

郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购项目 B 包

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2024-115



采 购 人：郑州市殡仪馆

采购代理机构：河南盛泰项目管理有限公司

二〇二四年六月

目录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
1. 总则.....	11
2. 招标文件.....	12
3. 投标文件的编写.....	14
4. 投标.....	16
5. 开标、资格审查与评标.....	16
6. 授予合同.....	18
7. 信用记录.....	19
8. 需要补充的其他内容.....	19
第三章 资格审查.....	20
资格审查前附表.....	3
1. 资格审查.....	3
2. 资格审查标准.....	3
3. 资格审查程序.....	3
第四章 评标办法（综合评分法）.....	4
评标办法前附表.....	4
1. 评标办法.....	7
2. 评审标准.....	7
3. 评审程序.....	7
第五章 合同.....	9
第六章 采购需求.....	13
第七章 投标文件资格审查文件册通用格式.....	13
第八章 投标文件通用格式.....	25

第一章 招标公告

郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购项目 公开招标公告

项目概况

郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购项目招标项目的潜在投标人应在登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，凭企业身份认证锁下载招标文件。供应商未按规定在网上下载招标文件的，其投标文件将被拒绝。尚未办理企业 CA 锁的，河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能，郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的，可通过以下链接：
（<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>）在线办理，点击交易中心登录入口自助绑定。获取招标文件，并于 2024 年 06 月 27 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、采购编号：郑财招标采购-2024-115
- 2、项目名称：郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：1800000.00 元
最高限价：1800000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	A 包	郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购项目 A 包	900000.00	900000.00
2	B 包	郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购项目 B 包	900000.00	900000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术要求或服务要求等）

5.1 采购内容：郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购，共计 18000 个，其中 A 包 9000 个，B 包 9000 个，包含并不限于货物的运输及安装等（具体技术参数详见招标文件）。

5.2 资金来源：财政资金；

5.3 交货期：合同签订后按采购人要求，分批次送货；

5.4 质量要求：符合国家、相关行业标准并符合采购人要求；

5.5 交货地点：采购人指定地点；

5.6 质保期：1 年；

5.7 标包划分：本项目划 2 个标段

A 包：9000 个

B 包：9000 个；

6、合同履行期限：交货期至质量保修期结束；

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：是

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”-跳转至“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询企业”、和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目【采购人或采购代理机构开标后可以对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。供应商不良信用记录以开标后查询结果为准】；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府招标活动。

3.3 本次招标不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 06 月 06 日至 2024 年 06 月 12 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，凭企业身份认证锁下载招标文件。供应商未按规定在网上下载招标文件的，其投标文件将被拒绝。尚未办理企业 CA 锁的，河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能，郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的，可通过以下链接：
（<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>）在线办理，点击交易中心登录入口自助绑定。

3. 方式：供应商凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596。（详见郑州市公共资源交易中心关于（信安 CA 开通数字证书在线办理的通知）公告）技术支持咨询电话：0371-67188807, 4009980000, CA 锁办理咨询电话：0371-96596）。

请供应商下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件”，“异议回复”等）

内该项目文件，如有请直接下载，不再另行通知。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 06 月 27 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台。

五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 06 月 27 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 落实以下政府采购政策：

1.1 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

1.2 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

1.3 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

1.4 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号等政府采购政策。

2. 根据“郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.html>）”第一条投标人无需到交易中心现场参加开标会议，本项目招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。

3. 所有投标人应提前 30 分钟，登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）”进行远程开标准备工作。

4. 所有投标人登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

5. 不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/bszn/009003/subpage.html>）。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：郑州市殡葬事务服务中心

