

图书采购合同

项目编号：郑财招标采购-2023-45

甲方（采购方）：郑州工程技术学院

乙方（中标方）：郑州日成图书有限公司

签订地点：郑州工程技术学院

甲乙双方根据郑州工程技术学院纸质图书项目B包招标结果和招标文件的要求，并经双方协商一致，达成以下条款：

一、合同金额

1、合同总金额（总实洋）为 700000.00 元，折扣率为 66%。

2、合同总价包含图书采购、分类、编目、加工、运输、典藏等一切相关费用，加工耗材RFID电子标签、书标、保护膜、馆藏章、光敏红色油等都由乙方购置（含在采购费用中），甲方不再另行支付任何费用。

二、交货期及交货地点

交货期：2023年9月30日前编目、典藏、加工完成

交货地点：甲方指定地点。

三、付款方式：

1、到馆图书编目、典藏、加工完成经甲方验收合格后方给予付款，付款数额以实际到馆图书编目、典藏、加工完成的数量为准，货款结算时将扣除应尽义务而未尽义务的款项和各类违约产生的费用，时间为乙方完成承接任务后7日内，遇假期或上级财政部门原因造成不能按时结账的，在假期结束或上级财政部门允许结账报销后一个月内付款。乙方应严格按照国家发票管理规定出具正规发票，并在发票上注明图书码洋、销售折扣、实洋等项内容。

2、付款条件：申请付款时必须提交以下文件和资料：（1）资金支付申请书；（2）由甲方签字的验收报告；（3）商业正规发票；（4）中标通知书；（5）合同。

3、付款方法：乙方开具抬头为甲方的增值税发票并送交甲方；甲方填写《资金支付申请书》、填写《验收报告》，甲方凭《资金支付申请书》、《验收报告》、《中标通知书》和《图书采购合同》为乙方办理支付货款。

四、图书采访要求

本次图书采购总经费为实洋70万元，本项目所采购的图书目录详见附件一：2023年郑州工程技术学院图书招标采购目录（B包），此附件是合同中不可分割的部分。此部分是根据招标计划订单，合同金额、中标折扣最后调整的正式订单。正式订单码洋=（项目金额/中标折扣）/95%。甲方根据中标折扣率增补大型出版社书目订单。乙方应高效、准确地根据甲方提供书目订单的品种、数量及时组织图书，配送及其它后期深加工服务（含所有加工材料）工作，所产生的一切费用包含在合同总价中，甲方不再追加任何费用。

1、 采购图书的重点出版社见下表：

中国建筑工业出版社	机械工业出版社	化学工业出版社	电子工业出版社	科学出版社
人民邮电出版社	清华大学出版社	北京大学出版社	中国电力出版社	商务印书馆
中国社会科学出版社	高等教育出版社	中国电力出版社	中国传媒大学出版社	中华书局
外语教学与研究出版社	人民交通出版社	经济科学出版社	社会科学文献出版社	中信出版社
中国财政经济出版社	上海交通大学出版社	上海译文出版社	北京理工大学出版社	铁道出版社
中国科学技术大学出版社	人民体育出版社	人民音乐出版社	上海外语教育出版社	人民美术出版社

2、采购图书重点类别：N 自然科学总论；O 数理科学和化学；Q 生物科学；T B工业技术；TG 金属学与金属工艺；TH 机械工业；TM 电工技术；TN 电子技术、通信技术；TP 自动化技术、计算机技术；TQ 化学工业；TS2 食品工业；TU 建筑科学；U 交通运输；X 环境科学、安全科学；A 马、列、毛、邓小平理论；B 哲学；C 社会科学总论；D 政治、法律；E 军事；F 经济；G 文化、科学、教育、体育；H 语言、文字；I 文学；J 艺术；K 历史、地理；Z 综合性图书。

