

郑州市人民政府办公厅 2023 年郑州市政务公开第
三方监测评估服务项目（B 包）二次

招 标 文 件



项目编号：郑财招标采购-2023-228

采 购 人：郑州市人民政府办公厅

代理机构：河南屹恒工程管理咨询有限公司

日 期：二零二三年九月

目 录

第一章	公开招标公告	5
第二章	投标人须知	9
第三章	评标办法（综合评分法）	27
第四章	采购需求	33
第五章	合同条款及格式	39
第六章	投标文件格式	56

特别提示

1. 投标人注册

投标人应首先办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询郑州市公共资源交易中心网站办事指南）；方能完成市场主体信息库入库登记（具体办理事宜请查询郑州市公共资源交易中心网站-办事指南）；市场主体信息库入库登记通过后，凭 CA 数字证书登陆市场主体系统，按网上提示下载招标文件及资料。

2. 投标文件制作

2.1 投标人通过“郑州市公共资源交易中心”网站-办事指南（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 投标人凭 CA 密钥登陆市场主体并按网上提示自行下载项目所含格式（.ZZZF）的招标文件。

2.3 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子投标文件（.ZZTF 格式），应在投标文件截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心”电子交易平台内上传；

2.4 加密的电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5 投标人在制作电子投标文件完成后须加盖电子签章或公章（包括企业电子签章或公章、个人电子签章或签名）。

2.6 本次招标采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场参加开标会议。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>），在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。投标人（供应商）应当在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，使用 CA 数字证书在规定时间内远程解密，未在规定时间内解密的投标文件将被拒绝。

2.7 投标人（供应商）编制投标（响应）文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在投标文件中提供电子版（投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担）。

2.8 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本公开·公平·公正·诚实守信

项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.9 投标文件以外的任何资料招标人和招标代理机构将拒收。

2.10 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（.ZZTF 格式和.nZZTF 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

2.11 未尽事宜请投标人仔细阅读郑州市公共资源交易平台相关操作手册或说明。

3. 澄清与变更

招标人、招标代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功下载招标文件的项目投标人，投标人自行进行相关查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。招标代理机构不承担投标人未收到澄清或变更而引起的一切后果和法律责任。

4. 因郑州市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自行承担。

第一章 公开招标公告

一、项目基本情况

- 1、项目编号：郑财招标采购-2023-228
- 2、项目名称：郑州市人民政府办公厅 2023 年郑州市政务公开第三方监测评估服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：1770000.00 元

最高限价：1770000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限（元）
1	B 包	2023 年郑州市人民政府网站第三方监测评估服务	900000.00	900000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：依据国务院办公厅、省政府有关政务公开工作要求和检查评估指标，对我市政府网站、基层政务公开、政务新媒体运行情况，按照日监测、月评估、季度检查的要求，实施第三方监测评估服务；对 2023 年度全市政务公开工作进行第三方考核评价，促进全市政务公开工作健康有序发展。该项目政府采购划分为 2023 年郑州市政务新媒体第三方监测评估服务、2023 年郑州市人民政府网站第三方监测评估服务、2023 年郑州市政务公开和基层政务公开标准化与规范化第三方评估服务。

5.2 服务质量：满足采购人要求

5.3 服务期限：12 个月

5.4 实施地点：郑州市人民政府办公厅

5.5 标（包）划分：本项目分为 3 个包，A 包为 2023 年郑州市政务新媒体第三方监测评估服务；B 包为 2023 年郑州市人民政府网站第三方监测评估服务；C 包为 2023 年郑州市政务公开和基层政务公开标准化与规范化第三方评估服务。

注：投标人可以同时三个包进行投标，但只能中一个包。

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，在中华人民共和国境内注册的企业法人或事业法人，持有有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书。（根据《政府采购法实施条例》释义“但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人、采购代理机构可按照其特点在采购文件中作出专门规定。”本项目允许法人的分支机构参加投标，分支机构投标时须取得总公司的唯一授权，有且只能有一家授权代表参与本项目投标）；

3.2 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参加本项目政府采购活动；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息），非企业不需要提供】；

3.4 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 9 月 28 日至 2023 年 10 月 10 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）

2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业身份认证锁下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标文件将被拒绝。尚未办理企业 CA 锁的，河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能，郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的，可通过以下链接：

（<https://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>）在线办理，点击交易中心登录入口自助绑定。

3. 方式：各潜在供应商可通过本项目公告自行获取查阅采购文件。如有参与意向，可凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”进行报名、投标（响应）等相关线上操作。投标人凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的

采购文件及资料。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596。请投标人下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件”，“异议回复”等）内该项目文件，如有请直接下载，不再另行通知。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2023 年 10 月 18 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）电子交易平台。

五、开标时间及地点

1. 时间：2023 年 10 月 18 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅

（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州市人民政府办公厅

地址：郑州市中原中路 233 号

联系人：张老师

联系方式：0371-67178505

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南屹恒工程管理咨询有限公司

地址：郑州市金水区农业路 16 号省汇中心 A 座 2106 室

联系人：潘科、杨家晴

联系方式：0371-87099888

3. 项目联系方式

项目联系人：潘科、杨家晴

联系方式：0371-87099888

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：郑州市人民政府办公厅 地址：郑州市中原中路 233 号 联系人：张老师 联系方式：0371-67178505
1.1.3	采购代理机构	名称：河南屹恒工程管理咨询有限公司 地址：郑州市金水区农业路 16 号省汇中心 A 座 2106 室 联系人：潘科、杨家晴 联系方式：0371-87099888
1.1.4	项目名称及编号	项目名称：郑州市人民政府办公厅 2023 年郑州市政务公开第三方监测评估服务项目 项目编号：郑财招标采购-2023-228
1.1.5	标（包）划分	本项目分为 3 个包，A 包为 2023 年郑州市政务新媒体第三方监测评估服务；B 包为 2023 年郑州市人民政府网站第三方监测评估服务；C 包为 2023 年郑州市政务公开和基层政务公开标准化与规范化第三方评估服务。 注：投标人可以同时三个包进行投标，但只能中一个包。
1.2.1	资金来源及预算金额	资金来源：财政资金 预算金额：1770000.00 元 最高限价：1770000.00 元，其中 B 包为 900000.00 元。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	项目简要说明	依据国务院办公厅、省政府有关政务公开工作要求和检查评估指标，对我市政府网站、基层政务公开、政务新媒体运行情况，按照日监测、月评估、季度检查的要求，实施第三方监测评估服务；对 2023 年度全市政务公开工作进行第三方考核评价，促进全市政务公开工作健康有序发展。该项目政府采购划分为 2023 年郑州市政务新媒体第三方监测评估服务、2023 年郑州市人民政府网站第三方监

		测评估服务、2023 年郑州市政务公开和基层政务公开标准化与规范化第三方评估服务。
1.3.2	服务期限	12 个月
1.3.3	服务质量	满足采购人要求
1.3.4	实施地点	郑州市人民政府办公厅
1.4.1	投标人资格条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：无</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，在中华人民共和国境内注册的企业法人或事业法人，持有有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书。（根据《政府采购法实施条例》释义“但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人、采购代理机构可按照其特点在采购文件中作出专门规定。”本项目允许法人的分支机构参加投标，分支机构投标时须取得总公司的唯一授权，有且只能有一家授权代表参与本项目投标）；</p> <p>3.2 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参加本项目政府采购活动；</p> <p>3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息），非企业不需要提供】；</p> <p>3.4 本项目不接受联合体投标。</p> <p>满足资格要求需提交以下资格证明文件</p> <p>1. 营业执照或事业单位法人证书；</p> <p>2. 总公司授权委托书（格式自拟，分支机构参加时需要提供）；</p> <p>3. 资格承诺声明函；</p>

