

郑州市文化广电和旅游局 2023 年中国图书馆年会项目

A 包：开（闭）幕式+主体活动+会务接待

# 招标文件

招标编号：郑财招标采购-2023-215



采购人：郑州市文化广电和旅游局

采购代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

日期：二〇二三年八月

## 目录

|  |    |
|--|----|
| 第一章 招标公告.....  | 4  |
| 第二章 投标人须知.....   | 7  |
| 投标人须知前附表.....  | 7  |
| 投标人须知.....   | 12 |
| 1. 总则.....   | 12 |
| 2. 招标文件.....   | 13 |
| 3. 投标文件.....   | 14 |
| 4. 投标.....   | 15 |
| 5. 开标.....   | 16 |
| 6. 评标.....   | 17 |
| 7. 合同授予.....   | 18 |
| 8. 纪律和监督.....  | 20 |
| 9. 需要补充的其他内容.....  | 20 |
| 附件：质疑函格式（统一格式，需提供原件）.....                                | 21 |
| 第三章 评标方法和标准.....   | 23 |
| 1. 评标依据.....   | 28 |
| 2. 评标委员会.....  | 28 |
| 3. 评标方法与标准.....  | 29 |
| 第四章 合同格式.....  | 31 |
| 第五章 投标文件格式.....  | 38 |
| 第一部分资格证明文件.....  | 39 |
| 一、法定代表人授权委托书.....  | 40 |
| 二、资格承诺声明函.....   | 41 |
| 三、信用记录查询.....  | 42 |
| 四、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动声明函..... | 43 |
| 五、反商业贿赂承诺书.....  | 44 |
| 第二部分商务、技术文件.....   | 45 |
| 一、投标函.....   | 46 |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 二、投标报价表格.....              | 47 |
| 三、服务要求响应偏差表.....           | 53 |
| 四、技术部分.....                | 54 |
| 五、服务承诺.....                | 55 |
| 六、投标人承诺函.....              | 56 |
| 七、近三年类似业绩及目前正在执行合同的情况..... | 59 |
| 八、投标人简介.....               | 60 |
| 九、中小企业声明函.....             | 61 |
| 十、投标人认为需要提供的其他资料.....      | 63 |
| 第六章 采购需求.....              | 64 |
| 郑州市政府采购合同融资政策告知函.....      | 70 |

## 第一章 招标公告

郑州市文化广电和旅游局 2023 年中国图书馆年会项目招标公告

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：郑财招标采购-2023-215
2. 项目名称：郑州市文化广电和旅游局 2023 年中国图书馆年会项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：5380000.00 元  
最高限价：5138750.00 元

| 序号 | 包号  | 包名称                                | 包预算（元）     | 包最高限价（元）   |
|----|-----|------------------------------------|------------|------------|
| 1  | A 包 | 2023 年中国图书馆年会-开（闭）<br>幕式+主体活动+会务接待 | 4580000.00 | 4338750.00 |
| 2  | B 包 | 2023 年中国图书馆年会-图书馆<br>人之夜           | 800000.00  | 800000.00  |

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术要求或服务要求等）

5.1 项目概况：2023 年中国图书馆年会由中国图书馆学会和郑州市人民政府共同主办，定于 2023 年 9 月 14 日—17 日在郑州举办，以“滋养民族心灵 培育文化自信”为主题，采用线下方式举办，包括开（闭）幕式活动，主题论坛、分会场等主体活动和“图书馆人之夜”活动等。

5.2 采购内容：为图书馆年会提供创意策划、场地布置、宣传氛围营造、会议录播、动画、速记、主持人、礼仪服务、组织实施和施工撤场等服务。

5.3 服务期限：合同签订后至 2023 年中国图书馆年会结束、验收合格

5.4 资金来源：财政资金

6. 合同履行期限：自合同生效至全部服务结束

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否为只面向中小企业采购：否

### 二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

### 3. 本项目的特定资格要求:

3.1 未被列入信用中国网站“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”;

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取招标文件

1. 时间: 2023 年 8 月 18 日至 2023 年 8 月 24 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 法定节假日除外。)

2. 地点: 郑州市公共资源交易中心网站

3. 方式: 各潜在投标人请在规定时间内凭 CA 密钥登录郑州市公共资源交易中心网站, 点击“交易主体登陆”进入电子招投标交易平台下载招标文件及资料。投标人未按规定在网上下载招标文件的, 其投标文件将被拒绝。

尚未办理企业 CA 锁的, 可通过以下链接:

(<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>) 在线办理。  
客服电话 0371-96596, 技术咨询电话: 0371-67188807, 4009980000。

4. 售价: 0 元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间: 2023 年 9 月 7 日 10 时 00 分 (北京时间)

2. 地点: 郑州市公共资源交易中心网站

### 五、开标时间及地点

1. 时间: 2023 年 9 月 7 日 10 时 00 分 (北京时间)

2. 地点: 郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

### 七、其他补充事宜:

1. 落实以下政府采购政策:

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号);

《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)

《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号);

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号  
《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、  
环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；  
《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）等。

2. 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 <https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>，供应商无需到郑州市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在开标当天投标文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。详细流程见郑州市公共资源交易中心网站-办事指南-政府采购-郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）。

3. 根据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格〔2015〕299 号文件的规定，本次招标代理服务费按预算价的 1.5% 由中标人向采购代理机构交纳代理服务费。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州市文化广电和旅游局

地址：郑州市郑东新区商务内环路 17 号 A 座

联系人：裴洪斌

联系方式：0371-69095823

2. 采购代理机构信息

名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地址：郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口绿地中心北塔 16 楼

联系人：李金秋 董辛鹏

联系方式：0371-65528292

3. 项目联系方式

项目联系人：李金秋 董辛鹏

联系方式：0371-65528292

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称      | 编列内容  |
|-------|-----------|---|
| 1.1.1 | 采购人       | 名称：郑州市文化广电和旅游局<br>地址：郑州市郑东新区商务内环路 17 号 A 座<br>联系人：裴洪斌<br>联系方式：0371-69095823   |
| 1.1.2 | 采购代理机构    | 名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司<br>地址：郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口绿地中心北塔 16 楼<br>联系人：李金秋 董辛鹏<br>联系方式：0371-65528292   |
| 1.1.3 | 项目名称      | 郑州市文化广电和旅游局 2023 年中国图书馆年会项目   |
| 1.2.1 | 预算金额      | A 包：4580000.00 元<br>B 包：800000.00 元   |
| 1.2.2 | 资金来源      | 财政资金  |
| 1.3.1 | 采购需求      | 详见招标文件第六章“采购需求”   |
| 1.3.2 | 服务期限      | 自合同签订之日起至“2023 年中国图书馆年会”活动结束并将所有相关资料等交接完毕且验收通过止   |
| 1.3.3 | 质量要求      | 符合国家相关规范和标准并满足用户要求  |
| 1.4.1 | 投标人资格要求   | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；<br>3. 本项目的特定资格要求：<br>3.1 未被列入信用中国网站“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”；<br>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受   |
| 1.9   | 现场踏勘      | 不组织   |

