

光山县人民医院弦山院区医用气体工程（项目名称）光山县人
民医院弦山院区医用气体工程标段施工招标

招 标 文 件

交易编号：A3205820001001134001001

招 标 人：光山县人民医院（电子签章）

招标代理机构：荣达工程咨询有限公司（电子签章）

2024-01-03

目录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表.....	8
总则	15
2. 招标文件.....	18
3. 投标文件.....	19
4. 投标.....	21
5. 开标.....	22
6. 评标.....	23
7. 合同授予.....	23
8. 重新招标和不再招标.....	24
9. 纪律和监督.....	25
10. 需要补充的其他内容.....	26
第三章 评标办法	30
评标办法前附表（综合评估法）	30
评标办法(综合评估法).....	39
第四章 合同条款及格式	51
第一部分 合同协议书.....	51
第二部分 通用合同条款.....	54
第三部分 专用合同条款.....	55
第五章 工程量清单	64
1、工程量清单说明.....	64
2、投标报价说明.....	64
第六章 图 纸	66
1. 图纸目录.....	66
2. 图 纸.....	67
第七章 技术标准和要求	68
第八章 投标文件格式	71
一、封面	73
二、投标函及投标函附录	74
三、法定代表人身份证明（授权委托书）	76
四、投标保证金	78
五、已标价工程量清单	79
六、施工组织设计	80
七、项目管理机构.....	87
(一)项目管理机构组成表.....	88
(二)项目经理简历表.....	89
(三)主要项目管理人员简历表.....	90
(四)承诺书.....	91
八、拟分包计划表.....	92
九、资格审查资料.....	93
(一)投标人基本情况表.....	94
(二)近年财务状况.....	95
(三)近年完成的类似项目情况表.....	96
(四)正在施工的和新承接的项目情况表.....	97
(五)资格审查要求的其他材料.....	98
(五) 资格审查要求的其他材料.....	98
十、投标文件其他材料	99
(一)企业信誉.....	100
(二)投标人根据招标文件的要求，认为需要补充的其他材料.....	101
十一、附件.....	102

十二、其他材料.....	112
--------------	-----

第一章 招标公告

光山县人民医院弦山院区医用气体工程招标公告

1. 招标条件

本招标项目光山县人民医院弦山院区医用气体工程已由光发改审（2021）76号、光发改审（2021）77号文件批准建设，投资项目统一代码为2020-411522-84-01-081639，招标人为光山县人民医院，建设资金为专项债券资金。项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。本次招投标实行全流程电子招投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：光山县人民医院弦山院区医用气体工程

2.2 招标编号：光财公开招标-2024-1

2.3 建设地点：光山县人民医院弦山院区。

2.4 建设规模：本项目为光山县人民医院弦山院区医用气体工程，项目内容为医用气体设备带部分、液氧站部分、空气压缩站房部分、医用中心吸引站房部分等工程。

2.5 项目金额：4995440.86 元。

2.6 计划工期：60 日历天。

2.7 招标范围：本项目施工图所示范围及工程量清单中的全部内容。

2.8 标段划分：一个标段。

2.9 本项目实行资格后审。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具备建设行政主管部门颁发的建筑机电安装工程专业承包叁级及以上资质和电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质，投标企业的安全生产许可证应在有效期内，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。投标人拟派项目经理须具备机电工程或建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

3.2 投标人须具备中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（压力管道）GC2级及以上级别或特种设备生产许可证（工业管道安装）GC2级及以上级别。

3.3 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 企业诚信库注册

凡有意参加本项目的投标人，请登录“信阳市公共资源交易中心（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。

4.2 办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

4.3 招标文件获取方式

投标人凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“信阳市公共资源交易网 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载）。

4.4 招标文件的下载时间：2024 年 01 月 04 日至 2024 年 01 月 10 日。

4.5 招标文件（含电子图纸）售价：0 元/份。请投标人下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间：2024 年 01 月 26 日 09 时 30 分。

5.2 投标人必须在投标截止时间前通过信阳市公共资源交易中心电子招投标系统上传电子投标文件（*.XYTF 格式）。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。

5.3 加密电子投标文件逾期上传招标人不予受理。

5.4 开标地点：光山县公共资源交易中心四楼第二开标室。

本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无

需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《河南省电子招投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·光山县）》上发布。

7. 其他注意事项

7.1 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在投标文件内，同时须上传至信阳市公共资源交易中心诚信库。评委评审时，必须核对投标人诚信库信息，未在诚信库中登记的上述内容，不得作为评标（或评审）依据。投标人应及时在投标截止时间前对主体诚信库的相关内容补充、更新，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。

7.2 本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人诚信库信息，接受社会监督。因入库信息不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误或信息处于编辑中、待验证状态等对交易活动所造成的一切后果，由信息提供主体自行负责。

7.3 本项目实行远程异地评标。

8. 联系方式

招标人：光山县人民医院

地 址：光山县紫水大街与天赐路交汇处

联系人：李明宝

电 话：0376-8893768

招标代理机构：荣达工程咨询有限公司

地 址：光山县滨河新城南门面

联系人：王芳

电 话：13303971693

监督部门：光山县住房和城乡建设局

地 址：光山县健康东路 1 号

电 话：0376-8590189

信阳市公共资源交易中心

技术服务咨询电话：0376-6369677

2024 年 01 月 03 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：光山县人民医院 地址：光山县紫水大街与天赐路交汇处 联系人：李明宝 电话：0376-8893768 电子邮件：无
1.1.3	招标代理机构	名称：荣达工程咨询有限公司 地址：光山县滨河新城南门面 联系人：王芳 电话：13303971693 电子邮件：xinyangrd@126.com
1.1.4	项目名称	光山县人民医院弦山院区医用气体工程
1.1.5	建设地点	光山县人民医院弦山院区
1.2.1	资金来源	专项债券资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目施工图所示范围及工程量清单中的全部内容。
1.3.2	计划工期	计划工期：60 日历天 计划开工日期：2024-02-09 计划竣工日期：2024-04-09
1.3.3	质量要求	质量标准：合格
1.3.4	资格审查方式	<input type="checkbox"/> 资格预审 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审

1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>资质条件：（1）具有独立法人资格并依法取得企业营业执照，营业执照处于有效期；（2）须具备建设行政主管部门颁发的建筑机电安装工程专业承包叁级及以上资质和电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质，投标企业的安全生产许可证应在有效期内，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；须具备中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（压力管道）GC2 级及以上级别或特种设备生产许可证（工业管道安装）GC2 级及以上级别。</p> <p>财务要求：投标人近三年度（2020 年度，2021 年度，2022 年度）企业财务状况良好（提供近三年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，对于成立时间不足的投标单位，从成立年份算起）。</p> <p>业绩要求：（1）投标人按第八章“投标文件格式”提交“类似项目业绩情况表”、“正在施工的和承接的项目情况表”。（2）本项目对投标人业绩不作资格条件。（3）对近 5 年已完成的类似项目业绩在评标办法中作为评审加分。</p> <p>信誉要求：（执行《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》法〔2016〕285 号文件）：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上，没有被列为失信被执行人。</p> <p>项目经理资格：机电工程或建筑工程专业贰级（及以上）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且不得担任其他在建建设工程项目的项目经理。</p> <p>其他要求：项目管理机构评审 1、项目管理机构人员配备数量要求：项目管理机构人员配备数量要求：“项目管理机构组成表”须配备主要管理人员，其中项目经理 1 人、项目技术负责人 1 人、质量员 1 人、安全员 1 人、施工员 1 人、资料员 1 人。 2、人员合同要求:应提供有效的劳动合同。 3、人员职称证或执业证要求:（1）人员应提供职称证或执业证,其中安全员应提供安全生产考核合格证书证。（2）执业证注明了单位名称的,应与投标人一致,如不一致的,由发证单位提供正在变更的证明,否则视为非本单位人员,执业证未注明单位的,由投标人提供劳动合同和缴纳养老保险的</p>
-------	---------------	---

		证明。(3) 职称证的单位与投标人单位不一致或未注明单位的, 由投标人单位提供劳动合同和缴纳养老保险的证明。4、人员养老保险要求: 人员应是本企业在职人员, 提供投标截止时间前近 1 年内连续 3 个月(扣除发布招标公告当月往前顺推 3 个月, 以投标人所属当地社保管理部门出具的证明为准) 的养老保险证明。
1. 4. 2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求: / 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1. 9. 1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点: /
1. 10	分 包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 分包内容要求: / 分包金额要求: / 接受分包的第三人资质要求: /
1. 11	偏 离	不允许
2. 1	构成招标文件的其他材料	根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改, 构成招标文件的组成部分。
2. 2. 1	投标人提出问题的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前
2. 2. 2	投标截止时间	2024-01-26 09:30
2. 3	招标人澄清的时间	提交投标文件截止时间 15 日前
3. 3. 1	投标有效期	60 天

