

郑州旅游职业学院象湖校区
绿化养护服务项目

甲 方： 郑州旅游职业学院

乙 方： 河南冠达建设工程有限公司

签 订 日 期：2023.11.9

合同条款

甲方：郑州旅游职业学院（以下简称甲方）

乙方：河南冠达建设工程有限公司（以下简称乙方）

根据国家有关法律、法规以及政府行业主管部门关于相关服务的政策、规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就甲方选聘乙方为甲方场地提供绿化养护服务事宜，特订立本合同，以资共同遵守。

一、服务范围

郑州旅游职业学院（新校区）南北长 0.8 km，东西宽 0.8 km。校园内绿化覆盖率高，绿地大小不一，遍布全校，有造型植物、行道树、花灌木、专题园、草坪、花箱、绿篱等。所有校园绿化养护面积（含草坪、乔木、灌木、花木）约 30 万 m²，校园内所有各类树木约 11583 棵。

据统计，校内木本植物达 50 科，绿化养护总面积约 30 万 m²。其中，绿化乔木（含行道树）9835 株，灌木藤本 1748 株，造型植物 557 株，绿篱、色块 13280 m²，地被、花卉 157200 m²，冷季型、暖季型草坪 119300 m²。

二、养护内容和标准

1. 养护内容

郑州旅游职业学院 2023-2024 年校园绿化养护项目，包括以下三个方面养护内容：

①常规类：浇水施肥、松土除草、防护保洁、修剪（含除孽抹芽）、病虫害防治；

②季节性类：冬季涂白、伐树清杂、清打积雪、清落叶堆肥；

③综合类：校内苗木调整移栽、地被提升，栏杆树牌维修、校内草花播种等。

2. 四季重点内容

根据以上养护内容，对应一年的四季养护重点工作如下：

季节	月份	重点养护工作
春季	2-4 月	①进场后及时补植广场麦冬草，绿篱、地被植物、高羊茅草坪阔叶针叶杂草的防控、除杂； ②3 月上旬完成零星苗木调整移栽、整地播种、植树节辅助活动； ③春季完成花灌木的松土施肥、樱花大道维护，养护进场后的苗木存活数量查验；
夏季	5-7 月	①冷季型草坪的过夏养护、杂草控制、修剪，麦冬、葱兰、鸢尾、红花草地被的除杂草； ②绿篱、花坛、色块造型植物的生长期修剪，乔灌木的抹芽除孽、病虫害防治； ③高温天气的水分监测管理，对银杏树、香樟树等新植树木浇水，及时发现枯萎树木；
秋季	8-10 月	①8 月底对校园各区域养护内容彻底清查一遍、清除蒿草枯枝死角、迎接开学； ②9 月完成高羊茅草坪的补种，10 月完成麦冬草、红花草、鸢尾等地被植物的补植； ③秋季统计死亡苗木的种类数量，有计划完成春夏季死株的补栽、更新；
冬季	11-1 月	①11 月收集落叶堆肥、清扫落叶防火，部分苗木移栽、调整、抽稀等； ②12 月清理周边除杂树，整改翻地挖茅草等； ③养护期结束前完成年度绿化垃圾的清理，运到校外或校内粉碎；

3. 养护分类及标准

养护分类	主要养护内容、区域	标准	要求
重点养护	①花箱、花池广场树木、百慕大、马尼拉、高羊茅、麦冬草草坪， ②大银杏、香樟、 ③校内高杆月季、樱花大道	品质化：对重点区进行完善或改造，达到精致效果。	合同内工作内容养护标准标明的养护内容和标准必须完成。 其他参照《河南省城市绿地养护标准》二级养护标准以上级
常规养护	①校内行道树、乔灌木，造型、绿篱、色块类， ②文化长廊、名贵园林地， ③高羊茅马尼拉草、教学区麦冬红花草等	美观化：对常规养护内容保持美观效果。	

一般养护	①校内专类林(槐树、白蜡、女贞等) ②公寓区麦冬 ③水生植物	整洁化:对一般和综合养护内容保持整洁效果。
综合养护	①花房、树牌栏杆维护、零星移栽, ②日常及特殊天气巡查、绿化垃圾清运	

