性的为良得3分；投标人有交接方案的为中得1分；未提供的为差不得分。

2. 注意事项

磋商小组各成员应当独立对每个通过初步评审的供应商的响应文件进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，磋商小组组长汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3. 确定成交供应商

本项目采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

磋商小组按各供应商评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商最终报价由低到高顺序排列，得分且最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，最后确定一名供应商为磋商供应商。

第六部分 合同条款

郑州旅游职业学院校园物业保洁服务项目合同

甲方：郑州旅游职业学院（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

根据国家有关法律、法规以及政府行业主管部门关于保洁服务相关的政策、规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就甲方选聘乙方为甲方办公场地提供保洁服务事宜，特订立本合同，以资共同遵守。

第一条、服务项目

1. 项目名称：郑州旅游职业学院校园保洁服务项目
2. 项目所在地：河南省郑州市郑东新区金龙路188号（郑州旅游职业学院象湖校区）
3. 服务范围：郑州旅游职业学院行政楼、图书馆、1#教学AB楼、2#教学AB楼、4#教学AB楼、5#教学AB楼、实习实训楼、体育馆、艺术楼、综合楼、学生活动中心、生活配套楼、3号公寓附属楼、地下停车场、园区绿化区域，运动场及室外公共区域。
4. 服务内容：室内外保洁、生活垃圾清运、绿地清洁。

第二条、服务期限

服务期限本合同期限为1年，自2023年__月__日至2024年__月__日止。

如服务期限发生变化，甲方提前30天通知乙方，最终日期以甲乙双方协商为准。

第三条、服务费用及人员要求

1. 服务费用：

(大写) _____ (¥ _____ 元)

2. 项目机构设置

项目总经理：1人

项目班长：1人

员工：寒暑假30人、其它50人（含项目经理及班长）身体健康、吃苦耐劳

第四条、付款方式

1. 合同签订之日后，甲方向乙方支付合同金额的 30% 预付款，入场6个月后支付至合同金额的60%。合同到期后，甲方根据考核情况扣除相关违约金后，支付剩余款项。

2. 甲方付款前，乙方向甲方出具相应金额的发票，乙方出具发票前，甲方有权拒绝付款。

3. 合同期间乙方如违反合同约定，甲方有权终止本合同，且不再支付剩余费用。

第五条、保洁标准

具体标准详见附件1

第六条、垃圾清运标准

1. 具体标准详见招标文件服务需求第三项。

2. 所有人员分工表（详见附件2、3）。

第七条、其他

1. 学院参观、检查、赛事等活动听从学院统一安排全面保障。

2. 冬季下雪上冻路面积雪及时清除，保障车辆行人安全通行。

3. 开学前劳动周及假期卫生保障听从学院统一调动安排。

4. 假期在保证正常工作外可进行调休，如遇活动应听从学院统一安排增派人员，保证期间卫生整洁干净。

5. 利用寒暑假、清明节及五一劳动节对园区蚊蝇进行消杀，降低蚊蝇病菌传播（药品甲方提供）。

第八条、双方权利和义务

（一）甲方权利和义务

1. 代表和维护产权人的合法权益；

2. 检查监督乙方招标时提供的各项服务承诺的执行情况，审定乙方拟定的物业管理制

3. 审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算；

4. 委托乙方管理的房屋、设施、设备应达到国家验收标准要求，在保修责任内，如存在质量问题，甲方负责联系原施工单位返修；

5. 在合同生效之日起一周内向乙方提供一定的管理用房（产权属甲方）；

6. 甲方有权对乙方提供的保洁服务进行监督和检查，并且有权对乙方服务提出意见和建议。乙方在保洁工作中未达到相关质量标准的，甲方有权向乙方发出《整改通知书》要求其限期整改；

7. 由于乙方雇佣或者使用人员不当，造成甲方经济损失的，甲方有权要求乙方更换人员和赔偿损失；甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议、要求返工或更换保洁人员；

8. 甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行。乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常工作；提供乙方员工更衣、设备存放的房间；提供必要的物料仓库、办公用房等；