3. 4. 1	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>该项目为政府投资类项目，无需交纳投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>需要交纳。</p> <p>1、投标保证金的金额： /（大写） /（小写）</p> <p>2、本招标项目投标保证金交纳方式：转账或电子投标保函。</p> <p>A. 以转账方式交纳投标保证金的，具体要求如下：</p> <p>（1）投标人按照招标文件要求的开户行、账户、账号在递交投标文件截止时间前从其基本帐户以转账形式足额交纳保证金。</p> <p>（2）投标人按要求交纳保证金到账成功后，登陆“信阳市公共资源交易中心（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn）”网站，进入交易系统，打印《保证金交纳回执单》，加盖单位公章，且由法定代表人或授权委托人签字后，扫描上传至投标文件，作为投标保证金交纳凭证，否则视为未交纳投标保证金。</p> <p>开户银行： / 户 名： / 账 号： /</p> <p>B. 以保函形式交纳投标保证金的，具体要求如下：</p> <p>（1）投标人办理电子投标保函费用必须出自投标人基本账户（请务必确认本企业诚信库内填写的基本账户信息的准确性），否则无法生成电子投标保函；</p> <p>（2）投标截止时间前，投标人登录信阳市公共资源交易系统“电子保函申请”功能中，自主选择承保机构办理电子保函业务。</p> <p>（3）电子投标保函业务办理成功且生成电子投标保函后，请登陆“信阳市公共资源交易中心（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn）”网站，进入交易系统，打印《电子投标保函回执单》，加盖单位公章，且由法定代表人或授权委托人签字后，扫描上传至投标文件，作为投标保证金交纳凭证，否则视为未交纳投标保证金。</p> <p>C、投标保证金承诺函，具体要求如下：（此条款仅适用信誉良好的中小微企业）</p> <p>根据信公管办【2022】3号文精神，信誉良好的中小微企业可免于缴纳投标保证金，以信用承诺函替代投标保证金。信誉良好的中小微企业按第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式中提供的投标保证金承诺函和中小微企业声明函填写，作为投标保证金交纳凭证，否则视为未交纳投标保证金。</p>
3. 5. 1	近年财务状况的年份要求	<p>3 年，指 2020-01-01 至 2022-12-31 止（成立年份不足的，从成立之日起开始计算）。</p>

3.5.1	近年完成的类似项目的年份要求	5 年，指 2019-01-01 至 2024-01-03 止
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	电子投标文件格式	电子投标文件格式文件必须使用信阳市公共资源交易系统指定的投标文件制作工具进行制作。投标文件格式为 “*.XYTF”
3.7.3	签字和盖章要求	1、签字和盖章的要求应符合第八章投标文件格式相应要求； 2、工程量清单报价封面的签字、盖章要求：采用电子版工程量清单报价的清单封面须加盖投标人 CA 印章、法定代表人或委托代理人的 CA 印章。
3.7	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）
4.2	投标文件的递交	1、电子投标文件的递交 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。 上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening ，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 其中业主评委 1 人，评标专家 4 人； 评标专家确定方式： <input checked="" type="checkbox"/> 从河南省综合评标专家库中随机抽取方式确定。 <input type="checkbox"/> 其他： /
6.3	本次评标采用的评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法 <input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法
6.3	评标方式	<input checked="" type="checkbox"/> 网络电子评标(默认) <input type="checkbox"/> 纸质评标
7.1	是否授权评标委员会 确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：1-3
条款号	条款名称	编列内容
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：银行汇票、支票、现钞、银行保函或专业担保公司的保证 履约担保的金额：无
7.3.2	工程款支付担保	担保形式：可采取银行保函、保险单或登录信阳市工程建设领域保证金综合服务平台自主办理工程款支付担保业务。 担保金额：建设单位向中标单位提供中标金额10%工程款支付担保。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	类似项目是指：气体工程，工程合同价大于或等于人民币 400 万元的。
10.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指：建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录，且在行政处罚

		期内。
10.2 招标控制价		
	招标控制价	<div><input type="checkbox"/> 不设招标控制价</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价，招标控制价为： 4995440.86 元</div> <div>招标控制价应在开标之日 7 天前公布在信阳市公共资源交易系统的“控制价文件领取”菜单，公布的内容包括：各单位工程的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金及其配套的清单与计价表。</div>
10.5 中标公示		
	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。	
10.6 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.7 重新招标的其他情形		
	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
10.8 同义词语		
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.9 监 督		
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门	

	依法实施的监督。 监督部门： 光山县住房和城乡建设局 地 址： 光山县健康东路 1 号 电 话： 0376-8590189
10.10	招标代理服务费： 参照有关行业收费和市场情况执行
10.11 解释权	
	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.12 异议	
	<p>投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。</p> <p>投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。</p>
10.13 招标人补充的其他内容	
	（其他内容）

总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目

已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

- 1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。
- 1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

- 1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。
- 1.3.4 本标段资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

- 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括

信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金
- (5) 已标价工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 拟分包项目情况表；
- (9) 资格审查资料；

(10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。修改后的内容应在投标截止时间前重新上传。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 应按照投标人须知前附表 1.4.1 要求对投标企业资质条件、财务要求、业绩要求、信誉要求、项目经理资格及其他要求提供相关证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项规定的表格和资料应包

括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，**投标文件格式为“*.XYTF”**。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应编制目录，电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。如委托代理人电子签章的，电子投标文件应附法定代表人电子签名的授权委托书。

3.7.4 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在**信阳市公共资源交易中心诚信库**中已登记的信息中选取。**未在诚信库中登记的上述内容，不得作为评标（或评审）依据**。投标人应及时在**投标截止时间前**对主体诚信库的相关内容进行补充、更新。

4. 投标

4.1 投标文件的密封

4.1.1 上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件上传件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2.2 逾期上传的投标文件招标人不予受理。

4.2.3 投标人因信阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在**工作时间**与交易中心联系。联系电话见招标公告。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，**最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。**

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <http://www.xyggzyjy.cn:8088/BidOpening>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载专区—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- （5）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录为失信被执行人的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同并由中标人上传交易系统中。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）_____标段施工开标记录表

开标时间：_____年____月____日____时____分

开标地点：_____

（一）唱标记录

序号	投标人	投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	项目经理	备注
招标人抽取招标控制价 K 值							
系数（如果有）							

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年____月____日

附件二：问题澄清通知

问 题 澄 清 通 知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方于_____年_____月_____日_____时_____分前对以下问题予以澄清、说明或者补正：

- 1、
- 2、
- 3、

_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会
_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（盖单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年____月____日

第三章 评标办法

评标办法前附表（综合评估法）

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件签字盖章	符合第八章“投标文件格式”签字盖章的要求
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”格式的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应 性 评审 标准	投标范围	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定

			定	
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。	
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定	
		投标价格	低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表第 10.2 款载明的招标控制价。	
		分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.10 款规定	
		其它	是否存在废标条件，详见附件 B	
		部分合同条款承诺	投标人的承诺应有利于招标人，详见第八章“投标文件格式”中“投标文件其他材料”的附件二。	
条款号	条款内容		编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)		技术标(施工组织设计)：25.0	
			商务标：50.0	
			综合标：25.0	
2.2.2	评标基准价计算方法		评标基准价=招标控制价×K+投标总报价×（1-K） 其中：投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于 5 家时（不含 5 家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。 上述最高投标限价、投标报价、有效投标报价在参与评标基准价计算时，均不含：规费、安全文明施工措施费、暂列金额与专业暂估价、增值税。 K 为最高投标限价权重系数，0.3、0.4、0.5（K 值由招标人在开标现场随机抽取）	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式		偏差率=100%×（投标人报价－评标基准价） /评标基准价	
条款号	评分因素		参考评分标准	
2.2.4	技术	内容完整性	0.5	技术标的主要内容具有完整

(1)	标 评分 标准 (总 分 25.0 分)			性，符合招标文件的要求的，该项得 0.5 分；技术标不符合招标文件要求的，该项为 0 分
		主要施工方案与技术措施	3.0	<p>施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议[2<得分≤3]。</p> <p>施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议[1≤得分≤2]。</p>
		质量管理体系与措施	2.0	<p>组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料[1.5<得分≤2]。</p> <p>组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。主体结构质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修符合工程建设强制性标准，不得偷工减料[1≤得分≤1.5]。</p>
		安全管理体系与措施	2.0	<p>施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行[1.5<得分≤2]。</p> <p>有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满</p>