4. 必备养护设备

类别	必备的养护机械、工具	要求
A 机械类	割灌机、草坪修剪机、绿篱修剪机、水泵或抽水机、树枝粉碎机	1. 养护机械应配备, 用时按时到场、不耽误工作; 2. 机械、车辆出故障后, 必须及时维修, 不影响下次使用; 3. 耗材、农资类材料必须常备, 不得因各种理由导致欠缺, 影响使用; 4. 根据病虫害需要, 常备五种以上农药, 分地下、树冠、注射、叶面用; 5. 除草剂必须选园林专用品牌, 高效无毒无影响。
B 车辆类	斗车、电动三轮车、巡逻电动车	
C 工具类	修剪: 大平剪、手剪、高枝剪、液压剪、人字梯、油锯、手锯等 其他: 铁锹、锄头、钢铲、耙子、钳子等	
D 耗材类	汽油、机油、围护支撑材料、水管(300米以上)等	
E 农资类	喷雾器、农药、除草剂、涂白剂、肥料、花种、草种等	

二、服务标准和服务承诺

服务标准以磋商文件和合同为准, 服务承诺以响应文件为准。

三、合同价款及支付

1. 服务及技术服务总金额: 大写 贰佰零肆万伍仟元整 (¥ 2045000 元)。

2. 合同签订之日后, 甲方向乙方支付合同金额的 30% 预付款, 入场 6 个月
后支付至合同金额的 60%。合同到期后, 甲方根据考核情况扣除相关违约金后,
支付剩余款项。

3. 甲方付款前, 乙方向甲方出具相应金额的发票, 乙方出具发票前, 甲方有权拒绝付款。

四、工作时间及合同期限

1. 合同期限自 2023 年 11 月 12 日起至 2024 年 11 月 11 日止。

2. 服务人员的工作时间：由乙方按照《中华人民共和国劳动法》有关规定执行，但必须完成约定的工作任务。

五、甲方责任、权利与义务

1. 甲方有义务按合同规定及时为乙方支付服务费。

2. 检查监督乙方磋商时提供的各项服务承诺的执行情况，审定乙方拟定的绿化管理制度。

3. 为了服务正常工作的开展，甲方为乙方提供相应的用水用电，并提供工具、材料等物品存放处（工具房）。

4. 如有超出本合同出现的范围，甲方要求乙方提供服务，则按每次工作量的大小，参照从事本工作人员的工资标准，由双方协商确定价格，每月核算一次，甲方按约定价格按季度支付所发生的费用。

5. 甲方应充分尊重乙方人员的劳动成果，协助乙方工作。

6. 甲方应协调允许乙方工作人员在学生餐厅就餐，费用自理。

7. 甲方有权依据相关标准提出服务质量要求。

六、乙方的责任、权利与义务

1. 乙方严格按照甲方制定的《2023-2024 年度绿化养护采购项目清单工作内容养护标准》、进行养护作业，建立岗位职责，配备养护机械、设备、工具、农药等，并定期对机械设备进行保养，保证安全作业。

2. 乙方派往甲方的工作人员应服从甲方的管理，遵纪守法，遵守校园的各项管理制度，积极主动地完成养护工作；认真履行合同的义务，自觉维护甲方的良好形象。

3. 乙方做好日常养护记录，做到巡视到位，保证养护质量和承包范围内原有植物、设备完好无损。每月及时沟通养护区内绿化异常情况，及时发现和制止各种摘花摘果、毁绿破绿的行为。

4. 乙方必须随时接受并主动配合甲方或上级有关部门的监督、检查和指导，必须服从甲方的一些阶段性工作，按时、按标准、按要求完成所分配的工作。

5. 乙方应加强对员工教育管理，统一着装，安全文明作业，严禁发生打架、斗殴等不文明行为；并及时支付员工的工资、保险、劳保福利及其他一切费用，保障员工的合法权益。

6. 乙方必须无条件执行甲方对养护提出的指导改进意见和其他不足之处，

直至达到本合同和磋商文件的相关规定。

7. 乙方不得因其他工地需要等原因，随意将本校的绿化养护员工调离；擅自调离的，将根据调离人数处相应的罚款。项目负责人及技术人员不得兼任其他项目任何职务，未经甲方同意不得更换。

8. 乙方员工在工作期间如发现工作区域内出现异常情况应及时报告。

9. 乙方可利用甲方提供的现有设备、工具、耗材，如后续工作中需要更新、添置，均由乙方独自承担，不得要求甲方另行出资。

10. 强化安全意识，对绿化养护过程中服务人员的疾病和在工作期间及上下班途中受伤、致残或死亡等意外事故以及除此之外的劳务纠纷，由乙方负责，均与甲方无关。

11. 进场前必须提交项目经理的证明、管理机构的职责分工、工种人员名单，编制全年养护实施方案，做好详细的养护台账。

12. 必须指定全日制管理人员、技术员 3-4 人，专人现场统筹负责校内养护工作，不得进行遥控指挥。每月二十六日前将本月养护日志及下月工作计划、人员概况、养护用品向校容管理中心书面上报，经甲方审核完善后方可实施作业，甲方批准后的养护方案及计划，将作为月度考核依据。