		<p>（注：供应商无须针对财务状况及依法缴纳税收和社保提供相关证明材料，只需对自己的承诺负责，如虚假承诺，后果由供应商自行承担。）</p> <p>4. 提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息），非企业不需要提供。</p>
2.2.1	招标文件的澄清	潜在投标人对招标文件内容如有需要澄清、疑问的，应以书面方式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）通知到采购人或招标代理机构。
2.2.2	采购代理机构 书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人应在投标截止时间前登录“郑州市公共资源交易中心”网站电子交易平台，凭企业身份认证锁进行网上下载招标文件的澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人应在投标截止时间前登录“郑州市公共资源交易中心”网站电子交易平台，凭企业身份认证锁进行网上下载招标文件的修改。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（投标文件递交截止之日起）
3.6.3	签字盖章要求	<p>1. 投标文件应由投标人的法定代表人/负责人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人/负责人签署的授权委托书。投标文件应避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人/负责人或其授权的代理人签字确认。</p> <p>2. 投标人必须加盖投标人的 CA 印章。所有要求法定代表人/负责人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人/负责人的 CA 印章。（包括企业电子签章、法定代表人/负责人电子签章；如需委托代理人签字的，可进行手写签字后扫描上传）。</p>
3.6.4	投标文件份数及其他要求	<p>1. 加密电子投标文件（.ZZTF 格式），投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”系统上传；</p> <p>2. 是否要求提交纸质版文件：否</p> <p>3. 是否要求提交电子版文件：否</p> <p>4. 其他要求：/</p>

4.1.2	投标截止时间和递交投标文件的地点	时间：2023 年 10 月 18 日 10 时 00 分（北京时间） 地点：郑州市公共资源交易中心电子交易平台 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/)。
4.1.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点（远程开标机位）：郑州市中原西路与图强路交叉口郑发大厦（郑州市公共资源交易中心新址）6 楼 B 区第十五开标室。
6.1.1	评标委员会组成	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 <u>5</u> 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否；推荐的中标候选人数量：1-3 名
需要补充的其他内容		
11.2		本项目每包推荐的中标候选人数量：1-3 名，如中标候选人数量少于 3 家的，按现有数量推荐： (1) 按照包段顺序由前到后进行评审推荐中标候选人。 (2) 若投标人在前一个包段被推荐为第一中标候选人，则在其余包段将不再被推荐为中标候选人。
11.3	付款方式	项目合同签订后，乙方服务人员到达服务地点并按照服务内容和服务项目质量标准要求开始实施服务工作起 30 个日历天内，甲方将支付给乙方总服务费的 50%；在阶段性验收（阶段性验收定于 2024 年 5 月进行）合格后，甲方在 30 个日历天内向乙方支付服务费的 40%；乙方实施服务期满，且验收合格后，甲方在 30 个日历天内向乙方支付服务费的 10%。
11.4	采购代理服务费用	代理费收取方式及标准：参照发改价格【2015】299 号文和《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文的计算办法计取，由中标人在领取中标通知书时应向招标代理机构一次性支付。
11.5	履约保证金	不要求
11.6	注意事项	1. 不同投标人投标文件制作机器码一致，将按无效文件处理。 2. 本项目不再接收纸质标书。采购人（采购代理机构）不再收取纸

		<p>质投标文件及电子版本（U 盘），以在系统内投标文件提交截止时间前上传的已加密电子投标文件（.ZZTF 格式）为准。</p> <p>3. 开标时，投标人必须使用企业 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件进行解密。投标人用来解密的企业 CA 锁应与制作本项目电子投标文件时所用的 CA 锁为同一把锁，否则由此造成的无法解密或解密失败等问题由投标人自行承担。</p> <p>4. 根据郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知，所有投标人不需提供证书原件，投标文件中应附相应的真实有效清晰的扫描件。由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。</p> <p>5. 法定代表人、单位负责人、分支机构的负责人与招标文件中的法定代表人为同义用语。</p>
<p>11.7</p>	<p>政府采购政策</p>	<p>政府采购相关政策信息</p> <p>A、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库[2020]46 号，本项目鼓励中小企业参与，中小型企业须提交《中小企业声明函》原件，否则不予采纳；（声明函格式详见附件）</p> <p>B、中小企业划型标准以工信部联企业（2011）300 号《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。</p> <p>C、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>D、根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141 号）规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p>

		<p>E、根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号文件的要求，本次采购有在通知附件：节能产品政府采购品目清单中标记“★”强制采购产品的，需提供《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019 年第 16 号文件中指定的认证机构出具的节能产品认证证书。</p> <p>F、招标文件的最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p> <p>G、如采购人所采购产品属于信息安全产品的，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48 号和国家质量监督检验检疫总局、国家认证认可监督管理委员会《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》2009 年第 33 号的规定，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。</p> <p>H、招标文件的最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
<p>11.8</p>	<p>郑州市政府采购合同融资政策告知函</p>	<p style="text-align: center;">郑州市政府采购合同融资政策告知函</p> <p>各供应商： 欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
<p>11.9</p>	<p>信用查询</p>	<p>根据财库〔2016〕125 号文件要求，采购代理机构或采购人将查询投标人信用记录。</p>

		<p>1、信用查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn/shixin/）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>2、信用查询截止时点：投标截止时间</p> <p>3、查询及记录方式：投标截止时间后，采购人或采购代理机构对投标人进行信用查询，采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。</p> <p>4、查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网页打印稿（截图打印）形式与其他采购文件一并保存。</p>
11.9	本项目的物所属行业	软件和信息技术服务业

注：本招标文件中内容与投标人须知前附表中内容不一致时以投标人须知前附表中内容为准。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称及项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目标（包）划分：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及预算金额：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 本项目项目简要说明、服务期限、服务质量和验收要求

1.3.1 本招标项目项目简要说明：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目服务质量：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目实施地点：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供咨询服务的；
- (3) 为本招标项目提供采购代理服务的；
- (4) 与本招标项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本招标项目的代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本招标项目的代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

1.5 费用承担

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 公开招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 采购需求
- (5) 合同条款及格式
- (6) 投标文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 潜在投标人对招标文件内容如有需要澄清、疑问的，应以书面方式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布，下同）通知到采购人或招标代理机构，采购人或招标代理机构将视情况在收到异议之后以书面方式予以答复，同时将不标明疑问来源的书面答复函发给所有获取招标文件的潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 日前以书面形式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 日前，采购人可以书面形式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）通知采购人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及报价表
- （2）法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书
- （3）报价明细（如有）
- （4）技术部分
- （5）商务部分
- （6）关于资格的声明函
- （7）反商业贿赂承诺书
- （8）中小企业声明函
- （9）残疾人福利性单位声明函
- （10）投标人认为有必要提供的其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第四章招标项目要求填写相应表格。

- （1）投标人的投标报价包含本项目在服务（供货）时间内发生的一切费用。
- （2）每个投标人只允许有一个投标报价，不接受选择报价且不能超过本项目的最高限价。
- （3）投标人的投标报价如有缺项，视为已经包含在投标报价内。
- （4）投标人应考虑价格变化风险。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“报价明细表”（如有）中的相应报价。此修改须符合本章第 4.2 款的有关要求。

3.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.2.4 投标货币：除非另有规定，投标人提供的所有货物和服务用人民币报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4.1 款要求。

3.5 证明投标文件服务符合招标文件要求的文件

投标人应提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的相应文件，作为投标文件的一部分。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、服务质量等实质性内容作出响应。