|        |               |   |
|--------|---------------|---|
| 1.10   | 分包            | 不允许   |
| 1.11.1 | 实质性要求和条件      | 本前附表 1.3.2、1.3.3、1.3.4、1.4.1 款要求  |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料   | 对招标文件所做的澄清、修改等  |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件   | 时间：收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内<br>形式：郑州市公共资源交易平台提出并加盖公章扫描发至电子邮箱（282371418@qq.com）                                     |
| 2.2.2  | 招标文件澄清发出的形式   | 郑州市公共资源交易中心网站<br>河南省政府采购网<br>郑州市政府采购网   |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清 | 所有澄清均通过郑州市公共资源交易中心平台、河南省政府采购网和郑州市政府采购网发布，一经发布即视为投标人已收到并确认，请各投标人及时关注本项目通过郑州市公共资源交易中心网站发出的通知，如有遗漏自行负责。                    |
| 2.3.1  | 招标文件修改发出的形式   | 郑州市公共资源交易中心网站<br>河南省政府采购网<br>郑州市政府采购网   |
| 2.3.2  | 投标人确认收到招标文件修改 | 所有修改均通过郑州市公共资源交易中心平台、河南省政府采购网和郑州市政府采购网发布，一经发布即视为投标人已收到并确认，请各投标人及时关注本项目通过郑州市公共资源交易中心网站发出的通知，如有遗漏自行负责。                    |
| 3.2.6  | 最高投标限价        | A 包：4338750.00 元<br>B 包：800000.00 元   |
| 3.2.7  | 投标报价的其他要求     | 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 3.3.1  | 投标有效期         | 自投标截止之日起 60 日历天   |
| 3.4    | 投标保证金         | 本项目不收取投标保证金，需提供投标承诺函及招  |

|              |                   |   |
|--------------|-------------------|---|
|              |                   | 标代理服务费承诺函，具体格式详见第五章投标文件格式，未按招标文件规定提交投标承诺函及招标代理服务费承诺函的均视为无效投标。                 |
| 3.5          | 资格审查资料的特殊要求       | 无   |
| 3.6          | 是否允许递交备选投标方案      | 不允许   |
| 3.7.3<br>(1) | 投标文件所附证书证件要求      | 复印件或扫描件   |
| 3.7.3<br>(2) | 投标文件签字或盖章要求       | 投标人在制作投标文件时，应将招标文件格式中明确签字盖章的内容电子签章或加盖公章（包括企业电子签章或公章、个人电子签章或签字）。               |
| 4.1.1        | 投标文件加密要求          | 加密的电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心网站”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。                       |
| 4.2.1        | 投标截止时间            | 2023年9月7日10时00分（北京时间）   |
| 5.1          | 开标时间              | 同投标截止时间   |
| 6.1.1        | 评标委员会的组建          | 评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，相关经济、技术专家4人；<br>评审专家确定方式：财政部门指定专家库中随机抽取                  |
| 6.3.4        | 评标委员会推荐中标候选人数量    | 3家  |
| 7.1          | 中标公告媒介及期限         | 公告媒介：《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心网》<br>公告期限：1个工作日                         |
| 7.2.3        | 针对同一采购程序环节的质疑次数   | 一次性提出   |
| 7.2.5        | 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址 | 联系部门：河南省伟信招标管理咨询有限公司<br>联系电话：0371-65528295/65528292<br>通讯地址：郑州市郑东新区东风南路与创业路绿地 |

|     |  |
|-----|--|
|     | 中心北塔 16 楼  |
| 9   | 需要补充的其他内容  |
| 9.1 | <p>政府采购相关政策信息</p> <p>A. 为贯彻落实《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号），本项目鼓励中小企业参与，供应商若是中小企业，应提交《中小企业声明函》原件。若不能提供，则视为非中小微型企业，价格不予扣除；（声明函格式详见附件）。</p> <p>B. 中小企业划型标准以《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）为依据。其中企业的营业收入、资产总额判定依据为最近一年度的财务审计报告，企业从业人员总数判定依据为缴纳统筹人员总数。</p> <p>C. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业。</p> <p>D. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动，符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小型、微型企业。</p> <p>E. 招标文件的最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行</p> |
| 9.2 | <p>付款方式：本合同分三期付款，具体方式如下：</p> <p>1) 第 1 次付款：合同签订并审定方案后，甲方向乙方支付合同总额的 50%，即人民币（大写）           元（¥           ）。</p> <p>2) 第 2 次付款：合同主要服务项目完成后，甲方向乙方支付合同总额的 25%，即人民币（大写）           元（¥           ）。</p> <p>3) 第 3 次付款：活动全面结束，乙方清场且经甲方验收合格后，甲方向乙方支付剩余合同总额 25%的款项，即人民币（大写）           元（¥           ）。</p> <p>甲方每次付款给乙方前，乙方将向甲方开具等额正规发票，且该发票均应在约定付款的最后期限前 5 日提交给甲方。</p> <p>以上所约定费用由甲方以转账的方式支付给乙方在本合同中的指定账户。乙方应在约定的付款条件成就后，向甲方提供政府财务报账所需要的等额正规发票、凭证等手续和资料。甲方收到乙方提供的付款申请、发票，并确认本合同</p>  |

|       |  |
|-------|--|
|       | 约定的付款条件成就且收到财政部门拨付的经费、完成付款审批流程后支付每期款项，否则甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。   |
| 9.3   | <p>代理服务费：</p> <p>（1）根据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格[2015] 299 号文件的规定, 本次招标代理服务费按预算价的 1.5%由中标人向采购代理机构缴纳代理服务费。</p> <p>（2）招标代理服务费的缴纳方式：中标人在领取中标通知书时，按招标文件的要求一次性向采购代理机构缴纳招标代理服务费。</p> <p>单位名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司</p> <p>开 户 行：中国民生银行郑州商都路支行</p> <p>银行账号：3005 0141 7000 0033</p> |
| ..... | .....  |

## 投标人须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

- 1.1.1 采购人：见投标人须知前附表。
- 1.1.2 采购代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 项目名称：见投标人须知前附表。

#### 1.2 预算金额和资金来源

- 1.2.1 预算金额：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 资金来源：见投标人须知前附表。

#### 1.3 采购需求、服务期限、质量要求

- 1.3.1 采购需求：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表；需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

- 1.4.2 是否接受联合体见投标人须知前附表规定。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 现场踏勘

投标人须知前附表规定潜在投标人现场踏勘的，采购人或者采购代理机构人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

### 1.10 分包

投标人根据投标人须知前附表的规定和采购项目的实际情况,拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在投标文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包及对分包项目承担责任。

### 1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于采购人的响应,否则,投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供商务、技术等内容以对招标文件作出响应。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标方法和标准;
- (4) 合同格式;
- (5) 投标文件格式;
- (6) 采购需求;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和形式送达采购人,要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式通知所有领取招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,采购人、采购代理机构将相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清内容是招标文件的组成部分,澄清内容在电子交易平台发布,视作已送达所有投标人,并对投标人具有约束力。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复,否则,采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1

项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改以投标人须知前附表规定的形式通知所有已领取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改内容是招标文件的组成部分，修改内容在电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

(1) 资格审查证明材料；

(2) 商务、技术文件；

(3) 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写投标报价。

3.2.2 投标总报价应是指满足采购需求所需的全部费用。未填入报价项目评标委员会可以认定为已包含在总报价，也可能做出对投标人不利的判断，后果由投标人自行承担。

3.2.3 投标报价应完全包括招标文件规定的全部服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.4 只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.5 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

3.2.6 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.7 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期要求见投标人须知前附表。

3.3.2 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当

不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的,投标文件无效。

### 3.4 投标保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》(豫财购〔2019〕4号)文件之规定,本项目不再要求投标人提交投标保证金,需提供投标承诺函及采购代理服务承诺函。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外,投标人应按规定提供资格审查资料,以证明其满足本章第 1.4.1 款要求。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表规定允许外,投标人不得递交备选投标方案,否则其投标将被否决。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件服务期限、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档,除投标人须知前附表另有规定外,投标文件所附证书证件均为原件扫描件或复印件,并采用单位和个人数字证书,按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人(单位负责人)签字或加盖电子印章的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明,由代理人签字或加盖电子印章的,应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件,具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件,采购人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的上传