13. 具备修剪、防病治虫、技术服务等方面的人员和能力。在合同履行期间，项目经理、技术员、领班人不得随意更换，如相关人员有变更应及时向甲方办理变更备案手续。

14. 乙方选派身体健康、素质良好的养护工人进驻校园，养护人员数量不少于 32 人 / 天，每月男工多于女工，每天工作 8 小时，并按规定统一着装。

15. 乙方根据甲方要求编制《校园绿化养护工作月历》养护计划，列明保证质量、安全、文明作业的养护措施。

16. 乙方必须按养护需要配置运输、修剪、浇水、打药等设备工具。上述机械、工具、材料等必须符合国家有关技术操作规程要求。

17. 乙方有义务积极协助甲方做好绿地的升级改造项目。

18. 乙方积极做好学院节假日、开学日、学院重大活动日的草花布置养护。

19. 合同签订后，乙方立即组织作业进场，并建立养护档案、管理制度和巡查制度，做好日常养护记录，定期开展养护技术、劳动安全培训，保质保量完成养护任务。

七、监督与考核：

甲方定期不定期对乙方工作进行监督考核,对管理人员每季度考核奖评一次,两次不称职的,甲方有权要求乙方调整管理人员岗位或者辞退。

1.考核方式:每月采用定期(月度)考核与不定期(巡查)考核相结合的方式进行全面考核,同时要进进行师生满意度调查。巡查考核为每月数次,定期考核在当月的 25-30 日期间进行,若遇到特殊情况需要调整考核时间,另行通知。

巡查考核:校方不定期举行,主要包括校领导、处室领导检查校园意见反馈,校容督导人员二人以上例常检查等。发现养护问题后,当天下发整改通知。

定期考核:通知→组建考核小组→现场检查→综合评分→计算结果→公布、发放整改通知→不合格者扣除养护费用,其中:月考核分数=Σ考核小组成员考核分数 / 考核人数。

巡查考核与月度考核后,书面或口头提出需要整改的养护问题,乙方应及时整改。对于限定时间内未整改的,校方有权安排人员先行整改,所需费用从当月养护费中扣除,并对乙方下整改通知,直至乙方调换总负责人。

2.考核得分核算方法:考核采取百分制,每月考核分数由定期考核得分与巡查考核得分综合组成,定期考核得分占综合得分的 70%,巡查考核得分占综合得分的 30%。

①月度考核 80 分以上(含 80)为合格,②月度考核为 80 分以下的,为不合格。

八、违约责任及解决方式

1.甲乙双方应本着诚实守信的原则履行协议,双方不得无故终止合同,如有特殊情况须终止本合同,须提前 1 个月以书面的形式通知对方,若单方终止合同的,应赔偿对方相应损失。

2.若甲方对乙方服务考核月考核不合格,甲方有权从合同未支付资金中扣除 10000 元/次违约金(大写:壹万元每次)。

3.若乙方有以下情况属于严重违约,则甲方有权单方解除合同,由此产生的所有经济损失由乙方承担。

(1)对甲方提出的整改意见,拒不整改;

(2)甲方对乙方的月考核结果低于 70 分,或连续两个月不合格的。

九、争议的解决

本合同一经签订,即具有法律效力,任何一方不得违约。在执行合同的过程中双方发生的争议,应由双方协商解决,协商达不成一致意见时,任何一方可将

争议事项诉至甲方住所地人民法院解决。

十、附则

1. 未尽事宜，双方可以对本合同的条款进行补充，或以书面的形式签订补充协议，其协议与本合同具有同等的效力。

2. 招投标文件和附件、补充协议也是本合同的内容之一。

3. 本合同一式捌份，均具有同等法律效力，甲方执陆份，乙方执贰份。本合同由双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

甲方：郑州旅游职业学院

地址：郑州旅游职业学院新校区

法定代表人或委托代理人签字：

杨志峰 阎浩


(学校盖章)：

2023年11月9日

乙方：河南冠达建设工程有限公司

银行账号：1702021709200158929

开户行：中国工商银行股份有限公司郑

州南阳路支行

地址：兰考县产业集聚区迎宾大道西侧

法定代表人或委托代理人签字：苏鹤洋

(单位盖章)：

2023年11月9日


郑州市政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

是

请问您是否有合同融资意向？

否

中标供应商名称（签字及盖章）：



供应商联系方式：

苏鹤洋：15238089190

中标供应商地址：

兰考县产业集聚区迎宾大道西侧

2023年11月9日