

郑州市第三十二高级中学
开办费一期办公家具项目

招 标 文 件

采购编号：郑财招标采购-2025-163

郑州市公共资源交易中心
二〇二五年七月

目 录

第一部分	投标邀请书	- 1 -
第二部分	招标项目资料表	- 4 -
第三部分	投标人须知	- 8 -
第一章	说明	- 8 -
第二章	招标文件	- 9 -
第三章	投标文件	- 10 -
第四章	投标文件的上传	- 13 -
第五章	其他	- 13 -
第六章	开标	- 14 -
第七章	评标	- 15 -
第八章	定标	- 15 -
第九章	中标通知书	- 16 -
第十章	中标结果的质疑、投诉	- 16 -
第十一章	签订合同	- 16 -
第四部分	采购货物需求	- 18 -
第一章	货物清单	- 18 -
第二章	具体参数要求	- 20 -
第三章	货物商务需求	- 20 -
第四章	落实政府采购政策	- 36 -
第五部分	评标说明	- 38 -
第一章	资格审查	- 38 -
第二章	评标方法	- 39 -

第三章	评标程序	- 40 -
第四章	评标标准	- 43 -
第五章	无效投标条款	- 45 -
第六章	废标条款	- 46 -
第六部分	合同条款	- 47 -
第七部分	附件	- 64 -
第一章	投标文件组成	- 64 -
第八部分	告知函	- 81 -
第一章	郑州市政府采购合同融资政策告知函	- 81 -

第一部分 投标邀请书

郑州市公共资源交易中心受郑州市第三十二高级中学委托，就郑州市第三十二高级中学开办费一期办公家具项目（项目编号：郑财招标采购-2025-163）进行公开招标,欢迎国内合格供应商参加投标。

一、招标项目内容

包号	项目内容	交货期	交货地点	采购预算或最高限价(万元)
无	郑州市第三十二高级中学开办费一期办公家具项目	自合同签订之日起15日历天内供货安装、调试完毕	郑州市二七区南四环辅道以西、椰风路以北、张寨街以东、思源路以南郑州市第三十二高级中学校内	135

二、资金来源

财政预算资金。

三、投标人资格要求

合格投标人应符合以下资格条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不

得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

7.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与本项目政府采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）]。

8. 本项目专门面向中小微企业进行采购。

四、付款方式

全部供货到位且签订接收单后，支付合同金额的 50%；项目经验收合格后 2026 年支付合同金额的 30%，2027 年支付合同金额的 20%。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、招标文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商，请于 2025 年 7 月 17 日至 2025 年 7 月 23 日，登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业 CA 锁下载招标文件。尚未办理企业 CA 锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”进入“办事指南—政府采购”栏目，下载相关资料并与 CA 公司联系，了解 CA 办理事宜。CA 锁办理咨询电话：0371-96596；技术服务电话：0371-67188807/4009980000。

七、投标文件的上传

（一）投标文件上传截止时间：2025 年 8 月 7 日 10 时 0 分

加密电子投标文件(*.ZZTF 格式)须在投标截止时间前，加密上传至郑州公共资源电子招投标交易平台（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>）

（二）投标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼）

注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。

（三）开标时间：同投标文件上传截止时间

（四）开标方式：网上开标，操作要求如下：

在开标前半个小时内，所有投标人必须登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》。

重要提醒：本项目将实行电子开评标，获取招标文件后，请投标人在“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。

八、投标有关规定

超过投标截止时间上传的投标文件，将不被接受。

在规定时间内，如因投标人自身原因导致投标文件未成功解密，则视为投标无效。

九、联系方式

（一）集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

联系人：栗茜茜

邮 编：450000

电 话：0371-67110139

地 址：郑州市中原西路郑发大厦 7018 室

(二) 采购人：郑州航空港第一高级中学

联系人：任波涛

邮 编：450000

电 话：13903829070

地 址：郑州市二七区南四环辅道以西、椰风路以北、张寨街以东、思源路以南郑州市第三十二高级中学校

十、发布媒体

《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》

第二部分 招标项目资料表

本表关于要采购项目的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致废标。

条款号	内容
说明	
1	采购人：郑州市第三十二高级中学校 联系人：任波涛 电话：13903829070
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心 联系人：栗茜茜 电话：0371-67110139
3	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体投标：本项目不接受联合体投标
5	※投标有效期：自开标之日起 90 日历天

6	标段划分（分包情况）：不分包
资格证明文件提供	
7	1.《资格承诺声明函》（格式附后）； 2.反商业贿赂承诺书（格式附后）； 3.《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件（格式附后） 注：供应商必须按要求将以上要求的资格证明材料放到投标文件中的资格文件部分，否则由此造成的后果由供应商自行承担。供应商需加盖 CA 印章，具体要求详见投标人须知中第三章 3.7 条规定 4.集采机构在评审当日查询供应商的信用情况（查询结果留档保存），凡被列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商，其投标将被拒绝。[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）]。
投标文件的上传	
8	加密的电子投标文件：供应商应在投标文件上传截止时间前通过郑州市公共资源交易中心网站（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/）使用本单位 CA 登录后上传加密的电子投标文件（*.ZZTF 格式）；上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。 上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成，以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败，由于投标文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。
9	开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦六楼） 注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交

	易中心现场，通过网络即可参加开标大会。通过网络即可参加开标大会，如投标人未能在规定时间内解密投标文件的，视为无效投标。
10	※投标文件上传截止时间：2025 年 8 月 7 日 10 时 0 分
11	开标时间：2025 年 8 月 7 日 10 时 0 分 开标地点：郑州市公共资源交易中心开标区（郑州市中原西路郑发大厦 6 楼）
须落实的政府采购政策	
12	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定执行。 注：此项目只面向中小微企业采购，供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。 中小企业划分行业：工业 供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。
13	优先采购政策 按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合出台《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的要求，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购产品属于《品目清单范围》规定优先采购的，供应商须提供采购产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

评 标	
14	评标方法：综合评分法
15	定标原则：本项目采购人授权评标委员会按照有效投标人的最终得分从高到低的顺序，直接确定 1 名投标人为中标供应商。

第三部分 投标人须知

第一章 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用本项目。

1.2 定义

1. 采购人：郑州市第三十二高级中学
2. 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

1.3 投标人

1. 合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件“投标邀请书”中规定的供应商资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

2. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

3. 联合投标

（1）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并

提交集中采购机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）联合体投标业绩计算，按照联合投标协议分工认定。

1.4 投标费用

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

第二章 招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评审依据和标准。招标文件也是采购人与中标供应商签订合同的基础。

2.1 招标文件的组成

招标文件由投标邀请书；招标项目资料表；投标人须知；采购货物需求；评标说明；合同条款；附件七部分组成。

集中采购机构对招标文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

2.2 招标文件的澄清修改

采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布公告，并通过郑州市公共资源交易平台上传“答疑文件”。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少 15 日前，发布公告并上传“答疑文件”；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人

或者集中采购机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，发布公告并上传“答疑文件”，采购人或者集中采购机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目澄清、变更信息，并凭企业身份认证锁（CA 锁）网上下载“答疑文件”，以此编制投标文件，因未及时查看而造成的后果由供应商自行承担，集采机构不承担相关责任。