				足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基本可行[1≤得分≤1.5]。
		文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施	3.0	<p>创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》(DBJ41/174)的规定，防治方案科学、先进[2<得分≤3]。</p> <p>有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》(DBJ41/174)的规定，有防治方案[1≤得分≤2]。</p>
		工期保证措施	2.0	<p>工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺[1.5<得分≤2]。</p> <p>工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺[1≤得分≤1.5]。</p>
		拟投入资源配备计划	2.0	1. 机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；PC构件运输、安装设备满足施工要

				<p>求；</p> <p>2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确；</p> <p>3. 主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确[1<得分≤2]。</p> <p>1. 机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，满足安全技术规范和施工进度需要；</p> <p>2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理；</p> <p>3. 主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理[0.5≤得分≤1]。</p>
		施工进度表	2.0	<p>关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求[1<得分≤2]。</p> <p>关键线路基本准确，计划编制基本可行[0.5≤得分≤1]。</p>
		施工总平面布置图	1.0	<p>总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序的，该项得 1 分。</p> <p>总体布置基本合理、基本满足施工需要的，该项得 0.5 分。</p>
		技术创新的应用实施措施	2.0	<p>（1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性[1.5<得分≤2]。</p> <p>（1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施基本符合工程情况，具有针对性[1≤得分≤1.5]。</p>
		采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度	2.0	<p>采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求，符合施工需要和</p>

				相应技术标准等规定，经济适用[1.5≤得分≤2]。 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求，基本符合施工要求和相应技术标准等规定[1<得分≤1.5]。
		施工现场实施信息化监控和数据处理	1.5	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要[1≤得分≤1.5]。 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需要[0.5<得分≤1]。
		风险管理措施	2.0	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力[1.5<得分≤2]。 风险防控管理措施基本齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位基本准确，有各阶段风险控制及应急措施[1≤得分≤1.5]。
2.2.4 (2)	商务 标 评分 标准 (总 分 50.0 分)	投标总报价	30.0	当投标报价与评标基准价相等时，得基本分 20 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%在基本分 20 分的基础上加 2 分，最多加 10 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%在满分 30 分的基础上扣 3 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%在基本分 20 分的基础上扣 2 分，扣完为止。
		分部分项工程量清单项目综合单价	10.0	1、综合单价评标基准值计算方法：综合单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取清单项目综合单价的算术平均值。 2、从最高投标限价中分部分项工程项目权重最大的前 10-30 项清单项目中抽取 15 项，在剩余的分部分项工程项目清单项目中抽取 5 项。分部分项工程量清单项目不足 20

				<p>项的全部抽取；</p> <p>3、投标人报价在综合单价基准值 95% - 103%范围内（不含 95%和 103%）的，每项得 0.5 分；在综合单价基准值 90% - 95%范围内（含 90%和 95%）每项得 0.25 分。满分共计 10 分。超出该范围的不得分。</p>
		措施项目	5.0	<p>1、措施项目费基准值是在最高投标限价中措施项目费用 80%-110%范围之内（含 80%和 110%）的有效投标人所报措施项目费的算术平均值。投标所报措施费与措施项目基准值相等得基本分 3 分。当投标报价低于措施项目基准值时，每低 1%在基本分 3 分的基础上加 0.1 分，最多加至 5 分为止；当高于措施项目基准值时，每高于 1%时，在基本分 3 分的基础上扣 0.2 分，扣完为止。</p> <p>2、上述所有措施项目费均不包括安全文明措施费。</p>
		主要材料单价	5.0	<p>1、主要材料单价评标基准价计算方法：主要材料单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取材料单价的算术平均值；</p> <p>2、主要材料单价从最高投标限价中材料总价权重最大的前 10-20 项材料中抽取 6 项，在剩余材料中抽取 4 项。主要材料项目不足 10 项目的全部抽取；</p> <p>3、当投标人报价在材料单价基准值 95% - 103%范围内（不含 95%和 103%）每项得 0.5 分，在材料单价基准值 90% - 95%范围内（含 90%和 95%）每项得 0.25 分。超出该范围的不得分。材料单价与综合单价组成中价格不一致时该项为 0 分。</p>
2.2.4 (3)	综合标	投标企业类似工程业绩（0-4 分）	4.0	近五年（自 2019 年 1 月 1 日至本项目招标公告发布之日止）

评分标准 (总分 25.0 分)			有与招标项目的类似工程业绩，每提供 1 个单位工程得 2 分，本项最高得 4 分。注：具体类似工程业绩要求见第二章“投标人须知” 10.1.1 类似项目定义，以竣工验收日期为准，若竣工验收证明材料有多个日期的，则以建设单位或监理单位签署的最后日期为准。投标文件中须同时提供中标通知书（或直接发包通知书）、施工合同、工程竣工验收记录（由建设单位、设计单位、监理单位、施工单位共同签章）或工程竣工验收备案表（竣工备案部门盖章）原件扫描件，不提供的不得分。
	投标企业信用情况（0-2 分）	2.0	投标人具有 AAA 级企业信用等级证书的，得 2 分，AA 级及以下信用等级证书的得 1 分，不提供不得分。 投标文件中须提供证书扫描件，不提供的不得分。
	优惠承诺（0-5 分）	5.0	评委根据投标人提供的优惠承诺符合工程实际情况、确保依法依规、优惠合理、详实可行等情况在 0-5 分之间酌情打分。
	不良信用信息（-4-0 分）	0.0	项目经理在省级住房城乡建设主管部门网站上，公示有项目经理不良信用信息的，每条扣 1 分，累计最多扣 2 分；企业在省级住房城乡建设主管部门网站上，公示有企业不良信用信息的，每条扣 1 分，累计最多扣 2 分。
	履职尽责承诺（0-6 分）	6.0	（1）、承诺不违法分包、转包及挂靠的得 1.5 分；（2）、承诺施工管理人员到岗的得 1.5 分；（3）、承诺执行农民工工资保障金规定的得 1 分；（4）、承诺项目严格执行安全文明施工及扬尘污染防治标准的得 1 分。（5）、承诺企业获奖登记表内容真实的得 1 分。 备注：以上承诺表见第八章“投标文件格式”的“投标文件

				件其他材料”的附件。
		工程量减少 15%以上的优惠承诺 (0-2 分)	2.0	当工程量偏差(实际工程量与招标工程量清单出现偏差)导致工程量减少 15%以上或工程变更(已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的)导致工程量减少 15%以上,承诺减少后剩余部分的工程量的综合单价不予调高的得 2 分。备注:以上承诺表见第八章“投标文件格式”的“投标文件其他材料”的附件四,下条同。
		工程量增加 15%以上的优惠承诺 (0-4 分)	4.0	<p>当工程量偏差(实际工程量与招标工程量清单出现偏差)导致工程量增加 15%以上、工程变更(已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的)导致工程量增加 15%以上、工程变更(已标价工程量清单中没有适用但有类似于或没有类似于变更工程项目的),承诺综合单价或价格按投标人“所报变更签证优惠浮动率”进行调整,优惠得分如下:(1)、投标人“所报变更签证优惠浮动率”小于本身投标报价浮动率的,无效得 0 分。(2)、投标人“所报变更签证优惠浮动率”等于于本身投标报价浮动率得 1 分。(3)、投标人“所报变更签证优惠浮动率”高于其本身投标报价浮动率但低于评标基准变更签证浮动率的得 2 分。(4)、投标人“所报变更签证优惠浮动率”高于其本身投标报价浮动率及评标基准变更签证浮动率得 4 分。</p> <p>(5)、投标报价浮动率=(招标控制价-投标报价)/招标控制价*100%。(6)、评标基准变更签证浮动率为所有有效投标人的“变更签证浮动率”</p> <p>(当有效投标人 5 名及其以上是,去掉一个最高、一个最低)的算术平均值。注:投标人在投标文件中应填“所报变更签证优惠浮动率”,否则该项不得分。</p>

		招标人意见（0-2 分）	2.0	如业主评委参加评标时，由业主评委现场打分，如业主评委不参加评标时，该项不得分。
条款号		编列内容		
3	评标程序	详见本章附件 A：评标详细程序		
3.1.2	废标条件	详见本章附件 B：废标条件		

注：不良信用信息采集见省级住房城乡建设主管部门以及信用中国、信用河南、国家企业信用信息公示系统和全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台等网站中公示的与建筑活动有关的信息。不良信息查询由投标企业自行查询，并截图上传投标文件，真实性自行负责，结果公示（接受行政主管部门和社会监督），弄虚作假者后果自负。

评标办法(综合评估法)

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- （1）技术标：见评标办法前附表；
- （2）商务标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务标评分标准：见评标办法前附表；