3.6.3 签字盖章要求

（1）投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。（除须知前附表另有规定外）

（2）招标文件中明确要求投标文件须加盖投标人公章的，都须加盖投标人的 CA 印章。所有要求法定代表人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人的 CA 印章。（若未加盖法定代表人或其委托代理人 CA 印章，可在纸质文件上签字（或盖章）后扫描上传生成上传所需的投标文件）。（除须知前附表另有规定外）

（3）签字或盖章的具体要求见投标文件格式。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。制作电子投标文件，并按要求上传经 CA 数字证书签章和加密的电子投标文件（.ZZTF 格式）。不再收取纸质投标文件及电子版（U 盘）。

3.6.5 未按规定签署的投标文件将导致投标无效。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章前附表第 4.1.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的截止时间和地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期上传的或者误传的投标文件，采购代理机构不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章前附表第 4.1.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）。

4.2.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章前附表第 4.1.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时在线参加。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标（远程不见面开标）：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；

- (4) 招标人解密；
- (5) 公布项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- (6) 开标结束。

5.2.2 注意事项

(1) 采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间进行开标。投标人无须到现场参加开标。投标人应持 CA 数字证书通过网络参加开标，在投标截止时间前登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）并在规定时间内进行解密。在开标结束之前，投标人对开标有异议的，应在开标过程中提出，主持人现场回复。未在规定时间内提出异议的，视同认可开标过程。

- (2) 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，其投标将被拒绝。
- (3) 逾期解密或者超时解密或因投标人自身原因造成无法正常解密的其投标将被拒绝。
- (4) 异议回复（如有）完成之后开标结束。

5.3 开标疑议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，应当通过交易平台提出。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.4 资格审查

5.4.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

5.4.2 资格审查内容及标准

(1) 资格性检查指依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(2) 投标人须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料，投标人若没有提供资格证明材料或资格证明材料不全的，其投标将被拒绝，不能进入评标。

5.4.3 采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查后，将通过合适的方式书面记录资格审查结果，并提交给评标委员会，未通过资格审查的投标人，不进入评标程序。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购方代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 符合性审查招标文件

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

6.3.3 投标文件的澄清

在评标期间，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

6.3.4 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人数量见投标人须知前附表。

6.4 投标无效

如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- （1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- （6）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- （7）投标文件制作机器码与其他响应人的投标文件制作机器码一致；
- （8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

7. 合同授予

7.1 定标

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

采购人应当自评标结束后 1 个工作日确定中标人，并在招标公告发布网站发布中标结果，同时向中标人发布中标通知书。

7.3 质疑与投诉

7.3.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

7.3.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

7.3.3 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）及《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在本章 7.3.1、7.3.2 款要求时间内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

7.3.4 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。重复或分次提出的、内容或形式不符合招标文件《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

7.3.5 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标须知前附表。

7.3.6 采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复内容不涉及商业秘密。

7.4 中标通知书

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人在中标通知书中规定的时间内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

7.5.2 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，中标人须按招标文件规定向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定排名下一位的中标候选人为中标投标人，也可以重新开展采购活动。当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

7.5.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.5.4 联合体中标的（本项目不适用），联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

7.5.5 中标通知书、招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订本项目合同的依据。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人不足 3 家的；
- (2) 通过资格审查和符合性审查的投标人不足 3 家的；
- (3) 经评标委员会评审后有效投标人不足 3 家的。

9. 质疑

投标人认为招标文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。

投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，在评标活动过程中，违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	营业执照或事业单位法人证书	具备有效的营业执照或事业单位法人证书
		总公司授权委托书（分公司投标时）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		资格承诺声明函	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信用查询（由采购人或者采购代理机构查询）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		国家企业信用信息公示系统查询	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.2	符合 性评 审标 准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书的单位名称一致
		法定代表人授权委托书（法定代表人/负责人作为投标人代表参加投标的不需提供）	有效
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.6.3 项规定
		投标报价	只能有一个有效报价且未超过项目最高限价
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		服务质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
其他要求	投标文件中没有附采购人不能接受的条件且没有其他不符合招标文件实质性要求的		

评标方法（综合评分法）

条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：10分 技术部分：65分 商务部分：25分	
评分项	评审内容	分值	评分准则
2.2.2(1) 价格（10分）	投标报价	10	<p>1. 价格扣除：</p> <p>为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库〔2020〕46号、财库〔2022〕19号的规定，给予小型和微型企业产品价格10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，不重复享受政策。供应商为大型企业的不适用本款规定(投标文件中需附“中小企业声明函”，否则视为非中小型企业。)</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视为小型、微型企业享受价格扣除，本项目供应商为监狱企业的给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，不重复享受政策(投标文件中附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。)</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业,本项目供应商为残疾人福利性单位的给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，不重复享受政策(投标文件中附《残疾人福利性单位声明函》（见附件），供应商并对声明的真实性负责。)</p> <p>同一供应商，中小微企业、监狱企业、残疾人福利企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/投标报价）×10</p> <p>3. 计算最终得分保留小数点后两位。</p>
2.2.2(2) 技术部分（65分）	项目理解	10	<p>根据供应商对项目的理解程度进行综合评审：</p> <p>对本项目的理解的描述和提供对本项目实施难点的分析并提出相应的解决方案，分析科学深入，得 10 分；</p> <p>对本项目的理解的描述和提供对本项目实施难点的分析并提出相应的解决方案，分析不够科学深入，得 7 分；</p> <p>对本项目的理解的描述和提供对本项目实施难点的分析并提出相应的</p>

		<p>解决方案，分析浅显，得 3 分； 未提供的得 0 分。</p>
拟定《郑州市人民政府网站第三方监测评估服务》方案可行性	10	<p>根据供应商拟定方案的可行性： 监测评估工作方案完整、切实可行可落地，能有较好评估效果的得 10 分； 监测评估工作方案较完整、较贴合需求、较合理的得 7 分； 监测评估工作方案不完整、不贴合需求、不合理的得 3 分； 未提供的得 0 分。</p>
拟定《郑州市人民政府网站监测评估指标》	10	<p>根据供应商提供的《郑州市人民政府网站监测评估指标》，符合国务院、省政府、郑州市政府有关政府网站政务公开工作考核要求的： 评估指标切实可行可落地，指标完整详细，有量化体现的得 10 分； 评估指标较完整、较详细的得 7 分； 评估指标不完整、不符合工作需求的得 3 分； 未提供的得 0 分。</p>
拟定《郑州市基层政务公开监测评估服务》日常读网工作方案	10	<p>根据供应商拟定方案的可行性： 日常读网工作方案切实可行可落地，能有较好评估效果的得 10 分； 日常读网工作方案较贴合需求、较合理的得 7 分； 日常读网工作方案不贴合需求、不正确、不合理的得 3 分； 未提供的得 0 分。</p>
拟定《郑州市基层政务公开监测评估指标体系》	5	<p>根据供应商提供的《郑州市基层政务公开评估指标》，符合国务院、省政府、郑州市政府有关基层政务公开工作考核要求的： 评估指标切实可行可落地，指标完整详细，有量化体现的得 5 分； 评估指标较完整、较详细的得 3 分； 评估指标不完整、不符合工作需求的得 1 分； 未提供的得 0 分。</p>
评估报告案例	5	<p>根据供应商提交评估报告案例情况： 1. 评估报告案例符合网站考核要求，结构合理，内容完整、详细的得 5 分； 2. 评估报告案例结构较合理，内容较完整、较详细的得 3 分； 3. 评估报告案例结构不合理，内容不完整、不详细的得 1 分； 未提供的得 0 分。</p>
监测评估系统	10	<p>根据供应商提供的监测评估系统： 具有针对政府网站的，自动化且准确的监测评估或普查系统的得 10 分； 具有自动化监测评估系统，较为准确的得 7 分； 具有自动化监测评估系统，能实施监测的得 3 分； 未提供的得 0 分。</p>