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台上传电子投标文件。

4.2.3 逾期上传的投标文件,电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件，但应在交易平台线上通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封（加密）、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加开标。

### 5.2 远程开标

5.2.1 供应商无需到郑州市交易中心现场参加开标会议，开标采用“远程不见面”开标方式，开标大厅的网址：<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>。供应商须在招标文件确定的投标文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内进行文件解密、答疑澄清等。

5.2.2 因供应商加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

### 5.3 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，应当通过交易平台提出。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 5.4 资格审查

5.4.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

#### 5.4.2 资格审查内容及标准

（1）资格性检查指依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

（2）投标人须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料，投标人若没有提供资格证明材料或资格证明材料不全的，其投标将被拒绝，不能进入评标。

5.4.3 采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查后，将书面记录资格审查结果并提交给评标委员会，未通过资格审查的投标人，不进入评标程序。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标方法和标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标方法和标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

#### 6.3.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

#### 6.3.3 投标文件的澄清

在评标期间，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类

问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响履约的情况做必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行,并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

6.3.4 评标完成后,评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人数量见投标人须知前附表。

## 6.4 投标无效

如发现下列情况之一的,其投标将被认定为投标无效:

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (5) 属于串通投标,或者依法被视为串通投标;
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响履约的,且投标人未按照规定证明其报价合理性的;
- (7) 投标文件制作机器码与其他投标人的投标文件制作机器码一致;
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标公告

7.1.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中,选定第一中标候选人为中标人;中标候选人并列的,按投标报价由低到高顺序确定中标人;投标报价也相同的,按技术部分得分由高到低顺序确定中标人。两者都相同的,采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.1.2 采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内,在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心网》公告中标结果,招标文件随中标结果同时公告。中标公告期限为 1 个工作日。

## 7.2 质疑与投诉

7.2.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。（格式见本章附件 1）

7.2.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

7.2.3 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）或本章附件 1 格式及《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在本章 7.2.1、7.2.2 款要求时间内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

7.2.4 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

7.2.5 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标须知前附表。

7.2.6 采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复内容不涉及商业秘密。

## 7.3 中标通知书

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 2 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

7.4.2 中标人无正当理由拒签合同、或在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权取消其中标资格，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定排名下一位的中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

7.4.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

## **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容:见投标人须知前附表。

附件：质疑函格式（统一格式，需提供原件）

## 质 疑 函

### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

### 二、质疑项目基本信息

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2：

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明授权代表的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称，代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人或者他授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 评标方法和标准

### 评审因素及评审标准

| 名称                  | 评审因素   | 评审标准  |
|---------------------|--|---|
| 资格<br>审查<br>标准      | 资格承诺声明函  | 在投标文件中按招标文件格式提供声明函  |
|                     | 信用记录查询   | 采购人或采购代理机构开标后对所有投标人信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。投标人不良信用记录以开标后查询结果为准   |
|                     | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动 | 针对是否存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动”情形的声明函 |
| 符合<br>性审<br>查标<br>准 | 投标人名称  | 与营业执照一致   |
|                     | 签字盖章   | 符合招标文件第二章须知前附表 3.7.3 条要求  |
|                     | 投标有效期  | 符合招标文件第二章须知前附表 3.3.1 条要求  |
|                     | 服务期限   | 符合招标文件第二章须知前附表 1.3.2 条要求  |
|                     | 质量要求   | 符合招标文件第二章须知前附表 1.3.3 条要求  |
|                     | 投标报价   | 投标报价不得高于本项目最高限价   |
|                     | 报价唯一   | 只有一个有效报价  |
|                     | 其他实质性要求  | 未违反招标文件中规定的其他实质性要求  |
| 投标文件制作机器码           | 未与其他投标人的投标文件制作机器码一致                            |   |

| 序号 | 评审因素                           | 评审标准  |
|----|--------------------------------|---|
| 1  | 价格部分 (25分)                     | <p>价格分统一采用低价优先法计算，即</p> <p>评标基准价=有效投标人的最低报价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=评标基准价/投标报价×25×100%</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价。</p> <p>备注：</p> <p>1. 关于报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人须提供中小企业声明函，否则不予认可。</p> <p>2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；投标人不能合理说明或不能提交有力证明材料证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>3. 按四舍五入，保留小数点后二位。</p> |
| 2  | 企业业绩<br>(10分)                  | 根据投标人 2020 年 1 月 1 日以来承担过的类似项目业绩，每提供一份合同得 2 分，最多得 10 分。   |
|    | 商务部分<br>(15分)<br>服务承诺<br>(5分)  | <p>根据投标人提供的服务承诺、对本项目的合理化建议、工作衔接及中标后做出的优惠条件、优惠承诺和中标后履约承诺、服务质量等情况进行评审。</p> <p>1. 方案完整全面，切实可行得 5 分；</p> <p>2. 方案较全面，可执行性较好得 3 分；</p> <p>3. 方案基本全面，可执行性一般得 2 分；</p> <p>4. 方案较差，可执行性较差得 1 分；</p> <p>5. 未提供或不符合采购需求不得分。</p>   |
| 3  | 技术部分<br>(60分)<br>活动方案<br>(20分) | <p>根据项目需求针对本项目提供完整策划方案、会场氛围设计方案、舞台设计方案、节目方案等，方案应能深刻理解活动的重大意义和主题思想，体现中原文化，郑州特色。</p> <p>一、整体策划设计理念（5分）</p>  |

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
|  |                        | <p>1. 设计理念完全符合整体要求，主题突出的，得 5 分；</p> <p>2. 设计理念符合整体要求，主题较为突出的，得 3 分；</p> <p>3. 设计理念基本符合整体要求，未突出主体的，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或不符合采购需求不得分。</p> <p>二、会场氛围设计方案（5 分）</p> <p>1. 会场设置布局合理，各类造型设计贴合主题，强烈突出本地特色得 5 分；</p> <p>2. 会场设置布局较为合理，各类造型设计比较贴合主题，突出本地特色得 3 分；</p> <p>3. 会场设置布局一般，各类造型设计基本贴合主题，未突出本地特色得 1 分；</p> <p>4. 未提供或不符合采购需求不得分。</p> <p>三、舞台设计方案（5 分）</p> <p>1. 舞台各区域功能分配明确、设计合理，创意性强的，得 5 分；</p> <p>2. 舞台各区域功能分配、设计比较合理，创意性较强的，得 3 分；</p> <p>3. 舞台各区域功能分配、设计一般，创意性一般的，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或不符合采购需求不得分。</p> <p>四、节目方案（5 分）</p> <p>1. 节目方案完整、详细，创新性强，得 5 分；</p> <p>2. 节目方案较完整、较详细，创新性较强，得 3 分；</p> <p>3. 有基本的节目方案，但完整性、创新性一般，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或不符合采购需求不得分。</p> |
|  | <p>接待方案<br/>(20 分)</p> | <p>根据投标人针对本项目提供的食宿、交通、工作对接和公司管理制度等接待方案进行评审。</p> <p>一、食宿接待方案（5 分）</p> <p>1. 方案详细完善，切实合理，针对性强得 5 分；</p> <p>2. 方案较详细，较合理，针对性较强得 3 分；</p> <p>3. 方案基本详细，针对性一般得 1 分；</p> <p>4. 未提供或不符合采购需求不得分。</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>二、交通和服务方案（5分）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案详细完善，切实合理，针对性强，车况优得 5分；</li> <li>2. 方案较详细，较合理，针对性较强，车况良好得 3分；</li> <li>3. 方案基本详细，针对性一般，车况一般得 1分；</li> <li>4. 未提供或不符合采购需求不得分。</li> </ol> <p>三、工作对接方案（5分）</p> <p>投标人提供详细的工作对接方案。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案合理得当，措施明确，可行性强得 5分。</li> <li>2. 方案一般，措施较完善，可行性一般得 3分。</li> <li>3. 方案较差，措施不完善，可行性差得 1分。</li> <li>4. 未提供或不符合采购需求不得分。</li> </ol> <p>四、公司管理制度（5分）</p> <p>根据供应商的企业制度(包括服务管理制度、车辆使用制度、驾驶员安全管理制度、安全隐患排查制度、乘客投诉制度、失物招领制度)进行综合评审。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业制度完善、系统、科学、可操作性强得 5分；</li> <li>2. 企业制度较完善、较系统、较科学、可操作性较强得 3分；</li> <li>3. 企业制度简单、不规范得 1分；</li> <li>4. 未提供或不符合采购需求不得分。</li> </ol> |
|  | <p>突发事件<br/>应急服务<br/>及预案<br/>(10分)</p> | <p>根据投标人针对本项目提供的突发事件应急方案进行评审。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案详细完善，切实合理，针对性强，相关装备配备完整齐全得 10分；</li> <li>2. 方案较详细，较合理，针对性较强，相关装备配备较完整得 7分；</li> <li>3. 方案基本详细，针对性一般，相关装备配备一般得 4分；</li> <li>4. 方案粗糙，缺乏针对性，相关装备配备弱得 1分；</li> <li>5. 未提供或不符合采购需求不得分。</li> </ol>  |
|  | <p>团队配置<br/>(10分)</p>                  | <p>根据投标人针对本项目提供的团队人员岗位设置情况进行评审。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 岗位设置完整合理，协调配合能力强得 10分；</li> <li>2. 岗位设置较合理，协调配合能力较强得 7分；</li> </ol>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>3. 岗位设置一般，协调配合能力一般的得 4 分；</p> <p>4. 岗位设置较差，协调配合能力较差得 1 分；</p> <p>5. 未提供或不符合采购需求不得分。</p> |
|--|--|--|--|