(3) 综合标评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术标进行打分，去掉一个最高分和一个最低分，取平均值作为技术标得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对商务标进行打分，取平均值作为商务标得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对综合标进行打分，取平均值作为综合标得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人最终得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

附件 A：评标详细程序

评 标 详 细 程 序

A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）澄清、说明或补正；
- （5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、在开标会上当众宣读的投标文件、开标会记录、招标控制价或标底（如果有）、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、

法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作(清标)

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差，投标报价的算术性错误，错漏项，投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标结果，商务标清标内容见附件《商务标清标内容》。评标委员会对清标结果审议后，决定需要投标人进行澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供澄清资料并按要求进行电子签章，在规定的时间内以电子形式回传。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出(不含等于)按照第二章“投标人须知”前附表载明的招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审(适用于设立招标控制价的情形)。

A3.4 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章的规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本规定的程序进行详细评审：

- (1) 技术标评审和评分；
- (2) 商务标评审和评分；
- (3) 综合标评审和评分；
- (4) 汇总评分结果。

A4.2 技术标评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术标进行评审和评分。

A4.3 商务标评审和评分

A4.3.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.3.2 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审、技术标评审的投标总报价、分部分项工程量清单项目综合单价、材料费、措施项目清单报价的“偏差率”。

A4.3.3 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分。

A4.4 综合标的评审和评分

根据评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准，对其他因素(如果有)进行评审和评分。

A4.5 判断投标报价是否低于成本

根据本章的规定，评标委员会根据规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其

成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作废标处理。

A4.6 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章的规定执行。

A4.7 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

A5.1.2 投标截止时间前，递交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表;
- (2) 评标委员会成员名单;
- (3) 开标记录;
- (4) 符合要求的投标一览表;
- (5) 废标情况说明 (需说明废标的具体理由、依据);
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表;
- (7) 评分比较一览表 (包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件);
- (8) 经评审的投标人排序;
- (9) 推荐的中标候选人名单 (如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人, 则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜;
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则, 按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时, 评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时, 评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录, 待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时, 由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一, 评标委员会成员不得在评标中途更换:

- (1) 因不可抗拒的客观原因, 不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定, 某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员, 其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中, 需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的, 由评标委员会全

体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

.....

附件 B：废标条件

废 标 条 件

B0. 总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1. 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”正文部分第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

B1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 未按招标文件规定编制各项报价的。

B1.6 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

B1.7 规费和税金、安全文明施工措施费违背工程造价管理规定的。

B1.8 分部分项工程项目、措施项目报价中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量与招标文件的清单不一致的。

B1.9 未按照暂列金额或者暂估价编制投标报价的。

B1.10 投标报价高于招标控制价或评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

B1.11 投标人提交的投标文件电子版格式不符合第二章“投标人须知前附表”3.7.1项规定的。

B1.12 不同投标人使用同一台计算机编制投标文件的。

B1.13 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上，被列为失信惩戒查询对象的。

B1.14 投标人技术标有缺漏项的。

B1.15 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。

.....

备注：如果工程所在地管理规定要求评标委员会对判定为废标的投标文件说明废标情况的，应增加“废标情况说明表”格式，废标情况说明应当对照招标文件规定的废标条件以及投标文件存在的具体问题。

附件 C

商务标清标内容

序号		清标项目	清标内容	清标结果	
				是	否
1	1.1	项目总报价	是否等于各单项工程造价之和		
	1.2	单项工程费	是否等于各单位工程造价之和		
	1.3	单位工程费	是否等于分部分项工程费+措施项目费+其它项目费+规费+税金之和		
2	2.1	分部分项工程费及单价措施费	是否等于各分部分项清单费之和		
	2.2	分部分项及单价措施项目编码	不得修改招标人清单		
	2.3	分部分项及单价措施项目名称	不得修改招标人清单		
	2.4	分部分项及单价措施项目特征	不得修改招标人清单		
	2.5	分部分项及单价措施项目计量单位	不得修改招标人清单		
	2.6	分部分项及单价措施项目工程数量	不得修改招标人清单		
	2.7	分部分项工程费及单价措施费清单单价	综合单价=人工费+材料费+机械费+管理费+利润之和		
3	3.1	安全文明费	必须按河南省计价依据规定计算		
	3.2	总价措施项目	根据招标文件要求自主报价		
4	4.1	其它项目费	必须等于各组成部分之和（暂列金额+专业暂估价+计日工费+总承包服务费）		
	4.2	暂列金额	必须与招标人价格一致		
	4.3	专业暂估价	必须与招标人价格一致		
	4.4	计日工	必须与招标人数量一致		
	4.5	总承包服务费	是否按招标文件要求计算		
5		规费	必须按河南省计价依据规定计算		
6		税金	必须按河南省计价依据规定计算		
7		不违反法律、法规、规章、规范性文件规定的其它情况			

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

合同协议书

发包人（全称）：光山县人民医院

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就光山县人民医院弦山院区医用气体工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称: 光山县人民医院弦山院区医用气体工程

2. 工程地点: 光山县人民医院弦山院区

3.工程立项批准文号：光发改审（2021）76号、光发改审（2021）77号

4. 资金来源：专项债券资金

5. 工程内容: 本项目为光山县人民医院弦山院区医用气体工程,项目内容为医用气体设备
部分、液氧站部分、空气压缩站房部分、医用中心吸引站房部分等工程。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围: 本项目施工图所示范围及工程量清单中的全部内容。

二、合同工期

计划开工日期: _____年____月____日。

计划竣工日期：_____年____月____日。

工期总日历天数：60 日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准：合格。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

(1) 安全文明施工费:

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额:

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式： 单价合同 。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____
邮政编码：_____
法定代表人：_____
委托代理人：_____
电 话：_____
传 真：_____
电子信箱：_____
开户银行：_____
账 号：_____

地 址：_____
邮政编码：_____
法定代表人：_____
委托代理人：_____
电 话：_____
传 真：_____
电子信箱：_____
开户银行：_____
账 号：_____

第二部分 通用合同条款

通用合同条款直接采用中华人民共和国住房和城乡建设部与国家工商行政管理总局联合制定的《建设工程施工合同》（GF-2017-0201）示范文本第二部分《通用合同条款》。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款直接引用中华人民共和国住房和城乡建设部与国家工商行政管理总局联合制定的《建设工程施工合同》（GF-2017-0201）示范文本第三部分《专用合同条款》。

以下专用条款约定的内容是中标后双方共同遵守和签订合同的依据。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____是_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：工程量清单存在缺项、漏项，以及工程量清单偏差超过±5%时超出±5%的部分的工程量。清单工程量偏差需在中标后立即组织核查并提交发包人，合同签订即为放弃调整。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：_____/_____；

身份证号：_____/_____；

职 务：_____/_____；

联系电话：_____/_____；

电子信箱：_____/_____；

通信地址：_____/_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：1. 负责协调现场施工、合同约定施工范围的工程管理、管理监理及监督施工工序及验收；2. 合同的履行，代表发包人处理与本工程建设相关的事宜，对施工组织设计、质量监督、工程工期、经发包人书面同意后，对工程量签认审核、进出材料、设备检验和使用、工程变更上报、工程量确认复核、工程造价确认初审、工期顺延上报；同意组织竣工验收、签认工程进度拨款单和竣工付款证书、签发工程接受证书、签发缺陷责任终止证书、签发最终结清证书、安全文明施工监督等事项。发包人结合工程实际需要保留随时修改上述授权范围的权力，对工程量签认、工程变更、工程量确认、工程造价确认及工期顺延，必须按发包人规定的相关管理办法、计量程序、方法及规则执行。

3. 承包人

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：到位率为 85%(按每月 25 天，每

天工作 8 小时考勤), 每缺勤 1 天, 支付违约金 1000 元。重要工序或环节施工时项目经理、技术负责人必须到场。

项目经理未经批准, 擅自离开施工现场的违约责任: 每次支付违约金 1000 元。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任: 未经发包人书面同意, 不得更换中标项目经理。如擅自更换项目经理的, 发包人有权通报有关建设行政主管部门进行处罚。同时, 每更换一次, 承包人须向发包人支付违约金 50 万元, 从工程款中直接扣除。

3.3 承包人人员

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任: 未经发包人书面同意, 不得更换主要施工管理人员。如擅自更换, 发包人有权通报有关建设行政主管部门进行处罚。同时, 每更换一次, 承包人须向发包人支付违约金 50 万元, 从工程款中直接扣除。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: 每次支付违约金 1000 元。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括: 按通用条款 3.5.1 执行。

主体结构、关键性工作的范围: /。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括: 总承包工程中的专业工程可进行分包, 具体选择分包人由发包人负责。