2.3 招标文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话或凭企业身份认证锁（CA 锁）登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 潜在供应商可以对已依法获取的招标文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分招标项目资料表”中第 2、3 项。

第三章 投标文件

3.1 投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与郑州市公共资源交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

3. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但郑州市公共资源交易中心

可以要求投标人提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

4. 除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

5. 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其投标资格。投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

3.2 投标文件组成

投标文件由封面、资格文件、投标正文（投标函、报价文件、商务文件、技术文件和其他投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件）组成。否则有可能影响投标人的投标文件响应程度。

3.3 投标有效期

1. 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历天。投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的投标将被拒绝。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但都不得修改投标文件的其他内容。

3.4 投标报价

1. 投标人应严格按照第七部分第二章“报价文件”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2. 本次投标报价为一次性报价。币种为人民币。投标报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、采购人派员参加技术联络和工厂监造、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

3. 投标人报多包的，应对每包分别报价并相应填写开标一览表。投标人对投标报价若有说明应在开标一览表备注处注明。

4. 投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予

以变更。

5. 本项目不接受可选择的投标方案 and 价格。任何有选择的或可调整的投标方案 and 价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

3.5 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与分项报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4. 单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

3.6 投标文件编写与装订

1. 投标文件应严格按照招标文件的要求编制。

2. 投标人须提供加密的电子投标文件。

3. 因投标文件编排混乱、擅自修改投标文件格式、或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

4. 如果开标一览表与投标文件有差异，以开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与投标文件中分项报价一览表内容不一致的，以开标一览表为准。

3.7 投标文件签字和盖章要求

1. 招标文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位

的 CA 印章。

2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传）。

3. 除供应商须知前附表另有规定外，所附证书证件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

第四章 投标文件的上传

4.1 投标文件的密封与标记

1. 加密的电子投标文件，投标人需要通过公共资源交易中心电子招标投标交易平台上传。投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按郑州市公共资源交易中心另行通知规定的时间上传。

3. 郑州市公共资源交易中心将拒绝接收投标截止时间后上传的投标文件。

4.2 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在上传投标文件后，在投标文件上传截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

2. 在投标文件上传截止时间之后，投标人不得撤回其投标文件或对其投标文件做任何修改。

第五章 其他

5.1 采购政策说明

在货物服务招标投标活动中采购标的须落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购

政策。投标产品涉及此项的应符合相关政策要求。

具体要求详见“第二部分招标项目资料表”。

5.2 部分违纪违规行为的认定与处理

1. 供应商有下列情形之一的，作为不良行为记入诚信档案，并根据后述方法进行处置：

- （1）提供虚假材料，骗取供应商资格和谋取中标、成交的；
- （2）不及时办理变更和注销手续的；
- （3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （4）与采购人、其他供应商恶意串通的；
- （5）一年内出现三次及以上明确知道资质条件不满足仍然继续恶意参与招投标，企图蒙混过关的。

2. 诚信档案中不良记录供应商的处置方法

（1）郑州市公共资源交易中心对有不良行为记录的供应商，在供应商库及诚信档案中进行记录；

（2）郑州市公共资源交易中心发布供应商不良行为公告；

（3）郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，申请冻结供应商库中不良行为供应商的用户名，冻结期半年，该供应商不能参与政府采购活动；

（4）郑州市公共资源交易中心将不良行为报监管部门，在一至三年内禁止该供应商参加政府采购活动。

（5）对供应商的罚款、没收违法所得报相关部门处理；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；供应商的违法行为，给他人造成损失的，应依照有关法律规定承担民事责任。

第六章 开标

6.1 开标方式

本项目采用采用远程不见面开标，在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点，通过电子招标投标交易平台公开进行。

6.2 开标过程

1. 开标过程由集中采购机构主持，邀请采购人、投标人、财政部门及有关监督部门代表参加，财政部门及有关监督部门可视情况派人员现场监督。

2. 开标时投标人必须使用本单位制作投标文件所用的 CA 数字证书对加密投标文件进行远程解密，按照加密投标文件的提交顺序解密后进行开标。

3. 开标时，由主持人负责唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、交货期等主要内容。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6.3 注意事项

在开标过程中未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件不允许提供的备选投标方案等内容，评标时不予承认。

第七章 评标

见第五部分“评标说明”内容。

第八章 定标

本项目的定标原则见第二部分“招标项目资料表”第 14 项规定。

第九章 中标通知书

9.1 中标通知书授予

1. 在公告中标结果的同时，集中采购机构应当向中标供应商授予中标通知书；

2. 中标通知书以书面和电子两种形式授予。

9.2 注意事项

中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果，或者中标供应商无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

第十章 中标结果的质疑、投诉

10.1 质疑

1. 投标人对中标结果有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和集采机构提出质疑。

2. 采购人和集中采购机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

10.2 投诉

1. 投标人对答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定时间内答复的，质疑供应商可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

2. 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

第十一章 签订合同

11.1 合同签订时限

采购人应当自中标通知书发出之日起两日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。

11.2 注意事项

1. 采购人与中标供应商所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

2. 招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

3. 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后才能生效的合同，依照其规定。

第四部分 采购货物需求

第一章 货物清单

注：参数一致，规格不同的货物分开报价。

序号	货物名称	数量	单位	是否核心产品	是否节能强制采购产品	备注
1	班椅	4	把	否	否	
2	班前椅 1	4	把	否	否	
3	班前椅 2	4	把	否	否	
4	书柜	8	组	否	否	
5	三人位沙发	14	个	否	否	
6	茶几 1	12	个	否	否	
7	茶几 2	10	个	否	否	
8	办公桌 1	50	张	否	否	
9	办公桌 2	5	张	否	否	
10	办公椅 1	53	把	否	否	
11	办公椅 2	4	把	否	否	
12	办公柜	50	台	否	否	
13	作业架	10	个	否	否	
14	衣架	14	个	否	否	
15	脸盆架	14	个	否	否	
16	衣帽镜	20	个	否	否	
17	听课椅	80	把	否	否	
18	档案柜	15	台	否	否	
19	装裱台，阅档桌	2	台	否	否	

20	阅档椅	1	把	否	否	
21	4 米柜台	4	米	否	否	
22	保险柜	1	台	否	否	
23	保密柜	1	台	否	否	
24	重型货架	10	组	否	否	
25	储物柜	4	台	否	否	
26	接待沙发	12	个	否	否	
27	防爆器材柜	2	个	否	否	
28	防爆器材架	2	个	否	否	
29	文件柜	2	个	否	否	
30	讲桌 1	1	张	否	否	
31	讲桌 2	12	张	否	否	
32	条桌 1	55	张	否	否	
33	条桌 2	30	张	否	否	
34	会议椅 1	110	把	否	否	
35	会议椅 2	60	把	否	否	
36	会议椅 3	49	把	否	否	
37	休闲桌椅	10	套	否	否	
38	演讲台 1	1	张	否	否	
39	桌子	37	张	否	否	
40	党建文化墙 60m ²	60	平方	否	否	
41	音响	1	套	否	否	
42	礼堂椅	300	座	否	否	
43	主席台椅	7	把	否	否	
44	ABS 更衣柜	100	门	否	否	
45	更衣条凳	8	个	否	否	