## 1. 评标依据

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》
- 1.4 政府采购相关法律法规及本招标文件。

## 2. 评标委员会

2.1 采购人将根据招标采购项目的特点依法组建 5 人评标委员会，除国务院财政部门规定的情形外，其成员由从河南省政府采购专家库中随机抽取的评审专家和采购人代表组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

2.2 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当要求其回避。

2.3 因评审专家缺席、回避或者健康等原因导致评审现场专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当及时补抽评审专家，或者经采购人主管预算单位同意自行选定补足评审专家。无法及时补足评审专家的，采购人或者采购代理机构应当立即停止评审工作，封存所有投标文件和相关资料，依法重新组建评标委员会进行评审。

2.4 评标委员会负责具体评标事务，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，并按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### 3. 评标方法与标准

#### 3.1 本次招标采用综合评分法。

评标委员会按照本章规定的评审因素和评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。如最后得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

3.2 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行相关职责；评标委员会负责具体评标事务，并独立履行相关职责。

#### 3.3 评标步骤

##### 3.3.1 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不再进行评标。

##### 3.3.2 符合性评审

评标委员会对所有符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

##### 3.3.3 详细评审

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

##### 3.3.3.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

##### 3.3.3.2 投标文件的澄清

- a. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- b. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定

代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

- c. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.3.3 为贯彻落实《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），本项目鼓励中小企业参与，供应商若是中小企业，应提交《中小企业声明函》原件。若不能提供，则视为非中小微型企业，价格不予扣除；（声明函格式详见附件）。

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3.3.3.4 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3.3.3.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 第四章 合同格式

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，并遵循《郑州市文化广电和旅游局 2023 年中国图书馆年会项目》（项目编号：\_\_\_\_\_）招标文件中的相关规定，经友好协商，一致同意签署本合同。具体内容如下：

### 一、项目名称

1.项目名称：郑州市文化广电和旅游局 2023 年中国图书馆年会项目

2.项目时间：2023 年 9 月 14 日-9 月 17 日

3.服务期限：自签订合同起至郑州市文化广电和旅游局 2023 年中国图书馆年会项目活动结束并将所有相关资料等交接完毕，且验收通过止。

4.项目地点：郑州

### 二、合同金额及支付方式

1.合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_）。详细内容见服务（产品）分项报价表；合同金额为固定价，包含本合同第三条中全部服务项目的费用（含税费）。自郑州市文化广电和旅游局 2023 年中国图书馆年会项目活动正式开始前，乙方应将整体方案提前\_\_\_\_天供甲方审定，经甲方审定通过后，乙方进行落地执行，在已执行落地的项目中没有按审定方案执行的，甲方有权提出整改要求并追究乙方的违约责任，乙方应不加任何费用的给予采纳并按时完善执行。

2.支付方式：本合同分三期付款，具体方式如下：

1) 第 1 次付款：合同签订并审定方案后，甲方向乙方支付合同总额的 50%，即人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_）。

2) 第 2 次付款：合同主要服务项目完成后，甲方向乙方支付合同总额的 25%，即人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_）。

3) 第 3 次付款：活动全面结束，乙方清场且经甲方验收合格后，甲方向乙方支付剩余合同总额 25%的款项，即人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_）。

甲方每次付款给乙方前，乙方将向甲方开具等额正规发票，且该发票均应在约定付款的最后期限前 5 日提交给甲方。

以上所约定费用由甲方以转账的方式支付给乙方在本合同中的指定账户。乙方应在约定的付款条件成就后，向甲方提供政府财务报账所需要的等额正规发票、凭证等手续和资料。甲方收到乙方提供的付款申请、发票，并确认本合同约定的付款条件成就且收到财政部门拨付的经费、完成付款审批流程后支付每期款项，否则甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。

甲方的开票信息为：

名称：郑州市文化广电和旅游局

纳税人识别号：11410100MB1677697L

地址、电话：郑州市郑东新区商务内环路 17 号 0371-69095823

乙方指定的收款账户为：

账户名：

账号：

开户行：

付款金额及付款方式、银行账号等如有任何改动，乙方必须在改动之日起三个工作日内书面通知甲方，经双方确认，方可作实，因乙方未及时通知导致逾期付款的，甲方不承担责任。

### 三、服务范围

1. 甲方聘请乙方提供以下服务：

1) 负责开闭幕式活动的演出方案制定及实施，负责做好开闭幕式场馆的舞台、灯光、音响、LED 屏等搭建工程施工。

2) 根据活动执委会要求，结合活动主题要求，设计演出方案、策划参演节目，负责组织经批准后的节目编排、演员排练、视频音响合成和播放、服装租赁、所有道具准备等。

3) 图书馆年会活动的视觉设计、主题场景的搭建布场、相关物料的采购租赁等;

4) 图书馆年会活动期间参会嘉宾的食宿、交通、接待服务等。

## 2. 验收标准

1) 甲方将委托第三方对乙方合同履行情况进行跟踪验收, 并出具验收报告。如经甲方验收不合格, 乙方应当在 3 日内妥善处理完毕。经三次验收不合格, 甲方有权解除合同, 由此所产生的一切损失, 均由乙方承担。

2) 严格按照国家相关法律法规规范标准及合同内容进行验收, 提供的服务应完全符合合同及招标文件要求, 若发生变更, 应有相应审批程序, 如变更事项涉及经费增加, 在验收结算时乙方需提供有关佐证材料(甲方提供统一模板), 否则不予认可。

3) 根据验收结果进行结算。其中食宿费用在财政标准范围内据实结算, 车辆(含临时调度用车)费用按实际使用数量进行结算。

4) 其他未尽事宜参照国家相关法律法规规定的内容。

## 四、双方的权利和义务

### (一) 甲方的权利和义务

1) 甲方应根据双方约定的项目进度要求, 按时完成项目方案的审定工作, 方便乙方进行项目的执行落地, 因甲方原因导致的项目执行拖延问题由甲方单方承担;