地 址：河南省郑州市二七区侯寨乡油坊庄郑密路加油站西南 100 米

联系人：李先生

联系电话：0371-68980580

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：河南盛泰项目管理有限公司

地 址：郑州市经开区经开第三大街 88 号专家花园 2101 栋

联系人：王女士

电 话：0371-55683823

3. 项目联系方式

项目联系人：王倩倩

联系方式：15237608116

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	采购人：郑州市殡葬事务服务中心 地 址：河南省郑州市二七区侯寨乡油坊庄郑密路加油站西南 100 米 联系人：李先生 联系电话：0371-68980580
1.2.2	采购代理机构	采购代理机构：河南盛泰项目管理有限公司 地 址：郑州市经开区经开第三大街 88 号专家花园 2101 栋 联系人：王女士 电 话：0371-55683823
1.2.3	项目名称及编号	项目名称： 郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购项目 项目编号： 郑财招标采购-2024-
1.2.4	采购范围	郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购，共计 18000 个，其中 A 包 9000 个，B 包 9000 个，包含并不限于货物的运输及安装等。
1.2.5	资金来源及预算金额	资金来源： 财政资金， 已落实 预算金额： 1800000.00 元， 其中 A 包 900000.00 元， B 包 900000.00 元。 最高限价： 预算金额即为最高限价， 超过最高限价的投标文件将被视为无效投标文件。
1.2.6	交货期	合同签订后按采购人要求， 分批次送货
1.2.7	交货地点	采购人指定地点
1.2.8	质保期	1 年
1.2.9	质量要求	符合国家、 相关行业标准并符合采购人要求
1.2.10	供应商资格条件	1、 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二规定。 2、 落实政府采购政策满足的资格要求： 本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、 残疾人福利性企业视同小微企业）、 强制采购节能产品、 优先采购节能环保产品等政府采购政策。 3、 本项目的特定资格要求： 3.1 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）要求， 被列入“信用中国”网站 “重大税收

		<p>违法失信主体”、“失信被执行人”-跳转至“中国执行信息公开网”网站 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 查询企业”、和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目【采购人或采购代理机构开标后可以对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。供应商不良信用记录以开标后查询结果为准】；</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府招标活动。</p> <p>3.3 本次招标不接受联合体投标。</p>
2.2.1	招标文件的澄清	潜在供应商对招标文件内容如有需要澄清、疑问的，应以书面方式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）通知到采购人或采购代理机构。
2.2.2	采购代理机构书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前。
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	供应商应在投标截止时间前登录“郑州市公共资源交易中心”网站电子交易平台，凭企业身份认证锁进行网上下载招标文件的澄清。供应商在收到澄清后，应在答疑澄清文件发出 24 小时内于电子交易平台回复，确认已收到答疑澄清文件，不回复的视为已接收；供应商应在投标截止时间前关注“郑州市公共资源交易中心电子系统”，如有修改应自行查看下载，如由于供应商未看到答疑澄清文件而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。
2.3.3	供应商确认收到招标文件修改的时间	供应商应在投标截止时间前登录“郑州市公共资源交易中心”网站电子交易平台，凭企业身份认证锁进行网上下载招标文件的修改。供应商收到修改内容后，应在修改后的文件发出 24 小时内于电子交易平台回复，确认已收到修改后的招标文件，不回复的视为已接收；供应商应在投标截止时间前关注“郑州市公共资源交易中心电子系统”，如有修改应自行查看下载，如由于供应商未看到修改后的招标文件而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。
3.2	投标报价	投标报价是以完成项目需求为标准，投标报价包含投标产品交付采购人使用前可能发生的所有费用。
3.5.1	投标保证金	根据豫财购【2019】4 号文件规定，本项目以投标承诺函的形式替代投标保证金。

3.6.1	投标有效期	90 日历天（投标截止之日起）
3.7	投标文件份数及其他要求	1. 加密电子投标文件（.ZZTF 格式），投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（ http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn ）”系统上传； 2. 是否要求提交纸质版文件：否 3. 是否要求提交电子版文件：否 4. 其他要求：/
4.1.1	签字盖章要求	投标文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章，委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。 招标文件中明确要求投标文件须加盖供应商公章的，都须加盖供应商的 CA 印章。所有要求法定代表人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人的 CA 印章。（若未加盖法定代表人或其委托代理人 CA 印章，可在纸质文件上签字（或盖章）后扫描上传生成所需的投标文件）。
4.2.2	投标截止时间和递交投标文件的地点	时间：2024 年 06 月 27 日 10 时 00 分（北京时间） 地点：郑州市公共资源交易中心电子交易平台（ http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn ）。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点（远程开标机位）：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（ http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening ），B 区第十一开标室。 注：所有投标人应提前 30 分钟，登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”（ http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login ）进行远程开标准备工作。所有投标人登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。投标人应在开标当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000。
5.3.1	评标委员会组成	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。
5.3.4	是否授权评标委员会确定中标人	否；推荐中标候选人数量：1-3 名。