	本项目人员配备	5	<p>供应商根据项目制定人员配备情况： 人员配备充足、技术力量强、有丰富评估服务经验的，工作流程和岗位职责介绍描述清晰、切实可行的得 5 分； 人员配备较充足、技术力量较强、搭配较合理，工作流程和岗位职责介绍描述较清晰、较可行的得 3 分； 人员配备不充足、技术力量不强、搭配不合理，工作流程和岗位职责介绍描述不清晰、不可行的得 1 分； 未提供的得 0 分。</p>
2.2.2(3) 商务部分（25 分）	类似项目业绩	6	<p>供应商（或其总公司）具有 2020 年以来（以合同签订时间为准）政府网站监测评估或网站普查服务类项目业绩的，每提供 1 份得 3 分，最多得 6 分。 （投标文件中须提供业绩合同复印件，否则不得分）</p>
	企业实力	6	<p>供应商（或其总公司）同时具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理证书认证的，得 6 分，仅具有其中一项的得 2 分，没有的得 0 分。 （投标文件中须提供证书复印件，否则不得分）</p>
		7	<p>供应商（或其总公司）具有网站普查监测类、网络舆情监测类、网站内容校验类、敏感词检测类、网络安全预警类、统一认证管理类、电子政务信息采编类软件著作权证书，每提供一类得 1 分，最多得 7 分。 （投标文件中须提供证书复印件，否则不得分）</p>
	服务承诺	6	<p>供应商提供的服务承诺内容科学、合理，服务系统完善，能够充分满足采购人的需求，得 6 分； 供应商提供的服务承诺内容比较科学、合理，服务系统较为完善，能够基本满足采购人的需求，得 4 分； 供应商提供的服务承诺内容一般，得 2 分； 未提供的得 0 分。</p>

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

1.2 最高限价

投标报价高于最高限价的投标文件视为无效投标。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法

2.2.2 评分标准：见评标办法

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 资格审查。开标结束后，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。

3.1.2 符合性审查。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，投标无效。

3.1.3 投标人有以下情形之一的，其投标无效：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (5) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件要求的；
- (6) 投标有效期不足的；
- (7) 投标报价超出本项目最高限价的；
- (8) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

3.1.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章评标办法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 以各评标委员的算术平均值为各投标人最终得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

4. 投标文件的澄清和补正

4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

5、评标结果

5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

5.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 采购需求

一、项目基本情况

依据国务院办公厅、省政府有关政务公开工作要求和检查评估指标，对我市政府网站、基层政务公开、政务新媒体运行情况，按照日监测、月评估、季度检查的要求，实施第三方监测评估服务；对 2023 年度全市政务公开工作进行第三方考核评价，促进全市政务公开工作健康有序发展。该项目政府采购划分为 2023 年郑州市政务新媒体第三方监测评估服务、2023 年郑州市人民政府网站第三方监测评估服务、2023 年郑州市政务公开和基层政务公开标准化与规范化第三方评估服务。

二、标（包）划分

本项目分为 3 个包，A 包为 2023 年郑州市政务新媒体第三方监测评估服务；B 包为 2023 年郑州市人民政府网站第三方监测评估服务；C 包为 2023 年郑州市政务公开和基层政务公开标准化与规范化第三方评估服务。

三、项目服务期限

12 个月。

四、项目总体要求：

根据《政府网站发展指引》、《政府网站与政务新媒体检查指标》、基层政务公开各领域标准指引和目录，历年由国务院办公厅、河南省政府办公厅、郑州市政府办公厅发布的《政务公开工作要点》，各领域的政务公开、政府信息公开、政府网站及各行业领域发布的相关政策法规、标准指引文件要求，结合郑州市实际，制定针对政府网站、政务公开、基层政务公开的相关方案、指标、标准：

1. 完整的检查监测评估工作方案。
2. 量化的检查监测评估指标体系（包括但不限于日、周、季、年指标）。
3. 切实可行的检查监测评估工作实施标准。

五、项目服务工作清单：

（一）政府网站检查监测评估服务

1. 供应商安排专门项目经理及普查联络员，项目经理对服务项目总体负责，联络专员负责网站监测服务工作的日常定期汇报、问题不定时沟通等，汇报沟通方式可根据工作实际需求，采取当面汇报、电话汇报或视频会议汇报形式。

2. 网站监测检查对象：郑州市人民政府门户网站、所属各部门网站、区县（市）政府门户网站、开发区管委会网站。

3. 提供网站普查日常检查监测服务，对监测检查对象进行常态化监测、抽查检查、预警提示等。通过网站监测系统对监测检查对象页面进行风险监测，监测网站错别字、死链等情况，并对网站不可访问情况、网站更新等情况进行扫描和统计。

4. 在每季度的省办政府网站普查之前，对监测检查对象开展预普查工作，于每季度正式网站普查前 3-5 日，提供监测对象的详细普查报告，包括问题截图、扣分、错字、死链等，督促问题责任单位整改。检查、通知督促和复查过程，形成完整的工作记录文档。

5. 网站监测检查详细指标

网站可用性监测：

对监测检查对象首页连续监测 1 周，统计打不开的次数比例，对监测检查对象首页和其他页面的网站链接（包括图片、附件、外部链接等）的可用性进行监测。

网站更新情况监测：

通过监测系统和人工复核对监测检查对象的栏目更新情况进行监测，并对更新不及时栏目、空白栏目进行统计，重点监测网站首页、动态要闻类栏目、通知公告、政策文件类栏目、互动留言情况等的更新状况。支持自定义各栏目阈值，未达标进行数据展示，记录监测详情。

发布解读更新情况：

对监测检查对象政策文件和政策解读的关联情况进行监测，利用人工抽查的手段对政策文件与政策解读的关联情况进行抽查，确保政策解读类栏目的问题及时解决。

错别字及表述不当监测：

利用监测软件对监测检查对象的错别字、结合人工服务对明显的虚假伪造内容、反动、暴力、色情等情况进行监测，确保监测检查对象的权威性，对错别字进行汇总。

互动交流栏目监测：

对监测检查对象的互动交流功能的栏目进行监测，重点监测政务咨询、调查征集、互动访谈等栏目的反馈情况，模拟网民对政府网站进行留言，监测回复时间以及回复内容，对回复情况进行统计，及时发现问题并提醒解决。

服务实用性情况监测：

采用人工检查的方式对监测检查对象的政务服务栏目进行监测，重点对服务事项的分类展示、在线办事、办事统计数据的公开情况进行监测，针对办事指南要素的完整性、准确性进行统计，对所需的办事表格、文件附件等资料的完整性和是否能够下载保存情况进行监测。

系统提前预警提醒服务：

通过网站自动监测将监测检查对象的监测周期或指标设置的高于全国政府网站普查标准要求，做到提前预警。例如：在全国政府网站普查标准中，网站动态要闻 14 天未更新或空白栏目达到 5 个，网站即为不合格。监测系统设置成：动态要闻 12 天未更新或空白栏目达到 4 个就提前预警，系统自动预警提醒。

（二）政务公开检查监测评估服务

供应商提供 1 名专职人员进驻郑州市政府政务公开办，负责郑州市政府网站普查管理和政务公开工作监测评估服务，协助郑州市政务公开办开展政府网站监测、问题汇总、联系整改、普查复核以及政务公开指标体系完善、政务公开工作月评估、政府网站绩效评估等工作，为全市政府网站考核能力持续提升做好服务支持。