2) 甲方有权对乙方设计的方案提出建议, 以使乙方设计的方案更符合活动项目的实际需求, 甲方对方案的整体创意最终成果进行验收; 如非因甲方原因需要变更方案, 乙方必须向甲方递交书面变更申请, 并经甲方书面同意后方可更换, 乙方应承担因更换方案而产生的一切费用。

3) 甲方在付清所有费用后享有乙方设计作品的所有权、使用权及相关知识产权, 但本合同签订后, 乙方不得将因执行本项目而设计的所有作品许可任何第

三人使用。

## （二）乙方的权利和义务

1) 乙方应根据双方约定的项目进度要求，按时完成项目方案的执行落地工作，因乙方原因导致的项目执行拖延问题由乙方单方承担；

2) 乙方负责完成本项目的整体创意及整合制作，并提供项目方案供甲方审定，甲方审定通过后，则视为方案甲方验收合格；

3) 根据双方共同核定的项目方案，乙方负责完成项目的执行落地；

4) 乙方承诺其具有履行本合同的相应资质和能力。乙方应对其采购的产品和提供的服务质量负责，如因乙方提供的产品或服务给甲方或任何第三方造成任何人身、财产等损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

5) 乙方应对参加本活动期间人员的人身和财产安全负责，若给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

6) 乙方除不可抗力因素外，未在合同约定时间内完成合同约定内容的，逾期 1 日向甲方支付合同总价款\_\_\_% 的违约金，逾期 5 日合同自动解除，乙方应返还甲方已支付款项，按合同总价款\_\_\_%的标准向甲方支付违约金，并赔偿甲方损失。

## 五、知识产权及保密

1. 乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担，因此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

2. 乙方应做到下列保密义务：

1) 保密内容（包括技术信息和经营信息）：所有项目相关的技术资料及商务文件。

2) 涉密人员范围：投标单位所有项目参与成员。

3) 泄密责任：按照国家法律规定执行。

4) 未经许可，乙方不得向第三方(有关法律、法规、政府部门或其他监管机构的要求，双方的法律、会计、商业及其他顾问、与履行本合同相关的雇员除外)泄露本合同条款的任何内容以及本合同的签订和履行主体活动情况，以及通过签订和履行本合同而获知的对方及对方关联公司的任何信息。

5) 乙方承诺对甲方为履行本合同所提供的材料(包括参加本次活动来宾的一切个人资料等)及其他秘密负有保密的义务，并采取一切合理的措施以使其所接收的材料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触。本合同终止后，本保密条款仍具有法律效力。

## 六、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，经甲方提出后，乙方拒不修改且不说明理由的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价\_\_\_%的违约金。

2.乙方未能按规定的时间提交成果文件，从逾期之日起需支付本合同总价款\_\_\_%的违约金；逾期 5 天以上的，甲方有权单方解除合同，乙方应按照合同总价\_\_\_%的标准向甲方支付违约金并赔偿甲方损失。

## 七、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均可提交甲方所在地法院管辖。

## 八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 九、联系与送达

甲方对本合同签订及履行事宜的指定联系方式为：

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

乙方对本合同签订及履行事宜的指定联系方式为：

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

如需变更以上联系内容，应在变更当时通知到对方，否则，相关责任由私自变更方承担。双方的联系和送达相关文书，双方均有权利选择电子邮箱、邮递（包括特快专递、挂号邮寄）方式将文书按照上述约定送达予对方。采用电子邮箱方式联系或送达的，以电子邮件发出之日为送达日；采用邮递方式送达的，以对方指定联系人或其工作人员签收日为送达日，对方拒收或因对方联系方式变更等原因导致未签收的，以邮件上载明的退回日为送达日。

如在本合同履行过程中发生纠纷，由第三方（包括但不限于法院、仲裁机构）处理双方纠纷，甲乙双方均认可第三方按照本条规定的联系内容（电话、地址、联系人）向甲乙双方送达法律文书，因联系内容变动导致无法送达的或拒收的，第三方无需公告送达，因此所产生的法律后果和其他责任由私自变更方或拒收方承担。

## 十、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十一、合同生效

- 1.本合同一式 4 份，甲乙双方各执 2 份，经甲乙双方签署后生效。
- 2.合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。
- 3.本合同未尽事宜，双方协商解决。

甲 方：郑州市文化广电和旅游局

乙 方：

负责人（或授权代表）：

负责人（或授权代表）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

日 期：2023 年 月 日

日 期：2023 年 月 日

## 第五章 投标文件格式

### 封面格式

(项目名称)

# 投 标 文 件

编号：

投标人：（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：（个人电子签章或签字）

年 月

## 第一部分资格证明文件

### 一、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为（项目编号）（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 法定代表人身份证复印件（正面） | 法定代表人身份证复印件（反面） |
|-----------------|-----------------|

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| 法定代表人授权代表身份证（正面） | 法定代表人授权代表身份证（反面） |
|------------------|------------------|

法定代表人（个人电子签章或签字）：

授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

公司地址：

## 二、资格承诺声明函

### 致采购人及采购代理机构：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

3. 附投标人营业执照

### 三、信用记录查询

查询渠道：

“中国执行信息公开网”网站：查询失信被执行人；

“信用中国”网站：查询重大税收违法失信主体；

“中国政府采购网”网站：查询政府采购严重违法失信行为记录名单。

采购人或采购代理机构开标后对所有供应商信用记录进行查询，投标供应商不良信用记录以开标后查询结果为准。

**四、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动声明函**

针对是否存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动”情形的声明函(格式自拟)；

## 五、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与招标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日期：

## 第二部分商务、技术文件

## 一、投标函

致：（采购人或采购代理机构名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，服务期限：\_\_\_\_\_，按合同约定完成全部工作。

2. 如果我方中标，我方将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 投标有效期为提交投标文件的截止之日起 60 日历天。

5. 如果在规定的开标时间后，我方承诺在投标有效期内不撤回投标。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8. 我方承诺完全响应采购需求中的内容。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日期：

## 二、投标报价表格

## 1. 开标一览表

金额单位：元

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 投标人名称 |                 |
| 投标报价  | 大写：             |
|       | 小写：             |
| 服务期限  |                 |
| 质量要求  |                 |
| 投标有效期 | 自投标截止之日起 60 日历天 |
| 其他声明  |                 |