5.4.6	是否退还投标文件	否
6.4.1	履约保证金	无
需要补充的其他内容		
8.1	付款方式	按照月结的形式，采取次月结算上个月货款的方式。从第二个月开始支付第一个月的货款，以此类推。结算货款时按照采购人要求，提供相应的结算清单，据实结算。
8.2	代理费服务费	招标代理费：每标段中标单位领取中标通知书时按照豫招协[2023]002 号文规定向代理公司缴纳代理服务费 15300 元。 账户名称：河南盛泰项目管理有限公司 账号：633143014 开户行：中国民生银行股份有限公司郑州分行营业部
8.3	注意事项	根据郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知，所有供应商不需提供证书原件，投标文件中应附相应的真实有效清晰的扫描件。由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由供应商自行承担。
8.4	投标文件制作机器码	不同供应商投标文件制作机器码一致，将按无效文件处理。
8.5	最高投标限价	最高投标限价：1800000.00 元，其中 A 包 900000.00 元，B 包 900000.00 元。超过最高限价的投标文件将被视为无效投标文件。
8.6	采购项目执行政府采购政策	本项目专门面向中小企业采购，执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。
8.7	本采购标的所属行业	本采购标的所属行业为：其他未列明行业。（划定标准详见关于印发《中小企业划型标准规定》工信部联企业[2011]300 号）为依据。投标人所投产品为大型和中型企业制造的不适用本款规定。
8.8	郑州市政府采购合同融资政策告知函	<p style="text-align: center;">郑州市政府采购合同融资政策告知函</p> <p>各供应商： 欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采</p>

郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购项目招标文件 B 包

		<p>购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
8.9	其他	<p>投标人可同时投报本项目的两个包，但只能成为一个包的中标人。若同一个投标人同时成为两个包的第一中标候选人，则以包段顺序在前的确定，包段顺序在后的视为自动放弃第一中标候选人资格。</p>

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 本招标文件仅适用于本次招标文件中所述的货物及其伴随的服务。

1.1.2 本招标文件的解释权归采购人所有。

1.2 招标项目概况

1.2.1 采购人：投标人须知前附表中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.2.3 项目名称及编号：见投标人须知前附表。

1.2.4 本次采购范围：见投标人须知前附表。

1.2.5 资金来源及预算金额：见投标人须知前附表。

1.2.6 交货期：见投标人须知前附表。

1.2.7 交货地点：见投标人须知前附表。

1.2.8 质保期：见投标人须知前附表。

1.2.9 质量要求：见投标人须知前附表。

1.2.10 合格投标人

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 具有完善的售后服务体系，并能承担招标项目的供货和相关服务的企业；
- (7) 已通过正规渠道获得本项目的招标文件；
- (8) 未被依法暂停或者取消投标资格；
- (9) 未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (10) 法律、行政法规规定的其他条件。
- (11) 投标人须知前附表规定的其他条件。

1.2.11 本项目不接受联合体投标。

1.2.12 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目的招标代理机构；

- (5) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

1.2.13 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

1.2.14 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

1.3 投标费用

1.3.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.4 现场考察或答疑会

1.4.1 现场考察：不组织

1.4.2 答疑会：不召开

1.5 分包

1.5.1 中标人不得向他人转让中标项目。

1.6 响应和偏差

1.6.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.6.2 允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

1.6.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.7 投标语言

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 投标文件计量单位

除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 投标货币

除非另有规定，投标人提供的所有服务用人民币报价。

1.10 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的构成

2.1.1 招标文件用以阐明本次招标的货物及其伴随的服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一章 招标公告

第二章	投标人须知
第三章	资格审查
第四章	评标办法
第五章	合同
第六章	采购需求
第七章	投标文件资格审查文件册通用格式
第八章	投标文件通用格式

2.1.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝或认定为投标无效的风险。

2.1.3 投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。

2.1.4 根据本章第 1.4 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为招标文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人，同时在原公告媒体发布变更公告。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.3 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 投标文件的编写