46	吹风机	8	个	否	否	
47	餐桌	114	张	否	否	
48	学习桌椅	600	套	是	否	

第二章 具体参数要求

序号	产品	规格材质	是否允许负偏离	备注
1	班椅	1. 规格：650*650*1130~1200 （±2mm） 2. 面料：采用头层牛皮；皮面光泽度好，透气性强，柔软而富于弹性，防污抗静电，透气性强。 3. 海绵：采用阻燃高弹海绵 4. 椅架：实木材质，双面抛光、烘干、除虫处理 实木木架，全实木框架 5. 脚轮：脚轮的轮面光洁，无裂纹、伤痕、毛边等缺陷。	是	
2	班前椅 1	1. 规格：580*600*900mm （±2mm） 2. 西皮饰面 . 3. 采用高密度原生切割海棉, 回弹性好. 4. 高温一体成型弯板 5. 1.8mm 精抛电镀架	是	
3	班前椅 2	1. 规格：450*470*900mm （±2mm） 2. 采用橡木基材, 绿色环保水性油漆, 漆面平整、纹理清晰。座面靠背耐磨西皮; 3. 五金配件：五金配件紧密拼接，牢固，间隙细小且均匀，平整无毛刺。	是	

4	书柜	1. 规格：800*420*2000mm（±2mm），2组；1200*420*2000mm（±2mm），6组； 2. 贴面用材：采用胡桃木皮，材质坚硬刚性强，经防腐防虫防潮等技术处理； 3. 基材：采用中密度纤维板，经过防虫、防腐特殊处理 4. 油漆：采用绿色环保水性油漆，漆面无颗粒，无气泡，无渣点，颜色均匀，保证产品光泽、平整、纹理清晰、环保。油漆光泽均匀，硬度高，抗刮性强，不褪色； 5. 五金配件：采用五金配件，五金配件紧密拼接，牢固，间隙细小且均匀，平整无毛刺。	是	
5	沙发	1. 规格：2180*800*850mm（±2mm），抽拉折叠设计 2个；1950*880*900mm（±2mm），靠背可折叠设计 12个 2. 面料：采用皮质；皮面光泽度好，透气性强，柔软而富于弹性，防污抗静电，透气性强。 3. 海绵：采用阻燃高弹海绵， 4. 沙发架：实木材质，双面抛光、烘干、除虫处理实木木架，全实木框架	是	
6	茶几 1	1. 规格：1200*600*420mm（±2mm），2个；700*400*420mm（±2mm），2个；430*730*420mm（±2mm）8个 2. 贴面用材：采用胡桃木皮，材质坚硬刚性强，经防腐防虫防潮等技术处理； 3. 基材：采用中密度纤维板，经过防虫、防腐特殊处理，长期使用不松动、不腐朽 4. 油漆：采用绿色环保水性油漆，漆面无颗粒，无气泡，无渣点，颜色均匀，保证产品光泽、平整、纹理清晰、环保。油漆光泽均匀，硬度高，抗刮性强，不褪色； 5. 五金配件：采用五金配件，五金配件紧密拼接，牢固，间隙细小且均匀，平整无毛刺。	是	
7	茶几 2	1. 规格：1200*600*420mm（±2mm） 2. 五金架用 1.0MM（±0.1mm）不锈钢方管制作而成。 3. 面板用 0.9MM（±0.1mm）钢化玻璃 4. 底板用 0.6MM（±0.1mm）钢化玻璃	是	

8	办公桌 1	1. 规格：1500*1500*1100（±2mm），桌面≥1200*600*25mm（±2mm），侧柜 1500*300*1100mm（±2mm） 2、面材：三聚氰胺浸渍胶膜纸饰面 3、基材：颗粒板台面厚度≥25mm, 板面平整， 4、封边：封边条，耐干热性、耐磨性，耐老化性均合格 5、五金配件：采用五金配件，抽屉导轨、铰链、三合一连接件等五金配件紧密拼接，牢固，间隙细小且均匀，平整无毛刺。 6、工作位具有较强收纳能力，分区明确。 提供：★1. 办公桌检验报告。检验内容至少包含：甲醛释放量(1m³气候箱法)≤0.05mg/m³；力学性能-抽屉强度和耐久性：抽屉结构强度(加载力:40N，加载次数:10次)、抽屉滑道强度(加载力:250N，加载次数:10次)技术要求：a) 零、部件应无断裂或豁裂;b) 应为牢固的部件应无永久性松动;c) 零、部件应无严重影响使用功能的磨损或变形:d) 五金连接件应无松动;e) 活动部件(键盘托、抽屉和柜门)的启闭和开合应灵活、方便；力学性能-柜门强度和耐久性：拉门强度(加载质量:20kg，往复摆动次数:10次)、拉门耐久性(加载质量:3kg，循环次数:20000次)技术要求：a) 零、部件应无断裂或豁裂;b) 应为牢固的部件应无永久性松动;c) 零、部件应无严重影响使用功能的磨损或变形:d) 五金连接件应无松动;e) 活动部件(键盘托、抽屉和柜门)的启闭和开合应灵活、方便；苯、甲苯、二甲苯、总挥发性有机化合物(TVOC)、家具涂层可迁移元素符合 GB/T 35607-2024 、GB 6675.4-2014 标准。 ★2、颗粒板检测报告。质量技术指标至少达到：含水率 3%~13%；甲醛释放限量≤0.05mg/m³；静曲强度、弹性模量、内胶合强度、表面胶合强度、2h 吸水厚度膨胀率、板边握螺钉力，板面握螺钉力均符合 GB/T 4897-2015、GB/T 17657-2013 标准；金黄色葡萄球菌抑菌率不低于 90%。 ★ 3、封边条检测报告。其质量技术指标至少达到：塑料封边条表面：应无皱纹、裂纹、折痕、	是
---	-------	---	---

		暗条痕、染色线、刀线、油渍、污点、黑斑、粘胶和杂质，无明显的气泡、针孔、划痕、波纹等瑕疵；耐干热性：应无龟裂、无鼓泡；耐磨性：磨 30r 后应无露底现象；耐开裂性(耐龟裂性) ≥ 2 级；耐冷热循环性：应无龟裂、无鼓泡、无变色、无起皱；耐光色牢度 ≥ 4 级；有害物质限量：可迁移元素铅 $\leq 90\text{mg/kg}$、可迁移元素镉 $\leq 75\text{mg/kg}$、可迁移元素铬 $\leq 60\text{mg/kg}$、可迁移元素汞 $\leq 60\text{mg/kg}$、可迁移元素砷 $\leq 25\text{mg/kg}$、可迁移元素钡 $\leq 1000\text{mg/kg}$、可迁移元素锑 $\leq 60\text{mg/kg}$、可迁移元素硒 $\leq 500\text{mg/kg}$、氯乙烯单体 $\leq 5\text{mg/kg}$、多溴联苯禁用、多溴联苯醚禁用。 ★ 4、抽屉导轨检测报告。其质量技术指标至少达到：过载试验（猛开、猛关）：a)所有组件或连接件不应断裂损坏；b)通过手触压证实，用于紧固的组件不应松动；c)所有零部件不应有影响正常运作的变形或磨损；d)五金连接件不应松动；e)所有组件的功能不应损害；f)抽屉导轨及其组件不应分离，检验合格；功能试验（操作力：当 $M < 40\text{kg}$ 时，推力或拉力 $\leq 50\text{N}$；耐久性 ≥ 150000 次；下沉量：下沉量不应超过抽屉导轨拉出长度的 4%；乙酸盐雾试验：金属表面镀层本身耐腐蚀等级：10 级；金属表面镀层对基体的保护等级：10 级。 ★ 5、铰链检测报告。其质量技术指标至少达到：功能试验（操作力：在耐久性试验前后，具有自动关闭装置的杯状暗铰链的关闭力应大于 0.5N、耐久性 ≥ 150000 次；下沉量：在使用调整系统前，安装 B 型试验门时，下沉量不应大于 3.0mm）检验合格；乙酸盐雾试验：金属表面镀层本身耐腐蚀等级：10 级；金属表面镀层对基体的保护等级：10 级。		
9	办公桌 2	1. 规格：1400*700*750mm（$\pm 2\text{mm}$），左三斗右一门 2. 基材采用不低于 16mm 实木颗粒板，桌面采用不低于 25mm 实木颗粒板，同色 PVC 封边； 3. 三合一连接件紧密连接，滑道抽拉顺畅，铰链开合顺畅，五金件表面光滑无毛刺。	是	