3、采购范围：供应的图书为2022-2023年出版的图书。图书内容必须附合甲方的学科设置，适合本科及以上层次读者使用。

4、本馆不予采购图书范围如下：高职高专类；中职中专类；中小学教材教辅；少儿类、低俗不健康的图书；习题集、试卷、部分内容层次肤浅的本科生教材；异开本（口袋书、小册子、试卷、折叠装、超大开本）；页数100页一下；特价折扣书；明显与我校专业设置不符的、不适合大学师生阅读的。

5、复本数量：本次采购图书的复本为1-4册，一般情况下，高于150元的图书1-2册，低于150元的图书3-4册，具体复本情况以甲方提供的订单为准。

6、乙方能够提供广泛的书源让甲方开展读者选书活动，所提供图书要求来自正规渠道，且要求内容健康、学术研究性强，必须是正规出版社的公开出版物。

7、乙方必须无条件接受甲方提供的所有书目订单。

五、图书组织要求

1、乙方收到甲方发给的图书采购订单后，应首先核实订单的图书预订册数和金额，其次核实订单中有无不符合采购范围的图书和甲方进行再次确认是否订购，二日内完成订单确认后，与出版发行部门联系，以最短时间、最优方案根据甲方提供的书目订单组织图书，乙方要及时向甲方每周通报图书组织情况，发货情况、图书到馆情况。

2、乙方应在合同签订之日起30日历天内反馈未订到图书数据，并做出相关说明，如因出版社无货请提供加盖出版社公章的无货证明，及相应出版社无货图书数据明细，未及时回告者视为可供图书，经甲方核实出版社有货而乙方不及时供应图书者，甲方给予相应图书价格（折合成实洋）两倍罚款。

3、甲方不接受乙方提供的书目订单，也不到乙方提出的场所现采图书。

4、如出现以下几种情况之一的，乙方应与甲方联系核实，待最后确认是取消订购，还是变更处理：订单上的数据与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、由于书目信息偏差而导致甲方误判误订的图书；部分图书出版实际价格与订购估价差额高于30%。

5、乙方应满足甲方提出的到出版社、全国大型书市、各级图书展览会或指定地点现场采购图书的要求，负责安排图书现采有关事宜，并承担郑州市内现采所发生的一切费用，如到外地现采所发生的费用，由乙方和甲方双方各自承担。

6、图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏，图书进水等。

六、质量要求

1、乙方必须保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不得加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，

甲方将拒付该部分书款并要求其该部分图书价格1-10倍的赔偿，所造成的经济损失由乙方承担，并承担相应的法律责任。甲方有权解除合同，取消其服务资格。

2、乙方所供图书必须与甲方提供的图书采购订单相符，不得搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单以外的图书甲方将不予付款并处以乙方该部分图书价格两倍的罚款。乙方应严格按订单提供的品种和册数组织图书，不得私自更改复本量，不得重复提供已到馆图书，如果出现违例，复本量和订单不符者以及重复配送的图书甲方将对此类图书不予付款，图书也不予退还视为赠送。

3、采购图书质量须符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定。对于出现开胶、散页、倒装、缺页等有质量问题的图书和裸背装图书，无论加工与否，乙方必须及时退换。乙方未按甲方要求加工或运输过程中出现质量问题时，乙方应无条件及时退换，且由此造成的损失及产生的费用由乙方承担。

4、乙方应将图书免费送到甲方指定地点，卸货到图书加工地点，费用由乙方承担，每批到馆图书提供到货凭证（时间、包数、册数、金额）和相应图书电子版EXCEL格式的总清单和每包书清单，每包书里面提供纸质清单，清单上要加盖有出版社的公章，包含书名、书号、定价、出版社、复本等详细信息。