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括下列部分：

投标文件资格审查文件册组成

- (1) 投标人资格声明函
- (2) 投标人资格证明文件

投标文件组成

- (1) 法定代表人身份证明
- (2) 法定代表人授权委托书
- (3) 投标书
- (4) 投标承诺函
- (5) 投标报价表格
 - 1) 开标一览表
 - 2) 投标报价一览表
- (6) 商务和技术偏差表
- (7) 企业实力和业绩证明材料
- (8) 技术部分
- (9) 其他因素
- (10) 其他资料

3.1.2 投标文件应与招标文件的投标文件格式次序一一对应。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价是以完成项目需求为标准，投标报价包含投标产品交付采购人使用前可能发生的所有费用。

3.2.2 投标文件的投标报价，应是完成本项目和合同条款上所列范围及全部内容，并以此作为供应商计算单价或总价的依据。

3.2.3 投标报价一览表是将总报价进行分解，各项报价应准确填入投标报价一览表相应栏内。未填入报价项目评标委员会可以认定为已包含在总报价，也可能做出对投标人不利的判断，后果由投标人自行承担。

3.2.4 投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.5 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定

的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

3.3 投标人资格的证明文件

依据投标人须知前附表中的要求提交相应的资格证明文件，作为投标文件资格审查册的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.4 投标人技术证明文件

3.4.1 投标人应提交证明其拟供货物及伴随服务符合招标文件规定的技术证明文件，作为投标文件的一部分。

3.4.2 在投标文件中应说明各项货物名称、数量、单价、规格型号等。

3.4.3 证明文件可以是文字资料、图片和数据。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标人应提供投标承诺函。

3.6 投标有效期

3.6.1 投标有效期见投标人须知前附表，从递交投标文件的截止之日起算。投标有效期内投标人不能撤回投标文件。

3.6.2 投标文件应自递交投标文件的截止之日起，在投标人须知前附表规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

3.6.3 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标文件，但可要求其相应延长投标保证金的有效期。

3.7 投标文件编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件资格审查册通用格式”、第八章“投标文件通用格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，开标一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关投标有效期、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人应准备一份投标文件及投标文件资格审查文件册正本，每套投标文件和投标文件资格审查文件册应清楚地标明“正本”。

3.7.4 投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZZTF 格式）。

3.7.5 凡未按要求格式提交的投标文件，将被拒收或被认定为无效投标。

3.7.6 加密电子投标文件（.ZZTF 格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中

郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购项目招标文件 B 包

心 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>) ” 电子交易平台加密上传；加密电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>) ” 网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

4. 投标

4.1 投标文件的密签署和盖章

4.1.1 投标文件签署和盖章要求见投标人须知前附表。如果投标文件中的报价与开标一览表报价之间有差异，以开标一览表中的报价为准，投标人应接受评标所进行的修正，并承担一切不利于投标人的后果。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求签署和盖章的投标文件，采购人或采购代理机构将予以拒收。

4.1.3 各投标人需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点及时间：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期送达的投标文件，采购人将予以拒收。

4.2.4 电子投标文件的递交，投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件 是否完整、正确。

4.3 投标文件的修改和撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至郑州市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4.3.3 从投标截止时间至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标文件。

5. 开标、资格审查与评标

5.1 开标

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 投标单位进行文件解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败，投标将被拒绝；

(4) 招标人解密及批量导入；

(5) 唱标；

(6) 质疑及回复；

(7) 开标结束；

详见“不见面服务操作手册”

5.2 资格审查工作

5.2.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

5.3 评标工作

5.3.1 评标委员会

(1) 评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，对所有投标人的投标文件进行审评，并按评标办法规定的方式推荐出投标人须知前附表中载明数量的中标候选人。

(2) 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。对采购预算金额在 1000 万元以上或技术复杂或社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

(3) 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，对技术复杂、专业性强的采购项目通过随机方式，难以确定合适评审专家的情形除外。

(4) 采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

(5) 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

5.3.2 评标委员会及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明（对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正的除外）；

(3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有本章第 5.3.2 项第（1）至（5）目行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