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日期：

## 2. 投标报价明细表

金额单位：元

| 序号                   | 项目内容    |   | 规格  | 数量  | 单价 | 合价 |
|----------------------|---------|---|---|-----|----|----|
| <b>一、整体设计</b>        |         |   |   |     |    |    |
| 1                    | 场景及物料设计 |   | 外场、会议中心大堂、轩辕堂、会议中心内场、分会场和图书馆等场地设计（含平面设计和 3D 设计）和大会制作物平面设计 | 1 项 |    |    |
| <b>二、会议中心迎宾氛围</b>    |         |   |   |     |    |    |
| 1                    | 外围氛围营造  | 指引  | 根据现场情况布置  | 1 项 |    |    |
|                      |         | 氛围  | 根据现场情况进行氛围营造  | 1 项 |    |    |
|                      |         | 迎宾门楼  | 根据现场情况布置  | 1 项 |    |    |
| 2                    | 序厅      | 迎宾主题造型  | 迎宾主题造型 1 个，合影美陈造型 1 个。<br>木质特装/高清车贴/PVC 立体字               | 1 项 |    |    |
|                      |         | 动态大屏  | LED 大屏及音响系统（P2.5 高清 LED 屏，约 28 m <sup>2</sup> , 3 天）      | 1 项 |    |    |
|                      |         | 空间场景  | 含主题展台（不少于 4 组）、地贴、氛围垂幅和注册报到处/咨询处氛围营造、横幅、地毯等               | 1 项 |    |    |
|                      |         | 参会指南  | 会议议程、座位、参会报名流程和会场分布等展板制作                                  | 1 项 |    |    |
|                      |         | 导视指引公共空间  | 会场/卫生间/出口/就餐区/摆渡车/VIP 区域等                                 | 1 项 |    |    |
| <b>三、开（闭）幕式（轩辕堂）</b> |         |   |   |     |    |    |
| 1                    | 舞台物料    | 阻燃地毯（含步梯台阶及舞台斜坡包裹）  |   | 1 项 |    |    |
|                      |         | 舞台步梯台阶 2 组；主题立体字、裙带斜坡发光字  |   | 1 组 |    |    |
|                      |         | 主+大屏：P2.5 高清 LED 大屏约 180 平方米<br>侧+大屏：P2.5 高清 LED 大屏 2 块，共约 180 平方米<br>大屏背架、大屏处理器和大屏配套使用系统 |   | 1 套 |    |    |
|                      |         | 音响系统（满足舞台效果，含返听音响、补声音响及调音台等）  |   | 1 套 |    |    |
|                      |         | 灯光系统（满足舞台效果，含光束灯、染色灯、面光灯等）  |   | 1 套 |    |    |

|   |             |  |     |  |  |
|---|-------------|--|-----|--|--|
|   |             | 演讲台及布置   | 1 项 |  |  |
| 2   | 流程物料        | 根据会场实际情况设置单人沙发、茶几及座位指引等相关物料。（约 50 人）                   | 1 项 |  |  |
| 3   | 演绎费用        | 开幕式节目不少于 3 个，闭幕式节目不少于 2 个。节目内容应与年会活动有密切关系，体现中原文化、郑州特色。 | 1 项 |  |  |
|   |             | 演职人员：含知名主持人，编导，演员，化妆师以及礼仪人员（礼仪人员不少于 10 名）等。            | 1 项 |  |  |
| 4   | 保障人员        | 满足活动所需大屏技术师，音响师，灯光师和速记等专业技术人员。                         | 1 项 |  |  |
| 5   | 视频制作        | 负责开（闭）幕式活动花絮视频及流程性定制视频制作。（总时长不低于 25min）                | 1 项 |  |  |
| 6   | 现场摄影摄像      | 开、闭幕式摄影摄像、导播等  | 1 项 |  |  |
| <b>四、分会场</b>  |             |  |     |  |  |
| 1   | 导视指引        | 会议中心 9 个分会场的场外指引                                       | 1 项 |  |  |
| 2   | 会议设备        | 会场内演讲台、投影等必备物品   | 1 项 |  |  |
| 3   | 氛围          | 根据现场情况进行氛围营造   | 1 项 |  |  |
| <b>五、主题论坛和分会场</b>   |             |  |     |  |  |
| <b>主题论坛——时间：9 月 15 日；地点：郑州图书馆</b><br><b>分会场——时间：9 月 16 日；地点：郑州图书馆</b><br><b>参会代表分别约 200 人</b> |             |  |     |  |  |
| 1   | 迎宾指引        | 根据现场情况布置   | 2 场 |  |  |
| 2   | 签到处         | 根据现场情况布置   | 2 场 |  |  |
| 3   | 舞台设施设备及保障人员 | 舞台框架、舞台地毯等   | 1 项 |  |  |
|   |             | 音响及灯光系统（满足舞台效果，含大屏、提词器、返听音响、补声音响及调音台、光束灯、染色灯、面光灯等）     | 1 项 |  |  |
|   |             | 演讲台及布置   | 1 项 |  |  |
|   |             | 满足活动所需大屏技术师，音响师，灯光师，执行人员等                              | 1 项 |  |  |
| 4   | 会议区         | 制作背景画面及条幅  | 2 场 |  |  |

|               |          |  |          |  |  |
|---------------|----------|--|----------|--|--|
| 5             | 会务物料     | 会议手册、手提袋、胸牌等；<br>矿泉水、笔记本（含笔）和其他物料；<br>手卡、麦卡、授旗仪式旗帜和椅背贴等。 | 1 项      |  |  |
| 6             | 摄影/摄像    | 摄影、摄像 2 场，云直播 1 场  | 1 项      |  |  |
| 7             | 专家       | 邀请全国知名专家，担任主讲和圆桌论坛嘉宾等。不少于 4 人                            | 2 场      |  |  |
| 8             | 礼仪人员     | 不少于 6 人  | 2 场      |  |  |
| 9             | 交通       | 主题论坛/分会场交通保障   | 根据实际需求提供 |  |  |
| 10            | 宣传片制作    | 不少于 8 分钟   | 1 项      |  |  |
| 11            | 视频制作     | 活动集锦及花絮短片、大屏画面特效视频，不少于 5min                              | 1 项      |  |  |
| 12            | 视觉优化     | 会务手册排版 / 3D 施工效果 / 主视觉画面及延展                              | 1 项      |  |  |
| <b>六、会议系统</b> |          |  |          |  |  |
| 1             | 会议微官网    | 会议微网站、九宫格、移动端/测试/内容上传更新                                  | 1 项      |  |  |
| 2             | 信息推送     | 会前通知、签到通知、会议期间通知   | 1 项      |  |  |
| 3             | 微站美化     | UI 设计、框架设计、内容优化更新  | 1 项      |  |  |
| 4             | 技术支持     | 系统后台运营保障<br>技术支持和数据管理                                    | 1 项      |  |  |
| 5             | 制证       | 媒体证、工作证和志愿者证（约 900 人）                                    | 1 项      |  |  |
| 6             | 二维码签到    | 前期数据导入/信息推送/现场签到   | 1 项      |  |  |
| <b>七、大会交通</b> |          |  |          |  |  |
| 1             | 车队踩线     | 53 座大巴车，车队踩线+志愿者踩线，2 台/天                                 | 2 天      |  |  |
| 2             | 志愿者接驳用车  | 53 座大巴车，志愿者约 500 人，5 台/天                                 | 4 天      |  |  |
| 3             | 代表接机接站用车 | 53 座大巴车，约 3000 人，80 台/天                                  | 1 天      |  |  |
| 4             | 代表送机送站用车 | 53 座大巴车，约 3000 人，60 台/天                                  | 1 天      |  |  |
| 5             | 嘉宾接机接站用车 | 别克 GL8 商务，约 80 人，45 台/天                                  | 1 天      |  |  |
| 6             | 嘉宾送机送站用车 | 别克 GL8 商务，约 80 人，45 台/天                                  | 1 天      |  |  |