5、乙方提供图书时，同时免费提供每批图书标准化、规范化的编目数据，编目数据来源严格要求从CALIS联合目录中心下载，下载费用由乙方承担。

6、乙方到馆免费承担图书编目、典藏、加工工作（详见图书初加工要求部分），并保证各加工环节质量。编目员固定不得随意更换，而且需要到馆进行编目业务培训。**加工耗材所用的RFID电子标签、书标、保护膜、馆藏章、光敏红色油都由乙方购置（含在采购费用中），**条码、色标由甲方提供。乙方在加工过程中，如未按甲方要求进行规范加工，以及数据出现质量问题，甲方对乙方均给予相应处罚。编目数据要求各个字段、子字段指示符准确，内容信息完整、规范、准确，每一条数据中出现一处错误者按20元扣款，每一条数据中出现两处以上错误者按30元扣款，特别是价格出现严重错误致使甲方重大损失者，按2倍错误价格扣款。最后加工完图书累计计算扣款总额。每册书上加工包括：贴条形码、贴

书标、贴色标、贴保护膜、贴RFID标签、盖馆藏章、电子标签注册等七项工序，每项工序出现问题均分别扣款10元，每项工序加工不规范均分别扣款5元；贴错或漏贴书标、贴错或漏贴条码、贴错或漏贴色标、漏贴保护膜、漏贴RFID标签、数据读写错误等均按有问题标准扣款，条形码、书标、色标等粘贴不端正、盖章不端正、不清晰、RFID标签粘贴不隐蔽等均按不规范标准扣款。

7、图书质量及编目、加工质保期：36个月。对于当时表面不易发现而在后期上架或图书使用时才发现的书内倒装、缺页、破损及其他非读者借阅导致的问题图书，乙方也要及时给与调换；后期发现有编目数据错误或不准确者及时给与纠正补充。

七、包装与运输

1、图书交付使用前发生的所有与图书相关的运输、安装及安全保障事项等均由乙方负责；图书包装应符合抗震、防潮、防冻、防锈以及长途运输等要求，对由于包装不当或防护措施不力而导致的商品损坏、损失、腐蚀等损失均由乙方承担；在图书交付使用前所发生的所有与图书相关的经济纠纷及法律责任均与甲方无关。

2、加工好的图书在经甲方全面验收合格后，乙方应按照甲方的要求将图书分别运送到指定地点，所需费用由乙方承担包括从货物供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等。

八、验收

1、乙方所供货物以参数为准，且不得低于投标文件中所承诺的技术参数，否则视为违约。

2、验收方式：乙方按甲方采购需求将图书送到指定地点后，由甲乙双方组织专人现场验收，乙方应附图书采购明细表、验收单。图书明细表内容包含包号、书号、书名、册数、出版社、价格、出版社、金额等各项信息。对到馆新书乙方拆包核对图书，清单和实物对应无误，并挑出不适合采购范围的及有质量问题的图书作为退书，制做退书清单，经验收合格的新书乙方分批编目，甲方对每批编目数据审核无误后乙方才能进行图书初加工一系列工序。

九、图书初加工技术要求

1、加盖馆藏章：每册图书上盖2个馆藏章，书名页正中间空白处（有重要文字和图片时盖在下半部分空白处）和书口正中间位置各一个馆藏章，用红色油，盖章要求端正、清晰。

2、埋设RFID电子标签：使用**科晶安全RFID电子标签**，每册书埋设一根，夹于图书的装订缝处，牢固隐蔽不易发现。**RFID图书标签按图书数量的105%购置**，多出的5%以备替换使用。标签参数如下：

（1）标签为无源标签，UHF-RFID须使用国际主流大厂的芯片品牌，如：Alien或Impinj。

（2）完全按照《高校图书馆UHF-RFID技术第一部分：数据模型规范》与《高校图书馆UHF-RFID技术第二部分：应用指南》自定义标签格式与内容，具有良好的数据扩展性。

（3）可以对双频安全检测门进行验证。

（4）标签采用防静电处理膜，贴在书本上后，能有效避免书本内纸张摩擦所产生的静电对芯片的影响；

（5）图书标签双面敷胶，在粘贴到书籍时不需要再刷胶或配贴纸，并粘贴后不易撕毁脱落，同时采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。