5.3.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.3.4 评标

(1) 评标委员会按照第四章评标办法规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行

评审。第四章评标办法没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

(2) 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

5.4 保密及其它注意事项

5.4.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

5.4.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

5.4.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

5.4.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

5.4.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

5.4.6 评标结束后，投标文件概不退还。

6. 授予合同

6.1 中标公告

6.1.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

6.1.2 采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告，公告期限为 1 个工作日。

6.1.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

6.1.4 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，按政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令第 94 号）要求以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

6.2 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

6.3 中标通知书

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书，中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

6.4 履约保证金

6.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第五章“合同”规定的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

6.4.2 中标人不能按本章第 6.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

6.5 签订合同

6.5.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

6.5.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

6.5.3 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.5.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

6.5.5 如中标人不按本章第 6.5.1 项约定签订合同，采购人将报请取消其中标决定，采购人可在中标候选人中重新选定中标人或者重新招标。

7. 信用记录

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

8. 需要补充的其他内容

8.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件1:

履约保证金保函（格式）

（如果需要中标后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就 项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和 受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致 同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用 扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件2:

履约担保函格式

政府采购履约担保函（项目用）

编号:

_____（采购人名称）:

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签订编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第三章 资格审查

资格审查前附表

序号	审查因素	资格审查标准及要求	备注
1	中小企业	供应商须提供《中小企业声明函》	
2	独立承担民事责任的能力	供应商具有有效的法人营业执照或事业单位法人证书。	
3	商业信誉和财务会计制度	附供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度书面承诺。	
4	履约能力	附供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面承诺。	
5	依法缴纳税收和社会保障资金	附供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录书面承诺。	
6	无重大违法记录	附供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺。	
7	供应商不得存在的情形	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。投标文件中附“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息的网站查询页。	
8	信用记录	被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”不得参与本次政府采购活动。	

1. 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

2. 资格审查标准

资格审查标准：见资格审查前附表。

3. 资格审查程序

资格审查人员依据本章资格审查前附表规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查人员应当认定其投标无效，合格投标人不足3家的，不得评标。

第四章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1	符合性 审查标 准	投标文件签署、 盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章。
		投标保证金	按照招标文件的规定提交投标承诺函。
		报价唯一	只能有一个有效报价。
		投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的最高限价。
		投标内容	郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购，共计 18000 个，其中 A 包 9000 个，B 包 9000 个，包含并不限于货物的运输及安装等
		交货期	合同签订后按采购人要求，分批次送货
		交货地点	采购人指定地点。
		质保期	1 年
		质量标准	符合国家、相关行业标准并符合采购人要求。
		投标有效期	90 日历天
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	投标报价：30 分 商务部分：25 分 技术部分：35 分 其他部分：10 分	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.2 (1)	报价 得分 (30分) 投标报价 评分标准 (30分)	<p>价格扣除：根据财库[2022]19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠为依据，对于小型、微型企业产品的具体评标价格最低比例 10%扣除，对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供（中小企业声明函），否则不予认可。</p> <p>注：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中</p>	

			<p>小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>评标报价=投标总报价-所投小微（监狱、残疾人福利性）企业产品报价合计×10%</p> <p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价) × 30</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2.2.2 (2)	商务 部分 (25分)	企业业绩 (6分)	<p>供应商提供自2021年1月1日以来数量不少于1000个或金额不低于10万元的类似项目业绩的，每提供一个得3分，最高得6分。（业绩时间以合同签订时间（或中标通知书发放时间）为准，须同时提供合同或中标通知书）。</p>
		质量保障体系与 保障措施 (9分)	<p>1、质量保障体系与保障措施编写详尽、合理、逻辑清晰、可行性程度高的得9分；</p> <p>2、质量保障体系与保障措施编写较详尽、较合理、逻辑较清晰、可行性程度较高的得6分；</p> <p>3、质量保障体系与保障措施编写一般、但基本合理、逻辑清晰一般、可行性程度一般的得3分；</p> <p>4、质量保障体系与保障措施编写简单、不合理、逻辑混乱、可行性程度差的得1分；</p> <p>5、没有不得分；</p>
		售后服务 (10分)	<p>提供针对本项目详尽可行的售后服务方案，方案具体包括售后服务内容、 服务流程、响应时间、保障措施等：</p> <p>1、售后服务内容完善、服务计划合理，得10分；</p> <p>2、售后服务内容基本完善、服务计划基本合理，得7分；</p>