其他关于分包的约定: 按通用条款 3.5.4 执行。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保: 否。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的: 履约担保的形式: 银行汇票、支票、现钞、银行保函或专业担保公司的保证。履约担保的金额: 履约担保金额为 (合同价款) %。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求: 本工程质量标准必须符合中华人民共和国国家标准, 质量等级为合格。若本合同中约定的任何工程质量标准低于国家准则, 按国家标准执行; 若合同中约定的任何工程质量准高于国家标准, 则按合同中约定的执行。对于工程中可能出现的新材料、新技术或新工艺, 合同文件可能只约定了施工技术或验收标准, 而未约定他们的制造标准或实施方法。在监理人认为必要的时候, 承包人应按监理人的要求提出施工工艺或其它必要的资料及文件, 并在取得监理人的批准后执行。

关于工程奖项的约定：达到国家质量验收规范合格标准，确保中州杯。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人在自检确认符合隐蔽条件后 48 小时书面通知监理人检查，通知中要明确隐蔽检查的内容、时间、地点，并附自检记录和必要的检查资料。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：杜绝人身重大伤亡及以上重大事故发生，不能完成该安全监控目标，承包人应在施工组织设计中针对工程特点，提出安全文明施工措施，保证安全施工。因施工引起的各类安全事故的全部责任和费用均由承包人承担。严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。坚持“安全第一、预防为主”的方针和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。按月对安全生产工作进行过划、布置、检查、总结和评比。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：保安人员的组织管理及保安人员的费用由承包人承担。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：执行通用合同条款。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

(1) 遵守地方政府和有关部门对施工场地交通、环保、安全和施工噪音等管理规定，并办理相关审批手续。

(2) 承包人应采取有效措施控制场尘和噪音污染，需要进行夜间作业时应经有关部批准。

(3) 其他：承包人应严格按当地安全文明标准化工地的要求组织施工，遵守工程建设安全文明的有关规定，认真落实各项安全保护措施，并随时接受发包人、监理工程师及有关部门的监督检查；承包人应对进入施工现场的施工人员进行安全文明教育，配备必要的劳动保护用具，保证工程的施工安全和人身安全。

(4) 上述手续办理费用约定如下：由承包人支付。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全防护、文明施

工措施费使用、支付计划做为保证工程安全的具体措施提交监理、建设单位审核，确保此费用用于本工程，随预付款先付 50%，其余部分随进度款同期按比例支付。安全、文明施工及环境保护措施费用应专款专用，如未具体落实，发包人有权委托三方具体实施并按实际发生费用从承包人工程价款中直接扣除。

8. 材料与设备

8.2 承包人采购材料与工程设备

(1) 承包人应在签订合同后 30 日历天内上报合同承包范围内的主材品牌确定表，根据工程总体计划及时提供材料设备采购计划（至少应提前 30 天），所有材料（设备）必须符合国家标准、设计及招标人要求（有差异的，以高标准执行）。承包人应选用具有一定生产规模和市场信誉好的生产厂家和品牌，采购前需要提交材料、设备的原产地证明、出厂检验报告、产品合格证书（必要时需提供材料样品）提前报监理工程师审核，经发包人确认样品或品牌资料后方可采购；承包人若未经监理工程师及发包人确认，对不符合质量、档次等要求的材料、设备品牌，发包人有权让承包人更换，由此产生一切费用由承包人承担。

(2) 在施工前主要材料应这样至发包人、监理单位封存；承包人采购的材料设备向发包人提供正式发票复印件备案，原件备查。

(3) 施工中如承包人遇材料（设备）因实际情况需要变更，不得降低品质，并且必须经监理人、发包人同意，变更后材料（设备）的单价不能突破承包人投标文件所投报的材料（设备）单价。

(4) 发包人将对承包人购进的材料、设备进行抽检，如一方对材料、设备有异议的，应送具有法律效力的检测部门进行复检，如检验合格，检验费用及所延误的工期和其他费用由持有异议的一方负责，否则由采购方承担。

(5) 承包人所采购的所有材料设备到货时，应由监理工程及发包人就材料设备的种类、产地、品牌、数量、规格等，按国家有关质量标准规范要求验收或抽查实验，承包人应向验收人员提供有关产品合格证、许可证、准用证等证明和出厂日期等以供核对，经发包人及监理工程师共同验收并书面确认材料与设备符合要求后方能投入使用。若材料与设备未经发包人和监理工程师书面确认而承包人擅自进场或使用，一经发现，发包人有权要求更换并返工，合同价格不予调整，同时，发包人有权按改批材料、设备价格总额的 10%对承包人进行处罚，有发包人从应支付给承包人的工程款中直接扣抵。若由此导致工期延误的，由承包人负责，工期不予顺延。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要

求：资料一式三份，本工程使用的全部建筑材料及产品必须满足合格规定，符合国标和项目所在地建设主管部门对建筑材料及产品的具体要求，坚持三证（合格证检测证、合格证、出厂证）齐全，并满足设计技术参数要求，有规定要求的材料必须检测或复试合格后方可使用，必须设立主材存放样板间并有序排列，供巡视组、发包人及监理等随时抽查监督。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施关于修建临时设施费用承担的约定：承包人承担。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：（1）由发包人提出的工程变更；（2）由设计单位出具且经发包人同意的设计变更。以上工程变更以承包人、监理人和发包人驻工地代表共同签字确认后的书面材料为准，在竣工决算时予以调整。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：是。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：以招标控制价中的材料单价作基准单价。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分在工程结算时进行一并支付，不计入工程款支付范围内。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分在工程结算时进行一并支付，不计入工程款支付范围内。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分在工程结算时进行一并支付，不计入工程款支付范围内。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：完成一个规定计量单位的分部分项工程量清单项目或措施清单项目所需的人工费、施工机械费使用费和企业管理费与利润，以及

5%范围以内的主要材料（占单位工程费 2%以上的材料）价格变化风险。

风险费用的计算方法：___/___。

风险范围以外合同价格的调整方法：1、国家法律、法规、规章和政策发生变化时按其执行；2、省级或行业主管部门发布的人工费调整；3、由政府定价或政府指导价管理的原材料等价格进行了调整；4、当发生工程变更和市场价格波动的调整方式详见本专用条款第 10 节和第 11 节的约定。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同签约价的 15 %。

预付款支付期限：合同生效后并收到承包人的履约保函并满足开工条件的 15 天内。

预付款扣回的方式：预付款在工程进度款支付达到一千万元后，开始在后续工程进度款中按比例扣回，分四次扣回，每次扣回预付款总额的 25 %。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：自提供担保之日起至通过竣工验收合格完成工程档案备案手续。

预付款担保的形式为：提供在中华人民共和国注册的银行或专业担保机构开具的签约合同价款 15%的履约保函。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：有关承包人提交已完成工程量及价款报表、监理单位核实并报送发包人、发包人审核并支付工程进度款的期限同通用条款 12.4 款的约定（承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料），具体支付比例为 80%的工程进度款；竣工验收程序及付款周期同通用条款 13.2 款的约定，具体支付比例为支付至工程总款的 90%；竣工结算同通用条款第 14 款的约定，具体支付比例为支付工程总款的 97%；保修期到期后的 7 日内，发包人向承包人付清剩余 3%的工程款。另工程变更、工程量缺漏项、签证均在工程结算时进行一并支付，不计入工程款支付范围内。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：自承包人向发包人提起请款之日起 14 个工作日。发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：监理人完成审核并报送发包人起 14 个工作日。

（2）发包人支付进度款的期限：监理人完成审核并报送发包人起 14 个工作日。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：___/___。

13. 验收和工程试车

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：工程具备竣工验收条件，承包人按国家工程竣工验收有关规定，提前 15 天向监理提供完整竣工资料，竣工报告及工程质量保修书。监理认为符合验收条件后组织发包人，监理，设计单位及承包人初步验收。

初验合格后，发包人与有关部门联系，确定验收日期，组织有设计，监理，有关部门、发包人、承包人参加的竣工验收。发包人应在竣工验收后 5 天内提出整改意见，承包人按意见整改。验收通过的，应在验收通过后第 10 个工作日内签署工程验收合格有关证明，并确定提交竣工报告的时间为实际竣工日期。验收不通过，应由承包人进行整改并在整改后提交整改报告，复验通过后，竣工日期以最后一次验收合格的时间为准。

竣工验收通过并竣工资料符合档案管理要求之日为合同竣工日期。

因特殊原因，部分单位工程甩项竣工时，双方协商订立甩项竣工协议，明确各方责任。

发包人不按照本项约定组织竣工验收，颁发工程验收证书的违约金的计算方法：发包人在收到承包人竣工验收报告后 15 个工作日内，没有原因而又未协助承包人组织设计单位、监理单位、质检单位等进行验收的，从第 16 个工作日可以认为验收已经通过。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：通过验收且提交验收合格证后 30 天内完成工程移交。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：逾期支付 10000 元/天。