（6）标签采用白色保护纸封装，与书本融合，且看不见标签，增强标签隐蔽性，严禁使用裸标签代替安全标签；

（7）两头加长设计， $135\text{mm} \leq \text{内芯长度} \leq 165\text{mm}$ ，标签总长 $\geq 350\text{mm}$ ，宽度 $\leq 5\text{mm}$ ，厚度 $\leq 0.38\text{mm}$ ，使其能贴到书脊的最里侧，增强标签的隐蔽性；

（8）工作频率：860~960MHz（通用于全球 UHF频段）；标签固有频率误差频率达到ISO标准的要求；

（9）环境温度范围： $-20^{\circ}\text{C} - 70^{\circ}\text{C}$

（10）标签读取灵敏度： $\geq -18.0\text{dbm}$ ；

（11）标签内甲方数据区容量应不小于512二进制位（bits）；

（12）有效使用寿命： ≥ 10 年；内存可擦写100,000次以上。10年质保，质

保期内对因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换。

（13）符合标准：EPC Cen2/ISO18000-6C；

3、贴条形码：每册书上2枚条形码，书名页下半部分正中间空白处贴1枚，书末最后一页空白处贴一枚。同一本书必须贴相同的条码号，位置端正。

4、贴书标：每册书上2枚书标，书脊的最下端处1枚，封底的右上角处贴1枚并加贴保护膜，同一本书上的书标必须是相同的索书号，金河校区社科图书贴红色书标，其它方位图书贴绿色书标。

5、贴色标、保护膜：根据甲方提供的色标模板为每类图书贴上相对应的色标，贴在书脊书标处的正上方，并加贴保护膜。另外，条形码上加贴保护膜。

6、电子标签注册：将图书数据写入RFID标签。

十、图书编目、典藏要求

1、乙方提供新书时，须提供该批新书CALIS标准的CNMARC编目数据、导入甲方的图书馆管理系统。乙方图书编目按照CALIS中文普通图书著录规则进行著录；分类号以《中国图书馆分类法》（第五版）为准并严格按照甲方图书馆各类分类详简级次规定给分类号；著者号严格按刘湘生主编的《通用汉语著者号码表》取号，文献主题要遵照《中国分类主题词表》进行标引。图书信息特征表述完善，MARC字段著录准确、详细、完整，书目信息有则必录。编目细则：分类、著者号取号、索书号重复处理等按照郑州工程技术学院图书馆各部分细则规定。

2、需要做原编数据的，必须按CALIS中文图书著录规则及甲方的特殊要求编制原编数据并报甲方备查。

3、乙方按照甲方要求典藏图书，根据图书性质分配到不同的馆藏地址，确保典藏系统数据统计和加工图书各馆藏地址统计准确无误，按批次做到账目清晰、账书相符、账账相符，准确无误后按批次打印图书交接单，英才、龙子湖、金河三个校区图书分别清点无误后与流通部交接。典藏细则详见附件二。