			<p>3、售后服务内容一般、服务计划一般，得4分；</p> <p>4、售后服务内容不完善、服务计划不合理，得1分；</p> <p>5、没有不得分。</p>
2.2.2 (3)	技术部分 (35分)	技术参数 (25分)	<p>依据招标文件中的采购需求，按照供应商对招标项目技术指标、参数要求的满足情况进行打分：满足招标文件技术指标及参数要求的得 25 分，每有一项不满足的扣 2 分，扣完为止。</p>
		供货方案(10分)	<p>1、供货方案详尽、合理、逻辑清晰、可行性程度高的得 10 分；</p> <p>2、供货方案较详尽、较合理、逻辑较清晰、可行性程度较高的得 7 分；</p> <p>3、供货方案编写一般、但基本合理、逻辑清晰一般、可行性程度一般的得 4 分；</p> <p>4、供货方案编写简单、不合理、逻辑混乱、可行性程度差的得 2 分；</p> <p>5、没有不得分；</p>
2.2.3 (4)	其他部分 (10分)		<p>根据投标人提供的其他更有利于采购人的实质性优惠条件综合评审：</p> <p>1、实质性优惠条件全面，能落到实处，得 10 分；</p> <p>2、实质性优惠条件基本全面，能基本落到实处，得 7 分；</p> <p>3、实质性优惠条件不全面，不能落到实处，得 3 分；</p> <p>4、没有不得分。</p>

注：招标文件中所要求的各类证书、证件，投标文件中须附加盖投标人电子印章的复印件。

1. 评标办法

本次招标采用综合评分法评标，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评审标准

2.1 符合性评审

符合性审查标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分：见评标办法前附表；
- (3) 技术部分：见评标办法前附表；
- (4) 其他部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他部分评分标准：见评标办法前附表；

3. 评审程序

3.1 符合性审查

评标委员会依据本章评标办法前附表规定的标准，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当认定其投标无效。

3.1.1 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，投标人不确认的，其投标无效。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章评标方法规定的量化因素和分值进行打分并算出综合得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分C。

(4) 按本章第2.2.2(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清说明或补正有疑问的可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除采购人授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐1-3名中标候选人，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同并列的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第五章 合同

政府采购合同

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间： 年 月 日

销售合同

(本合同仅供参考)

甲方:

乙方:

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，甲、乙双方遵循公平合理、协商一致的原则，签订本合同：

一、设备清单和价格

序号	设备名称型号	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注
合同金额总计（人民币大写）：						

二、交货、验收及安装调试

1、经双方商定，乙方应在本协议生效后_____日内交货，设备由甲方签收后_____日内乙方完成安装调试，乙方保证设备符合国家通用标准和甲方提出的主要功能，甲方应为乙方安装人员提供工作便利。

2、交货地点为：_____。

3、设备到达交货地点后，由甲方确认包装、设备型号、规格、数量、外观的完好后，进行签收，在收货清单上签字并将清单返回乙方。

4、甲方应在乙方将设备安装调试后_____日内对设备进行验收，验收合格后，由甲方向乙方出具验收单。甲方未在约定的时间内进行验收的，视为验收合格。

5、乙方负责向甲方提供设备使用和专用维护修理手册等资料。

三、付款方式

_____。

四、售后服务

1、自设备验收合格后，_____年内提供免费保修。

2、乙方在设备的保修期内负责对甲方人员进行两次技术培训，免收培训费，食宿费乙方自理。

3、保修期期满后，乙方为甲方提供维修服务及维修器件，只收工本费。

4、保修期内，甲方设备如遇紧急情况可电话求助，乙方技术人员_____小时内到现场。

五、违约责任

1、乙方因自身主观原因（甲方原因、第三方原因、不可抗力因素除外）未按照本合同约定的期限完成设备的安装、调试，自延期第五日起，每延期一天，乙方应每日按合同总金额的_____向甲方支付违约金，但违约金不超过合同总金额的_____。若乙方的违约行为给甲方造成损失的（包括但不限于因乙方的违