10	办公椅 1	1. 规格：680*530*1165~1265mm（±2mm） 2. 采用人体工学转椅，带头枕 3. 全新环保复合料一体注塑成型椅背扣加厚耐磨透气韧性抗拉性强背网；固定靠腰设计； 4. 40 密度高弹海绵座垫、桑麻高弹座布； 5. 二档自载重底盘，机身 2.5mm（±2mm），尾板 4.0mm（±2mm）； 6. 电镀脚轮的轮面光洁，无裂纹、伤痕、毛边等缺陷。抗冲击性、动载荷、滚动阻力小。 提供★1、办公椅检测报告。检验内容至少包含：外观：一体发泡成型部件应结合牢固、平服，不有脱落、起皱、松弛等缺陷。自结皮部件外观应平整，光滑无凹坑，厚度均匀，质感致密，分模缝隙不影响外观；构件及缝纫对称部位应对称。缝纫线迹均匀，无明显浮线、跳针。图案清晰，无跳丝、明显色差；外表用塑料件表面应光洁，无划痕，无污渍，无明显色差；纺织面料干摩擦色牢度≥3 级；力学性能：稳定性：无倾覆；座面冲击，座面、椅背静载荷检验，扶手水平静载荷检验，椅背往复耐久性检验技术要求：1. 座椅零部件无断裂或豁裂现象；2 加载部位无明显变形；3. 座椅结构无松动；4. 试件试验期间不应发出清晰可辨的噪声；5. 升降机构和旋转机构应无失灵；6. 应无螺丝等零配件明显松动；脚轮往复磨损检验技术要求：1. 测试后使用功能应无损坏和丧失；2. 测试后用 22N 的力沿着每个脚轮的中心线拉脚轮，脚轮应不会脱落出来；甲醛释放量（气候箱法）≤0.05mg/m³；苯、甲苯、二甲苯、总挥发性有机化合物(TVOC)、家具涂层可迁移元符合 GB/T 35607-2024 、GB6675.4-2014 标准。	是	
11	办公椅 2	1. 规格：500*510*950mm（±2mm）网面弓形椅 2. 黑色全新料加纤背框，透气网布； 3. 45mm（±2mm）高密度纯绵坐垫，气网布； 4. 2.0mm（±0.1mm）厚度的钢材弓形架	是	
12	办公柜	1. 1850*850*390mm（±2mm）， 2. 柜体采用所有板材采用≥0.6mm 厚的冷轧钢板，塑粉采用环氧树脂粉末，静电喷涂，环保无毒害，无气味，光亮平整，表面无颗粒、气泡、	是	

		渣点，颜色均匀。 提供：★热固性粉末涂料检测报告。其质量技术指标至少达到：外观：色泽均匀，无异物，呈松散粉末状；耐冲击性：无裂纹、皱纹及剥落；耐磨性(750g/500r):≤50mg；耐酸性：240h 无异常；耐碱性：168h 无异常、耐沸水性（2h）：无异常、耐湿性：500h 无异常等指标均检验合格。		
13	作业架	1850*850*350mm（±2mm），柜体采用所有板材采用≥0.6mm 厚的冷轧钢板，塑粉采用环氧树脂粉末，静电喷涂，环保无毒害，无气味，光亮平整，表面无颗粒、气泡、渣点，颜色均匀。	是	
14	衣架	1. 430*430*1750mm（±2mm） 2. 实木基材，三条腿结构支撑，采用绿色环保水性油漆，漆面无颗粒，无气泡，无渣点，颜色均匀，保证产品光泽、平整、纹理清晰、环保。油漆光泽均匀，硬度高，抗刮性强，不褪色； 3. 五金配件：采用五金配件，五金配件紧密拼接，牢固，间隙细小且均匀，平整无毛刺。	是	
15	脸盆架	1. 400*400*1100mm（±2mm） 2. 实木基材，六条腿结构支撑，采用绿色环保水性油漆，漆面无颗粒，无气泡，无渣点，颜色均匀，保证产品光泽、平整、纹理清晰、环保。油漆光泽均匀，硬度高，抗刮性强，不褪色； 3. 五金配件：采用五金配件，五金配件紧密拼接，牢固，间隙细小且均匀，平整无毛刺。	是	
16	衣帽镜	600*900*20mm（±2mm），实木颗粒板边框，高亮镜面玻璃	是	
17	听课椅	1、整体尺寸：650*590*840mm（±2mm） 2、靠背采用 PP 加玻纤工程塑料背框外敷高强度弹性透气加密网布，精抛铝合金连接件，提供倾仰功能； 3、座板采用高密度发泡 PU 定型棉加密弹性绒布，不低于 10mm 厚密度定制定型夹板，配 PP 工程塑料防尘底壳可翻转； 4、椅架采用国标不低于 1.5mm 厚毛坯定制异型管材，横梁采用不低于 1.5mm 厚 22 圆管。整架精细打磨焊接位，除锈处理静电喷粉工艺，可折	是	