9. 协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题；

10. 如因乙方原因，不能及时向甲方提供服务的，甲方有权另行委托第三方提供相应服务，因此产生的费用由乙方承担。

（二）乙方权利和义务

1. 乙方在按标准完成甲方规定的服务内容前提下，有权要求甲方及时支付服务费；
2. 乙方有按照双方确定的保洁服务方案进行服务的权利，乙方保洁人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度；
3. 乙方有权制定保洁人员的管理制度，包括各种奖惩制度；
4. 乙方更换其雇佣的保洁人员时，应事先经甲方同意并且做好登记备案工作。乙方须对不符合甲方要求、工作不到位或工作中有重大失误人员应及时更换；
5. 乙方保证向甲方现场投放的保洁机械、工具设备能正常使用，保证按期对保洁机械、工具设备进行日常维护及定期保养；
6. 乙方必须使用绿色环保产品，严格按照甲方的要求使用保洁耗材，如需更换保洁耗材品牌要经甲方同意。保证使用的各种产品技术参数要求复合国家规定；
7. 乙方应加强员工培训，提供适合甲方要求的人员；
8. 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决；
9. 乙方为保证服务质量，须根据不同材质，采用相应的清洁原料的操作方法。

第九条、考核及其它

1. 甲方按月对乙方履约情况进行考核。考核结果包括合格、不合格两种。月考核分数大于等于80分为合格，低于80分为不合格。合同期满后，将对各月考核结果统一核算，作为项目验收考核结果。
2. 每次考核结束后一周内，甲方通知乙方考核结果，乙方应根据考核情况进行整改。
3. 公共环境卫生服务标准及考核标准详见附件1。

第十条、违约责任及解决方式

1. 甲乙双方应本着诚实守信的原则履行协议，双方不得无故终止合同，如有特殊情况须终止本合同，须提前1个月以书面的形式通知对方，若单方终止合同的，应赔偿对方相应损失；

2. 若甲方对乙方服务考核月考核不合格，甲方有权从合同未支付资金中扣除10000元/次违约金（大写：壹万元每次）；

3. 若乙方有以下情况属于严重违约，则甲方有权单方解除合同，由此产生的所有经济损失由乙方承担；

- （1）乙方人员配置低于合同总人数的20%；（人员配备详见附件2、附件3）
- （2）甲方提出的整改意见，拒不整改；
- （3）甲方对乙方的月考核结果低于70分，或连续两个月不合格的。

4. 甲方应按照合同约定支付乙方相关费用，若无正当理由拖欠费用，乙方有权单方解除合同，由此给甲方造成的一切损失及影响乙方概不承担责任，并依法追回所得；

5. 在合同履行期间发生纠纷，由甲乙双方协商解决，协商未果的可依法向中牟县人民法院提供诉讼；

6. 在合同履行期间若遇不可抗力（如地震、洪水等自然灾害）造成合同无法履行，甲乙双方互不承担责任。

第十一条、协议份数

- 1. 本协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力；
- 2. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方：郑州旅游职业学院

乙方：

银行账号：

银行账号：

开户行：

开户行：

地址：郑州旅游职业学院新校区

地址：

法定代表人或委托代理人签字：

法定代表人或委托代理人签字：

（学校盖章）：

（单位盖章）：

年 月 日

年 月 日

附件1：公共环境卫生服务标准及考核标准

服务项目	服务标准	日常考核标准	考核分（100分）	得分	扣分原因
卫生清扫工作 35分	1、日清扫公共道路两次，按规定时间（上午7：30—9：30，下午13：30—15：30），上午9：30前，下午15：30前完成大面积清扫。清扫保洁范围由道路两侧至绿篱。	未按时打扫完毕，每日每次扣0.2分，扣完为止	5		
	2、公共道路做到全天候保洁，上午8：00—11：00，下午14：00—17：00。要求垃圾、树叶（枝）随扫、随捡、随运，无堆放；车行道、人行道无漂浮物或痰迹，路牙无积灰；无焚烧垃圾、树叶现象；清除沿途墙面、电线杆、树身上乱张贴。	发现一处扣0.2分，扣完为止	5		
	3、学校重大活动期间如遇路面灰尘较大时，应提前一天对主要道路用洒水车洒水保洁。	未按要求洒水除尘每次扣1分，扣完为止	5		
	4、广场日清扫两次，按规定时间上午8：00—10：00，下午14：00—16：00完成清扫。	未按时打扫完毕，每日每次扣0.2分，扣完为止	5		