13.6 竣工退场

13.6.16 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：(1) 承包人出于自身考虑要求解除施工合同的，应在发包报人批准后的 7 天内完全退场并将工程现场用地、工程设施、工程资料等完全移交给发包人，双方随后安排工程结算、支付等工作。

(2) 无论是否属于承包人的直接责任，在以下情况发生后，发包人有权单方解除施工合同，承包人应在收到发包人的解除合同通知后 7 天内无条件退场并将工程现场用地、工程设施、工程资料等完全移交给发包人，双方随后安排工程结算、支付等工作。

① 承包人承包范围内的工程发生质量事故，导致质量验收不合格、或导致工程停工超过 15 天。

② 工程发生安全事故，被政府责令停工超过 7 天的。

(3) 发生前款事项，承包人均无权因任何理由拒绝或拖延退场及移交场地设

施、工程资料。

承包人退场前存在发包人拖欠工程款的情况或因管理问题和发包人或监理人员发生意见冲突时，承包人在此承诺：放弃对工程的质押权而无条件退场，发包人在承包人退场后 3 天内出具工程款结算与支付方案的承诺书。承包人对其所发包的劳务队、供应商在任何时候不得因发包人拖欠支付工程款而主动罢工、干扰施工或扣押、围攻、殴打发包人或监理部人员。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料。

竣工结算申请单应包括的内容：竣工验收合格资料、结算审核资料、工程移交证书、工程款支付申请表、竣工报告等。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：收到申请后 14 日内，承包人提供的工程预结算资料，应本着实事求是的精神，保证真实性和准确性。审查工程预结算时，当发包人或其委托的咨询单位的结算终审核减额大于 5%（不含 5%），所有造价审核费由承包人承担。

发包人完成竣工付款的期限：完成资金申请后 14 日内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：以相关审计单位最终审计结果为准。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式四份。

承包人提交最终结清申请单的期限：

（1）承包人在缺陷责任期终止后 7 天内提交最终结清申请单，并提交相关证明材料。

（2）发包人对最终结清内容有异议的，有权要求承包人进行修正和补充资料，承包人应向发包人提供修正后的结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：执行通用条款。

（2）发包人完成支付的期限：执行通用条款。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：执行保修协议。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____是_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：___/___；
- (2) 审计结算价款的 3% 的工程款；
- (3) 其他方式：___/___。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：___/___。

关于质量保证金的补充约定：按保修协议。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：执行《建设工程质量管理条例》，工程竣工后，承包人必须做好本工程的保修工作，若承包人不按工程质量保修书约定履行保修义务或拖延保修时间，发包人可扣除部分或全部保修金，另行委托有相应资质的施工队进行维修，但质量由承包人全部负责。

第五章 工程量清单

1、工程量清单说明

- 1.1 本工程量清单是依据中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(以下简称“计价规范”)以及招标文件中包括的图纸等编制。计价规范中规定的工程量计算规则中没有的子目,应在本章第 1.4 款约定;计价规范中规定的工程量计算规则中没有且本章第 1.4 款也未约定的,双方协商确定。
- 1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。
- 1.3 本工程量清单是投标报价的共同基础,竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、技术标准和要求以及本章的有关约定。
- 1.4 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明如下: _____。
- 1.5 本条第 1.1 款中约定的计量和计价规则适用于合同履行过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。
- 1.6 本条与下述第 2 条和第 3 条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

2、投标报价说明

- 2.1 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求,并按照下列依据自主报价。
- (1) 本招标文件;
 - (2) 《建设工程工程量清单计价规范》;
 - (3) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法;
 - (4) 企业定额,国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额;
 - (5) 招标文件(包括工程量清单)的澄清、补充和修改文件;
 - (6) 建设工程设计文件及相关资料;
 - (7) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案;

- (8) 与建设项目相关的标准、规定等技术资料;
- (9) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息;
- (10) 其他的相关资料。

2.2 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格,且只允许有一个报价。

2.3 工程量清单中标价的单价或金额,应包括所需人工费、材料费、施工机械使用费和管理费及利润,以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

2.4 已标价工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目,其费用视为已分摊在工程量清单中其他已标价的相关子目的单价或价格之中。

2.5 “投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成,并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

2.6 工程量清单的说明及投标报价要求

工程量清单报价格式采用《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)和河南省工程量清单计算规范最新规定的表格格式和要求,以及《河南省住房和城乡建设厅关于实施《房屋建筑装饰工程计算规范》(GB50854-2013)、《通用安装工程工程量计算规范》(GB50856-2013)、《市政工程工程量计算规范》(GB50857-2013)、《河南省住房和城乡建设厅关于贯彻《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)《建筑安装工程费用项目组成》(建标【2013】44号)文件有关问题的通知》(豫建设标[2014]29号)、河南省住房和城乡建设厅关于《调增房屋建筑和市政基础设施工程施工现场扬尘污染防治费的通知》(建设标[2016]47号)等文件。

第六章 图 纸

1. 图纸目录

[illegible]

2. 图 纸

第七章 技术标准和要求

《房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》（2010 年版）的第七章“技术标准和要求”的所有内容，本招标文件省略了通用文字部分（通用文字内容对投标人有效），根据招标项目具体特点和实际需要，招标人对如下部分进行补充和编制。

一、招标项目概况和说明

（一）工程建设地点的现场自然条件

（二）工程建设地点的现场施工条件

（三）招标项目基本情况

二、施工现场管理要求

（一）现场安全防护设施要求

1、钢管壁厚要求：扣件式钢管壁厚不小于 3.24mm, 承插型盘扣式钢管的立管壁厚不小于 3.1mm, 碗扣式钢管的出厂壁厚不小于 3.5mm, 重复使用的钢管壁厚不小于 3.0mm。

2、外挂使用钢网。

（二）水土保持与环境要求

（三）文明施工要求

严格执行《建筑施工安全检查标准》JGJ 59-2011 的文明施工要求：设置高度不小于 2.5m 的封闭围挡，施工现场进出口设置大门，施工现场的主要道路及材料加工区地面进行硬化处理。做到材料码放整齐，并标明名称、规格，施工现场设置消防通道、消防水源，并符合规范要求，施工作业、材料存放区与办公、生活区划分清晰，并采取相应的隔离措施等。

（四）施工机具进场要求

三、招标人对工程主要材料设备的要求

（一）技术要求

（二）质量要求

四、工程建设技术标准

（一）工程建设标准强制性条文

依据设计文件要求，本招标项目的材料、设备、施工必须达到下列现行的中华人民共和国的国家、行业和地方的一切与招标项目相关的工程建设标准等条文：

GB 150.1~GB150.4-2011	《压力容器》【合订本】
GB 50016-2014	《建筑设计防火规范》（2018 版）
GB 50029-2014	《压缩空气站设计规范》
GB 50030-2013	《氧气站设计规范》
GB 50184-2011	《工业金属管道工程施工质量验收规范》
GB 50235-2010	《工业金属管道工程施工规范》
GB 50236-2011	《现场设备、工业管道焊接工程施工规范》
GB 50316-2000	《工业金属管道设计规范》（2008 年版）
GB 50333-2013	《医院洁净手术部建筑技术规范》
GB 50683-2011	《现场设备、工业管道焊接工程施工质量验收规范》
GB 50751-2012	《医用气体工程技术规范》
GB 51039-2014	《综合医院建筑设计规范》
GB 9706.1-2007	《医用电气设备 第 1 部分：安全通用要求》
GB/T 14976-2012	《流体输送用不锈钢无缝钢管》
YS/T 650-2020	《医用气体和真空用无缝铜管》
GB/T 20801-2020	《压力管道规范 工业管道》

国家、行业、地方等其它现行的相关标准、技术规范及法律法规等。

如上述标准及规范要求有出入则以较严格者为准，如标准、规范修改或更新的，则以修改或更新后的内容为准。

（二）招标项目使用的其他工程建设技术标准

除了上述约定的工程建设技术标准外，有关本招标项目所采用的其他国家级、行业和地方工程建设技术标准如下：

（三）工程设计要求的特殊工程材料、施工工艺标准和要求

根据工程设计要求，该项工程下列项目材料、施工必须达到通用本规定的标准和以上标准外，还应满足下列标准要求：

第八章 投标文件格式

目 录

- 一、封面
- 二、投标函及投标函附录
- 三、法定代表人身份证明（授权委托书）
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
 - (二)项目管理机构组成表
 - (三)项目经理简历表
 - (四)主要项目管理人员简历表
 - (五)承诺书
- 八、拟分包计划表
- 九、资格审查资料
 - (二)投标人基本情况表
 - (三)近年财务状况
 - (四)近年完成的类似项目情况表
 - (五)正在施工的和新承接的项目情况表
 - (六)资格审查要求的其他材料
- 十、投标文件其他材料
 - (二)企业信誉
 - (三)投标人根据招标文件的要求，认为需要补充的其他材料