		叠收纳; 5、搭配两段式直插尼龙工程塑料固定脚; 6、写字板采用 PP 工程塑料加厚板面, 搭配精抛铝合金旋转机构, 可灵活旋转收放。		
18	档案柜	1. 规格: 2030*850*360mm (±2mm), 五节柜, 10 台; 1850*850*390mm (±2mm), 整体均分 7 层, 5 台。 2. 柜体采用所有板材采用 ≥0.6mm 厚的冷轧钢板, 塑粉采用环氧树脂粉末, 静电喷涂, 环保无毒害, 无气味, 光亮平整, 表面无颗粒、气泡、渣点, 颜色均匀。	是	
19	装裱台, 阅档桌	规格: 1600*700*750mm (±2mm) 1 台, 1400*700*750mm (±2mm) 1 台; 桌面不低于 E1 级三聚氰胺板, 桌架采用 ≥50*50*1.2mm 钢管, 静电喷塑。	是	
20	阅档椅	网面转椅	是	
21	4 米柜台	1. 规格: 4000*700*1100mm (±2mm) 2. 台面: ≥25mm 实木颗粒台面。 3. 基材: ≥16mm 实木颗粒板 4. 封边: 封边条, 耐干热性、耐磨性, 耐冷热循环性耐老化性均合格 5. 五金配件: 采用五金配件, 五金配件紧密拼接, 牢固, 间隙细小且均匀, 平整无毛刺。	是	
22	保险柜	1000*500*450mm (±2mm), 电子密码锁具, 柜体采用所有板材采用 ≥1.5mm 厚的冷轧钢板, 塑粉采用环氧树脂粉末, 静电喷涂, 环保无毒害, 无气味, 光亮平整, 表面无颗粒、气泡、渣点, 颜色均匀。	是	
23	保密柜	1850*900*420mm (±2mm), 通体双节, 电子密码锁, 柜体采用所有板材采用 ≥0.8mm 厚的冷轧钢板, 塑粉采用环氧树脂粉末, 静电喷涂, 环保无毒害, 无气味, 光亮平整, 表面无颗粒、气泡、渣点, 颜色均匀。	是	
24	重型货架	1500*600*2000mm (±2mm), 四层, 采用 ≥1.2mm 冷轧钢板辊压立柱, 层板 ≥1.0mm, 单层承重不低于 300KG	是	

25	储物柜	1850*850*390mm (±2mm), 通体双节中间两个抽屉, 柜体采用所有板材采用≥0.6mm 厚的冷轧钢板, 塑粉采用环氧树脂粉末, 静电喷涂, 环保无毒害, 无气味, 光亮平整, 表面无颗粒、气泡、渣点, 颜色均匀。	是	
26	接待沙发	1. 规格: 1100*900*900mm (±2mm) 2. 面料: 采用布绒; 皮面光泽度好, 透气性强, 有弹性, 防污抗静电, 透气性强。 3. 海绵: 采用阻燃高弹海绵, 4. 沙发架: 实木材质, 双面抛光、烘干、除虫处理实木木架, 全实木框架。	是	
27	防爆器材柜	1600*1200*550mm (±2mm), 柜体采用所有板材采用≥0.8mm 厚的冷轧钢板, 塑粉采用环氧树脂粉末, 静电喷涂, 环保无毒害, 无气味, 光亮平整, 表面无颗粒、气泡、渣点, 火焰蓝色。	是	
28	防爆器材架	1100*400*1150mm (±2mm), 采用≥25*25*1.2mm 方管做整体框架, 环氧树脂粉末, 静电喷涂, 环保无毒害, 无气味, 光亮平整, 表面无颗粒、气泡、渣点, 火焰蓝色。	是	
29	文件柜	1850*850*390mm (±2mm), 通体双节对开结构, 柜体采用所有板材采用≥0.6mm 厚的冷轧钢板, 塑粉采用环氧树脂粉末, 静电喷涂, 环保无毒害, 无气味, 光亮平整, 表面无颗粒、气泡、渣点, 颜色均匀。	是	
30	讲桌 1	1200*600*800mm (±2mm), 实木颗粒板基材, PVC 封边	是	
31	讲桌 2	1. 规格 920*1160*780 (±2mm), 12 个 2. 整体采用分体式结构, 钢木结合材料一次成型, 桌面采用≥3.0mm 冷轧钢板, 实木扶手, 全封闭结构。上下节全部采用≥1.0 厚宝钢冷轧钢板, 上节带横向两个抽屉, 抽屉采用加厚三级滑轨, 可抽拉 5 万次以上无损伤, 扣手使用耐磨铝合金型材, 桌体下层部分采用标准机柜设计, 外对开门, 内超大容量, 可满足教材存放。 4. 工艺: 箱体部分而成。焊接部分确保表面平整光滑, 焊接点牢固、无虚焊。整体表面全封闭环保静电橘纹喷塑, 塑粉采用环氧聚酯粉末, 漆膜附着力强, 无污染, 无甲醛释放	是	

32	条桌 1	1. 规格：1200*400*750mm （±2mm） 2. 桌面：采用 25mm 实木颗粒板面，PVC 封边， 3. 台面支撑铁板：采用厚度不低于 3.0mm 冷扎钢板，高温静电喷涂附着力强不易掉漆，抗变型。 4. 书网：采用冷轧钢板经磨具冲压成型，边角圆滑处理； 5. 折叠方式：手动折叠手柄，自动弹回卡位，扣合紧密；	是	
33	条桌 2	1. 规格：1200*400*750mm （±2mm） 2. 桌面采用≥25mm 实木颗粒板，pvc 封边 3. 台面支撑铁板：采用厚度不低于 3.0mm 冷扎钢板。附着力强不易掉漆，抗变型。 4. 横梁连接管：采用壁厚不低于 2mm 的 Φ45mm 冷扎圆钢管，高温静电喷涂。 5. 立柱：采用八边型棱形管，尺寸≥（60*40*1.5MM 厚）与接头管一体焊接而成。内置铝合金变位接头及铝合金滑动块，高温静电喷涂。 6. 底脚：采用规格≥50*20*2.0MM 厚方管成形，高温静电喷涂，稳固承受力大，抗变型。 7. 书网架：采用 4 根壁厚不低于 1.0 的 Φ14mm 圆钢管，经高温静电喷涂完成再与 ABS 工程塑胶架组合而成，不变型。 8. 折叠机构：采用一体焊接接头而已，铝合金转接头的连接，坚固耐用，桌子通过单向旋钮折叠的方式，双向承重受力，台脚连接管内配有转动轴，只用轻微旋钮就可以进行桌子翻折功能，桌子承重范围在 100KG-120KG。 9. 挂钩一体注塑成形旋转盖：书包挂钩和旋转盖一体注塑成形，折叠标识由模具一次成形。	是	
34	会议椅 1	1. 规格：470*480*790mm （±2mm） 2. 网饰座面 3. 磨具注塑一次成型工程塑料靠背 4. 镀铬钢架。	是	
35	会议椅 2	1. 规格：450*450*880mm （±2mm） 2. 网饰面 3. 尼龙背网	是	

		4. 四腿稳固支撑钢架		
36	会议椅 3	1. 规格：630*600*1050mm（±2mm），扶手高度不低于 640mm，19 把；450*460*890mm（±2mm），无扶手，30 把。 2. 采用橡木基材，绿色环保水性油漆，油漆光泽均匀，硬度高，抗刮性强，不褪色；椅面采用西皮面料，色泽均匀，座面高度不低于 420mm。 3. 五金配件：采用五金配件，五金配件紧密拼接，牢固，间隙细小且均匀，平整无毛刺。	是	
37	休闲桌椅	一桌二椅，桌面直径不低于 600mm, 座椅采用沙发椅，椅面采用绒布，坐感舒适，实木框架。	是	
38	演讲台 1	规格：600*500*1150mm（±2mm） 采用≥16mm 实木颗粒板基材，PVC 封边，五金配件	是	
39	桌子	1. 规格：班台 1600*800*760mm（±2mm），2 张；班台 1800*900*760mm（±2mm），2 张；演讲台 700*500*1150mm（±2mm）1 张；6 米油漆会议桌 6000*1800*760mm（±2mm）1 张；主席台桌 1400*700*760mm（±2mm），2 张；主席台桌 2100*700*760mm（±2mm），1 张；条桌 1200*400*760mm（±2mm）25 张；茶水柜 1200*400*800mm（±2mm）3 个。 2. 贴面用材：采用胡桃木皮，材质坚硬刚性强，经防腐防虫防潮等技术处理； 3. 基材：采用中密度纤维板，经过防虫、防腐特殊处理，长期使用不松动、不腐朽 4. 油漆：采用绿色环保水性油漆，漆面无颗粒，无气泡，无渣点，颜色均匀，产品光泽、平整、纹理清晰。油漆光泽均匀，硬度高，抗刮性强，不褪色； 5. 五金配件：采用五金配件，五金配件紧密拼接，牢固，间隙细小且均匀，平整无毛刺。	是	
40	党建文化墙 60m ²	党建文化专栏，突出党建氛围。设计与整体环境风格协调统一。	是	

