

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2025年3月4日

项目名称	北二七路 76 号（市政协）		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2025. 1. 21-2026. 1. 20	付款时间	2025. 1. 21-2025. 2. 28
合同金额	2979865. 99 元	付款金额	336436. 49 元
服务质量 评 价	总体评价： 优秀（≥90 分） 良好（90 分>得分≥80 分） 合格（80 分>得分≥70 分）		
整改意见	清洁卫生： 设备维护：1. 院区公共区域存在卫生死角，需加强清理， 秩序维护：2. 消防控制室值班人员3人无证上岗，存在安 会议服务： 膳食服务：全隐患，需立即整改。		
管理部门 签 字	王俊峰 高萌 魏海洋		
分管领导 签 字	王翔		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间： 2025 年 3 月 4 日

项目名称	淮河路 53 号院		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2025. 1. 21-2026. 1. 20	付款时间	2025. 1. 21-2025. 2. 28
合同金额	786797. 7 元	付款金额	88832. 01 元
服务质量 评 价	总体评价： 优秀 (≥90 分) 良好 (90 分>得分≥80 分) 合格 (80 分>得分≥70 分)		
整改意见	清洁卫生： 设备维护： 秩序维护： 会议服务： 膳食服务： 1. 外来人员登记不规范，需加强管理、 2. 限区内机动车引导停放不到位。 3. 24 小时人员着装需进一步规范。 4. 绿化水管井盖需及时关闭。		
管理部门 签 字	王翔 高萌 魏海洋		
分管领导 签 字	王翔		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2025年3月4日

项目名称	纬五路 34 号院		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2025. 1. 21-2026. 1. 20	付款时间	2025. 1. 21-2025. 2. 28
合同金额	1491547. 96 元	付款金额	168400. 57 元
服务质量 评 价	总体评价： 优秀（≥90 分） 良好（90 分>得分≥80 分） 合格（80 分>得分≥70 分）		
整改意见	清洁卫生： 设备维护： 秩序维护： 会议服务： 膳食服务： 院区内电动车棚电动车停放不规范， 存在占用消防通道情况、需加强管理，		
管理部门 签 字	张清 冯萌 魏海洋		
分管领导 签 字	王翔		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2025年3月4日

项目名称	淮河路 67 号院		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2025. 1. 21-2026. 1. 20	付款时间	2025. 1. 21-2025. 2. 28
合同金额	1254204. 17 元	付款金额	141603. 69 元
服务质量 评价	总体评价： 优秀（≥90 分） 良好（90 分>得分≥80 分） 合格（80 分>得分≥70 分）		
整改意见	清洁卫生： 设备维护： 秩序维护： 会议服务： 膳食服务： 1. 院区内道路、公共场所烟头、纸屑等杂物， 需加强清洁。 2. 机动车停放存在不规范现象，需加强管理。		
管理部门 签字	王俊峰 孟翔 魏海洋		
分管领导 签字	孟翔		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2025年3月4日

项目名称	棉纺路 20 号院		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2025. 1. 21-2026. 1. 20	付款时间	2025. 1. 21-2025. 2. 28
合同金额	1565692. 95 元	付款金额	176771. 78 元
服务质量 评价	总体评价： 优秀（≥90 分） 良好（90 分>得分≥80 分） 合格（80 分>得分≥70 分）		
整改意见	清洁卫生：1. 主体车库标识牌存在破损现象。 设备维护： 秩序维护：2. 院区进出口车辆管理与院内车辆停放秩 会议服务：序需加强。 膳食服务：3. 院区内个别地方存在卫生死角，需加强清理。 4. 加强设备间卫生及设施设备间清洁。		
管理部门 签 字	王俊峰 王 萌 魏海河		
分管领导 签 字	王 翔		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2025年3月4日

项目名称	桐柏路 18 号院		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2025. 1. 21-2026. 1. 20	付款时间	2025. 1. 21-2025. 2. 28
合同金额	817448. 73 元	付款金额	92292. 6 元
服务质量 评 价	总体评价： 优秀（≥90 分） 良好（90 分>得分≥80 分） 合格（80 分>得分≥70 分）		
整改意见	清洁卫生：1. 院区内电动车停放不规范、需加强管理。 设备维护： 秩序维护：2. 1号楼后柴油发电机旁有废油、尘土、烟头。 会议服务： 膳食服务：缺少禁烟标志。 3. 院区内车棚有僵尸车需要及时清理。		
管理部门 签 字	张俊 高萌 魏海洋		
分管领导 签 字	王翔		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2025年3月4日

项目名称	郑州市档案馆		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2025.1.21-2026.1.20	付款时间	2025.1.21-2025.2.28
合同金额	1602279.72 元	付款金额	180902.55 元
服务质量 评 价	总体评价： 优秀（≥90 分） 良好（90 分>得分≥80 分） 合格（80 分>得分≥70 分）		
整改意见	清洁卫生： 设备维护： 秩序维护： 会议服务： 膳食服务： 1. 消防监控人员需持证上岗。 2. 楼梯间高处积尘需及时清理。 3. 提前准备雨雪天气防滑物资、检查排水 管道是否通畅。		
管理部门 签 字	王翔 王翔 魏海洋		
分管领导 签 字	王翔		

郑州市机关事务中心物业服务评价表

监管人：物业处

填报时间：2025年3月4日

项目名称	嵩山南路 66 号院		
服务企业	郑州郑勤物业管理有限公司		
合同时间	2025. 1. 21-2026. 1. 20	付款时间	2025. 1. 21-2025. 2. 28
合同金额	552001. 36 元	付款金额	62322. 73 元
服务质量 评价	总体评价： 优秀（≥90 分） 良好（90 分>得分≥80 分） 合格（80 分>得分≥70 分）		
整改意见	清洁卫生： 设备维护：1. 院区地面有烟头，存在卫生死角，需加强 秩序维护：清理， 会议服务： 膳食服务：2. 配电房设施设备有积尘，需及时清理。		
管理部门 签字	王俊浩 高萌 魏海洋		
分管领导 签字	孟翔		