十一、附件

十二、其他材料

一、封面

_____（项目名称）_____标段施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名）

_____年_____月_____日

二、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____（招标人名称）

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）施工招标文件的全部内容，愿以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

在我方的上述投标报价中，包括：

（一）不可竞争费用：

（1）安全文明施工费 RMB¥：_____元

（2）规费 RMB¥：_____元

（3）税金 RMB¥：_____元

合计 RMB¥：_____元

（二）措施项目费（不含安全文明施工费）RMB¥：_____元

（三）暂列金额（不包括计日工部分）RMB¥：_____元

（四）专业工程暂估价 RMB¥：_____元

2、我方承诺投标有效期为_____天，在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形。

5、_____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名）

地 址：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

工程名称					
投标人					
投标总报价		大 写：			
		小 写：			
其中	安全文明施工费				
	规费				
	税金				
投标质量					
投标工期 (日历天)					
项目经理			执业 资格 等级		编号

投标人：_____（单位电子签章）

法人代表人：_____（法定代表人电子签名）

日期：____年____月____日

三、法定代表人身份证明（授权委托书）

（一）法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 本授权书至投标有效期结束前始终有效。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证正反扫描件

投 标 人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、投标保证金

如本项目无需交纳投标保证金，该项无需上传。

五、已标价工程量清单

5、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相应要求填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

六、施工组织设计

6、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 施工方案及技术措施；
- (2) 质量管理体系与措施；
- (3) 安全管理体系与措施；
- (4) 环境保护管理体系与措施；
- (5) 工程进度计划与措施；
- (6) 拟投入资源配备计划；
- (7) 施工进度表；
- (8) 施工总平面布置图；
- (9) 在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术；
- (10) 新工艺、新技术、新设备、新材料及 BIM 的采用程度，其在确保质量、降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高工效等方面的作用；
- (11) 企业具备信息化管理平台，能够使工程管理者对现场实施监控和数据处理。
- (12) 风险管理措施。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度表

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度表

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

七、项目管理机构

(一)项目管理机构组成表

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：技术负责人应附身份证、职称证、学历证、养老保险；专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证、身份证及养老保险；其他人员应附岗位证、身份证及养老保险。上述内容均从诚信库选取。

(二)项目经理简历表

(二) 项目经理简历表

项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、学历证、养老保险及未担任其他在建建设工程项目项目经理的承诺证书，管理过的项目业绩须附合同协议书（或工程接收证明）。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。上述内容除承诺书外，其他内容均从诚信库选取。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

(三)主要项目管理人员简历表

(三) 主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指技术负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

(四) 承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名）

_____年_____月_____日

八、拟分包计划表

8、拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、 范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名称		注册地点	企业资质	有关业绩	
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

九、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
安全生产许可证有效期				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号				拟派项目经理姓名		
经营范围						
备注						

备注：本表中涉及的企业法人营业执照、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料均从诚信库选取。

(二)近年财务状况

(二)近年财务状况表

备注：提供经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务情况说明书，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。上述内容均从诚信库选取。

(三) 近年完成的类似项目情况表

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指项目见投标人须知前附表 10.1.1。

2、本表后附中标通知书和合同协议书（或工程接收证明）的内容，从诚信库选取。具体年份要求见投标人须知前附表。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和(或)合同协议书的内容，均从诚信库中选取。

(五) 资格审查要求的其他材料

(五) 资格审查要求的其他材料

十、投标文件其他材料

(一)企业信誉

(一) 企业荣誉

(二) 投标人根据招标文件的要求，认为需要补充的其他材料

(二) 投标人根据招标文件的要求，认为需要补充的其他材料

附件一：

企业获奖登记表

项目名称				
投标单位				
企业获奖	资料名称	发证单位	证书编号	证件时间
...				
企业 承诺	我单位承诺： 所填报信息及提供的证件、资料均真实有效，如有虚假，我单位投标文件作废标处理并接受相应处罚。			
	法定代表人（签字或盖章）：		投标企业（盖单位公章）	
年 月 日				

附件二： 部分合同条款承诺

工程名称：_____（项目名称）_____标段

序 号	条款内容	合同条款号	承诺内容
1	工程量清单错误的修正	1.13	
2	项目经理的约定	3.2.1 和 3.2.3	
3	主要施工管理人员的约定	3.3.5	
4	分包的约定	3.5.1 和 3.5.2	
5	履约担保	3.7	
6	市场价格波动引起的调整	11.1	
7	单价合同价格形式	12.1	
8	预付款的约定	12.2.1 和 12.2.2	
9	工程进度款支付的约定	12.4.1 和 12.4.4	
10	逾期移交工程的违约金	13.2.5	
11	缺陷责任期	15.2	
12	提供质量保证金的方式	15.3.1	
13	质量保证金的扣留	15.3.2	
.....		
备注：投标人在响应招标文件中专用合同条款规定的实质性要求和条件的基础上，应做出有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。			

投标人（盖单位公章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件三：

履职尽责承诺

1、不违法分包、转包及挂靠承诺书

_____（招标人名称）：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我单位在_____（项目名称及标段）中标后，在本项目实施过程中，我们愿响应招标文件的所有条款，认真履行合同规定的各项义务，我单位一定科学计划、精心组织，确保工期和质量，并作以下郑重承诺：

1、不转包

- （1）不将承包的全部工程转给其他单位或个人施工；
- （2）不将承包的全部工程肢解以后，以分包的名义分别转给其他单位或个人施工；
- （3）在施工现场设立项目管理机构，并派驻项目负责人、技术负责人、质量管理负责人、安全管理负责人等主要管理人员，履行管理义务，对该工程的施工活动进行组织管理；
- （4）不违反法律法规规定的其他转包行为。

2、不违法分包

- （1）不将工程分包给个人；
- （2）不将工程分包给不具备相应资质的单位；
- （3）不将房屋建筑工程的主体结构的施工分包给其他单位；
- （4）不违反法律法规规定的其他违法分包行为。

3、不挂靠

- （1）不借用其他施工单位的资质承揽工程；
- （2）不违反法律法规规定的其他挂靠行为。

若我单位在项目实施过程中出现上述禁止行为，依据建市[2019]1号《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》第十五条“依法限制不得参加违法行为发生地的招标投标活动、承揽新的工程项目”的规定和豫建行规（2021）2号《河南省建筑市场信用管理实施办法（暂行）》第十二条“列入建筑市场主体“黑名单”的规定，同时你方有权解除施工合同并按违约追究我方责任，我方愿意接受行政处罚，承担由此造成的工程工期延误和质量问题的责任，并赔偿由此造成的一切经济损失。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2、施工管理人员到岗承诺书

_____（招标人名称）：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现

承诺：

我单位在_____（项目名称及标段）中标后，按照投标文件《项目管理机构组成表》的承诺派出项目负责人，项目技术负责人和其他相应管理人员，并作以下郑重承诺：

1、若不能按投标文件承诺的项目部施工管理人员到岗的，你方有权解除合同并按违约追究我方责任；

2、按照豫建行规〔2021〕2号《河南省建筑市场信用管理实施办法（暂行）》和《河南省建筑市场主体信用评价办法（暂行）》的相关规定，记入不良信用信息。

3、工程开工后，除不可抗力外，我单位承诺不变更项目部施工管理人员，如若变更项目部施工管理人员中的项目负责人或项目技术负责人，每人每次向建设行政主管部门交纳 5 万元；其他人员每人每次向建设行政主管部门交纳 2 万元，同时接受建设行政主管部门的依法处理。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

3、农民工工资保证金承诺书

_____（招标人名称）：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现承诺：在此之前我单位在建工程和已竣工工程均无拖欠农民工工资情形，我单位如在_____（项目名称及标段）中标后，我方将按中标总价的 2%，向建设主管部门缴纳农民工工资保证金，不缴纳或未足额缴纳农民工工资保证金视为放弃中标资格。若出现拖欠农民工工资情况的，招标人申请建设主管部门从其工资保证金中先予划支。