|                              |                    |   |          |  |  |
|------------------------------|--------------------|---|----------|--|--|
| 7                            | 参会代表接驳用车           | 53 座大巴车, 约 3000 人, 65 台/天   | 2 天      |  |  |
| 8                            | 嘉宾用车               | 约 80 人, 别克 GL8 商务/原装丰田考斯特或宇通 T7 (10 台/天, 根据活动路线和具体人员数量安排车型)                               | 4 天      |  |  |
| 9                            | 临时调度用车             | 别克 GL8 商务 (每天 10 台, 根据实际使用数量结算)   | 4 天      |  |  |
| 10                           | 交通物料               | 接机接站牌、接站车头牌和车辆通行证等。   | 按实际需求提供  |  |  |
| <b>八、住宿</b>                  |                    |   |          |  |  |
| 1                            | 嘉宾住宿               | 约 80 人 (按照国家、省、市有关标准计算)   | 3 天      |  |  |
| <b>九、餐饮 (按照国家、省、市有关标准计算)</b> |                    |   |          |  |  |
| 1                            | 工作人员 (含各类保障人员、志愿者) | 9 月 13 日/14 日/15 日/16 日午餐、晚餐  | 约 1400 人 |  |  |
| 2                            | 参会代表餐饮补助           | 约 3000 人, 50 元/天/人  | 2 天      |  |  |
| 3                            | 嘉宾 (含翻译)           | 9 月 14 日-9 月 17 日 4 次午餐、3 次晚餐   | 约 95 人   |  |  |
| <b>十、会务物料</b>                |                    |   |          |  |  |
| 1                            | 会务物料               | 房卡套、行李牌、酒店发车时刻表、餐券、矿泉水、会议手册、出行指南、代表证、资料袋、长臂射灯、定制笔本、嘉宾桌卡、大会约 20 家酒店咨询处展板背景框架、背景画面和酒店指引展架等。 | 1 项      |  |  |
| <b>十一、志愿者+媒体</b>             |                    |   |          |  |  |
| 1                            | 记者采编               | 邀请国家级媒体采编年会新闻   | 1 项      |  |  |
| 2                            | 保险                 | 约 800 人   | 800 人    |  |  |
| 3                            | 志愿者培训              | 2 次礼仪培训, 1 次各岗位现场实地培训   | 3 次      |  |  |
| 4                            | 翻译                 | 提供外宾陪同翻译 (韩语&英语), 约 15 人  | 3 天      |  |  |

| 十二、大会保障 |      |                     |         |  |  |
|---------|------|---------------------|---------|--|--|
| 1       | 安保   | 大会安保                | 约 700 人 |  |  |
|         |      | 大会安检设备 2 套          | 2 天     |  |  |
|         |      | 防爆栏、通道闸机+人脸识别系统 3 道 | 2 天     |  |  |
| 2       | 通讯保障 | 大会现场通讯保障            | 2 天     |  |  |
| 3       | 保险   | 大会活动保险              | 1 项     |  |  |
| 十三、其他   |      |                     |         |  |  |
| 1       | 专家   | 邀请全国知名专家，担任主旨演讲嘉宾等。 | 5 人     |  |  |
| 2       | 其他   | 供应商认为需要提供的其他服务内容    |         |  |  |

**注：**各投标人按照以上格式编制投标报价明细表，表格中各项可进一步细分（需列明具体内容及相应数量和价格），内容栏数不够可自行增加，应包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日期：

### 三、服务要求响应偏差表

| 序号 | 采购服务要求 | 投标人承诺的<br>服务响应 | 偏差描述 | 结论 |
|----|--------|----------------|------|----|
|    |        |                |      |    |
|    |        |                |      |    |
|    |        |                |      |    |
|    |        |                |      |    |

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日期：

注：

1. 投标人应根据采购要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
2. 投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏差表中。投标人不如实填写偏差情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
3. 投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由供应商自行承担。
4. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

#### 四、技术部分

各投标人根据本项目评标办法结合自身的实际情况自行编制，格式不限。  
包括但不限于：

- 1) 活动方案
- 2) 接待方案
- 3) 突发事件应急服务及预案
- 4) 团队配置

.....

## 五、服务承诺

各投标人根据本项目评标办法结合自身的实际情况自行编制，格式不限。

## 六、投标人承诺函

### 1.投标承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（五）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（六）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

日 期：

## 2.招标代理服务费承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_，采购代理编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以银行转账或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

日 期：

## 七、近三年类似业绩及目前正在执行合同的情况

| 序号 | 项目名称 | 实施时间 | 建设单位 |
|----|------|------|------|
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同扫描件或复印件。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日 期：

## 八、投标人简介

投标人包括不限于提供以下内容：

1. 投标人简介；
2. 其他投标人认为需要提供的。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日 期：

## 九、中小企业声明函

### 1.中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

#### 说明：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）监狱企业视同小型、微型企业，应当提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）本采购标的所属行业为其他未列明行业。

## 2.残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的 \_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章或公章）：

日 期：

说明：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

**注意：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。**

## 十、投标人认为需要提供的其他资料

## 第六章 采购需求

### 一、年会时间

2023 年 9 月 14 日-9 月 17 日

### 二、年会地点

郑州国际会展中心、郑州图书馆

### 三、年会主题

滋养民族心灵 培育文化自信

### 四、会议规模

参会人员约 3000 人

### 五、项目要求

- 负责开闭幕式活动的演出方案制定及实施，负责做好开闭幕式场馆的舞台、灯光、音响、LED 屏等搭建工程施工。
- 根据活动执委会要求，结合活动主题要求，设计演出方案、策划参演节目，负责组织经批准后的节目编排、演员排练、视频音响合成和播放、服装租赁、所有道具准备等。
- 为保证开闭幕式工作服务质量，主创团队应包含并不限于总导演、总策划、舞美设计、视觉设计、导摄团队等。
- 图书馆年会活动的视觉设计、主题场景的搭建布场、相关物料的采购租赁等。
- 图书馆年会活动期间参会嘉宾的食宿、交通、接待服务等。

**具体要求包括但不限于以下内容：**

| 序号                | 项目内容    |    | 规格  | 数量  |
|-------------------|---------|----|---|-----|
| <b>一、整体设计</b>     |         |    |   |     |
| 1                 | 场景及物料设计 |    | 外场、会议中心大堂、轩辕堂、会议中心内场、分会堂和图书馆等场地设计（含平面设计和 3D 设计）和大会制作物平面设计 | 1 项 |
| <b>二、会议中心迎宾氛围</b> |         |    |   |     |
| 1                 | 外围氛围    | 指引 | 根据现场情况布置  | 1 项 |
|                   |         | 氛围 | 根据现场情况进行氛围营造  | 1 项 |

|                      |        |   |  |     |
|----------------------|--------|---|--|-----|
|                      | 营造     | 迎宾门楼  | 根据现场情况布置   | 1 项 |
| 2                    | 序厅     | 迎宾主题造型  | 迎宾主题造型 1 个，合影美陈造型 1 个。<br>木质特装/高清车贴/PVC 立体字          | 1 项 |
|                      |        | 动态大屏  | LED 大屏及音响系统（P2.5 高清 LED 屏，约 28 m <sup>2</sup> , 3 天） | 1 项 |
|                      |        | 空间场景  | 含主题展台（不少于 4 组）、地贴、氛围垂幅和注册报到处/咨询处氛围营造、横幅、地毯等          | 1 项 |
|                      |        | 参会指南  | 会议议程、座位、参会报名流程和会场分布等展板制作                             | 1 项 |
|                      |        | 导视指引公共空间  | 会场/卫生间/出口/就餐区/摆渡车/VIP 区域等                            | 1 项 |
| <b>三、开（闭）幕式（轩辕堂）</b> |        |   |  |     |
| 1                    | 舞台物料   | 阻燃地毯（含步梯台阶及舞台斜坡包裹）  |  | 1 项 |
|                      |        | 舞台步梯台阶 2 组；主题立体字、裙带斜坡发光字  |  | 1 组 |
|                      |        | 主+大屏：P2.5 高清 LED 大屏约 180 平方米<br>侧+大屏：P2.5 高清 LED 大屏 2 块，共约 180 平方米<br>大屏背架、大屏处理器和大屏配套使用系统 |  | 1 套 |
|                      |        | 音响系统（满足舞台效果，含返听音响、补声音响及调音台等）  |  | 1 套 |
|                      |        | 灯光系统（满足舞台效果，含光束灯、染色灯、面光灯等）  |  | 1 套 |
|                      |        | 演讲台及布置  |  | 1 项 |
| 2                    | 流程物料   | 根据会场实际情况设置单人沙发、茶几及座位指引等相关物料。（约 50 人）  |  | 1 项 |
| 3                    | 演绎费用   | 开幕式节目不少于 3 个，闭幕式节目不少于 2 个。节目内容应与年会活动有密切关系，体现中原文化、郑州特色。                                    |  | 1 项 |
|                      |        | 演职人员：含知名主持人，编导，演员，化妆师以及礼仪人员（礼仪人员不少于 10 名）等。   |  | 1 项 |
| 4                    | 保障人员   | 满足活动所需大屏技术师，音响师，灯光师和速记等专业技术人员。  |  | 1 项 |
| 5                    | 视频制作   | 负责开（闭）幕式活动花絮视频及流程性定制视频制作。（总时长不低于 25min）   |  | 1 项 |
| 6                    | 现场摄影摄像 | 开、闭幕式摄影摄像、导播等   |  | 1 项 |