1. “全日制”网站巡检服务：

专职人员每个工作日对郑州市各级政府网站和政务公开网站进行一次监测系统巡检服务，对发现的问题进行人工复核，核实后形成问题汇总报表。

2. 联系整改服务：

按照郑州市政务公开办相关工作要求，在政府网站普查监测工作中，联系通知网站存在问题的责任单位进行整改，记录沟通过程中的各项问题，协助解答，统计整改情况，整改进度及时向政务公开办做报备。

3. 人工复核服务：

按照既定时间及时进行人工复核汇总，并形成最终的复核报告，以电子邮件形式抄送给郑州市政务公开办。

4. 政务公开月评估服务：

驻场人员每月对郑州市政府网站政务公开平台及郑州市各县（市、区）网站政务公开平台提供月评估服务，评估依据为历年及当年的国办、省政府办公厅发布的《政务公开工作要点》，及历年发布的有效的相关领域的政务公开工作要求相关文件，月评估结果按照指标体系量化排名。对评估工作中发现的问题，专职人员负责通知责任单位并提出整改建议，按时统计问题整改结果，形成过程记录文档，按月提交至市政府政务公开办。

5. 政务公开专项评估服务：

驻场人员保持专项政务公开工作的敏感性，例如：营商环境、重大民生事件等，对新要求的政务公开专项工作快速制定评估指标，并实施专项评估监测，形成专项评估报告。对发现的问题及时上报并给出整改建议，保证专项工作顺利开展、高标准完成。

6. 政府网站年度绩效评估服务：

供应商根据《政府网站与政务新媒体检查指标》以及郑州市政府政务公开月评估综合数据，对郑州市政府各级各部门政府网站实施每年度“政府网站绩效评估”工作，针对每个站点出具年度绩效评估报告，并编写年度总报告。

7. 咨询建言服务：

结合最新的网站普查标准和政务公开政策文件，专职人员可向郑州市政务公开办提出有利于全市政府网站效能提升的相关建议，协助促进郑州市政府网站不断优化，持续发展。

（三）基层政务公开检查监测评估服务

供应商提供 1 名专职人员进驻郑州市政府政务公开办，对郑州市基层政务公开规范化标准化监管平台中各网站提供检查监测评估服务。检查监测评估服务的目的是促进郑州市基层政务公开平台标准化规范化运行，健康有序发展，通过监测检查、发现问题、督促整改、提出指导意见、循环检查整改结果的工作过程，提升郑州市基层政务公开工作群体的业务水平和工作质量。

1. 日常监测服务：

对基层政务公开平台对照《政府网站检查指标》进行日常检查，并对检查到的错误制作报告，提交监管方，通知责任单位整改。

检查范围为基层政务公开平台中所有新增及历史信息内容（包含信息附件内容），单项否决的日常检查监测指标包括：普通错别字、严重表述错误、涉敏涉密信息、泄露个人隐私、发布或链接反动、暴力、色情等内容、存在弄虚作假行为（如伪造发稿日期等）、使用不规范的地图、因网站建设管理工作不当引发严重负面舆情、网站可用性、空白栏目、栏目不更新等情况，和是否存在应公开未公开等监管方提出的其它专项检查监测内容。

通知网站责任单位整改不合规情况工作包括：编辑形成整改要求，通知到责任单位整改；整改要求内容包括：不合规情况说明、整改建议、联系方式等；当责任单位对整改要求提出咨询时，监测人员负责对责任单位解释说明及做出建议；制定整改复查工作机制，对不合规情况进行复检，督促整改完成，对长期无整改响应的单位，提交监管方处理；定期形成通知整改情况及整

改结果情况报告，提交给监管方；监管方提出的其它有关基层政务公开整改要求的通知、检查、复查工作落实。

2. 人工读网服务：

根据《政府网站发展指引》及基层政务公开各领域标准指引和目录，通过人工读网评估方式，对基层政务公开平台所有新发布信息进行逐条人工读网，每天进行非逻辑性质的评估，对信息内容“好不好、合适不合适、合规不合规”进行人工判断。如发现问题，及时通知网站责任单位整改。

读网评估工作要求：

对信息内容的非逻辑检查评估。检查是否存在“行文不清、用词不当、违背常识、词不达意、事实谬误”等情况。

法律法规有效性检查。如果信息内容引用有法律法规，则应检查评估被引用法律法规的有效性。

信息内容应与所在领域符合性检查。发布的信息应符合其所在领域或栏目的主题，检查评估是否存在信息与领域或栏目不相关、“文不对题”的情况。

信息格式排版规范化检查。根据目前既定的信息格式规范，检查信息的格式是否正确，检查内容包括但不限于字体、字号、段落、表格、落款、附件等。

通知网站责任单位整改工作：与“日常监测服务”通知整改工作内容相同。

对基层政务公开的工作发展提出指导建议：根据日常读网的工作成果，分析基层政务公开平台信息发布的情况，前瞻性的提出预期应发布信息的合理化建议，引导各基层政务公开网站、各基层政务公开领域能够按照各领域工作特征和工作发展情况，提前统筹、及时发布相关信息。

3. 月抽查、季度评估、年度评估服务：

根据基层政务公开检查评估指标体系，结合人工日常读网的数据记录，对基层政务公开网站群进行月度抽查、季度评估、年度评估服务。形成完整的评估报告。

月抽查：每月抽查不少于 3 个领域，检查市本级和各开发区管委会、区县（市）级公开情况，并抽取每个开发区管委会、区县（市）不少于 2 个乡镇（街道办），对其所有领域公开情况进行检查。在服务期内，抽查对象应覆盖到各开发区管委会、区县（市）网站所有领域、所有乡镇（街道办）。月抽查工作按照按照检查监测评估指标进行检查，记录检测问题，形成月评估报告。评估报告中应体现各网站评分排名。

季度评估：根据每季度 3 个月的抽查结果，做季度评估报告，对整个季度的监测问题、走势、数量进行量化分析，并提出下一步工作建议。

年度评估：综合 12 个月抽查结果和 4 个季度评估结果，做年度评估，最终形成年度评估报告。

（四）业务培训服务

根据日监测，月、季度评估情况，按照甲方安排，对全市政府网站工作人员及基层政务公开工作人员进行评估情况讲解、答疑，提出整改建议，开展业务培训。

六、项目实施地点：

郑州市人民政府办公厅。

七：其他要求

服务期间，服务团队应保持 7*24 小时不间断响应机制，响应时间应小于 1 小时。

驻场要求：服务的承接单位应提供驻场服务。

八：付款方式

项目合同签订后，乙方服务人员到达服务地点并按照服务内容和服务项目质量标准要求开始实施服务工作起 30 个日历天内，甲方将支付给乙方总服务费的 50%；在阶段性验收（阶段性验收定于 2024 年 5 月进行）合格后，甲方在 30 个日历天内向乙方支付服务费的 40%；乙方实施服

务期满，且验收合格后，甲方在 30 个日历天内向乙方支付服务费的 10%。

第五章 合同条款及格式

郑州市人民政府办公厅 2023 年郑州市政务公开 第三方监测评估服务项目服务合同 (2023 年郑州市人民政府网站第三方监测评估服务)

合同编号：_____

甲方（招标人）：_____ 郑州市人民政府办公厅 _____

乙方（供应商）：_____

签订地点：_____ 郑州市 _____

签订时间：_____ 2023 年 月 日 _____

第一条 合同依据

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关规定和郑州市人民政府办公厅 2023 年郑州市政务公开第三方监测评估服务项目（编号： ）公开招标活动中中标结果，为保证政府购买服务质量，明确双方的权利义务，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

