附件

政府采购合同线上签订操作手册

前提条件 1: 市场主体信息库申报完成。申报说明详见公共资源交易中心官网首 页——公共服务——办事指南——《市场主体信息库申报须知》 前提条件 2: 采购人的项目已经由代理公司在交易系统完成中标通知书备案。

1. 采购人登录到交易系统,找到左侧的【业务管理】-【合同备案】,点击【新增 合同备案】按钮:

文件(F) 編編(E) 査看(V) 收藏(F)(A) 工具(T) 帮助(H)									
郑州航空港经济综 (郑州新郑综合)	合实验区 保税区)	公共资源交易中	總計: 報星"小桥", 您的考慮沒於函步向导。 有问题请在我告询晚-	🤹 🛃		《 〕 信息网	山 ^{关闭}		
🗣 🚯 👫 🔀 27234606730日 0555/30073169 🗮									7: 30
业务管理	新增合同	iās:			• 1	全部 〇 編編中 〇 待审		して の 単核	未通过
兰 采购计划			板段名称:	标段编号:				Q標準	
(1) 商品库展示	Ref	分包编号	分包名称		中國単位	合同金骸(元)	有案日期	审核状态	緩作
一 协议采购	0 1	国企招采-2022-016-01	【国寨测试】国企招采保证金退款状态1(网)	测试5		1000.00	2023-01-06	审核通过	Q,
(1) 百円音素 (1) 商品運給	□ 2	国企招采-2022-024-01	【图搴测试】图企招采控制价文件(网)	测试投标单位4		11111.00	2023-01-06	编辑中	0,
- 1994411 01	3	国企招采-2022-021-01	圖企招采0628审核流程01(网)	测试5		11.00	2022-07-04	审核通过	Q,
	4	国企招采-2022-016-03	【国泰测试】国企招采保证金退款状态3(网)	测试5		10.00	2022-05-25	审核通过	0,
	□ 5	测试政府采购-zht-公开招标一 分包	测试政府采购-zht-公开招标—分包(网)	安徽超远信息技术有限公司		10000.00	2021-12-13	编辑中	Q
	6	【系統測试】1017单一来源一 标段	【系统测试】1017单—来源—标段(网)	中标单位		10000.00	2017-10-19	审核通过	Q

2. 点击后进入到分包列表页面,此页面会显示所有符合条件的分包信息,勾选需要备案的项目并点击下方的【确认选择】按钮:

分包列表						×
		分包编号: 发布状态:	未发布	分包名称:		
选序号	分包编号		分包名称		預算金額(元)	采购方式
0 1	【系统测试】2021102202	【系統測试】2021102202			10000.00	公开招标
O 2	【系统测试】2021101301	【系统测试】2021101301			10000.00	公开招标
			截图(Alt + A)]		
			<mark>施定选择</mark> 财政局监 <mark>管扔互联互通</mark> 项目,直接(王政府米购网发布公告即可		

3. 进入到合同备案页面,填写合同编号,并点击左上角的【下一步】按钮:

修改合同格案			
修改保存下一步			
01	项目信息		
	項目編号: 【系统期际】202110; 項目編号: 【系统期际】202110; 分包編号: 【系统期讯】202110; 分包名称: 【系统期记】202110; 分配条: 【系统期讯】202110; 招标公告发布日期: 2021-10-22 预算金额: 10000.00元	12 12 202 202 中乐公示没布日期:	2021-10-29
02	合同信息		-
	合同編号: [系統測试] 202110. 合同全額: 10000.00 采购单位: 国泰新点SM2测试5	2202 合同金额单位 中标单位	元 11111111-5
		截图(Alt + A)	

4.点击【点击操作】按钮,上传电子版合同并加盖公章后选择提交备案

查看合 <mark>司备案</mark>						
修改信息 提交备案						
		合同编号: 合同金额: 采购单位:	【系统测试】2021102202 10000 国泰新点SM2测试5	合同金额单位: 中标单位:	元 11111111-5	
		公告内容				
		项目编名称号称:	【系统测试】20211022 【系统测试】20211022 【系统测试】202110220 【系统测试】202110220 【系统测试】202110220 【系统测试】202110220 10000.00元 国泰新点SM2测试5 11111111-5	2 2 2		日光加美八
	04	附件信息			点击操作上传合 音	可升加盖公
		电子件名称	电子件列表(点击	查看) — 第33	说明	
		合同备案 (*)	合同备案	点击操作	合同备案	
		测试word转pdf	无电子件	电子件管理		

5.提交流程到中标单位,中标单位查看合同内容。确认无误后在线签章完成备案流程;对合同内容有异议可以退回给采购人,采购人重新修改合同内容后再次发起备案流程。