41	音响	会议桌配套高保真音箱，不低于四寸扬声器，功率不低于 450W*2；360° 鹅颈麦克风，功放功率不低于 600W*2	是	
42	礼堂椅	1. 规格：座椅扶手中心距：580mm（±2mm），背高：1020mm（±2mm），座高：450mm（±2mm），座深：440mm（±2mm）。 2. 材质：背海棉：采用高密度冷发泡 PU 定型海棉。背海棉长度≥720mm，宽度≥480mm，头顶厚度≥105mm，海棉密度≥50KG/M3。座海棉：采用高密度冷发泡 PU 定型海棉。座海棉长度≥510mm，宽度≥460mm，厚度≥140mm，海棉密度≥55KG/M3。 3. 面料采用麻绒布，颜色可选。 4. 木饰面油漆部分采用环保净味油漆。 5、背内板：采用夹板经模具压弯成型。外型成弧型。尺寸规格：长度 690 mm，宽度 425mm，厚度 10mm，（±2mm）。背外板：背板材料七层硬木成型板，经高周波，高压制成，承托力强，耐冲击，抗变形，尺寸规格：长度 765 mm，宽度 500 mm，厚度 16mm，（±2mm）。椅座：七层硬木成型板，承托力强，耐冲击，抗变形，附独特蜂窝式吸音气孔，整体吸音率≥0.5，全场能在 0.1 秒内消除回音，尺寸规格：长度 460mm，宽度 430 mm，厚度 15mm，（±2mm）。 6、脚架上扶手框采用不低于 1.5mm 厚度的冷轧钢，扶手面两合页距离≥163mm，内插侧板，防脱落，外观平整。 7、座位内置铁框，回位挡铁归位出加静音密封胶圈。 8、写字板为后置大弯刀写字板，铝合金包边。	是	
43	主席台椅	1. 规格：660*620*1100mm（±2mm），带腰部支撑 2. 采用橡木基材，环保油漆，纹理清晰。座面、靠背采用西皮面料，腰部支撑符合人体工学设计，座椅下部横梁不低于 2 根，靠背与扶手连接螺丝不低于 φ 6mm。 3. 五金配件：采用五金配件，五金配件紧密拼接，牢固，间隙细小且均匀，平整无毛刺。	是	

44	ABS 更衣柜	单门尺寸 $\geq 930*382*500\text{mm}$ ($\pm 2\text{mm}$)，各塑料件材质均为全新 ABS 工程塑料，一次注塑成型，耐冲击，耐酸碱，可水冲水洗、防潮防腐蚀。提供；★塑料件检测报告。质量技术指标至少达到：防霉性能：防土曲霉、黑曲霉、球毛壳霉、宛氏拟青霉、绳状青霉等级达到 0 级，符合 GB/T 24128-2018 标准；抗肺炎克雷伯氏菌、金黄色葡萄球菌、大肠埃希氏菌(大肠杆菌)符合 GB/T 31402-2023 标准；拉伸性能符合 GB/T 1040.1-2018 标准合格、压缩性能符合 GB/T 1041-2008 标准：弯曲性能符合 GB/T 9341-2008 标准。	是	
45	更衣条凳	1500*400*450mm ($\pm 2\text{mm}$)，PVC 凳面 ABS 凳脚	是	
46	吹风机	220V，低分贝高速专用电机，冷热风速可调节，可悬挂于墙壁	是	
47	餐桌	1. 桌面部分： 尺寸 1200*600*30mm ($\pm 2\text{mm}$)，采用不锈钢做面皮，内衬中密度板，用树脂胶灌注。 2. 桌架部分： 尺寸 $\geq 50*50*1.5\text{mm}$ 钢管做主架，桌面支撑“日”字框架 3. 椅面部分： 采用中空吹塑半高座面。	是	
48	学习桌椅	1. 桌面塑料件尺寸 $\geq 650*450*23\text{mm}$ ，采用全新 PP 工程塑料一次性注塑成型，桌面背面有不少于两根钢制加强筋，桌面左右上角各有一直径 60mm 水杯槽，桌面前方有一长度为 400mm 长笔槽，靠近使用者侧采用弧形设计。 2. 桌斗塑料件尺寸 $\geq 550*365*150\text{mm}$ ，材质采用全新 PP 工程塑料一次性注塑成型，桌斗底部不少于 32 条透气孔。 3. 桌架采用单立柱管，成型尺寸 $\geq 30*60*1.2\text{mm}$ 钢管，地脚管采用 $\geq 30*60*1.2\text{mm}$ 椭圆形管材。桌架立柱管与 $\geq 20*40*1.2\text{mm}$ 厚椭圆管焊接成弹弓叉型，内嵌于课桌斗内。 4. 椅面塑料件尺寸 $\geq 335*405\text{mm}$ ，采用全新 PP 工程塑料一次性注塑成型，椅面设置不低于十二条	否	

		透气孔，椅面采用贴合人体的波浪形设计，椅背尺寸$\geq 345 \times 400 \text{mm}$，椅背设置不低于十条透气孔，并设置有手扣提手，采用自攻丝安装。 5. 椅架立柱及地脚管采用$\geq 30 \times 60 \times 1.2 \text{mm}$椭圆形管材，托椅面、椅背部分采用不小于 1.4mm 厚钢管折 C 型弯形成反向剪应力。 6. 脚套塑料件采用 PP 工程塑胶，颜色与桌面颜色一致；经模具一次成型，为外封头，脚套长度 6cm 有效防止脚套脱落，脚套接触地面部分厚度 8~10mm。 7. 课桌椅工艺及要求：所有钢材必须符合国家相关标准，静电喷塑；桌面及椅面采用国标螺丝连接；颜色为灰白色；组装后放置平稳、牢固、无晃动。		
--	--	--	--	--

注：

1.核心产品的参数不允许负偏离，否则视为无效投标。

2.依据《郑州市财政局关于限制高挥发性有机物含量产品参与政府采购活动的通知》郑财购（2019）8 号文件规定，供应商所投产品中木器涂料、工程机械涂料、工业防腐涂料即用状态下的 VOCs 含量限值分别不高于 600 克/升、550 克/升、550 克/升。供应商需提供产品质量检测报告或其他证明材料，否则视为无效投标。