第二条 服务项目名称

1、甲方通过公开招标方式确定由乙方提供以下服务：对我市政府网站更新维护情况进行全面、长效的监测评估。根据《政府网站发展指引》、《政府网站与政务新媒体检查指标》、基层政务公开各领域标准指引和目录，历年由国务院办公厅、河南省政府办公厅、郑州市政府办公厅发布的《政务公开工作要点》，各领域的政务公开、政府信息公开、政府网站及各行业领域发布的相关政策法规、标准指引文件要求，结合郑州市实际，制定完整的检查监测评估工作方案、可量化的检查监测评估指标体系、切实可行的检查监测评估工作实施标准，实施对郑州市各级各部门政府网站、政务公开平台、基层政务公开平台全面的检查、监测、评估工作，旨在促进郑州市全市政府网站、政务公开、基层政务公开工作的标准规范运行、健康有序发展。

2、服务内容：详见附件 1。

3、服务地点：郑州市人民政府办公厅。

4、服务期限：12 个月。

第三条 服务项目质量标准和要求

详见附件 2。

第四条 合同总价款

1、本合同服务费用总金额为（大写人民币__，小写¥__元）。包含合同标的服务内容相关所有费用，本合同有关的一切税费均由乙方负担。

2、乙方开户名称：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

第五条 付款方式

甲方通过单位资金转账支付方式付款或承兑汇票方式付款。

甲方以下述方式支付合同款项。

1、乙方服务人员到达服务地点并按照服务内容和服务项目质量标准要求开始实施服务工作起 30 个日历天内，甲方将支付给乙方总服务费的 50%，即 ¥__元。

2、在阶段性验收（阶段性验收定于 2024 年 5 月进行）合格后，甲方在 30 个日历天内向乙方支付服务费的 40%，即 ¥__元。

3、乙方实施服务期满，且验收合格后，甲方在 30 个日历天内向乙方支付服务费的 10%，即 ¥__元。

4、每次付款前，乙方应向甲方开具相应金额的增值税普通发票。

第六条 验收方案及验收标准

1、甲方或甲方委托的其他机构应及时对乙方提供的服务进行验收。验收时乙方应派员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任。

2、验收程序及标准：详见附件 3。

第七条 甲方的权利和义务

（一）甲方的权利

1、甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。

2、甲方有权对项目资金使用情况进行监督、检查，并要求乙方提供相关资料。

3、甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

4、甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

5、甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

6、甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理规定情况，向相关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

（二）甲方的义务

1、甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必需的文件、资料。

2、甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

3、甲方应按照合同约定支付服务费用。

第八条 乙方的权利和义务

（一）乙方的权利

1、乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

2、乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必需的文件、资料。

（二）乙方的义务

1、乙方应组建项目服务小组，配备网站检查、项目对接等各部门人员保障项目实施，按照本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

2、乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包给第三方承担。

3、乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽到管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

4、乙方承诺根据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

5、乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

6、乙方应根据甲方要求，无条件接受和配合甲方或甲方委托的会计师事务所进行的与本合同相关的审计。

7、项目交付后，乙方应无条件返还甲方向其提供的文件、资料，并向甲方移交项目资料。

第九条 合同变更与解除

1、本合同一经生效即具有法律约束力，当事人应有履行合同约定义务，任何一方不得擅自变更或解除合同，不得因法定代表人或代理人的变动而变更或解除合同；

2、如因人力不可抗拒的原因而影响合同履行时，乙方应及时向甲方提供具有充分理由的并经有关部门证明的书面申请，经甲方核实后由双方友好协商解决；

3、当事人一方提出变更或解除合合同时，及时书面通知对方，对方应在接到通知书之日起十个工作日内答复，并按《中华人民共和国民法典》有关条款执行；

4、变更或解除合同的书面协议应经本合同签署各方签署后方能生效；

5、变更或解除合同的未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》有关规定办理。

第十条 违约责任

1、如乙方非因不可抗力原因未按时提供相应服务，则每逾期一天，须按乙方项目服务费的千分之一之标准支付违约金。

2、除本合同另有约定外，如乙方未能按约定条件提供相应的服务，且在甲方书面通知要求的期限内仍未能及时或适当地加以纠正，则每发生一次，甲方有权视具体情形按当年度乙方服务费的 5%至 15%的范围内取收乙方违约金，届时对于甲方确定的具体违约金比例，乙方不得异议。如甲方因乙方违约遭受的实际损失大于前述违约金，乙方须另行赔偿差额部分。视实际情况，甲方并有权单方解除本合同。

3、除双方另有约定外，对于乙方应支付的违约金或赔偿金，甲方有权直接从应付乙方的服务费中予以扣除。

4、如乙方应付违约金累加超出乙方项目服务费的 20%，甲方可以单方解除本合同，并有权要求乙方退回已经支付的项目服务费。

第十一条 知识产权归属

1、依据本合同而形成的服务成果，其成果知识产权归甲方所有。但不包括乙方为完成前述服务成果及附属文件而在本项服务中使用的专业工具（包括数据模型、分析工具、方法论、演示模板等）的知识产权。乙方为完成本项服务而使用的专业工具如被包含在前述服务成果及附属文件中，乙方应同意甲方对这些知识产权拥有使用权。

2、如乙方为完成前述服务成果及附属文件而在本项服务中使用的专业工具不合法或无权使用，第三方提出侵犯经营权、专利权、著作权、商标权或工

业设计权，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切法律责任，包括对甲方的赔偿。甲方有权视具体情况同时选择解除本合同，届时乙方必须将已收取项目服务费全额退还给甲方。

3、在本项服务实施期间及本项服务完成后，未经采取合理措施避免乙方技术秘密泄漏的情况下，甲方及甲方参与本项服务的人员不得以任何形式（包括但不限于书面报告、电子邮件等）向任何第三方透露乙方在本项服务中使用的专业工具。

4、乙方为协助甲方理解和落实服务成果，或在履行本项服务过程中向甲方提供、播放、展示的非甲方资料和相关附属作品的著作权及其相关权利属于乙方或者其他第三方，该著作权不因本合同的签订而发生变更。

5、当乙方利用本项服务相关成果进行研究和出版活动时，应提前书面征得甲方同意。

第十二条 保密条款

乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方书面同意，不得将承接政府公共服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

第十三条 争议的解决

1、如有争议双方协商不能解决，双方约定由郑州市仲裁委员会仲裁解决。

2、在仲裁期间，双方无争议的部分仍可独立继续履行，则此部分合同内容继续执行。

第十四条 合同的生效和终止

1、本合同在甲、乙双方法定代表人或其授权代表签章之日起生效。

2、本合同所有条款全部履行完毕后自行终止，但第十一、十二条约定除外。

3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的自行终止。

4、受国家政策或法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的自行终止。

第十五条 其他

1、本合同所有附件及相关购买文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。

2、在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、本合同未尽事宜，由双方另行协商并签署书面补充协议予以约定。

4、本合同一式拾份，具有同等法律效力，甲方持柒份，乙方持叁份。

第十六条 合同附件

1、服务内容

2、服务项目质量标准和要求

3、验收程序及标准

（以下无正文，为签署页）

甲方（盖章）

乙方（盖章）

单位名称：郑州市人民政府办公厅

单位名称：

法定代表人（委托人）（签字）：

法定代表人（委托人）（签字）：

日期：年 月 日

日期：年 月 日

附件 1

服务内容

（一）政府网站检查监测评估服务

1. 供应商安排专门项目经理及普查联络员，项目经理对服务项目总体负责，联络专员负责网站监测服务工作的日常定期汇报、问题不定时沟通等，汇报沟通方式可根据工作实际需求，采取当面汇报、电话汇报或视频会议汇报形式。