	5、公共厕所每天上午、下午各保洁一次。做到地面清洁无积水；门窗干净有玻璃；墙壁无积灰蛛网；便池（坑）无尿碱积粪；上、下水通畅，无积水漫溢。	发现一处扣0.2分，扣完为止	5		
	6、保洁人员遵守保洁时间，按规定统一着装，不在道路两旁休息、聊天。	发现一次扣0.2分，扣完为止	5		
	7、保洁人员配备到位。	缺1人/次（日），扣0.2分，扣完为止	5		
垃圾清运工作 35分	1、所有垃圾桶、垃圾箱内的垃圾，日收（清）运两次，上、下午各一次，做到日产日清。	未按时打扫完毕，每日每次扣0.2分，扣完为止	5		
	2、生活垃圾实行桶贮袋装化管理，及时更换垃圾袋，垃圾桶外无垃圾堆放。	发现一处扣0.1分，扣完为止	4		
	3、垃圾桶每周刷洗一次（以清洁为准）。	发现一处扣0.1分，扣完为止	3		
	4、学生宿舍垃圾箱无大量垃圾积存，垃圾通道畅通。	发现一处扣0.1分，扣完为止	3		
	5、无焚烧垃圾、树叶现象。	发现一处扣0.1分，扣完为止	3		
	6、零散暴露性垃圾随见随清，及时处理。	发现一处扣0.1分，扣完为止	4		
	7、中转站垃圾外运正常运转，日产日清。	发现一处扣0.2分，扣完为止	6		

	8、及时完成甲方布置的临时性垃圾清运。	发现一处扣0.1分，扣完为止	3		
	9、垃圾站及公厕的灭蚊蝇、消毒打药工作（4月-10月对每个消杀点隔日打药一次）。	发现一处扣0.1分，扣完为止	4		
公共设施维护工作 30分	1、每天巡查果皮箱一次，对歪斜的立即扶正，对两个（含）以下零星损坏的一天内完成维修或更换，对两个（含）以下零星缺少或被盗用的两天内完成新装，对两个以上被盗用的应立即报后勤中心处理。	发现一处扣0.1分，扣完为止	6		
	2、每天巡查垃圾桶一次，发现损坏、遗失的应在当日内及时更换。	发现一处扣0.2分，扣完为止	6		
	3、每天巡查公厕水箱、水管、水龙头、电线、灯泡、开关等一次，发现损坏应在当日内向建安公司维修服务部报修，并视严重程度督促维修部门完成维修。	发现一处扣0.1分，扣完为止	6		
	4、保洁车外观完好，每年定期维修、油漆一次，不影响校容。	每日每次扣0.2分，扣完为止	6		
	5、责任范围内无乱张贴、涂写、刻划、喷涂等现象。	发现一处扣0.1分，扣完为止	6		
附加条款	出现重大失误，严重影响学校声誉的，视情况扣1-10分。		10		
总分					

考核组成员签字：

日期：

附件 2：

郑州旅游职业学院暑寒假保洁人员分布表

区域	人数	保洁项目
行政楼	5	走廊、卫生间、楼梯、门窗、电梯
图书馆	4	走廊、卫生间、大厅、楼梯、门窗、电梯
1 号教学 A、B 楼	2	卫生间、楼梯、门窗、电梯
2 号教学 A、B 楼	2	卫生间、楼梯、门窗、电梯
4 号教学 A、B 楼	1	卫生间、楼梯、门窗
5 号教学 A、B 楼	1	卫生间、楼梯、门窗
实习实训	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
体育馆	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
艺术楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
综合楼	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗
学生生活配套楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗

3号公寓附属楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
园区绿化、室外公共区	5	绿地清洁养护、道路清扫、公共区域保洁
垃圾收集环卫车	1	校园道路、广场、人行道等
洒水车	1	校园道路降温、降尘
项目经理	1	主持日常保洁管理工作
合计		30人

附件 3:

郑州旅游职业学院除寒暑假外保洁人员分布表

区域	人数	保洁项目
行政楼	6	走廊、卫生间、楼梯、门窗、电梯、大厅、外墙玻璃、会议室
图书馆	6	走廊、卫生间、大厅、楼梯、门窗、电梯
1 号教学 A、B 楼	3	卫生间、楼梯、门窗、电梯
2 号教学 A、B 楼	3	卫生间、楼梯、门窗、电梯
4 号教学 A、B 楼	2	卫生间、楼梯、门窗
5 号教学 A、B 楼	2	卫生间、楼梯、门窗
7号楼B楼	1	卫生间、楼梯、门窗
实习实训	1	卫生间、走廊、楼梯、门窗
体育馆	2	走廊、卫生间、楼梯、运动场地、门窗
艺术楼	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗
综合楼	2	卫生间、门窗、走廊、大厅、会议室
生活配套楼	4	外围走廊、卫生间、楼梯（不含商铺门前三包）
3 号公寓附属楼	1	走廊、卫生间、楼梯、门窗
后勤服务中心	2	走廊、卫生间、楼梯、门窗、外墙玻璃、大厅、会议室
园区绿化、室外公共区域	8	绿地清洁养护、道路清扫、公共区域保洁
行政楼地下车库	1	公共区域保洁
垃圾收集环卫车	1	校园道路、广场、人行道等
洒水车	1	校园道路降温、降尘
保洁班长	1	负责保洁员工作安排及管理
项目总经理	1	主持日常保洁管理工作
合计		50 人