约行为所导致的甲方实际损失、可得利益，以及甲方在处理违约纠纷所产生的律师、调查、仲裁、仲裁等费用在内的合理开支），由乙方承担赔偿责任。

2、因甲方未协调好交货、安装地点或方式等原因，造成延误工期，工期顺延，由甲方承担相应延期责任。若工期顺延，致使乙方的成本增加，甲方应另行与乙方签署补充协议，协商应付数额。

3、甲方未按照合同约定向乙方支付货款，每延期一天，甲方应每日按合同总金额的向乙方支付违约金，但违约金不超过合同总金额的_____。若甲方的违约行为给乙方造成损失的（包括但不限于因甲方的违约行为所导致的乙方实际损失、可得利益，以及乙方在处理违约纠纷所产生的律师、调查、仲裁、仲裁等费用在内的合理开支），由甲方承担赔偿责任。

4、甲方若提前解除本合同，应书面通知乙方，通知前甲方已付的货款，乙方不予退还，且甲方应以合同总额的_____向乙方支付违约金，该违约金不足以弥补乙方经济损失的，甲方应继续承担赔偿责任。

六、不可抗力

甲、乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通知不能履行或不能完全履行理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

七、知识产权保护与保密条款

1、甲方必须保护乙方的商业秘密，不得对乙方的商标、logo 涂抹、更改后二次销售。

2、保密条款：

(1) 双方应对本合同的内容、因履行本合同或在签订本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、资料或其他标明“保密”的文件或信息的内容（简称“保密资料”）保守秘密，未经对方事先书面同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。双方可在不违反保密义务的前提下，向其董事、管理人员、雇员、律师、会计师等专业人员，或根据相关法律法规要求，披露对方提供的保密资料，但同时需指示其遵守本条规定的保密及不披露义务。双方应仅以本合同的目的而复制和使用保密资料，若一方相关人员离职后或其聘请的第三方于合同变更、终止或解除后违反保密义务，一方与该相关人员或第三方向对方承担连带责任。

(2) 除非得到另一方的书面许可，双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息向任何第三方泄露。

(3) 本保密义务应在本合同期满、解除、或终止后仍然有效，直至双方应保密的信息完全公开为止。

八、争议解决

甲乙双方在执行合同中发生争议，应通过协商解决。协商不成可以采用提交当地仲裁委员会仲裁的方式解决。

九、补充条款：_____

十、特别声明条款：_____

十一、合同生效及其他

1、本合同未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，

双方协商解决。

2、本合同全部附件为合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等效力；

3、本合同经双方盖章、法定代表人或法人委托代表签字之日起生效，本合同如有任何修改和补充，均需双方盖章，法定代表人或法人委托代表签字，并视作本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等效力；

4、本合同一式_____份，甲方_____份，乙方_____份。

甲方（盖章）：

地址：

邮编：

电话：

法定代表人或委托代表（签字）：

签署日期：

乙方（盖章）：

地址：

邮编：

开户行：

账号：

电话：

法定代表人或委托代表（签字）：

签署日期：

第六章 采购需求

1、采购名称：郑州市殡仪馆 2024 年纸棺采购项目。

2、主要功能：用于遗体装运、火化的惠民纸棺必用品，适应当前殡葬改革及民政部提出，带棺火化，既文明又卫生的优点。

3、采购数量：2024 年采购 18000 只，其中 A 包 9000 个，B 包 9000 个，采用蜂窝纸板，强度高、耐冲击、耐变形、易于燃烧、灰烬少、外表美观，保证质量、售后。

4、一次性标准纸棺规格要求：

序号	包段	货物名称	数量（个）	规格参数
1	A包	纸棺	9000	货物参数（单位：毫米）： 纸棺：1910*585*400（长*宽*高） 上盖：1900*785*7（长*宽*厚度） 内胆：1870*925*8（长*宽*厚度） 下箱底：1900*885*9（长*宽*厚度）
2	B包	纸棺	9000	纸板内蜂窝状上盖堵头：550*155*14（长*宽*厚度） 下底堵头：550*200*14（长*宽*厚度） 内胆堵头：545*220*8（长*宽*厚度） 材料：硬纸板 无纺布：红色 上盖：内胆复白浆