3.检测报告或证书指的是国家认监委认可的第三方检测机构出具的检验检测报告、登记证书等（如彩页中有多个型号时，为便于评委查阅，供应商可在所投设备型号上予以标注）。

第三章 货物商务需求

序号	服务项目	详细需求	是否实质性响应	备注
一、售后服务要求				
1	售后服务	售后服务 <u>3</u> 年,自最终验收合格并交付使用之日起计算。	是	
2	维 修 响 应 及 故 障 解 决 时 间	2.1 在保修期内,一旦发生质量问题,投标人保证在接到通知 <u>4</u> 小时内赶到现场进行处理并进行原厂维保。简单故障 <u>2</u> 小时内排除并恢复正常工作;重大故障需联合原厂商完成调查故障原因并实施故障处理、设备更换、修复等工作,以恢复正常工作。此外,在质保期内,中标商负责对出现故障的设备提供性能相同的替用产品确保正常运行。	否	
		2.2 对于系统中的主要设备,中标人应在 <u>3</u> 年保修期间免费提供有关的备品、备件及消耗品。	否	
		2.3 在质保期内,如存在安全隐患问题,须派技术人员到现场协助完成维修等相关工作。	否	
		2.4 投标人要有完善的售后服务体系和固定的售后服务队伍,良好的服务态度和质量;项目组的技术队伍在售前和售后要固定,不能临时替补或经常更换。		
二、免费保修期外售后服务要求				
1	售后服务	质保期满后,以优惠价格提供故障设备更换及维修服务。	否	
三、其他售后服务要求				

1	交货	1.1 签订合同后 <u>15</u> 天(日历日)内。	否	
		1.2 交货时要求投标人就所投产品提供生产厂家完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册、产品说明书等，同时招标人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护招标人的合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品生产企业的责任。	否	
		1.3 保证所提供产品及配件为全新的原厂商生产的合格产品。保证提供所有产品原厂的相关配件、安装、调试、运行、管理及维护齐全有效的技术资料。 1.4 项目实施方案: 有切实可行的协调、解决和完成项目的工作方法和措施，有合理实施进度计划、家具安装与施工衔接实施方案等。包含但不限于项目整体实施计划、质量保证措施、项目管理措施、应急预案等 1.5 安装: 对需要安装的物品进行组装、搭配、安装、调整等操作。在进行货物安装时，需要遵守以下技术要求: 1.按照货物及要求进行组装、搭配等操作; 2.人员必须具有良好的技术素质和操作方法，并穿戴好符合规定的防护服装和带有特殊安全装置的安全帽等; 3.确保安装质量符合要求，如安装是否紧固，是否水平、垂直等; 4.将安装好的货物进行分类整理，	否	

		作好标识和追溯，以便后续操作时进行查找和识别。 1.6 在货物的安装完成后，对产品进行调试、检测、调整等操作。在进行货物调试时，需要遵守： 1.根据规定的操作程序，进行测试和调试操作，并对调试过程进行记录； 2.对所供货物进行功能性、性能等方面的检测和调整； 3.对人员进行相应的培训和指导，使其能够正确操作和使用设备； 4.3 日内调试完毕。		
2	验收	2.1 投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。	否	
		2.2 货物验收： 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告： a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料 b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求 c、货物具备产品合格证 中标人应在产品到货后配合招标人进行开箱检查，当出现损坏、数量不全或产品不符等问题时，由中标人负责解决。产品性能指标或功能不符合招标文件与合同的要求时，招标人有拒收的权利及保留索赔权利。	否	
		以上验收过程中发生的所有费用均由中标人承担。	否	

第四章 落实政府采购政策

序号	服务项目	详细需求	资料要求	是否实质性响应
一、落实政府采购政策				
1	节能、环保产品优先采购	供应商提供的产品属于节能、环保优先采购范围的，在满足技术需求的前提下，同等条件，优先采购。	供应商须提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书	否
2	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。 注：此项目只面向中小微企业采购，供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企	《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件	是

		业的证明文件。 中小企业划分标准所属行业： 工业 供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责任		
--	--	--	--	--

第五部分 评标说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规制度规定，集中采购机构负责组织评审工作，评审委员会负责具体评审事务，按照招标文件规定的程序进行。

第一章 资格审查

在开标结束后，由采购人依据相关法律法规和招标文件要求，对投标人的资格进行审查，并将资格评审结果提交评标委员会。资格审查的内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力	投标人提供的《资格承诺声明函》
		（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
		（3）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		（4）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	
		（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没	

		有重大违法记录	
		(6) 反商业贿赂承诺书	投标人提供的《反商业贿赂承诺书》
		7) 中小企业声明函	供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
2	无失信行为记录	集采机构在评审当日对所有投标人的信用情况进行查询(查询结果留档保存)，凡被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的投标人，其投标将被拒绝。 [查 询 渠 道：“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/)网站、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)网站]	

第二章 评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人（中标候选人）的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

第三章 评标程序

（一）评委会组建

评标工作由集中采购机构负责组织，具体评标事务由集中采购机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头该项目评审工作。评标委员会独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（二）评审流程

评审分为初步评审和详细评审两个阶段。

1. 初步评审分为符合性评审和实质性响应评审，评委会成员依据招标文件的规定，审查供应商的投标文件是否完整、有效，是否实质性响应招标文件的要求。

符合性检查资料表（样表）如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准
1	投标文件的签署	是否符合招标文件要求
2	《投标函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合招标文件要求
3	投标文件的组成	是否符合招标文件要求
4	投标有效期	是否符合招标文件要求

5	投标总价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合招标文件要求
6	投标报价不允许有严重缺漏项目或所投产品不全	是否符合招标文件要求
7	投标人的报价不允许低于其成本，或低于成本但不能做出合理说明	是否符合招标文件要求
8	交货期、交货地点	是否符合招标文件要求
9	投标文件载明的免费保修期不允许低于招标文件规定的期限	是否符合招标文件要求
10	招标文件未规定允许有替代方案时，不允许对同一货物同时提供两套或两套以上的投标方案	是否符合招标文件要求
11	不允许将一个包中的内容拆开投标	是否符合招标文件要求

2. 详细评审时评委会成员按照招标文件中规定的评标方法和标准对供应商投标文件的价格、商务、技术等因素进行打分。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会组长汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3. 确定中标供应商。本项目采购人授权评标委员会确定中标供应商。

评标委员会按各投标人评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，最后确定一名投标人为中标供应商。

（三）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标

人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

第四章 评标标准

序号	评分因素及权重		分值	评分标准	说明
1	投标报价 (<u>35</u> %)		35	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×35 分。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	
2	商务部分 (<u>9</u> %)	质量及环保要求	5	对采用环保标志产品的，提供环境标志产品认证证书的，每有一个得 1 分，最多得 5 分。同一产品不重复得分。 注：投标文件中提供证书原件扫描件，否则不得分。	
		业绩	4	投标人提供 2022 年 1 月 1 日（合同签订时间）以来类似家具项目合同业绩，每提供一份得 2 分，最多得 4 分。 注：投标文件中提供合同原件扫描件，否则不得分。	
3	技术部分 (<u>56</u> %)	技术指标	46	投标货物的技术参数、技术性能、规格参数满足招标文件要求的，得基本分 46 分。 除核心产品外，其他标注带“★”号代表重要指标项，需提供相应的检测报告，每有一项不满足的扣 2 分（没有提供的不得分）。非标注“★”号	