| <b>四、分会场</b>  |             |  |          |
|---|-------------|--|----------|
| 1   | 导视指引        | 会议中心 9 个分会场的场外指引   | 1 项      |
| 2   | 会议设备        | 会场内演讲台、投影等必备物品   | 1 项      |
| 3   | 氛围          | 根据现场情况进行氛围营造   | 1 项      |
| <b>五、主题论坛和分会场</b>   |             |  |          |
| <b>主题论坛——时间：9 月 15 日；地点：郑州图书馆</b><br><b>分会场——时间：9 月 16 日；地点：郑州图书馆</b><br><b>参会代表分别约 200 人</b> |             |  |          |
| 1   | 迎宾指引        | 根据现场情况布置   | 2 场      |
| 2   | 签到处         | 根据现场情况布置   | 2 场      |
| 3   | 舞台设施设备及保障人员 | 舞台框架、舞台地毯等   | 1 项      |
|   |             | 音响及灯光系统（满足舞台效果，含大屏、提词器、返听音响、补声音响及调音台、光束灯、染色灯、面光灯等）       | 1 项      |
|   |             | 演讲台及布置   | 1 项      |
|   |             | 满足活动所需大屏技术师，音响师，灯光师，执行人员等                                | 1 项      |
| 4   | 会议区         | 制作背景画面及条幅  | 2 场      |
| 5   | 会务物料        | 会议手册、手提袋、胸牌等；<br>矿泉水、笔记本（含笔）和其他物料；<br>手卡、麦卡、授旗仪式旗帜和椅背贴等。 | 1 项      |
| 6   | 摄影/摄像       | 摄影、摄像 2 场，云直播 1 场  | 1 项      |
| 7   | 专家          | 邀请全国知名专家，担任主讲和圆桌论坛嘉宾等。不少于 4 人                            | 2 场      |
| 8   | 礼仪人员        | 不少于 6 人  | 2 场      |
| 9   | 交通          | 主题论坛/分会场交通保障   | 根据实际需求提供 |
| 10  | 宣传片制作       | 不少于 8 分钟   | 1 项      |
| 11  | 视频制作        | 活动集锦及花絮短片、大屏画面特效视频，不少于 5min                              | 1 项      |
| 12  | 视觉优化        | 会务手册排版 / 3D 施工效果 / 主视觉画面及延展                              | 1 项      |

| 六、会议系统 |          |  |         |
|--------|----------|--|---------|
| 1      | 会议微官网    | 会议微网站、九宫格、移动端/测试/内容上传更新                                  | 1 项     |
| 2      | 信息推送     | 会前通知、签到通知、会议期间通知   | 1 项     |
| 3      | 微站美化     | UI 设计、框架设计、内容优化更新  | 1 项     |
| 4      | 技术支持     | 系统后台运营保障<br>技术支持和数据管理                                    | 1 项     |
| 5      | 制证       | 媒体证、工作证和志愿者证（约 900 人）                                    | 1 项     |
| 6      | 二维码签到    | 前期数据导入/信息推送/现场签到   | 1 项     |
| 七、大会交通 |          |  |         |
| 1      | 车队踩线     | 53 座大巴车，车队踩线+志愿者踩线，2 台/天                                 | 2 天     |
| 2      | 志愿者接驳用车  | 53 座大巴车，志愿者约 500 人，5 台/天                                 | 4 天     |
| 3      | 代表接机接站用车 | 53 座大巴车，约 3000 人，80 台/天                                  | 1 天     |
| 4      | 代表送机送站用车 | 53 座大巴车，约 3000 人，60 台/天                                  | 1 天     |
| 5      | 嘉宾接机接站用车 | 别克 GL8 商务，约 80 人，45 台/天                                  | 1 天     |
| 6      | 嘉宾送机送站用车 | 别克 GL8 商务，约 80 人，45 台/天                                  | 1 天     |
| 7      | 参会代表接驳用车 | 53 座大巴车，约 3000 人，65 台/天                                  | 2 天     |
| 8      | 嘉宾用车     | 约 80 人，别克 GL8 商务/原装丰田考斯特或宇通 T7（10 台/天，根据活动路线和具体人员数量安排车型） | 4 天     |
| 9      | 临时调度用车   | 别克 GL8 商务（每天 10 台，根据实际使用数量结算）                            | 4 天     |
| 10     | 交通物料     | 接机接站牌、接站车头牌和车辆通行证等。                                      | 按实际需求提供 |
| 八、住宿   |          |  |         |
| 1      | 嘉宾住宿     | 约 80 人（按照国家、省、市有关标准计算）                                   | 3 天     |

| 九、餐饮（按照国家、省、市有关标准计算） |                   |   |        |
|----------------------|-------------------|---|--------|
| 1                    | 工作人员（含各类保障人员、志愿者） | 9月13日/14日/15日/16日午餐、晚餐  | 约1400人 |
| 2                    | 参会代表餐饮补助          | 约3000人，50元/天/人  | 2天     |
| 3                    | 嘉宾（含翻译）           | 9月14日-9月17日4次午餐、3次晚餐  | 约95人   |
| 十、会务物料               |                   |   |        |
| 1                    | 会务物料              | 房卡套、行李牌、酒店发车时刻表、餐券、矿泉水、会议手册、出行指南、代表证、资料袋、长臂射灯、定制笔本、嘉宾桌卡、大会约20家酒店咨询处展板背景框架、背景画面和酒店指引展架等。 | 1项     |
| 十一、志愿者+媒体            |                   |   |        |
| 1                    | 记者采编              | 邀请国家级媒体采编年会新闻   | 1项     |
| 2                    | 保险                | 约800人   | 800人   |
| 3                    | 志愿者培训             | 2次礼仪培训，1次各岗位现场实地培训  | 3次     |
| 4                    | 翻译                | 提供外宾陪同翻译（韩语&英语），约15人  | 3天     |
| 十二、大会保障              |                   |   |        |
| 1                    | 安保                | 大会安保  | 约700人  |
|                      |                   | 大会安检设备2套  | 2天     |
|                      |                   | 防爆栏、通道闸机+人脸识别系统3道   | 2天     |
| 2                    | 通讯保障              | 大会现场通讯保障  | 2天     |
| 3                    | 保险                | 大会活动保险  | 1项     |
| 十三、其他                |                   |   |        |

|   |    |                     |     |
|---|----|---------------------|-----|
| 1 | 专家 | 邀请全国知名专家，担任主旨演讲嘉宾等。 | 5 人 |
| 2 | 其他 | 供应商认为需要提供的其他服务内容    |     |

备注：其中食宿费用在财政标准范围内据实结算，车辆（含临时调度用车）费用按实际使用数量进行结算。

## 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。