5、中标单位要生产一定比例的特殊人群纸棺，生产比例 0.5%。

6、特殊纸棺要求：

规格：长 1930、宽 605、高 420，（单位：毫米）

颜色：金黄色

其他要求与标准纸棺要求相同。

第七章 投标文件资格审查文件册通用格式

封面格式：

正本

(项目名称、包号)

投标文件 资格审查文件册

采购编号：

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

投标文件资格审查文件册目录

- 一、投标人资格声明函
- 二、投标人资格证明文件

一、投标人资格声明函

致：_____（采购人名称）

关于贵方_____（项目名称、包号）_____（项目编号）的招标公告，本公司愿意参加投标，提供招标内容中规定的货物及其伴随的服务，并声明提交的资格证明文件是准确的和真实的。

我方在此声明：

（1）我方具备并满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及实施条例第十七条所规定的投标人的条件；

（2）我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、投标人资格证明文件

(一) 具有独立承担民事责任的能力

(营业执照或事业单位法人证书)

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

(附供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度书面承诺。)

（三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力

（附供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面承诺。）

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（附供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录书面承诺。）

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

（附供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺。）

（六）能证明响应人资格的其他资料

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（附“国家企业信用信息公示系统”中公示的企业信息、股东（或投资人）信息网站查询页）；

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

3. 中小型企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 按照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）划分标准为依据。
2. 监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
3. 中标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

4. 残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第八章 投标文件通用格式

封面格式：

正本

_____（项目名称、包号）

投标文件

采购编号：

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

投标文件目录

- 一、法定代表人身份证明
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、投标书
- 四、投标承诺函
- 五、投标报价表格
 - (一) 开标一览表
 - (二) 投标报价一览表
- 六、商务和技术偏差表
- 七、企业实力和业绩证明材料
- 八、技术部分
- 九、其他因素
- 十、其他资料

一、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

_____年_____月_____日

三、投标书

致：_____（采购人或采购代理机构名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称、包号）_____（项目编号）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价，交货期：_____，交货地点：_____，质量要求_____，质保期：_____，按合同约定完成全部工作。

2. 如果我方中标，我方将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，按照招标文件要求提交履约保证金，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 投标有效期为提交投标文件的截止之日起_____日历天。

5. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.2.12 项规定的任何一种情形。

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

四、投标承诺函

致：_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在此郑重承诺, 如有以下情形之一的：

- (1) 在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- (2) 在投标文件中提供虚假材料；
- (3) 中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同；
- (4) 未能按招标文件规定提交履约保证金；
- (5) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

的；

- (6) 拒绝履行合同义务；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通；
- (8) 在履约过程中未按招标文件、中标的投标文件、生效的政府采购合同等约定, 提供货物和服务；
- (9) 未按招标文件规定缴纳招标代理服务费；
- (10) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托书代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

五、投标报价表格

(一) 开标一览表

项目名称	
包号	
投标人	
投标内容	
投标总价（元）	小写：¥_____
	大写：_____
交货期	
交货地点	
质量要求	
质保期	
投标有效期	
备注	

说明：本表投标总价应与投标文件中投标报价一览表的总报价一致。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

(二) 投标报价一览表

单位：元（人民币）

序号	名称	单位	数量	单价	合价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
....						

注：1. 表格形式可根据实际需要稍作调整，表格不足时供应商可根据实际需要另行添加。

2. 所报费用包括招标文件要求投标人承担的全部费用。

3. 合计金额应与开标一览表中投标报价一致，且需按照招标文件第五章采购需求逐项报价，未报价的视为已包含在其他分项报价中。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

六、商务和技术偏差表

(一) 商务偏差表

序号	招标文件商务条款号及要求	投标文件的商务条款响应	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

投标人保证：除商务偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

七、企业实力和业绩证明材料

按照招标文件评标办法附相关资料

八、技术部分

根据招标文件评标办法要求逐条对应描述。

九、其他因素

根据招标文件评标办法要求逐条对应描述。

十、其他资料

- 1、反商业贿赂承诺书
- 2、投标保证金承诺书
- 3、招标文件规定的其他内容或投标人认为需要补充的其他内容

1. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称、包号）采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字或盖章）：_____

法人授权代表（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

年 月 日

2、投标保证金承诺书

（格式自拟）

3、招标文件规定的其他内容或投标人认为需要补充的其他内容

（格式自拟）