4、乙方所有批次图书加工完毕，打印图书明细账并胶装，一式两份。

十一、售后服务

1、甲方如果发现图书的质量、规格与合同不符，或者有漏页、缺页、破页、散页、倒装、印刷字迹不清等情况（遭人为破坏因素除外），无论是否过了质保

期，乙方应免费更换并负责来回运费；

2、质保期内，凡因正常使用出现的质量问题，乙方应提供免费维修或更换。乙方应支付货物或组件的包装和运费，并从修复或更换后重新计算质保期；

3、乙方应保证所供图书是全新正版的，并完全符合招标文件规定的质量、规格要求；如遇版权纠纷，所造成的一切责任及经济损失均由乙方负责；

4、甲方将对乙方所供图书进行ISBN号的检测，一旦发现盗版图书，将取消乙方供书资格，并追究乙方相关责任。

5、在质保期内，乙方接到甲方维修通知后，2小时内响应，24小时内到达甲方现场并提出方案，并安排专人尽快予以修复。产品存在质量问题，甲方有权要求乙方换货。

6、质保期外，乙方有义务接受甲方的图书修复要求，只收材料成本费，其它免费。

十二、优惠条件

1、免费为甲方提供一批乙方样本书库中符合甲方专业设置的图书，价值2000元码洋，以增加馆藏。

2、免费为甲方加工零购图书200册。

3、在甲方图书馆举办有关书评、书展、读书评比等相关活动时，乙方提供图书作为活动奖品，价值1000元。

4、乙方开发了一套图书馆智能采访系统，可以方便图书馆及各院系（部）进行采选及统计，帮助甲方图书馆老师提高工作效率，乙方免费为甲方提供3个月的使用权，价值1万元。

十三、专利权

乙方应保证甲方使用乙方提供的产品时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉；任何第三方如果提出指控均由乙方负责，包括法律和经济责任。

十四、违约责任

1、乙方自合同签订之日起，45日历天内，到书率达到95%以上，到货率=已

到甲方指定地点的甲方指定订单的已加工好的图书总码洋/甲方指定的总订单的图书总码洋×100%。退书因非出自甲方发出的订单而造成的不能计算到图书到书率内；出版社的无书证明不作有效凭证，到书率达不到以上要求的，甲方将以到书率每相差一个百分点从合同款中扣除千分之一的款项，到书率相差百分之二扣除合同款项的千分之二，依次类推计算。

2、乙方逾期交货且无正当理由的，每延迟1个日历天（含周末、节假日），甲方将每天按合同总款的千分之一扣款，按天累计扣款；若15日内仍未全部完成任务，则停止按天扣款，从合同款中扣除未到图书实洋金额的1.5倍，该部分扣除的经费甲方采取零购方式购书，并由乙方提供编目、典藏、加工等服务。

3、未按合同要求提供货物或质量不能满足招标文件技术要求，乙方必须无条件更换，提高技术，完善质量，否则，甲方有权终止合同，并对乙方的违约行为报监管机构进行相应的处罚。

4、乙方必须保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不得加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版及其它类型非法出版物，一经查实，甲方将拒付该部分书款，并要求其该部分图书价格1-10倍的赔偿，经济损失由乙方承担，并承担相应的法律责任。甲方有权解除合同，取消乙方服务资格。

5、乙方到馆编目数据员和投标时提供的人员名单中一致（到馆时提供身份证原件、复印件），且中间不得随意换人。未经许可无故更换编目加工人员，每更换1人从合同款中扣除5000元。

6、乙方所供图书必须与甲方提供的图书采购订单相符，不得搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单以外的图书甲方将不予付款并处以乙方该部分图书价格两倍的罚款。乙方应严格按订单提供的品种和册数组织图书，不得私自更改复本量，不得重复提供已到馆图书，如果出现违例，复本量和订单不符者以及重复配送的图书甲方将对此类图书不予付款，图书也不予退还视为赠送。

十五、不可抗力：由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。


十六、合同纠纷：如发生合同纠纷，甲、乙双方协商解决；协商不成时，依法向甲方所在地郑州市惠济区人民法院提起诉讼。

十七、未尽事宜：合同如有未尽事宜，须经甲、乙双方双方共同协商，作出补充约定；补充约定与本合同具有同等效力。

十八、其他事项

组成本合同的文件为：投标书及其附件、本合同及补充条款；招标文件及补充通知；中标通知书；国家、行业或企业（以最高的为准）标准、规范及有关技术文件。

十八、合同份数及生效：本合同一式捌份，甲方伍份、乙方各叁份。本合同经甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方：郑州工程技术学院(盖章)
授权代表（签字）：