				的参数，每有一项不满足的扣 0.3 分，参数得分低于 23 分，视为无效响应。	
		供货保障方案	5	供应商根据商务需求表中的售后服务项目要求，提供包括供货、验货、安装调试、验收方案等内容。方案内容全面、无缺项，且完全满足招标文件要求的得 5 分；方案内容缺少 1-2 项，且其他项完全满足招标文件要求的得 3 分；方案内容缺少 3-4 项，且其他项完全满足招标文件要求的得 1 分；方案内容缺少 ≥ 5 项或未提供的得 0 分。	
		售后服务	5	供应商根据商务需求表中的要求，提供售后服务方案，包含质保期内和质保期外，售后服务措施（应急措施、人员保障、响应时间、维修备品备件）：方案内容全面、无缺项，且完全满足招标文件要求的得 5 分；方案内容缺少 1-2 项，且其他项完全满足招标文件要求的得 3 分；方案内容缺少 3-4 项，且其他项完全满足招标文件要求的得 1 分；方案内容缺少 ≥ 5 项或未提供的得 0 分。	

第五章 无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一）投标人不具备招标文件规定的资格要求的。
- （二）投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字或加盖 CA 签章，或未按招标文件要求的格式加盖单位的 CA 签章的。
- （三）投标文件出现多个投标方案的。
- （四）投标报价超出招标文件规定的投标限价或公布的采购预算的。
- （五）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的。
- （六）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。
- （七）评审过程中，在商务、技术、售后等有实质性响应条款，供应商没有实质性响应的。
- （八）参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：
 - （1）不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
 - （2）不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
 - （3）不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；
 - （4）不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
 - （5）不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；
 - （6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
 - （7）不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同

一人之手；

（8）其它涉嫌串通的情形。

第六章 废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（二）投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第六部分 合同条款

政府采购货物买卖合同

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

(3) 政府采购组织形式：☐政府集中采购

(4) 政府采购方式：☐公开招标

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(5) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是
☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是
☐否

(6) 合同是否分包: ☐是 ☐否

分包主要内容: _____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同,请分别填写):

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同,只填写制造商类型):

☐大型企业 ☐中型企业 ☐微型企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(7) 中标(成交)供应商是否为外商投资企业: ☐是 ☐否

外商投资企业类型: ☒全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(8) 是否涉及进口产品:

☐是,《政府采购品目分类目录》底级品目名称: _____ 金额: _____

国别: _____ 品牌: _____ 规格型号: _____

☐否

(9) 是否涉及节能产品:

☐是,《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品:

☐是,《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品:

☐是,绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称: _____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(10) 涉及商品包装和快递包装的,是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额 (如有) 小写: _____

大写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式 (采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐ 固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 固定费率 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励

☐ 其他 _____

(3) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

☐ 全额付款: _____ (应明确一次性支付合同款项的条件)

☐ 分期付款: _____ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: _____ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐ 成本补偿: _____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐ 绩效激励: _____ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日, 完成日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐ 是 ☐ 否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☐ 自行组织 ☐ 委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否邀请专家参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否邀请服务对象参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否进行抽查检测: ☐ 是, 抽查比例: _____ ☐ 否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

□香

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收)

(3) 履约验收方式: ☐ 一次性验收

☐分期/分项验收：____（应明确分期/分项验收的工作安排）_____

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容：(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自 生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间: 年 月 日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文

技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；

乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	

第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1(3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1(5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1(6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2(2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第___种方式解决: (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁, 仲裁地点为_____; (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第七部分 附件

第一章 投标文件组成

第一部分 封面

第二部分 资格文件

1. 资格承诺声明函（格式）
2. 反商业贿赂承诺书（格式）
3. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料（格式）

第三部分 投标正文

一、投标函（格式）

二、报价文件

1. 开标一览表（格式）
2. 分项报价明细表（格式）

三、商务文件

1. 法定代表人（负责人）身份证明书（格式）
2. 法定代表人（负责人）授权委托书（格式）
3. 售后服务偏离表（格式）
4. 节能产品认证证书
5. 环境标志产品认证证书
6. 其他证明材料

四、技术文件

1. 技术规格偏离表（格式）
2. 检测报告
3. 节能环保
4. 其他技术材料

五、其他

1. 投标人基本情况介绍
2. 其他资料

以上标注“（格式）”的提供统一格式，其他材料的格式不再统一要求。

封面（格式）

（采购单位）

（项目名称）

投标文件

采购编号（标段）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

_年_月_日

资格承诺声明函（格式）

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行

为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

反商业贿赂承诺书（格式）

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签名或盖章）：

法人授权代表（签名或盖章）：

投标经办人（签名或盖章）：

（公章）

年 月 日

中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明材料

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标函（格式）

投标函

采购项目名称：

致：郑州市公共资源交易中心：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：_____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。

四、我方按招标文件要求提交投标文件、资料，文件有效期为开标之日起 90 日历天。

五、我方投标报价唯一。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章）

年 月 日

报价文件

(一) 开标一览表 (格式)

采购项目编号:

投标人名称	
项目名称	
分包号	无
投标报价 (小写)	¥: 单位 (元)
投标报价 (大写)	元整
交货期	
交货地点	
备注	

投标人:

法人授权代表:

(投标人公章)

(签名或盖章)

年 月 日

说明:

1. 开标一览表按分包填列, 每一分包单独一张表开标一览表;
2. 开标一览表在开标大会上当众宣读, 务必填写清楚, 准确无误。
3. “交货期”、“交货地点”为实质性响应条款, 不填写或负偏离均导致废标。
4. 该表可扩展为其他分包。

(二) 分项报价明细表（格式）

采购项目名称、包号：

序号	产品名称	品牌及 产地	规格及 型号	原产地	数量	单价 (元)	合价 (元)
合计（即：投标总价；币种：人民币；单位：元）： 大写：							

注：1. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2. 投标总价应为以上各分项价格之和；

3. 单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含货物的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

4. 开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。

5. “原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人或负责人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，
是（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人或负责人身份证扫描件）

法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

采购项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（投标人法定代表人或负责人名称）是（投标人名称）的法定代表人（负责人），特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名或盖章：

投标人法定代表人（负责人）签名或盖章：

（附：被授权人身份证扫描件）

（投标人公章）

年 月 日

售后服务偏离表（格式）

序号	目录	商务条款	响应商务条款	偏离情况	说明
（一）售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					
（二）免费保修期外售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					
（三）其他售后服务要求偏离表					
1					
2					
.....					

备注：

1. “商务条款” 一栏必须填写招标文件中的商务需求内容。
2. “响应商务条款” 一栏必须详细填写供应商响应内容。
3. “偏离情况” 栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
4. 报价一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以报价一览表填写的“交货期”为准。

技术规格偏离表（格式）

采购项目名称、包号：

序号	货物名称	品牌及 原产地	规格及型 号	招 标 技 术 要 求	投 标 技 术 响 应	偏 离 情 况	说明

备注：

1. “招标技术要求”一栏应填写招标文件第四部分“具体技术要求”的内容；

2. “投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4. 投标产品的技术参数应提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

5. 证明资料（均为原件扫描件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该清晰可辨；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应该清晰可辨。

未达到以上提供要求的，评标委员会有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

6. 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照

搬照抄招标文件的技术要求)或虚假响应予以认定,并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

第八部分 告知函

第一章 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。