第七部分 附件

第一章 响应文件组成

一、封面

二、竞争性磋商函

三、磋商报价

1、竞争性磋商报价表

2、竞争性磋商分项报价表

四、资格证明材料

1. 资格承诺声明函

2. 反商业贿赂承诺书

3. 中小企业声明函(格式)

4. 残疾人福利性单位声明函(格式) (可选)

5. 监狱企业证明材料(格式) (可选)

五、商务部分

1、法定代表人(负责人) 身份证明书(格式)

2、法定代表人(负责人) 授权委托书(格式)

3、其他商务材料(可选)

六、技术部分

1、整体服务方案

2、其他技术材料(可选)

七、其他(可选)

1、供应商基本情况介绍

2、其他资料

第二章 格 式

一、封面

采购单位

项目名称

竞争性磋商响应文件

采购编号(分包号):

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系人：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

___年_月_日

二、竞争性磋商函

致：郑州市公共资源交易中心

根据贵单位 (磋商项目编号) 竞争性磋商邀请函的邀请，我们决定参加贵单位组织的“ (磋商项目名称) ”项目的竞争性磋商采购。我方授权(姓名和职务)代表我方(磋商供应商名称)全权处理本项目的有关事宜。

为此：

- 1、我方同意在本项目竞争性磋商文件中规定的报价有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
- 2、我方承诺具备磋商文件中“磋商邀请函”对磋商供应商的资格要求。
- 3、提供竞争性磋商文件规定的全部响应文件，包括响应文件正本、副本，响应文件有效期为自磋商开始之日起 90 日历天。
- 4、按竞争性磋商文件要求提供服务的报价详见报价一览表。
- 5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 6、我方承诺完全满足和响应竞争性磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件偏离表中予以明确特别说明。
- 7、我方承诺：完全理解报价若超过项目预算时，报价将被拒绝。
- 8、我方完全理解贵方不一定接受最低价的报价。
- 9、我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 10、我方已详细审核全部响应文件及有关附件，确认无误。

11、我方承诺：接受竞争性磋商文件中的全部条款且无任何异议，保证

遵守竞争性磋商文件的规定。

12、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者郑州市公共资源交易中心工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、郑州市公共资源交易中心工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本报价有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

供应商法定代表人或授权代理人姓名：

供应商法定代表人或授权代理人联系电话， e-mail：

供应商法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：

日期：

三、磋商报价

1、报价表

供应商名称：

磋商项目编号	
磋商项目名称	
分包号	
磋商报价(小写)	
磋商报价(大写)	
服务地点	
服务期限	
备注：	

授权人代表签字(或盖章)：

职务：

日期：

说明：

- 1、“服务期限”、“服务地点”为实质性响应条款，响应文件中未有效响应的，响应文件将按作废处理。
- 2、该表可扩展为其他分包。

2、分项报价表

注：人员工资待遇和社会保险，不得低于郑州市执行的最低标准，否则视为无效投标。

四、资格证明文件

(一) 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为 _____，注册地点为 _____，统一社会信用代码为 _____，法定代表人(单位负责人)为 _____，联系方式为 _____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提

供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章)：

法定代表人或授权代表(签名或盖章)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

(二) 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次政府采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次政府采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与政府采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表(签字或盖章)：

法人授权代表(签字或盖章)：

项目经办人(签字或盖章)：

(公章)

年 月 日

(三) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(四) 残疾人福利性单位声明函(可选)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日期：

(五) 监狱企业证明材料(可选)

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

五、商务部分

1. 法定代表人身份证明书 (格式)

磋商项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人姓名）在（磋商供应商名称）任（职务名称）职务，
是（磋商供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（磋商供应商公章）

年 月 日

(附：法定代表人身份证扫描件)

2. 法定代表人授权委托书 (格式)

磋商项目名称:

致: (集中采购机构名称):

(磋商供应商法定代表人名称) 是(磋商供应商名称) 的法定代表人, 特授权(被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的磋商、报价等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

授权日期: 年 月 日

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名或盖章:

磋商供应商法定代表人签名或盖章:

(附: 被授权人身份证扫描件)

(磋商供应商公章)

年 月 日

5、其他商务材料

六、技术部分

1. 整体服务方案(格式自定)

2. 其它技术材料(可选)

七、其他

第八部分 告知函

第一章 融资政策告知函

郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。