联系电话：

单位地址：

签订时间：2023.5.31

乙方：郑州日成图书有限公司(盖章)
授权代表（签字）：

联系电话：0371-67173153

单位地址：郑州市中原区嵩山南路150号

开户银行：交通银行郑州绿城广场支行

帐号：411060400018170107514

统一信用代码：9141010266189964XN

签订时间：2023.5.31

附件一：2023年郑州工程技术学院图书采购目录（B包）

附件二：郑州工程技术学院中文图书典藏分配细则

一、引言

本细则根据本馆所用图书馆自动化管理软件金盘文献管理集成系统8.6.0版，结合本校现有英才、金河、龙子湖三个校区及各校区图书馆藏书布局情况制定。

二、典藏分配原则

1、根据我校分为英才校区、金河校区、龙子湖校区实际情况，本馆图书典藏原则上与三个校区的专业设置相一致，具体分配情况：分类号为A、B、C、D、E、F、G、H、I、J、K、Z图书为社科图书，分类号为N、O、P、Q、R、S、T、TB、TD、TE、TF、TG、TH、TJ、TK、TL、TM、TN、TP、TQ、TS、TU、U、V、X图书为自科图书。根据图书复本量分配各个校区，具体如下：（1）图书复本数为1册时，社科图书分配至英才校区；自科图书典藏分配至金河校区；（2）图书复本数为2册时，英才和金河校区各典藏分配1册，其中每种书条形码小号者典藏至金河校区，大号者典藏至英才校区；（3）图书复本数为3册时，金河、龙子湖、英才校区各分配1册，其中每种书条形码小号者分配至金河校区，条形码号最大者分配至英才校区，中间号码分配至龙子湖校区；（4）图书复本数为4册时，其中每种书条形码小号者分配至金河校区（社科书1册，自科书2册），条形码大号者分配至英才校区（社科书2册，自科书1册），其余1册分配至龙子湖校区。

2、工具书、资料性查考书全部分配至工具书书库，不可借阅工供室内阅览。工具书指字典、词典、书目、文摘、索引、百科全书、年鉴、年谱、表谱等，考虑到图书的特点，本馆将价格昂贵（一般单册价格180以上）的精装的图书也典藏至工具书书库，理工科图书多以手册形式出现，为了提高该类图书的利用率，将价格便宜的平装本手册、指南、词典作为普通书按类别典藏到金河校区自科书库，而不分配到工具书书库；

3、普通古籍分配到古籍书库，不外借供室内阅览；

4、影印版外文图书分配至工具书书库，不外借供室内阅览。

三、典藏分配方法

1、图书编目完毕经过老师校对数据准确无误后，进入验收模块，按批号检



索提取出来数据，然后点击文件下的菜单“批量按照新书自动分配规则进行分配馆藏地”，系统将根据典藏分配原则自动对每册图书一一进行自动分配馆藏地，分配完毕后，可对数据进行浏览，查看典藏数据分配是否正确，确认无误后可按批次号，馆藏地址组合检索出数据，分别打印书标，金河校区社科书库和工具书库图书打印红色书标，英才校区社科书库，金河校区自科书库、龙子湖书库的图书打印绿色书标。

2、如果整批书中包括有少量工具书，整批自动典藏分配后需要挑选出工具书进行每册单独扫描分配至工具书书库。

四、典藏统计

图书所有工序（具体包括贴条码、贴书标、贴色标、贴保护膜、埋设电子标签、电子标签注册等）加工完毕，根据典藏分配原则按照条形码号大小对金河、英才、龙子湖各校区图书一一进行分拣和清点图书，确保准确无误，各校区图书册数和系统馆藏分布统计结果完全一致。

五、图书交接

根据馆藏分布统计结果和图书按各个书库清点情况完全一致后填写图书交接单，包括批号、条码号段、各方位书库图书种数、册数、金额各项信息及每批次图书总的种数、册数、金额，通知阅览部来接收图书，阅览部来人对各个方位图书进行清点核实，无误后在图书交接单上签字，最后方可接走本批次图书。