2、依据豫人社办〔2021〕25 号《保障农民工工资支付条例》若干法律责任条款的实施意见》和信建建〔2021〕9 号《信阳市住房和城乡建设局关于进一步加强保障农民工工资支付工作的通知》的文件精神，我方实行劳动用工实名制管理，并纳入河南省农民工工资支付监管系统进行监管。同时将进入施工现场施工总承包单位、监理单位的项目管理人员纳入实名制管理范畴，同农民工实名制考勤同步监管。如违约，我方愿意按照豫人社办〔2021〕25 号《保障农民工工资支付条例》若干法律责任条款的实施意见》第二条“由住房城乡建设、交通运输、水利等行业工程建设主管部门责令限期改正，逾期不改正的，责令项目停工，并处 5 万元以上 10 万元以下的罚款；情节严重的，给予施工单位限制承接新工程、降低资质等级、吊销资质证书”的规定接受处罚。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

4、安全文明施工及扬尘污染防治承诺书

_____（招标人名称）：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现承诺：

我单位在_____（项目名称及标段）中标后，对本项目扬尘防治工作做出以下承诺：

（一）文明施工承诺

项目在实施过程中科学地组织安全生产规范化，标准化管理现场，使施工现场按现代化施工的要求，保持良好的施工环境和施工秩序，文明施工承诺如下：

（1）、资金使用方面：保证项目安全资金投入，确保安全文明施工及措施费的有效使用；按规定配备安全（劳动）防护用品，做好施工现场安全防护。

（2）现场安全防护材料使用方面

1）钢管壁厚要求：扣件式钢管壁厚不小于 3.24mm, 承插型盘扣式钢管的立管壁厚不小于 3.1mm, 碗扣式钢管的出厂壁厚不小于 3.5mm, 重复使用的钢管壁厚不小于 3.0mm。

2）外挂使用钢网。

（3）、平面布置方面：平面布置符合文明施工消防、环境、保护要求。

（4）、现场围挡方面：保证设置高度不小于 2.5m 的封闭围挡，围挡做到坚固、稳定、整洁、美观。

（5）、封闭管理方面：

1)施工现场进出口设置大门，并设置门卫值班室；

2)建立门卫值守管理制度，并配备门卫值守人员；

3)施工人员进入施工现场佩戴工作卡；

4)施工现场出入口标有企业名称或标识，并设置车辆冲洗设施。

（6）、施工场地方面：

1)施工现场的主要道路及材料加工区地面进行硬化处理；

2)施工现场道路畅通，路面应平整坚实；

3)施工现场防止扬尘措施；

4)施工现场设置排水设施，且排水通畅无积水；

5)施工现场有防止泥浆、污水、废水污染环境的措施；

6)施工现场设置专门的吸烟处，严禁随意吸烟；

7)温暖季节有绿化布置。

(7)、材料管理方面:

- 1)建筑材料、构件、料具按总平面布局进行码放;
- 2)材料码放整齐,并标明名称、规格等;
- 3)施工现场材料码放采取防火、防锈蚀、防雨等措施;
- 4)建筑物内施工垃圾的清运,采用器具或管道运输,严禁随意抛掷;
- 5)易燃易爆物品应分类储藏在专用库房内,并制定防火措施。

(8)、现场办公与住宿做到承诺:

- 1)施工作业、材料存放区与办公、生活区划分清晰,并采取相应的隔离措施;
- 2)在建工程内、伙房、库房不得兼作宿舍;
- 3)宿舍、办公用房的防火等级符合规范要求;
- 4)宿舍应设置可开启式窗户,床铺不得超过2层,通道宽度不应小于0.9m;
- 5)宿舍内住宿人员人均面积不小于2.5m²,且不得超过16人;
- 6)冬季宿舍内有采暖和防一氧化碳中毒措施;
- 7)夏季宿舍内有防暑降温和防蚊蝇措施;
- 8)生活用品摆放整齐,环境卫生应良好。

(9)、现场防火方面:

- 1)施工现场建立消防安全管理制度,制定消防措施;
- 2)施工现场临时用房和作业场所的防火设计符合规范要求;
- 3)施工现场设置消防通道、消防水源,并符合规范要求;
- 4)施工现场灭火器材保证可靠有效,布局配置符合规范要求;
- 5)明火作业履行动火审批手续,配备动火监护人员。

(10)、综合治理方面:

- 1)生活区内应设置供作业人员学习和娱乐的场所;
- 2)施工现场应建立治安保卫制度,责任分解落实到人;
- 3)施工现场应制定治安防范措施。

(11)、公示标牌方面:

- 1)大门口处设置公示标牌,主要内容应包括:工程概况牌、消防保卫牌、安全生产牌、文明施工牌、管理人员名单及监督电话牌、施工现场总平面图;
- 2)标牌规范、整齐、统一;

- 3)施工现场有安全标语;
- 4)有宣传栏、读报栏、黑板报。

(12)、生活设施承诺:

- 1)建立卫生责任制度并落实到人;
- 2)食堂与厕所、垃圾站、有毒有害场所等污染源的距离符合规范要求;
- 3)食堂必须有卫生许可证,炊事人员必须持身体健康证上岗;
- 4)食堂使用的燃气罐单独设置存放间,存放间应通风良好,并严禁存放其他物品;
- 5)食堂的卫生环境应良好,且配备必要的排风、冷藏、消毒、防鼠、防蚊蝇等设施;
- 6)厕所内的设施数量和布局符合规范要求;
- 7)厕所必须符合卫生要求;
- 8)保证现场人员卫生饮水;
- 9)设置淋浴室,且能满足现场人员需求;
- 10)生活垃圾应装入密闭式容器内,并及时清理。

(13)、社区服务承诺:

- 1)夜间施工前,必须经批准后方可进行施工;
- 2)施工现场严禁焚烧各类废弃物;
- 3)施工现场应制定防粉尘、防噪声、防光污染等措施;
- 4)应制定施工不扰民措施。

(二)扬尘污染防治承诺

(1)、认真贯彻执行大气污染防治的法律法规及政府和行业的有关规定,认真履行扬尘治理责任,全面加强本项目施工扬尘控制与管理。

(2)、加强对扬尘工作防治的领导,建立本项目扬尘治理责任制,明确项目领导班子、相关人员及各分包单位的扬尘防治责任,并严格检查考核,确保扬尘治理任务、责任落到实处。

(3)、根据本项目可能发生的扬尘情况,组织编制施工扬尘防治专项方案,报建设行政主管部门备案,并认真组织实施。

(4)、在施工现场出入口设立扬尘治理公示监督牌,标明项目名称、建设单位、施工单位、监理单位、施工工期、项目经理、联系电话、监督举报电话等内容,自觉接受社会监督。

(5)、配备洒水设备,配备现场保洁员,专门负责现场洒水降尘和扬尘垃圾清扫,保

持现场环境卫生整洁。

(6)、全部使用预拌混凝土和预拌砂浆，杜绝现场搅拌，杜绝现场焚烧各种废弃物。

(7)、工程外脚手架外侧按标准要求进行密目网全封闭，楼层内建筑垃圾采用洒水降尘清理，清理后垃圾用代装或容器装后使用垂直升降机械运送地面垃圾堆放点，现场建筑垃圾集中存放，封闭管理。

(8)、重污染天气或五级以上大风天气，不进行拆除作业、土方开挖、回填及清运作业。

(9)、自觉接受当地建设行政主管部门及有关部门的监督检查，对检查提出的问题，确保在最短时间内整改到位。

(10)、严格落实扬尘防治工作标准和要求，切实做到 7 个百分之百。

1)施工现场 100%按标准要求设置封闭围挡，确保围挡严密、坚固、美观，高度符合标准要求。

2)施工现场道路路面 100%进行硬化，及时进行道路洒水降尘及清扫。

3)工地出入口 100%安装车辆冲洒装置，出工地车辆车轮车身 100%冲洒干净，确保不得带泥上路。

4)工程拆除及土方开挖、垃圾装卸实施 100%洒水压尘。

5)施工现场的土方、建筑垃圾及石灰、水泥、砂土等其他散碎性材料 100%覆盖严密。

6)委托清运施工现场渣土（含泥浆）及建筑垃圾车辆 100%为封闭（密闭）式合法正规车辆，确保不沿路洒漏。

7)施工现场扬尘污染点、污染指数监控率及出入口出场车辆冲洗监控率 100%。

以上承诺，确保全面落实，如有违反，愿接受停工或行政处罚等一切处理。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字并盖章）

_____年_____月_____日

附件四： 优惠承诺

_____（招标人名称）：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我单位在_____（项目名称及标段）中标后，承诺如下：

（一）、工程量减少 15%以上的优惠承诺

如果工程量偏差（实际工程量与招标工程量清单出现偏差）导致工程量减少 15%以上或工程变更（已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的）导致工程量减少 15%以上，承诺减少后剩余部分的工程量的综合单价不予调高。

（二）、工程量增加 15%以上的优惠承诺

我单位的变更签证优惠浮动率_____ %。本项目的招标控制价_____，投标标价_____，投标报价浮动率_____ %。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

十二、其他材料