2. 网站监测检查对象：郑州市人民政府门户网站、所属各部门网站、区县（市）政府门户网站、开发区管委会网站。

3. 提供网站普查日常检查监测服务，对监测检查对象进行常态化监测、抽查检查、预警提示等。通过网站监测系统对监测检查对象页面进行风险监测，监测网站错别字、死链等情况，并对网站不可访问情况、网站更新等情况进行扫描和统计。

4. 在每季度的省办政府网站普查之前，对监测检查对象开展预普查工作，于每季度正式网站普查前 3-5 日，提供监测对象的详细普查报告，包括问题截图、扣分、错字、死链等，督促问题责任单位整改。检查、通知督促和复查过程，形成完整的工作记录文档。

5. 网站监测检查详细指标

网站可用性监测：

对监测检查对象首页连续监测 1 周，统计打不开的次数比例，对监测检查对象首页和其他页面的网站链接（包括图片、附件、外部链接等）的可用性进行监测。

网站更新情况监测：

通过监测系统和人工复核对监测检查对象的栏目更新情况进行监测，并对更新不及时栏目、空白栏目进行统计，重点监测网站首页、动态要闻类栏目、通知公告、政策文件类栏目、互动留言情况等的更新状况。支持自定义各栏目阈值，未达标进行数据展示，记录监测详情。

发布解读更新情况：

对监测检查对象政策文件和政策解读的关联情况进行监测，利用人工抽查的手段对政策文件与政策解读的关联情况进行抽查，确保政策解读类栏目的问题及时解决。

错别字及表述不当监测：

利用监测软件对监测检查对象的错别字、结合人工服务对明显的虚假伪造内容、反动、暴力、色情等情况进行监测，确保监测检查对象的权威性，对错别字进行汇总。

互动交流栏目监测：

对监测检查对象的互动交流功能的栏目进行监测，重点监测政务咨询、调查征集、互动访谈等栏目的反馈情况，模拟网民对政府网站进行留言，监测回复时间以及回复内容，对回复情况进行统计，及时发现问题并提醒解决。

服务实用性情况监测：

采用人工检查的方式对监测检查对象的政务服务栏目进行监测，重点对服务事项的分类展示、在线办事、办事统计数据的公开情况进行监测，针对办事指南要素的完整性、准确性进行统计，对所需的办事表格、文件附件等资料的完整性和是否能够下载保存情况进行监测。

系统提前预警提醒服务：

通过网站自动监测将监测检查对象的监测周期或指标设置的高于全国政府网站普查标准要求，做到提前预警。例如：在全国政府网站普查标准中，网站动态要闻 14 天未更新或空白栏目达到 5 个，网站即为不合格。监测系统设置

成：动态要闻 12 天未更新或空白栏目达到 4 个就提前预警，系统自动预警提醒。

（二）政务公开检查监测评估服务

供应商提供 1 名专职人员进驻郑州市政府政务公开办，负责郑州市政府网站普查管理和政务公开工作监测评估服务，协助郑州市政务公开办开展政府网站监测、问题汇总、联系整改、普查复核以及政务公开指标体系完善、政务公开工作月评估、政府网站绩效评估等工作，为全市政府网站考核能力持续提升做好服务支持。

1. “全日制”网站巡检服务：

专职人员每个工作日对郑州市各级政府网站和政务公开网站进行一次监测系统巡检服务，对发现的问题进行人工复核，核实后形成问题汇总报表。

2. 联系整改服务：

按照郑州市政务公开办相关工作要求，在政府网站普查监测工作中，联系通知网站存在问题的责任单位进行整改，记录沟通过程中的各项问题，协助解答，统计整改情况，整改进度及时向政务公开办做报备。

3. 人工复核服务：

按照既定时间及时进行人工复核汇总，并形成最终的复核报告，以电子邮件形式抄送给郑州市政务公开办。

4. 政务公开月评估服务：

驻场人员每月对郑州市政府网站政务公开平台及郑州市各县（市、区）网站政务公开平台提供月评估服务，评估依据为历年及当年的国办、省政府办公厅发布的《政务公开工作要点》，及历年发布的有效的相关领域的政务公开工作要求相关文件，月评估结果按照指标体系量化排名。对评估工作中发现的问题，专职人员负责通知责任单位并提出整改建议，按时统计问题整改结果，形成过程记录文档，按月提交至市政府政务公开办。

5. 政务公开专项评估服务：

驻场人员保持专项政务公开工作的敏感性，例如：营商环境、重大民生事件等，对新要求的政务公开专项工作快速制定评估指标，并实施专项评估监测，形成专项评估报告。对发现的问题及时上报并给出整改建议，保证专项工作顺利开展、高标准完成。

6. 政府网站年度绩效评估服务：

供应商根据《政府网站与政务新媒体检查指标》以及郑州市政府政务公开月评估综合数据，对郑州市政府各级各部门政府网站实施每年度“政府网站绩效评估”工作，针对每个站点出具年度绩效评估报告，并编写年度总报告。

7. 咨询建言服务：

结合最新的网站普查标准和政务公开政策文件，专职人员可向郑州市政务公开办提出有利于全市政府网站效能提升的相关建议，协助促进郑州市政府网站不断优化，持续发展。

（三）基层政务公开检查监测评估服务

供应商提供 1 名专职人员进驻郑州市政府政务公开办，对郑州市基层政务公开规范化标准化监管平台中各网站提供检查监测评估服务。检查监测评估服务的目的是促进郑州市基层政务公开平台标准化规范化运行，健康有序发展，通过监测检查、发现问题、督促整改、提出指导意见、循环检查整改结果的工作过程，提升郑州市基层政务公开工作群体的业务水平和工作质量。

1. 日常监测服务：

对基层政务公开平台对照《政府网站检查指标》进行日常检查，并对检查到的错误制作报告，提交监管方，通知责任单位整改。

检查范围为基层政务公开平台中所有新增及历史信息内容（包含信息附件内容），单项否决项的日常检查监测指标包括：普通错别字、严重表述错误、涉敏涉密信息、泄露个人隐私、发布或链接反动、暴力、色情等内容、存在弄

虚作假行为（如伪造发稿日期等）、使用不规范的地图、因网站建设管理工作不当引发严重负面舆情、网站可用性、空白栏目、栏目不更新等情况，和是否存在应公开未公开等监管方提出的其它专项检查监测内容。

通知网站责任单位整改不合规情况工作包括：编辑形成整改要求，通知到责任单位整改；整改要求内容包括：不合规情况说明、整改建议、联系方式等；当责任单位对整改要求提出咨询时，监测人员负责对责任单位解释说明及做出建议；制定整改复查工作机制，对不合规情况进行复检，督促整改完成，对长期无整改响应的单位，提交监管方处理；定期形成通知整改情况及整改结果情况报告，提交给监管方；监管方提出的其它有关基层政务公开整改要求的通知、检查、复查工作落实。

2. 人工读网服务：

根据《政府网站发展指引》及基层政务公开各领域标准指引和目录，通过人工读网评估方式，对基层政务公开平台所有新发布信息进行逐条人工读网，每天进行非逻辑性质的评估，对信息内容“好不好、合适不合适、合规不合规”进行人工判断。如发现问题，及时通知网站责任单位整改。

读网评估工作要求：

对信息内容的非逻辑检查评估。检查是否存在“行文不清、用词不当、违背常识、词不达意、事实谬误”等情况。

法律法规有效性检查。如果信息内容引用有法律法规，则应检查评估被引用法律法规的有效性。

信息内容应与所在领域符合性检查。发布的信息应符合其所在领域或栏目的主题，检查评估是否存在信息与领域或栏目不相关、“文不对题”的情况。

信息格式排版规范化检查。根据目前既定的信息格式规范，检查信息的格式是否正确，检查内容包括但不限于字体、字号、段落、表格、落款、附件等。

通知网站责任单位整改工作：与“日常监测服务”通知整改工作内容相同。

对基层政务公开的工作发展提出指导建议：根据日常读网的工作成果，分析基层政务公开平台信息发布的情况，前瞻性的提出预期应发布信息的合理化建议，引导各基层政务公开网站、各基层政务公开领域能够按照各领域工作特征和工作发展情况，提前统筹、及时发布相关信息。

3. 月抽查、季度评估、年度评估服务：

根据基层政务公开检查评估指标体系，结合人工日常读网的数据记录，对基层政务公开网站群进行月度抽查、季度评估、年度评估服务。形成完整的评估报告。

月抽查：每月抽查不少于 3 个领域，检查市本级和各开发区管委会、区县（市）级公开情况，并抽取每个开发区管委会、区县（市）不少于 2 个乡镇（街道办），对其所有领域公开情况进行检查。在服务期内，抽查对象应覆盖到各开发区管委会、区县（市）网站所有领域、所有乡镇（街道办）。月抽查工作按照按照检查监测评估指标进行检查，记录检测问题，形成月评估报告。评估报告中应体现各网站评分排名。

季度评估：根据每季度 3 个月的抽查结果，做季度评估报告，对整个季度的监测问题、走势、数量进行量化分析，并提出下一步工作建议。

年度评估：综合 12 个月抽查结果和 4 个季度评估结果，做年度评估，最终形成年度评估报告。

（四）业务培训服务

根据日监测，月、季度评估情况，按照甲方安排，对全市政府网站工作人员及基层政务公开工作人员进行评估情况讲解、答疑，提出整改建议，开展业务培训。

附件 2

服务项目质量标准和要求

- 1、供应商应提供具体的服务方案。
- 2、供应商应拥有经验丰富的维护队伍和服务人员，保证项目需求及时响应，工作持续执行。
- 3、供应商提供 7×24 小时的电话热线咨询服务。对于电话咨询无法解决的问题，应按照甲方要求，2 小时内到达现场处理。
- 4、成立项目服务小组，小组成员为甲方提供综合性的保障服务，小组成员不少于 5 人。
- 5、安排 2 名驻场服务人员，工作日驻郑州市政府现场办公。
- 6、服务期内，提供至少 4 次郑州市政府网站季度普查报告。
- 7、服务期内，提供 12 个月的郑州市政府网站政务公开月评估报告；提供郑州市全市政府网站年度绩效评估报告和年度总报告。
- 8、服务期内，提供 4 个季度郑州市政府网站基层政务公开平台监测评估报告。
- 9、服务期内，提供 12 个月郑州市政府网站基层政务公开平台监测评估报告。
- 10、服务期内，提供 1 个郑州市政府网站基层政务公开平台监测评估年度总报告。
- 11、提供郑州市政府网站检查问题汇总表；联系、整改、统计记录文档。

附件 3

验收程序及标准

1、甲方对乙方服务工作成果进行项目验收，验收分为 1 次阶段性验收（阶段性验收定于 2024 年 5 月进行）和项目服务完成后的验收。

2、验收组成员及人数由甲方指定。验收组成员，对项目完成情况进行评审验收，出具验收报告，并签字确认。

3、验收内容：

（1）服务工作交付物，内容要求完整详实，是工作过程的完全记录，可以作为工作过程记录长期保存，易于查询。交付物应可以支撑佐证工作过程的正确性和客观性。

（2）服务过程产出物，应根据服务内容提供，包括但不限于：实施完成的工作成果、提交用户的报告、提交用户的统计数据、评审通过的方案图纸等。

4、验收方式：由验收组对验收内容予以检查评审，对乙方代表进行问询，确定工作成果的完整性、正确性、客观性，最终给出验收意见。

5、验收标准：乙方工作应完整完全按照合同要求实施且工作质量应符合甲方需求或相关文件要求、标准要求、绩效要求。工作成果已经正常运行/使用/发布/存档的，视为符合验收标准。工作成果符合验收标准达 95%以上的，视为验收通过，不符合标准部分应由乙方在规定期限内予以整改/优化/补正。

6、阶段性验收和项目服务完成后的验收，应合并作为验收结论。

7、如验收不合格或乙方不能落实整改要求，甲方可依据合同“违约责任”条款执行违约追责。

第六章 投标文件格式

（项目名称） （包号）

项目编号：

投 标 文 件

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人/负责人或其授权委托人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

一、投标函及报价表

（一）投标函

致：_____（采购人）

根据贵方_____（项目名称）_____（包号），签字代表_____（姓名、职务）_____经正式授权并代表投标人_____（全名、地址）提交投标文件，并对此负法律责任。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附投标报价表中应提供的服务投标报价为大写_____，小写_____元。
- 2、如果我们的投标文件被接受，我们将按《中华人民共和国民法典》和本项目招标文件的规定签订合同并严格履行合同中的责任和义务。
- 3、我们详细审查了招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本项目投标有效期 90 日历天（投标截止之日起）。
- 5、我们同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 6、与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

法定代表人/负责人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

（二）报价表

项目名称：_____

项目包号：_____

投标人名称：_____

投标报价（元）	大写：_____ 小写：_____元
服务期限	_____
服务质量	_____
承诺	我方完全响应“第四章采购需求”所投包的全部内容
其他	_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人/负责人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____

身份证号：_____

职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人/负责人。

附：法定代表人/负责人身份证扫描件或复印件的扫描件。

特此证明

投标人名称：_____（盖单位章）

日 期：____年____月____日

（二）法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人/负责人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（包号）投标文件及补充文件、签订合同和处理有关事宜，被委托人在上述范围内所作出的所有行为，我方均予以承认，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人/负责人及委托代理人身份证扫描件或复印件的扫描件。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人/负责人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

年 月 日

注：法定代表人/负责人本人作为投标人代表参加投标的，不需要附此项。

三、技术部分（格式自拟）

四、商务部分（格式自拟）

五、关于资格的声明函

致：_____（采购人）：

关于贵方编号为_____的采购项目，自愿参加本项目，提供项目内容中规定的工作，并声明提交的附件文件是准确的和真实的。

单位名称（公章）：

法定代表人/负责人（签字或盖章）：

地址：

电话：

时间： 年 月 日

（注：供应商无须针对财务状况及依法缴纳税收和社保提供相关证明材料，只需对自己的承诺负责，如虚假承诺，后果由供应商自行承担。）

附件 1 营业执照或事业单位法人证书

附件 2 总公司授权委托书（格式自拟，分支机构参加时需要提供）

附件 3 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致郑州市人民政府办公厅及郑州市公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或授权代表的签字或盖章应真实、有效。

附件 4 国家企业信用信息公示系统查询

提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息），非企业不需要提供。

六、反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）（包号）招标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法定代表人/负责人（签字或盖章）：

法定代表人/负责人授权代表（签字）：

单位名称（盖单位章）：

年 月 日

七、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于软件和信息技术服务业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 符合中小企业划分标准（见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号））；

2. 本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

（提醒：如果投标人不符合小型、微型企业认定标准的，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。不填写本格式或未完整填写，均视为未声明。）

八、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（单位名称）的____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017〔141〕号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

九、投标人认为有必要提供的其他资料